

# PRAKTIJKOLLEGE DE SCHAKEL



**SCHOOL  
GIDS**

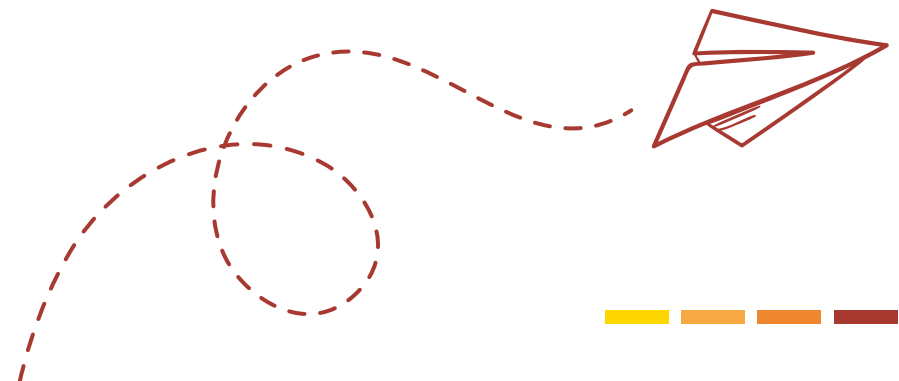
2024-2025

*Samen leren.  
Echt doen.*

# Inhoudsopgave

Onze school	5	Veiligheid	23
Ons onderwijs	10	Aanwezigheid en verzuim	28
De stage	14	Bijzondere activiteiten	32
Ondersteuning leerlingen	17	Aanmelding en toelating	34
De resultaten	20	Contact	36

Praktijkcollege de Schakel maakt deel uit van Stichting Kolom.  
Informatie over Stichting Kolom staat op [www.stichtingkolom.nl](http://www.stichtingkolom.nl).



# Welkom op Praktijkcollege de Schakel, de school waar we “Samen leren, zelf doen!”

*Praktijkcollege de Schakel is een oefenplaats waar je ruimte krijgt om te ontdekken wie je bent en wat je kan. Dit doen we door een levensechte leeromgeving te maken waarin je de kans hebt om leuke activiteiten te doen. Tijdens die activiteiten leer je nieuwe vaardigheden door veel te oefenen. Bij ons op school mag je fouten maken, daar leer je namelijk van.*

Wij zullen je begeleiden in een belangrijke fase in je leven en samen gaan we op zoek naar welke vervolgroute bij jou past. Dit doen we in kleine stapjes die je steeds verder brengen naar jouw doel. We beginnen hier al mee door samen te werken met je basisschool en gesprekken te voeren met je ouders of verzorgers.

Uiteindelijk ontwikkel jij jezelf, niet alleen op school maar ook thuis, op stage of in een bijbaan, op een vereniging waar je je hobby uitoefent, of door dingen mee te maken in je vrije tijd. Bij al deze ontwikkelingen kunnen wij een rol spelen wanneer dat nodig is. We hebben activiteiten na school waarbij je kennismaakt met nieuwe sporten of creatieve activiteiten. We hebben verschillende schoolkampen waarin je nieuwe dingen kan meemaken en we kunnen je helpen bij het vinden van een stage of (bij)baan door het oefenen met sollicitatiegesprekken en met je werkhouding.

**Wij zijn dus meer dan zomaar een school.**

Deze schoolgids geeft informatie over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor onze leerlingen en algemene informatie. Je kunt lezen wat je als leerling en ouder/verzorger van onze school kunt verwachten, wat wij voor jou kunnen betekenen en wat wij van jullie verwachten.

Praktische informatie zoals de jaarplanner, schooltijden, contactgegevens van de school of mentoren is te vinden op onze website [www.deschakelhaarlem.nl](http://www.deschakelhaarlem.nl).

Heb je vragen dan kun je telefonisch of per mail contact opnemen met de school. Wij maken graag een afspraak om al je vragen te beantwoorden.

Tot ziens op De Schakel!

**Wouter Vreeke, directeur**



1. *Onze school*

*Wij zijn Praktijkcollege de Schakel. Bij ons op school volg je praktijkonderwijs. Dit betekent dat wij als schoolteam samen met de leerlingen zo veel mogelijk praktisch en ontdekkend leren.*



Het doel van de schooltijd op De Schakel is de leerlingen voorbereiden op de toekomst. Hun talent, kwaliteit en praktisch handelen staan voorop. De theorie staat in dienst van de praktijk en de uitstroommogelijkheden.

## *Wij bieden:*

- een modern en overzichtelijk gebouw;
- een betrokken team;
- duidelijke structuur;
- persoonlijke aandacht;
- veiligheid en
- een aanbod dat past bij wat je kan.

Wij hebben een regionale functie en bieden leerlingen van 12 t/m 18 jaar (eind)onderwijs. Onze leerlingen zijn afkomstig van verschillende basisscholen in Haarlem en omgeving. Ons gebouw ligt op ongeveer 15 minuten loopafstand van het station Haarlem en is goed bereikbaar met fiets, bus en auto. We nemen maximaal 150 leerlingen aan en beschikken over een prachtig, modern gebouw.

## **De organisatie van de school**

De leiding van de school wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur.

Elke leerling heeft een eigen mentor. Die begeleidt de leerling bij de schoolloopbaan en is het aanspreekpunt voor de leerling en diens ouders/verzorgers. De mentor verzorgt de meeste theorielessen. De praktijkvakken worden gegeven door de praktijkdocenten. Ons ondersteuningsteam ondersteunt de mentor bij het geven van passend onderwijs voor elke leerling. Het stageteam is verantwoordelijk voor het plaatsen van leerlingen op een passende stageplek bij een bedrijf. Tijdens de stageperiode onderhoudt het stageteam het contact met het stagebedrijf en vinden er regelmatig stagebezoeken plaats. Onder leiding van de coördinatoren wordt met het gehele team uitvoering gegeven aan de onderwijsorganisatie, onderwijsvernieuwing en bovenscholse activiteiten.

*Ons motto:*

**Samen leren,  
zelf doen!**



## Onze missie en visie

### Missie:

Praktijkcollege de Schakel zorgt er in samenwerking met de ouders en verzorgers voor dat de leerlingen zo zelfstandig en volwaardig mogelijk maatschappelijk kunnen participeren. Zij zijn in staat zelfstandig te werken, te leren, te wonen en hun vrije tijd zinvol te besteden.

Om dit te kunnen, moet de leerling een aantal vakoverstijgende algemene en praktische competenties ontwikkelen. De praktische competenties zijn passend bij de beroepswens van de jongere. Praktijkcollege de Schakel gaat hierbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van de leerling.

We doen dit zo veel mogelijk in een levensechte leeromgeving. Onze slogan is niet voor niets: 'Samen leren, zelf doen'.

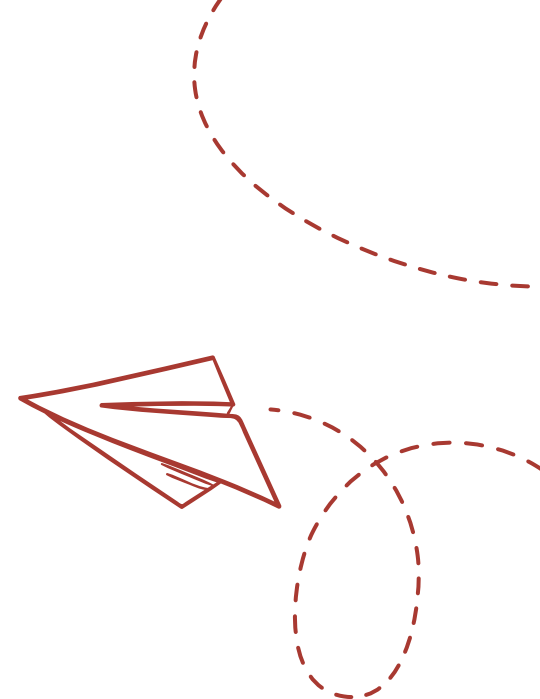


### Visie:

“Op De Schakel ontdek jij waar je talenten liggen.” Je ontwikkelt jezelf binnen onze veilige, transparante en gestructureerde leeromgeving en wordt daarin begeleid door betrokken en ambitieuze leerkrachten.

