

SCHOOL ONDERSTEUNINGSPROFIEL

2022-2026

Voorwoord

Dit is het schoolondersteuningsprofiel 2022-2026 van Praktijkcollege de Schakel. In dit document staat beschreven hoe de leerlingenzorg en -ondersteuning met ingang van 1 augustus 2022 op Praktijkcollege de Schakel is georganiseerd.

Inhoudsopgave

Voorwoord 2 Inhoudsopgave 3

Hoofdstuk 1 Algemene gegevens en kengetallen 4 1.1 Algemene missie en onderwijsvisie van de school 4 1.2 Visie op zorgstructuur en geboden ondersteuning 5

Hoofdstuk 2 ondersteuningsaanbod 6 2.1 Basisondersteuning: basiszorg voor alle leerlingen 6 2.1.1 De opbouw in het onderwijsproces 6 2.1.2. Het mentoraat 6 2.1.3. Het leerlingvolgsysteem, het MOP en OPP. 7 2.1.4. Schoolregels en het klassenmanagement 7 2.1.5. Het examendossier 8 2.1.6. Leerlingbespreking 8 2.1.7 Rots en Water 8 2.1.8. Schakelcollege 8 2.1.9. Inloop bij het zorgteam 9 2.1.10 Verzuimbeleid 9 2.1.11 Nazorg 9 2.1.12 Aan zorg gerelateerd 9 2.2 Extra ondersteuning 10 2.2.1 ZT-overleg 10 2.2.2 Trajectbegeleiding 10 2.2.3 Orthopedagoog 11 2.2.4 Schoolcoach CJG 11 2.2.8 Sociale vaardigheidstraining 11 2.2.9 Nederlands als tweede taal (NT2) 11 2.2.11 Vertrouwenspersoon 11

2.3 Extra ondersteuning door ketenpartners in de school 12 2.2.10 Kern Ketenteam overleg 12 2.2.5 Preventief spreekuur leerplichtambtenaar 12 2.2.7 Schoolarts 12 2.2.6 Spreekuur AGROS 12 2.2.7 LVB Expertise Team (LET) vanuit Stichting KOLOM. 12

Hoofdstuk 3 Aannamebeleid 13 3.1 Doelgroepbepaling, kwantitatieve en kwalitatieve normen bij toelating 13 3.2 Aannameprocedure op De Schakel 13

Bijlage 1: Toelating Praktijkonderwijs (PrO) 15 3

Hoofdstuk 1 Algemene gegevens en kengetallen

Naam school: Praktijkcollege de Schakel

Adres: Sterrenpad 2

2023BV Haarlem

T. 023-531 64 70

W. <https://www.deschakelhaarlem.nl/>

E. Schakel@kolom.net

Directeur: Mw. Y. **Blijenburg**

Adjunct directeur: Mw. C. Kors

Zorgcoördinator: Mw. A. **Thijs**

Bestuur: Stichting Kolom Centraal Buro

Jan Tooropstraat 136

1061 AD Amsterdam

T. 020 – 5148 080

E. info@kolom.net

Samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland
Schipholpoort 2

2034 MA Haarlem

Postbus 800
2003 RV Haarlem

T. 023 – 54 30 140
E. info@swv-vo-zk.nl

1.1 Algemene missie en onderwijsvisie van de school

Praktijkcollege De Schakel heeft een regionale functie en biedt leerlingen van 12 t/m 18 jaar (eind)onderwijs. De school telt ongeveer **125 leerlingen en 28 personeelsleden**.

Praktijkcollege De Schakel is een school voor praktijkonderwijs en leidt leerlingen op tot burgers, die er toe doen in de maatschappij. Hun talent, kwaliteit, praktisch handelen, staat voorop. De theorie staat in dienst van de praktijk en de uitstroommogelijkheden van de leerling. Ons motto is: “Leren door Doen!” Ons onderwijs is kleinschalig, gericht op persoonlijke groei, biedt duidelijke structuur, geeft persoonlijke aandacht en is veilig en overzichtelijk.

