



SCHOOLGIDS



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Onze school	4
2. Het onderwijs	6
3. De stage	8
4. Leerlingenzorg	10
5. De resultaten	12
6. Veiligheid	14
7. Aanwezigheid en verzuim	18
8. Bijzondere activiteiten voor leerlingen	21
9. Aanmelding en toelating	22
Contact	24

Voorwoord

Welkom op Praktijkcollege De Schakel, de school waar je leert door te doen!

Deze schoolgids geeft informatie over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de leerlingen en algemene informatie. U kunt lezen wat u als ouder en leerling van onze school kunt verwachten, wat de school voor uw kind kan betekenen en welke rol voor u als ouder is weggelegd.

Naast deze schoolgids is er de informatiegids; hierin vindt u de meer praktische informatie zoals de jaarplanner, de schooltijden, de contactgegevens van de mentoren etc.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben of meer informatie willen:

- U kunt 24 uur per dag een bezoek brengen aan onze website www.deschakelhaarlem.nl,
- U kunt ons ook volgen op Facebook: de schakel pro.

Heeft u vragen dan kunt u telefonisch of per mail contact opnemen met de school. Wij maken graag een afspraak om al uw vragen te beantwoorden.

Tot ziens op De Schakel!

Yvonne Blijenburg, directeur

Praktijkcollege De Schakel maakt onderdeel uit van Stichting Kolom.
Informatie over Kolom vindt u op www.stichtingkolom.nl.

1. Onze school

Praktijkcollege De Schakel is een school voor praktijkonderwijs en leidt leerlingen op tot burgers, die er toe doen in de maatschappij. Hun talent, kwaliteit, praktisch handelen, staat voorop. De theorie staat in dienst van de praktijk en de uitstroommogelijkheden van de leerling.

*Ons motto is:
“Leren door Doen!”*

Ons onderwijs:

- is kleinschalig
- is gericht op persoonlijke groei
- biedt duidelijke structuur
- geeft persoonlijke aandacht
- is veilig en overzichtelijk

De school heeft een regionale functie en biedt leerlingen van 12 t/m 18 jaar (eind)onderwijs. Leerlingen zijn afkomstig van (speciale) basisscholen in Haarlem en omgeving. De Schakel ligt op ongeveer 15 minuten loopafstand van het station Haarlem en is goed bereikbaar met fiets, bus of auto. De school telt ongeveer 135 leerlingen en 27 personeelsleden. De Schakel is gevestigd in een prachtig modern gebouw.

De organisatie van de school

De leiding van de school wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Het zorgteam begeleidt en ondersteunt de voortgang van de zorg- en onderwijsprocessen in de school. Het stageteam is verantwoordelijk voor het plaatsen van leerlingen op een passende stageplek bij een bedrijf. Tijdens de stageperiode onderhoudt het stageteam het contact met het stagebedrijf en vinden er regelmatig

stagebezoeken plaats. Onder aansturing van de coördinatoren wordt met het gehele team uitvoering gegeven aan de onderwijsorganisatie en boven schoolse activiteiten.

Onze doelstellingen

De algemene doelstellingen van het praktijkonderwijs zijn arbeidstoeleiding en zelfredzaamheid op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

De Schakel heeft deze doelen als volgt geformuleerd en uitgewerkt:

- leerlingen met leerachterstanden en/of problemen op sociaal/emotioneel gebied zo goed mogelijk begeleiden bij hun ontwikkeling.
- leerlingen motiveren om te leren, maar ook om zich te ontwikkelen in de omgang met elkaar.
- leerlingen kennis, vaardigheden en attitude bijbrengen die hun kans van slagen op de arbeidsmarkt vergroot. Waar mogelijk leerlingen bemiddelen naar werk of vervolgonderwijs.
- leerlingen krijgen, vergroten en behouden zelfvertrouwen doordat ze verantwoordelijkheid krijgen voor hun eigen leerproces in een levensechte leeromgeving.
- leerlingen behalen als het mogelijk is, praktijkverklaringen op MBO niveau 1 en/of niveau 2 binnen diverse branches.
- leerlingen die een aantoonbare ontwikkeling hebben doorgemaakt ontvangen het Praktijkschool diploma.

Het klimaat van de school

De Schakel is een open school met respect voor alle levensbeschouwingen. Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op De Schakel. De klassen zijn klein, er is een vaste structuur en er zijn duidelijke regels en afspraken. Door de kleinschaligheid kan de docent veel persoonlijke aandacht aan de leerlingen geven. Leerlingen

worden geaccepteerd zoals zij zijn en kunnen zich op eigen niveau en in hun eigen tempo ontwikkelen.

Hulpverlening/samenwerking met andere instanties

De Schakel onderhoudt regelmatig contact met diverse instanties. Om de begeleiding thuis en op school op elkaar af te stemmen zijn er regelmatig gesprekken tussen medewerkers van deze instanties, ouders en school.

Afspraken en schoolregels

Op De Schakel gelden de volgende uitgangspunten en afspraken om te zorgen dat iedereen zich kan ontwikkelen in een prettige, veilige sfeer.

- Kom op tijd en wees voorbereid
- Werk en laat anderen werken
- Behandel elkaar met respect
- Zorg samen voor een veilige en gezonde omgeving
- Sluit de dag goed af

Wat dit in de dagelijkse praktijk betekent op school en op stage wordt tijdens de lessen besproken met de leerlingen.

“Bij techniek leer je boren, zagen en lassen. Je maakt leuke dingen waar je wat aan hebt.”

Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt gevormd door de klassenvertegenwoordigers. Zij vergadert over onderwerpen die de leerlingen zelf inbrengen en belangrijk vinden voor de school. De directeur en een docent zijn bij deze vergadering aanwezig. Aan de leerlingenraad kan worden gevraagd wat

zij van bepaalde vraagstukken vindt. De agenda wordt van tevoren in de klassen besproken. Ideeën en besluiten worden meegenomen in de team- en MR-vergaderingen.

