

Schoolgids

SO Alphons Laudy

2023 - 2024

“Willen worden wie ik ben”

Beste ouders, verzorgers, familieleden en andere belangstellenden,

Dit is de schoolgids voor het SO (speciaal onderwijs) van de Alphons Laudy. Deze schoolgids richt zich op het schooljaar 2023-2024 en omvat informatie over de school en het onderwijs. Daarnaast krijgen alle ouders een jaarkalender waarin de informatie voor het betreffende schooljaar staat met de studiedagen en vakanties. De schoolgids en de jaarkalender samen geven u alle informatie die voor u van belang is. Een digitale versie kunt u ook op de website vinden.

De SO Alphons Laudy hecht veel waarde aan een goede samenwerking en contact met de ouders, verzorgers en familieleden. Alleen samen kunnen we ervoor zorgen dat uw kind zich zo veilig en vertrouwd mogelijk voelt op school en zich daardoor goed kan ontwikkelen. We proberen u onder andere door deze schoolgids zo goed mogelijk te informeren en betrekken bij het onderwijs aan uw kind.

In het schooljaar 2023-2024 richten we ons onder andere op de volgende speerpunten::

1. ParnasSys update en nieuw leerlijnenpakket
2. Digitale geletterdheid (leerlijnen)
3. Traumasensitief onderwijs
4. Burgerschap
5. Woordenschat
6. teambuilding

We hopen dat u met veel plezier deze schoolgids leest en alles erin kunt vinden wat voor u van belang is.

Hartelijke groet, namens het team van de
SO Alphons Laudy

Karin Schulinck, directeur
Lisa Moorman, adjunct directeur

Inhoudsopgave

Welkom op onze school	2
1 Algemeen	4
2 Onderwijs en zorg	9
3 Praktische Informatie	18
4 Ouders/verzorgers	20
5 Regelingen veiligheid en zorgvuldigheid	22
6 Toelaatbaarheid, inschrijving en vervolgonderwijs	25
7 Groepen en Personeel	29
8 Overige contacten	31

1 Algemeen

Doelstellingen van de school

Algemeen De Alphons Laudy is een school voor ZMLK SO en VSO en is vernoemd naar de filosoof en schrijver Alphons Laudy (1875-1970). Meneer Laudy is van grote betekenis geweest voor vernieuwingen binnen het katholiek onderwijs en het Speciaal Onderwijs in het bijzonder. Ruim 30 jaar was hij lid van het schoolbestuur van de Sint Vincentiusvereniging, dat later is opgegaan in Stichting Kolom. Om naar het speciaal onderwijs te gaan is een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) nodig die afgegeven wordt door het SWV (Samenwerkingsverband).

De SO Alphons Laudy is een school voor Speciaal Onderwijs en biedt onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De school heeft 2 locaties. De hoofdlocatie bevindt zich op de Meer en Vaart in Amsterdam Nieuw-West en de nevenlocatie in Amsterdam Zuid. De nevenlocatie maakt onderdeel uit van het Humanistisch Kindcentrum De Wereldboom. Hier zijn op dit moment vijf SO groepen gevestigd. De groepen draaien mee in de organisatie, het rooster en de dagelijkse routine van de school, zoals bijvoorbeeld het gymrooster, het schoolzwemmen, schoolreisjes, schoolkamp, creamiddagen enz. Daarbij wordt wel voortdurend in overweging genomen of de activiteiten in het belang zijn van de leerlingen en hun veiligheid en ontwikkeling.

De leerlingen op de SO Alphons Laudy zijn zeer moeilijk lerend en hebben allemaal extra zorg en aandacht nodig. Er is een zorgplan opgesteld waarin beschreven staat hoe de leerling-zorg en het onderwijs is vormgegeven. We streven ernaar om elke leerling zo optimaal mogelijk te ondersteunen. We bieden de zorg en ondersteuning aan in een aangepaste, veilige en beschermde omgeving en we schakelen externe hulp in waar dat nodig is. De school heeft contacten met verschillende instanties zoals Cordaan, Fibbe SCL en de Bascule. Aan de school is een aantal specialisten verbonden waaronder een psycholoog, een jeugdarts, een Ouder-kindadviseur (OKA) en een logopedist.

