



Schoolgids



VOORWOORD.

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van de speciale basisschool de Zeppelin. Deze gids bevat veel informatie over het onderwijs op onze school en hoe wij van onze school een prettige en veilige omgeving maken, waarin kinderen tot hun recht kunnen komen. Een kind in het speciaal basisonderwijs heeft immers net iets meer nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Verder vindt u natuurlijk informatie over de dagelijkse gang van zaken en de gebruikelijke jaarinformatie, zoals vakanties, schooltijden en dergelijke. Daarom raden wij u aan de gids te bewaren, zodat u deze algemene gegevens steeds bij de hand heeft. Wilt u meer informatie dan kunt u dat vinden in het Schoolplan 2021-2025, het Veiligheidsplan (o.a. Pestpreventie en Pestprotocol) en het Schoolondersteuningsprofiel. Deze documenten kunt u downloaden op onze site.

Maandelijks verschijnt er een digitale nieuwsbrief met informatie voor alle groepen.

Via de Parro-app informeert de leerkracht u over de groepsactiviteiten enz.

Met vriendelijke groet,

Inge Scalé
Directeur

Inhoud van de schoolgids

Deel A: Inleiding: de Zeppelin: school voor speciaal basisonderwijs

A1. Algemeen	4
A2. Plaatsingsbeleid	7
A3. Organisatie	8

deel B: Onderwijs, begeleiding en activiteiten

B1. Onderwijs - Didactisch	10
B2. Onderwijs - Sociaal emotionele ontwikkeling	12
B3. Onderwijs - Overige activiteiten	14
B4. Onderwijs - Rapportage en resultaten	14
B5. Onderwijs- Extra begeleiding	17

deel C: Contacten met ouders, ouderraad, medezeggenschapsraad en bestuur

C1. Algemeen	18
C2. Contacten met ouders	18
C3. Ouderhulp	19
C4. Medezeggenschapsraad (MZR)	19
C5. Bestuur	19

Deel D: Afspraken en klachtenregeling

D1. Algemeen	21
D2. Gedragscode en klachtenregeling	21
D3. Privacy	22
D4. Klachten	22
D5. Maatregelen (schorsing en verwijdering)	23

deel E: Praktische informatie

E1. Schooltijden, vakanties en activiteiten	24
E2. Verdere praktische zaken	25

deel F: Financiën

F1. Ouderbijdragen	27
F2. Schoolreizen en uitstapjes	28

Deel G Namen en Adressen

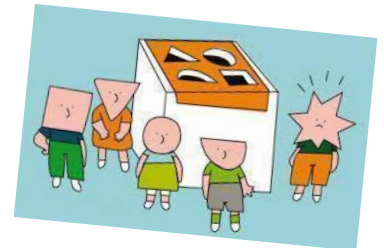
28

DEEL A

Inleiding: De Zeppelin: school voor speciaal basisonderwijs

A1.1 Algemeen

De Zeppelin valt onder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Deze wet voorziet in de regelgeving voor basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs. De nieuwe wetgeving Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 ingegaan. Deze wet is erop gericht om te bevorderen dat leerlingen die speciale zorg nodig hebben, deze in het reguliere onderwijs kunnen krijgen, dus bij voorkeur dicht bij huis. Voor een aantal leerlingen is dit echter niet voldoende of niet mogelijk. Daarom blijft het SBO als belangrijke onderwijsvoorziening bestaan. Wij spreken dan ook liever over het streven naar een Passende vorm van Onderwijs voor elke leerling. Welke ondersteuning heeft het kind nodig en wat is dan de beste plek om dit te bieden?



De basisscholen, speciale basisscholen en de speciale scholen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvang van alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen.

A1.2 Missie en visie

Missie:

De Zeppelin is een school die leerlingen met bijzondere ondersteuningsvragen begeleidt, zowel in onderwijskundig- als pedagogisch opzicht. Het doel is een optimale ontplooiing van de persoonlijke kwaliteiten van elke leerling, zodat hij of zij met zelfvertrouwen een eigen plaats in kan nemen in de maatschappij. De Zeppelin doet dit in samenspraak met de ouder(s), andere scholen en waar nodig met hulpverleners.

Visie:

In onze visie gaan we uit van de erkende verschillen tussen kinderen en het recht op optimale onderwijskansen. Daarbij willen we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van de kinderen. Daarvoor is het nodig de belemmerende en bevorderende factoren te kennen die bij het functioneren van ieder kind een rol spelen. Door steeds uit te gaan van datgene wat een kind wel kan, willen we oplossingsgericht werken en optimale onderwijskansen bieden. Goed onderwijs biedt enerzijds veiligheid en anderzijds uitdaging. Beide zijn nodig om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en zijn kenmerken van een prettige leer- en werkomgeving. Om onze begeleiding te laten aansluiten op de individuele onderwijsbehoefte en de erkende verschillen tussen kinderen, werken we zoveel mogelijk op basis van de uitgangspunten vande handelingsgerichte diagnostiek en het handelingsgericht werken (HGD en HGW). Op deze manier willen we voor elk kind een maximale bijdrage leveren aan zijn/haar ontwikkeling.

Doel:

- Wij streven naar een school, met een gemengd stabiel team dat goede contacten onderhoudt met ouders. Een groene en schone school met een duidelijke, communicatieve leiding.
- Alle kinderen krijgen, ongeacht hun behoefte, gelijke kansen om te leren en te ontwikkelen.
- Een school waar kinderen kunnen werken aan hun talenten, waar kinderen hun eigen leerlijnen hebben en op hun eigen niveau werken.
- We werken aan het versterken van zelfvertrouwen en zelfstandigheid.
- Waar ICT vaardigheden, informatievaardigheden en media een belangrijke bijdrage leveren aan het verbeteren van de kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs.
- Waar de ruimte en veiligheid voor een optimale ontwikkeling van de leerlingen centraal staat.

A1.3 Schoolklimaat en onderwijsaanbod

Om onze doelstelling te bereiken is het schoolbeleid afgestemd op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. De basis hiervoor is een veilig schoolklimaat waarin iedere leerling positief en met respect wordt benaderd; en waarin prettig omgaan met elkaar en alle spullen intensief wordt geoefend. Er is veel aandacht voor het voorkomen van pesten. Wanneer het toch plaatsvindt is het voor alle kinderen duidelijk hoe wij omgaan met "pestgedrag". Een duidelijke, maar vriendelijke structuur, en een sfeer van vertrouwen, zijn tastbaar in de school. Kinderen mogen leren en krijgen de tijd hiervoor. Pesten is opzettelijk en bedoeld om de ander te kwetsen. Hierin stellen we duidelijke grenzen voor ouders en meelopers en krijgen slachtoffers passende hulp.

Leerlingen die zich prettig voelen, komen ook tot presteren op didactisch gebied. De manier waarop wij ons onderwijs organiseren is anders dan op de reguliere basisschool het geval is.



