

# Schoolplan 2021-2025

**SBO De Zeppelin**  
Amsterdam

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>4</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>5</b>
<b>4 Risico's</b>	<b>6</b>
<b>5 De missie van de school</b>	<b>7</b>
<b>6 Onze parels</b>	<b>8</b>
<b>7 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>8</b>
<b>8 Onze visie op lesgeven</b>	<b>10</b>
<b>9 Onze visie op identiteit</b>	<b>10</b>
<b>10 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
<b>11 Personeelsbeleid</b>	<b>15</b>
<b>12 Organisatiebeleid</b>	<b>17</b>
<b>13 Financieel beleid</b>	<b>19</b>
<b>14 Kwaliteitszorg</b>	<b>20</b>
<b>15 Basiskwaliteit</b>	<b>21</b>
<b>16 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>21</b>
<b>17 Strategisch beleid</b>	<b>22</b>
<b>18 Actiepunten 2021-2025</b>	<b>23</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>24</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>25</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>26</b>
<b>22 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>27</b>
<b>23 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>28</b>
<b>24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>29</b>



## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

#### Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2021-2025 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting KOLOM en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De onderscheiden terreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Dit schoolplan is de weerslag van de ontwikkelingen binnen het SBO en het geeft een beeld van wat het team nog te doen staat.

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. (zie hoofdstuk Jaarplannen 2021-20125)

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

De schoolgids

Het zorgplan

Toets kalender

Jaarplan

Kenmerken leerlingen

Het koersplan van Stichting Kolom

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	KOLOM
Algemeen directeur:	Sylvia Spierenburg , Leendert-Jan Veldhuyzen
Adres + nr.:	Jan Tooropstraat 136
Postcode + plaats:	1061 AD Amsterdam
Telefoonnummer:	020-5148080
E-mail adres:	info@kolom.net
Website adres:	www.stichtingkolom.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	SBO De Zeppelin
Directeur:	Inge Scalé
Adres + nr.:	Bessenpad 1
Postcode + plaats:	1033 LW Amsterdam
Telefoonnummer:	020-6332438
E-mail adres:	school@sbo-de-zeppelin.nl
Website adres:	www.sbodezeppelin.nl

### Kenmerken van de leerlingen

In totaal zitten er ongeveer 115 kinderen, verdeeld over 8 groepen, op school. De groepen zijn gemiddeld 15 /16 leerlingen groot. Deze leerlingen zitten in combinatiegroepen, ingedeeld op basis van leeftijd, sociaal emotionele ontwikkeling en samenstelling van een groep. De populatie van de leerlingen bestaat voor ongeveer 75% uit jongens en 25% uit meisjes. Dit komt overeen met het landelijke beeld. De culturele achtergrond van de leerlingen is gemengd: kinderen met een niet westerse achtergrond, kinderen uit oud noord en kinderen van "nieuwe" noorders. De instroom van leerlingen vindt het gehele jaar door plaats.

### Kenmerken van de ouders en de omgeving

De Zeppelin is een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) gelegen in een woonwijk met een parkachtige omgeving op het grensvlak van Tuindorp-Oostzaan en Tuttifruttidorp, twee wijken in Amsterdam-Noord. Deze wijken vormen de directe omgeving en bestaan voornamelijk uit laagbouw. De Zeppelin is geen buurtschool, maar een school voor SBO voor het stadsdeel Amsterdam-Noord. Bijna alle leerlingen van De Zeppelin zijn dan ook afkomstig uit Amsterdam-Noord, de meesten komen uit het Noordwestelijke deel. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend en is heel divers.

## 3 Sterkte-zwakteanalyse

### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. Het team en de directie hebben de volgende punten ingebracht::

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fijn pedagogisch klimaat met aandacht voor het individuele kind.</li> <li>- Goede sfeer met collega's, collegialiteit.</li> <li>- Genoeg pedagogische /didactische vaardigheden binnen de school.</li> <li>- Openheid.</li> <li>- Veerkracht.</li> <li>- Talentontwikkeling project TOP.</li> <li>- Klein en overzichtelijk.</li> <li>- Groepsdynamieklessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teveel dingen tegelijk willen doen.</li> <li>- Niveau verschillen tussen verschillende leerkrachten. Belangrijk om de professionalisering daar op af te stemmen.</li> <li>- Afstemming aanbod tussen de verschillende bouwen.</li> <li>- Bediening taalzwakke kinderen. Er komen meer leerlingen met een TOS. Het aanbod aan die kinderen moet worden uitgebreid</li> <li>- Ouderparticipatie. Lager opgeleide ouders vinden het moeilijk om op school te helpen of om zich aan gemaakte afspraken te houden. De school zal zich meer in moeten zetten om ook deze te mobiliseren.</li> </ul>

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Groei van de school. Meer financiële middelen om de ondersteuning van de leerkrachten vorm te geven.</li> <li>- Gebruik ict. De mogelijkheden op de devices zijn groot en dragen bij tot meer differentiatie mogelijkheden.</li> <li>- Groepsplannen integreren in de groepskaarten. Hierdoor wordt het administratieve werk verminderd. Dit draagt bij aan werkdrukverlaging.</li> <li>- Ouderbetrokkenheid vergroten.( Na Corona)</li> <li>- Taalonderwijs uitbouwen. Er zijn relatief veel taalzwakke kinderen op school, belangrijk om het taalonderwijs/woordenschatlessen uit te breiden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekort aan leerkrachten.</li> <li>- Samenstelling van de leerlingen, enorme diversiteit aan problematiek.</li> <li>- De diversiteit aan leerniveaus bedienen.</li> </ul>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2021-2025 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerling
2. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
3. De rol van de ( kundige ) leraar komt steeds centraler te staan, belangrijk om deze mensen binnen te school te houden.
4. Grotere rol voor ICT.