Het leren vindt zo veel mogelijk plaats in een levensechte leeromgeving. Je krijgt alle ruimte om het beste uit jezelf te halen. Bij ons is onderwijs maatwerk.

“Op De Schakel leer je in de praktijk, op weg naar een kansrijke toekomst.”



## Schoolklimaat

Wij zijn een open school waar we willen dat elke leerling zich welkom voelt en met plezier naar school gaat. Het is belangrijk dat leerlingen zich hier veilig voelen. De klassen zijn klein, er is een vaste structuur en er zijn duidelijke regels en afspraken. Door de kleinschaligheid kan de docent veel persoonlijke aandacht aan de leerlingen geven. Hierdoor wordt elke leerling 'gezien'.

## Samenwerking met andere instanties

Wij hebben regelmatig contact met diverse instanties, zoals hulpverlening, re-integratiebedrijven en leerpleinen. Om de begeleiding thuis en op school op elkaar af te stemmen, zijn er regelmatig gesprekken tussen medewerkers van deze instanties, ouders/verzorgers en school.



## Afspraken en schoolregels

Op De Schakel gelden de volgende uitgangspunten en afspraken om te zorgen dat iedereen zich kan ontwikkelen in een prettige, veilige sfeer:

- kom op tijd en wees voorbereid;
- werk en laat anderen werken;
- behandel elkaar met respect;
- zorg samen voor een veilige en gezonde omgeving;
- sluit de dag goed af.

Wat dit in de dagelijkse praktijk betekent op school en op stage wordt tijdens de lessen besproken met de leerlingen.

## Smartphonegebruik

Om op een veilige en gezonde manier met elkaar om te gaan, sociale interactie te bevorderen en beter tot leren te komen, heeft de school in samenspraak met de medezeggenschapsraad (mr) en de leerlingenraad besloten dat de smartphones van de leerlingen thuis of in de kluis zijn. Dit betekent dat onze leerlingen onder schooltijd (dus ook in de pauzes) geen smartphone op zak hebben. Voor dringende situaties is de school altijd bereikbaar voor ouders/verzorgers

via de administratie. Als in bepaalde lessen aandacht wordt besteed aan mediawijsheid en/of zelfredzaamheid en een smartphone daarbij nodig is, kan de docent besluiten dat die op dat moment gepakt wordt.

## Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt gevormd door de klassenvertegenwoordigers, die worden gekozen door de klas. De leerlingenraad vergadert over onderwerpen die de leerlingen zelf inbrengen en belangrijk vinden voor de school. Een docent begeleidt het proces en is bij de vergaderingen aanwezig. Aan de leerlingenraad kan worden gevraagd wat die van bepaalde vraagstukken vindt. De agenda wordt van tevoren in de klassen besproken. Ideeën en besluiten worden meegenomen in de team- en mr-vergaderingen. Elke leerling kan ideeën aandragen door ze in de ideeënbus te stoppen.

## Medezeggenschapsraad (mr) en gemeenschappelijke mr (gmr)

Wie als ouder wil meepraten en mee-adviseren over het beleid van de school, kan het beste plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (mr). De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Ouders/verzorgers en onderwijzend personeel vormen samen de mr. Beide afvaardigingen hebben een gelijk aantal zetels







in de mr. De mr praat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en beleidszaken die het onderwijs aangaan, waaronder het schoolplan en deze schoolgids. Belangrijke besluiten die de directie wil nemen, worden voorgelegd aan de mr. Op zijn beurt kan de mr zijn standpunten kenbaar maken aan de directie. De mr heeft hiervoor twee rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Eens per jaar brengt de mr schriftelijk verslag uit van alles wat er besproken is. Indien nodig informeert de mr de achterban tussentijds. Wie interesse heeft in een functie in de mr, kan zich verkiesbaar stellen volgens de procedure die is vastgelegd in het reglement van de mr.

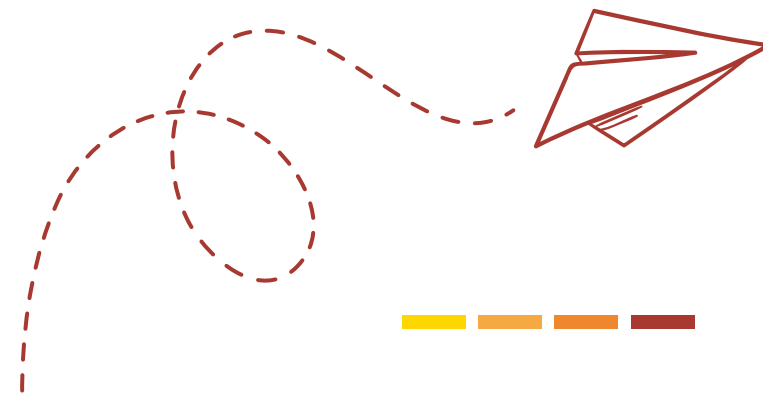
Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) ingesteld voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Wie hierover meer informatie wil, kan contact opnemen met de voorzitter van de mr. De contactgegevens zijn beschikbaar op school.

### Schoolverzekering

De Schakel is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid. In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van de

leerlingen. Wanneer zij (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van de school, zullen de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld. En als leerlingen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere leerlingen, kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een docent of van het schoolbestuur. Wij raden dan ook dringend aan een goede WA-verzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van, en schade aan speelgoed, mobiele telefoons, computerspelletjes en andere waardevolle spullen die uw zoon of dochter op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.



## 2. *Ons onderwijs*

## De ontwikkelingen van de afgelopen jaren hebben geleid tot een rijk pedagogisch-didactisch klimaat.

### Dit blijkt uit:

- een levensechte leeromgeving waar leerlingen met elkaar werken aan opdrachten voor school, voor mensen die zij kennen en voor bedrijven. *“Samen bedenken, zelf uitvoeren”*;
- de coaching die leerlingen wordt geboden. *“Samen doelen opstellen, zelf behalen”*;
- de manier waarop de ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd en geregistreerd in het leerlingbegeleidingssysteem Presentis. *“Samen invullen, zelf inzicht hebben”*;
- hoe de leerlingen van De Schakel laten zien dat zij eigenaar zijn van hun leerproces doordat ze gedurende hun hele schooltijd actief bezig zijn met hun loopbaanonderzoek. *“Samen onderzoeken, zelf kiezen”*.

### Gezonde school

Het vignet 'Gezonde School' hebben wij behaald op het gebied van 'Gezonde Relaties & Seksualiteit', plus 'Bewegen en sport'.

### Portfolio

Gedurende alle schooljaren op De Schakel werken de leerlingen aan hun eigen bewijzenmap: het portfolio. Minimaal tweemaal per jaar is er een contactmoment met de ouders/verzorgers en bespreekt de mentor de ontwikkeling van de leerling aan de hand van diens MOP (Mijn OntwikkelingsPlan) en het portfolio. Doel van het portfolio is het bevorderen van de zelfstandigheid, motivatie en de eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het leerproces van de leerling.

### Vakken

Op De Schakel wordt minimaal 50% van de lestijd besteed aan praktijkvakken (inclusief de stages). Daarnaast besteden we veel aandacht aan de basisvaardigheden Nederlands, rekenen en burgerschap. Engels, mediawijsheid, Rots & Water, vrijetijdsbesteding en Leefstijl maken ook deel uit van het aanbod op theoretisch vlak. De mentor geeft deze vakken. Iedere leerling krijgt een passend onderwijsprogramma aangeboden.