Dit blijkt schoolbreed uit de aanwezigheid van:

- een team van gespecialiseerde leerkrachten, intern begeleiders, coaches, therapeuten, logopedisten en orthopedagogen;
- Vreedzame school: een school-brede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen de school;
- Sport & Behavior voor alle leerlingen;
- jeugdhulpverlening via Ihub
- achterwacht voorziening: een leerling kan even buiten de klas opgevangen worden als dit nodig is om daar in alle rust een probleem op te lossen;
- het ondersteuningsteam van de school;
- een vertrouwenspersoon voor de leerlingen; Joan
- een pestcoördinator; Puck
- een leerlingarena, waarin de leerlingen meedenken over het onderwijs;
- alle leerlingen hebben een Chromebook of iPad waarmee de leerkrachten gedifferentieerd onderwijs kunnen geven, zodat alle leerlingen waar nodig hun eigen leerlijnen kunnen volgen;
- dyslexie aanpak voor kinderen met ernstige leesproblemen;
- methodes en hulpmiddelen passend bij de ondersteuningsvraag van de leerlingen;
- een helder klassenmanagement met veel aandacht voor voorspelbaarheid (o.a. een vaste herkenbare dagindeling);
- aangepaste leerlijnen voor taalontwikkeling, wereldoriëntatie en kunstzinnige vorming;
- praktisch leren, dus veel aandacht voor praktische vaardigheden en talentontwikkeling;
- intensieve leerlingenzorg, waarbij we de totale ontwikkeling van onze leerlingen kritisch volgen om het juiste (passende) aanbod te kunnen bieden.

Wij stellen doelen die passen bij het kind:

- Het handelingsgericht werken waarbij de onderwijsbehoeften van de leerling centraal staan.
- Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling.
- Het vergroten van competenties van leerkrachten door ondersteuning en coaching van de intern begeleiders.
- Door het accent te leggen op een positieve benadering en het waarderen van de sterke kant van het kind.
- Het bieden van positieve feedback.
- Het hanteren van duidelijke regels en structuur.
- Het kind een reëel beeld te bieden van zijn of haar mogelijkheden.
- Het bieden van onderwijs, waarbij de kinderen kunnen leren dat alle mensen anders zijn, maar wel gelijkwaardig. (goed burgerschap)



- Het stimuleren tot zelfstandig handelen van de leerlingen.
- Een goede verhouding tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.

De doelen voor het komend schooljaar sluiten aan bij de slogan: " De basis nog beter op orde" met daarbij een rode draad door de hele school!

De leerlingen werken in hun eigen leerlijnen. Die leerlijnen zijn bepaald n.a.v. cognitieve, leeftijd, belemmerende en protectieve factoren. De leerlingen kunnen, als dat nodig is, extra ondersteuning krijgen door middel van de inzet van leerkrachtondersteuners.

Het Schoolplan

In het schooljaar 2023-2024 is een begin gemaakt met het samenstellen van het nieuwe schoolplan voor de jaren 2024-2029. In het schooljaar 2024 is dit plan voltooid.

Doelen schooljaar 2024-2025:

1. **Burgerschapsonderwijs:** Burgerschapsonderwijs wordt volop gegeven op De Zeppelin. Het doel voor dit jaar is dat we een leerlijn hebben van de kleuters t/m de eindgroep. De werkgroep burgerschap zal als doel hebben een leerlijn op papier te zetten.
2. **Nieuw OPP:** Implementatie van een OPP in het leerlingvolgsysteem. Dit OPP zal worden ondersteund met het doelgroepenmodel. Hiermee denken wij minder administratie te zullen hebben en het OPP beter aan de ouders te kunnen uitleggen.
3. **EDI:** Alle leerkrachten werken met EDI model. Dit is terug te zien in de groepen tijdens groepsbezoeken van IB en directie.
4. **Taal/Spelling:** Er wordt een nieuwe taal/spelling methode gezocht. Dit zal de werkgroep doen volgens de volgende stappen: 1. Oriëntatie op diverse methodes. 2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod. 3. Presentatie van de methodes aan het team. 4. Kiezen van een methode. 5. Uitproberen van lessen en evaluatie. 6. Besluit: aanschaf methode voor groep 3 t/m 8
5. **Traumasesensitief onderwijs:** Leerlingen voelen zich veiliger op school, zelfregulatievaardigheden nemen toe en leeropbrengsten nemen toe. Er zal bewust aandacht zijn voor signalen van stress en ontspanning bij de leerlingen. De werkgroep TSO geeft daar vorm aan.
6. **Het geven en ontvangen van feedback:** Leren constructieve feedback te geven en te ontvangen. Het team krijgt daar scholing in, zodat het leren van elkaar nog meer vorm kan krijgen.
7. **Basisvakken:** Rekenen, Taal/Spelling en lezen krijgen een extra didactische impuls, waardoor in alle groepen uniform wordt gewerkt.
8. **Technieken Teach like a champion:** Leerkrachten hebben de technieken van "Teach like a champion" eigen gemaakt en deze zijn terug te zien in het handelen en lesgeven van de leerkrachten. De technieken blijven onder de aandacht van de leerkrachten.



ICT:

Sinds 2021-2022 hebben alle kinderen de beschikking over een Chromebook of een iPad. Deze devices worden opgeladen in een daarvoor bestemde kar. ICT oefenmateriaal wordt ingezet om differentiatie naar niveaus mogelijk te maken. In 2023-2024 worden de mogelijkheden op de ICT middelen verder uitgebreid. Dit jaar wordt er onderzocht of we een digitale leerlijn kunnen/willen invoeren.

A2 – Plaatsingsbeleid

A2.1 Toelating en plaatsing

Om toegelaten te worden tot het SBO, dient een leerling te voldoen aan de criteria die zijn opgesteld door het samenwerkingsverband "Amsterdam Diemen". Voordat het zover is, is er al een heel traject gevolgd, om passende ondersteuning te bieden binnen de eigen reguliere basisschool.

Wanneer plaatsing binnen het SBO noodzakelijk is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, zullen een onderwijsadviseur en een maatschappelijk deskundige van het SWV een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. De uitgebreide omschrijving van deze toelaatbaarheidscriteria en de aanmeldings route vindt u op de site van SWV Amsterdam Diemen: <https://www.swvamsterdamdiemen.nl/>

Uitgangspunt is dat een S(B)O -leerling bij de start van het schooljaar op de juiste plek zit. Tussentijdse plaatsing blijft echter mogelijk, maar alleen als er plek is.

De Zeppelin werkt sinds jaar en dag vanuit het principe dat het wenselijk is dat kinderen zo dicht mogelijk bij huis naar school kunnen gaan. De school kent dan ook een verbrede toelating. Het betekent niet dat alle kinderen geplaatst kunnen worden op De Zeppelin. Voor een aantal leerlingen blijft het speciaal onderwijs, zoals de school voor zeer moeilijk lerende kinderen of een school voor Cluster 4, een betere onderwijsplek.

Bij de start van ieder schooljaar houden wij zo mogelijk een aantal plekken open voor leerlingen die later instromen. Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen, geldt vol=vol, wanneer er geen plaatsen meer zijn.

A2.2 Financiering Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is het stelsel voor Passend Onderwijs in werking getreden. Dit houdt onder meer in, dat (basis)scholen zorgplicht hebben. De school waar u uw kind aanmeldt heeft de verplichting om het best passende onderwijs te bieden.

Zorgplicht houdt ook in: de beste plek voor een leerling zoeken, als de school zelf die plek niet kan bieden.



De Zeppelin ontvangt ondersteuningsmiddelen van het Rijk (OCW) en van het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Deze middelen zijn bestemd voor de basisondersteuning en de diepteondersteuning van de school. Hierdoor zijn wij in staat om de juiste ondersteuning te bieden aan een brede groep leerlingen.

A3 – Organisatie

A3.1 Algemeen

De school heeft 8 groepen: 1 kleutergroep en 7 reguliere groepen. In elke groep staat één leerkracht. Daarnaast heeft de school meerdere onderwijsassistenten die ondersteunen in de groepen.

A3.2 Team



Management:

* Directeur: beleid (o.a. onderwijskundig, financieel, personeel);



Team: Groepsleerkrachten staan voor de groep, alleen of samen met een vaste duo.



Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners:
ondersteunen bij alle activiteiten en bij gedifferentieerd onderwijs.



Intern begeleiders en orthopedagoog:

Zij begeleiden leerkracht en bewaken de ononderbroken ontwikkelingslijn.
Zij kunnen ook doorverwijzen als meer hulp of zorg nodig is.



Logopediste:

ondersteunen bij communicatie, bv. Voor leerlingen met autisme of bij spraaktaal moeilijkheden, maar ook bij lezen, spellen en spreken.



De Cesartherapeut: kan helpen de motoriek verbeteren.



Er zijn regelmatig stagiaires (o.a. MBO onderwijsassistent, PABO en orthopedagogiek) op onze school aanwezig. Wij vinden het belangrijk om, vanuit de dagelijkse praktijk, een bijdrage te leveren aan de scholing van collega's voor de toekomst. Er worden met de stagiaires altijd duidelijke afspraken gemaakt over hun taken. De groepsleerkracht (of orthopedagoog) blijft verantwoordelijk.

A3.3 Scholing van het team

Alle leerkrachten hebben naast hun wettelijke onderwijsbevoegdheid extra scholing gehad i.v.m. hun taken in de speciale school voor basisonderwijs. Een groot deel van de leerkrachten heeft inmiddels ook een HBO Master behaald (Master EN, Educational Needs).

Door individuele cursussen en teamgerichte cursussen blijft het team op de hoogte van diverse ontwikkelingen in het onderwijs en wordt er voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs gewerkt. De school is hiertoe wettelijk verplicht (wet BIO, Beroepen in het onderwijs), maar ook zonder deze verplichting voelen wij de noodzaak om onze kennis te vergroten. In het jaarrooster en de kalender zijn de studiedagen van het team opgenomen. Op deze dagen zijn de kinderen vrij.

A3.4 Leerlingen Arena

Eén keer in de zes weken wordt er een leerlingarena gehouden op school. Tijdens deze arena geeft een groep leerlingen (uit elke groep een leerling) feedback op het onderwijs. De arena geeft leerlingen het gevoel dat ze gehoord worden en dat er iets met hun mening wordt gedaan.

A3.5 Groepsindeling

Wij hebben op school in totaal 8 groepen; deze zijn verdeeld in onder-, midden- en bovenbouw. Onder de onderbouw verstaan we de leeftijdsgroepen 1, 2 en 3. De middenbouw bestaat uit de leeftijdsgroepen 4, 5 en 6. De bovenbouw bestaat uit de leeftijdsgroepen 7 en 8.

Bij de groepsindeling houden wij zoveel mogelijk rekening met o.a. de volgende zaken:

1. De Leeftijd
2. Het niveau van het kind
3. De sociaal- emotionele ontwikkeling
4. De aansluiting met groepsgenoten.

Onze groepen hebben namen, zoals "De Vlieger" of "De Raket", omdat er kinderen met meerdere leerniveaus in een groep zitten. Als een leerling een jaar in dezelfde groep blijft, is er geen sprake van zitten blijven. De totale leerontwikkeling gaat gewoon verder! Daarom spreken we van leeftijdsgroepen. De aanvangsgroep heeft maximaal 12-14 leerlingen, de andere groepen maximaal 16 (afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen binnen de groep).

DEEL B

Onderwijs, begeleiding en activiteiten

B1 Onderwijs – didactisch.

B1.1 Didactisch - algemeen

De kerndoelen die de overheid voor het basisonderwijs heeft geformuleerd, gelden ook voor de Zeppelin, afgestemd op de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen.

Het onderwijs in de groepen wordt ondersteund met digitale middelen waarmee wij aan meerdere instructieniveaus tegemoet kunnen komen. Bij de jongste groepen kan nog niet meteen aan lezen, taal en rekenen worden begonnen. Vaak moet er veel aan de voorwaarden gewerkt worden (de ontwikkelingsgebieden zoals: kleine verschillen kunnen zien of horen, geheugen, fijne bewegingen maken enz.). Daarna start het lees-, taal-, en rekenproces.



B1.2 Leesbevordering

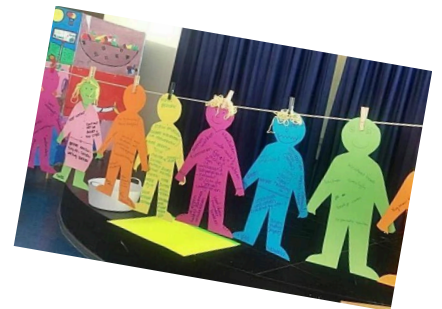
Op school wordt veel aandacht besteed aan het leren lezen en het leren begrijpen van teksten. Daarnaast wordt het leesplezier zo veel mogelijk bevorderd. De schoolbibliotheek wordt volop gebruikt. Onze school werkt nauw samen met een boekhandel in Noord, bij diverse projecten die de leesontwikkeling en het leesplezier bevorderen. Eén keer in de week kunnen de leerlingen hun boeken ruilen in de schoolbibliotheek. Het ruilen en het ordenen van de boeken wordt begeleid door ouders.



B1.3 TOP

Het team heeft de visie dat cognitieve leervakken belangrijk zijn, maar dat daarnaast het werken met je handen, het ontdekken van je talenten en het werken aan je praktische vaardigheden een belangrijke plek innemen. Daarom vinden we dat de leerlingen meer moeten 'doen' op school dus meer praktijk de school in.

De leerlingen van De Zeppelin werken twee middagen per week, gedurende het hele jaar, in één van de Talent Ontwikkeling Projecten om praktische vaardigheden te leren. We bieden drie thema's per jaar aan en we werken ongeveer acht weken aan een thema. Zij leren plannen, organiseren, samenwerken en nog veel meer specifieke praktische vaardigheden zoals brood bakken.



Tijdens deze projecten gaan de kinderen altijd op excursie en daarmee betrekken we de maatschappij bij de school.

De projecten zijn schoolbreed en vallen binnen drie sectoren: zorg, techniek en horeca. Deze sectoren komen overeen met de praktijkvakken uit het voortgezet onderwijs. Zo leren de kinderen spelenderwijs de verschillende vakgebieden kennen, en raken ze op jonge leeftijd vertrouwd met de verschillende sectoren die ze ook in het voortgezet onderwijs gebruiken. Ook krijgen de leerlingen de kans om al vroeg hun talenten en interesses te ontdekken.

B1.5 Discussiëren kun je leren

De leerlingen krijgen komend schooljaar een reeks lessen over discussiëren. Dit leert de kinderen om te zeggen wat ze denken en om hun mening te onderbouwen. Ze leren dat dit kan zonder het respect voor de ander te verliezen.

B1.6 Jump in

Het scholenprogramma Jump In helpt Amsterdamse basisscholen kinderen meer te laten bewegen en gezonder te eten. Op De Zeppelin zijn er mogelijkheden om na schooltijd te sporten. Dit zijn altijd blokken van 10 weken. De kinderen kunnen zich hiervoor inschrijven. Ook letten we op school op de gezondheid van de kinderen. In de ochtendpauze wordt er alleen water gedronken. Het hele jaar hebben wij voor de ochtendpauze schoolfruit, daar kunnen alle kinderen gebruik van maken.

B1.7 Burgerschap; helpen bejaarden!!

Alle kinderen in Nederland oefenen op school spelenderwijs in "burgerschap". Dat wil zeggen dat ieder kind steeds leert dat we samen verantwoordelijk zijn voor allerlei zaken in onze school, onze woonomgeving, in Nederland, maar ook in de "grote wereld". Binnen de school besteden we aandacht aan verschillende projecten.