Medezeggenschapsraad (MR) / Gemeenschappelijke MR (GMR)

Wanneer u echt mee wilt praten en mee wilt beslissen over het beleid van de school, dan kunt u het beste plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Ouders en onderwijzend personeel vormen samen de MR. Beide afvaardigingen hebben een gelijk aantal zetels in de MR. De MR praat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en beleidszaken aangaande het onderwijs, waaronder het schoolplan en deze schoolgids. Belangrijke besluiten die het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de MR. Op haar beurt kan de MR haar standpunten kenbaar maken aan het bestuur. De MR heeft hiervoor twee rechten, het instemmingsrecht en het adviesrecht. Eens per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat er besproken is. Indien nodig informeert de MR de achterban tussentijds. Wanneer u interesse heeft in een functie binnen de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen volgens de procedure, zoals vastgelegd in het reglement van de MR.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MR. De contactgegevens zijn beschikbaar op school.

2. Het onderwijs

De ontwikkelingen van de afgelopen jaren hebben geleid tot een rijk pedagogisch- didactisch klimaat.

In het onderwijs is dit te zien door:

- Een leeromgeving waar leerlingen met elkaar werken aan opdrachten voor school, mensen uit de buurt, mensen die zij kennen en bedrijven
- De coaching die leerlingen wordt geboden
- De manier waarop de ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Presentis
- De leerlingen van De Schakel laten zien dat ze eigenaar zijn van hun leerproces doordat ze gedurende hun hele schooltijd actief bezig zijn met hun loopbaanonderzoek.

Portfolio

Tijdens alle schooljaren op De Schakel werkt de leerling aan zijn eigen bewijzen-map: het portfolio. Minimaal twee maal per jaar is er een contactmoment met de ouders en bespreekt de mentor de ontwikkeling van de leerling aan de hand van zijn eigen ontwikkelingsplan (MOP) en het portfolio. Doel van het portfolio is het bevorderen van de zelfstandigheid, motivatie en de eigen verantwoordelijkheid m.b.t. het leerproces van de leerling.

Didactische toetsen

Periodiek worden de ontwikkelingen bij Nederlands en rekenen gevolgd middels didactische toetsen. Doel hiervan is om tot goede individuele programma's van leerlingen te komen en om vast te stellen of leerlingen voor opstroom (VMBO-LWOO) of doorleren (MBO entreeopleiding) in aanmerking komen. Tevens worden de toets uitslagen gebruikt om in het kader van kwaliteitszorg te kijken waar ons onderwijs bijgesteld kan worden.

Leermiddelen

De Schakel gebruikt specifiek voor het praktijkonderwijs ontworpen leermiddelen zoals de methodes Werken Aan en Deviant. Digitale methodes en moderne mediamiddelen zijn voorhanden om optimaal maatwerk te kunnen bieden. Voor de praktijkvakken zijn specifieke machines, gereedschappen en materialen zoals o.a. camera's, schoonmaakkarren, een kassasysteem en 3D printers aanwezig.

Computers

In vrijwel alle lokalen staan computers of kan gebruik gemaakt worden van een laptop, chromebook of iPad. Deze worden ingezet als ondersteuning bij methodes van allerlei vakken. Ook wordt er lesgegeven in het goed en veilig gebruik leren maken van de computer. In de lokalen zijn digitale schoolborden aanwezig. Tijdens de vakken mediawijsheid en LAB leren de leerlingen zelfstandig filmpjes, foto's en presentaties over loopbaan of activiteiten te maken, waarvan voorbeelden te zien zijn op onze Instagram of Facebookpagina.

Uitstroomprofielen

Uitstromen is mogelijk in veel verschillende branches. Bepalend daarbij is of de leerling goede kansen op de arbeidsmarkt heeft op zijn of haar niveau binnen die branche.

De uitstroomprofielen op De Schakel zijn:

- zorg & welzijn
- horeca
- handel en economie
- techniek
- in individuele situaties maatwerk in richtingen zoals groen, sport, multimedia of logistiek.

Bij alle uitstroomprofielen biedt De Schakel de mogelijkheid om branchecertificaten op niveau SVA 1 en 2 te halen zoals bijvoorbeeld:

- visfleren (horeca)
- heftruck (handel)
- VCA (techniek)
- basis lassen (techniek)
- metaal (techniek)
- banden en wielen (autotechniek)
- werken in de zorg (zorg en welzijn): SVA1 en 2
- werken in de winkel (handel): SVA1 en 2
- werken in de keuken (horeca): SVA1 en 2
- Veilig op Stage (VOS)

Ons streven is dat elke leerling van De Schakel de school verlaat met minimaal één branchegericht certificaat.

Pro-diploma

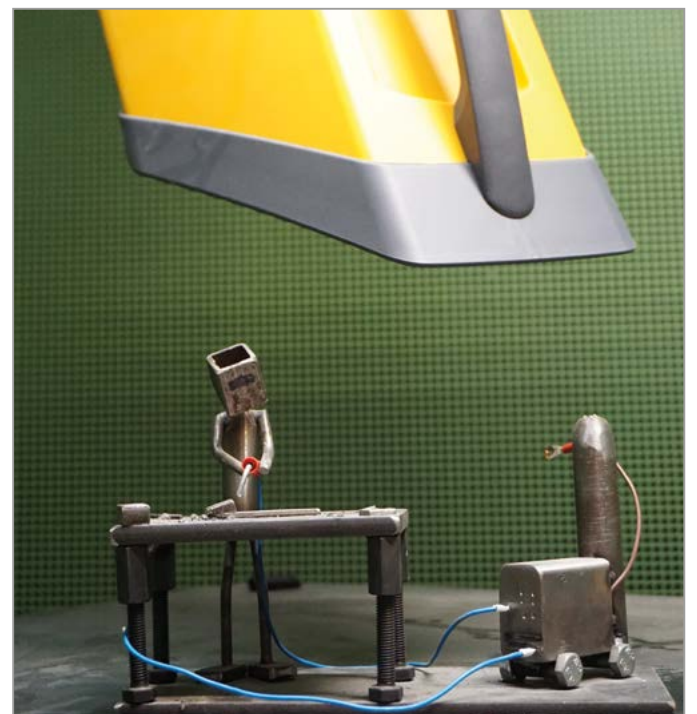
Op De Schakel worden landelijk erkende diploma's Praktijkonderwijs uitgereikt aan schoolverlaters. Leerlingen vullen een examendossier waarmee zij de ontwikkeling aantonen die zij hebben doorgemaakt tijdens hun carrière in het Praktijkonderwijs. In juni worden er op De Schakel examen-gesprekken gehouden met de leerlingen bij wie het portfolio en dossier goedgekeurd zijn door de examen-commissie. Tijdens dit gesprek zal de leerling zijn ontwikkeling toelichten aan een examiner van een andere praktijkschool uit onze regio. Dit gebeurt in bijzijn van de mentor van de leerling.

Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van De Schakel is er op gericht permanent de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Dit betekent dat er op diverse terreinen regelmatig onderzoek wordt gedaan naar de kwaliteit. In gesprek gaan met o.a. ouders en leerlingen is een belangrijk onderdeel van die kwaliteitszorg. De Schakel gebruikt daarvoor een voor het praktijkonderwijs ontwikkeld kwaliteitsinstrument. Maar ook de periodiek afgenomen toetsen, zoals de didactische toetsen en de stagebeoordelingen hebben naast het

onderwijskundig en pedagogische doel een kwaliteitszorgdoel. Lesbezoeken, intervisie, collegiale visitaties, kenniskringen en audits door collega's van o.a. andere Kolom scholen dragen bij aan het borgen van onze kwaliteit.

Jaarlijks zijn er een aantal studie(mid-)dagen voor het team. Op deze (mid-)dagen wordt het team bijgeschoold in de veranderingen en ontwikkelingen die te maken hebben met alle aspecten van het praktijkonderwijs. Er is een individueel nascholingsplan voor docenten en diverse teamleden bezoeken congressen en hebben studiemomenten buiten de school. De school stelt elk jaar een jaarplan op dat voortkomt uit het schoolplan (meerjarenbeleidsplan). De schoolontwikkeling en het jaarplan worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De Schakel is een lerende organisatie!



3. De stage

Stage is een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Door de stage wordt een geleidelijke overgang bevorderd van de schoolse activiteiten naar de activiteiten in een werksituatie. Door de stage wordt het vinden van werk ondersteund en gestimuleerd. Daarnaast bevordert een stage de zelfstandigheid.

“Op de Schakel zijn fijne leerkrachten en je krijgt er veel praktijkvakken.”

Vormen van stage

Er zijn op De Schakel verschillende vormen van stage:

De bliksemstage

Vanaf leerjaar 1 gaan de leerlingen verschillende keren een dagdeel kijken en meewerken bij een bedrijf. Door het uitvoeren van verschillende werkzaamheden, krijgen de leerlingen een goed beeld van wat werken in een bepaald bedrijf inhoudt. Na afloop wordt een verslag of presentatie gemaakt.

De interne stage

De interne stage maakt onderdeel uit van het onderwijsprogramma op De Schakel. Leerlingen gaan in de school verschillende taken uitvoeren zoals bijvoorbeeld de was, de koffie, kantineverkoop en kopieerwerkzaamheden. Per leerling kan dit een verschillend programma betekenen. De leerling werkt zo aan de algemene arbeidsvaardigheden

(bijv. samenwerken, opdrachten onthouden, taalgebruik, zelfstandigheid) die noodzakelijk zijn om later een goede stage te kunnen lopen. Er is op deze manier een levensechte leeromgeving gecreëerd waar de leerlingen in een vertrouwde omgeving een eerste stap naar een stage buiten de school zetten. Tijdens het tweede leerjaar wordt er een online beroepsinteressesettest afgenomen. Op basis van de uitslag hiervan, de resultaten van de interne stage en de beeldvorming voortkomend vanuit de bliksemstage, wordt tijdens coaching gesprekken met de mentor aan het eind van de onderbouw een profielkeuze gemaakt door de leerling. Afhankelijk van de leerdoelen kan dit in het tweede en/of derde leerjaar plaats vinden.

De groepsstage

Tijdens het derde leerjaar gaan de leerlingen onder leiding van een docent groepsstage lopen bij een bedrijf. Een dag per week wordt gewerkt aan het verder ontwikkelen van arbeidsvaardigheden en langzaam wennen aan de werkomgeving van een bedrijf. Deze vorm van stage vindt plaats in een zogenoemde carrousel wat inhoudt dat de leerlingen na een aantal weken doordraaien naar een volgend bedrijf zodat zij zich breed kunnen oriënteren. De grootte van de groep is maximaal 8 leerlingen.

De oriënterende stage of algemeen vormende stage

In het vierde leerjaar maakt de leerling kennis met arbeidssituaties in diverse bedrijven en instellingen gedurende 2 dagen per week.

De werkervaringsstage

De leerling bekwaamt zich zo breed mogelijk in arbeidsgerichte activiteiten. Leerlingen lopen twee dagen per week stage bij een bedrijf. Twee keer per jaar is er een stageweek van 4 dagen. Op basis van de begeleidingsbehoeften wordt een match gemaakt tussen een bedrijf en de leerling, De be-

geleiding die door de bedrijven geboden wordt en de behoefte van begeleiding bij de leerling kunnen hoog, gemiddeld of laag zijn.

De plaatsingsstage

De leerling wordt daar geplaatst, waar hij of zij uiteindelijk een baan kan krijgen. In veel gevallen wordt het aantal stagedagen per week uitgebreid om een natuurlijke overgang naar werken te bevorderen. In individuele situaties en leertrajecten kan soms afgeweken worden van genoemde mogelijkheden. Voorop staat dat de leerling dat traject volgt wat past bij zijn competenties en persoonlijke ontwikkeling.

