

KOLOM



RUIMTE VOOR LEREN

PRAKTIJKCOLLEGE HET PLEIN

POSITIEF • BETROKKEN • VEILIG • PROFESSIONEEL • INNOVATIEF

Schoolondersteuningsprofiel

2021-2025

Versie juni 2021

Gezien door de medezeggenschapsraad:

DD:

Handtekening:

Inhoudsopgave

1. De school in het Samenwerkingsverband	2
Positie van de school binnen het Samenwerkingsverband	2
De relatie met het Ondersteuningsplan 2019-2023	2
2. Overzicht van de ondersteuning	3
De kracht van de school (A)	3
Diploma Praktijkonderwijs	4
Het ondersteuningsaanbod (B)	4
3. Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	7
Intakeprocedure onder instroom	7
Intakeprocedure zij-instroom	9
4. Organisatie van de ondersteuning	10
Ondersteuning in de eerste lijn	10
Ondersteuning in de tweede lijn	11
Ondersteuning in de derde lijn	12

1. De school in het Samenwerkingsverband

Positie van de school binnen het Samenwerkingsverband

Praktijkcollege Het Plein is aangesloten bij het Samenwerkingsverband V.O.

Amsterdam-Diemen. Binnen dit samenwerkingsverband zijn alle scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en Diemen vertegenwoordigd. Praktijkcollege Het Plein is in zowel het directeurenoverleg, als het overleg van ondersteuningscoördinatoren van het Samenwerkingsverband 28.2 vertegenwoordigd.

Het Plein is, binnen het Samenwerkingsverband regio West, de enige zelfstandige, kleinschalige praktijkschool. Dit maakt het een unieke school voor kwetsbare leerlingen. Het streven van het Samenwerkingsverband om voor de regio een dekkend zorgaanbod te realiseren wordt nageleefd. Om dit te realiseren, neemt de school actief deel aan initiatieven. Dit houdt onder andere in dat onze school na moet denken welk ondersteuningsaanbod er binnen school aanwezig is of moet worden ontwikkeld voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

De relatie met het Ondersteuningsplan 2019-2023

Het Plein staat voor verbondenheid. Verbinding met leerlingen, ouders, hulpverleningsinstanties, basisscholen en middelbare scholen, de gemeente en het samenwerkingsverband. Door intensief samen te werken met een of meerdere partners, is het mogelijk om passend onderwijs te bieden voor de meeste van onze leerlingen. Mentoren nemen een centrale rol in vanaf het begin van de schoolcarrière op Het Plein. Regelmatig overleg met het zorgteam (ondersteuningscoördinator en schoolpsycholoog) maakt het mogelijk om snel te handelen in situaties waarin dat nodig is. De ondersteuners vanuit de gemeente (GGD en OKT) worden aangevuld door diverse instanties die vanuit het gemeente-initiatief Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs (SJSO) binnen Het Plein aanwezig zijn. Alles tezamen maakt dat de meeste leerlingen van Het Plein hun schoolgang bij ons succesvol afronden.

2. Overzicht van de ondersteuning

De kracht van de school (A)

Het Plein heeft haar missie geformuleerd als “Ik ontdek op Het Plein wie ik ben, wat ik kan en leer zelfstandig te worden”. Dit is in lijn met het doel van praktijkonderwijs: leerlingen voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijk leven na het voortgezet onderwijs. Dit houdt in dat leerlingen zullen worden klaargestoomd om bij het schoolverlaten zo zelfstandig mogelijk te kunnen werken, wonen en vrije tijd in te kunnen vullen. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, krijgen deze om ook hen de kans te geven zoveel mogelijk zelfstandigheid te hebben in hun volwassen leven. Aan de vijf domeinen (leren, werken, wonen, burgerschap en vrije tijd) wordt gedurende de gehele schoolloopbaan aandacht besteed. Daarbij is het belangrijk om elke leerling individueel te volgen, zodat iedere leerling goed ondersteund kan worden waar hij/zij nog hulpbehoevend is.