De schoolverlaters gaan een aantal keer naar een verzorgingshuis en helpen daar dementerenden met eten, helpen verzorgen of doen spelletjes.

Tijdens de TOP projecten gaan de kinderen ook buitenschool restaurants, sportscholen, concertgebouw, fietsenfabriek ed. bezoeken. Zij maken kennis met de wereld om hen heen en zien hoe ze een steentje kunnen bijdragen of hoe "de grote wereld" in elkaar zit. Hiermee stimuleren wij een stukje maatschappelijke betrokkenheid.

B1.8 Computers, ICT-vaardigheden en omgaan met sociale media

Op De Zeppelin wordt gebruik gemaakt van digitale methodes; voor dit doel hebben wij digiborden en voor alle leerlingen Chromebooks en iPads ter beschikking. Op school kunnen onze leerlingen uitsluitend op het internet werken wanneer de leerkracht in de klas aanwezig is. In dit digitale tijdperk is aandacht voor social media erg belangrijk.

B1.9 Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen is gymkleding en gymschoenen (geen zwarte en gladde zolen) verplicht. Op blote voeten gymmen is niet toegestaan in verband met veiligheid en het voorkomen van blessures.

B1.10 Muziek

Alle groepen hebben één keer in de veertien dagen muziekles. Een vakleerkracht geeft de kinderen ritmeoefeningen, liedjes zingen en laat de kinderen kennismaken met diverse instrumenten.

B1.11 Beeldende vorming

Alle groepen hebben elke week les in beeldende vorming van een vakleerkracht. Die lessen sluiten meestal aan bij onze TOP projecten. Soms maken wij een schoolwerkstuk, waar we allemaal een steentje aan bijdragen.

Belangrijk bij de lessen beeldende vorming is dat kinderen met verschillende materialen en gereedschap leren werken.

Daarnaast leren ze hun creativiteit te vergroten en oplossingsgericht te denken.

Daarnaast is het vooral ook heel leuk en sociaal met elkaar.



B2 Onderwijs – sociaal-emotionele ontwikkeling

Zoals al eerder is beschreven wordt binnen de school veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Belangrijke aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn: Het verkrijgen van een positief zelfbeeld, het versterken van het zelfvertrouwen en van daaruit leren omgaan met elkaar.

B2.1 Vreedzame school

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Zij krijgen iedere week lessen vanuit de Vreedzame School. Deze lessen zijn gebundeld in 6 verschillende blokken. Deze blokken gaan over:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming (10 lessen)
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering (6 lessen)
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie (6 lessen)
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens (6 lessen)
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid (4 lessen)
6. We zijn allemaal anders – diversiteit (6 lessen)

Groep 8 heeft een wat aangepast programma, met o.a. een apart programma over afscheid nemen.



Er is in de lessen aandacht voor:

- coöperatieve werkvormen
- transfer naar het 'echte leven'
- woordenschatuitbreiding
- leerkrachtgedrag (na de les)
- suggesties na de les om ook buiten de les aandacht te kunnen besteden aan het thema

B2.2 SJSO

Op De Zeppelin hebben we 'specialistische jeugdzorg speciaal onderwijs', sjsso. Dit hebben wij in de vorm Salto en Atos van Altra en Sport & Behavior.

Salto: Het Salto-programma van Altra biedt ouders ondersteuning bij de opvoeding. Salto is er ook voor het kind en de school van het kind. Salto staat voor School, Altra, Thuis en Opvoeding. Doel: Vaak zijn er thuis, op school en in de directe omgeving van het kind problemen. De Salto-hulpverlener biedt daarom hulp aan het kind, aan de ouders en aan de school om te zorgen dat het kind al zijn talenten kan benutten.

Sport & Behavior: Door middel van oefeningen en rollenspelen ervaren kinderen zelf het effect van hun gedrag en is de kans het grootst dat ze hun gedrag willen veranderen.

B2.3 ZIEN

De leerlingen vullen één keer per jaar een digitale vragenlijst in: Zien. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en vriendschapsrelaties in de klas. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. Leerkrachten vinden de rapporten erg waardevol.



B2.4 De Gouden en Zilveren weken

"De gouden Weken "is geen anti-pestaanpak, maar draagt actief bij aan een goed pedagogisch klimaat.

Na een lange vakantie moet iedereen weer op gang komen. Leerlingen moeten wennen aan een nieuwe leerkracht en soms aan een nieuwe groep. Energizers en groepsregels staan centraal deze (eerste zes) weken.

Daarnaast besteden we extra aandacht aan coöperatieve werkvormen. Dat zijn werkvormen waarbij de samenwerking centraal staat. Na de kerstvakantie starten we met de Zilveren weken. Een korte herhaling van de Gouden weken.

B2.5 Time out protocol

Kinderen doorlopen de volgende stappen wanneer het op hun eigen plek niet lukt:

1. Na twee keer waarschuwen gaat de leerling op de time out plek in de klas zitten, lukt het daar niet:
2. Time-out bij een andere groep. Lukt het daar niet of is hier geen mogelijkheid toe:
3. Time-out buiten de groep onder toezicht van begeleider.

Het toezicht van de time-out begeleider:

- Waarom: om het kind te helpen weer rustig te worden.
- Wanneer: op het moment dat het in de eigen groep of in een andere groep niet lukt zich goed te gedragen.
- Waar/bij wie : op een vaste plek, bij de time-out begeleiders.
- Wat het kind op die plek kan doen (bijvoorbeeld een werkje, een leesboekje).
- De time-out begeleider geeft aan wat hij/zij van het kind verwacht.
- De time-out begeleider neemt contact op met de leerkracht om af te stemmen met de leerkracht wanneer het kind terug kan naar de klas. De tijd kan eventueel zichtbaar worden gemaakt voor het kind, met behulp van een kleurenklok, time-timer of klok.
- Op de time-out momenten krijgt een kind de tijd om te herstellen.
- Een gesprekje vindt niet tijdens de time-out plaats, maar zal op een later moment, indien nodig, wel gevoerd worden.

B2.6 Traumasensitief onderwijs

Achter moeilijk of onbegrepen gedrag van kinderen gaat vaak een traumatische ervaring schuil. Dit kan een groot, maar ook een klein trauma zijn. Op momenten van stress hebben die kinderen de leerkracht nodig als regulator.

De inrichting van een lokaal en een voorspelbaar stappenplan kan daarbij helpen.

Een vast dagprogramma met daarin ruimte voor ontspanning helpt de leerlingen hun spanning te reguleren en zo ook tot betere leerprestaties te komen.

Het team van De Zeppelin heeft een uitgebreide training gehad over het lesgeven aan getraumatiseerde kinderen. Wij richten ons onderwijs zo in dat ieder kind zich veilig en ontspannen kan voelen.

B3 Onderwijs: overige activiteiten

B3.1 Vieringen en activiteiten

Naast de gewone lesactiviteiten zijn er door het jaar heen diverse andere activiteiten, zoals de sportdag, vieringen rond Sinterklaas en Kerst, suikerfeest, opening en sluiting TOP, talentenpodium, afsluiting schooljaar, de verjaardagen van de leerkrachten enz.

B3.2 Schoolreizen en kennismakingsactiviteiten

Alle leerlingen gaan op schoolreis met hun eigen "bouw". Dit schoolreisje wordt zorgvuldig voorbereid met de kinderen. Er stromen immers ieder jaar weer nieuwe leerlingen in.

De leerlingen die de overstap naar het voortgezet onderwijs gaan maken, hebben aan het einde van het schooljaar een leuke afsluiting: Kamp - afscheidsavond. De kinderen genieten hier enorm van! Vooraf wordt u natuurlijk geïnformeerd over opzet, aanpak en kosten.

