

KOLOM



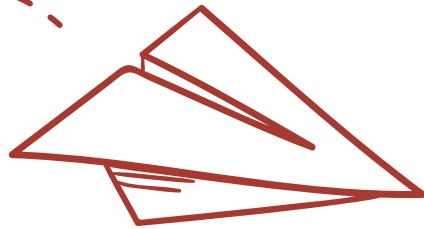
R U I M T E V O O R L E R E N

PRAKTIJKCOLLEGE HET PLEIN



SCHOOL GIDS

2026-2027



*Ik ontdek op Het Plein
wie ik ben, wat ik kan en
leer zelfstandig te worden.*

Inhoudsopgave

Voorwoord	4	Hoofdstuk 3	14	Hoofdstuk 7	26
Hoofdstuk 1	5	Stage		Aanwezigheid en verzuim	
Onze school		Stagevormen	15	Hoofdpunten over aanwezigheid	27
Familieschool	6	Coaching- en loopbaanreflectiegesprekken	15	Lestijden	28
Plein XL	6	Hoofdstuk 4	16	Vakanties	28
De organisatie van de school	6	Ondersteuning leerlingen		Lesuitval	28
Onze missie en visie	7	Mentor	17	Time-out, schorsing en verwijdering	29
Schoolklimaat	7	Ondersteuningsaanbod	17	Hoofdstuk 8	30
Samenwerking	7	Ondersteuningsstructuur en Evaluatie	18	Bijzondere activiteiten	
Afspraken en schoolregels	8	Hoorrecht	19	Familierestaurant	31
Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke mr (GMR)	8	Hoofdstuk 5	20	Groepsvormende activiteiten	31
Leerlingenraad	9	De resultaten		Projectweek	31
Schoolverzekering	9	Nazorg	21	Naschoolse activiteiten- PLEIN XL	31
Hoofdstuk 2	10	Hoofdstuk 6	22	Sportdag	31
Ons onderwijs		Veiligheid		Schoolkampen	31
Gezonde school	11	Veiligheid en tevredenheid	23	Nieuwe leerlingen	31
Portfolio en Examenmap	11	Gedragscode en klachtenregeling	23	Kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen	31
Vakken	11	Klachten	24	Diploma-uitreiking	31
Didactische toetsen	11	Meldplicht seksueel geweld	24	Hoofdstuk 9	32
Pro-diploma	12	Vertrouwensinspecteur	24	Aanmelding en toelating	
Entreediploma	12	Privacy	25	Hoofdstuk 10	34
Leermiddelen	12			Contact	
Kwaliteitszorg	13				



Welkom op Praktijkcollege Het Plein – ontdek wie je bent, wat je kunt en leer zelfstandig te worden.

Praktijkcollege Het Plein is een veilige en inclusieve oefenomgeving waar jij centraal staat. Hier krijg je de kans om te ontdekken wie je bent, waar jouw talenten liggen en hoe je zelfstandig je weg kunt vinden in de samenleving. In een levensechte leeromgeving werk je aan vaardigheden die belangrijk zijn voor nu én voor later – of dat nu op school is, op stage, thuis of in je vrije tijd.



Bij ons draait het om groeien, en dat gaat met vallen en opstaan. Fouten maken mag – dat hoort erbij. Samen met jou kijken we wat er nodig is om verder te komen. Dat begint al bij het contact met je basisschool en de gesprekken met je ouder(s) of verzorger(s). We zorgen ervoor dat jij je gezien en gesteund voelt.

Leren doen we niet alleen in de klas. Ook buiten de school leer je belangrijke dingen. Denk aan het meedoen aan sport of creatieve activiteiten, het oefenen van sociale vaardigheden of het opdoen van werkervaring via stages of (bij)banen. Wij helpen je op weg: met begeleiding bij een sollicitatie, extra ondersteuning waar nodig, en met schoolkampen of naschoolse activiteiten waarin je nieuwe interesses kunt ontdekken.

Wij zijn een familieschool: verbinding, positiviteit en inclusie staan bij ons voorop. We werken samen – met elkaar, met ouders, en met partners in de wijk – zodat jij een stevige basis kunt opbouwen voor je toekomst.

In deze schoolgids lees je hoe ons onderwijs eruit ziet, hoe we jou begeleiden, en wat je van ons mag verwachten – en wij van jou.

Voor praktische informatie zoals de jaarplanning, schooltijden en contactgegevens van mentoren kijk je op onze website: www.het-plein.net. Heb je vragen? Bel of mail ons gerust – we maken graag tijd voor je.

Tot ziens op Praktijkcollege Het Plein!

Jochem Luijckx, directeur

1. *Onze school*

Wij zijn Praktijkcollege Het Plein. Bij ons op school volg je praktijkonderwijs. Dit betekent dat wij als schoolteam samen met de leerlingen zo veel mogelijk praktisch en betekenisvol onderwijs aanbieden. Wij bieden leerlingen van 12 t/m 18 jaar (eind)onderwijs. Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Amsterdam. Ons gebouw is goed bereikbaar met fiets, bus en auto.

Familieschool

Het Plein is een Familieschool. Als familieschool werken wij nauw samen met ouders, verzorgers en externe partners. We geloven dat goed onderwijs begint bij een sterke driehoek: leerling – ouders – school. Samen bouwen we aan de toekomst van onze leerlingen, waarin zelfstandigheid, eigenaarschap en een betekenisvolle plek in de maatschappij centraal staan.

Binnen onze familieschool speelt de **brugfunctionaris** een belangrijke rol. De brugfunctionaris is de verbindende schakel tussen school en thuis. De brugfunctionaris ondersteunt gezinnen bij vragen of zorgen rondom school, opvoeding, gezondheid of financiën, en helpt om tijdig passende hulp te vinden.

Door de korte lijntjes met ouders, leerlingen en het schoolteam draagt de brugfunctionaris bij aan gelijke kansen voor elk kind en versterkt zij het partnerschap tussen school en thuis. Zo zorgen we samen voor rust, duidelijkheid en de juiste ondersteuning, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Plein XL

Onze school heeft een uitgebreid naschools aanbod om leerlingen extra ondersteuning en ontwikkelkansen te bieden. We organiseren activiteiten die bijdragen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen, zoals talentontwikkeling, sport, gezonde leefstijl en sociale vaardigheden.

Samen met ouders, partners, en andere organisaties creëren we een rijke leeromgeving, waarin iedere leerling de kans krijgt om mee te doen en te ontwikkelen.

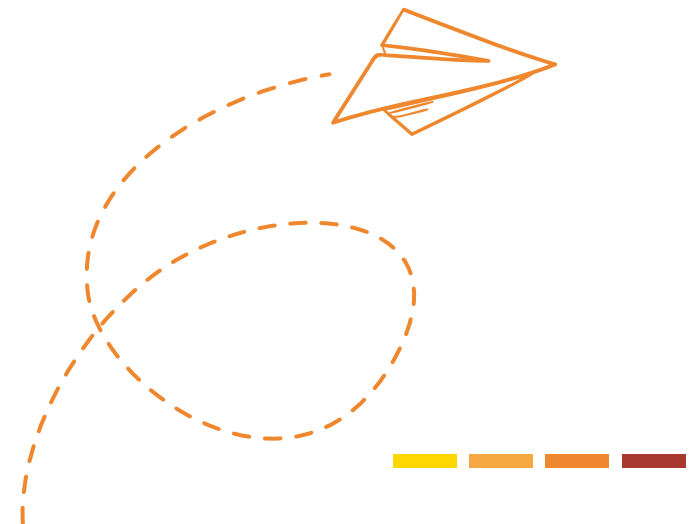
Wij bieden:

- een betrokken team;
- duidelijke structuur;
- persoonlijke aandacht;
- veiligheid en
- een aanbod dat past bij wat je kan.