Om de missie te laten slagen, is het praktijkonderwijs in de kern afwijkend van ander regulier onderwijs. Iedere leerling wordt individueel benaderd en er wordt systematisch en doelgericht gewerkt aan individuele leertrajecten. Deze trajecten sluiten aan bij zowel het ontwikkelingsniveau en uitstroomperspectief van de leerling alsook bij de ontwikkeling van competenties die nodig zijn om deel te nemen aan de maatschappij. Trajecten bestaan altijd uit het streven een optimale leeropbrengst te realiseren voor rekenen en taal. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de persoonlijkheidsvorming, de sociale, communicatieve en praktische vaardigheden van een leerling.

Door de kleinschaligheid van Het Plein is elke leerling in beeld. Het personeel kent bijna alle leerlingen bij naam en de individuele ontwikkeling wordt nauwgezet gevolgd door mentor en het ondersteuningsteam. Afhankelijk van het niveau van een leerling bij instroom, wordt een verwachting geformuleerd over het niveau van uitstroom. Gedifferentieerd onderwijs maakt het mogelijk dat iedere leerling leerstof aangeboden krijgt die aansluit bij het niveau van individuele leerlingen. Per jaar wordt bekeken of de verwachte uitstroom nog overeenkomt met de ontwikkeling van een leerling. Er wordt op die manier gestreefd naar een bestendige uitstroom voor iedere leerling.

Het uitgangspunt is dat de leerlingen in vijf leerjaren het onderwijsprogramma doorlopen: vanaf de onderbouw (twee leerjaren), via de middenbouw (een leerjaar) tot en met de bovenbouw (twee leerjaren). Er is ook een mogelijkheid voor een zesde leerjaar voor leerlingen die dit nodig hebben om een bestendige uitstroom te realiseren.

De klassen tellen tussen 11 en 15 leerlingen, waarbij de klassen groter worden in hogere leerjaren. Zeker in de bovenbouw komt het voor dat er een grote klas is, omdat veel leerlingen een bepaalde sector hebben gekozen. Bij de sectorrichtingen worden, naast de praktijkdocent, ook onderwijsassistenten ingezet voor extra begeleiding op maat. Op Het Plein worden leertrajecten aangeboden om branchecertificaten te halen vanuit de beroepssector. Op Praktijkcollege Het Plein kunnen de sector richtingen Horeca, Zorg en Dienstverlening, Handel en logistiek, en Techniek gevolgd worden.

In de eerste 2 leerjaren krijgen de leerlingen een breed vakkenaanbod. Vanaf leerjaar 3 is het uitstroomperspectief de leidraad voor het onderwijstraject van de leerling.

Er zijn 3 uitstroomperspectieven:

- A. Uitstroom naar beschutte arbeid of dagbesteding. Hiervoor wordt samengewerkt met Philadelphia en Cordaan.
- B. Uitstroom naar zelfstandige arbeid via een traject op Het Plein of via een entreeopleiding. Hiervoor wordt samengewerkt met de ROC's van Amsterdam en kan er vanuit de gemeente Amsterdam een jobcoach worden ingezet.
- C. Uitstroom naar een mbo-opleiding op niveau 2. Hiervoor wordt samengewerkt met de ROC's van Amsterdam.

Diploma Praktijkonderwijs

Sinds schooljaar 2018-2019 nemen de schoolverlaters deel aan de examinering voor het Diploma Praktijkonderwijs. Om in aanmerking te komen voor examinering en daarmee het diploma praktijkonderwijs dient de leerling aan een aantal eisen te kunnen voldoen:

- Aantoonbare cognitieve ontwikkeling op het gebied van Nederlandse taal en rekenen.
- Tenminste één positief beoordeelde stage in de bovenbouw.
- Voldoende deelname aan het onderwijsproces (minimaal 80% aanwezigheid) (*Reglement Diplomerings Praktijkonderwijs, regio 8a. 2017-2021*).
- Certificaten op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap dienen te worden behaald.

