

# SCHOOLPLAN

2023-2027

## **Inhoudsopgave**

<b>1 Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>2 Missie en visie`</b>	<b>3</b>
<b>3 Onderwijsproces</b>	<b>4</b>
3.1 Aanbod	4
3.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	8
3.3 Pedagogisch-didactisch handelen	11
3.4 Onderwijstijd	12
3.5 Praktijkvorming/stage	13
3.6 Afsluiting	14
<b>4 Veiligheid en schoolklimaat</b>	<b>15</b>
<b>5 Onderwijsresultaten</b>	<b>18</b>
5.1 Resultaten	18
5.2 Sociaal-maatschappelijke competenties	18
<b>6 Sturen, kwaliteitszorg en ambities</b>	<b>19</b>
6.1 Stelsel van kwaliteitszorg	19
6.2 Personeelsbeleid	20
6.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	21
<b>7 Sponsorbeleid</b>	<b>23</b>

## **1 Inleiding**

Voor u ligt het schoolplan 2023–2027 van Praktijkcollege De Schakel. In dit plan zijn de ambities, doelen en strategische keuzes van de school voor de komende jaren beschreven. De opzet en inhoud van het schoolplan zijn gebaseerd op artikel 24 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het informeert betrokkenen, het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie over de ambities van De Schakel voor de komende jaren.

De afgelopen jaren is de ontwikkeling uitgebreid beschreven in het jaarlijkse jaarplan. Het opstellen van een meerjaren plan (schoolplan) is om diverse redenen uitgesteld. In eerste instantie door het tijdelijk ontbreken van een strategische koers van Kolom en vervolgens door de onzekere positie van De Schakel binnen die strategische koers. Nu er duidelijkheid op deze punten is heeft de De Schakel zijn eigen lange termijn doelen kunnen opstellen in het schoolplan 2023-2027.

Met het gehele team is eerst bepaald 'waar staan we voor' en 'waar gaan we voor'. Dit is terug te lezen in onze missie en visie. Van daaruit zijn de belangrijkste doelstellingen voor de komende jaren bepaald.

Met een afvaardiging van het team is er tijdens drie bijeenkomsten gewerkt aan het opstellen van het schoolplan. Vanuit de vastgestelde inspectiekaders hebben wij bij alle onderdelen de onderstaande vragen besproken, beantwoord en beschreven.

Hoe voorzien we in de wettelijke basiskwaliteit?

Beschikken we over eventuele eigen aspecten van kwaliteit?

Wat zijn onze verbeterpunten?

Wat zijn onze aanvullende ambities voor de komende vier schooljaren?

Het was erg inspirerend om met elkaar aan de slag te gaan en te komen tot een plan waar we de komende jaren uitvoering aan gaan geven.

De directie Praktijkcollege De Schakel,

mw. Y. Blijenburg,

mw. C. Kors,

dhr. W. Vreeke

## **2 Missie en visie**

Missie:

Kolom Praktijkcollege de Schakel zorgt in samenwerking met de ouders en verzorgers dat de jongere zo zelfstandig en volwaardig mogelijk maatschappelijk kan participeren. Hij is in staat, zo mogelijk, zelfstandig te werken, te leren, te wonen en zijn vrije tijd zinvol te besteden.

Om dit te kunnen, moet de jongere een aantal vakoverstijgende algemene en praktische competenties ontwikkelen. De praktische competenties zijn passend bij het beroep van de jongere. Kolom Praktijkcollege De Schakel gaat hierbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van de jongere. We doen dit op onze eigen wijze. Onze slogan is niet voor niets: 'Leren door doen'.

Visie:

"Op de Schakel ontdek jij waar je talenten liggen. Je ontwikkelt jezelf binnen onze veilige, transparante en gestructureerde leeromgeving en wordt daarin begeleid door betrokken en ambitieuze leerkrachten.

Het leren vindt zoveel als mogelijk plaats in een levensechte leeromgeving. Je krijgt alle ruimte om het beste uit jezelf te halen, hier is onderwijs maatwerk!

Bij ons leer je in de praktijk, op weg naar een kansrijke toekomst."

### **3 Onderwijsproces**

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons onderwijs is ingericht. Per paragraaf zijn - indien van toepassing - aspecten beschreven die verder gaan dan de basiskwaliteit en verbeterdoelen en ambities opgenomen.

#### **3.1 Aanbod**

De algemene doelstellingen van het praktijkonderwijs zijn duurzame plaatsing en zelfredzaamheid op het gebied van wonen, werken, vrijetijdsbesteding en burgerschap.

Om deze doelstellingen te realiseren is onze school georganiseerd aan de hand van een onder-, midden- en bovenbouw. We beschrijven nu de belangrijkste uitgangspunten en ons aanbod per bouw.

##### ***De onderbouw***

De onderbouw bestaat uit leerjaren 1 en 2. Belangrijke uitgangspunten van de onderbouw zijn dat leerlingen hun kwaliteiten ontdekken (wie ben ik?), de mate van zelfredzaamheid ontwikkelen, cognitief geprikkeld worden, kennismaken met de arbeidsmarkt én stage vaardigheden ontwikkelen.

##### ***Theorie***

Op het gebied van theorie volgen leerlingen de vakken Nederlands, rekenen, Engels, cultuur en maatschappij (cmo) en mediawijsheid. Bij de lessen Nederlands en rekenen is een klassikale instructie en het werken in niveaugroepen de basis. Leerlingen werken in principe aan dezelfde leerdoelen en differentiatie vindt plaats op basis van instructiebehoefte. Bepaalde thema's, samengesteld in samenspraak met de vakdocenten, worden praktijkgericht aangeboden. Voorbeelden daarvan zijn geld rekenen en het thema tijd. Het domein burgerschap komt thematisch aan bod binnen cmo. Hier is sprake van doelgericht onderwijs op basis van een leerlijn. Binnen het vak mediawijsheid staan de vier domeinen van digitale geletterdheid centraal.