De organisatie van de school

De leiding van de school wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur.

Elke leerling heeft een eigen mentor. Die begeleidt de leerling bij de schoolloopbaan en is het aanspreekpunt voor de leerling en diens ouders/verzorgers. De mentor verzorgt de meeste theorielessen. De praktijkvakken worden gegeven door de praktijkdocenten. Ons ondersteuningsteam ondersteunt de mentor en docenten bij het geven van passend onderwijs voor elke leerling. De mentor en/of stagebegeleider is verantwoordelijk voor het plaatsen van leerlingen op een passende stageplek bij een bedrijf. Tijdens de stageperiode onderhoudt de mentor of de stagebegeleider het contact met het stagebedrijf en vinden er regelmatig stagebezoeken plaats. Onder leiding van de coördinatoren wordt met het gehele team uitvoering gegeven aan de onderwijsorganisatie, onderwijsvernieuwing en bovenschoolse activiteiten.



Onze missie en visie

Missie

Praktijkcollege Het Plein zorgt er in samenwerking met de ouders en verzorgers voor dat de leerlingen zo zelfstandig en volwaardig mogelijk maatschappelijk kunnen participeren. Zij zijn in staat zo zelfstandig mogelijk te werken, te leren, te wonen en hun vrije tijd zinvol te besteden.

Om dit te kunnen, moet de leerling een aantal vakoverstijgende algemene en praktische competenties ontwikkelen. De praktische competenties zijn passend bij de beroepswens van de jongeren. Praktijkcollege Het Plein gaat hierbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van de leerling.

Onze missie is: ***“Ik ontdek op Het Plein wie ik ben, wat ik kan en leer zelfstandig te worden”.***

Visie

Onze school is een veilige en inclusieve leeromgeving waarin leerlingen ontdekken wie ze zijn, hun talenten ontwikkelen en zelfstandig leren worden. We geloven in verbinding, positiviteit en maatwerk, zodat elke leerling gezien en ondersteund wordt in eigen groei. Samen bouwen we aan een toekomst waarin onze leerlingen vol vertrouwen hun plek in de maatschappij innemen.

Vijf kernwaarden van onze school

1. **Ontwikkeling** – Iedere leerling ontdekt wie hij/zij/hen is, wat hij/zij/hen kan en leert zelfstandig te worden. Ze worden gestimuleerd om eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.
2. **Verbinding** – We zijn een familieschool waar samenwerking en diversiteit centraal staan.
3. **Positiviteit** – We zien kansen en bouwen aan zelfvertrouwen door de nadruk te leggen op wat er al lukt en welke talenten nog verder ontwikkeld kunnen worden.
4. **Inclusie** – Iedereen wordt gezien, gehoord en gewaardeerd, ongeacht achtergrond of identiteit.
5. **Zelfstandigheid** – We begeleiden leerlingen naar een duurzame uitstroom in de samenleving, waarin zij een passende mate van zelfstandigheid hebben.

Schoolklimaat

Wij zijn een open school waar we willen dat elke leerling zich welkom voelt en met plezier naar school gaat. Het is belangrijk dat leerlingen zich hier veilig voelen. De klassen zijn klein, er is een vaste structuur en er zijn duidelijke regels en afspraken. Door de kleinschaligheid kan de docent veel persoonlijke aandacht aan de leerlingen geven. Hierdoor wordt elke leerling ‘gezien’.

Samenwerking

Onze school is een ‘familieschool’, waarin verbinding centraal staat. Samenwerken en leren van en met elkaar is essentieel. We werken samen met (buurt)partners binnen en buiten het onderwijs.



Afspraken en schoolregels

Op Het Plein gelden de volgende uitgangspunten en afspraken om te zorgen dat iedereen zich kan ontwikkelen in een prettige, veilige sfeer:

- Begin de dag goed met een incheck;
- Kom op tijd en wees voorbereid;
- Werk en laat anderen werken;
- Behandel elkaar met respect;
- Zorg samen voor een veilige en gezonde omgeving;
- Sluit de dag goed af met een uitcheck.

Wat dit in de dagelijkse praktijk betekent op school en op stage wordt tijdens de lessen besproken met de leerlingen.

Smartphonegebruik

Om op een veilige en gezonde manier met elkaar om te gaan, sociale interactie te bevorderen en beter tot leren te komen, heeft de school in samenspraak met de medezeggenschapsraad (mr) en de leerlingenraad besloten dat de smartphones van de leerlingen thuis of in de klaskuis zijn. Dit betekent dat onze leerlingen onder schooltijd (dus ook in de pauzes) geen smartphone op zak hebben. Voor dringende situaties is de school altijd bereikbaar voor ouders/

verzorgers via de administratie of mentoren. Als in bepaalde lessen aandacht wordt besteed aan mediawijsheid en/of zelfredzaamheid en een smartphone daarbij nodig is, kan de docent besluiten dat die op dat moment gepakt wordt.

Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke mr (GMR)

Als ouder kan je meepraten en mee-adviseren over het beleid van de school. Geef je dan op voor de medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Ouders/verzorgers en onderwijzend personeel vormen samen de MR. De MRpraat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en

beleidszaken die het onderwijs aangaan, waaronder het schoolplan en deze schoolgids. Belangrijke besluiten die de directie wil nemen, worden voorgelegd aan de MR. Op zijn beurt kan de MR zijn standpunten kenbaar maken aan de directie. De MR heeft hiervoor twee rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Wie interesse heeft in een functie in de MR, kan zich verkiesbaar stellen volgens de procedure die is vastgelegd in het reglement van de MR.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Wie hierover meer informatie wil, kan contact opnemen met de voorzitter van de MR. De contactgegevens zijn beschikbaar op school.



Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt gevormd door de klassenvertegenwoordigers, die worden gekozen door de klas. De leerlingenraad vergadert over onderwerpen die de leerlingen zelf inbrengen en belangrijk vinden voor de school. Een docent begeleidt het proces en is bij de vergaderingen aanwezig. Deze docent sluit ook aan bij vergaderingen van de MR om op die manier de stem van de leerlingen te vertegenwoordigen in de MR. Aan de leerlingenraad kan worden gevraagd wat die van bepaalde vraagstukken vindt. De agenda wordt van tevoren in de klassen besproken. Ideeën en besluiten worden meegenomen in de team- en MR-vergaderingen. Elke leerling kan ideeën aandragen door ze in de ideeënbus te stoppen.

Schoolverzekering

Het Plein is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid. In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van de leerlingen. Wanneer zij (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van de school, zullen de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld. Als leerlingen (al dan niet opzettelijk)

schade toebrengen aan eigendommen van andere leerlingen, kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een docent of van het schoolbestuur. Wij raden dan ook dringend aan een goede WA-verzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van, en schade aan speelgoed, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen die uw zoon of dochter op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico.

We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.

Vrijwillige ouderbijdrage

Bij Praktijkcollege Het Plein vinden we het belangrijk dat al onze leerlingen mee kunnen doen aan ons volledige aanbod van schoolactiviteiten, excursies en kampen.

Conform de wettelijke regelgeving is de ouderbijdrage op onze school volledig vrijwillig. Het niet of niet volledig betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt er nooit toe dat een leerling wordt uitgesloten van deelname aan schoolse en naschoolse activiteiten. Alle leerlingen kunnen altijd meedoen.