4

De algemene doelstellingen van het praktijkonderwijs zijn arbeidstoeleiding en zelfredzaamheid op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

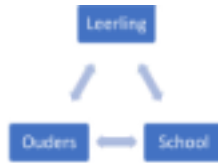
De Schakel heeft deze doelen als volgt geformuleerd en uitgewerkt:

- Leerlingen met leerachterstanden en/of problemen op sociaal/emotioneel gebied zo goed mogelijk begeleiden bij hun ontwikkeling.
- Leerlingen motiveren om te leren, maar ook om zich te ontwikkelen in de omgang met elkaar.
- **leerlingen** kennis, vaardigheden en attitude bijbrengen die hun kans van slagen op de arbeidsmarkt vergroot. Waar mogelijk leerlingen bemiddelen naar werk of vervolgonderwijs.
- Leerlingen krijgen, vergroten en behouden zelfvertrouwen doordat ze verantwoordelijkheid krijgen voor hun eigen leerproces in een levensechte leeromgeving.
- Leerlingen behalen als het mogelijk is, praktijkverklaringen op MBO niveau 1 en/of niveau 2 binnen diverse branches.
- Leerlingen die een aantoonbare ontwikkeling hebben doorgemaakt ontvangen het praktijkschool diploma.

1.2 Visie op zorgstructuur en geboden ondersteuning

De zorgstructuur op De Schakel is opgebouwd vanuit het oogpunt van de leerling en zijn ouders. De leerling heeft de meeste contacturen met de mentor en deze is dan ook het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders. Door gebruik te maken van educatief

partnerschap proberen we de leerling optimaal te laten ontwikkelen. Het bereiken van educatief partnerschap behalen wij door intensief samen te werken met verschillende partijen. De samenwerking tussen mentor en ouders is hierbinnen als de belangrijkste samenwerking. We geven de samenwerking als volgt weer:



Deze pedagogische driehoek is het uitgangspunt voor de samenwerking. Als we samenwerken, goed naar elkaar luisteren en plannen op elkaar afstemmen, ontstaat er eenduidigheid, structuur en voorspelbaarheid voor de leerling. Deze voorwaarden zijn belangrijk voor onze leerling om een veilige omgeving te bieden waar hij zich ten volle kan ontwikkelen.

Waar nodig worden professionele externe partijen ingezet voor de leerling of ouders. Belangrijk is dat we onze werkwijze en plannen op elkaar blijven afstemmen. Wij zoeken als school dan ook actief de samenwerking op met de hulpverlening. In dit geval wordt de pedagogische driehoek uitgebreid.



5

Hoofdstuk 2 ondersteuningsaanbod

Op De Schakel onderscheiden we twee verschillende zorgniveaus; basisondersteuning en extra ondersteuning. Elke leerling op De Schakel krijgt de verschillende facetten van de basisondersteuning aangeboden.

2.1 Basisondersteuning: basiszorg voor alle leerlingen

2.1.1 De opbouw in het onderwijsproces

Tijdens het onderwijsproces die een leerling op De Schakel doorloopt wordt uitgegaan van een ontwikkelingsmodel waarbij de leerling zich vanuit veel begeleiding, structuur en een veilige omgeving (eigen groep) kan ontwikkelen en waarbij deze begeleiding langzaam wordt afgebouwd tot een niveau dat zorgt voor een goede overgang en aansluiting op de arbeidsmarkt. Dit betekent voor de opbouw in het onderwijsproces het volgende: In de onderbouw wordt een brede basisvorming aangeboden. Het leerstofaanbod van de theorievakken wordt zoveel mogelijk aangepast aan het individuele niveau van de leerling. De praktijkvakken staan in het teken van zelfredzaamheid. In de bovenbouw is het onderwijs gericht op arbeidsvaardigheden en sluit het onderwijs aan bij de stage en de uitstroomprofielen.