#### Bijlagen

1. Zelfevaluatie inspectiekader

## 4 Risico's

### 4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S E	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Borging van de onderwijsverbeteringen. Laatste jaren is er ingezet op uitbreiding van de leerlijnen, ontwikkelen van de verbetering van een veilig pedagogisch klimaat. Door wisseling van leerkrachten, maar vooral door Corona is de borging van deze ontwikkelingen in het gedrang gekomen. Belangrijk om dit in het jaar 2021-2022 op te pakken	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>De verbeterpunten die gekozen zijn voor schooljaar 2021-2022 zijn dan ook gericht op de basisvakken. "De basis nog beter op orde!"</i>			
Niveaunderschillen vaardigheden leerkrachten. Er zijn leerkrachten met jarenlange ervaring, vakbekwame leerkrachten. Er zijn ook startbekwame leerkrachten die nog niet zo lang van de opleiding zijn.	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Differentiatie in professionalisering. Tijdens de teamscholingen is het belangrijk om de verschillende niveaus te bedienen zodat de professionalisering voor het hele team interessant is.</i>			

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Door het tekort aan leerkrachten zijn we gedwongen om zij-instromers, opleidingsschool voor PABO studenten, inzet onderwijsassistenten.</i>			

## 5 De missie van de school

### 5.1 De missie van de school

#### De missie en visie van KOLOM

##### Missie, visie, identiteit van Kolom

Stichting Kolom realiseert eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding voor kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte.

Wij bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is; zowel voor de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger als medewerkers en externe betrokkenen.

Wij doen dit altijd.....

- .....vanuit respect en vertrouwen (veiligheid en waardering)
- .....in verbinding met de ander (samenwerking)
- .....vanuit kansen en mogelijkheden (groei en ontwikkeling)
- .....met specifieke expertise (deskundigheid en ondersteuning)
- .....met eigenaarschap (verantwoordelijkheid en succes)
- .....vanuit positiviteit (plezier en warmte)

Bij Stichting Kolom behandelen we iedereen gelijkwaardig door geen onderscheid te maken in geloofsovertuiging, etnische herkomst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken.

#### De missie en visie van De Zeppelin

Missie:

De Zeppelin is een school die leerlingen met bijzondere ondersteuningsvragen begeleidt, zowel in onderwijskundig als pedagogisch opzicht. Het doel is een optimale ontplooiing van de persoonlijke kwaliteiten van elke leerling, zodat hij of zij met zelfvertrouwen een eigen plaats in kan nemen in de maatschappij. De Zeppelin doet dit in samenspraak met ouder(s), andere scholen en waar nodig met hulpverleners.

Visie:

- Wij streven naar een school, met een gemengd stabiel team dat goede contacten onderhoudt met ouders. Een groene en schone school met een duidelijke, communicatieve leiding.
- Een school waar kinderen kunnen werken aan hun talenten, waar kinderen hun eigen leerlijnen hebben en op hun

eigen niveau werken.

- Waar ICT vaardigheden, informatievaardigheden en media een belangrijke bijdrage leveren aan het verbeteren van de kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs.
- Waar de ruimte en veiligheid voor een optimale ontwikkeling van de leerlingen centraal staat.

De Zeppelin is een school waar iedereen elkaar kent; het is er veilig, je werkt hard aan je doelen en bent trots op wat je daar doet.

De Zeppelin wil een school zijn waar rekening wordt gehouden met de individuele verschillen die tussen kinderen bestaan. We willen leerlingen steunen in hun basisbehoeften: competentie, relatie en autonomie. We gaan hierbij uit van de mogelijkheden die elk kind bezit, maar waar het, om allerlei redenen niet optimaal gebruik van kan maken. Essentieel hierbij is dat de leerkrachten een relatie aangaan met de leerlingen. Er moet een basis van vertrouwen zijn, kinderen moeten zich veilig voelen om tot persoonlijke ontwikkeling te komen. Dit kunnen we alleen bereiken als er ook een vertrouwensband is tussen school en ouders.

Ons handelen is erop gericht om leerlingen succeservaringen te laten opdoen om de negatieve spiraal van faalgevoelens, die uiteindelijk tot een negatief zelfbeeld kunnen leiden, te doorbreken.

We streven ernaar om de leerlingen hierbij zoveel mogelijk te betrekken. Kinderen kunnen immers zelf heel goed aangeven waarbij zij ondersteuning nodig hebben.

De Zeppelin wil ook een school zijn die planmatig werkt aan het vergroten van het zelfvertrouwen van leerlingen en het herstel van de motivatie om te leren bij de leerling.

Hiervoor zijn het pedagogisch klimaat en het op niveau aanbieden van de leerstof van grote betekenis.

## 6 Onze parels

### 6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit , maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde. Het meest trots zijn we op onze parels:

- De sfeer op de school.
- De veerkracht van het team.
- Het schoolplein.
- Groepsdynamiek lessen
- Het Talent Ontwikkeling Project TOP.
- Lessen beeldende vorming en kooklessen
- De woordenschatlessen in de groepen 1 t/m 8
- Differentiatie met behulp van de digitale middelen

Parel	Standaard
Onze school levert basiskwaliteit , maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde. Het meest trots zijn we op onze parels: - De sfeer op de school. - De veerkracht van het team. - Het schoolplein. - Groepsdynamiek lessen - Het Talent Ontwikkeling Project TOP. - Lessen beeldende vorming en kooklessen - De woordenschatlessen in de groepen 1 t/m 8 - Differentiatie met behulp van de digitale middelen	

## 7 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 7.1 Grote ontwikkeldoelen

#### Pijlers en doelen

#### Kwaliteit van het onderwijs

Er is een kwaliteitsstelsel op de school. De voorwaarden daarvoor worden op bestuursniveau afgesproken.

Tekortkomingen in de onderwijskwaliteit worden geanalyseerd en er wordt actie op ondernomen.



Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van de school

Gebruikmakend van de werkwijze van “Stichting leerkracht” worden er jaarlijks meerdere kleine doelen gesteld. Deze doelen komen voort uit de verbeterpunten die met hem team jaarlijks worden vastgesteld. Ieder verbeterpunt wordt geëvalueerd na een periode van 8 weken.

De Kolomscholen streven naar de waardering “goed” van de onderwijsinspectie.

Op De Zeppelin hebben we alle leerlijnen vastgelegd voor alle vakgebieden.

De onderwijskwaliteit moet door de directeur worden bewaakt. Het bestuur speelt daar een controlerende, steunende rol in.

Op De Zeppelin worden digitale middelen optimaal ingezet ter ondersteuning van alle vakgebieden

Op De Zeppelin breiden we het Projectonderwijs en het werken aan praktische vaardigheden verder uit.

Op de Zeppelin wordt vooral gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van het team. De gemeenschappelijkheid is daarbij belangrijk.

Een belangrijk aspect van het op pijl houden van de kwaliteit zijn de klassenconsultaties van de leerkrachten onderling.