2. *Ons onderwijs*

Het Plein biedt:

- een breed en praktisch lesaanbod waarin leerlingen leren door te doen, met veel aandacht voor praktijkvakken en stages. “Samen ontdekken, zelf ervaren”;
- coaching en begeleiding via een persoonlijk ontwikkelingsplan (MOP) in Presentis, waarin leerlingen doelen stellen en hun voortgang vastleggen. “Samen plannen, zelf groeien”;
- aandacht voor sociale vaardigheden en weerbaarheid via trainingen en mentorlessen. “Samen oefenen, zelf vertrouwen”;
- oefening van digitale geletterdheid, waarbij leerlingen digitale vaardigheden opdoen voor de wereld van morgen. “Samen leren, zelf toepassen”;
- een manier om de ontwikkeling van leerlingen zichtbaar te maken via toetsen, portfolio's en praktijkexamens. “Samen volgen, zelf bewijzen”.

Deze aanpak zorgt voor een betekenisvolle leeromgeving waarin elke leerling zich op eigen niveau kan ontwikkelen.

Gezonde school

Het vignet ‘Gezonde School’ hebben wij behaald op het gebied van ‘Gezonde Relaties & Seksualiteit’, plus ‘Bewegen en sport’.

Portfolio en Examenmap

Gedurende alle schooljaren op Het Plein werken de leerlingen aan hun eigen portfoliomap. Drie keer per jaar is er een contactmoment met de ouders/verzorgers en bespreekt de mentor de ontwikkeling van de leerling aan de hand van diens MOP (Mijn OntwikkelingsPlan) en het portfolio. Doel van het portfolio is het bevorderen van de zelfstandigheid, motivatie en de eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het leerproces van de leerling. In het vierde jaar gaat het portfolio over in de examenmap en in de laatste 2 jaar verzamelt de leerling bewijzen, certificaten, verslagen, foto's van praktijkvakken/stages etc. De examenmap is een verplicht onderdeel voor de examinering en om uiteindelijk je diploma te mogen ontvangen.

Vakken

Op Het Plein wordt minimaal 50% van de lestijd besteed aan praktijkvakken (inclusief de stages). Daarnaast besteden we veel aandacht aan de basisvaardigheden Nederlands, rekenen en burgerschap. Mediawijsheid, Rots & Water en



Leefstijl maken ook deel uit van het aanbod op theoretisch vlak. De mentor geeft deze vakken. Na school zijn er diverse activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en vrijetijdsbesteding. Iedere leerling krijgt een passend onderwijsprogramma aangeboden.

De vakdocenten geven de praktijkvakken die aansluiten bij de gekozen uitstroomrichting.

Didactische toetsen

Periodiek worden de ontwikkelingen bij Nederlands en rekenen gevolgd middels didactische toetsen (JII-toetsen). Doel hiervan is om de ontwikkeling van de leerling op het gebied van rekenen en taal te volgen en het aanbod erop af te stemmen. We gebruiken de toetsuitslagen ook om in het kader van kwaliteitszorg te kijken waar we ons onderwijs kunnen bijstellen.

Leermiddelen

Het Plein gebruikt leermiddelen die specifiek voor het praktijkonderwijs zijn ontworpen. Digitale methodes en moderne media zijn voorhanden om (optimaal) maatwerk te kunnen bieden.

Computers

In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Daarnaast is er voor iedere leerling persoonlijk een Chromebook die dient als ondersteuning bij methodes van allerlei vakken. We geven les in het goed en veilig gebruikmaken van de digitale middelen. Tijdens de vakken Mediawijsheid en de naschoolse activiteiten leren de leerlingen zelfstandig filmpjes, foto's en presentaties over loopbaan- of activiteiten te maken.

Uitstroomrichtingen

Uitstromen is mogelijk in veel verschillende branches. We streven ernaar om de leerling uit te laten stromen naar een branche die mogelijkheden biedt op de arbeidsmarkt. Hierbij wordt rekening gehouden met wat de leerling aankan en op welk niveau de leerling uitstroomt.

De uitstroomrichtingen op Het Plein zijn:

- Zorg & Dienstverlening;
- Consumptief;
- Handel;
- Techniek.

Ons streven is dat elke leerling met het diploma voor praktijkonderwijs de school verlaat met daarnaast minimaal 1 branchecertificaat. Vanaf 2025-2026 gaan we met praktijkverklaringen werken en kunnen de leerlingen met een SBB praktijkverklaring de school verlaten.

Bij deze uitstroomrichtingen biedt Het Plein de mogelijkheid om de volgende certificaten te halen:

- Heftruck;
- B-VCA;
- SVA 1 werken in de elektrotechnische installatietechniek
- SVA 1 werken in de metaal
- SVA 1 werken in de werktuigkundige installatietechniek (loodgieter)
- SVA 1 werken in het schildersbedrijf
- SVA 1 Werken in de houtbranche
- SVA 1 basisvaardigheden autotechniek
- SVA 1 werken in de schoonmaak
- SVA 1 werken in de kapsalon (deze start volgend schooljaar)
- KAS (keuken assistent)
- SWB start werk en blijf veilig (3e jaars)

Pro-diploma

Schoolverlaters krijgen op Het Plein landelijk erkende diploma's praktijkonderwijs uitgereikt. Leerlingen vullen een examendossier waarmee zij de ontwikkeling aantonen die zij hebben doorgemaakt tijdens hun carrière in het praktijkonderwijs. In juni houden we examengesprekken met de leerlingen van wie het portfolio en dossier goedgekeurd zijn door de examencommissie. Tijdens dit gesprek licht de leerling diens ontwikkeling toe aan een examiner van een andere praktijkschool uit Amsterdam. Dit gebeurt in het bijzijn van de mentor van de leerling.

Entreediploma

Het Plein heeft voor leerlingen die daartoe de mogelijkheden hebben een speciaal traject op het ROC van Amsterdam. Dit traject heet Pro-ROC en biedt leerlingen van het praktijkonderwijs de mogelijkheid om met begeleiding van onze school het entreediploma (mbo niveau 1) te behalen. De leerling blijft ingeschreven op Het Plein en komt daar ook één dag per week voor aanvullende theorie, stagebegeleiding en ondersteuning van de mentor. Daarnaast is het mogelijk om zelfstandig direct (of na het Pro-ROC) door te stromen naar het ROC van Amsterdam.



Als leerlingen na het behalen van hun diploma de school verlaten, ontvangen zij een schoolverlatersgids met alle praktische informatie die belangrijk is bij deze nieuwe start (over o.a. verzekeringen, DUO, wonen, vrijetijdsbesteding).

Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Het Plein is erop gericht voortdurend de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Dit betekent dat er op diverse terreinen regelmatig onderzoek wordt gedaan naar de kwaliteit. In gesprek gaan met ouders/verzorgers en leerlingen is een belangrijk onderdeel van die kwaliteitszorg. Het Plein gebruikt een voor het praktijkonderwijs ontwikkeld kwaliteitsinstrument (PROZO). Ook de periodiek afgenomen toetsen, zoals de didactische toetsen en de stagebeoordelingen, bieden naast het onderwijskundig en pedagogisch doel inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs. Lesbezoeken, intervisie, collegiale visitaties, kenniskringen en kwaliteitsonderzoeken door collega's van andere Kolom- en Orion-scholen dragen ook bij aan het borgen van onze kwaliteit.

Jaarlijks zijn er enkele studie(mid)dagen voor het team. De teamleden worden dan bijgeschoold in de veranderingen en ontwikkelingen die te maken hebben met alle aspecten van het praktijkonderwijs. Er is een individueel nascholingsplan voor docenten, en diverse teamleden bezoeken congressen of

hebben studiemomenten buiten de school. De school stelt elk jaar een jaarplan op dat voortkomt uit het schoolplan en de input van het team (meerjarenbeleidsplan). De schoolontwikkeling en het jaarplan worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.het-plein.net.



3. Stage

Stage is een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. De stage bevordert een geleidelijke overgang van de schoolse activiteiten naar de activiteiten in een werksituatie. Stage lopen ondersteunt en stimuleert het vinden van werk. Daarnaast bevordert een stage de zelfstandigheid.