De vakdocenten geven de praktijkvakken die aansluiten bij de uitstroomprofielen.

### Didactische toetsen

Periodiek worden de ontwikkelingen bij Nederlands en rekenen gevolgd middels didactische toetsen. Doel hiervan is om de ontwikkeling van de leerling op het gebied van rekenen en taal te volgen en het aanbod erop af te stemmen. We gebruiken de toetsuitslagen ook om in het kader van kwaliteitszorg te kijken waar we ons onderwijs kunnen bijstellen.

### Leermiddelen

De Schakel gebruikt leermiddelen die specifiek voor het praktijkonderwijs zijn ontworpen, zoals de methodes 'Werken Aan' en 'Deviant'. Digitale methodes en moderne media zijn voorhanden om (optimaal) maatwerk te kunnen bieden. Voor de praktijkvakken zijn specifieke, moderne leermiddelen aanwezig.

### Computers

In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Daarnaast is er voor iedere leerling persoonlijk een chromebook die dient als ondersteuning bij methodes van allerlei vakken. We geven les in het goed en veilig gebruikmaken van de digitale middelen. Tijdens de vakken Mediawijsheid en LAB leren de leerlingen zelfstandig filmpjes, foto's en presentaties over loopbaan of activiteiten te maken.



## Uitstroomprofielen

Uitstromen is mogelijk in veel verschillende branches. Bepalend daarbij is of de leerling in die branche op zijn of haar niveau goede kansen op de arbeidsmarkt heeft.

### De uitstroomprofielen op De Schakel zijn:

- Zorg & Welzijn;
- Consumptief;
- Handel, Transport & Logistiek (HTL);
- Techniek.



### Bij deze uitstroomprofielen biedt De Schakel de mogelijkheid om de volgende certificaten te halen:

- heftruck;
- B-VCA;
- werken in de metaal;
- werken in de houtbranche;
- basis lessen;
- werken in de kapsalon;
- werken in de schoonmaak;
- werken in de supermarkt;
- werken in het schoolmagazijn;
- werken in de bediening;
- werken in de bakkerij;
- werken in de keuken;
- veilig op stage en basisvaardigheden auto schoonmaken.

Ons streven is dat elke leerling van De Schakel de school verlaat met minimaal één branchegericht certificaat en een MBO-praktijkverklaring.

### Pro-diploma

Schoolverlaters krijgen op De Schakel landelijk erkende diploma's praktijkonderwijs uitgereikt. Leerlingen vullen een examendossier waarmee zij de ontwikkeling aantonen die zij hebben doorgemaakt tijdens hun carrière in het praktijkonderwijs. In juni houden we op De Schakel examengesprekken

met de leerlingen van wie het portfolio en dossier goedgekeurd zijn door de examencommissie. Tijdens dit gesprek licht de leerling zijn ontwikkeling toe aan een examinerator van een andere praktijkschool uit onze regio. Dit gebeurt in het bijzijn van de mentor van de leerling.

### Vervolgopleiding

De Schakel heeft voor leerlingen die daartoe de mogelijkheden hebben een speciaal traject op het ROC van Amsterdam. Dit traject heet Pro-ROC

*“Op De Schakel krijg je veel praktijkvakken.”*



en biedt leerlingen van het praktijkonderwijs de mogelijkheid om met begeleiding van De Schakel het entreediploma te behalen. De leerling blijft ingeschreven op De Schakel en komt daar ook één dag per week voor aanvullende theorie en ondersteuning van zijn mentor. Daarnaast is het mogelijk om zelfstandig direct (of na het Pro-ROC) door te stromen naar het Nova College, het roc van de regio Haarlem.

Als leerlingen na het behalen van hun diploma de school verlaten, ontvangen zij een schoolverlatersgids met alle praktische informatie die belangrijk is bij deze nieuwe start (over o.a. verzekeringen, DUO, wonen, vrijetijdsbesteding).

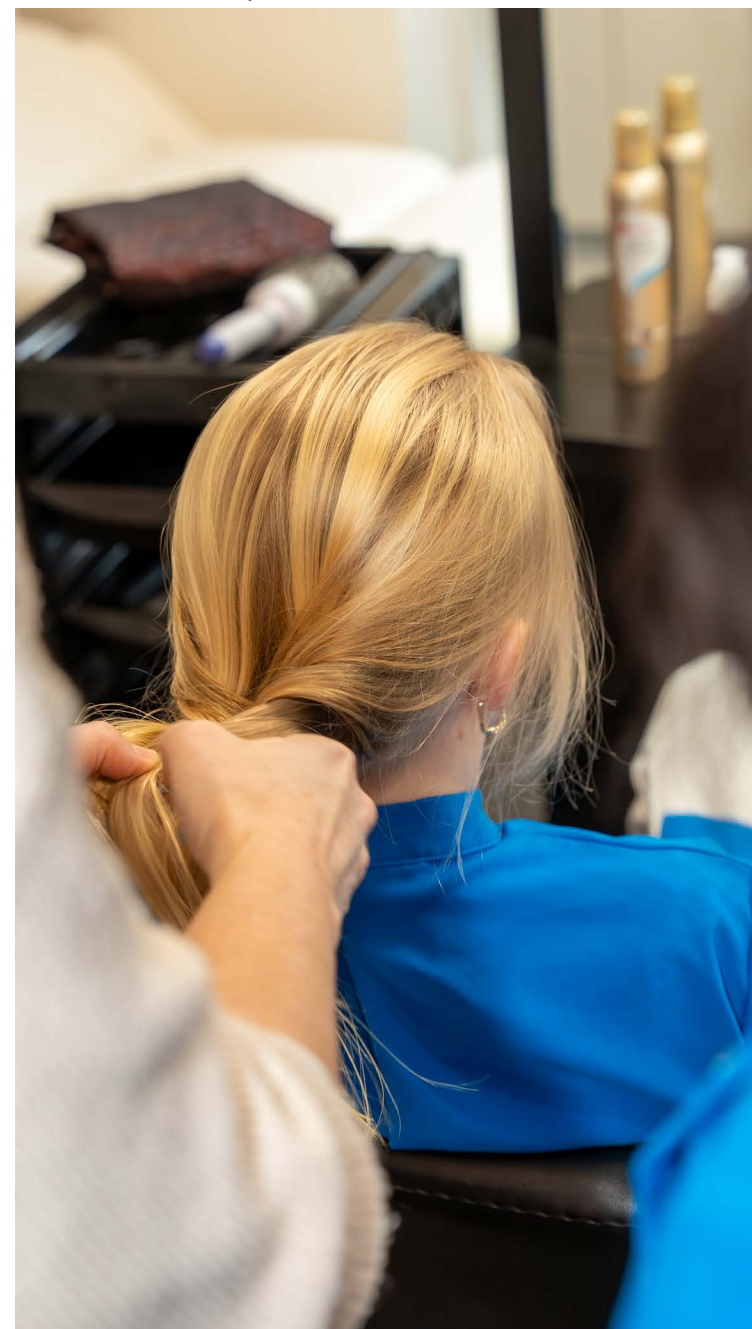
### **Kwaliteitszorg**

De kwaliteitszorg van De Schakel is erop gericht permanent de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Dit betekent dat er op diverse terreinen regelmatig onderzoek wordt gedaan naar de kwaliteit. In gesprek gaan met ouders/verzorgers en leerlingen is een belangrijk onderdeel van die kwaliteitszorg. De Schakel gebruikt een voor het praktijkonderwijs ontwikkeld kwaliteitsinstrument. Ook de periodiek afgenomen toetsen, zoals de didactische toetsen en de stagebeoordelingen, bieden naast het onderwijskundig en pedagogisch doel inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs. Lesbezoeken, intervisie, collegiale visitaties,

kenniskringen en audits door collega's van andere Kolom-scholen dragen ook bij aan het borgen van onze kwaliteit.