### **Ontschotten**

De Zeppelin biedt een breed onderwijsaanbod dat zorgt voor een maximale ontplooiing van de leerling (ambitie).

Er zijn geen thuiszitters meer door maatwerk buiten de eigen grenzen (noodzakelijk).

Stevige positie Specialistisch onderwijs, overleggen met de Amsterdamse SBO scholen.

Contacten met o.a. Kabouterhuis, samenwerkingsverband en de po scholen in de wijk onderhouden. Deel blijven nemen aan de coördinatie van de wijk overleggen.

Waar nodig ambulante begeleiding van de cluster scholen inzetten.

Voor de dyslexiebegeleiding maken we gebruik van “ZIEN in de klas”.

We maken gebruik op De Zeppelin van specialistische jeugdhulp (SJSO) binnen de school. De SJSO wordt vormgegeven door Altra en Sport en Behavior.

Drie keer per jaar komen de scholen uit de wijk , onder begeleiding van De Zeppelin, bij elkaar.

Het samenwerkingsverband en De Zeppelin hebben jaarlijks een evaluatie-voortgangsgesprek. De directeur zit in de klankbordgroep van het SWV. Op deze manier is het SBO vertegenwoordigd en betrokken bij het beleid van het SWV.

Er is een ouder kind adviseur verbonden aan de school. Het streven is dat deze adviseur één dag in de week op school is, laagdrempelig voor ouders en de spil tussen opvoeding thuis en problematiek op school.

### **Stevig fundament**

Binnen Kolom is sprake van een professionele organisatiecultuur waarin transparantie, open communicatie, leren van en met elkaar en het geven en krijgen van feedback de norm is.

Als er bij de analyse van toetsgegevens een trend op De Zeppelin gezien wordt van bijvoorbeeld lage opbrengsten bij een bepaald vak dan pakken we dat op in een sprint. Tijdens de Sprint werken we acht weken aan een bepaald onderwerp. We stellen met elkaar doelen die we na die acht weken gerealiseerd willen hebben.

De collegiale consultaties en klassenbezoeken staan in het teken van de Sprint. Het doel daarbij is om de gestelde doelen van de Sprint in de dagelijkse praktijk te zien.

### **Aantrekkelijk werkgeverschap**

Werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame en mensgerichte manier, zodat professionaliteit en de kwaliteit van werknemers voor de Stichting aangetrokken wordt en behouden blijft.

De Zeppelin biedt zij-instromers en startende leerkrachten een begeleidingstraject op maat.

De Kolomscholen streven naar de waardering “goed” van de onderwijsinspectie

De leerkrachten van de Zeppelin leren van elkaar en maken elkaar iedere dag een beetje beter.

Leerkrachten hebben voldoende zeggenschap over het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces.

## 8 Onze visie op lesgeven

### 8.1 Onze visie op lesgeven

Visie:

"Wij streven naar een groeiende school, met een gemengd stabiel team dat goede contacten onderhoud met ouders. Een groene en schone school met een duidelijke, communicatieve leiding."

"Een school waar kinderen kunnen werken aan hun talenten, waar kinderen gebruik kunnen maken van digitale hulpmiddelen en waar kinderen hun eigen leerlijnen hebben."

"Waar de ruimte en veiligheid voor een optimale ontwikkeling van de leerlingen centraal staat. Waar kinderen zich gezien voelen"

Daarbij staan de woorden: inspirerend, samenwerken, veiligheid, openheid, humor, ontspanning en afstemming centraal.

## 9 Onze visie op identiteit

### 9.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een school waar levensbeschouwelijke identiteit(en) verweven is in ons onderwijsprogramma's. We laten de kinderen iets ervaren op levensbeschouwelijk gebied: stilte, verwondering, verbondenheid etc. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen.

Met begeleiding en advisering van Arkade willen de volgende doelen behalen:

- Het team geeft aan één project ook invulling vanuit levensbeschouwelijk perspectief;
- Gastlessen over de dialoogkist met aandacht voor de wereldgodsdiensten;
- Er is doormiddel van de lenteleskist rond Pasen aandacht voor Pasen en andere lentefeesten;
- Er is aandacht voor de overeenkomsten tussen verschillende levensbeschouwelijke tradities en universele lessen die uit verhalen gehaald kunnen worden.

## 10 Onderwijskundig beleid

### 10.1 Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

De basiswaarden die wij belangrijk vinden zijn:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen

### 10.2 Aanbod

Iedere leerling verdient maatwerk. Binnen Stichting Kolom maken we gebruik van elkaars aanbod, kennis en expertise om dit te realiseren. Dit beperken we niet alleen tot het interne aanbod, ook extern wordt gekeken waar mogelijkheden liggen. Dit gaat op basis van gelijkwaardigheid. Er is altijd sprake van een dynamisch aanbod; het

wordt steeds aangepast aan wat op dat moment nodig is. Samenwerking met partners uit zowel het onderwijs als de (jeugd)zorg is essentieel. Het brede aanbod is gericht op maximale ontplooiing en het voorkomen van thuiszitten. We maken dit mogelijk door lopende initiatieven en het huidige aanbod van de verschillende partners in kaart te brengen. We weten welke leerlingen nu tussen wal en schip vallen en leren van eerdere ervaringen. Om hier vorm aan te geven wordt een project opgestart en een team samengesteld, zowel binnen Stichting Kolom als daarbuiten.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methode gebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

Wij stellen doelen die passen bij het kind:

- Het handelingsgericht werken waarbij de onderwijsbehoeften van de leerling centraal staan.
  - Het vergroten van competenties van leerkrachten in het kader van Passend onderwijs door ondersteuning en coaching van intern begeleider.
  - Het accent te leggen op positieve benadering en het waarderen van de sterke kant van het kind.
  - Het bieden van positieve feedback.
  - Het hanteren van duidelijke regels en structuur.
  - Het kind een reëel beeld bieden van zijn of haar mogelijkheden.
  - Het bieden van onderwijs, waarbij de kinderen kunnen leren dat alle mensen ongelijk zijn. Maar wel gelijkwaardig. ( goed burgerschap)
  - Het stimuleren tot zelfstandig handelen van de leerlingen.
  - Een goede verhouding tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.
- \* De leerlijnen voor rekenen, spelling, (begrijpend) lezen en taal worden verder uitgewerkt .