Deze criteria worden zichtbaar gemaakt in het examendossier. De leerlingen verzamelen bewijzen van wat zij geleerd en gedaan hebben, die zij vervolgens toevoegen aan hun examendossier. Het examendossier is op orde wanneer deze voldoende bewijzen bevat en de leerling voldoet aan bovenstaande criteria. Vervolgens wordt het examendossier beoordeeld door de onafhankelijke beoordelingscommissie en bij goedkeuring wordt het examen aangevraagd. Voor dit proces wordt samengewerkt met andere praktijkscholen binnen het samenwerkingsverband.

Het ondersteuningsaanbod (B)

Het is de taak van de school om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de complexe samenleving waarin zij zich zullen gaan begeven. Dat betekent dat de school juist ook moet ondersteunen en moet onderwijzen op het gebied van keuzes maken, zelfreflectie, praktische en sociale vaardigheden. De ontwikkeling van deze competenties verloopt verschillend bij elke leerling. Daarom is het zaak dat de stimulering van deze ontwikkeling aangepast is voor elke individuele leerling.

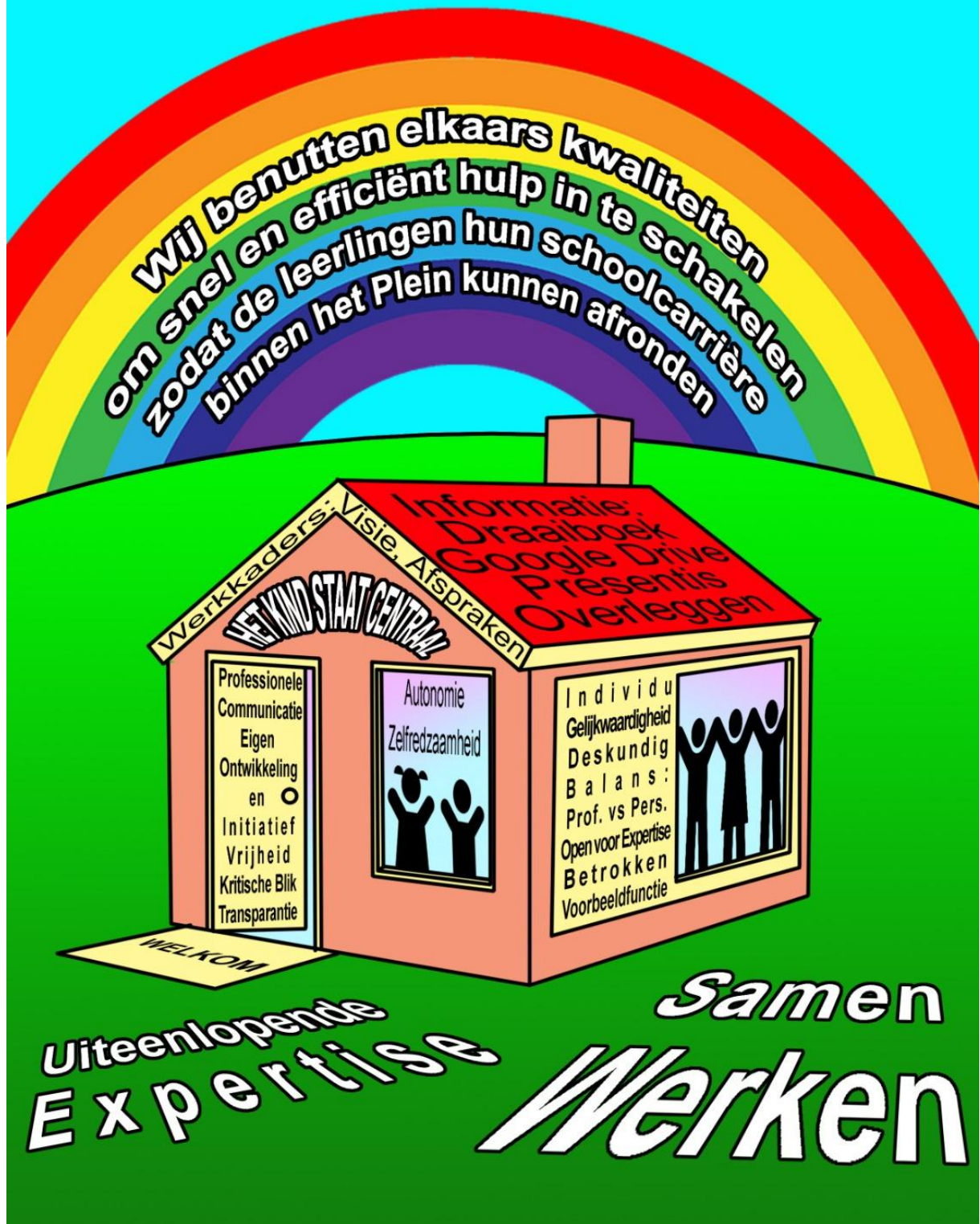
Om een individuele aanpak te kunnen verwezenlijken, wordt binnen zes weken na het begin van het schooljaar voor elke nieuwe leerling in het eerste leerjaar een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin staat informatie over de ontwikkeling van deze leerling tot op heden en worden aandachtspunten benoemd voor verdere ontwikkeling. Om de ontwikkeling van de leerling goed te begeleiden, wordt, samen met de leerling, een aantal doelen opgesteld. Deze doelen worden opgenomen in het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP). Dit document wordt samen met de mentor van de leerling ingevuld en drie keer per schooljaar geëvalueerd en bijgewerkt. Ouders en leerling kunnen dit document te allen tijde inzien en aanpassen.