Jaarlijks zijn er enkele studie(mid)dagen voor het team. De teamleden worden dan bijgeschoold in de veranderingen en ontwikkelingen die te maken hebben met alle aspecten van het praktijkonderwijs. Er is een individueel nascholingsplan voor docenten, en diverse teamleden bezoeken congressen of hebben studiemomenten buiten de school. De school stelt elk jaar een jaarplan op dat voortkomt uit het schoolplan (meerjarenbeleidsplan). De schoolontwikkeling en het jaarplan worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het schoolplan is te vinden op onze website: [www.deschakelhaarlem.nl](http://www.deschakelhaarlem.nl).

*De Schakel is  
een lerende  
organisatie!*



*3. De stage*

*Stage is een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. De stage bevordert een geleidelijke overgang van de schoolse activiteiten naar de activiteiten in een werksituatie. Stage lopen ondersteunt en stimuleert het vinden van werk. Daarnaast bevordert een stage de zelfstandigheid.*



# Stagevormen

## **\*De bliksemstage**

In leerjaar 1 en 2 gaan de leerlingen verschillende keren een dagdeel kijken en meewerken bij een bedrijf. Door het uitvoeren van verschillende werkzaamheden krijgen de leerlingen een goed beeld van wat werken in een bepaald bedrijf inhoudt. Na afloop maken de leerlingen een verslag of een presentatie.

## **\*De interne stage**

Vanaf eind leerjaar 1 en in leerjaar 2 maakt de interne stage deel uit van het onderwijsprogramma op De Schakel. Leerlingen voeren in de school verschillende taken uit, zoals de was doen, koffie rondbrengen, kantineverkoop en kopieerwerkzaamheden. Per leerling kan dit een verschillend programma betekenen. De leerling werkt zo aan de algemene arbeidsvaardigheden (samenwerken, opdrachten onthouden, taalgebruik, zelfstandigheid) die noodzakelijk zijn om later een goede stage te kunnen lopen. Er is op deze manier een levensechte leeromgeving gecreëerd waarin de leerlingen in een vertrouwde omgeving een eerste stap naar een stage buiten de school zetten. Op basis van de

resultaten van de interne stage en de beeldvorming die voortkomt uit de bliksemstage maakt de leerling een profielkeuze tijdens coachingsgesprekken met de mentor aan het eind van de onderbouw. Afhankelijk van de leerdoelen kan dit in het tweede en/of derde leerjaar plaatsvinden.

## **\*De groepsstage**

Tijdens het derde leerjaar gaan de leerlingen onder leiding van een docent groepsstage lopen bij een bedrijf. Een dag per week werken ze aan het verder ontwikkelen van arbeidsvaardigheden en wennen ze aan de werkomgeving van een bedrijf. Deze stagevorm vindt plaats in een zogenoemde carrousel. Dat houdt in dat de leerlingen na een aantal weken doordraaien naar een volgend bedrijf, zodat zij zich breed kunnen oriënteren. De grootte van de groep is maximaal acht leerlingen.

## **\*De oriënterende stage of algemeen vormende stage**

In het vierde leerjaar maakt de leerling gedurende twee dagen per week kennis met arbeidssituaties in diverse bedrijven en instellingen. Twee keer per





jaar is er een stageperiode van een week. In de eerste periode van leerjaar 4 hoeft de stage nog niet passend te zijn bij het gekozen profiel, al mag dat natuurlijk wel. Vanaf de tweede periode sluit de stage wel aan bij het gekozen profielvak.

### \*De werkervaringsstage

De leerling bekwaamt zich zo breed mogelijk in arbeidsgerichte activiteiten en de bijbehorende competenties. Leerlingen lopen in leerjaar 5-6 drie dagen per week stage bij een bedrijf. Twee keer per jaar is er een stageweek van vier dagen. Op basis van de begeleidingsbehoeften wordt een match gemaakt tussen een bedrijf en de leerling. De begeleiding die de bedrijven bieden, en de behoefte van begeleiding bij de leerling kan hoog, gemiddeld of laag zijn.

### \*De plaatsingsstage

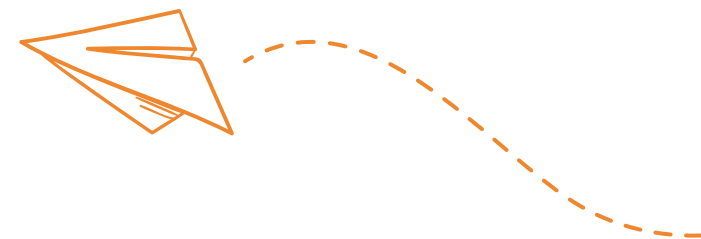
De leerling wordt daar geplaatst, waar hij of zij uiteindelijk een baan kan krijgen. In veel gevallen wordt het aantal stagedagen per week uitgebreid om een natuurlijke overgang naar werken te bevorderen. In individuele situaties en leertrajecten kan soms afgeweken worden van de genoemde mogelijkheden. Voorop staat dat de leerling dat traject volgt dat past bij zijn competenties en persoonlijke ontwikkeling.

## Coaching- en loopbaanreflectiegesprekken

Vanaf het eerste leerjaar voert de mentor coachingsgesprekken met de leerlingen. Zodra de leerling een interne stage gaat doen, gaan deze gesprekken over de competenties die de leerling al beheerst en welke er nog verder ontwikkeld moeten worden. Ook tijdens de groepsstage en de individuele stage wordt een leerling hierop steeds beoordeeld en gecoacht.

## Aanmelding bij Agros

Indien de leerling niet bij een stagebedrijf in dienst kan treden en wel wil uitstromen naar werk, melden we hem aan bij re-integratiebureau Agros ([www.agros.nl](http://www.agros.nl)). Agros bemiddelt voor iedere kandidaat, met of zonder arbeidsbeperking, bij het vinden van een passende werkplek en denkt in mogelijkheden en oplossingen. Daarbij ligt de focus op talent en competenties, zonder dat daarbij de sociale insteek uit het oog wordt verloren.





# 4. Ondersteuning leerlingen

*Wij werken vanuit educatief partnerschap. Dit houdt in dat het team samen met ouders/verzorgers, als samenwerkingspartners, wil optrekken in het leerproces van de leerlingen. Daarnaast hebben we nauw contact met externe partijen om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.*

## **Mentor**

Praktijkcollege de Schakel werkt met mentoren. Zij zijn er voor de begeleiding van de leerling. Een mentor geeft, zo veel mogelijk, alle theorievakken aan de klas. De mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en collega's.

## **Ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam van De Schakel bestaat uit een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, leerkrachtondersteuner en trajectbegeleider.

Naast het ondersteunen van de docenten biedt het ondersteuningsteam extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben en onvoldoende kunnen profiteren van de (basis)ondersteuning in de klas. Deze leerlingen krijgen hulp of we verwijzen ze naar externe ondersteuning. Dit wordt besproken in het intern ondersteuningsoverleg.

In school werken wij ook samen met gespecialiseerde jeugdzorg in de vorm van Fibbe. Hierdoor kunnen we snel passende begeleiding inzetten.

De leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten kunnen altijd terecht bij het ondersteuningsteam wanneer zij een hulpvraag hebben over het leren en de algemene ontwikkeling van een leerling.