Coaching en loopbaanreflectie gesprekken

Vanaf het eerste leerjaar voert de mentor coaching gesprekken met de leerlingen. Zodra de leerling interne stage gaat doen, zullen deze gesprekken



gaan over de werknemersvaardigheden die de leerling al beheerst en welke er nog verder ontwikkeld moeten worden. Ook tijdens de groepsstage en individuele stage wordt een leerling hierop steeds beoordeeld en gecoacht.

Aanmelding Agros

Indien de leerling niet bij een stagebedrijf in dienst kan treden en wel wil uitstromen naar werk, wordt hij aangemeld bij re-integratie bureau Agros (www.agros.nl). Agros bemiddelt iedere kandidaat, met of zonder arbeidsbeperking, naar een passende werkplek en denkt in mogelijkheden en oplossingen. Daarbij ligt de focus op talent en competenties, zonder daarbij de sociale insteek uit het oog te verliezen.

“Een kleine school waar iedereen elkaar kent, dat is fijn.”

Vervolgopleiding

De Schakel heeft voor leerlingen die daartoe de mogelijkheden hebben, een speciaal traject op het ROC van Amsterdam. Dit traject heet PRO-ROC en biedt leerlingen van het praktijkonderwijs de mogelijkheid om met begeleiding van De Schakel het Entree diploma te behalen. De leerling blijft ingeschreven op De Schakel en komt daar ook 1 dag per week voor aanvullende theorie en ondersteuning van zijn mentor. Daarnaast is het mogelijk om zelfstandig direct (of na het PRO-ROC) door te stromen naar het Nova College, het ROC van de regio Haarlem.

4. Leerlingenzorg

Om de leerlingen op De Schakel zo goed mogelijk te begeleiden, werkt het hele team van De Schakel samen zodat de leerlingen hun doelen kunnen behalen. We werken vanuit educatief partnerschap, de samenwerkingsdriehoek Ouders, Leerling en School is het uitgangspunt. Daarnaast hebben we nauw contact met externe partijen om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen.

Mentorschap

De belangrijkste persoon binnen de school voor de leerling is de mentor.

De mentor is:

- het eerste aanspreekpunt voor de leerling;
- het contactpunt voor de ouders/verzorgers;
- de begeleider van de leerling van zijn/haar groep;
- verantwoordelijk voor de zorg die de leerlingen krijgen.

De leerlingen kunnen met vragen, problemen en andere zaken bij hun mentor terecht.

Zorgteam

Het zorgteam van De Schakel bestaat uit de zorgcoördinator, de orthopedagoog en de trajectbegeleider. Het zorgteam ondersteunt de leerlingen en docenten van de Schakel. In het zorgteamoverleg worden de zorg en begeleiding van de leerlingen besproken. Hierbij zijn de zorgcoördinator, de trajectbegeleider, de orthopedagoog en de betreffende mentor aanwezig. Ook kunnen bij dit overleg de verzuimcoördinator, de stagecoördinator en eventueel andere intern betrokkenen worden uitgenodigd. De ouders en de leerling worden door de mentor betrokken bij de aanmelding voor het zorgteam. Ook geven mentoren een terugkoppeling hiervan aan de

ouders. Mentoren kunnen altijd terecht bij het zorgteam wanneer zij een hulpvraag hebben met betrekking tot de zorg voor een leerling.

“Je kunt aan de mentor alles vertellen, en je mentor steunt je altijd.”

Trajectbegeleiding

Leerlingen met extra onderwijs-ondersteuningsbehoeften kunnen worden begeleid door de trajectbegeleider. De trajectbegeleiding is gericht op wat er nodig is om de leerling te laten deelnemen aan het onderwijsleerproces. Dit gaat altijd in samenwerking met de leerling, mentor, betrokken docenten en ouders, soms ook met de klas. In een startgesprek wordt het plan van aanpak gemaakt met de leerling, ouders, mentor en trajectbegeleider. De docenten worden handelingsbekwaam gemaakt in de omgang met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Uitgangspunt is het bieden van vroegtijdige ondersteuning op school waardoor afstroom naar bijvoorbeeld het speciaal onderwijs kan worden voorkomen.

Trajectbegeleiding bestaat o.a. uit:

- Het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Het vergroten van handelingsrepertoire van docenten.
- Het coachen van docenten in de omgang met de speciale onderwijsbehoeften.
- Het geven van individuele ondersteuning aan leerlingen en ouders.
- Het organiseren van training en studiebijeenkomsten voor docenten en mentoren.

MDO

Om een leerling goed te begeleiden is het belangrijk dat alle betrokkenen om de leerling heen goed samenwerken. Hiervoor organiseren wij als school zo nodig een Multi Disciplinair Overleg (MDO). Dit is een gesprek met ouders, leerling, school en andere betrokkenen. Dit kan bijvoorbeeld de onderwijsconsulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband zijn, een externe hulpverlener, een coach van Centrum Jeugd en Gezin (CJG), de jeugdarts en de leerplichtambtenaar.

Zorg Advies Team (ZAT)

Naast het zorgteam heeft De Schakel een ZAT.

Het ZAT op De Schakel bestaat uit:

- de directeur;
- de zorgcoördinator;
- de orthopedagoog;
- de trajectbegeleider;
- de leerplichtambtenaar;
- de wijkagent (indien noodzakelijk);
- de jeugdarts;
- de CJG-coach.