B4 - Onderwijs – rapportage en resultaten

B4.1 Algemeen

Vanaf de aanmelding en de plaatsing tot het vertrek uit de school groeit het (digitaal) leerlingendossier. Er wordt zorgvuldig met alle gegevens omgegaan. Gegevens worden alleen aan derden buiten de school verstrekt met schriftelijke toestemming van de ouder(s). Ouder(s) hebben op hun verzoek inzagerecht. U dient daarvoor een afspraak te maken met de directeur. Uiteraard hanteren wij de afspraken en regels zoals die gelden binnen de AVG (algemene verordening persoonsgegevens)

B4.2 Planning van het onderwijsaanbod: voor gedrag en routines, voor de vakken rekenen en taal én voor de creatieve en beeldende vakken.

Binnen "de vreedzame school" zijn afspraken gemaakt over de schoolbrede verwachtingen die wij van leerlingen hebben: wat verwachten we van leerlingen qua gedrag, werkhouding en zelfstandigheid en hoe leren we dit aan? Daarnaast maakt iedere groepsleerkracht een overzicht waarin de onderwijskundige lesinhoud van een schooljaar staat beschreven. Dit wordt besproken met ouders op de informatieavond.



B4.3 Ontwikkelingsperspectief

Als een leerling geplaatst wordt op onze school, wordt er binnen zes weken een individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dit plan wordt tweemaal per jaar met de ouders besproken. Het is gekoppeld aan het ontwikkelingsperspectief.

Bij alle leerlingen onder de 8/9 jaar is dit perspectief vooral een indicatie van hun leermogelijkheden. Voor oudere leerlingen is dit perspectief betrouwbaarder richtinggevend en vermelden we ook het verwachte uitstroomperspectief.

B4.4 Bewaartermijn

De onderwijsinformatie van leerlingen wordt bewaard tot vijf jaar na hun vertrek. Dit geldt ook voor dyslexieverklaringen en de NAW-gegevens. Na afloop van de bewaartermijnen wordt de informatie vernietigd.



B4.5 Leerlingrapport

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een leerlingrapport mee naar huis. In het rapport staat vermeld hoe en waaraan gewerkt is in de afgelopen periode en waar het kind trots op kan zijn. De ouder(s) ontvangen bij de OPP bespreking het bijgestelde Ontwikkelingsperspectiefplan(OPP). Daarin staat de eventuele extra begeleiding en de vorderingen van de leerling vermeld (uitslag van de BOOM-toetsen).

In de bovenbouw zijn de leerlingen deels aanwezig bij het rapportgesprek met de leerkracht en hun ouders. Zij begrijpen hierdoor beter wat allemaal goed gaat en waaraan ze nog meer kunnen werken (uiteraard passend bij hun mogelijkheden).

B4.6 Verslagen

Naar aanleiding van onderzoeken (bijv. logopedisch onderzoek) en oudergesprekken (met leerkrachten, orthopedagoog, intern begeleider e.d.) worden notities gemaakt. Deze notities komen in het digitale leerlingendossier.

De logopediste, de orthopedagoog/psycholoog en de schoolarts hebben werkgegevens voor hun eigen verslag in een eigen dossier. Dat dossier valt ook onder het privacyreglement.

B4.7 Eindonderzoek en voortgezet onderwijs

De leerlingen van de eindgroep krijgen allemaal een capaciteitenonderzoek en een doorstroomtoets om tot een goed advies te komen.

Te zijner tijd krijgt u informatie over de procedure en alle mogelijkheden betreffende het voortgezet onderwijs. De school organiseert een informatieavond, leerkrachten spreken er met ouders over en uiteraard zijn er voor ouders de nodige informatieboekjes.

B4.8 Dyslexieverklaring

Op school besteden we veel aandacht aan het vlot leren lezen. Waar nodig geven we daarnaast ook individuele hulp en training. Wanneer wordt vastgesteld dat er sprake is van dyslexie, wordt voor de leerling een dyslexieverklaring aangevraagd en kunnen ouders hun kind aanmelden voor een dyslexiebehandeling. De Zeppelin werkt samen met erkende behandelaars.

B4.9 Terugplaatsing naar het basisonderwijs

Het ondersteuningsteam kijkt, in nauw overleg met ouders, jaarlijks of er leerlingen voor terugplaatsing in aanmerking komen. In een zeer beperkt aantal gevallen is dit inderdaad mogelijk. Het is de bedoeling dat dit in het kader van Passend Onderwijs vaker gebeurt. Het samenwerkingsverband zal dit dan ook stimuleren en faciliteren, zodat vanuit De Zeppelin de terugplaatsing goed voorbereid kan worden met de reguliere basisschool.



B4.10 Onderwijsresultaten

In het afgelopen schooljaren hebben de schoolverlaters zijn de schoolverlaters naar de volgende vormen van vervolgonderwijs gegaan:

Leerjaar	Aantal leerlingen	Ons advies	Uitstroom	Boven opp	Onder opp
2021-2022	15	Pro 4 Vmbo bb 8 Vmbo kb 2 Havo 1	Pro 3 Vmbo bb 9 Vmbo kb 2 Havo 1	1 - 7%	0 - 0%
2022-2023	16	Vso 3 Pro 5 Vmbo bb 5 Vmbo kb 2 Havo 1	Vso 3 Pro 6 Vmbo bb 5 Vmbo kb 1 Havo 1	0 - 0%	1 - 6%
2023-2024	16	Pro 4 Vmbo bb 8 Vmbo kb 2 Vmbo gl tl 1 Havo 1	Pro 4 Vmbo bb 8 Vmbo kb 2 Vmbo gl tl 1 Havo 1	0 - 0%	0 - 0%



B5 Onderwijs – extra begeleiding

B5.1 Ondersteuningsteam

Tijdens de gehele schoolloopbaan wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd door de intern begeleider en het ondersteuningsteam.

Dit team bestaat uit de intern begeleiders, de orthopedagoog/psycholoog, de ouder kindadviseur, de schoolarts en de directie. Wanneer er sprake is van meervoudige problematiek worden ouders uitgenodigd om bij de bespreking in het team aanwezig te zijn.

De Zeppelin werkt handelingsgericht, wat zoveel wil zeggen: dit is ons doel, dit zijn de voorwaarden, dit gaan we concreet DOEN. Samenwerking met ouders staat daarbij hoog in het vaandel. Wij zien ouders als samenwerkende partners.

B5.2 Leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar wordt er getoetst door middel van BOOM toetsen. Hiermee worden de schoolvorderingen op de voet gevolgd. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt één keer per jaar "gemeten" met de vragenlijst ZIEN.

De intern begeleider en de orthopedagoog/psycholoog observeren enkele keren per jaar in de groep. In de zogeheten groeps- en leerlingbesprekingen worden alle gegevens samen met de groepsleerkracht besproken en wordt zo nodig het handelingsgericht begeleidingsplan bijgesteld. Als er naar aanleiding van de leerlingbespreking of een oudergesprek problemen naar voren komen die extra aandacht vragen, dan wordt dat besproken in het ZBO. Ouders worden hiervan altijd vooraf geïnformeerd.

B5.3 Jonge leerlingen

Ook jonge leerlingen (o.a. kleuters) komen onze school binnen met achterstanden en/of stagnaties in hun ontwikkeling. Hun hulpvraag is vaak complex.