De leerjaren een, twee en drie zijn homogeen samengesteld, op basis van het leeftijd van de leerling. Leerjaren vier, vijf en zes zijn in heterogene groepen ingedeeld op beroepsrichting

(het uitstroomprofiel). Alle leerlingen krijgen de theorievakken in de vaste mentorgroep aangeboden. In de eerste twee leerjaren krijgen de leerlingen alle praktijkvakken. Vanaf het derde leerjaar volgen de leerlingen de praktijkvakken naar keuze. Vanaf leerjaar vier kiest de leerling een uitstroomprofiel; techniek, zorg en welzijn, handel en economie of consumptief. Vanaf leerjaar twee starten de leerlingen met interne stage, die in de school plaatsvindt. In leerjaar drie hebben de leerlingen groepsstage op een plek binnen of buiten de school onder begeleiding van een docent van De Schakel. Vanaf leerjaar vier lopen de leerlingen individueel stage op een externe werkplek dit gebeurt onder begeleiding van een stagedocent van De Schakel.

2.1.2. Het mentoraat

Aan elke groep zijn twee mentoren verbonden. De mentor fungeert als gids en coach voor de leerling. De mentor staat in een vertrouwensrelatie met de leerling. De mentor is degene die de leerling in het groepsproces begeleidt en de eerste aanspreekpersoon is voor de leerling en haar ouders. De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling en de groep.

Om het contact tussen de groep en mentor zo optimaal mogelijk te laten zijn start en eindigt elke groep iedere dag bij de mentor, dit wordt mentortijd genoemd. In de mentortijd worden leerlingzaken besproken, groep- en individuele afspraken gemaakt en geëvalueerd en de dag voor- en nabesproken. De mentoren geven de sociaal emotionele lessen (a.d.h.v. de methode Leefstijl) aan de klas. Ook geven de mentoren zoveel mogelijk de theorielessen. Daarnaast heeft de mentor individuele coaching gesprekken met de leerlingen en spreekt hij met de ouders/verzorgers.

6

2.1.3. Het leerlingvolgsysteem, het MOP en OPP.

De mentor onderhoudt het digitale leerlingvolgsysteem Presentis. In dit leerlingvolgsysteem stelt de mentor twee keer per jaar, samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s), een Mijn Ontwikkelingsplan (MOP) op waarin (specifieke) onderwijsbehoeften worden beschreven. Met de opstelling van dit MOP kunnen de leerprocessen en ontwikkelingen van de individuele leerling cyclisch en systematisch worden gevolgd en begeleid. Dit gebeurt volgens het principe van de Plan-Do-Check-Act cirkel. Twee keer per jaar wordt deze cyclus doorlopen. Op deze manier wordt er een doorlopende leerlijn en ontwikkellijn voor de individuele leerling verkregen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Bij de start van een leerling op De Schakel stellen de zorgcoördinator en de orthopedagoog een startdocument op, het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit startdocument staan de didactische- en cognitieve gegevens, belemmerende- en protectieve factoren en onderwijs ondersteuningsbehoeften van de leerling. De gegevens in het document worden verkregen tijdens het intakegesprek en aangeleverd door de school van herkomst. Op basis van alle gegevens bij elkaar wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. Deze wordt ieder jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld in het Mijn Ontwikkelperspectiefplan (MOP).

2.1.4. Schoolregels en het klassenmanagement

Op De Schakel hebben we vijf schoolregels. Deze schoolregels zijn positief geformuleerd en omschrijven het gewenste gedrag. Hiermee creëren wij een veilige en voorspelbare

leeromgeving. Onder de vijf schoolregels staat omschreven wat ermee wordt bedoeld zodat deze in de klas kunnen worden besproken en geoefend. Docenten, directie en ondersteunend personeel zien er op toe dat leerlingen zich aan de regels houden.