##### ***Praktijk***

Over alle leerjaren is door middel van de lessentabel een evenwichtige verdeling van theorie en praktijk gerealiseerd, waarbij minimaal 50% praktisch onderwijs is. In de onderbouw staan de volgende praktijkvakken op het rooster: consumptief, techniek, verzorging, lab (creatieve vaardigheden) en handel. Het laatste vak wordt aangeboden vanaf klas 2. Bij de praktijkvakken zijn de leerlijnen verwerkt in werkkaarten. Leerlingen werken hierbij aan dezelfde doelen en differentiatie vindt plaats op basis van de begeleidingsbehoefte. Het levensecht leren, een belangrijk speerpunt van de school, is ook verwerkt in de werkkaarten. Bij ieder praktijkvak worden levensechte opdrachten gedaan voor de omgeving (bijvoorbeeld het inpakken van cadeaus in de sinterklaastijd voor een basisschool bij het vak handel). Het levensecht leren kan gekoppeld zijn aan een vak, maar kan ook vakoverstijgend plaatsvinden. In de praktijkvakken wordt

ten slotte ook gericht aandacht besteed aan doelen van Nederlands en rekenen, bijvoorbeeld als het gaat over het vergroten van de woordenschat.

### *Zelfredzaamheid en overige vakken*

In de onderbouw wordt gericht gewerkt aan de domeinen wonen en vrijetijdsbesteding. Onze school heeft een leerlijn vrijetijdsbesteding uitgewerkt waarbij sprake is van thematisch werken. Jaarlijks staan vier thema's centraal, aan ieder thema zijn (8) leertaken gekoppeld. Hierbij wordt bijvoorbeeld (binnen en buiten de school) werk gemaakt van thema's als sport, vrienden en familie, feesten, vloggen en contacten. Daarnaast maken leerlingen, in samenwerking met Sportsupport, kennis met diverse sporten en krijgen hulp bij aanmelding voor een sport.

Het domein wonen is verwerkt in de leerlijnen van de praktijkvakken. Ook hier is sprake van levensechte leeractiviteiten en komen thema's als budgetteren en schulden aan bod. Bij zowel wonen als vrijetijdsbesteding ligt het accent op het vergroten van de zelfredzaamheid van leerlingen. Dit is ook het geval bij het vak verkeer. In leerjaar 1 worden verspreid over het jaar tien lessen over voetgangers in het verkeer gegeven en in leerjaar 2 staat het fietsen centraal.

Ten slotte volgen leerlingen sociale vaardigheidslessen aan de hand van de methode Leefstijl (ook leerjaar 3), wordt in het eerste leerjaar standaard twee lessen per week Rots en Water training gegeven en staat het vak gym op het rooster.

### *Stages en LOB*

Op het gebied van stages volgen leerlingen in klas 1 en 2 bliksemstages. Leerlingen gaan dan verschillende keren een dagdeel kijken en meewerken bij een bedrijf. In klas 1 is dit bij twee bedrijven, in klas 2 bij ongeveer zes bedrijven. Door het uitvoeren van verschillende werkzaamheden, krijgen de leerlingen een goed beeld van wat werken in een bepaald bedrijf inhoudt. Na afloop wordt een verslag of presentatie gemaakt. Dit aanbod vindt plaats in samenwerking met Bedrijf en Samenleving (programma Track the Talent).

In klas 2 maakt de interne stage onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Leerlingen gaan in de school verschillende taken uitvoeren zoals bijvoorbeeld de was, de koffie, kantineverkoop en kopieerwerkzaamheden. Per leerling kan dit een verschillend programma betekenen. De leerling werkt zo aan de algemene arbeidsvaardigheden (bijv. samenwerken, opdrachten onthouden, taalgebruik, zelfstandigheid) die noodzakelijk zijn om later een goede stage te kunnen lopen. Hierbij wordt de stagebeoordeling opgesteld door de stagebegeleider in samenspraak met de leerling. Er is op deze manier een levensechte leeromgeving gecreëerd waar de leerlingen in een vertrouwde omgeving een eerste stap naar een stage buiten de school zetten.

Op het gebied van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob) wordt er in klas 1 (en 3) thematisch werk gemaakt van thema's als: 'wie ben ik, het leren plannen/organiseren, wat zijn mijn kwaliteiten' et cetera. Ook vinden er de eerder genoemde bedrijfsbezoeken plaats in leerjaar 1 en 2. Leerlingen van de

bovenbouw organiseren, samen met de stagebedrijven, een stagemarkt voor de onderbouw.

Tijdens het tweede leerjaar wordt er een online beroepsinteressesettest afgenomen. Op basis van de uitslag hiervan, de resultaten van de interne stage, de beeldvorming voortkomend vanuit de bliksemstage én de activiteiten rondom lob, wordt tijdens coachingsgesprekken met de mentor een profielkeuze voor klas 3 gemaakt. Daarbij zijn er de volgende mogelijkheden: techniek, horeca, handel en zorg en welzijn. Een leerling kiest voor twee profielvakken.

### ***De middenbouw***

De middenbouw bestaat uit leerjaar 3 en is een essentiële schakel binnen onze school. Belangrijke uitgangspunten van de middenbouw zijn dat leerlingen hun werknemersvaardigheden oefenen, stagerijp worden op weg naar de individuele stage en hun zelfstandigheid vergroten.

#### *Theorie*

In de middenbouw staan de volgende vakken op het rooster: Nederlands, rekenen, Engels, mediawijsheid en burgerschap. Bij Nederlands en rekenen wordt dezelfde werkwijze toegepast als in de onderbouw. De ambitie is hier om te gaan differentiëren naar profielvak. Bij burgerschap is een leerlijn ontwikkeld met daarin lessen filosofie en democratie. Burgerschapsthema's worden op een filosofische manier aangeboden. Aan de hand hiervan reflecteren leerlingen gericht op de verschillende burgerschapsthema's en wordt diversiteit omarmd. Bij het vak mediawijsheid staan, ook in de middenbouw, de vier domeinen van digitale geletterdheid centraal en is sprake van verdieping qua lesinhoud.