Stagevormen

- **Vorbereiding op stage en interne stage**
Tijdens het tweede en derde leerjaar gaan leerlingen binnen de school stageactiviteiten uitvoeren. Onze leerlingen leren bijvoorbeeld strijken, schoonmaken, maar ook klusjes, kopieer- en onderhoudswerkzaamheden. Deze stage heeft als doel het aanleren van een goede werkhouding en werknemersvaardigheden.
- **Extern begeleide stage**
Tijdens de extern begeleide stage in het derde leerjaar oefent de leerling werknemersvaardigheden en sociale vaardigheden buiten de school onder begeleiding van een leerkracht. Het doel van de extern begeleide stage is om de vaardigheden die nodig zijn voor de individuele stage te ontwikkelen en te vergroten.
- **Oriënterende stage**
De oriënterende stage vindt plaats in het derde en het vierde leerjaar. In het derde leerjaar loopt de leerling 1 dag per week stage. Sommige leerlingen

lukt het al om langer stage te lopen en anderen doen dat wat korter. De stagevaardigheden worden geoefend bij de interne stage en de extern begeleide stage, dus daar kunnen de leerlingen terecht als ze nog geen zelfstandige stage buiten de school hebben. In het vierde leerjaar loopt de leerling 2 dagen per week stage gedurende het hele schooljaar. De leerling loopt dat jaar stage op 2 verschillende plekken. Een leerling kan de stage uit het derde leerjaar meenemen naar de bovenbouw, ook als deze niet aansluit bij de gekozen sector. De eis is dat minimaal 1 stage moet aansluiten bij de sector die ze hebben gekozen in de bovenbouw.

- **Beroepsvoorberedende stage**
Deze stage vindt plaats in het vijfde leerjaar. Tijdens deze stage ontwikkelen leerlingen beroepsvaardigheden. De leerling loopt het hele jaar 2 tot 3 dagen stage op een plek die aansluit bij hun gekozen sector. Afhankelijk van de wensen en mogelijkheden van een leerling kan tussentijds een andere stageplek gezocht worden.
- **Plaatsingsstage**
In het vijfde leerjaar lopen de leerlingen die uitstromen naar arbeid 2 of meer dagen per week stage. De stageovereenkomst kan soms na het stagelopen overgezet worden in een arbeidsovereenkomst.

Coaching- en loopbaanreflectiegesprekken

Vanaf het eerste leerjaar voert de mentor coachingsgesprekken met de leerlingen. Zodra de leerling een interne stage gaat doen, gaan deze gesprekken over de competenties die de leerling al beheerst en welke er nog verder ontwikkeld moeten worden. Ook tijdens de groepsstage en de individuele stage wordt een leerling hierop steeds beoordeeld en gecoacht.

JOB COACH

Indien een leerling uitstroomt naar arbeid, komt er een intake met de jobcoach van de gemeente Amsterdam. Bij dat gesprek zijn ouders/verzorgers, leerling en mentor ook aanwezig. De leerling zal aangemeld worden in het doelgroepenregister. Aan het Plein zijn 2 jobcoaches van de gemeente Amsterdam gekoppeld. Deze coaches zijn regelmatig op school, waardoor de leerlingen ze vaak al kennen. Wanneer een leerling niet in de gemeente Amsterdam woont/ingeschreven staat, koppelen we ze aan een jobcoach van de gemeente waar de leerling woont/ingeschreven staat. Er wordt samen gezocht naar een geschikte werkplek, passend bij de mogelijkheden en de talenten van de leerling.



4. Ondersteuning leerlingen

Wij werken vanuit educatief partnerschap. Dit houdt in dat het team samen met ouders/verzorgers, als samenwerkingspartners, wil optrekken in het leerproces van de leerlingen. Daarnaast hebben we nauw contact met externe partijen om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.

Mentor

Praktijkcollege Het Plein werkt met mentoren. Zij zijn er voor de begeleiding van de leerling. Een mentor geeft, zo veel mogelijk, alle theorievakken aan de klas. De mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en collega's.

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsteam van Het Plein bestaat uit een ondersteuningscoördinator, schoolpsycholoog, orthopedagoog en intern begeleider. Naast het ondersteunen van de docenten biedt het ondersteuningsteam extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben en onvoldoende kunnen profiteren van de (basis)ondersteuning in de klas.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is breed, preventief en licht curatief ingericht. Deze ondersteuning is gericht op het bieden van een stevig fundament in het onderwijsaanbod en wordt aangeboden in nauwe

samenwerking met ketenpartners in de eerste, tweede of derde lijn.

Leerlinggericht Onderwijs en Ondersteuning

Alle leerlingen op de praktijkscholen van Stichting Kolom beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs. Er wordt gestart op Het Plein na uitgebreid dossieronderzoek en een intakegesprek met leerling en ouders/verzorgers. Daar wordt het individueel ontwikkelplan (MOP) opgesteld. Dit document wordt jaarlijks bijgewerkt en geëvalueerd, waarbij vooral wordt gekeken naar bevorderende en belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeften.

De klassen zijn kleinschalig (gemiddeld 12-14 leerlingen) en hebben een vaste mentor die contact heeft met de ouders/verzorgers en die de leerling individueel coacht in diens ontwikkeling. Er wordt onderwijs op maat geboden, waarbij per vak gekeken wordt naar het behaalde niveau van de leerling. Vervolgens wordt de aangeboden leerstof daarop aangepast. Leerlingen werken op hun eigen niveau richting hun best passende uitstroomperspectief. Er zijn 3 categorieën: arbeid, vervolgonderwijs of dagbesteding. Er wordt voor Nederlands en Rekenen toegewerkt naar streefniveau 1F. De praktijkvakken bevorderen de ontwikkeling van zelfredzaamheid en beroepsvaardigheden. De opbouw van een les heeft een duidelijke en herkenbare structuur voor de leerling volgens het Doordacht Passend Lesmodel (DPL).



Ondersteuningsdomeinen

De basisondersteuning omvat onder andere ondersteuning op de volgende gebieden:

- **Cognitieve en leerproblemen:** De lessen zijn vormgegeven volgens herkenbare structuur, er wordt extra tijd gegeven bij toetsen, toetsen kunnen worden voorgelezen en er mag gebruik gemaakt worden van rekenmachines en kladpapier. Op deze manier komen we tegemoet aan de grootste ondersteuningsbehoeften van de meeste leerlingen (o.a. met disharmonische intelligentieprofielen, dyslexie, dyscalculie, taalontwikkelingsstoornissen, meertaligheid; met of zonder diagnose).

- **Werkhouding en motivatie:** Door aandacht te besteden aan op tijd komen, agendagebruik, een vast dag/nachtritme, aansluiting op wat leerlingen willen leren en het vergroten van eigenaarschap van hun ontwikkeling. Op deze manier ondersteunen we de leerlingen bij hun problemen met taakgerichtheid, concentratie, motivatie, planning en organisatie.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Veel leerlingen functioneren sociaal-emotioneel op een lager niveau dan hun kalenderleeftijd. In school en de individuele lessen wordt hier aandacht aan besteed. Daarnaast hebben we aandacht voor kenmerken van faalangst, teruggetrokken gedrag, problemen met sociale participatie en grenzen, en vormen van autisme.
- **Thuisproblematiek en jeugdzorg:** Samenwerken met ouders vinden wij belangrijk, omdat we samen de leerling goed kunnen ondersteunen in de ontwikkeling. De mentor speelt hierin een centrale rol, vooral in het signaleren van eventuele aanvullende ondersteuningsbehoeften.