1. Kom op tijd en wees voorbereid
 - Op tijd komen
 - Spullen op orde
 - Telefoons zijn tijdens de les in het mobielhotel
 - Petten, mutsen af
 - Jas op de gang
 2. Werk en laat anderen werken
 - Tijdens lestijd in de klas of op de gang met een duidelijke opdracht - Je bent met je eigen taak bezig
 3. Behandel elkaar met respect
 - Taalgebruik
 - Lichamelijk contact
 - Hand geven/gedag zeggen
 - Luisteren naar elkaar
 4. Zorg samen voor een veilige en gezonde schoolomgeving
 - Rookvrije school
 - Eten en drinken
 - Omgeving schoonhouden
 - Pleinregels/afspraken
 5. Sluit de dag goed af
 - Kom afspraken na
- 7
- Problemen zijn opgelost
 - Hand geven/gedag zeggen

Op De Schakel wordt gewerkt vanuit de methode Lessen in orde. Dit model is een afgeleide van het model van Peter Teitler dat hij beschrijft in zijn boek "Lessen op orde." Om duidelijk, voorspelbaar en eenduidig met ongewenst leerling gedrag om te gaan wordt er gebruik gemaakt van vijf stappen. Elke stap heeft het doel dat de leerling weer op een normale manier kan meedoen met de les en dat de leerling bewust wordt van ongewenst gedrag. Om de stappen voor de leerlingen zichtbaar in beeld te brengen zijn ze in een piramide gezet.

2.1.5. Het examendossier

Tijdens alle schooljaren op De Schakel werkt de leerling aan zijn eigen bewijzenmap: het examendossier. Tweemaal per jaar is er een contactmoment met de ouders en bespreekt de mentor de ontwikkeling van de leerling aan de hand van het MOP en het examendossier. Doel van het examendossier is het bevorderen van de zelfstandigheid, motivatie en de eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het leerproces van de leerling. Er wordt, in samenwerking met Presentis toegewerkt naar een digitaal portfolio; bij de ontwikkeling hiervan worden de leerlingen waar mogelijk zelf betrokken.

2.1.6. Leerlingbespreking

Twee keer per jaar, voorafgaand aan de MOP-gesprekken, vindt de leerlingbespreking

plaats. De mentor, leden van het zorgteam, betrokken docenten en eventueel de directie nemen deel aan de leerlingbespreking over ingebrachte leerlingen. De leerlingbespreking vindt plaats volgens het handelingsgericht werken. Leerlingen waarvan veel van de ondersteuningsbehoeften zijn veranderd zullen worden besproken. Zo kunnen mentoren en docenten handelingsadviezen krijgen om de leerling zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen tijdens de lessen.

2.1.7 Rots en Water

In de eerste klas zijn de rots en watertrainingen een vast onderdeel van het lesprogramma. Doel van het rots en water programma is het vergroten van de communicatie, sociale vaardigheden, welzijn bij jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten; conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. De lessen worden gegeven door een gymdocent en bij voorkeur samen met één van de mentoren van de klas. De lessen worden gegeven in de gymzaal.

2.1.8. Schakelcollege

Om de professionele ontwikkeling van het team van De Schakel te vergroten is sinds het schooljaar 2017-2018 het Schakelcollege ingevoerd. Afhankelijk van de doelen van het schooljaar en de jaarplanning wordt een aantal keer in het jaar het Schakelcollege door het zorgteam georganiseerd. In deze bijeenkomsten komen onderwerpen aan de orde waarmee we onze kennis delen en vergroten. Het Schakelcollege wordt door middel van verschillende werkvormen ingevuld, zo zijn er bijeenkomsten met kennisoverdracht, interactieve bijeenkomsten en het is ook mogelijk dat er georganiseerde (gezamenlijke) werktijd is om gebruik te kunnen maken van elkaars expertise.

8

2.1.9. Inloop bij het zorgteam

Het zorgteam is voor alle teamleden van De Schakel laagdrempelig te benaderen voor overleg of vragen. Deze tijd kan gebruikt worden om met één of meer medewerkers van het zorgteam te sparren, advies te vragen, ondersteuning en/of signalen door te spreken. Ook kan deze inloop gebruikt worden om hulp te vragen met betrekking tot het MOP, doelen stellen, formuleren invullen, aanvraag zorgteamoverleg etc.

2.1.10 Verzuimbeleid

De Schakel heeft sinds schooljaar 2017-2018 een verzuimbeleid wat is afgestemd op het protocol dat het samenwerkingsverband opgesteld heeft in samenwerking met scholen, leerplicht en GGD.