Doelen schoolbreed

1. (Begrijpend) lezen: onderzoek naar het niveau van begrijpend lezen binnen de school, de gebruikte methode (Nieuwsbegrip XL) en aanvullende methodieken of alternatieven.
2. Rekenen: Wat is het aanbod in elke groep. Zijn de huidige arrangementen voldoende gedifferentieerd voor alle leerlingen? Eenduidige aanbieding van het rekenonderwijs.
3. Spelling/Taal: De taalmethode taal in beeld schoolbreed gebruiken. Afstemming in de aanbieding van de spellingcategorieën.

### **10.3 Vakken en methodes**

Voor taal/leesonderwijs gebruiken we de methodes:

Kleuteruniversiteit (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen, Estafette, Nieuwsbegrip, Spelling in beeld, Taal in beeld en Taalzee.

Voor rekenonderwijs gebruiken we:

Wereld in getallen

Voor Wereld Oriëntatie:

Naut, Brandaan en Meander

Voor Sociaal emotionele ontwikkeling:

Vreedzame school

Deze methodes worden aangevuld met remediërende materialen, zoals Rekenlijn, Ssula, Spelling in de lift en Gynzy.

### **10.4 Taalleesonderwijs**

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt op onze school veel aandacht. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
- De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school.
- De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

### **10.5 Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. We gebruiken methodes, methode gebonden toetsen en Citotoetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We merken dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen tot problemen leidt. Bij het automatiseren gebruiken wij dan ook kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het LVS
- Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de rekendidactiek .
- Wij besteden één keer in de week een les aan praktisch rekenen.

### **10.6 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan en hoe ze problemen oplossen.. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu. Wij maken daarbij gebruik van de methodes Meander, Naut en Brandaan.

### **10.7 Kunstzinnige vorming**

De leerlingen van De Zeppelin werken één middag per week, gedurende het hele jaar aan projecten om praktische vaardigheden te leren. Deze projecten zijn een soort

‘winkeltjes op school’ waarmee de leerlingen acht weken lang aan de slag gaan. Tijdens projecten leren zij plannen, organiseren, samenwerken en nog veel meer specifieke praktische vaardigheden . Elke periode is er een project uit één van de drie verschillende sectoren : zorg, techniek en horeca. Deze sectoren komen overeen met de praktijkvakken uit het voortgezet onderwijs. Zo leren de kinderen spelenderwijs de verschillende vakgebieden kennen. En raken ze op jonge leeftijd vertrouwd met de verschillende sectoren die ze ook in het voortgezet onderwijs gebruiken. Ook krijgen de leerlingen de kans om al vroeg hun talenten en interesses te ontdekken.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ook oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten. Daarom kooklessen, muzieklessen en besteden wij aandacht aan dramatische expressie en dans.

### **10.8 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Ook buiten de gymlessen wordt het bewegen gestimuleerd.

Onze ambities zijn:

- Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
- Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
- Wij bewegen tussen de verschillende lessen
- Wij wandelen wekelijks rond de school

## 10.9 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. Onze ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster en werken daarmee.
- De leraren maken het dagrooster zichtbaar
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

## 10.10 Pedagogisch-didactisch handelen

Pedagogisch handelen:

Om op De Zeppelin leerlingen te ondersteunen bij hun sociale en emotionele ontwikkeling, is een goed pedagogisch klimaat een belangrijke factor. Onze leerkrachten zijn daarbij van cruciaal belang.

De school creëert een pedagogisch klimaat dat ondersteunend en uitdagend is

De leraren tonen respect voor leerlingen en letten op hoe leerlingen met elkaar omgaan. Zo laten zij aan leerlingen blijken respect voor elkaar belangrijk te vinden en reageren zij alert op pestgedrag. De leerkrachten ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen door positieve verwachtingen uit te spreken en positieve feedback te geven.

Ook de verzorgde en veilige omgeving, binnen en buiten de lokalen, draagt bij tot een goed pedagogisch klimaat. Naast ondersteuning bieden de leraren een leeromgeving die kinderen uitdaagt en uitnodigt tot leren. Ze betrekken de leerlingen bij wat er in de groep gebeurt en nodigen hen uit zelf verantwoordelijkheid te nemen.

Didactisch handelen:

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). De leerlingen hebben immers verschillende niveaus en werken op verschillende leerlijnen. Onze ambities zijn:

De leraren geven directe instructie

De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken.

De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)

De leraren zorgen voor stofdifferentiatie en tempodifferentiatie rekening houdend met de verschillende leerrendementsverwachtingen

De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

## 10.11 Afstemming

Op onze school vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van onze leerlingen te ontwikkelen en te stimuleren. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.
- De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.
- De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

## 10.12 De zorgstructuur

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben

met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen, de leerkracht moet een goede relatie met de leerling opbouwen.

Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het Parnassys-LVS. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

- De leraren kennen de leerlingen en hebben een goede relatie met de leerlingen.
  - De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra zorg nodig hebben en bespreken dit tijdens een groepsbespreking.
  - Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
  - Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
  - Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen .
  - De school voert de zorg planmatig uit.
  - De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
- Zie verder het zorgplan.

### **10.13 Toetsing**

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de vastgestelde leerrendementsverwachting. De aan school verbonden orthopedagoog stelt voor alle kinderen een te verwachte leerrendement op. Dit rendement is gebaseerd op de behaalde cito scores en het IQ.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met het gestelde doel ( leerrendement). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer tijd besteden aan dat vakgebied
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen.

Twee keer per jaar meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender.

Ouders worden tijdens de OPP gesprekken geïnformeerd over de toets resultaten. In de eindgroep krijgen de kinderen een CAP toets en LAT toetsen van CITO en de CITO eindtoets. De ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

### **10.14 Resultaten**

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten.
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten.
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

De opbrengsten worden jaarlijks geanalyseerd en besproken in het team. De interventies die daarna afgesproken worden zijn terug te vinden bij "opbrengst gericht werken".

### **10.15 Talentontwikkeling**

## Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de hun toekomst is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Juist die praktische vaardigheden zijn voor de populatie van de Zeppelin belangrijk voor hun toekomst. De leerlingen van onze school stromen voor het grootste gedeelte uit naar scholen waar het praktische onderwijs een grote plaats inneemt. Werken in de praktijk heeft voor hen de toekomst.