Ondersteuningsstructuur en Evaluatie

Een goed pedagogisch klimaat en een sociaal en fysiek veilige leeromgeving vormen de basis voor deze ondersteuning. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen. Dit wordt cyclisch geëvalueerd en besproken met leerling en ouders/verzorgers. De kwaliteit van ondersteuning wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Het ondersteuningsteam, bestaande uit ondersteuningscoördinatoren, gedragswetenschappers en intern begeleiders, bewaakt het proces, ondersteunt docenten en organiseert leerlingbesprekingen.

Ouders worden actief betrokken bij beslissingen over de ondersteuning van hun kind. Ze krijgen toegang tot informatie en worden begeleid bij de aanvraag van extra ondersteuning. De school onderhoudt effectieve samenwerkingsverbanden met kernpartners om ondersteuning structureel te verankeren en continu te verbeteren.



Multidisciplinair overleg

Om een leerling goed te begeleiden is het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij die leerling goed samenwerkt. Soms is de hulpvraag complex. Hiervoor organiseren wij als school zo nodig een multidisciplinair overleg. Dit is een gesprek met ouders/verzorgers, de leerling, school en andere betrokkenen. Dit kan bijvoorbeeld de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband zijn, een externe hulpverlener, een ouder-kindadviseur vanuit de gemeente, de jeugdarts en/of de leerplichtambtenaar.

Gemeente Amsterdam

Vanuit de gemeente werken we samen met vaste contactpersonen die werkzaam zijn als ouder-kind adviseurs, een GGD-arts en een leerplichtambtenaar. De Ouder-kind adviseurs (OKA) bieden een vorm van hulpverlening voor ouders en kinderen met ondersteuningsbehoeften op verschillende domeinen. Dit kan gaan over financiën, opvoedingsvragen, verslavingsproblematiek, en nog veel meer. De GGD is betrokken om de ontwikkeling van leerlingen te begeleiden. Ook is er een vaste leerplichtambtenaar verbonden aan de school. Jaarlijks vinden er start- en evaluatiegesprekken plaats met de functionarissen vanuit de gemeente waarin werkafspraken gemaakt worden.

Het Ondersteuningsteam op Het Plein bestaat uit:

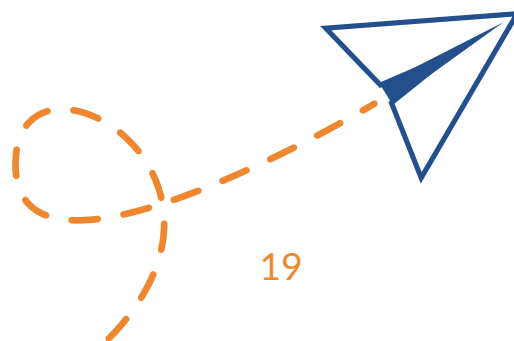
- de ondersteuningscoördinator;
- de schoolpsycholoog;
- de orthopedagoog;
- de intern begeleider;
- de brugfunctionaris;
- de functionarissen vanuit SJSO (o.a. Fibbe, iHub, Sports en Behaviour);
- de leerplichtambtenaar;
- de wijkagent (indien noodzakelijk);
- de jeugdarts vanuit de GGD;
- de ouder-kindadviseurs;
- de onderwijsconsulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband.

Leerlingbegeleidingssysteem

Alles wat de leerling en de ondersteuning daaromheen betreft, leggen we vast in het leerlingbegeleidingssysteem Presentis. Dit systeem is bedoeld om de leerling nog beter te kunnen volgen en om de leerling eigenaar van diens persoonlijke (leer)ontwikkeling te maken.

Hoorrecht

Leerlingen op het Plein hebben allemaal extra ondersteuning of hulp nodig om naar school te gaan en zich te ontwikkelen. Hun specifieke bevorderende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften staan geregistreerd in het groeidocument (OPP). Alle leerlingen hebben daarmee het recht om hun mening te geven over hoe zij de ondersteuning vinden vormgegeven. Dit heet hoorrecht. Op het Plein is het hoorrecht vormgegeven door de leerlingen zelf hun eigen doelen te laten opstellen, door 2x per jaar met ouders het OPP te bespreken tijdens oudergesprekken en door te vragen naar de mogelijkheden die de leerling en ouders/verzorgers zelf hebben bedacht. Daarnaast vragen wij de leerlingenraad om in hun klassen te vragen hoe de leerlingen het basisaanbod aan ondersteuning vinden. Hiervoor is een aantal vragen geformuleerd. Via de leerlingenraad komt deze informatie bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam be vraagt ook leerlingen op dit onderwerp en leerlingen komen uit zichzelf naar het ondersteuningsteam toe als er ergens onvrede over is. Leerlingen geven aan dat ze over het algemeen tevreden zijn over de ondersteuning die we bieden. Ze geven aan dat ze zich serieus genomen voelen wanneer ze met problemen bij het ondersteuningsteam aankloppen. We vinden het belangrijk om met de leerlingen in gesprek te blijven over hun behoeften en wat voor hen zou kunnen werken.



5. *De resultaten*

Op grond van de ontwikkeling van de leerling op het gebied van motivatie, de prestaties op de stage en de resultaten van de toetsmomenten, stippelen we in overleg met de leerling, de ouders/verzorgers en de mentor een traject uit. In het laatste jaar krijgt de leerling een advies over werk en een eventuele vervolgopleiding. We begeleiden schoolverlaters intensief bij het zoeken naar werk en bij het aanmelden voor een vervolgopleiding.

Stichtingsbreed zijn de volgende uitstroombrofielen geformuleerd. Dit betekent dat alle praktijk scholen van Stichting Kolom werken met de volgende indeling (afgestemd op de landelijke uitstroombrofielmonitor):

- A. Dagbesteding
- B. Arbeidsmarkt (inclusief beschut werk). Jobcoach en registratie doelgroepenregister.
- C. Vervolgonderwijs (zelfstandige entree of doorleren op mbo niveau 2).

doelgroepenregister voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; zie hiervoor www.uwv.nl. We bellen de leerlingen na het verlaten van de school 1 keer per jaar, twee jaar lang. Waar nodig leveren we nog nazorg/LOB gesprekken met de leerlingen die uitgestroomd zijn en evt vragen hebben of vastlopen. Die vragen we weer terug op school en koppelen waar nodig weer aan de juiste jobcoaches of wat nodig is. Vanaf 1 januari 2026 zijn we als school verplicht die nazorg te leveren, dus we werken nauw samen met de gemeente in het begeleiden van die leerlingen. Er vindt overleg plaats tussen gemeente/ROC-opleidingen/school.

In schooljaar 2025-2026 hebben 14 leerlingen succesvol een Pro-ROC-traject gevolgd:

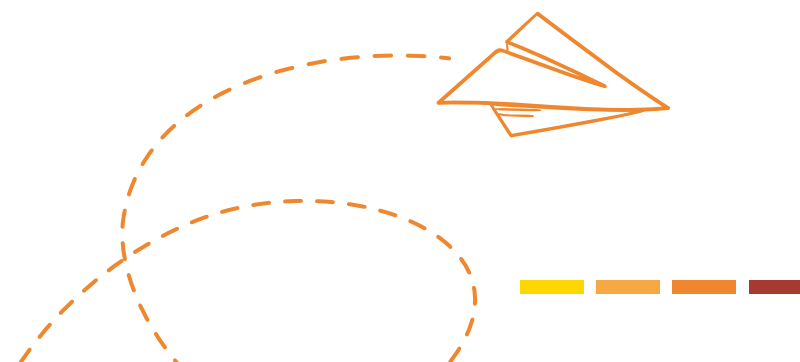
Horeca	3
Zorg & Dienstverlening	6
Bouw, Wonen en Onderhoud	1
Verkoop	4