Situering van de school De SO-locatie ligt in het stadsdeel Osdorp in een modern gebouw dat in 2001 is opgeleverd. De school beschikt over 12 groepslokalen, een gymzaal, een speel-leerlokaal, een lift en een watergewinningsbad. De Sloterplas en het Sloterpark liggen op loopafstand van de school. Voor veel buitenactiviteiten maken we van dit park gebruik. Het schoolgebouw heeft een warme, kleurrijke en rustige uitstraling met veel ruimte voor kunst die door de leerlingen gemaakt is.

Missie en visie We stimuleren leerlingen in een veilige en uitdagende schoolomgeving om te ontdekken wat ze willen en kunnen. Heel belangrijk is dat leerlingen eigenaar worden van hun onderwijsproces. We willen leerlingen alle kansen geven om uit te groeien tot zelfstandige personen en om al hun talenten te ontwikkelen. Het is het proces van de leerlingen zelf waar de school begeleiding en sturing aan geeft. De missie van de school is daarom: **“Willen worden wie ik ben”**

De missie is uitgewerkt in de volgende visie:

Vanuit respect voor de ander:

- Voel ik me veilig
- Ben ik uniek
- Heb ik talent
- Neem ik verantwoordelijkheid
- Werk ik samen
- Blijf ik in ontwikkeling

De missie en visie vinden we terug als leidraad binnen de school, zowel in de lessen als in het (strategisch) beleid.

Identiteit De Alphons Laudy heeft een oecumenische identiteit. Deze identiteit is kenmerkend voor onze school, omdat de christelijke waarden en normen richtinggevend zijn en de school een open houding heeft ten aanzien van andere levensovertuigingen.

Onze school is in alle opzichten een kleurrijke school. Deze veelkleurigheid is bijvoorbeeld terug te vinden in de verschillende mogelijkheden en niveaus van leerlingen, maar ook in hun culturele en levensbeschouwelijke achtergronden. De Alphons Laudy maakt optimaal gebruik van deze verschillen en ziet de veelkleurigheid als een verrijking voor de leerlingen, leerkrachten en ouders. De diversiteit maakt dat op school veel aandacht wordt besteed aan verdraagzaamheid en het accepteren van het anderszijn van de ander. Een vertrouwde en veilige omgeving is hiervoor een belangrijke voorwaarde. We vinden het belangrijk om ruimte te bieden aan de cultuur, etniciteit en levensbeschouwing die de leerlingen mee de school in nemen. Als school met een oecumenische identiteit vieren we christelijke feesten, maar ook diverse feesten en gedenkdagen uit andere levensbeschouwelijke tradities. Wij vinden dat ouders mede bepalend zijn voor de identiteit van de school en betrekken u daarom graag in het gesprek rondom de identiteit en het vormgeven daarvan.

Sociale kwaliteit (actief burgerschap en sociale veiligheid) Een van de kerntaken van het onderwijs is de leerlingen voorbereiden op participatie in de maatschappij. De samenleving wordt cultureel gezien steeds diverser aan (religieuze) opvattingen en culturen, onder andere door globalisering en migratie. Het is de opdracht voor de school om leerlingen te leren hoe ze in een democratische samenleving kunnen functioneren. Dit betekent voor leerlingen dat ze sociale, maatschappelijke en burgerschapscompetenties (verder) moeten ontwikkelen.

Om dit te ondersteunen heeft de school een leerlijn voor sociale vaardigheden. Met behulp van de doelen uit deze leerlijn wordt gewerkt aan de manier waarop we in de klas en school met elkaar omgaan. Deze kennis wordt meegenomen naar de wereld om ons heen: hoe zetten we onze aangeleerde sociale vaardigheden in, buiten school in de maatschappij?

Daarnaast ziet de school het als taak om de doelgroep beter te positioneren in de samenleving en de bekendheid hiermee verder te vergroten (= omgekeerd burgerschap). De Alphons Laudy wil een leergemeenschap zijn waar leerlingen leren samenleven en werken, hun eigen mening vormen en die van anderen te respecteren.

De SO Alphons Laudy gaat de dialoog met ouders/verzorgers, werkgevers, overheid en andere scholen aan om in een continu proces te bepalen welke kennis en vaardigheden leerlingen nodig hebben voor de toekomst. Op deze manier komt de samenleving meer de school in. Mede op basis hiervan kan het onderwijsaanbod aangepast worden, zodat leerlingen goed toegerust, als gelukkige wereldburgers de maatschappij in gaan.

Privacy Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld (te vinden op de website van Kolom) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.