#### *Praktijk*

In klas 3 staan vier profielvakken centraal: techniek, horeca, handel en zorg en welzijn. Leerlingen volgen daarbij twee profielvakken. De leerlijnen van deze vakken zijn verwerkt in werkkaarten. Daarbij werken alle leerlingen aan dezelfde doelen en vindt differentiatie plaats op basis van de begeleidingsbehoefte. Het levensecht leren is opgenomen in de werkkaarten.

#### *Zelfredzaamheid en overige vakken*

In klas 3 worden kunstlessen gegeven, evenals zaakvakken als geschiedenis en aardrijkskunde. De doelen van het domein wonen zijn verweven in de profielvakken.

#### *Stages en LOB*

Tijdens het derde leerjaar gaan leerlingen onder leiding van een docent groepsstage lopen bij een bedrijf. Een dag per week wordt gewerkt aan het verder ontwikkelen van arbeidsvaardigheden en langzaam wennen aan de werkomgeving van een bedrijf. Deze vorm van stage vindt plaats in een zogenoemde carousel wat inhoudt dat de leerlingen na een aantal weken

doordraaien naar een volgend bedrijf zodat zij zich breed kunnen oriënteren. De grootte van de groep is maximaal acht leerlingen.

Het vak 'veilig op stage' staat op het rooster. Dit is gericht op het behalen van het B-VCA diploma. Net als in klas 1 wordt thematisch werk gemaakt van diverse LOB-thema's aan de hand van de methode 'Proeftuin'. Ten slotte organiseren we in samenwerking met Jinc een sollicitatietraining (tevens in de bovenbouw).

### ***De bovenbouw***

De bovenbouw bestaat uit leerjaren 4, 5 en 6. Belangrijkste uitgangspunt van de bovenbouw is het verdiepen en bekwamen via stages en de praktijkvakken.

Na leerjaar 3 kiezen leerlingen één profielvak waarin de leerling zijn certificaten gaat halen en stage gaat lopen.

#### *Theorie*

In de bovenbouw staan de vakken Nederlands, rekenen en burgerschap op het rooster. De werkwijze is hierbij vergelijkbaar met de middenbouw. De ambitie is dat het aanbod zoveel als mogelijk afgestemd wordt op de profielkeuze van de leerling.

Leerlingen krijgen de mogelijkheid om vanaf leerjaar 5 of 6 een Pro-ROC traject te volgen. Deze leerlingen hebben dan al het diploma praktijkonderwijs behaald en gaan een entreeopleiding volgen waarbij sprake is van een dag onderwijs bij het ROC, een dag onderwijs op onze school (vakken Nederlands, rekenen en burgerschap op het niveau van het ROC) en drie dagen stage. De stagebegeleiding vindt plaats vanuit onze school. Na het behalen van het entree diploma bestaat er de mogelijkheid tot doorstroom naar mbo-niveau 2.

#### *Praktijk*

Bij alle profielvakken bestaat de mogelijkheid om een certificaat te behalen. Het gaat hierbij over het VCA-certificaat, branchecertificaten en praktijkverklaringen. Het heftruckcertificaat wordt optioneel vakoverstijgend aangeboden. In de bovenbouw is daarmee sprake van differentiatie naar inhoud (profielkeuze en type certificaat) als op ondersteuningsbehoefte. Wij stimuleren de leerlingen om zich breder te scholen, om zo hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten, de leerling heeft hierbij zelf inspraak door middel van de coachingsgesprekken.

#### *Zelfredzaamheid en overige vakken*

Op het gebied van zelfredzaamheid worden diverse activiteiten georganiseerd. Voorbeelden daarvan zijn de sportdag bij gym, de mogelijkheid tot het volgen van een naschools sportaanbod en diverse activiteiten waarbij de klas bijvoorbeeld een theater bezoekt, samen gaat bowlen of uit eten gaat. Ook organiseren we de 'eindreis', een gezamenlijke afsluiting van de periode bij onze school.



## *Stages*

In klas 4 en 5 organiseren we de werkervaringsstage. Leerlingen lopen twee dagen per week stage bij een bedrijf en bekwamen zich zo breed mogelijk in arbeidsgerichte activiteiten. Twee keer per jaar is er een stageweek van vier dagen. Op basis van de begeleidingsbehoefte wordt een match gemaakt tussen een bedrijf en de leerling, De begeleiding die door de bedrijven geboden wordt en de behoefte van begeleiding bij de leerling kunnen hoog, gemiddeld of laag zijn.

De leerlingen worden daar geplaatst, waar ze uiteindelijk een baan kunnen krijgen. In veel gevallen wordt het aantal stagedagen per week uitgebreid om een natuurlijke overgang naar werken te bevorderen. In individuele situaties en leertrajecten kan soms afgeweken worden van genoemde mogelijkheden. Voorop staat dat de leerling dat traject volgt wat past bij zijn competenties en persoonlijke ontwikkeling.

### ***Welke onderdelen gaan verder dan de basiskwaliteit?***

- De integratie van filosofie binnen het domein burgerschap.
- Het levensecht leren als speerpunt van ons onderwijsaanbod.

### ***Wat zijn onze verbeterpunten bij dit onderdeel?***

- Opstellen van een visie gericht op burgerschapsonderwijs en competentiegericht werken bij burgerschap.

### ***Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?***

- Een structurele koppeling maken in het aanbod tussen de doelen van Nederlands en rekenen en de profiel/praktijkvakken.
- Herdefiniëren van de middenbouw: wat is de kern van deze bouw en hoe vertalen we dit vervolgens door naar ons aanbod?
- Het opstellen van een programma voor leerjaar 3, 4 en 5 gericht op transport en logistiek.
- Deelname aan het leesbevorderingsprogramma van de Bibliotheek Zuid-Kennemerland en de gemeente Haarlem.
- Onderzoeken waarom meer wisselingen plaatsvinden in profielvak of sector: we zien regelmatig dat leerlingen halverwege overstappen omdat ze niet de juiste keuze hebben gemaakt.
- Vak mediawijsheid anders positioneren en koppelen aan brede ontwikkeling binnen de vier domeinen van digitale geletterdheid.