Het ZAT heeft eens in de 6 à 8 weken een overleg en hierin worden leerlingen besproken met zeer specifieke hulpvragen. De ZAT-leden bespreken de leerling en geven advies vanuit hun eigen expertise. Als een leerling besproken wordt in dit overleg vraagt de mentor de ouders hiervoor van tevoren toestemming. Gegevens worden daarna verwerkt in het digitale leerling dossier. Ouders hebben recht op inzage. De mentoren stellen de ouders op de hoogte van de uitkomst van het ZAT. In gezamenlijk overleg worden dan de vervolgstappen afgesproken. Als een leerling ernstig in zijn ontwikkeling wordt bedreigd door verwaarlozing of huiselijk geweld, hoeven ouders niet vooraf ingelicht te worden over een bespreking in het ZAT. Bij het besluit van een zorgmelding bij Veilig Thuis worden ouders bij

voorkeur in een gesprek op de hoogte gesteld.

Centrum Jeugd en Gezin Coach (CJG-Coach)

Er is vanuit het CJG een vaste contactpersoon aangewezen met wie De Schakel samen werkt. Een CJG-coach is een vorm van laagdrempelige hulpverlening. In een eerste gesprek op school met ouders, leerling, CJG-coach en zorgcoördinator wordt de hulpvraag van de ouders of leerling opgesteld. De CJG-coach maakt dan in overleg met ouders een plan van aanpak en voert dit met hen uit. Het kan ook zijn dat er specifieke hulpverlening nodig is, dan helpt de CJG-coach met de verwijzing en de aanvraag.

Leerlingvolgsysteem

Alles betreffende de leerling en de zorg daaromheen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Presentis. Dit systeem is bedoeld om de leerling nog beter te kunnen volgen in zijn gehele ontwikkeling en om de leerling eigenaar van zijn leerontwikkeling te maken. Ook is binnenkort inzage van ouders d.m.v. een eigen inlog mogelijk.

Dossiers

Van elke leerling is een dossier aanwezig op school. Daarin staan de belangrijkste zaken betreffende de leerling. Dit dossier mag de school niet verlaten, maar is wel ter inzage voor de leerling, de ouders/verzorgers, mentoren, de leden van het zorgteam en de directie.

5. De resultaten

Schoolverlaters na één jaar Praktijkonderwijs: Leerlingen kunnen, als hun leervorderingen dat mogelijk maken, na één jaar Praktijkonderwijs doorstromen naar het VMBO met leerwegondersteuning (LWOO). Dit geldt voor leerlingen met een IQ tussen de 75-80 en leerachterstanden op het niveau van het leerwegondersteunend onderwijs. Indien bij de leerling volgens deze testen in het eerste jaar de leerachterstanden aanzienlijk verkleind zijn, en hij hier sociaal-emotioneel aan toe is, draagt De Schakel de leerling voor aan de TVO-commissie waar een definitieve beslissing m.b.t. de mogelijkheid van opstroom genomen wordt.

Vorbereiding op de uitstroom: Op grond van de ontwikkeling van de leerlingen wat betreft motivatie, hun prestaties op de stage en de resultaten van de toets momenten, wordt in overleg met de leerling en zijn ouders door de mentor een bepaald traject uitgestippeld. In het laatste jaar krijgt de leerling een advies met betrekking tot werk en eventueel een vervolgopleiding. De schoolverlaters worden intensief begeleid bij het zoeken naar werk en bij het aanmelden voor een vervolgopleiding.

Schoolverlaters na voltooiing van de opleiding:

Hieronder een overzicht met de aantallen en richtingen waarop onze leerlingen de laatste drie jaar zijn uitgestroomd.

Afhankelijk van hun leerplicht en hun ontwikkeling

Jaar	Totaal aantal uitstromers	Uitstroom naar werk	Uitstroom NAAR entree diploma	Uitstroom MET entree diploma	Uitstroom naar begeleid werk	Anders			
2017-2018	31	9	13	2	Uitstroom naar MBO niveau 2	2	2	Geen werk of school	1
								Verhuizing	0
								Naar VSO	0
					Uitstroom naar werk	0		Naar VMBO	0
								Naar andere Praktijkschool	2
								Onbekend	2
2018-2019	40	4	9	13	Uitstroom naar MBO niveau 2	11	1	Geen werk of school	2
								Verhuizing	6
								Naar VSO	4
					Uitstroom naar werk	2		Naar VMBO	0
								Naar andere Praktijkschool	1
								Onbekend	0
2019-2020	29	5	13	4	Uitstroom naar MBO niveau 2	4	1	Geen werk of school	2
								Verhuizing	0
								Naar VSO	3
					Uitstroom naar werk	1		Naar VMBO	0
								Naar andere Praktijkschool	1
								Onbekend	0

hebben leerlingen, die na minimaal vier jaar De Schakel verlaten, de volgende mogelijkheden om te doen na hun eindexamen.

1. Werken in het bedrijfsleven (bijvoorbeeld supermarkt, tuincentrum, catering, bouwmarkt, zorgcentrum etc.)
2. Het volgen van een (aangepaste) opleiding aan een Regionaal Opleiding Centrum (ROC) of specifieke vakopleiding. Dit kan niveau 1 of 2 zijn.
3. Werken met begeleiding: job-coach, dagbesteding, Perspectief

Een korte analyse van deze gegevens vertelt het volgende:

1. Er stromen meer leerlingen uit naar werk en er zijn minder leerlingen die onbekend geregistreerd staan of zonder werk of school. De samenwerking die is ingezet tussen de Schakel en het Arbeidsintegratie bedrijf Agros heeft daar vermoedelijk aan bijgedragen.
2. In vergelijking met de landelijke cijfers gaan er meer leerlingen, na De Schakel, leren dan op de gemiddelde school voor Praktijkonderwijs. Een mogelijke verklaring hiervoor is dat er op De Schakel een succesvol PrO-ROC traject wordt aangeboden. Dit traject biedt de mogelijkheid om met begeleiding vanuit De Schakel een Entree opleiding te behalen. In het schooljaar 2019-2020 4 leerlingen met een entree diploma naar niveau 2 uitgestroomd. .

“Je leert dingen waar je later wat aan hebt en het is een leuke school.”