De leerlingen maken kennis met vormen van techniek, welzijn en horeca, zoals: houtbewerking, omgaan met elektriciteit, ondernemen, koken, sport, bakken en het oplossen van huis tuin en keuken problemen. Er is meer aansluiting op de talenten van de leerling en de leerlingen leren in de praktijk door te doen. De leerlingen ontwikkelen hierdoor hun praktische vaardigheden. Ze maken kennis met de sectoren waarmee gewerkt wordt in het voortgezet onderwijs.

### Activiteiten:

Een schooljaar wordt verdeeld in drie perioden. In iedere periode werken de leerlingen van de groepen acht weken lang twee middagen in de week aan een project. Het Talent Ontwikkeling Project: TOP. Vanuit de projecten worden werkopdrachten binnen en buiten de school gegeven. De leerlingen voeren de opdrachten, onder begeleiding van de leerkracht, in verschillende werkvormen uit (ondernemend leren, samenwerken, groepsopdrachten e.d). Ook gaan de leerlingen naar organisaties en ondernemingen buiten de school. Daardoor maken de kinderen kennis de wereld buiten school, met maatschappelijke processen. De leerkracht wordt tijdens deze periodes ondersteund door een klassenassistent of door een ouder die eventueel in de betreffende sector werkzaam is. De hele school staat in het teken van één onderneming. Dit gebeurt drie keer per schooljaar.

## 10.16 PCA Onderwijskundig beleid

Actiepunt	Prioriteit
Uitbreiden van ICT mogelijkheden ten behoeve van alle vakgebieden	gemiddeld
Ontwikkelen in de omgang met alle vormen van media en het gebruik van digitale middelen.	hoog
Verbeteren en uitbreiden van het woordenschat/ taalonderwijs	hoog
Intensiveren van het aanbod aan (taal) zwakke leerlingen	gemiddeld
Planmatig werken rekeninghoudend met leerrendementsverwachting en leerlijnen	gemiddeld
Pedagogisch klimaat	gemiddeld
Verbeteren en uitbreiden van het rekenonderwijs	hoog
Verbeteren en uitbreiden van het spellingsonderwijs	hoog
Borging en actualisering Vreedzame school	gemiddeld
Opstarten ouderraad	laag
Het implementeren van de leerling groepskaart	gemiddeld
Implementeren "nieuwe" begrijpend leesmethode.	gemiddeld

## 11 Personeelsbeleid

### 11.1 Integraal personeelsbeleid

Stichting Kolom is een aantrekkelijk werkgever voor huidige en toekomstige werknemers. Blijvend professionaliseren, een veilige en prettige werkomgeving, goed faciliteiten en persoonlijk welbevinden staan centraal. Werknemers verbinden zich op een duurzame en mensgerichte wijze blijvend aan de organisatie, zodat professionaliteit en kwaliteit wordt aangetrokken en behouden blijft. We stimuleren trots, vieren successen en hebben waardering voor elkaar. Werknemers zijn bevoegd en bekwaam en worden constant uitgedaagd vanuit passende carrièrelijnen. Er is zicht op de behoeften van medewerkers. Arbeidsvoorwaarden voor verschillende leeftijdsgroepen worden maximaal geflexibiliseerd. We werken nauw samen met de opleidingsinstituten en vormen een opleidingsplek voor specialistisch onderwijs. Voor startende leerkrachten en zij-instromers is er een speciaal begeleidingsprogramma. Dit **koersplan** vormt het richtinggevend kader voor het personeelsbeleid van onze school. Het beleid richt de

komende jaren op toenemende, permanente professionalisering en meer flexibiliteit en mobiliteit van de medewerkers. Deze onderwerpen worden in de gesprekkencyclus aan de orde gesteld en krijgen aandacht bij werving en selectie van nieuwe medewerkers.

Elke medewerker heeft jaarlijks minimaal één formeel gesprek op de Zeppelin. Dit is een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek.

Door het gebruik van St Leerkracht wordt er regelmatig gesproken over het welbevinden en de hulpbehoeftes van de leerkrachten. Dit gebeurt binnen het team, er worden met elkaar oplossingen gezocht onder begeleiding van de directeur.

### **11.2 De gesprekkencyclus**

De gesprekkencyclus vormt de basis van het integraal personeelsbeleid van de school. De gesprekken zijn instrumenten van ons personeelsbeleid en strategisch beleid. Zij staan in dienst van het streven om de doelen van de organisatie te realiseren met optimaal gebruik van de werknemers die adequaat zijn toegerust voor hun taak. Ook geeft het zicht op het functioneren, het welbevinden, de wensen en mogelijkheden van de werknemers. De gevoerde gesprekken kunnen een rol vervullen in het kader van mobiliteitsbeleid en kunnen zicht geven op de specifieke omstandigheden en behoeften van alle werknemers in de verschillende fasen van hun loopbaan. Elke medewerker jaarlijks minimaal één formeel gesprek met de leidinggevende.

### **11.3 Professionele cultuur**

Wij streven ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er na gesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie.

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. In de teamvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. De consultatie wordt gedaan met een van te voren opgestelde kijkvraag.

Ambitie:

1. Iedere leerkracht heeft minimaal één keer per jaar een uitgebreid klassenbezoek
2. Iedere leerkracht heeft regelmatig korte collegiale consultaties, die aansluiten op de Sprint (verbeterpunt dat centraal staat) Die lesvoorbereidingen en consultaties worden ondersteund door het concept van "Stichting Leerkracht".

Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we de volgende kernwoorden tijdens een bijeenkomst geformuleerd:

verantwoordelijkheid nemen, veiligheid garanderen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect.

### **11.4 Begeleiding**

Leerkrachten die nieuw zijn bij Stichting Kolom worden begeleid door een boven schoolse coach .

Daarnaast krijgt een nieuwe/ startende leerkracht het handboek van SBO de Zeppelin. Hiermee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies, de ambities en de afspraken van de school.

### **11.5 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

De taken staan jaarlijks beschreven in het werkverdelingsplan.

### **11.6 Scholing**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.



Er wordt i.v.m. professionaliteit en professionalisering een groot beroep gedaan op de eigen inzet van medewerkers. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor hun opleiding, nascholing, registratie en bijhouden van hun registratie. Zij bepalen in overleg met de directeur de route die past bij de schoolontwikkeling en bij hen. Zij stellen in overleg en afstemming zelf hun plan op en maken daarover afspraken in meerjarenperspectief. Deze afspraken worden vastgelegd in het p.o.p.gesprek.