De mentor speelt een cruciale rol in het opstellen en bijhouden van dit IOP. Samen met de leerling formuleert de mentor doelen die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de leerling, maar die ook de leerling uitdagen zichzelf nog verder te ontwikkelen. De haalbaarheid van een doel is erg belangrijk om de leerling succeservaringen op te laten doen, iets waar de mentor ook aandacht aan besteedt. Het doel van het IOP is dat leerlingen kunnen terugkijken op hun eigen doelen en kunnen zien en ervaren dat zij vooruitgang hebben geboekt en zich beseffen dat zij iets hebben geleerd.

Het ondersteuningsaanbod binnen Praktijkcollege Het Plein is breed. De leerlingen hebben vaak een ondersteuningsbehoefte waarvoor binnen school eerstelijnszorg en -ondersteuning aanwezig is. De mate van zorg die gegeven kan worden, verschilt per leerling. Bij het bieden van ondersteuning zijn de mentor, ondersteuningscoördinator, bouwcoördinator en/of directie betrokken. De mentor van een leerling is hierbij erg belangrijk omdat deze het eerste aanspreekpunt is voor een leerling en zijn/haar ouders. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig blijkt te hebben dan de mentor kan bieden, wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld. Deze zoekt met ouders, leerling en mentor naar een geschikte vorm van ondersteuning.

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan een van de aanwezige tweedelijnszorg voorzieningen worden ingezet. Binnen school zijn aanwezig een schoolpsycholoog, een schoolarts vanuit de GGD, een ouder-en-kindadviseur (OKA), een begeleider passend onderwijs (BPO) en een aantal hulpverleners van externe instanties vanuit het gemeente-initiatief SJSO. Welke ondersteuning voor een leerling wordt ingezet en hoe lang deze ondersteuning duurt, is per leerling verschillend. Het ondersteuningsteam binnen de school werkt interdisciplinair in een multidisciplinair team.