Nazorg

Nadat een leerling de school verlaten heeft zal de eventuele begeleiding overgenomen worden door de Gemeente. Er vindt overdracht van gegevens plaats. Alle leerlingen worden in principe aangemeld voor het landelijke doelgroepenregister voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zie: www.uwv.nl In het eerste jaar dat de leerling de school heeft verlaten wordt hij uitgenodigd om op school langs te komen en te vertellen hoe het gaat. Bovendien worden leerlingen na het verlaten van de school twee keer per jaar, twee jaar lang gebeld door ons. Vanaf het schooljaar 2018-2019 gebeurt dit uiteraard alleen met die leerlingen, waarvoor schriftelijk toestemming is gegeven in verband met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

6. Veiligheid

Omdat er bij De Schakel in verschillende lokalen praktijklessen worden gegeven zal de leerling rekening moeten houden met de veiligheidsafspraken. Deze afspraken zijn voor iedere leerling geldend. In elk praktijklokaal hangen deze regels duidelijk zichtbaar voor iedereen, en worden deze regels regelmatig doorgenomen. Door het onderwijsaanbod met veel aandacht voor sociale vaardigheden werkt de school preventief aan de veiligheid van alle leerlingen. Een aantal docenten is gediplomeerd Bedrijfs Hulp Verlener en/of in het bezit van een EHBO-diploma. De school is aangesloten bij het convenant VIOS: Veiligheid In en Om School.

Pesten

Aangezien De Schakel een kleinschalige school is, zijn wij in de regel snel op de hoogte van pestgedrag. Aan ouders vragen wij om signalen die u krijgt over pestgedrag, zo spoedig mogelijk bij de mentor te melden.

“Je leert goed met elkaar om te gaan en dat heb je later echt nodig.”

Veiligheid en tevredenheid

Jaarlijks nemen wij de ProZO-tevredenheids-enquête af onder leerlingen, ouders en personeel. De resultaten en vervolgacties worden teruggekoppeld aan alle betrokkenen.

Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of

huiselijk geweld volgt Praktijkcollege De Schakel een stappenplan. Dit stappenplan is vastgesteld volgens de richtlijnen van de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Leerkrachten nemen bij vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld contact op met een lid van het zorgteam. Samen wordt het stappenplan doorlopen.

Meer informatie hierover vindt u op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

Gedragcode en klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling zijn noodzakelijk om problemen te voorkomen. Het bestuur van Praktijkcollege De Schakel heeft een dergelijke regeling opgesteld. Deze regeling kunt u bij de directie inzien en is te vinden op de website van Kolom.

De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouder (s) / verzorger (s) elkaar ontmoeten. Waar meerdere mensen bij elkaar komen, zijn er regels die voor iedereen gelden en waar iedereen zich aan moet houden. Het is van belang dat de regels duidelijk en positief gesteld zijn. De schoolregels zijn zichtbaar door de hele school en worden regelmatig met de leerlingen en het team besproken. Een overzicht van de belangrijkste regels en afspraken vindt u op bladzijde 5.

Er bestaat een professionele relatie tussen leerkrachten en leerlingen. De leerkrachten gaan respectvol met de leerlingen om. Dit betekent dat ze rekening houden met de achtergronden en eigenheid van de kinderen.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit de school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, allereerst de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersonen. De interne contactpersonen zijn er voor u.

Als u er met school niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur. Desgewenst kunt u voor verdere ondersteuning ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De interne vertrouwenspersoon is:

Dhr. E. Veenstra

De externe vertrouwenspersoon is:

Mevr. Bernadette Hes

E-mailadres: bernadettehes@gmail.com

Telefoonnummer: 06-25538458

De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op www.stichtingkolom.nl

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden ingediend via: bestuurssecretariaat@kolom.net en via het volgende postadres:

Stichting Kolom

t.a.v. College van Bestuur
Jan Tooropstraat 136
1061 AD Amsterdam
020- 5148 080

Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacy beleid opgesteld (te vinden op de website van Kolom) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.

Op De Schakel wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor

geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

Van iedere leerling van onze school wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school bewaard in een hiervoor bestemde afsluitbare kast. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd. Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie). <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

Centraal meldpunt:

T: 0900 111 3 111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.



Meldplicht seksueel geweld

De schoolleiding, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen waarbij mogelijk sprake is van een zedendelict, moeten alle schoolmedewerkers het bestuur onmiddellijk informeren. Het schoolbestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Wanneer een zedendelict vermoed wordt, dan is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.

Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling). De meldingsregeling is bedoeld voor bijvoorbeeld ernstige vermoedens van fraude, valse informatie, ongeoorloofd



schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid.

In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van uw kind. Wanneer kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan zullen de ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld en indien kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere kinderen, dan kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een leerkracht of van het schoolbestuur. Wij raden u dan ook dringend aan een goede WA verzekering voor uw kind af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van en schade aan speelgoed, mobiele telefoons, computerspelletjes en andere waardevolle spullen die uw kind op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.

persoonlijk gewin of corruptie binnen Kolom (scholen). Meldingen in beginsel indienen bij het bestuur, afhankelijk van de aard kunt u ook de toezichthouders of de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) inschakelen:

Contactgegevens:

Mevrouw Marlout Corba,

T: 06 53927978

E: info@jccconsulting.nl

www.jccconsulting.nl

De Meldingsregeling is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op <http://www.stichtingkolom.nl/Organisatie/Klachtenregelingen>

Schoolverzekering

De Schakel school is tijdens activiteiten in

7. Aanwezigheid en verzuim

Lesrooster en lestijden

maandag t/m vrijdag	Van	Tot
Mentortijd	08.35	08.45
1e lesuur	08.45	09.30
2e lesuur	09.30	10.15
PAUZE (1e bel gaat 10.30 uur)	10.15	10.35
3e lesuur	10.35	11.20
4e lesuur	11.20	12.05
5e lesuur	12.05	12.50
PAUZE (1e bel gaat 13.15 uur)	12.50	13.20
6e lesuur	13.20	14.05
7e lesuur	14.05	14.50
Mentortijd	14.50	15.00

Elke klas heeft zijn eigen rooster. In de onderbouw is de starttijd in het rooster altijd 8.35 uur. Als leerlingen stagelopen geldt dit ook als lestijd. In het rooster voor die leerlingen wordt dat opgenomen. Meestal hebben die leerlingen daardoor afwijkende lestijden (zie rooster).