## **3.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding**

### *De start bij onze school*

Als een nieuwe leerling wordt aangemeld bij onze school dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) voor het praktijkonderwijs aangevraagd. Als

deze is goedgekeurd dan volgt er een intakegesprek dan wel een MDO-O (Multi Disciplinair Overleg - Overdracht). Vanuit de intake stellen de orthopedagoog en/of zorgcoördinator een startdocument op. Dit document bestaat onder andere uit de gegevens van de aanleverende school, het uitstroomperspectief, de ondersteuningsbehoefte en de belemmerende en bevorderende factoren. Het startdocument wordt in de eerste zes weken van het schooljaar besproken met de ouders. De mentor en orthopedagoog of zorgcoördinator voeren dit gesprek met de ouders. De ouders ondertekenen het startdocument.

In het eerste half jaar van leerjaar 1 vinden er huisbezoeken plaats. Het doel van de huisbezoeken is het opbouwen van een relatie en zicht krijgen op de thuissituatie.

#### *Het vervolg bij onze school: MOP*

Het startdocument wordt tijdens het eerste leerjaar een levend document. Mentoren vullen het document aan met onder andere leerdoelen, toetsresultaten en nieuwe bevorderende dan wel belemmerende factoren. Vanaf dan spreken we over Mijn Ontwikkel Plan, het MOP.

Het MOP wordt drie keer per jaar besproken met ouders en de leerling. Aan het begin van het schooljaar vindt een kennismakingsgesprek plaats, na een half jaar een voortgangsgesprek en aan het eind van het schooljaar wederom een voortgangsgesprek. De mentor voert deze gesprekken uit. Bespreekpunten zijn dan onder andere: het beeld van de leerling, de doelen van de leerling, de successen en de verwachtingen. Ook geven zowel de ouders als de leerling hun visie op het te realiseren uitstroomprofiel. Onze school hanteert de volgende uitstroomprofielen:

- A: Begeleid werken
- B: Arbeid en/of entree
- C: Leren (niveau 2)

Twee keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats met de lesgevende collega's (inclusief zorgteam en directielid). Deze wordt voorbereid door de mentor en de zorgcoördinator is voorzitter. De leerlingbespreking vindt plaats op basis van de handelingsgerichte methode. Aan de hand van het MOP wordt besproken of de ontwikkeling volgens verwachting gaat of bijgesteld moet worden. Daarbij wordt nagegaan of er wijzigingen zijn in de bevorderende of belemmerende factoren en welke ondersteuningsbehoeftes er zijn bij de leerling. Eventueel kan het uitstroomprofiel worden bijgesteld tijdens dit overleg.

#### *Persoonlijke doelen:*

Het MOP bestaat ook uit persoonlijke doelen van de leerling. Deze worden opgesteld tijdens coachgesprekken. De coachgesprekken staan op het rooster, zo heeft elke leerling ongeveer vier gesprekken per schooljaar. De persoonlijke doelen kunnen zowel van vakspecifieke als vakoverstijgende aard zijn. De doelen worden geregistreerd in ons leerlingbegeleidingssysteem Presentis en zijn op deze manier inzichtelijk voor alle collega's die werken met de betreffende

leerling. Leerlingen beschikken over een portfolio waarin ze hun resultaten in beeld brengen. Het portfolio wordt gepresenteerd tijdens de voortgangsgesprekken met ouders.

### *Toetsbeleid*

Bij verschillende vakken worden opbrengsten gegenereerd aan de hand van (methodegebonden) toetsen. Voorbeeld hiervan zijn de Deviant toetsen bij Nederlands en rekenen. De praktijkvakken toetsen de opbrengsten aan het eind van een onderwijsperiode aan de hand van praktijkgerichte competenties. De normering per praktijkvak is eenduidig en bestaat uit een hoge, gemiddelde of lage begeleidingsbehoefte. Bij de praktijkvakken wordt tevens gewerkt op basis van landelijk erkende branchecertificaten en/of praktijkverklaringen. Aan de hand hiervan worden vakvaardigheden getoetst op basis van een landelijke normering.

Bij zowel Nederlands (verschillende domeinen) als rekenen wordt ook gebruik gemaakt van een methodeonafhankelijke toets: de JIJ! toets. Bij nieuwe leerlingen wordt deze tweemaal per schooljaar afgenomen: een nulmeting voor de herfstvakantie en een tweede afname in maart. De afname in maart is van toepassing op alle leerjaren. Bij de meertalige leerlingen worden specifieke NT2 toetsen afgenomen.

De resultaten van de JIJ! toetsen worden geanalyseerd. De mentor analyseert de toetsen om het onderwijsaanbod beter aan te laten sluiten op de onderwijsbehoeften. En de orthopedagoog gaat na of onze schoolnorm (zie hoofdstuk 5 resultaten) behaald wordt.

### *(Taal)ondersteuning*

Voor de meertalige leerlingen beschikken wij over een NT2 lesaanbod. Deze leerlingen volgen het onderwijs in hun eigen klas maar krijgen apart van de klas gemiddeld vier uur per week, in kleine groepen, taalonderwijs van de NT2 docent. We beschikken over een methode onafhankelijke toets bij Nederlands en rekenen: JIJ! Op basis hiervan kan het aanbod worden afgestemd op de beginsituatie van de leerlingen.

Alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften kunnen worden begeleid door een trajectbegeleider. De trajectbegeleiding is gericht op wat er nodig is om de leerling te laten deelnemen aan het onderwijsleerproces. Dit gaat altijd in samenwerking met de leerling, mentor, betrokken docenten en ouders, soms ook met de klas.

In een startgesprek wordt een plan van aanpak gemaakt met de leerling, ouders, mentor en trajectbegeleider. De docenten worden handelingsbekwaam gemaakt in de omgang met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Uitgangspunt is het bieden van vroegtijdige ondersteuning op school waardoor afstroom naar bijvoorbeeld het speciaal onderwijs kan worden voorkomen. Trajectbegeleiding bestaat onder andere uit:

- Het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Het geven van individuele ondersteuning aan leerlingen en ouders.
- Het vergroten van handelingsrepertoire van docenten, door:
  - Het coachen van docenten in de omgang met de speciale onderwijsbehoeften.
  - Het organiseren van training en studiebijeenkomsten voor docenten en mentoren.
- Organiseren van multidisciplinair overleg wanneer externe partijen betrokken zijn zoals jeugdarts, leerplicht, hulpverlening.