Opdracht: Gemeente Amsterdam (SJSO) Aanbesteding



3. Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Intakeprocedure onder instroom

Leerlingen die in aanmerking komen voor praktijkonderwijs hebben per definitie een ondersteuningsbehoefte. Veel leerlingen hebben vergelijkbare behoeften. De opzet van het onderwijs op het Plein houdt daar standaard rekening mee. De klassen zijn kleiner, waardoor meer individuele aandacht kan worden gegeven aan leerlingen. Er is meer tijd en ruimte voor verlengde en/of herhaalde instructie en er wordt betekenisvol geleerd zodat leerlingen begrijpen hoe ze schoolse vaardigheden in het dagelijks leven nodig hebben en tegenkomen. Er wordt gewerkt aan een taalrijke leeromgeving waarin de leerlingen de Nederlandse taal impliciet kunnen leren. Dit is onderdeel van het te ontwikkelen aanvullend taalaanbod voor nieuwkomers en andere taalzwakke leerlingen.

Naast aandacht voor schoolse vaardigheden, heeft ook de sociaal-emotionele ontwikkeling veel ruimte in het onderwijsaanbod. In de eerste twee jaar krijgen alle leerlingen Rots en Water training met hun klas. Aanvullend op deze training worden er ook andere sociale vaardigheidstrainingen aangeboden in school. Deze worden groepsgewijs aangeboden.

De onderinstroom betreft leerlingen uit het (speciaal) basisonderwijs die van de basisschool het advies voor Praktijkonderwijs hebben gekregen. Het Plein organiseert medio januari/februari twee keer een open dag. Ouders kunnen hun zoon/dochter tijdens deze open dag aanmelden door een aanmeldformulier in te vullen. Indien ouders niet in staat zijn een open dag te bezoeken, kan ook een afspraak gemaakt worden met de directeur of de ondersteuningscoördinator om mogelijke plaatsing te bespreken.

De aanmeldingen worden behandeld op volgorde waarin deze zijn binnengekomen. Ieder aanmeldformulier heeft een nummer. Het aannemen van aanmeldformulieren stopt wanneer de beschikbare plekken in het eerste leerjaar vol zijn (39). Ouders die hun kind graag op Het Plein willen plaatsen, kunnen hun contactgegevens achterlaten op een genummerde wachtlijst. Indien een leerling niet plaatsbaar blijkt op Het Plein, zal contact worden opgenomen met de eerstvolgende op de wachtlijst. Het aanmeldformulier en het dossier van deze leerling wordt vervolgens in behandeling genomen.

Wanneer ouders en leerling hebben besloten zich te willen inschrijven op Het Plein, is het zaak dat alle relevante informatie over een leerling wordt overgedragen. Dit gebeurt vanaf schooljaar 2017/2018 via het Elektronisch Loket Kernprocedure (ELK). Dit is een portal voor informatieoverdracht van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Deze portal is ontwikkeld door het samenwerkingsverband. De basisschool levert, met toestemming van ouders, de benodigde informatie via deze website aan. Het dossier bestaat uit:

- Het OKI-doc
- Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- Het verslag van recent intelligentieonderzoek

- Eventueel verslaglegging van eerder (psycho)diagnostisch onderzoek of van eerdere hulpverlening
- Overige relevante informatie of verslaglegging

Naast de informatie die digitaal wordt aangeleverd, moeten ouders de volgende zaken aanleveren:

- Het aanmeldformulier van Het Plein
- Het aanmeldformulier voor het voortgezet onderwijs, verschaft door de basisschool
- Het identiteitsbewijs/verblijfsvergunning van ouder(s)
- Het identiteitsbewijs/verblijfsvergunning van de leerling
- Het pasje van de ziektekostenverzekering

Wanneer het aanmeldingsdossier compleet is, beoordeelt de aannecommissie bestaande uit de ondersteuningscoördinator, de schoolpsycholoog en de directeur of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing op Het Plein. Als een leerling geplaatst wordt, zal daarna een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Voor iedere leerling moet worden beargumenteerd waarom de aannecommissie een leerling plaatsbaar acht binnen het praktijkonderwijs. Ouders worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht over de plaatsing van hun kind, zodat zij eventueel nog op zoek kunnen naar een andere, meer passende school. Zodra de schooladministratie positief bericht krijgt van het samenwerkingsverband, namelijk dat de beschikking voor een leerling is afgegeven, wordt de leerling officieel ingeschreven. Leerlingadministratie verloopt vanaf dat moment via het leerlingvolgsysteem Presentis.