Deze leerlingen hebben veel behoefte aan veiligheid, structuur en overzichtelijkheid. Er wordt aangesloten bij hun belevingswereld en er is gerichte aandacht voor de sociale,- en emotionele ontwikkeling. In de aanvangsgroep wordt gewerkt aan ontwikkelingsgebieden (reken- en taalontwikkeling), ruimtelijke ontwikkeling, motoriek, auditieve en visuele leesvoorbereiding en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast vindt er pedagogisch-didactische observatie plaats (gericht op gedrag, omgangsgedrag en leren). Deze observatie richt zich op het speel- en werkgedrag en de functie-ontwikkelingsaspecten. Zo ontstaat een nog beter beeld van de werkelijke achterstand en/of problemen. Deze informatie wordt gebruikt om tot een optimale begeleiding te komen en wordt verwerkt in het leerlingvolgsysteem voor jonge kinderen.

B5.4 Dyslexiebegeleiding (extern)

De Zeppelin heeft een samenwerkingsovereenkomst met de dyslexiebehandeling vanuit " ZIEN in de KLAS". Leerlingen met zeer hardnekkige leesproblemen, die al een intensief traject binnen de school hebben gevolgd, kunnen hiervan gebruikmaken. De ouders van deze leerlingen zullen intensief betrokken worden bij de behandeling. Uiteraard gaat het altijd om een vrije keus van ouders; zij kunnen hun kind ook aanmelden bij een dyslexiebehandelaar van hun eigen voorkeur.

B5.5 Overige externe begeleiding

Soms is aanvullende hulp vanuit buiten de school nodig. De school werkt intensief samen met de gebieds- en wijkteams en het ouder kindteam van de gemeente, zodat ouders snel kunnen worden ondersteund.



Deel C

Contacten met ouders, ouderraad, medezeggenschapsraad en bestuur

C1 Algemeen

Het is van groot belang dat er goed contact is tussen school en ouder(s). Het is prettig, en belangrijk voor de kinderen, als school en ouders op één lijn zitten over de schoolafspraken, de te stellen eisen enz. "We zullen het samen doen", is een belangrijk motto op onze school.

Van de school kunt u hieromtrent o.a. het volgende verwachten:

- Ouders van nieuwe leerlingen die zich aanmelden worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur. In dit gesprek worden wederzijdse verwachtingen besproken.
- Leerlingen die bij ons op school komen na de zomervakantie draaien een uur mee met hun nieuwe groep en nieuwe leerkracht tijdens de "nieuwe groepen middag".
- Ouders krijgen verdere informatie over onze school tijdens de informatieavond. Tevens kunnen zij kennismaken met de leerkrachten.
- In februari en juni krijgen de kinderen een uitgebreid rapport mee. Daarop aansluitend zijn er oudergesprekken. Op deze middagen/avonden worden ouder(s) in principe altijd verwacht.
- Extra begeleiding wordt met de ouder(s) besproken.
- Leerkrachten informeren ouders via de parro app of per mail/telefoon over bijzonderheden
- Onze digitale nieuwsbrief verschijnt 10 keer per jaar. Deze wordt gemaïld naar alle ouders en betrokkenen.
- De school organiseert in augustus/september kennismakingsgesprekken met de ouders. Daarin wordt verteld hoe de start van het schooljaar is verlopen en wat de manier van werken is in de groep van het kind.

Wij rekenen erop dat alle ouders aanwezig zijn bij rapportbesprekingen en uiteraard ook wanneer u op de extra middagen/avonden wordt uitgenodigd. Het is voor ieder kind belangrijk dat zijn ouders weten hoe het op school gaat, wat allemaal steeds beter gaat en waaraan nog hard gewerkt wordt.

C2 Contacten met ouders

C2.1 Contact met gescheiden ouders en informatieplicht

Leerkrachten en leden van het ondersteuningsteam hebben in eerste instantie contact met de verzorgende ouder. Wanneer er sprake is van co-ouderschap, dus automatisch met beide ouders. Voor de leerkracht is het belangrijk dat hij/zij goed op de hoogte is waar het kind op welke dagen verblijft.

In alle gevallen waar géén sprake is van co-ouderschap, is de verzorgende ouder dus ons eerste aanspreekpunt. Wanneer het mogelijk is, is het dan ook erg fijn als beide ouders samen naar rapportbesprekingen komen. Als dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder een aparte afspraak maken met de leerkracht. Dit kan telefonisch, maar ook per mail.

Wij zullen zelf nadrukkelijk contact opzoeken met beide ouders, zodra er sprake is van advisering met betrekking tot het voortgezet onderwijs of verwijzing naar een andere vorm van onderwijs. Iedere gezaghebbende ouder moet dit advies zelf ondertekenen.

C2.2 Informatierecht

De ouder die niet (meer) het wettelijk gezag heeft over een kind houdt volgens het burgerlijk wetboek recht op informatie over de schoolprestaties van het kind, behalve wanneer dit in strijd is met de belangen van het kind.

Het bovenstaande betekent dat de school verplicht is in te gaan op eventuele verzoeken om informatie over schoolprestaties te verstrekken.

C3 Ouderhulp

De school kan niet zonder hulp van ouders! Voor diverse activiteiten doen wij een beroep op hen zoals bijvoorbeeld hulp bij sportdagen en toernooien, schoolbibliotheek, kooklessen, spelletjesmiddag, excursies, gastheer/gastvrouw bij ouderavonden, boodschappen voor alle activiteiten, school versieren (sint en kerst) enz.

Aan het begin van het schooljaar vragen wij via een brief welke taken u eventueel zou willen doen. Voordat u daadwerkelijk start wordt u door één van de leerkrachten geïnformeerd en geïnstrueerd zodat u weet wat er van u wordt verwacht en wat u van school kunt verwachten.

C4 Medezeggenschapsraad (MR) / Gemeenschappelijke MR (GMR)

Wanneer u echt mee wilt praten en mee wilt beslissen over het beleid van de school, dan kunt u het beste plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Ouders en onderwijzend personeel vormen samen de MR. Beide afvaardigingen hebben een gelijk aantal zetels in de MR. De MR praat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en beleidszaken aangaande het onderwijs, waaronder het schoolplan en deze schoolgids. Belangrijke besluiten die het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de MR. Op haar beurt kan de MR haar standpunten kenbaar maken aan het bestuur. De MR heeft hiervoor twee rechten, het instemmingsrecht en het adviesrecht. Eens per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat er besproken is. Indien nodig informeert de MR de achterban tussentijds. Wanneer u interesse heeft in een functie binnen de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen volgens de procedure, zoals vastgelegd in het reglement van de MR.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MR. De contactgegevens zijn beschikbaar op school.

C5 Bestuur

Stichting Kolom realiseert eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding voor kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte. Wij bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is; zowel voor de leerlingen en hun ouder(s)/verzorgers als medewerkers en externe betrokkenen. Wij doen dit altijd:

- vanuit respect en vertrouwen (*veiligheid en waardering*)
- in verbinding met de ander (*samenwerking*)
- vanuit kansen en mogelijkheden (*groei en ontwikkeling*)
- met specifieke expertise (*deskundigheid en ondersteuning*)
- met eigenaarschap (*verantwoordelijkheid en succes*)
- vanuit positiviteit (*plezier en warmte*)

Bij Stichting Kolom behandelen we iedereen gelijkwaardig door geen onderscheid te maken in geloofsovertuiging, etnische herkomst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken.

Het bestuur van Stichting Kolom vormt het bevoegd gezag van vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), vier scholen voor(voortgezet) speciaal onderwijs (SO en VSO) en vijf scholen voor praktijkonderwijs (PRO). Binnen de stichting vinden er tussen de scholen verschillende vormen van afstemming, kennisdeling en overleg plaats.