Daarnaast werken we samen met diverse externe partijen op het gebied sociaal-emotionele ondersteuning.

#### *Schoolondersteuningsprofiel (SOP)*

Onze school beschikt over een actueel SOP, deze is te vinden op onze [website](#). Als er vanuit het SOP specifieke verbeterdoelen komen dan kunnen deze als speerpunt worden opgenomen in het jaarplan.

#### ***Wat zijn onze verbeterpunten bij dit onderdeel?***

- Doelgerichte inzet van de JIJ! Toetsen.
- Verder ontwikkelen van het vastleggen en meten van de competenties bij de vakken digitale geletterdheid, Nederlands en rekenen (in relatie tot de profiel/praktijkvakken) én burgerschap.
- Het MOP als sturingsinstrument moet verder ontwikkeld worden, daarvoor is de coaching door de mentoren essentieel. Concreet betekent dit dat we samen vaststellen wat goed coachen is en we een eenduidige manier van coachen ontwikkelen.

#### ***Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?***

- Koppeling van de leerlijnen van Nederlands en rekenen aan de praktijkvakken.
- Leerlingen worden meer eigenaar van hun eigen leerdoelen (kaders, werkwijze coachgesprekken, levend portfolio).
- Inhoud koppelen aan de coachgesprekken: vakspecifieke en/of vakoverstijgende doelen en/of loopbaancompetenties LOB.
- In het OPP zichtbaar maken wat de begeleidingsbehoefte/gevolgde leerroute is bij Nederlands, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.
- Een taal vriendelijke school worden

### **3.3 Pedagogisch-didactisch handelen**

Het pedagogisch en didactisch beleid van De Schakel is uitgewerkt in een lesobservatieformulier dat is opgesteld vanuit de theorie die teambreed is gegeven door Peter Teitler. Belangrijke onderdelen hiervan zijn:

- a) De lesvoorbereiding.
- b) De docent als gastheer.
- c) De docent als presentator en didacticus.
- d) De docent als bewaker van het leerproces.
- e) De docent als regisseur.
- f) De docent als afsluiter.
- g) De docent als pedagoog.

Deze onderdelen zijn binnen het lesobservatieformulier vertaald naar observatiecriteria. De zichtbaarheid van bovenstaande onderdelen binnen de lessen is gespreksthema tijdens lesbezoeken en intervisie voor het gehele team.

Daarnaast is er een speciaal inwerkprogramma voor nieuwe collega's. Hier is het pedagogisch-didactisch handelen van collega's een essentieel onderdeel. Lesobservaties zijn onderdeel van de begeleiding die wordt gegeven aan nieuwe docenten.

Vanuit directie vinden er lesobservaties plaats in de gesprekkencyclus van functioneren en beoordelen.

### ***Wat is onze ambitie bij dit onderdeel?***

- Het updaten van het lesobservatieformulier in lijn met de nieuwe visie van de school en ambities op het gebied van het vergroten van het eigenaarschap van leerlingen.
- Na evaluatie van de pilot intervisiegroep zal intervisie vanaf schooljaar 2023-2024 teambreed worden ingezet.

### **3.4 Onderwijstijd**

Onze school realiseert de wettelijke verplichte onderwijstijd. We krijgen zicht op de realisatie hiervan door middel van het leerlingbegeleidingssysteem, het lesrooster en het vakantierooster. Zowel de directeur als de roostermaker voeren deze check uit.

Onze school beschikt over beleid om ongeoorloofd verzuim en Voortijdig School Verlaten (VSV) tegen te gaan. Dit is opgenomen in de schoolgids.

### ***Wat is onze ambitie bij dit onderdeel?***

- Transparantie creëren in de geplande en daadwerkelijk gerealiseerde onderwijstijd.

### **3.5 Praktijkvorming/stage**

De opbouw van onze stages en de koppeling met het thema LOB is beschreven in paragraaf 3.1, aanbod. Het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van onze stages is beschreven in een stageplan.

Onze school maakt met leerlingen afspraken over welke leeractiviteiten centraal staan tijdens de stage. Een belangrijk instrument hierbij is de stageagenda. Deze heeft onze school zelf ontwikkeld en wordt uitgereikt aan leerlingen die groepsstage of individuele stage lopen. Hierin staan alle stagedata en houden de leerlingen bij hoeveel uur zij stage hebben gelopen, welke taken zij hebben uitgevoerd en wat het leerdoel voor de komende periode is. Dit leerdoel stelt de leerling op in combinatie met de stagebegeleider en het stagebedrijf. De begeleider ondertekent dit elke week en plaatst een opmerking over het functioneren.

De begeleiding van onze stages is gekoppeld aan:

- De interne stagebegeleider bij interne stages.
- De groepsstagebegeleider bij groepsstages.
- En de stagebegeleider bij individuele stages.

De mentor van de bovenbouw is tevens de stagebegeleider van de leerling. Zo kan het totale stageproces gestuurd en gemonitord worden. Wekelijks levert de leerling de stageagenda bij hem/haar in zodat de stage besproken kan worden en voorzien van een handtekening van de mentor. De stageagenda is tevens een verplicht document voor het examendossier op de Schakel.

Bij de beoordeling van de stages wordt gebruik gemaakt van stagecompetenties. Deze zijn voorzien van een opbouw in moeilijkheidsgraad, afhankelijk van de te volgen stage. De stagebeoordeling vindt plaats op twee momenten: tussentijds en aan het eind van de stage.

De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf een stageovereenkomst op en draagt zorg voor het regelen in de overeenkomst van de verzekering van de leerling. Deze zijn opgenomen in ons leerlingbegeleidingssysteem.

#### ***Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?***

- Meer data genereren met betrekking tot stage-uitval én doorstroom in sector waar de laatste stage heeft plaatsgevonden.
- Doorontwikkelingen op de arbeidsmarkt, onderzoeken of/hoe ons aanbod van stage aangepast moet worden.