Leerling en ouders worden na plaatsing uitgenodigd voor een startgesprek. Leidraad van dit gesprek is het startdocument in Presentis dat wordt ingevuld met de informatie die beschikbaar is vanuit het basisonderwijs. Samen met de leerling en ouders wordt nagelopen of deze informatie klopt en wordt eventueel informatie toegevoegd. Daarnaast wordt gevraagd naar eventuele betrokken hulpverlening buiten school. Hier wordt ook vermeld dat leerlingen standaard worden aangemeld bij Multi-Signaal om zo op de hoogte te zijn van betrokken externe instanties. Er zal geen contact worden opgenomen met deze instanties zonder medewerking van ouders. Alleen wanneer een externe partij nodig lijkt te zijn bij het vormgeven van de ondersteuning voor een leerling, zal, met medeweten van ouders, contact worden opgenomen.

Als de aannecommissie, na analyse van het dossier, besluit dat het praktijkonderwijs voor de leerling in kwestie niet de juiste vorm van onderwijs is, wordt de leerling niet geplaatst. De reden hiervoor verschilt per leerling. Het besluit wordt altijd onderbouwd vanuit de informatie die over de leerling beschikbaar is. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd of gebeld om het besluit te bespreken en toe te lichten. Daarnaast wordt het besluit schriftelijk met ouders/verzorgers gedeeld. Praktijkcollege Het Plein zal meedenken en mee zoeken met ouders en de school van herkomst naar een geschikte plek voor de leerling.

Intakeprocedure zij-instroom

Zij-instroom leerlingen worden in behandeling genomen wanneer er plek is in het leerjaar waarvoor wordt aangemeld. Dit kunnen leerlingen zijn die verhuisd zijn, leerlingen die op een andere praktijkschool zitten maar gebaat zijn bij een andere setting, leerlingen die vanuit het Voortgezet Speciaal Onderwijs komen of leerlingen die vanuit vmbo-basis (met LWOO) komen. Ouders melden hun kind aan, in overleg met de huidige school. De aanmeldende school levert de benodigde informatie aan Het Plein aan, bestaande uit een OPP en onderbouwing voor overplaatsing volgens de richtlijnen van het samenwerkingsverband, dat de aannemecommissie beoordeelt. De leerling wordt met de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Wanneer een zij-instroom leerling plaatsbaar is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband aangevraagd indien deze nog niet is afgegeven.

4. Organisatie van de ondersteuning

Ondersteuning in de eerste lijn

Preventie en signalering

De mentor houdt zicht op het functioneren en de ontwikkeling van een leerling. Wanneer een leerling een andere ondersteuningsbehoefte nodig lijkt te hebben dan standaard wordt aangeboden, gaat mentor tijdens een coachingsgesprek op zoek naar deze behoefte. Op die manier wordt geprobeerd de leerling positief in de klas te houden.

Betrokken medewerkers

In eerste lijn is de mentor de spil in het proces. De mentor houdt zicht op de ontwikkeling van een leerling en probeert door middel van individuele coaching een leerling te ondersteunen in de klas. Mentoren krijgen informatie over het functioneren van hun leerlingen van hun collega-docenten en overig onderwijsondersteunend personeel in de school. 3x per schooljaar wordt een klas besproken met al het betrokken personeel. Hierbij is het de bedoeling dat er wordt besproken hoe de klas functioneert bij andere vakken dan de mentor geeft en kan worden uitgewisseld welke strategieën werken voor een klas in een bepaalde situatie.