We werken bij de stichting met KlasMastr. Dit portaal is speciaal ontworpen voor professionals in het onderwijs. Een leerportaal voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht.

Het aanbod bestaat uit trainingen op locatie, blended trainingen, e-learnings, e-college's en microlearnings. Deze leerroutes zijn samengesteld voor een onderwijsinhoudelijke én persoonlijke ontwikkeling.

## 11.7 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
2.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
3.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

Actiepunt	Prioriteit
Realiseren van een werkverdelingsplan	gemiddeld

## 12 Organisatiebeleid

### 12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de vijftien scholen van de Stichting Kolom. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

### 12.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. De kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en staan open voor de verschillen tussen mensen.

### 12.3 Veiligheid

We beschrijven het sociaal veiligheidsbeleid in het veiligheidsplan. Dat heeft als doel om alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Naast deze sociale veiligheid komt ook de fysieke veiligheid aan de orde. Een uitgebreide inventarisatie hiervan is terug te vinden in de Risico – Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak.

Het veiligheidsplan is onderdeel van een schoolplan en sluit aan op de veiligheidsdoelstellingen uit het bestuurlijk toetsingskader en het arbo/verzuimbeleidsplan.

Het veiligheidsplan wordt elk jaar bijgesteld aan de hand van de uitkomsten van de van de veiligheidsenquêtes en de RI&E. De resultaten van deze enquêtes over veiligheidsbeleving door personeel en leerlingen zijn opgenomen in dit veiligheidsplan.

### 12.4 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels en er is een vast time-out protocol. Deze afspraken worden in alle groepen gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: "De Vreedzame school". De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij. Na de analyse van ZIEN wordt er gewerkt met een sociaal-emotioneel plan.

Bij de Stichting Kolom is het geregeld dat iedere school een medewerker heeft met preventietaken.

De bovenschoolse arbocoördinator coördineert en ondersteunt deze medewerker daar waar nodig.

Hoofdtaken van de prevento]:

het verlenen van de medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en –evaluatie [RI&E];

het coördineren van de totstandkoming van een plan van aanpak;

het bewaken van de voortgang van het plan van aanpak;

signaleren van risico's binnen de school en bespreken met de directeur;

uitvoeren van Arbo maatregelen;

[bijna]ongevallen van medewerkers en van leerlingen uit het praktijkonderwijs melden aan de bovenschoolse arbocoördinator;

het fungeren als vraagbaak voor een ieder binnen de school.

## 12.5 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

## 12.6 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de optimale ontwikkeling van hun kinderen , op alle vlakken. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ouders en kinderen zijn actief deelgenoot van het OPP; de ontwikkelingen worden helder in beeld gebracht en met hen besproken.

Onze ambities zijn:

- Ouders worden betrokken bij school schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij de zorg
- Ouders en kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

## 12.7 Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacy beleid opgesteld (te vinden op de website van Kolom) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.

Op SBO de Zeppelin wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

Van iedere leerling van SBO de Zeppelin wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school bewaard in een hiervoor bestemde afsluitbare kast. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien. Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd. Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

## 13 Financieel beleid

### 13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Kolom (zie bijlage).

Het financiële beleidsplan is enerzijds bedoeld om een meerjarig beleid uit te zetten en anderzijds om de kaders van de financiële huishouding van de organisatie aan te geven. Daarmee wordt bereikt dat het financieel beleid voor alle betrokkenen inzichtelijk is, dat de afspraken helder zijn en de verantwoordelijkheden duidelijk afgebakend. In een professionele organisatie waarin verantwoordelijkheden belegd zijn bij een college van bestuur en directieleden, is het belangrijk dat de verdeling van de middelen transparant geregeld is en dat duidelijk is hoe verantwoording afgelegd wordt over het gevoerde financiële beleid.

Financieel beleid binnen de instelling dient niet op zich te staan maar moet een sterk verband hebben met de overige beleidsterreinen binnen de organisatie. Aansluiting van het financieel beleidsplan met de strategische beleidsplannen en schoolplannen is dan ook noodzakelijk. Het financiële beleid is gericht op een optimale en efficiënte inzet van middelen om de gestelde doelen te realiseren.

Het financiële beleid van Kolom is er op gericht dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. Hierbij is het nadrukkelijk zo dat de financiën het beleid moeten volgen. Het strategisch beleidsplan is leidend voor het beleid van alle scholen. Voor Kolom is het voeren van een gezond financieel beleid op korte en lange termijn, zowel op bestuursniveau als op schoolniveau een belangrijk principe. Voor bestuur wordt de lange termijn horizon gesteld op 10 jaar, op schoolniveau kan de schoolplanperiode gezien worden als horizon voor de financiële onderbouwing van beleidsvoornemens, dus 4 jaar.

Uitgangspunt binnen Kolom is dat zoveel mogelijk gelden beschikbaar moeten zijn voor het primaire proces en dat de verantwoordelijkheid van de besteding van die middelen op schoolniveau dient te liggen. Hier wordt invulling aan gegeven door de keuze van Kolom om de schooldirecteuren zo veel mogelijk als integrale schoolleiders te beschouwen. Op een aantal gebieden heeft Kolom er voor gekozen zaken bovenschools te organiseren. Dit met name om risico's centraal af te dekken of om efficiëntie te bereiken. Daarnaast is er sprake van beleid op bestuursniveau. De scholen van Kolom maken deel uit van één organisatie, die als geheel streeft naar een hoogwaardig aanbod voor de doelgroep leerlingen en daarvoor ook bovenschoolse initiatieven ontplooit, die financiële implicaties hebben.

Een belangrijk aspect in de organisatie is de positie van de schooldirecteur. Uitgangspunt is dat de directeur onderwijskundig leider is en integraal verantwoordelijk voor de processen, bedrijfsvoering en de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Deze vrijheid wordt gestuurd door het bestuursbeleid. Op bestuursniveau is strategisch beleid vastgesteld, dat de randvoorwaarden aangeeft voor het schoolbeleid. Op bestuursniveau worden afspraken gemaakt over de toedeling van de middelen, het risicomanagement en welke verantwoordelijkheden op schoolniveau en bovenschools niveau gedragen worden. De vastgestelde begroting geeft de kaders aan voor de financiële beleidsruimte van de schooldirecteur. Personeelsbeleid en inzet van personeel moet voldoen aan CAO's en wettelijke regels. Het personeel is in dienst van het bestuur en niet van een school. Dat betekent dat de beleidsvrijheid van de directie beperkt wordt door de regelgeving en het vastgestelde bestuursbeleid.