Vakanties

De jaarlijkse vakanties en vrije dagen staan vermeld in het informatieboekje dat in het begin van het schooljaar aan alle leerlingen wordt uitgereikt.

Verzuim

Ook bij het voorkomen van schoolverzuim hebben wij de ouders nodig. Wij willen immers weten waar de leerling is. De Schakel sluit zich aan bij de uitgangspunten van de leerplichtwet en de wettelijke regels aangaande verzuim. De leerling en ouders van de leerling worden door de school aangesproken op het verzuim. De complete tekst met het verzuimbeleid van de school is te vinden op de website www.deschakelhaarlem.nl.

“Bij winkel hebben we mooie kassa’s en leer je hoe je slim kan verkopen en je eigen geld verdienen.”

Enkele hoofdpunten uit het verzuimprotocol:

- Ouders zijn verplicht om de school vóór 9.30 uur in kennis te stellen van de afwezigheid van de leerling en de reden daarvoor.
- Het is van groot belang dat (één van de) ouders/verzorgers onder schooltijd bereikbaar is voor school.
- De mentor controleert of de melding door ouders inderdaad heeft plaats gevonden. Zo niet dan neemt de mentor nog diezelfde dag contact op. Krijgen we geen contact, dan moet het verzuim als ongeoorloofd beschouwd worden.
- Leerplichtspreekuur: enkele keren per schooljaar komt de Leerplichtambtenaar op school om leerlingen te spreken die regelmatig te laat komen of waarvan de verzuimredenen niet altijd duidelijk zijn. De mentor meldt de leerling daarvoor aan en stelt u als ouders op de hoogte.
- Onder schooltijd is het in principe niet toegestaan andere afspraken te maken zoals bijvoorbeeld tandarts en doktersbezoek. In overleg tussen ouders en school zijn hier in sommige gevallen uitzonderingen op te maken.
- Verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden (zie: <http://leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen/>) wordt voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar door de directeur verleend. Een aanvraag hiervoor dient uiterlijk 4 weken van tevoren te zijn ingediend met een formulier

dat bij onze administratie te verkrijgen is.

Indien voor meer dan 10 dagen verlof wordt gevraagd, wordt het verzoek behandeld door de leerplichtambtenaar.

- De school werkt nauw samen met de jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland, In overleg met u als ouder en uw zoon/dochter, kan de school de leerling aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg indien er onduidelijkheid bestaat over de belastbaarheid of voor verwijzing naar gerichte hulp. Ook bij herhaald of langdurig ziekteverzuim kan een aanmelding volgen bij de Jeugdarts. Als een leerling die opgeroepen wordt bij de jeugdarts in verband met zorgelijk ziekteverzuim niet verschijnt, dan maakt de jeugdarts hier melding van bij de school.



Lesuitval

Bij afwezigheid van personeel wordt er een roosterwijziging gemaakt. Klassen krijgen dan inval van een andere docent en soms ook met een ander vak. Tussenuren kent De Schakel niet. Zeer incidenteel hebben de leerlingen ten hoogste de laatste twee uur vrij. In dat uitzonderlijke geval krijgt de leerling een brief voor de ouders/verzorgers mee naar huis. De school houdt een registratiesysteem bij van lesuitval. Het doel hiervan: monitoren dat leerlingen minimaal 1000 uur onderwijs krijgen en eventuele lesuitval evenredig over de klassen en vakken verdelen.

Time-out, schorsing en verwijdering

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: de time-out, schorsing en verwijdering.

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. Gronden voor schorsing zijn

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de

orde, rust en/of veiligheid op school. Denk hierbij aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling

- ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan de bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging, geweldpleging.

Uiteraard is dit een laatste middel om een leerling bij te sturen. Schorsing kan ook worden toegepast



als voorbereiding op definitieve verwijdering van de school.

Tot definitieve verwijdering wordt overgegaan als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld.

Op verzoek is het protocol met betrekking tot schorsing of verwijdering bij ons op school op te vragen.

8. Bijzondere activiteiten voor de leerlingen

Sportdag

Jaarlijks wordt er een aantal sportieve evenementen georganiseerd, waaronder twee sportdagen voor alle leerlingen.

Schoolkampen

Voor de tweedeklassers en de leerlingen ouder dan 16 jaar wordt een schoolkamp georganiseerd. Jaarlijks wordt in samenspraak met leerlingen een plan gemaakt voor een bijzondere eindreis als daarvoor voldoende interesse is bij de leerlingen die na dat jaar De Schakel gaan verlaten.

Groepsvormende activiteiten

Een aantal momenten in het jaar wordt gebruikt om groepsvormend met de klassen bezig te zijn. Hiervoor worden rondom de eerste schoolweek, de decembermaand en aan het eind van het schooljaar specifieke activiteiten georganiseerd, zoals een gezamenlijke maaltijd, bowlen, schaatsen, disco enzovoort.

Culturele activiteiten

Jaarlijks worden er culturele activiteiten georganiseerd voor leerlingen zoals theater, muziek, enzovoort. Deze activiteiten zijn geïntegreerd in het lesprogramma vrijetijdsbesteding.

Kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen

Aan het eind van het schooljaar wordt er een kennismakingsmoment georganiseerd. De leerlingen maken dan kennis met hun nieuwe mentoren en klasgenoten.