Handelingsgericht werken/groepsplannen

Tijdens de klasbesprekingen wordt “good practice” uitgewisseld. Docenten die lesgeven aan een klas komen met de mentor, ondersteuningscoördinator en schoolpsycholoog samen om het functioneren van de klas te bespreken. Tijdens deze bespreking is ook ruimte om individuele leerlingen die opvallen kort te bespreken (signaalleerlingen). Dit is bedoeld om de mentor op de hoogte te houden van het functioneren van hun leerlingen in andere situaties dan de mentorlessen. Het doel van de besprekingen is een eenduidige aanpak per klas te formuleren die door iedereen die lesgeeft aan de klas wordt ingezet. De afspraken worden vastgelegd in Presentis.

Intern overleg

Er is een overlegcyclus ontwikkeld waardoor alle leerlingen meerdere keren per jaar worden besproken met het ondersteuningsteam en de docenten die lesgeven aan de klassen. Voor de onder- en middenbouw geldt dat er 3x per jaar een leerlingbespreking plaatsvindt en 2x per jaar een klasbespreking. Bij de leerlingbespreking worden individuele leerlingen besproken met mentor, ondersteuningscoördinator en schoolpsycholoog. Bij een klasbespreking wordt met het hele lesgevend team een klas besproken. Hierbij gaat het over klassendoelen en minder over individuele leerlingen. Wanneer er zorgen zijn om een leerling, wordt besproken wat een vervolgstap zou kunnen zijn. Vaak is dit een aanmelding in het Interne Zorgoverleg (IZO). In de bovenbouw vindt er 3x per jaar een klas-leerlingbespreking plaats. Hierbij is de mentor, stagecoördinator en het lesgevend team aanwezig. De ontwikkeling van de individuele leerlingen wordt besproken met de mentor, vakdocenten en stagebegeleider. Er wordt besproken wat de verwachte uitstroom zal zijn van een leerling.

Contact met ouders

Ouders worden vanaf het begin van de schoolloopbaan op Het Plein betrokken bij de schoolgang van hun kind. Ouders worden 3x per jaar uitgenodigd voor een IOP-gesprek met

de mentor, waarbij de ontwikkeling van hun kind wordt besproken. Er wordt getracht ouderbetrokkenheid te stimuleren door het opzetten van inloopochtenden. Daarnaast kunnen ouders zich aanmelden bij de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ook wordt er elk jaar een ouderavond georganiseerd om ouders informatie te geven over Het Plein of vervolgttrajecten.

Leerlingvolgsysteem

Zodra een leerling geplaatst is op Het Plein, wordt gebruik gemaakt van Presentis. In dit leerlingvolgsysteem wordt het startdocument opgesteld dat het OPP vormgeeft. Vanuit dit startdocument wordt alle relevante informatie gedurende de gehele schoolloopbaan op Het Plein bijgehouden. Dit systeem is voor leerling en ouders te allen tijde inzichtelijk.

Preventieve aanpak bij schoolverzuim

Het verzuim van leerlingen wordt door de mentor in de gaten gehouden. Bij een aantal keer te laat of afwezigheid, wordt een actie uitgevoerd om ervoor te zorgen dat dit stopt. Wanneer het een leerling niet lukt om het verzuim te stoppen, wordt leerplicht ingeschakeld. Er wordt nauw samengewerkt met een leerplichtambtenaar en waar nodig kan snel worden opgeschaald om een leerling naar school te krijgen.

Ondersteuning in de tweede lijn

Doorgeleiding van de eerste naar de tweede lijn

Wanneer blijkt dat een leerling onvoldoende baat heeft bij de ondersteuning die een mentor kan bieden, kan in overleg met de ondersteuningscoördinator worden besloten de leerling aan te melden voor het Intern Zorgoverleg (IZO). Mentor maakt een melding in Presentis waarin de zorgen worden uiteengezet. Deze melding wordt besproken tijdens het IZO in aanwezigheid van ondersteuningscoördinator, schoolpsycholoog en directeur. Tijdens het IZO wordt gekeken naar de mogelijke inzet van extra ondersteuning. Wanneer een leerling behoefte lijkt te hebben aan extra ondersteuning van een partij die aanwezig is in school, wordt een signaal afgegeven in [MultiSignaal](#). Door melding te maken, kan worden gekeken of er andere hulpverlening betrokken is bij een leerling. Op deze manier kan snel worden afgestemd met eventuele andere partijen en wordt voorkomen dat er langs elkaar heen gewerkt wordt. Wanneer school ondersteuning inschakelt, maakt de betrokken instantie een eigen melding. Het signaal van school wordt dan gedeactiveerd.