- Starten met het zichtbaar maken van opbrengsten en uitstroom van leerlingen in de school door middel van het aanleggen een Wall of Fame van schoolverlaters.
- De 'competentie van de maand' nieuw leven inblazen in samenspraak met de leerlingen en collega's.
- Leerlingen beoordelen zichzelf ook tijdens en aan het eind van de stage.

### **3.6 Afsluiting**

Op De Schakel worden landelijk erkende diploma's Praktijkonderwijs uitgereikt aan schoolverlaters. Leerlingen vullen een examendossier waarmee zij de ontwikkeling aantonen die zij hebben doorgemaakt tijdens hun carrière in het Praktijkonderwijs. De inhoud van het examendossier is beschreven in de aftekenlijst examenportfolio.

Het examenportfolio wordt voorgelegd aan de examencommissie en na goedkeuring volgt een examengesprek. Als de leerling zijn/haar ontwikkelingen heeft kunnen aantonen en aan de overige criteria heeft voldaan (80% aanwezigheid en minimaal 1 voldoende stage), behaalt hij zijn diploma.

Leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid, de school voor praktijkonderwijs verlaten en die niet in aanmerking komen voor een schooldiploma, ontvangen een getuigschrift.

## 4 Veiligheid en schoolklimaat

In dit hoofdstuk staan de standaarden veiligheid en schoolklimaat centraal.

### *De sociale, fysieke en psychische veiligheid*

Onze school waarborgt op verschillende manieren de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen.

In de basis heeft elke groep een of twee mentor(-en). Deze leerkracht speelt een belangrijke rol voor de leerling. De mentor is de contactpersoon voor de ouders/verzorgers. De mentor legt huisbezoeken af, is eerste aanspreekpunt voor de leerling, houdt de persoonlijke ontwikkeling en de gang van zaken op school rondom de leerling in de gaten. Elke dag begint en eindigt met mentortijd, waarin belangrijke zaken doorgesproken worden.

Samen met het team zijn vijf schoolregels opgesteld die elke dag centraal staan:

- Kom op tijd en wees voorbereid.
- Werk en laat anderen werken.
- Behandel elkaar met respect.
- Zorg samen voor een veilige en gezonde schoolomgeving.
- Sluit de dag goed af.

Met de leerlingen zijn afspraken gemaakt over de aanwezigheid voor en na schooltijd. Leerlingen blijven op het plein als zij gearriveerd zijn en na schooltijd verlaten leerlingen direct het plein. Hierbij is continu sprake van toezicht. Leerlingen zijn altijd zichtbaar. Daarbij is ook rekening gehouden bij de inrichting van het gebouw.

Er worden veel voorlichtingslessen en interactieve voorstellingen gegeven gericht op het thema veiligheid. Zo zijn er diverse voorstellingen van Kikid, is er voorlichting van de politie en bijvoorbeeld een bezoek aan de rechtbank. We beschikken over korte lijntjes naar de wijkagent en de jeugdarts. Beiden zijn bekend met en bij onze doelgroep. In leerjaar 1 en 3 is sprake van onderzoek door de jeugdarts.

Binnen onze school zijn een mannelijke en vrouwelijke vertrouwenspersoon aangesteld en beschikken we over een veiligheidscoördinator. Deze collega houdt zicht op de veiligheid binnen de school (bijvoorbeeld op het gebied van machines, EHBO en brandveiligheid) en legt zijn bevindingen vast in de rapportage Risico Inventarisatie en Evaluatie.

Ook zijn er twee aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en huiselijk geweld aangesteld. Het team is op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Jaarlijks besteedt het zorgteam hier teambreed aandacht aan zodat al het personeel goed is staat is om te signaleren en de juiste vervolgstappen kan nemen

Op Stichtingsniveau is ten slotte een actueel veiligheidsbeleid opgesteld.



### *Monitoring van veiligheid*

Onze school maakt gebruik van het kwaliteitsinstrument ProZO! Jaarlijks wordt de meting sociale veiligheid afgenomen onder onze leerlingen. De resultaten worden geanalyseerd door de directie. Eventuele verbeterpunten worden onderdeel van het jaarplan. De uitslagen van de meting sociale veiligheid worden besproken met het team.

### *De school als oefenplaats voor sociale en maatschappelijke competenties*

Onze school biedt diverse vakken en activiteiten aan waarin de sociale en maatschappelijke competenties centraal staan. Tijdens de eerste schoolweken starten we met de zogenaamde Gouden Weken waarin veel aandacht wordt besteed aan de groepsvorming. Tijdens vakken als cmo, burgerschap, vrijetijdsbesteding en Rots en Water zijn de sociale en maatschappelijke competenties verweven in ons aanbod. Ook staan deze competenties centraal in onze stageopbouw (zie voor meer informatie paragraaf 3.1).

Gedurende het gehele schooljaar zijn er diverse culturele activiteiten, vieringen en is er jaarlijks een groot schoolfeest. Een belangrijk uitgangspunt van onze school is het levensecht leren. Binnen het leren in de levensechte leeromgeving worden er veel projecten uitgevoerd waarbij een dienst wordt verleend aan een ander. Voorbeelden hiervan zijn: rolstoel rijden met ouderen, het maken van een stilte huisje voor een basisschool, een wandelroute met paaltjes herstellen etcetera. Hierbij is sprake van activiteiten buiten en binnen de school, zo verzorgen we bijvoorbeeld ook lunches voor externe partijen.

Bij alle lessen en activiteiten streven we ernaar om ons aanbod af te stemmen op de leerlingen en hun leefwereld. Een heel mooi voorbeeld daarvan is de leerlijn VTB. De thema's die hierbij centraal staan zijn opgesteld samen met de leerlingen. Onder begeleiding van twee docenten worden er GSA (Gender and Sexuality Alliance) bijeenkomsten voor leerlingen georganiseerd. Vanuit deze groep leerlingen wordt bijvoorbeeld aangedragen welke vlag er wordt gehesen tijdens Paarse vrijdag.

Het personeel is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen. Dit is verweven in diverse basisafspraken, zoals bijvoorbeeld leerlingen welkom heten bij binnenkomst. Beleid, zoals de schoolregels, wordt samen met elkaar opgesteld zodat collega's eigenaar zijn en blijven.