Het verzuimbeleid is gericht op vroegtijdige signalering en handelen, waardoor hoog verzuim of zelfs thuis zitten en vroegtijdig schoolverlaters voorkomen worden. Het verzuimbeleid is ter inzage te zien op school.

2.1.11 Nazorg

Binnen het Praktijkonderwijs is het verplicht om ruim twee jaar lang nazorg te bieden voor de schoolverlaters. Concreet houdt dit in dat de uitstroom coördinator twee keer per schooljaar alle oud-leerlingen of hun ouders opbelt om de uitstroommonitor te voorzien van actuele informatie over de status van de oud-leerling. Als blijkt dat een oud-leerling geen werk heeft

of een opleiding volgt zal de uitstroom coördinator bemiddelen naar instanties zodat zij de oud-leerling (opnieuw) kunnen begeleiden naar arbeid. Wanneer de leerling is gestrand in het MBO zal er worden gekeken hoe de leerling kan worden geholpen om terug te keren naar het MBO. Daarbij zijn in alle gevallen ook mogelijkheden tot een gesprek op school.

Twee maal per jaar is er een overleg met medewerkers van het Leerplein over de uitstroom van mogelijke risico leerlingen waar zorgen over uitval zijn. Zo kan het Leerplein deze leerlingen in de toekomst monitoren.

2.1.12 Aan zorg gerelateerd

- Meldcode

- Veiligheidsplan

Op Praktijkcollege De Schakel wordt gewerkt met een Risico Inventarisatie en Evaluatie plan. De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering en controle van dit plan. Kolom werkt aan een aangepast veiligheidsplan. Dit plan is in het voorjaar 2023 beschikbaar.

- Pestprotocol

Het beleidsstuk is in ontwikkeling. Het zal als schooleigen document worden toegevoegd aan het veiligheidsplan.

- Gedragscode

Praktijkcollege De Schakel hanteert een door het bestuur Kolom opgesteld protocol. De plannen en protocollen zijn ter inzage in te zien op school.

- Schorsing en verwijdering protocol;

Praktijkcollege De Schakel hanteert een door het bestuur Kolom opgesteld protocol. De plannen en protocollen zijn ter inzage in te zien op school.

9

2.2 Extra ondersteuning

2.2.1 ZT-overleg

Wanneer de ondersteuning van een mentor aan de leerling niet voldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling dan kan dit worden besproken met een medewerker van het zorgteam. Indien nodig kan worden besloten de leerling aan te melden voor het zorgteamoverleg (ZT). De mentor doet een aanvraag in Presentis waarin de zorgen en de hulpvraag over de leerling wordt beschreven. Deze aanvraag wordt besproken met het gehele zorgteam en mentoren. Eventueel worden andere collega's betrokken zoals de verzuimcoördinator, directeur, praktijkdocent of NT2 docent.

Tijdens het ZT wordt gekeken naar de mogelijke inzet van extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning zijn preventieve en lichte curatieve interventies. De extra ondersteuning kan bestaan uit trajectbegeleiding, een onderzoek door de orthopedagoog, gesprekken met de schoolcoach van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of extern onderzoek of hulpverlening.

De voortgang van de begeleiding of ondersteuning van een leerling wordt gemonitord in het Intern Zorg Overleg (IZO). Op deze manier kan de ondersteuning tijdig worden

bijgesteld indien dit nodig is.

2.2.2 Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding is een voorziening waarbij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (individueel) begeleid worden. Het doel is om de leerlingen optimaal te laten deelnemen aan het onderwijsleerproces. Dit gaat altijd in samenwerking met de mentor, betrokken leerkrachten, ouders, soms met de klas en eventueel met de hulpverlening. Voordat er gestart wordt met een trajectbegeleiding, wordt dit altijd eerst met ouders besproken. Door de zorg te intensiveren binnen de school, voor een kortdurende periode, wordt geprobeerd uitval te voorkomen en de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen.