Opstelling van ontwikkelingsperspectiefplannen

Alle leerlingen op Het Plein hebben een groeidocument. Hierin worden de doelen bijgehouden en alle relevante informatie over een leerling meerdere keren per jaar geëvalueerd en bijgewerkt. Het startdocument is hiervoor het uitgangspunt en wordt aangevuld met recente toetsgegevens, persoonlijke doelen en de bevorderende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften.

Betrokken medewerkers

In de tweede lijn is er de mogelijkheid tot inzet van de begeleider passend onderwijs, de schoolpsycholoog of een begeleider vanuit het initiatief Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs (SJSO). Vanuit dit initiatief is een aantal begeleiders vanuit verschillende externe organisaties binnen school werkzaam.

Intern overleg

De voortgang van de begeleiding of ondersteuning van een leerling wordt gemonitord in het IZO. Daarnaast vindt er tweewekelijks overleg plaats met de SJSO-begeleiders. Op deze manier kan de ondersteuning tijdig worden bijgesteld indien dit nodig is.

Contact met ouders

Wanneer in het IZO besloten wordt dat er extra ondersteuning moet worden ingezet voor een leerling, dan worden ouders uitgenodigd op school om dit te bespreken. Ouders geven toestemming om deze ondersteuning in te zetten.

Ondersteuning in de derde lijn

Doorgeleiding van de tweede naar de derde lijn

Indien er in het IZO besloten is tot inzet van extra ondersteuning, dan wordt gemonitord hoe de begeleiding verloopt. Tijdens het IZO en tijdens het tweewekelijkse overleg met de SJSO-begeleiders komen alle leerlingen regelmatig voorbij om de voortgang te bespreken. Wanneer na enige tijd blijkt dat de ingezette ondersteuning onvoldoende effect heeft, kan worden nagedacht over het opschalen van de ondersteuning. Dit proces wordt geleid door de ondersteuningscoördinator.

Betrokken medewerkers

Indien de begeleiding onvoldoende resultaten oplevert binnen een redelijke termijn, zal worden gekeken naar de inzet van aanvullende ondersteuning. Soms is het nodig om de Ouder-Kind-Adviseur (OKA) in te zetten in aanvulling op begeleiding in school. Daarnaast kan de GGD-arts om advies worden gevraagd en wordt de leerplichtambtenaar zo snel mogelijk ingeschakeld als het verzuim daar aanleiding toe geeft.

Contact met ouders

Ouders worden opnieuw uitgenodigd wanneer de ondersteuning onvoldoende effect heeft. Er zal worden uitgelegd dat de inzet van een extra of andere (externe) partij waarschijnlijk beter zal werken.

Extern overleg

Iedere 8 weken vindt er een Zorg Advies Team overleg plaats. Hierbij zijn alle interne begeleiders aanwezig, aangevuld met de OKA, GGD-arts en leerplichtambtenaar. De ondersteuningscoördinator leidt dit overleg waarbij ook de schoolpsycholoog en directeur aanwezig zijn. Indien wenselijk kunnen ook ouders aansluiten bij het overleg. Leerlingen worden alleen in dit overleg besproken na toestemming van ouders. Indien er geen toestemming is maar er wel een aanvullende hulpvraag is voor een leerling, kan deze anoniem worden besproken.

Inzet van expertise in en buiten school

Indien het niet lukt om de nodige ondersteuning intern te regelen, zal worden gezocht naar een passende instantie buiten school. Hiervoor is samenwerking met de OKA noodzakelijk in verband met het aanvragen van de nodige beschikkingen/gelden.