### 13.2 Begroting(en)

Schoolbegrotingen

Zoals vermeld worden de OCW subsidies toebedeeld aan de scholen volgens de bestaande bekostigingsregels. Op

de structurele OCW baten wordt de afdracht voor bovenschoolse kosten en Centraal Bureau vastgesteld. De SBO scholen en (V)SO scholen vallen onder de wet op het primair onderwijs en worden bekostigd volgens het bekostigingsbesluit WPO (Wet op het Primair Onderwijs) en het bekostigingsbesluit WEC (Wet op de ExpertiseCentra) De bekostiging vindt plaats per kalenderjaar en per schooljaar. De SBO scholen ontvangen zorgbekostiging van de samenwerkingsverbanden, indien er sprake is van een overdrachtsverplichting. In Amsterdam ontvangen de SBO scholen aanvullende bekostiging voor speciale projecten.

#### Overige baten

Scholen vragen incidenteel subsidies aan voor speciale projecten. Ook de VLOA subsidies maken onderdeel uit van de schoolbegroting.

#### Opstellen begroting door de directie

De directeur stelt een integrale begroting op op schoolniveau met een totaal overzicht van verwachte inkomsten. Zij stelt een uitgewerkte materiële begroting en vertalen beleidsvoornemens van de schoolplannen in de begroting. Er zijn geen schotten tussen personele en materiële budgetten. Uitgangspunt is dat de schoolbegroting sluitend is of dat de dekking voor tekorten aangegeven is. Ter voorbereiding op begrotingsgesprekken kan de directie een beroep doen op de controller.

## 14 Kwaliteitszorg

### 14.1 Kwaliteitszorg

#### Het Groepsbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

#### Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de groepsbezoeken de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

#### Functioneringsgesprekken

De gesprekscyclus omvat een periode van drie jaar, waarin minimaal eenmaal per jaar een officieel gesprek met de werknemer wordt gevoerd door de directeur. Dus eenmaal per jaar een functioneringsgesprek, het jaar daaropvolgend een beoordelingsgesprek en het jaar daaropvolgend het POP gesprek, waarna de cyclus zich herhaalt. Hierbij moet onderscheid gemaakt worden tussen werknemers met een vaste aanstelling en werknemers met een tijdelijke aanstelling. Voor werknemers met een vaste aanstelling geldt de, bij normaal functioneren, de reguliere gesprekscyclus. Bij werknemers met een tijdelijke aanstelling (met uitzondering van kort- tijdelijke vervanging) wordt ongeveer drie maanden na de indiensttreding een functioneringsgesprek gevoerd. Een tweede functioneringsgesprek wordt na ongeveer zes maanden gevoerd, maar uiterlijk twee maanden voor het beoordelingsgesprek

#### Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In de teamvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. De consultatie wordt gedaan met een van te voren opgestelde kijkvraag. De consultaties worden ondersteund door het concept van "Stichting Leerkracht".

#### Ambitie:

1. Iedere leerkracht heeft minimaal één keer per jaar een uitgebreide collegiale consultatie
2. Iedere leerkracht heeft regelmatig korte collegiale consultaties, die aansluiten op de verbeterpunten / Sprints

#### Professionalisering

In het kader van "een leven lang leren" nemen wij op teamniveau ieder schooljaar deel aan diverse

scholingsbijeenkomsten. Deze scholing staat is gerelateerd aan de jaarplanning. De individuele scholing wordt in het POP vastgelegd. De SBO scholen van Kolom hebben veel interne samenwerking die gebaseerd is op delen van kennis en expertise.

#### Audit

Eén keer per schooljaar is er een audit op school. Deze audit wordt gedaan door een (geschoolde) audit commissie van Kolom. Tijdens dit bezoek wordt er gekeken in de groepen en er worden gesprekken gehouden met directie en het team. Naar aanleiding van de bevindingen wordt er een feedbackgesprek gehouden met alle betrokkenen. Hiermee kan de school verder werken aan de kwaliteit.

## 14.2 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn

Actiepunt	Prioriteit
Sociaal emotionele ontwikkeling	hoog
De trainingstechnieken van Teach krijgen een vervolg en worden geborgd.	hoog

## 15 Basiskwaliteit

### 15.1 Basiskwaliteit

- Doorgaande leerlijnen en passende perspectieven.
- Op De Zeppelin werken we vanuit de HGW cyclus. Waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Twee keer per jaar zijn er CITO toetsen. Technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.
- Op De Zeppelin heerst een veilig en uitdagend leer/pedagogisch klimaat. Lessen zijn opgebouwd aan de hand van het Activerende directe instructiemodel.
- De onderwijstijd wordt effectief gepland in een systeem van instructie, inoefening en zelfstandige verwerking.
- Het gebruik van chromebooks en I-pads is daarbij belangrijk.
- De SJSO wordt vormgegeven door Altra en Sport en Behavior.
- Sociale en fysieke veiligheid wordt gewaarborgd door alle leden die werkzaam zijn in de school.
- Het pedagogisch klimaat is in 80% goed. Daar waar het minder is wordt ingezet op scholing/coaching ter verbetering van de leerkrachtvaardigheden.
- De Zeppelin behaalt 90/95% van de uitstroombestemming die verwacht wordt in het OPP
- Er is een kwaliteitsstelsel op de school. De voorwaarden daarvoor zijn op bestuursniveau afgesproken.
- Personeel wordt betrokken bij beleids- en besluitvorming.

## 16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Stelling: 'Niet het middel werkt innoverend maar de leerkracht'.

Onze snel veranderende maatschappij vraagt steeds nadrukkelijker om een meer duurzame manier van ontwikkelen.

De vraag is dan: 'Wat verstaan wij onder duurzaam ontwikkelen?'

Gaat het dan om kennis, vaardigheden en middelen waar je een heel leven lang mee toe kunt of gaat het om het vermogen die kennis, vaardigheden en middelen voortdurend te verbeteren en te vernieuwen; een vorm dus van leervaardigheden. In eerste instantie zijn niet de middelen het doel, maar juist het vermogen van mensen om op basis van wat is bereikt en bekend is bewust te blijven zoeken naar nieuwe kennis, middelen en toepassingen.