Trajectbegeleiding heeft drie pijlers:

- Begeleiden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zodat ze binnen de school onderwijs kunnen blijven volgen. De trajectbegeleider brengt de onderwijsbehoeften van deze leerlingen goed in kaart d.m.v. bijvoorbeeld observaties en gesprekken met de leerling, leerkrachten en ouders;
- Coachen van docenten in de omgang met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De trajectbegeleider vergroot het handelingsrepertoire van leerkrachten. De trajectbegeleider geeft wanneer dit noodzakelijk is ook training en studiebijeenkomsten aan de docenten;
- Educatief partnerschap met ouders en hulpverlening met als doel een gezamenlijke aanpak met en rond de leerling, onder andere op het gebied van de dagelijkse schoolgang. De trajectbegeleider betreft ouders al in een vroeg stadium bij het opstellen van de plannen.

10

2.2.3 Orthopedagoog

De orthopedagoog kan extra individuele begeleiding bieden. De begeleiding met leerlingen wordt vooraf altijd met akkoord van ouders ingezet. De begeleiding heeft een doel en hierop wordt de begeleiding ook ingericht. Hierin is er veel contact met ouders en betrokken hulpverleners. Daarnaast kan de orthopedagoog ook docenten en klassen extra ondersteuning en advies bieden. De orthopedagoog beschikt over een NVO diagnostiek aantekening en hierdoor is er ook een mogelijkheid om diagnostiek op school af te nemen. De orthopedagoog maakt deel uit van de commissie van toelating.

2.2.4 Schoolcoach CJG

De Schakel heeft een vaste coach van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) die aan de school is verbonden. Deze Schoolcoach biedt ondersteuning aan leerlingen, ouders en de school. De Schoolcoach kan worden ingezet om vijf gesprekken op school met een leerling te doen zodat zij kan onderzoeken wat er mogelijk nodig aan externe hulpverlening. Ook kan zij ondersteunen in het aanvragen van indicaties of onderzoeken.

2.2.8 Sociale vaardigheidstraining

Op De Schakel wordt er een Sociale vaardigheidstraining aangeboden sinds

schooljaar 2021-2022 genaamd FLINK! training. De training wordt aangeboden door een externe trainer van Ons Tweede Thuis en een interne trainer (de orthopedagoog). Belangrijk in deze training is het leren kennen van de eigen emoties en grenzen. Het uiteindelijke doel is meer zelfvertrouwen en letterlijk er flink van worden.

2.2.9 Nederlands als tweede taal (NT2)

De Schakel beschikt over een NT2 docent die NT2-leerlingen uit alle leerjaren verspreid over de week lesgeeft. Tijdens de NT2 lessen wordt er doelgericht gewerkt aan de hand van NT2 toetsen en (individuele) doelen.

De NT2 docent begeleidt ook de collega's die de NT2 leerlingen in de klas hebben door het geven van een jaarlijkse presentatie over NT2, door het meedenken over het lesmateriaal van de leerlingen en doordat de NT2 docent ook aansluit bij gesprekken van de leerling. Mocht een NT2 leerling extra ondersteuning nodig hebben zal de NT2 docent dit in overleg met het zorgteam aanbieden.

2.2.11 Vertrouwenspersoon

Er zijn twee vertrouwenspersonen in de school voor leerlingen, ouders en personeel. Zij kunnen worden benaderd bij klachten over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

2.3 Extra ondersteuning door ketenpartners in de school

2.2.10 Kern Ketenteam overleg

Het Kern Ketenteam overleg is een overleg met de kern ketenpartners uit de regio. Dit zijn de leerplichtambtenaar, de CJG schoolcoach, de jeugdarts, **de wijkagent**, de Consulent Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband en het zorgteam van De Schakel. Voorheen was het Kern Ketenteam overleg het Zorg Advies Team. Het Kern Ketenteam

11

komt viermaal per jaar samen op de Schakel. Tijdens dit overleg heeft het Kern Ketenteam een adviserende rol naar de Schakel toe. Er kunnen casussen worden besproken of beleid worden getoetst.