Schoolverlatersavond

Tegen het eind van het schooljaar vindt op een avond het officiële afscheid van onze schoolverlaters plaats. Dit gebeurt op een feestelijke wijze met ouders, leerlingen, mentoren en andere personeelsleden. De leerlingen krijgen dan onder andere hun Praktijkschool diploma of getuigschrift uitgereikt.

Terugkomavond

Minstens een keer in het schooljaar nadat de leerlingen De Schakel hebben verlaten nodigen de oud-mentoren de schoolverlaters uit op school om te horen waar zij na De Schakel terechtgekomen zijn en om hen tevens ervaringen uit te laten wisselen met elkaar.

9. Aanmelding en toelating

Aanmelding, onderzoek en toelating

De meeste leerlingen die op onze school worden aangemeld, komen van een SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of het reguliere basisonderwijs. In alle gevallen geldt dat de leerlingen onvoldoende capaciteiten hebben om binnen het reguliere voortgezet onderwijs een diploma te halen.

Na het adviesgesprek op de basisschool kunnen ouders een afspraak maken met De Schakel voor een rondleiding door de school en/of een oriënterend gesprek met één van de directieleden. Tijdens deze rondleiding krijgen de leerling en de ouders een indruk van het onderwijs dat op De Schakel wordt aangeboden. Als de ouders en de leerling kiezen voor aanmelding bij De Schakel, dan volgt een intakegesprek met de orthopedagoog of zorgcoördinator.

Na het intakegesprek worden de gegevens van de leerling besproken in de Commissie van Toelating, bestaande uit:

- de directie
- de orthopedagoog
- de zorgcoördinator

“Bij koken mag je altijd alles opeten wat je gemaakt hebt.”

De Commissie van Toelating bepaalt of De Schakel kan voldoen aan de onderwijswijsbehoefte van de leerling. Soms wordt nadere informatie door

de zorgcoördinator of orthopedagoog bij de betreffende instanties opgevraagd en nogmaals in de commissie besproken. Ouders worden hier van tevoren over ingelicht. Ook een MDO(-O) (Multi Disciplinair Overleg (- Overdracht)) kan onderdeel uitmaken van de intakefase. De basisschool bepaalt of dit noodzakelijk is. De leerling en ouders zijn bij dit overleg aanwezig.

De definitieve beslissing tot toelating of afwijzing wordt in overleg met de Commissie van Toelating van De Schakel genomen door de directie van de school. Uitgangspunt bij toelating is dat de leerling de gehele schoolperiode op De Schakel kan functioneren en kan profiteren van het geboden onderwijs.

Voor een door de school toelaatbaar verklaarde leerling wordt een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring)



aangevraagd bij de TVO-commissie (Toewijzen Vanuit Onderwijs en Ondersteuningsbehoefte) van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland VO. De ouders en leerling tekenen hiervoor tijdens het intakegesprek een toestemmingsformulier. Indien er een TLV wordt afgegeven door de TVO-commissie van het SWV kan er tot officiële inschrijving overgegaan worden en vindt een persoonlijke overdracht plaats met de school van herkomst.

Wat wordt er verwacht van een leerling van De Schakel?

- De leerlingen worden geacht de doelen arbeidstoeleiding en zelfredzaamheid van het praktijkonderwijs te kunnen halen.
- De leerlingen kunnen profiteren van de mogelijke pedagogische en didactische zorg die de school kan bieden.
- De leerlingen kunnen klassikaal aangeboden lessen bijwonen.
- De leerlingen kunnen aan de gestelde lichamelijke eisen van de opleiding voldoen, met name gezien het praktijkgerichte programma van het praktijkonderwijs.
- De leerlingen kunnen zich verplaatsen binnen de school, teneinde de lessen bij te wonen.
- Veiligheid voor de betreffende leerling, medeleerlingen en docenten moet gewaarborgd kunnen zijn.
- De leerlingen belemmeren medeleerlingen niet in hun ontwikkelproces.
- De docenten worden niet belemmerd in het didactische proces.
- In geval van gedragsproblematiek bij de leerling besluit de Commissie van Toelating van De Schakel of de school voldoende toegerust is om passende ondersteuning te bieden.
- De in de school aanwezige ondersteunende deskundigheid en begeleidingsvoorziening worden optimaal voor de leerlingen ingezet.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Bij de start van een leerling op De Schakel stellen de zorgcoördinator en de orthopedagoog een startdocument op. Dit is het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staan o.a. de intakegesprekgegevens, didactische en cognitieve gegevens, belemmerende- en protectieve factoren, onderwijs-ondersteuningsbehoeften van de leerling. Op basis van die gegevens wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. Deze wordt ieder jaar geëvalueerd in het individueel ontwikkelperspectiefplan (IOP).

“In het laatste jaar organiseren we onze eindreis.”

Het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland

Praktijkcollege De Schakel is één van de scholen uit het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland. Dit Samenwerkingsverband coördineert passend onderwijs voor alle leerlingen in Zuid-Kennemerland. Het is een vereniging met 12 besturen en 31 scholen, die samen onderwijs bieden aan zo'n 20.000 leerlingen. Elke school heeft een eigen karakter en draagt van daaruit bij aan het geheel van voorzieningen. Het samenwerkingsverband voorziet de scholen van informatie, scholing en begeleiding. Meer informatie hierover vindt u op www.swv-vo-zk.nl.

Contact

Praktijkcollege De Schakel

www.deschakelhaarlem.nl

Sterrenpad 2

2023 BV Haarlem

T: 023 5316470

Administratie

deschakel@kolom.net

T: 023 5316470

Directeur

Mw. Y. Blijenburg

y.blijenburg@kolom.net

Adjunct-directeur

Mw. C. Kors

c.kors@kolom.net

Bestuur / bevoegd gezag

Stichting Kolom

Centraal Buro

Jan Tooropstraat 136

1061 AD Amsterdam

info@kolom.net

Praktijkcollege De Schakel
Sterrenpad 2
2023 BV Haarlem
023 5316470