Een veranderde tijd en leefomgeving, waarin nieuwe behoeften en inzichten ontstaan, vragen steeds meer om nieuwe bekwaamheden en middelen. Leerkrachten en directies proberen daarom de leeromgeving zo in te richten, dat leerlingen vaardigheden en kennis verwerven waarmee zij antwoord kunnen vinden op bestaande en nieuwe, toekomstige vraagstukken. Die leeromgeving stimuleert, prikkelt en zet aan tot:

- Openheid; open willen durven staan voor veranderingen
- Nieuwsgierigheid, interesse en betrokkenheid
- Zelfstandigheid, keuzes kunnen maken
- Reflectieve vaardigheden: wat heb ik gedaan en volstaat dat ook op de langere termijn?
- Communicatieve en sociale vaardigheden; toegang tot het kennisnet van anderen
- Samenwerking; leren van en met elkaar
- Discipline; volhouden wanneer iets tegen zit
- Veiligheid; vertrouwen in jezelf en in de ander
- Respect voor individuele verschillen

In deze omgeving is de leerkracht de katalysator, voortdurend op zoek naar verbetering en vernieuwing. De leerkracht maakt keuzes wat betreft inhoud, tijd, presentatie, registratie en administratie. Kennis, inzichten en middelen zijn gebruiksvriendelijk en transparant; gericht op concreet formuleren en handelen. De leerkracht past ICT toe als krachtig, efficiënt en effectief middel om registratie/administratie, informatie/communicatie, onderzoek en methodiek steeds weer af te stemmen op nieuwe behoeften en inzichten. ICT wordt gezien als een flexibel en efficiënt middel om andere doelen te bereiken.

Wanneer leerkrachten bereid zijn ICT structureel in te zetten om de leeromgeving te verrijken, nemen zij er niet alleen kennis van maar raken ook vertrouwd met de mogelijkheden van ICT.

Kennis, vaardigheden en inzicht zullen daardoor toenemen en de behoefte vergroten nieuwe ICT toepassingen te blijven inzetten en minstens zo belangrijk, helpen deze toepassingen verder te ontwikkelen.

## 17 Strategisch beleid

### 17.1 Strategisch beleid

Stichting Kolom beschikt over een strategisch beleidsplan ( zie bijlage)

“Focus en verbinding”

Stichting Kolom realiseert eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding voor kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte.

Dit gebeurt:

- vanuit respect en vertrouwen (veiligheid en waardering)
- in verbinding met de ander (samenwerking)
- vanuit kansen en mogelijkheden (groei en ontwikkeling)
- met specifieke expertise (deskundigheid en ondersteuning)
- met eigenaarschap (verantwoordelijkheid en succes)
- vanuit positiviteit (plezier en warmte)

De onderstaande pijlers worden als aandachtspunten voor de komende vier jaar genoemd:

- \* Kwaliteit van het onderwijs
- \* Ontschotten
- \* Stevige positie specialistisch onderwijs
- \* Stevig fundament
- \* Aantrekkelijk werkgeverschap

**18 Actiepunten 2021-2025**

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
PCA Onderwijskundig beleid	Uitbreiden van ICT mogelijkheden ten behoeve van alle vakgebieden	gemiddeld
	Ontwikkelen in de omgang met alle vormen van media en het gebruik van digitale middelen.	hoog
	Verbeteren en uitbreiden van het woordenschat/ taalonderwijs	hoog
	Intensiveren van het aanbod aan (taal) zwakke leerlingen	gemiddeld
	Planmatig werken rekeninghoudend met leerrendementsverwachting en leerlijnen	gemiddeld
	Pedagogisch klimaat	gemiddeld
	Verbeteren en uitbreiden van het rekenonderwijs	hoog
	Verbeteren en uitbreiden van het spellingsonderwijs	hoog
	Borging en actualisering Vreedzame school	gemiddeld
	Opstarten ouderraad	laag
	Het implementeren van de leerling groepskaart	gemiddeld
	Implementeren "nieuwe" begrijpend leesmethode.	gemiddeld
PCA Personeelsbeleid	Realiseren van een werkverdelingsplan	gemiddeld
PCA Kwaliteitszorg	De trainingstechnieken van Teach krijgen een vervolg en worden geborgd.	hoog

## 19 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Uitbreiden van ICT mogelijkheden ten behoeve van alle vakgebieden
	Ontwikkelen in de omgang met alle vormen van media en het gebruik van digitale middelen.
	Verbeteren en uitbreiden van het woordenschat/ taalonderwijs
	Planmatig werken rekeninghoudend met leerrendementsverwachting en leerlijnen
	Verbeteren en uitbreiden van het rekenonderwijs
	Verbeteren en uitbreiden van het spellingsonderwijs
	Borging en actualisering Vreedzame school
	Opstarten ouderraad
	Het implementeren van de leerling groepskaart
PCA Personeelsbeleid	Realiseren van een werkverdelingsplan
PCA Kwaliteitszorg	De trainingstechnieken van Teach krijgen een vervolg en worden geborgd.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 20 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Uitbreiden van ICT mogelijkheden ten behoeve van alle vakgebieden
	Ontwikkelen in de omgang met alle vormen van media en het gebruik van digitale middelen.
	Intensiveren van het aanbod aan (taal) zwakke leerlingen
	Planmatig werken rekeninghoudend met leerrendementsverwachting en leerlijnen
	Pedagogisch klimaat
	Borging en actualisering Vreedzame school
	Implementeren "nieuwe" begrijpend leesmethode.
PCA Kwaliteitszorg	De trainingstechnieken van Teach krijgen een vervolg en worden geborgd.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Uitbreiden van ICT mogelijkheden ten behoeve van alle vakgebieden
	Intensiveren van het aanbod aan (taal) zwakke leerlingen
	Planmatig werken rekeninghoudend met leerrendementsverwachting en leerlijnen
	Pedagogisch klimaat
	Borging en actualisering Vreedzame school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Uitbreiden van ICT mogelijkheden ten behoeve van alle vakgebieden
	Planmatig werken rekeninghoudend met leerrendementsverwachting en leerlijnen
	Pedagogisch klimaat
	Borging en actualisering Vreedzame school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 200F  
**Naam:** SBO De Zeppelin  
**Adres:** Bessenpad 1  
**Postcode:** 1033 LW  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 200F  
**Naam:** SBO De Zeppelin  
**Adres:** Bessenpad 1  
**Postcode:** 1033 LW  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_