Op de SO Alphons Laudy wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

Van iedere leerling van de SO Alphons Laudy wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school bewaard in een hiervoor bestemde afsluitbare kast. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd. Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

Het Bestuur Stichting Kolom realiseert eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding voor kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte. Wij bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is; zowel voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers als medewerkers en externe betrokkenen. Wij doen dit altijd:

- vanuit respect en vertrouwen (*veiligheid en waardering*)
- in verbinding met de ander (*samenwerking*)
- vanuit kansen en mogelijkheden (*groei en ontwikkeling*)
- met specifieke expertise (*deskundigheid en ondersteuning*)
- met eigenaarschap (*verantwoordelijkheid en succes*)
- vanuit positiviteit (*plezier en warmte*)

Bij Stichting Kolom behandelen we iedereen gelijkwaardig door geen onderscheid te maken in geloofsovertuiging, etnische herkomst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken.

Het bestuur van Stichting Kolom vormt het bevoegd gezag van vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), vier scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs (SO en VSO) en vijf scholen voor praktijkonderwijs (PrO). Binnen de stichting vindt er tussen de scholen verschillende vormen van afstemming, kennisdeling en overleg plaats.

Het College van bestuur bestaat uit:

Sylvia Spierenburg, voorzitter
Leendert-Jan Veldhuyzen, lid

Bezoek en postadres:
Stichting Kolom Centraal Bureau
Elsrijkdreef 207B
1103MJ Amsterdam
020 - 5148 080

bestuurssecretariaat@kolom.net

Samenwerkingsverband Vanaf 1 augustus 2014 maken alle scholen van Kolom in Amsterdam deel uit van het Samenwerkingsverband primair onderwijs (PO) Amsterdam-Diemen of Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs (VO) Amsterdam-Diemen. Praktijkcollege De Schakel maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland.

Het Samenwerkingsverband coördineert en ondersteunt scholen bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling. Leerlingen moeten de juiste ondersteuning krijgen op hun school. Voor het volgen van speciaal onderwijs is het noodzakelijk dat de leerling beschikt over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband en is gebaseerd op het IQ, de diagnose en de mogelijkheden van een kind. Ook de duur van de toelaatbaarheidsverklaring wordt bepaald door het Samenwerkingsverband. Indien deze verloopt, moet er een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden. De school verzorgt deze aanvraag in samenspraak met de ouders en de psycholoog.

2 Onderwijs en zorg

Planmatig werken

Het pedagogisch klimaat op school We willen dat onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Daarom besteden wij veel aandacht aan een goed pedagogisch klimaat waarin veiligheid, warmte, betrokkenheid en structuur centraal staan. De leerlingen moeten zich op school prettig voelen en in een veilige omgeving uitgedaagd worden om te leren. Binnen de school zijn duidelijke regels afgesproken over hoe we met elkaar omgaan. Binnen de lessen is veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren om op een goede manier met elkaar om te gaan. Het ontwikkelen van deze vaardigheden is belangrijk voor de toekomst van de leerling. Hierbij is er veel aandacht voor de individuele leerling; we ondersteunen de leerlingen (waar nodig) bijvoorbeeld bij het oplossen van een conflict op een juiste manier.

Regel van de maand Elke maand wordt er extra aandacht gegeven aan de 'regel van de maand'. Deze regels staan in een kijkwijzer gedrag en worden actief door de leerkrachten aangeleerd aan de leerlingen. Op verschillende plaatsen in de school verduidelijken we de afspraken met pictogrammen.

De leerkrachten, assistenten en directie blijven zich ontwikkelen door middel van scholing. Met elkaar en in samenwerking met ouders zorgen we voor een goed, veilig en uitdagend pedagogisch klimaat.

De leerlijnen Per vak werken we met zogeheten 'leerlijnen' voor het ZML-onderwijs. Een leerlijn is opgebouwd uit kleine (deel)stappen en bouwt op in niveau; hoe verder een leerling komt in een leerlijn hoe moeilijker de doelen worden. Per jaar wordt, met behulp van de niveaus in de leerlijn, gekeken of de leerling zich voldoende ontwikkelt m.b.v. streefdoelen.

Er zijn op onze school vijf hoofdvakken. Deze omvatten de volgende ontwikkelingsgebieden:

1. Leren leren (werknemersvaardigheden)
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Rekenen
4. Mondelinge taal
5. Schriftelijke taal

Daarnaast besteden we veel aandacht aan zelfredzaamheid en zelfstandigheid, spelontwikkeling, wereldoriëntatie, muzikale vorming, beeldende vorming, bewegingsonderwijs, seksuele vorming, burgerschap en digitale geletterdheid.