Een onderdeel van het ondersteuningsteam is de trajectbegeleiding. Dit is voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Trajectbegeleiding is gericht op sociaal-emotionele ondersteuning van de leerling en op wat er nodig is om de leerling te

laten deelnemen aan het onderwijsleerproces. Dit gaat altijd in samenwerking met de leerling, mentor, betrokken docenten en ouder(s)/verzorger(s), en soms ook met de klas. In een startgesprek maken we een plan van aanpak met de leerling, ouders, mentor en trajectbegeleider. Uitgangspunt is vroegtijdige ondersteuning bieden op school, waardoor afstroom naar bijvoorbeeld het speciaal onderwijs kan worden voorkomen.

## **Trajectbegeleiding bestaat uit onder meer:**

- de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart brengen;
- het handelingsrepertoire van docenten vergroten;
- docenten coachen in de omgang met de speciale onderwijsbehoeften;
- individuele ondersteuning geven aan leerlingen en ouders/verzorgers;
- trainings- en studiebijeenkomsten organiseren voor docenten en mentoren.

*“De mentor is er voor jou.”*





## Multidisciplinair overleg

Om een leerling goed te begeleiden is het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij die leerling goed samenwerkt. Soms is de hulpvraag complex. Hiervoor organiseren wij als school zo nodig een multidisciplinair overleg. Dit is een gesprek met ouders/verzorgers, de leerling, school en andere betrokkenen. Dit kan bijvoorbeeld de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband zijn, een externe hulpverlener, een coach van Centrum Jeugd en Gezin (CJG), de jeugdarts en/of de leerplichtambtenaar.

## Kernketenteam

Het Kernketenteam heeft eens in de zes à acht weken een overleg om leerlingen met zeer specifieke hulpvragen te bespreken. De teamleden bespreken de leerling en geven advies vanuit hun

eigen expertise. Als we in dit overleg een leerling willen bespreken, vraagt de mentor de ouders/verzorgers hiervoor van tevoren toestemming. De gegevens worden daarna verwerkt in het digitale leerlingdossier. De mentor stelt de ouders/verzorgers op de hoogte van de uitkomst van het overleg. Gezamenlijk spreken we dan de vervolgstappen af. Alleen als een leerling ernstig in zijn ontwikkeling wordt bedreigd door verwaarlozing of huiselijk geweld, hoeven ouders/verzorgers niet vooraf ingelicht te worden over een bespreking in het Kernketenteam. Bij het besluit van een zorgmelding bij Veilig Thuis worden zij bij voorkeur in een gesprek op de hoogte gesteld.

## Centrum Jeugd en Gezin-coach

Het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) wijst een vaste contactpersoon aan met wie De Schakel samenwerkt:

een CJG-coach. Dit is een vorm van laagdrempelige hulpverlening. In een eerste gesprek op school met ouders/verzorgers, leerling, CJG-coach en ondersteuningscoördinator wordt de hulpvraag opgesteld. Gezamenlijk stellen zij dan een plan van aanpak op dat vervolgens wordt uitgevoerd. Als er specifieke hulpverlening nodig is, helpt de CJG-coach met de verwijzing en de aanvraag daarvan.

## Leerlingbegeleidingssysteem

Alles wat de leerling en de ondersteuning daaromheen betreft, leggen we vast in het leerlingbegeleidingssysteem Presentis. Dit systeem is bedoeld om de leerling nog beter te kunnen volgen en om de leerling eigenaar van zijn persoonlijke (leer)ontwikkeling te maken.

## Het Kernketenteam op De Schakel bestaat uit:

- de ondersteuningscoördinator;
- de orthopedagoog;
- de trajectbegeleider;
- de leerplichtambtenaar;
- de wijkagent (indien noodzakelijk);
- de jeugdarts;
- de CJG-coach en
- de onderwijsconsulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband.



# 5. De resultaten

Op grond van de ontwikkeling van de leerling op het gebied van motivatie, diens prestaties op de stage en de resultaten van de toetsmomenten, stippelen we in overleg met de leerling, de ouders/verzorgers en de mentor een traject uit. In het laatste jaar krijgt de leerling een advies over werk en een eventuele vervolgopleiding. We begeleiden schoolverlaters intensief bij het zoeken naar werk en bij het aanmelden voor een vervolgopleiding.



De leerlingen die De Schakel verlaten, hebben na hun eindexamen de volgende mogelijkheden:

**A.**

Werken met begeleiding: jobcoach, dagbesteding, Perspectief.

**B.**

Werken in het bedrijfsleven (bijvoorbeeld supermarkt, tuincentrum, cateringbedrijf, bouwmarkt, zorgcentrum, kleine garage etc.).

**C.**

Een (aangepaste) mbo-opleiding bij een regionaal opleidingscentrum (roc) of een specifieke vakopleiding volgen. Leerlingen vanuit het praktijkonderwijs stromen in op entreeniveau en kunnen daarna doorstromen naar niveau 2.



*In schooljaar 2023-2024 hebben zes leerlingen succesvol een Pro-ROC-traject gevolgd:*

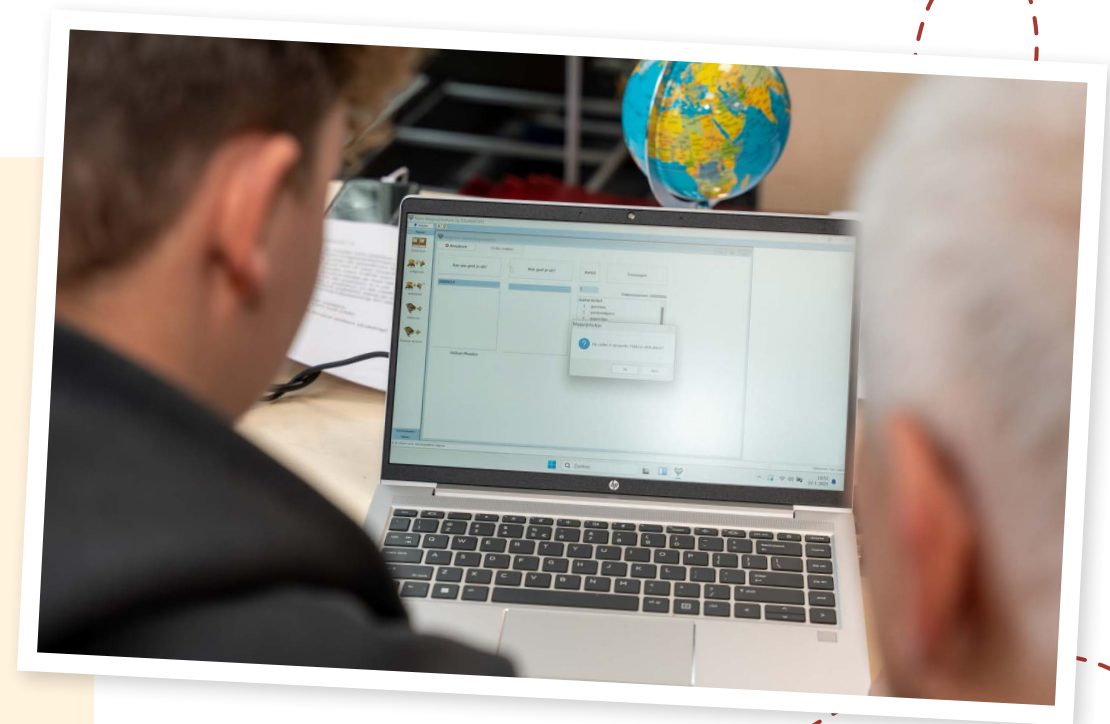
- Horeca 1
- Voertuigentechniek 1
- Zorg & Dienstverlening 1
- Airport College 1
- Logistiek 2

*In 2023-2024 waren er twintig schoolverlaters, die als volgt zijn uitgestroomd:*