2.2.5 Preventief spreekuur leerplichtambtenaar

Er vindt vier keer per jaar een preventief spreekuur door de leerplichtambtenaar plaats. Het gesprek is bedoeld om verder verzuim te voorkomen. De leerplichtambtenaar geeft tijdens dit gesprek aan wat het gevolg van aanhoudend verzuim kan zijn. De leerlingen worden via De Schakel aangemeld voor dit preventieve spreekuur.

2.2.7 Jeugdarts

Elke leerling wordt door de jeugdarts op school uitgenodigd om medisch onderzocht te worden in leerjaar 1 en leerjaar 3 dat de leerling op school zit. De jeugdarts wordt ook om advies gevraagd bij schoolverzuim door medische klachten. Dit kan resulteren in een extra oproep voor een consult bij de jeugdarts, waarna de jeugdarts de leerling kan verwijzen naar specialistische hulp of de huisarts.

2.2.6 Spreekuur AGROS

Wanneer een leerling aan het einde van zijn schoolcarrière op de Schakel heeft besloten te willen gaan werken of twijfels heeft over dat hij of zij dat wil kan de leerling worden aangemeld voor het spreekuur van Agros. Agros bemiddelt en begeleidt kandidaten met of zonder arbeidsbeperking in opdracht van werkgevers, gemeenten en UWV. Ongeveer 8 keer per jaar komt een vaste medewerker van Agros een vast dagdeel op de Schakel om zo leerlingen te kunnen ontvangen. Tijdens dit spreekuur neemt de medewerker de tijd om de leerling te leren kennen en uit te leggen wat Agros voor hem of haar kan betekenen. De leerling moet wel woonachtig zijn in Zuid-Kennemerland of een van de aangesloten gemeentes waar Agros mee werkt.

2.2.7 LVB Expertise Team (LET) vanuit Stichting KOLOM.

LET medewerkers zijn gespecialiseerd in de omgang en het begeleiden van leerlingen die vanuit een Licht Verstandelijke Beperking problemen ondervinden in hun zelfredzaamheid met name met betrekking tot de toenadering naar de arbeidsmarkt.

Het LET biedt daarom specialistische stagebegeleiding. Dit houdt in dat het LET de stagebegeleiding van school over neemt en samen met de leerling een passende plek voor zijn/haar niveau zoekt, maar ook daadwerkelijk begeleiding op de werkvloer biedt als dit nodig is. Hier wordt zoveel mogelijk ingezet op het creëren van een passende uitstroom plek voor de leerling bij het verlaten van school. Dit maakt dat het LET ook begeleiding kan bieden bij het uitstromen naar Arbeid/Beschut Werk.

De expertise van het LET kan worden ingezet bij casuïstiek. Leerlingen waarbij de hulpvraag niet duidelijk is kunnen anoniem worden besproken om zo te kijken of er mogelijkheden zijn die school nog niet had bedacht. Ook het sparren over hoe te handelen of welke kaders er zijn is altijd mogelijk.

Er is ook een breed aanbod aan voorlichtingen met betrekking tot de LVB. Dit kan gericht zijn op acceptatie bij leerlingen of ouders, maar ook op de omgang met deze doelgroep voor bijvoorbeeld bedrijven of scholen.

Hoofdstuk 3 Aannamebeleid

3.1 Doelgroepbepaling, kwantitatieve en kwalitatieve normen bij toelating

Voor toelating tot het PrO is NIET het advies van de basisschool leidend. Er zijn landelijke criteria waaraan de leerling moet voldoen:

De leerling heeft een IQ binnen de bandbreedte van 55 t/m 80 in combinatie met leerachterstanden van $\geq 50\%$ (3 jaar) op tenminste twee van de vier domeinen (begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen, spelling, technisch lezen), waarvan tenminste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is.

Voor leerlingen die niet aan deze criteria voldoen maar naar het oordeel van de basisschool wel aangewezen zijn op praktijkonderwijs is er een aparte procedure. De leerling wordt aangemeld bij een PrO-school vóór 1 maart, de PrO-school vraagt een TLV aan met aanvullende informatie aangeleverd door de basisschool en ouders. Wanneer de

TLV is afgegeven vervolgt de normale intakeprocedure.