### ***Wat zijn onze verbeterpunten bij dit onderdeel?***

- Het Stichtingsbrede veiligheidsbeleid uitwerken naar schoolniveau.
- Aanstellen van een anti-pestcoördinator.

### ***Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?***

- Een vast aanbod van voorlichting en voorstellingen blijven aanbieden. Deze opnemen in de leerlijnen en jaarlijks budget voor begroten.

- Inzet meetinstrument sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Bespreken uitslag sociale veiligheid met de leerlingenraad.
- Onderzoeken en toepassen van de mogelijkheden van ProZO! op het gebied van analyse.

## 5 Onderwijsresultaten

In dit hoofdstuk beschrijven we onze streefdoelen ten aanzien van de resultaten (5.1) en sociaal maatschappelijke competenties (5.2). Deze streefdoelen zijn op Stichtingsniveau vastgesteld en worden gehanteerd door alle pro-scholen binnen Kolom.

### 5.1 Resultaten

Voor wat betreft de resultaten hanteert onze school de volgende zeven streefdoelen:

1	95% van de leerlingen die uitstromen verlaten de school met minimaal 1 (deel)certificaat met een civiele waarde.
2	95% van de leerlingen die uitstromen verlaten de school met een praktijkdiploma.
3	90% van de leerlingen heeft een positief afgeronde eindstage gelopen.
4	95% van de leerlingen heeft vorderingen behaald op de domeinen lezen, luisteren en woordenschat zoals gemeten met de JIJ-toetsen.
5	95% van de leerlingen heeft vorderingen behaald op gebied van algemene rekenvaardigheid zoals gemeten met de JIJ-toetsen.
6	90% van de leerlingen stroomt uit op het niveau dat halverwege de schoolcarrière op onze school werd ingeschat, zoals omschreven in het uitstroomprofiel in het OPP.
7	Bij 90% van de leerlingen is sprake van een bestendige uitstroom minimaal na 2 jaar.

### 5.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Ten aanzien van de sociale en maatschappelijke competenties werken we met twee streefdoelen:

1	95% van de leerlingen heeft vorderingen behaald op de leerlijn burgerschap. De leerlijn burgerschap is in opbouw van de te bereiken doelen ambitieus.
2	Elke leerling behaalt minimaal 75% van zijn persoonlijke vakoverstijgende leerdoelen in zijn schoolloopbaan (o.a. algemene competenties).

#### ***Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?***

- De streefdoelen structureel meten, analyseren en bespreken op schoolniveau. Eventuele vervolgacties worden opgenomen in een jaarplan.
- De streefdoelen structureel bespreken en analyseren op Stichtingsniveau.

## **6 Sturen, kwaliteitszorg en ambities**

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons stelsel van kwaliteitszorg is ingericht (6.1), hoe ons personeelsbeleid is vormgegeven (6.2) en hoe we feedback verkrijgen van onze belangrijkste stakeholders (6.3).

### **6.1 Stelsel van kwaliteitszorg**

Startpunt van ons stelsel van kwaliteitszorg is het vierjaarlijkse schoolplan. Deze wordt opgesteld samen met een afvaardiging van het team. De input van een nieuw schoolplan wordt verkregen op basis van de wettelijke kaders, actuele ontwikkelingen binnen en buiten de school en resultaten uit zelfevaluaties en audits. In het schoolplan wordt aangegeven welke wettelijke verbeterpunten en eigen ambities er zijn voor een periode van vier jaar.

Bij het opstellen van het jaarplan passen we de Agile werkwijze toe. We starten een nieuw schooljaar met het bespreken van de opbrengsten van het laatste jaarplan. Dan gaan we ook na of er nieuwe ontwikkelthema's zijn. Dit doen we samen met het hele team. Alle input wordt geprioriteerd en op basis hiervan maakt de directie samen met de coördinatoren een nieuw jaarplan.

De speerpunten van een jaarplan worden gekoppeld aan coördinatoren. Zij bepalen vervolgens samen met de eigen werkgroep de doelen bij het specifieke speerpunt. We werken met vaste coördinatoren voor de onderdelen avo, praktijk, stage, ICT en zorg. Daarnaast kunnen er aan specifieke speerpunten ook tijdelijke coördinatoren gekoppeld worden.

Elke coördinator is verantwoordelijk voor het behalen van zijn of haar doelen. Dit gebeurt door middel van wekelijkse stand-ups met de betrokken docenten, een vier-wekelijkse sprint en twee à drie keer per jaar een release, een presentatie van het behaalde resultaat tot op dat moment. De coördinatoren leggen tussentijds verantwoording af in het coördinatorenoverleg (COOV). Een keer per zes weken vindt er een COOV plaats. Dan worden actuele beleids- en organisatievraagstukken besproken.

De tussentijdse evaluaties van het jaarplan vinden plaats tijdens releases met het hele team. Op het eind van het schooljaar organiseren we een eindevaluatie van het jaarplan. De opbrengsten hiervan worden vastgelegd en geven meteen de eerste input voor het nieuwe jaarplan.

Op bestuurlijk niveau is een strategisch beleidsplan opgesteld. De directeur van onze school was hierbij betrokken. Op basis van het strategisch beleidsplan voeren de bestuurder en onze directeur zogenaamde managementcontract gesprekken. Tijdens dergelijke gesprekken informeert de directeur de bestuurder over de wijze waarop aandacht wordt besteed aan de speerpunten uit het strategisch beleidsplan.

Binnen de Stichting is ten slotte een managementstatuut opgesteld waaruit de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school blijkt

### ***Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?***

- De acties uitgevoerd door werkgroepen koppelen aan de gezamenlijke visie van ons onderwijs.
- Binnen het COOV worden afspraken gemaakt over borging van het bestaande beleid.

## **6.2 Personeelsbeleid**

Ten aanzien van het thema 'bevoegdheden' hanteren we het uitgangspunt dat iedere lesgevende docent over een passende bevoegdheid beschikt. Wanneer een collega zonder lesbevoegdheid wordt aangenomen dan worden afspraken gemaakt over het behalen van de bevoegdheid binnen een periode van 1-2 jaar. Deze collega's worden in eerste instantie aangesteld als onbevoegd docent.