- werken 9
- in traject 2
- mbo-opleiding 9
  - Airport College 1
  - Bouw 2
  - Horeca 2
  - ICT 1
  - Installatietechniek 1
  - Logistiek 1
  - Zorg & Dienstverlening 1

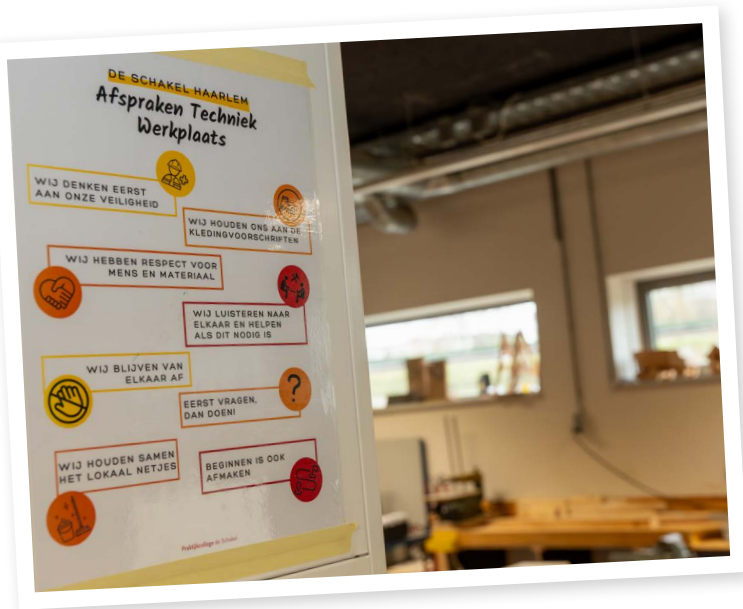
## Nazorg

Als een leerling de school verlaten heeft, neemt de gemeente de eventuele begeleiding over. Er vindt overdracht van gegevens plaats. Alle leerlingen worden in principe aangemeld voor het landelijke doelgroepenregister voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; zie daarvoor [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl). We bellen de leerlingen na het verlaten van de school twee keer per jaar, twee jaar lang. Dit gebeurt alleen met die leerlingen die daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven in verband met de Wet bescherming persoonsgegevens.



# 6. Veiligheid

*Omdat er bij De Schakel in verschillende lokalen praktijklessen worden gegeven, zal de leerling rekening moeten houden met de veiligheidsafspraken. Deze afspraken gelden voor iedere leerling. In elk praktijklokaal hangen deze regels duidelijk zichtbaar en ze worden regelmatig doorgenomen.*



Door het onderwijsaanbod met veel aandacht voor sociale vaardigheden werkt de school preventief aan de veiligheid van alle leerlingen. Enkele docenten zijn gediplomeerd bedrijfshulpverlener en/of in het bezit van een EHBO-diploma. De school heeft het convenant VIOS getekend: Veiligheid In en Om School (Veilig In en Om School - Stichting Aanpak Straat- & Schoolveiligheid).

### **Pesten**

Aangezien De Schakel een kleinschalige school is, zijn wij in de regel snel op de hoogte van pestgedrag. Aan ouders/verzorgers vragen wij om signalen die zij krijgen over pestgedrag zo spoedig mogelijk bij de mentor te melden. Op school is een pestprotocol aanwezig.

### **Veiligheid en tevredenheid**

Jaarlijks nemen wij de ProZO!-tevredenheidsenquête af onder leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. De resultaten en vervolgacties worden teruggekoppeld aan alle betrokkenen.

### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

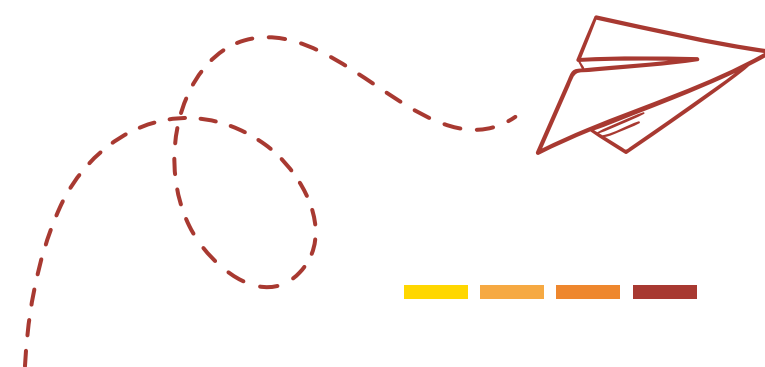
Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgt Praktijkcollege de Schakel een stappenplan. Dit stappenplan is vastgesteld volgens de richtlijnen van de meldcode huiselijk

geweld en kindermishandeling. Docenten nemen bij vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld contact op met een lid van het ondersteuningsteam. Samen doorlopen zij het stappenplan. Meer informatie hierover staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode).

### **Gedragcode en klachtenregeling**

Zowel de school als het bestuur willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders/verzorgers een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling zijn noodzakelijk om problemen te voorkomen. Het

*“Een kleine school waar iedereen elkaar kent.”*







bestuur van Praktijkcollege de Schakel heeft een dergelijke regeling opgesteld. Deze regeling kunt u bij de directie inzien en is te vinden op de website van Kolom: [www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit](http://www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit).

De school is een plaats waar leerlingen, docenten en ouders/verzorgers elkaar ontmoeten. Waar meerdere mensen bij elkaar komen zijn er regels die voor iedereen gelden en waar iedereen zich aan moet houden. Het is van belang dat die regels duidelijk en positief gesteld zijn. De schoolregels zijn zichtbaar door de hele school en worden regelmatig met de leerlingen en het team besproken. Er bestaat een professionele relatie tussen docenten en leerlingen. De docenten gaan respectvol met de leerlingen om. Dit betekent dat ze rekening houden met de achtergrond en eigenheid van de leerlingen.

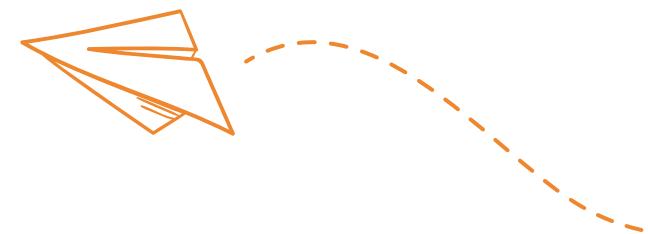
### Klachten

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Bij ontevredenheid kunt u allereerst de mentor en/of de schoolleiding aanspreken. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen ook een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen. Zij luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen.

Wie er met school niet uitkomt of wie vindt dat de klacht niet naar behoren is opgelost, kan de klacht voorleggen aan het schoolbestuur. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is of als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan er een beroep worden gedaan op de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

### Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders/verzorgers of leerlingen over een mogelijk zedendelict, moeten alle schoolmedewerkers die ervan op de hoogte zijn het bestuur onmiddellijk informeren. Het schoolbestuur moet zo'n delict melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. De inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Is dit het geval, dan is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.



De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op de website [www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit](http://www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit).

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden ingediend via bestuurssecretariaat@kolom.net of via het volgende postadres:

### *Stichting Kolom*

t.a.v. College van bestuur,  
Elsrijkdreef 207 B,  
1103 MJ Amsterdam.  
E-mailadres: info@kolom.net  
Telefoonnummer: 020 514 80 80

### *De interne vertrouwenspersonen zijn:*

Dhr. E. Veenstra  
2e vertrouwenspersoon: vacant

### *De externe vertrouwenspersoon (tevens vertrouwenspersoon integriteit) is:*

Mevr. Bernadette Hes-Boots  
E-mailadres: info@in-b-tweenadvies.nl  
Telefoonnummer: 06 25 53 84 58

## Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie). Zie hiervoor [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs).