Het College van bestuur bestaat uit:

Sylvia Spierenburg, voorzitter

Bezoek en postadres:

Stichting Kolom Centraal Bureau

Jan Tooropstraat 136

1061 AD Amsterdam

020 – 5148 080 bestuurssecretariaat@kolom.net

Deel D

Afspraken en klachtenregeling

D1 Algemeen

Uiteraard heeft De Zeppelin ook een "anti pestprotocol", dat met alle leerlingen wordt besproken. Er staat duidelijk in waarom we met elkaar pesten moeten zien te voorkomen, maar ook wat we doen als het toch gebeurt.



Wij hebben een vertrouwenspersoon en een pestcoördinator. In het nieuwe schooljaar gaan deze leerkrachten langs de groepen om aan de kinderen te vertellen dat zij er voor ze zijn en wat zij voor de leerlingen kunnen doen. Heel soms is het noodzakelijk dat een leerling na moet blijven. Wij zijn hier "zuinig" mee. Problemen moeten zo veel mogelijk onder schooltijd opgelost kunnen worden. Wanneer dat niet is gelukt met uw kind, informeren wij u direct.

We onderscheiden praktische regels en omgangsregels. Praktische regels gaan o.a. over gymkleding meenemen, snoep blijft thuis, pet af binnen de school, telefoon bij meester/juf in bewaring geven enz.

Even een uitgebreid stukje over iets dat gelukkig zelden gebeurt, maar dat helder moet zijn: Tussen leerlingen en leerkrachten bestaat een professionele relatie. Dit betekent dat leerkrachten met respect omgaan met de kinderen en rekening houden met de achtergronden en specifieke eigenheid van elke leerling. In uitzonderlijke gevallen zal een leerkracht een leerling fysiek moeten begrenzen om te voorkomen dat deze zichzelf of anderen in gevaar brengt. We hebben hier met elkaar duidelijke afspraken over gemaakt; in principe worden leerlingen niet vastgepakt. Soms is dit echter noodzakelijk voor de veiligheid van het kind of de andere kinderen.

Vooraf zullen we dit altijd aankondigen bij een leerling met zinnen in de trant van: "Loop met me mee naar een rustige plek." "Je moet hier nu even weg." "Als je niet meeloopt, moet ik je bij de hand meenemen."

D2 Gedragscode en klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling zijn noodzakelijk om problemen te voorkomen. Het bestuur van SBO de Zeppelin heeft een dergelijke regeling opgesteld. Deze regeling kunt u bij de directie inzien en is te vinden op de website van Kolom.

De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouder (s) / verzorger (s) elkaar ontmoeten. Waar meerdere mensen bij elkaar komen zijn er regels die voor iedereen gelden en waar iedereen zich aan moet houden. Het is van belang dat de regels duidelijk en positief gesteld zijn. De schoolregels zijn zichtbaar door de hele school en worden regelmatig met de leerlingen en het team besproken.

Er bestaat een professionele relatie tussen leerkrachten en leerlingen. De leerkrachten gaan respectvol met de leerlingen om. Dit betekent dat ze rekening houden met de achtergronden en eigenheid van de kinderen.

D3 Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld (te vinden op de website van Kolom) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.



Op SBO de Zeppelin wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

Van iedere leerling van SBO de Zeppelin wordt een digitaal dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd. Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

D4 Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit de school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid allereerst de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersonen. De interne contactpersonen zijn er voor u.

Als u er met school niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur. Desgewenst kunt u voor verdere ondersteuning ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Voor school is onze contactpersoon, Joan Hillen.

Mocht u niet bij de contactpersoon terecht kunnen dan kunt u ook contact opnemen met de ouder- kindadviseur, Tilly Duijts

D5 Maatregelen

Time-out, schorsing en verwijdering

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: de time-out, schorsing en verwijdering.

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out.

Gronden voor schorsing zijn

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school. Denk hierbij aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling
- ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan de bedreiging van medeleerlingen of een medewerker van de school.
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging, geweldpleging.

Uiteraard is dit een laatste middel om een leerling bij te sturen. Schorsing kan ook worden toegepast als voorbereiding op definitieve verwijdering van de school.

Tot definitieve verwijdering wordt overgegaan als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld.

Samenvattend: er zijn zorgvuldige afspraken en procedures opgesteld rondom schorsen en verwijderen. Het zijn echter maatregelen die wij liever niet inzetten en die voor het overgrote deel van onze leerlingen ook nooit van toepassing zullen zijn. We zijn overtuigd van de meerwaarde van positief omgaan met en aanleren van goed gedrag bij kinderen. Onze kracht zit in de preventie van problemen, maar als dit niet lukt, moeten ook daarin onze verwachtingen en afspraken helder zijn.



DEEL E Praktische informatie

E1.1 Schooltijden: SBO de Zeppelin kent het 5-gelijke schooldagen model

maandag	08.45 – 14.15
dinsdag	08.45 – 14.15
woensdag	08.45 – 14.15
donderdag	08.45 – 14.15
vrijdag	08.45 – 14.15

ochtendpauze	10.30 – 11.00	15 minuten eten/drinken en 15 minuten buitenspelen of
lunchpauze	12.15 – 12.45	15 minuten buitenspelen en 15 minuten eten/drinken

Door toepassing van deze indeling van het aantal lesuren wordt voldaan aan de wettelijke vereisten ten aanzien van onderwijstijd.

De kinderen eten tijdens de middagpauze onder toezicht van de leerkracht in hun eigen klas. De leerlingen spelen in de pauze met een andere groep buiten.

In de ochtendpauze drinken wij water (liefst uit een eigen flesje/bidon) en eten wij fruit.

In de lunchpauze nemen de kinderen brood en drinken (geen (prik)limonade) mee van huis.

E1.2 Roosters; vakantie, vrije dagen en gymnastiek

Nog voor de zomervakantie wordt via de nieuwsbrief en de parro app een overzicht van alle vakanties, vrije dagen en de meeste activiteiten gedeeld. Aan het begin van ieder schooljaar staat op de website wanneer de studiedagen, vakanties en andere vrije dagen zijn. De gymtijden zullen hier ook te vinden zijn.



E2. Verdere praktische zaken

E2.1 Verlof en verzuim (preventie)

Slechts bij zeer bijzondere omstandigheden kan na tijdig overleg met de directeur op andere dagen vrijaf worden gegeven. Dit dient vroegtijdig schriftelijk te worden aangevraagd, daarvoor is een verlofformulier verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Wij verstaan onder bijzondere omstandigheden:

- feestelijke of droevige familieomstandigheden.
- verplichte vakantiedata voor ouder(s) vanuit het werk, acht weken van tevoren aanvragen, nooit meer dan tien dagen en slechts eenmaal per schooljaar.
(Hiervoor is een verklaring van het bedrijf noodzakelijk.)
- speciale dagen i.v.m. geloofs- of levensovertuiging.
- Het verlof mag nooit verleend worden in de eerste twee lesweken en de laatste twee lesweken van een schooljaar.

Deze richtlijnen zijn afkomstig van het ministerie voor onderwijs:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>

Verzuim en het verlof worden door de school verplicht bijgehouden. Ongeoorloofd verzuim wordt met de ouder(s) besproken en gezamenlijk wordt naar een oplossing gezocht. Zo nodig wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

E2.2 Ziekmelding

Ziekmeldingen ontvangen wij graag tussen 8.00 en 8.40 op 020-6332438.