Voor nieuwe collega's beschikken we over een uitgebreid begeleidingstraject. Deze begeleiding wordt aangestuurd door een coördinator. In het taakbeleid zijn uren opgenomen voor deze begeleiding. De praktische uitvoering van het traject vindt plaats door de co-mentor en de coördinator. Binnen Kolom beschikken we over een beleidsdocument 'begeleiding nieuwe leerkrachten'.

Stichtingsbreed is ook het document 'gesprekkencyclus' opgesteld. Hierin staat beschreven hoe we werken aan deskundigheidsbevordering en de wijze waarop onze cyclus ten aanzien van functioneren en beoordelen is ingericht. Naast de gesprekkencyclus vindt monitoring en begeleiding van docenten plaats middels lesobservaties, ondersteuning vanuit zorgteam en intervisie.

Onze school beschikt over een evenredige man/vrouw verdeling. Jaarlijks zijn er een aantal studie(mid-)dagen voor het team. Op deze (mid-)dagen wordt het team bijgeschoold in de veranderingen en ontwikkelingen die te maken hebben met alle aspecten van het praktijkonderwijs. Teamscholing is gekoppeld aan de doelen en evaluaties in het jaarplan. Er is een individueel nascholingsplan voor docenten en diverse teamleden bezoeken congressen en hebben studiemomenten buiten de school. Individuele deskundigheidsbevordering vindt plaats aan de hand van uitkomsten van functioneringsgesprekken.

Collega's kunnen op diverse manieren bijdragen aan het schoolbeleid. Een eerste voorbeeld is de Agile werkwijze zoals beschreven in paragraaf 6.1. Een van de methodieken die voortkomt uit deze werkwijze is het IDEE-formulier. Dit betreft een stappenplan op basis waarvan collega's stap-voor-stap een nieuw idee/beleidsvoorstel kunnen toetsen binnen de organisatie en vervolgens aan kunnen dragen. Op deze manier hebben zowel docenten als leerlingen inspraak. Ook passen we de methodiek 'deep democracy' toe. Deze passen we toe als er sprake is van uiteenlopende meningen en biedt een praktische werkwijze om op basis van argumenten te komen tot (schoolbrede) besluiten.

Leerlingen kunnen enige invloed hebben op het personeelsbeleid. Zo heeft, in incidentele gevallen, de leerling inspraak (vanuit zijn/haar

ondersteuningsbehoefte) voor wat betreft de keuze voor de mentor in de bovenbouw.

### ***Wat is ons verbeterpunt bij dit onderdeel?***

- Consequente uitvoering van de gesprekkencyclus bij zittende collega's.

### ***Wat is onze ambitie bij dit onderdeel?***

- Visievorming gericht op invloed leerlingen op het personeelsbeleid.

## **6.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog**

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en heeft instemmingsrecht over sommige onderwerpen die met het schoolbeleid te maken hebben. De medezeggenschapsraad van De Schakel bestaat in principe uit minimaal een ouder en twee leerkrachten. De directeur neemt deel op uitnodiging. De MR vergadert 4-5 maal per schooljaar en volgt – waar nodig – ook scholing. De leden van de MR verzorgen een actieve rol binnen de school, bijvoorbeeld door deelname aan schoolactiviteiten.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Hier is sprake van deelname op basis van schooltype. De GMR informeert de MR over de besluiten en vraagt eventueel om advies.

Onze school beschikt over een leerlingenraad. Deze komt viermaal per schooljaar bijeen. Een personeelslid zit de bijeenkomst voor en ook de directeur is bij het overleg aanwezig. De leerlingenraad wordt gevormd door de klassenvertegenwoordigers en vergadert over onderwerpen die de leerlingen zelf inbrengen en belangrijk vinden voor de school. Aan de leerlingenraad kan worden gevraagd wat zij van bepaalde vraagstukken vindt. Zo wordt de agenda opgesteld vanuit de leerlingen én vanuit de school. Er worden notulen opgesteld. Deze worden in de klassen besproken. Ook worden ideeën en besluiten meegenomen in de team- en MR-vergaderingen. Als er vanuit de leerlingenraad specifieke acties plaatsvinden dan worden deze besproken tijdens een standup waaraan (alle) leerlingen deelnemen.

Onze school verkrijgt op diverse manieren feedback van partners. We maken gebruik van het tevredenheidsinstrument ProZO! Eerder gaven we al aan dat we deze jaarlijks afnemen bij onze leerlingen. We nemen deze ook jaarlijks af bij de ouders en tweejaarlijks bij het team. De uitkomsten worden geanalyseerd en daar waar nodig worden verbeteracties opgenomen in ons jaarplan. Naast ProZO! kunnen vanuit school ook eigen zelfevaluaties plaatsvinden. Een voorbeeld daarvan is het gebruik van het leerlingbegeleidingssysteem.

Vanuit Kolom vinden er tweejaarlijks zelfevaluaties plaats op basis van de

wettelijke kaders. Deze acties voeren we zelf uit. Een keer per vier jaar wordt een interne audit uitgevoerd op basis van een zelf aangedragen vraag. De uitvoering vindt hier plaats door externen.

Ten slotte wordt feedback verkregen vanuit het samenwerkingsverband en de gemeente. Aan beide partijen geeft de school verantwoording over het gevoerde beleid. Bij het samenwerkingsverband bijvoorbeeld ten aanzien van de trajectbegeleiding. En bij de gemeente is dit veelal gekoppeld aan verkregen subsidies, bijvoorbeeld de NT2 gelden.

### ***Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?***

- Vergroten belang leerlingenraad.
- Invloed leerlingen op ons curriculum vergroten.
- Onderzoeken op welke wijze feedback van stagebedrijven en toeleverende scholen verkregen kan worden.

## 7 Sponsorbeleid

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school houdt zich aan de richtlijnen van het convenant van de overheid, te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voorprimair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. -

De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met school samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen school en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.

De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.