In 2025-2026 waren er 31 schoolverlaters die als volgt zijn uitgestroomd:

Dagbesteding	2
Arbeidsmarkt	9
Vervolgonderwijs	15
Schoolwissel/verhuizing	3
Onbekend	2
Zorg & Dienstverlening (MBO niveau 2 BOL)	2
Entree Kapper (MBO niveau 1 BOL)	1
Bouw onderhoud (MBO niveau 1)	1
Gastheer (MBO niveau 2 BOL)	2
Helpende zorg (MBO niveau 2)	3
Sport & Recreatie (MBO niveau 2 BOL)	2
Laagspanningsmonteur (MBO niveau 2 BBL)	1
Foodservice (MBO niveau 2 BOL)	1
Assistent Business Service (MBO niveau 2 BOL)	1
Retail (MBO niveau 2 BOL)	1

Nazorg

Als een leerling de school verlaten heeft, neemt de gemeente de eventuele begeleiding over. Er vindt overdracht van gegevens plaats. Alle leerlingen worden in principe aangemeld voor het landelijke



6. Veiligheid



Aangezien er op Het Plein in verschillende lokalen praktijklessen worden gegeven, zal de leerling rekening moeten houden met de veiligheidsafspraken. Deze afspraken gelden voor iedere leerling. In elk praktijklokaal hangen deze regels duidelijk zichtbaar en ze worden regelmatig doorgenomen.

Door het onderwijsaanbod met veel aandacht voor sociale vaardigheden werkt de school preventief aan de veiligheid van alle leerlingen. Enkele docenten zijn gediplomeerd bedrijfshulpverlener en/of in het bezit van een EHBO-diploma. De school heeft het Convenant Veiligheid In en Om School (Veilig In en Om School - Stichting Aanpak Straat- & Schoolveiligheid) ondertekend.

Pesten

Het Plein is een kleine school, waardoor we snel op de hoogte zijn van pestgedrag. Aan ouders/verzorgers vragen wij om signalen die zij krijgen over pestgedrag zo spoedig mogelijk bij de mentor te melden. Op school is een anti-pestprotocol aanwezig

Veiligheid en tevredenheid

Jaarlijks nemen wij de PROZO!-tevredenheidsenquête af onder leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. De resultaten en vervolgacties worden teruggekoppeld aan alle betrokkenen.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgt Praktijkcollege Het Plein een stappenplan. Dit stappenplan is vastgesteld volgens de richtlijnen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Docenten nemen bij vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld contact op met een lid van het ondersteuningsteam. De ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en brugfunctionaris zijn geschoold in het werken met de meldcode. Samen doorlopen zij het stappenplan. Meer informatie hierover staat op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode.

Gedragscode en klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders/verzorgers een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling zijn noodzakelijk om problemen te voorkomen. Het bestuur van Praktijkcollege Het Plein heeft een dergelijke regeling opgesteld. Deze regeling kunt u bij de directie inzien en is te vinden op de website van Kolom: www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit.



De school is een plaats waar leerlingen, docenten en ouders/verzorgers elkaar ontmoeten. Waar meerdere mensen bij elkaar komen zijn er regels die voor iedereen gelden en waar iedereen zich aan moet houden. Het is van belang dat die regels duidelijk en positief gesteld zijn. De schoolregels zijn zichtbaar door de hele school en worden regelmatig met de leerlingen en het team besproken. Er bestaat een professionele relatie tussen docenten en leerlingen. De docenten gaan respectvol met de leerlingen om. Dit betekent dat ze rekening houden met de achtergrond en eigenheid van de leerlingen.

Klachten

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Bij ontevredenheid kunt u allereerst de mentor en/of de schoolleiding aanspreken. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen ook een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen. Zij luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen.

Wie er met school niet uitkomt of wie vindt dat de klacht niet naar behoren is opgelost, kan de klacht voorleggen aan het schoolbestuur. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is of als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld,

kan er een beroep worden gedaan op de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders/verzorgers of leerlingen over een mogelijk zedendelict, moeten alle schoolmedewerkers die ervan op de hoogte zijn het bestuur onmiddellijk informeren. Het schoolbestuur moet zo'n delict melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. De inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Is dit het geval, dan is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.

De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op de website www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit.

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden ingediend via bestuurssecretariaat@kolom.net of via het volgende postadres:

Stichting Kolom

t.a.v. College van bestuur,
Elsrijkdreef 207 B,
1103 MJ Amsterdam
E-mailadres: info@kolom.net
Telefoonnummer: 020 514 80 80

De interne vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. E. Veenstra

2e vertrouwenspersoon: vacant

De externe vertrouwenspersoon (tevens vertrouwenspersoon integriteit) is:

Mevr. Bernadette Hes-Boots

E-mailadres: info@in-b-tweenadvies.nl

Telefoonnummer: 06 25 53 84 58

De interne vertrouwenspersonen van Het Plein zijn:

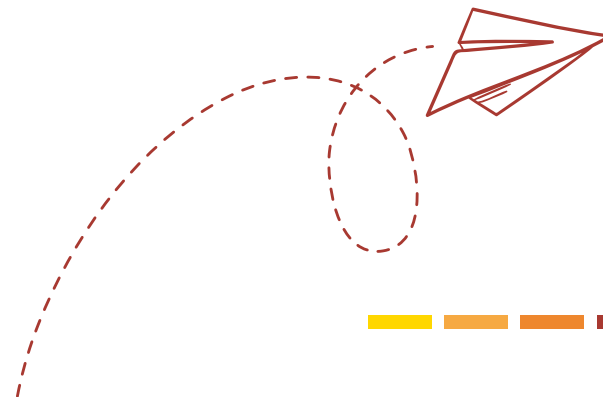
Dhr. E. Emmens: E.emmens@kolom.net

Mevr. J. Otsen: J.otsen@kolom.net

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie). Zie hiervoor www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

Het centrale meldpunt is op werkdagen van 08.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111.



Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder Praktijkcollege Het Plein valt, een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld. Dat is te vinden op de website van Kolom: privacybeleid - Stichting Kolom. We hebben acties ingezet om volgens de richtlijnen van de wet zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens.

Op Het Plein gaan we altijd zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, leggen we gegevens over en van leerlingen vast: de zogenoemde persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruiken van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers en/of leerlingen

daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Van iedere leerling van Het Plein houden we een dossier bij. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie, zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school digitaal bijgehouden. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage; dit recht gaat over op de leerling zodra hij 16 jaar is. De school blijft wel verplicht ouders en verzorgers te informeren over de studievoortgang tot hun kind 18 jaar is. Alleen directe medewerkers van de school of de ondersteuners van de leerling hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Wij delen alleen informatie met derden, zoals externe hulpverleners, artsen en vervolgoopleidingen, als ouders/verzorgers en/of de leerling daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Nadat de leerling onze school heeft verlaten, worden de dossiers volgens de wettelijke voorschriften bewaard. Ons leerlingbegeleidingssysteem Presentis heeft daarvoor een protocol volgens de AVG.

Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van de leerling te gebruiken voor communicatieve doeleinden, zoals op de website, in de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.



7. *Aanwezigheid en verzuim*

Aanwezigheid is een goede voorspeller voor een goede ontwikkeling op school en een succesvolle toekomst. Voorkomen van schoolverzuim is dan ook van groot belang. Daar hebben wij de ouders/verzorgers ook bij nodig. Ons beleid is daarop gericht. Het Plein sluit zich aan bij de uitgangspunten van de leerplichtwet en de wettelijke regels inzake verzuim. De mentor bespreekt de aanwezigheid regelmatig met de leerling en diens ouder(s) of verzorger(s). De complete tekst van het verzuimbeleid van de school is te vinden op onze website www.het-plein.net.