De kwantitatieve toelatingsnorm wordt bepaald door de capaciteit van de school. Bij overaanmelding wordt de procedure van het samenwerkingsverband gehanteerd, zoals beschreven is in De Overstap. De kwalitatieve norm is gerelateerd aan de toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband. (Zie bijlage 1: Toelating praktijkonderwijs).

3.2 Aannameprocedure op De Schakel

Oriënteren

Na het adviesgesprek op de basisschool kunnen ouders een afspraak maken met De Schakel voor een rondleiding door de school en/of een oriënterend gesprek met één van de directieleden. Tijdens deze rondleiding krijgen de leerling en de ouders een indruk van het onderwijs dat op De Schakel wordt aangeboden.

Aanmelden

Als de leerling en de ouders kiezen voor aanmelding bij De Schakel gebeurt dit via het digitale systeem de-overstap.nl (scholen regio Zuid Kennemerland). De basisschool levert via dit systeem een IQ test (niet ouder dan twee jaar) en recente didactische gegevens aan. Wanneer een leerling afkomstig van een school buiten Zuid-Kennemerland dan wordt er met de ouders en de basisschool afspraken gemaakt over het aanleveren van het aanmeldformulier en de juiste gegevens.

De Schakel vraagt vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij de TVO commissie (Toewijzen Vanuit Onderwijs en Ondersteuningsbehoefte) van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland Voortgezet Onderwijs. Zodra de TLV is afgegeven door het Samenwerkingsverband volgt een intakegesprek met de orthopedagoog en zorgcoördinator. Tijdens het intakegesprek wordt uitvoerig gesproken met de leerling en de ouders. Het doel van dit gesprek is om de leerling te leren kennen en de

13

ondersteuningsbehoeften van de leerling vast te stellen. Na het intakegesprek worden de gegevens van de leerling besproken in de Commissie van Toelating, bestaande uit de directie, de orthopedagoog en de zorgcoördinator.

De Commissie van Toelating bepaalt of de Schakel kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Soms wordt nadere informatie door de zorgcoördinator of orthopedagoog bij de betreffende instanties opgevraagd en nogmaals in de commissie besproken. Ouders worden hier van te voren over ingelicht. Ook een MDO(-O) (MultiDisciplinair Overleg (-Overdracht)) kan onderdeel uitmaken van de intakefase. De basisschool bepaalt of dit noodzakelijk is. De leerling en ouders zijn bij dit overleg aanwezig.

Warme overdracht

In een gesprek met de contactpersoon van de basisschool wordt de ontwikkeling van de leerling en de ondersteuningsbehoeften op niveau van leerkracht contact, contact met medeleerlingen, gedrag, werkhouding, sociaal emotioneel functioneren, didactisch functioneren en contact met ouders besproken.

Bijlage 1: Toelating Praktijkonderwijs (PrO)

Procedure:

Aanvraag	Werkwijze	Vervolg	Resultaat
1. Aanvraag voldoet aan de criteria.	Aanmelden in registratiesysteem door PrO-school.		PrO-TLV wordt na toetsing door het secretariaat afgegeven door swv.
2. Er is sprake van strijdige scores op criteria.	Aanmelden in registratiesysteem door PrO-school met uitgebreide motivering waarom deze leerling is aangewezen op het praktijkonderwijs.	PrO-aanvraag wordt 'beoordeeld' door de PrO-deskundige van de TVO-commissie.	De PrO-aanvraag wordt getoetst door 2 onafhankelijke leden van de TVO-commissie.
3. Aanvraag voldoet niet aan de criteria.	Aanmelden in registratiesysteem door PrO-school met uitgebreide motivering waarom deze leerling is aangewezen op het praktijkonderwijs.	PrO-aanvraag wordt 'beoordeeld' door de PrO-deskundige van de TVO-commissie.	De PrO-aanvraag wordt getoetst door 2 onafhankelijke leden van de TVO-commissie. Na ongeveer ¼ jaar vindt er een MDO plaats waarbij leerling, ouders, PrO-school en consulent aanwezig zijn om met elkaar te bepalen of de plaatsing op de PrO-school nog steeds het best passend is.