De school is wettelijk verplicht om, onder bepaalde omstandigheden, infectieziekten te melden aan de GGD. Het gaat hierbij vooral om ernstige, erg besmettelijke ziektes.

E2.3 Eten en drinken

De school heeft een continurooster, waardoor de kinderen op school lunchen. Kinderen nemen zelf eten en drinken mee. In de ochtendpauze drinken alle kinderen water. Een gezonde pauzehap, zoals fruit, wordt zeer gewaardeerd! Het meenemen van energiedranken en frisdrank is niet toegestaan.

E2.4 Trakteren en snoepen

Wanneer een kind jarig is mag het trakteren in de klas. De jarige mag, indien gewenst, met een klasgenootje langs de meesters en juffen gaan. "Hartig" trakteren wordt zeer gewaardeerd! Het is niet toegestaan dat kinderen in school of op het schoolplein snoepen of snoep bij zich hebben, ook geen kauwgum. "Snoep blijft thuis", is de afspraak.

E2.5 Schooltas

Naast brood, eventueel fruit etc. moeten de kinderen ook regelmatig andere dingen meenemen zoals sportkleding of iets vanuit school dat mee naar huis moet. Wij adviseren u daarom een stevige rugtas voor uw kind te kopen voorzien van zijn/haar naam.

E2.6 Mobiele telefoon

Het gebruik van een mobiele telefoon en/of smartwatch kan op school veel onrust veroorzaken, daarom moet de mobiele telefoon op school, dus ook op het plein, uitgeschakeld zijn. Onder schooltijd moet de telefoon in bewaring worden gegeven bij de leerkracht. Wanneer dit niet gebeurt neemt de school geen enkele verantwoording voor schade, verlies, diefstal enz.



E2.7 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen bewaren wij een periode. Indien u iets mist, kunt u contact opnemen met de school, of uw kind er de volgende dag bij de leerkracht naar laten vragen. Op de rapportenavond kunt u eventueel zelf nog naar de gevonden voorwerpen vragen. Wanneer de eigenaar niet komt opdagen, gaan de spullen jaarlijks naar een goed doel.

E2.8 Verzekering

SBO de Zeppelin is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid.

In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van uw kind. Wanneer kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan zullen de ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld en indien kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere kinderen, dan kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een leerkracht of van het schoolbestuur. Wij raden u dan ook dringend aan een goede WA verzekering voor uw kind af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van en schade aan speelgoed, mobiele telefoons, computerspelletjes en andere waardevolle spullen die uw kind op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.

E2.9 EHBO en BHV

Ook voor het onderwijs geldt de ARBOwet. De school kent dan ook een team van opgeleide Bedrijfshulpverleners (BHV), die jaarlijks bijgeschoold worden. Bij kleine ongelukjes wordt BHV betrokken. Ouders krijgen hiervan altijd bericht.

E2.10 Hoofdluis

Zo nu en dan wordt er hoofdluis geconstateerd. Dat kan elk kind overkomen. Mocht u merken dat er bij uw kind sprake is van hoofdluis, ga dan direct over tot behandeling. Bij de drogist zijn goede middelen verkrijgbaar. Laat het in elk geval even aan ons weten zodat wij (zonder namen te noemen) de ouders van andere kinderen kunnen inlichten. Op deze wijze hopen wij te bereiken dat niet meerdere kinderen en leerkrachten in korte tijd hoofdluis krijgen.

E2.11 Medicatie

Medicatie van leerlingen kan door de leerkracht worden beheerd. Wanneer sprake is van medicijngebruik op school, verzoeken wij u dit aan de leerkracht door te geven. Het is van groot belang voor de leerling zelf, maar ook voor de klasgenoten en leerkrachten, dat leerlingen hun medicijnen op de afgesproken tijden (kunnen) innemen. Wij vinden het belangrijk dat er altijd voldoende medicatie op voorraad is op school. Uiteraard wordt deze zorgvuldig beheerd.

E2.1 Leerlingenvervoer

Afhankelijk van leeftijd, de afstand tussen school en huis, de verkeerssituatie en de mogelijkheden van een leerling, kan hij of zij in aanmerking komen voor het georganiseerd leerlingenvervoer. **De kosten van dit vervoer worden betaald door uw gemeente.** De aanvraag doet u als ouder zelf bij uw gemeente. De gemeente kan de school om advies vragen. De landelijke verordening stelt een grens van vier kilometer, gebaseerd op de routeplanner van de ANWB, de kortste route. De gemeente beslist uiteindelijk of vervoer wordt toegekend. Mocht u het met die uitkomst niet eens zijn, dan kunt u bij de gemeente bezwaar maken.



E2.17 Website en app

Onze website is www.sbo-de-zeppelin.nl. De site bevat allerlei informatie, foto's enz. De vrije dagen van leerlingen worden op de kalender en de website vermeld.

Nogmaals: aan het begin van elk schooljaar wordt uw toestemming gevraagd voor het maken en plaatsen van foto's van uw kind. Die toestemming kunt u op elk gewenst moment intrekken. Als er geen toestemming is, worden er geen foto's van uw kind gebruikt.

Deel F Financiën

F1 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Deze wordt ingezet voor diverse activiteiten, zoals vieringen rond de belangrijke feestdagen, sportdagen, excursies, een lekkere maaltijd, een bezoek aan een museum of dierentuin of aanschaf van extra speelmaterialen. De ouderbijdrage is vrijwillig en een richtlijn. De ouderbijdrage is vastgesteld op € 40,00 euro. Dit bedrag kan ook via de stadspas worden betaald.

F2 Schoolreizen

De schoolreisjes voor alle groepen kosten dit jaar €25,00 euro.
De kosten van het schoolkamp voor groep de eindgroep is dit jaar €75,00 euro

SCHOOLREISJES

**VEILIGHEID VOOROP
GEZELLIGHEID
ACHTERIN**

Loesje



DEEL G Namen en adressen

Locatie:

Bessenpad 1
Telefoon: 020 6332438
Email: info@sbo-de-zeppelin.nl

Directeur

Inge Scalé

Orthopedagoog

Karin van der Avoort

Intern begeleiders

Nathalie van Holst
Nadine Tjeerdsma

Groepsleerkrachten

Nadine Tjeerdsma	Matz Schutz
Natasja de Vries	Sytske v.d.Wal
Wietske Meijerink	Joan Hillen
Berna Cincil	Roel Nieuwboer
Lieke v.Schaik	Liselotte Halters
Joëllina v.d.Hoek	Ineke Berkhout
Joost Klok	

Vakleerkracht gymnastiek

Logopediste

ISTO logopediepraktijk

Cesartherapie

Marjolein Sluijter

Leerkrachtondersteuner en Onderwijsassistenten

Joëllina v.d.Hoek	Greet Zuidert
Yasemin Mese	Puck Schipper
Sharisa Wijnaldum	Naomi Swart
Gaby Jongsma	

Systeembeheerder

Emil Stöve

Administratie:

Ineke Smits

Ouder- en kindadviseur

Tilly Duijts

Medezeggenschapsraad

Leerkrachten: Lieke Schaik en vacant
Oudergeleding: Kim van Amsterdam en Deborah Schirmann



Contactpersoon

Joan Hillen

Pestcoördinator

Puck Schipper

Externe vertrouwenspersoon:

Mevr. Bernadette Hes.

E-mailadres: bernadettehes@gmail.com

Telefoonnummer: 06-25538458.

De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op www.stichtingkolom.nl

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden ingediend via: bestuurssecretariaat@kolom.net en via het volgende postadres:

Stichting Kolom
t.a.v. College van Bestuur
Jan Tooropstraat 136
1061 AD Amsterdam
020- 5148 080