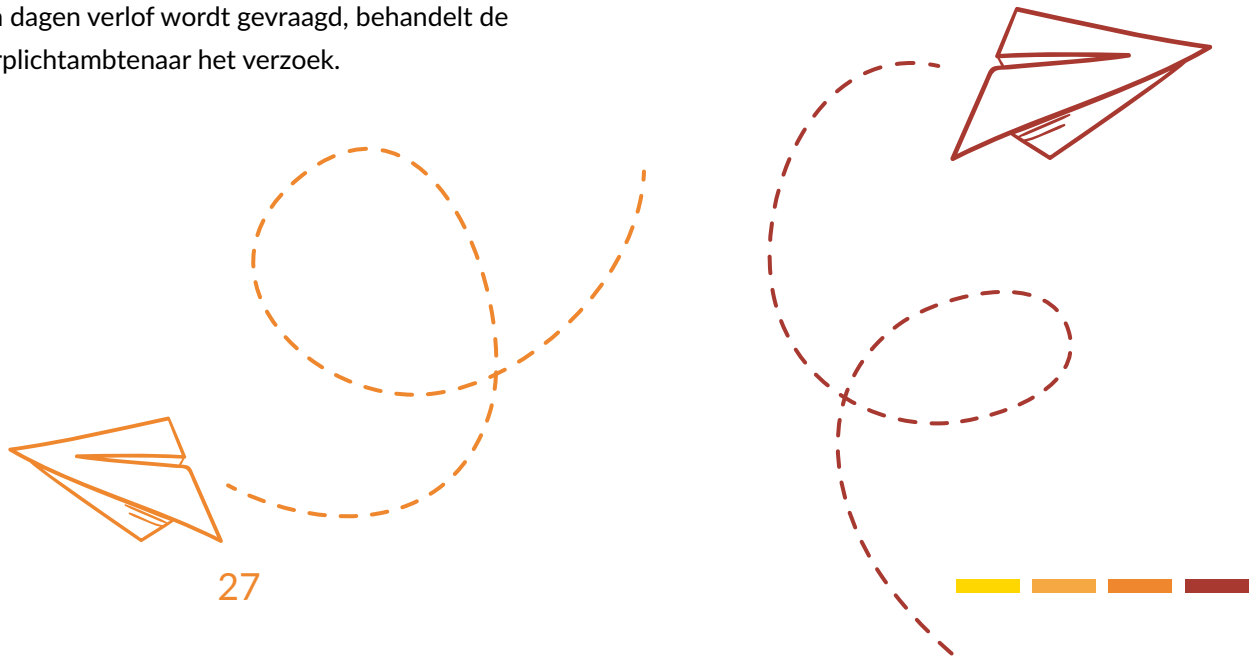
Hoofdpunten over aanwezigheid

- Bij afwezigheid van de leerling zijn ouders/verzorgers verplicht om de school vóór 08.30 uur in te lichten.
- Het is van groot belang dat een van de ouders/verzorgers onder schooltijd bereikbaar is voor de school.
- De mentor controleert of de ouders/verzorgers inderdaad een melding van afwezigheid hebben gedaan. Is dat niet het geval, dan neemt de mentor nog diezelfde dag contact op. Krijgen we geen contact, dan beschouwen we het verzuim als ongeoorloofd.

- Leerplichtspreekuur: enkele keren per schooljaar komt de leerplichtambtenaar op school om leerlingen, die regelmatig te laat komen of van wie de verzuimredenen niet altijd duidelijk zijn, preventief en informatief te spreken. De mentor meldt de leerling daarvoor aan en stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
- Onder schooltijd is het in principe niet toegestaan andere afspraken te maken zoals voor tandarts- en doktersbezoek. In overleg tussen ouders/verzorgers en school zijn hier in sommige gevallen uitzonderingen op te maken.
- Verlof in verband met gewichtige omstandigheden verleent de directeur voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Een aanvraag hiervoor dient uiterlijk vier weken van tevoren te zijn ingediend door middel van een formulier dat bij de administratie te verkrijgen is. Indien voor meer dan tien dagen verlof wordt gevraagd, behandelt de leerplichtambtenaar het verzoek.

- De school werkt nauw samen met de GGD in Amsterdam. In overleg met u als ouder en uw kind, kan de school de leerling aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. Dat gebeurt als er onduidelijkheid bestaat over de belastbaarheid of voor verwijzing naar gerichte hulp. Ook bij herhaald of langdurig ziekteverzuim kan een aanmelding volgen bij de jeugdarts. Het ondersteuningsteam speelt hierbij een belangrijke rol en kijkt samen met de ouders/verzorgers naar mogelijke ondersteuning. Als een leerling niet verschijnt als hij opgeroepen wordt bij de jeugdarts in verband met zorgelijk ziekteverzuim, maakt de jeugdarts hier melding van bij de school.

Voor meer informatie rondom leerplicht zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>





Lestijden

Op Het Plein hebben we een continuooster. We beginnen met een mentormoment in de ochtend (inchecken) en we sluiten af met een mentormoment (uitchecken). Na de lessen zijn er naschoolse activiteiten, onder de naam Plein XL.

Lestijden

maandag t/m vrijdag	van	tot
Incheck	08.30	08.45
Les 1	08.45	09.45
Pauze	09.45	10.00
Les 2	10.00	11.00
Les 3	11.00	12.00
Pauze	12.00	12.30
Les 4	12.30	13.30
Uitcheck	13.30	13.45

Elke klas heeft een eigen rooster. Als leerlingen stage lopen geldt dit ook als lestijd. Voor die leerlingen wordt de stage in het rooster opgenomen.

Vakanties

De jaarlijkse vakanties en vrije dagen staan vermeld op onze website: www.het-plein.net/kalender/

Lesuitval

Bij afwezigheid van personeel wordt er een roosterwijziging gemaakt. Klassen krijgen dan les van een andere docent en soms ook in een ander vak. Tussenuren hebben we niet. Zeer incidenteel hebben de leerlingen ten hoogste het laatste lesuur vrij. In dat uitzonderlijke geval brengen we de ouders/ verzorgers hiervan op de hoogte. De school houdt een registratiesysteem bij van lesuitval. Het doel hiervan is monitoren dat leerlingen minimaal duizend uur onderwijs krijgen en dat eventuele lesuitval evenredig over de klassen en vakken wordt verdeeld.



Time-out, schorsing en verwijdering

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. Reden voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident waardoor het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk is dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de lessen.

Schorsing

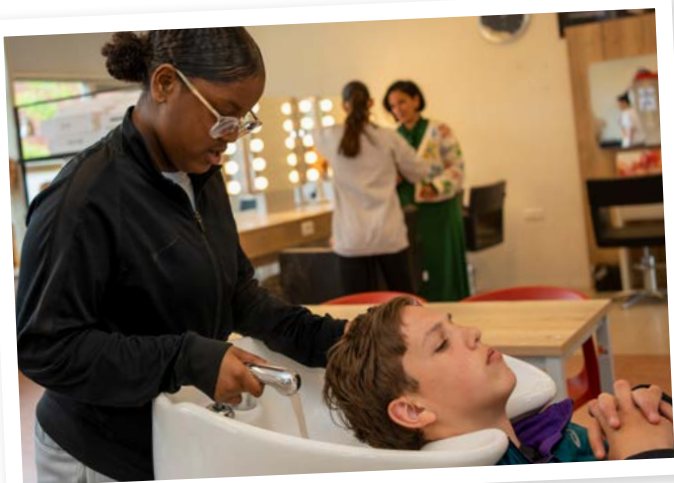
Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal één week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Redenen voor schorsing zijn:

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school;
- ernstig wangedrag van de ouders/verzorgers van de leerling, waardoor zij een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan de bedreiging van een medeleerling of een medewerker van de school;
- een andere reden waardoor het in het belang van de school dringend noodzakelijk is dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging of geweldpleging.