Het centrale meldpunt is op werkdagen van 08.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111.



# Privacy

## *Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).*

Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder Praktijkcollege de Schakel valt, een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld. Dat is te vinden op de website van Kolom: [privacybeleid - Stichting Kolom](#). We hebben acties ingezet om volgens de richtlijnen van de wet zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens.

Op De Schakel gaan we altijd zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, leggen we gegevens over en van leerlingen vast: de zogenoemde persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruiken van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden

beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers en/of leerlingen daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Van iedere leerling van De Schakel houden we een dossier bij. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie, zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school digitaal bijgehouden. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage; dit recht gaat over op de leerling zodra die 16 jaar is. De school blijft wel verplicht ouders en verzorgers te informeren over de studievoortgang tot hun kind 18 jaar is. Alleen directe medewerkers van de school of de

ondersteuners van de leerling hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Wij delen alleen informatie met derden, zoals externe hulpverleners, artsen en vervolgoopleidingen, als ouders/verzorgers en/of de leerling daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Nadat de leerling onze school heeft verlaten, worden de dossiers volgens de wettelijke voorschriften bewaard. Ons leerlingbegeleidingssysteem Presentis heeft daarvoor een protocol volgens de AVG.

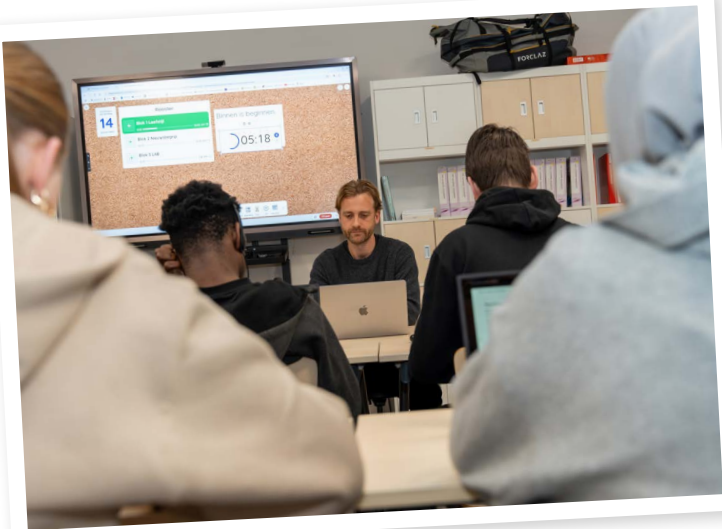
Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van de leerling te gebruiken voor communicatieve doeleinden, zoals op de website, in de schoolgids of voor observatiedoeleinden voor intern gebruik.



# 7. Aanwezigheid en verzuim

## Aanwezigheid is een goede voorspeller voor een goede ontwikkeling op school en een succesvolle toekomst.

Voorkómen van schoolverzuim is dan ook van groot belang. Daar hebben wij de ouders/verzorgers ook bij nodig. Ons beleid is daarop gericht. De Schakel sluit zich aan bij de uitgangspunten van de leerplichtwet en de wettelijke regels inzake verzuim. De mentor bespreekt de aanwezigheid regelmatig met de leerling en diens ouder(s) of verzorger(s). De complete tekst van het verzuimbeleid van de school is te vinden op onze website [www.deschakelhaarlem.nl](http://www.deschakelhaarlem.nl).



### Hoofdpunten over aanwezigheid:

- Bij afwezigheid van de leerling zijn ouders/verzorgers verplicht om de school vóór 08.30 uur in te lichten.
- Het is van groot belang dat een van de ouders/verzorgers onder schooltijd bereikbaar is voor de school.
- De mentor controleert of de ouders/verzorgers inderdaad een melding hebben gedaan. Is dat niet het geval, dan neemt de mentor nog diezelfde dag contact op. Krijgen we geen contact, dan beschouwen we het verzuim als ongeoorloofd.
- Leerplichtspreekuur: enkele keren per schooljaar komt de leerplichtambtenaar op school om leerlingen preventief en informatief te spreken die regelmatig te laat komen of van wie de verzuimredenen niet altijd duidelijk zijn. De mentor meldt de leerling daarvoor aan en stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
- Onder schooltijd is het in principe niet toegestaan andere afspraken te maken zoals voor tandarts- en doktersbezoek. In overleg tussen ouders/verzorgers en school zijn hier in sommige gevallen uitzonderingen op te maken.

- Verlof in verband met gewichtige omstandigheden verleent de directeur voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Een aanvraag hiervoor dient uiterlijk vier weken van tevoren te zijn ingediend door middel van een formulier dat bij de administratie te verkrijgen is. Indien voor meer dan tien dagen verlof wordt gevraagd, behandelt de leerplichtambtenaar het verzoek.
- De school werkt nauw samen met de jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. In overleg met u als ouder en uw kind, kan de school de leerling aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. Dat gebeurt als er onduidelijkheid bestaat over de belastbaarheid of voor verwijzing naar gerichte hulp. Ook bij herhaald of langdurig ziekteverzuim kan een aanmelding volgen bij de jeugdarts. Het ondersteuningsteam speelt hierbij een belangrijke rol en kijkt samen met de ouders/verzorgers naar mogelijke ondersteuning. Als een leerling niet verschijnt als hij opgeroepen wordt bij de jeugdarts in verband met zorgelijk ziekteverzuim, maakt de jeugdarts hier melding van bij de school.

Voor meer informatie rondom leerplicht zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>



## Lestijden

De klassen hebben afhankelijk van hun rooster drie of vier blokken les.

### Lestijden

maandag t/m vrijdag	van	tot
blok 1	08.30	10.00
<i>pauze</i>	<i>10.00</i>	<i>10.15</i>
blok 2	10.15	11.45
<i>pauze</i>	<i>11.45</i>	<i>12.15</i>
blok 3	12.15	13.45
<i>pauze</i>	<i>13.45</i>	<i>14.00</i>
blok 4	14.00	15.30

Elke klas heeft haar eigen rooster. Als leerlingen stage lopen geldt dit ook als lestijd. Voor die leerlingen wordt de stage in het rooster opgenomen. Meestal hebben zij daardoor afwijkende lestijden.

## Vakanties

De jaarlijkse vakanties en vrije dagen staan vermeld op onze website: [Kalender - Praktijkcollege de Schakel](#).

## Lesuitval

Bij afwezigheid van personeel wordt er een roosterwijziging gemaakt. Klassen krijgen dan les van een andere docent en soms ook in een ander vak. Tussenuren kent De Schakel niet. Zeer incidenteel hebben de leerlingen ten hoogste het laatste lesblok vrij. In dat uitzonderlijke geval brengen we de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. De school houdt een registratiesysteem bij van lesuitval. Het doel hiervan is monitoren dat leerlingen minimaal duizend uur onderwijs krijgen en dat eventuele lesuitval evenredig over de klassen en vakken wordt verdeeld.

## Time-out, schorsing en verwijdering

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: time-out, schorsing en verwijdering.

## Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt onttogen. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en



gelden voor die desbetreffende schooldag. Reden voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident waardoor het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk is dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de lessen.



## Schorsing

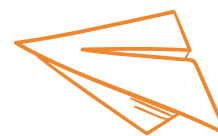
Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal één week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Redenen voor schorsing zijn:

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school;
- ernstig wangedrag van de ouders/verzorgers van de leerling, waardoor zij een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan de bedreiging van een medeleerling of een medewerker van de school;
- een andere reden waardoor het in het belang van de school dringend noodzakelijk is dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging of geweldpleging.

## Verwijdering

Tot definitieve verwijdering wordt overgegaan als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Een leerling kan ook worden verwijderd als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld.

Het protocol met betrekking tot schorsing of verwijdering op school is op verzoek verkrijgbaar.