Verwijdering

Tot definitieve verwijdering wordt overgegaan als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Een leerling kan ook worden verwijderd als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld.

Het protocol met betrekking tot schorsing of verwijdering op school is op verzoek verkrijgbaar.



8. *Bijzondere activiteiten*

Familierestaurant

Elk jaar wordt er een rooster gemaakt voor het familierestaurant. Ons streven is om iedere klas 1x per jaar uit te nodigen voor een gratis etentje op het Plein. Hierbij komen alle leerlingen met hun familie en vrienden komen eten in bijzijn van hun mentor en overig aanwezig personeel. Er wordt een 3 gangen diner verzorgd door een professionele kok met hulp van moeders uit de buurt. Dit doen we in samenwerking met Besma.

Groepsvormende activiteiten

We gebruiken meerdere momenten in het jaar om groepsvormend met de klassen bezig te zijn. Hiervoor organiseren we rondom de eerste schoolweken, de decembermaand en aan het eind van het schooljaar specifieke activiteiten, zoals een gezamenlijke maaltijd, bowlen, schaatsen, schoolfeest en een klassenuitje of kamp. Daarnaast zijn de lessen van Leefstijl en Rots en Water, die standaard worden aangeboden in de eerste twee leerjaren op het Plein, ook onderdeel van de groepsvormende activiteiten.

Projectweek

Jaarlijks organiseren we tijdens het lesprogramma een projectweek voor leerlingen rondom een bepaald thema.

Naschoolse activiteiten - PLEIN XL

Gedurende het schooljaar bieden we dagelijks gratis workshops aan op het gebied van kunst, cultuur en sport. Voor de 1e en 2e klassen is 1 uur per week meedoen aan een workshop verplicht. De overige workshops kunnen worden gevolgd op basis van inschrijving. Leerlingen krijgen een certificaat voor hun deelname.

Sportdag

Jaarlijks organiseren we een aantal sportieve evenementen, waaronder een sportdag voor alle leerlingen.

Schoolkampen

De 1e jaars leerlingen en de 3e jaars leerlingen gaan op kamp. Voor de leerlingen uit de 2e klassen wordt een excursie georganiseerd. De bovenbouw gaat om het jaar op kamp. Het andere jaar wordt er een excursie georganiseerd.

Nieuwe leerlingen

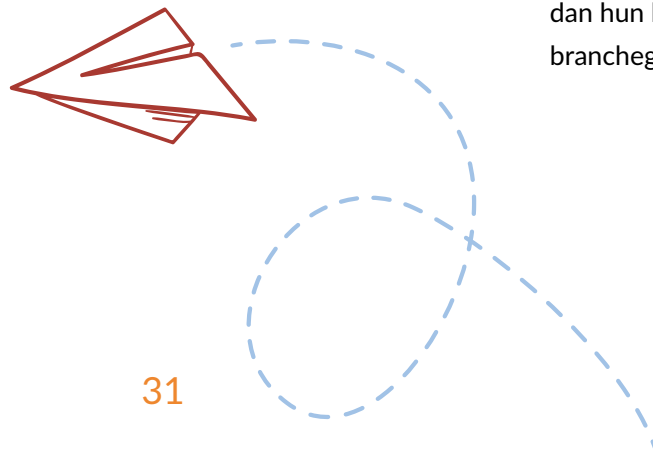
In groep 8 kunnen leerlingen uit de regio met een praktijkonderwijsadvies al kennismaken met onze school. Rond januari en februari houden we een open dag waarop ouders/verzorgers en leerlingen een kijkje kunnen nemen in de school. Basisscholen kunnen ook een afspraak maken om met de hele klas op bezoek te komen.

Kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen

Aan het eind van het schooljaar organiseren we een kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen. Alle huidige leerlingen maken kennis met hun nieuwe mentoren en klasgenoten.

Diploma-uitreiking

Tegen het eind van het schooljaar vindt de diploma-uitreiking plaats. Dit gebeurt op een feestelijke wijze met ouders/verzorgers, leerlingen, mentoren en andere personeelsleden. De leerlingen krijgen dan hun behaalde diploma Praktijkonderwijs en branchegerichte certificaten uitgereikt.



9. Aanmelding en toelating

Na het adviesgesprek op de basisschool kan er een afspraak worden gemaakt met Het Plein voor een rondleiding door de school en/of een oriënterend gesprek. Tijdens de rondleiding krijgen de leerling en de ouders/verzorgers een indruk van het onderwijs dat Het Plein aanbiedt.

Als een leerling zich wil inschrijven op het Plein, worden alle gegevens opgevraagd bij de school van herkomst. Het dossier wordt beoordeeld en als een leerling passend lijkt voor plaatsing, dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Wanneer deze wordt afgegeven, mag een leerling starten op Het Plein.

Na het dossieronderzoek worden de gegevens van de leerling besproken in de commissie van toelating, bestaande uit:

- de directie,
- de gedragswetenschappers en
- de ondersteuningscoördinator.

De commissie van toelating bepaalt of Het Plein kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Soms vragen de ondersteuningscoördinator of gedragswetenschappers nadere informatie op bij de betreffende instanties en bespreekt die informatie nogmaals in de commissie. Ouders/verzorgers worden hier van tevoren over ingelicht.

Als wij niet aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen, nemen wij contact op met de ouders voor een vervolgtraject.

Als de toelating akkoord is, vraagt de administratie aanvullende gegevens op om de inschrijving te voltooien.

Aanmelden van een nieuwe leerling kan:

via de basisschool of door contact op te nemen met ons. Wij nemen dan contact op met de basisschool.



10. Contact

Praktijkcollege Het Plein

Jan de Louterpad 5
1063 ME Amsterdam
T: 020 - 4801048
www.het-plein.net

Bestuur/bevoegd gezag

Stichting Kolom Centraal Bureau
Elsrijkdreef 207 B
1103 MJ Amsterdam
info@kolom.net
T: 020 514 80 80

Administratie

administratie@plein.kolom.net
T: 020 - 4801048

Directeur

Dhr. J. Luijckx
j.luijckx@kolom.net

Adjunct-directeur

Mw. D. Wisman
d.wisman@kolom.net

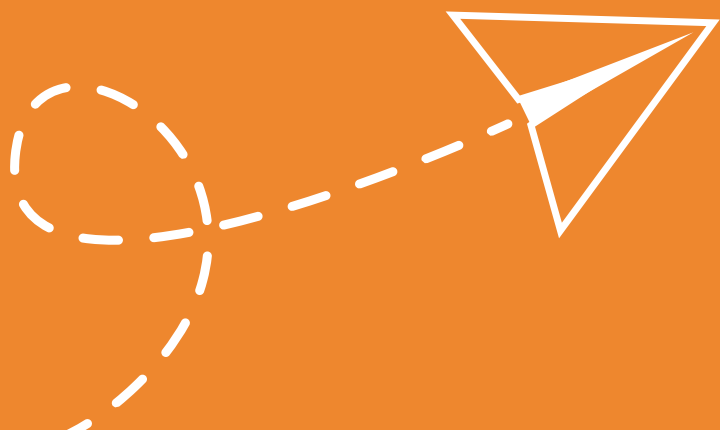
KOLOM



R U I M T E V O O R L E R E N

PRAKTIJKCOLLEGE HET PLEIN

*Ik ontdek op Het Plein
wie ik ben, wat ik kan en
leer zelfstandig te worden.*



🏠 Jan de Louterpad 5
1063 ME Amsterdam

📞 020 480 1048

✉ school.hetplein@kolom.net