# 8. *Bijzondere activiteiten*



## Sportdag

Jaarlijks organiseren we een aantal sportieve evenementen, waaronder twee sportdagen voor alle leerlingen.

## Schoolkampen

Voor de tweedeklassers organiseren we begin leerjaar 2 een schoolkamp. Voor de leerlingen die ouder zijn dan 16 jaar organiseren we een speciale reis.

## Groepsvormende activiteiten

We gebruiken enkele momenten in het jaar om groepsvormend met de klassen bezig te zijn. Hiervoor organiseren we rondom de eerste schoolweken, de decembermaand en aan het eind van het schooljaar specifieke activiteiten, zoals een gezamenlijke maaltijd, bowlen, schaatsen, schoolfeest, klassenuitje en het leerlingencafé. Ook doen we mee met de Grachtenloop en staan we op een voorjaars- of kerstmarkt.

*“Samen bedenken,  
zelf uitvoeren.”*

## Culturele activiteiten

Jaarlijks organiseren we tijdens het lesprogramma culturele activiteiten voor leerlingen. Daarnaast bezoeken wij in het tweede leerjaar verschillende gebedshuizen en in de bovenbouw zijn er ART-leslessen.

## Naschoolse activiteiten

Gedurende het schooljaar bieden we wekelijks gratis creatieve workshops aan, in samenwerking met Rebup. Met Alleen Jij Bepaalt wordt er twee keer in de week voetbaltraining gegeven.

Ook komen er sportverenigingen onder schooltijd gratis workshops aanbieden voor onze leerlingen. Daarvoor hebben wij een samenwerking met SportSupport en InHolland. Het doel hiervan is kennismaken met bijzondere sporten (zoals boksen, dance, Krav Maga), eventueel gevolgd door een lidmaatschap van de sportvereniging. Daarbij kan de leerling persoonlijk ondersteund worden.

## Nieuwe leerlingen

In groep 8 kunnen leerlingen uit de regio met een praktijkonderwijsadvies al kennismaken met onze school.

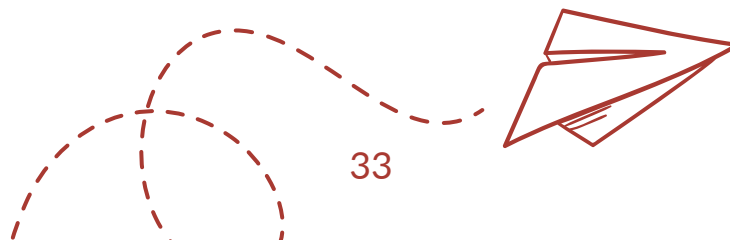
‘Passend naar Pro’ is samen met de andere praktijkschool in Haarlem opgezet voor deze leerlingen. Zij kunnen dan gedurende vijf weken één ochtend per week op De Schakel praktijklessen volgen. De basisscholen kunnen leerlingen hiervoor aanmelden. Ook zijn er ‘Doe&Ontdekmiddagen’ waarvoor leerlingen zich kunnen opgeven. Rond januari houden we een open avond waarop ouders/verzorgers en leerlingen een kijkje kunnen nemen in de school. Basisscholen kunnen ook een afspraak maken om met de hele klas op bezoek te komen.

## Kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen

Aan het eind van het schooljaar organiseren we een kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen. Alle huidige leerlingen maken kennis met hun nieuwe mentoren en klasgenoten.

## Schoolverlatersavond en diploma-uitreiking

Tegen het eind van het schooljaar vindt op een avond het officiële afscheid van onze schoolverlaters plaats. Dit gebeurt op een feestelijke wijze met ouders/verzorgers, leerlingen, mentoren en andere personeelsleden. De leerlingen krijgen dan hun behaalde diploma Praktijkonderwijs, branchegerichte certificaten en MBO-praktijkverklaring uitgereikt.



# 9. Aanmelding en toelating

*Na het adviesgesprek op de basisschool kan er een afspraak worden gemaakt met De Schakel voor een rondleiding door de school en/of een oriënterend gesprek met een van de directieleden. Tijdens de rondleiding krijgen de leerling en de ouders/verzorgers een indruk van het onderwijs dat De Schakel aanbiedt.*



Als de leerling en de ouders/verzorgers kiezen voor aanmelding bij De Schakel meldt de basisschool de leerling aan. Via een uitwisselingssysteem (de Overstap) kan het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgeven. Als de tlv is afgegeven, volgt een intakegesprek met de orthopedagoog en ondersteuningscoördinator van De Schakel.

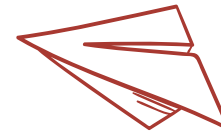
Na het intakegesprek worden de gegevens van de leerling besproken in de commissie van toelating, bestaande uit:

- de directie,
- de orthopedagoog en
- de ondersteuningscoördinator.

De commissie van toelating bepaalt of De Schakel kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Soms vraagt de ondersteuningscoördinator of orthopedagoog nadere informatie op bij de betreffende instanties en bespreekt die informatie nogmaals in de commissie. Ouders/verzorgers worden hier van tevoren over ingelicht.

Als wij niet aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen, nemen wij contact op met de ouders voor een vervolgtraject.

Als de toelating akkoord is, vraagt de administratie aanvullende gegevens op om de inschrijving te voltooien.



## *Aanmelden van een nieuwe leerling kan:*

- via de basisschool, of
- door contact op te nemen met ons; wij nemen dan contact op met de basisschool.



*10. Contact*

## *Praktijkcollege de Schakel*

Sterrenpad 2  
2023 BV Haarlem  
T: 023 531 64 70  
[www.deschakelhaarlem.nl](http://www.deschakelhaarlem.nl)



## *Bestuur / bevoegd gezag*

Stichting Kolom Centraal Bureau  
Elsrijkdreef 207 B  
1103 MJ Amsterdam  
[info@kolom.net](mailto:info@kolom.net)  
T: 020 514 80 80

## *Administratie*

[deschakel@kolom.net](mailto:deschakel@kolom.net)  
T: 023 531 64 70

## *Directeur*

Dhr. W. Vreeke  
[w.vreeke@kolom.net](mailto:w.vreeke@kolom.net)

## *Adjunct-directeur*

Mw. C. Kors  
[c.kors@kolom.net](mailto:c.kors@kolom.net)





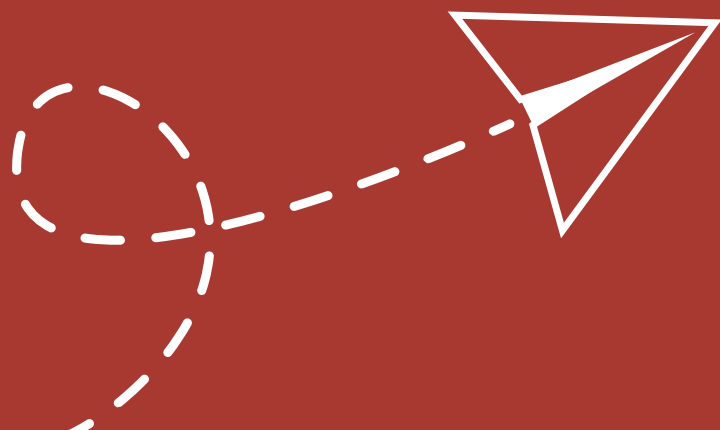


# PRAKTIJKCOLLEGE DE SCHAKEL

*Samen leren.  
Echt doen.*

- 🏠 Sterrenpad 2  
2023 BV Haarlem
- ☎ 023 531 6470
- ✉ [deschakel@kolom.net](mailto:deschakel@kolom.net)

[deschakelhaarlem.nl](http://deschakelhaarlem.nl)



*Onze school is  
onderdeel van*

**KOLOM**

RUIMTE VOOR LEREN