Groepsplan Voor de 5 hoofdvakgebieden rekenen, mondelinge taal, schriftelijke taal, leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling wordt een groepsplan gemaakt. De leerlingen worden per vak in 3 groepen verdeeld op basis van hun niveau. Deze groepen kunnen per vakgebied verschillen, omdat niet alle kinderen op alle vakken op hetzelfde niveau presteren. Als een kind een talent heeft op een bepaald vakgebied zal hij dit op een hoger niveau aangeboden krijgen. Daarnaast proberen wij de talenten van een kind te gebruiken om zijn valkuilen kleiner te maken. Wanneer een leerling goed is in rekenen, dan zal dit talent bijvoorbeeld gebruikt worden om hem beter zelfstandig te leren werken. Op die manier proberen wij een leerling een zo compleet mogelijk pakket aan vaardigheden mee te geven om in de toekomst goed te kunnen functioneren in zijn of haar uitstroombestemming.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen De ontwikkeling van de leerlingen wordt gedurende de schoolloopbaan van de leerling nauwgezet gevolgd en geregistreerd. Dit doen we door middel van observaties, toetsen, het leerlingvolgsysteem (LVS) en de leerlingbespreking.

Observaties en toetsen De leerlingen worden minimaal één keer per jaar getoetst. Hiervoor worden onder andere methode-gebonden toetsen, de toetsen voor speciale leerlingen van CITO en de AVI-toetsen gebruikt. Wanneer het mogelijk is worden de toetsen in groepjes afgenomen. Als dit niet lukt, wordt individueel getoetst. Wanneer een leerling (nog) niet toetsbaar is, werken we met observaties. De resultaten van de toetsen en/of observaties en de vorderingen op de leerlijnen vormen samen een beeld van de ontwikkeling van de leerling. De vorderingen van de leerling nemen we op in het leerlingvolgsysteem.

Het Leerlingvolgsysteem (LVS) De SO Alphons Laudy maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit is een digitaal leerlingvolgsysteem waarin alle leerlijnen die we op school gebruiken zijn opgenomen. Minimaal drie keer per jaar wordt het leerlingvolgsysteem ingevuld door alle (vak) leerkrachten. Hierbij wordt per leerling en per groep gekeken welke doelen uit de leerlijnen zijn behaald en aan welke nieuwe doelen gewerkt gaat worden. Een overzicht hiervan wordt samen met het Ontwikkelingsperspectief (OPP) met ouders besproken.

De gegevens in het LVS kunnen alleen door de groepsleerkrachten, de leden van de commissie van begeleiding en directie ingezien en gewijzigd worden. Wanneer andere instanties gegevens uit het LVS willen inzien, vragen we altijd eerst toestemming van de ouders.

Leerlingbespreking

De leerlingbespreking en de Commissie van Begeleiding (CvB) Voor een Speciaal Onderwijs school is het wettelijk verplicht om een Commissie van Begeleiding (CvB) te hebben. De CvB heeft als taak om te constateren, onderzoeken en adviseren en komt ongeveer één keer per 14 dagen bij elkaar.

In de CvB zijn de volgende disciplines vertegenwoordigd:

- Directie
- Intern begeleider(s)
- Psycholoog
- Leerkracht (en assistent)
- Ouder Kind Adviseur (vanuit het Ouder Kind Team)
- Jeugdarts (vanuit het Ouder Kind Team)
- Specialisten vanuit de jeugdzorg (vanuit Cordaan en Fibbe SCL)

Minimaal één keer per jaar wordt elke leerling in de CvB besproken. Tijdens een leerlingbespreking (voorbereid door de leerkracht en de intern begeleider) wordt gekeken naar de leerprestaties, de toetsresultaten, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het uitstroomprofiel waarin de leerling is ingedeeld. Wanneer een leerling zich niet volgens het geplande profiel ontwikkelt, zetten we in overleg met de ouders een nieuw traject uit. De informatie en afspraken vanuit de leerlingbespreking worden opgenomen in het (digitale) dossier van de betreffende leerling. Wanneer een leerkracht een vraag heeft over een individuele leerling, dan is de intern begeleider het eerste aanspreekpunt. Samen met de leerkracht zoekt zij naar een oplossing. Mocht het nodig zijn, dan wordt de leerling ingebracht in de CvB. Daar bespreken alle aanwezige disciplines vervolgens de mogelijke oplossingen en wordt afgesproken wie de vervolgactie(s) gaat oppakken.

Onderwijs op maat

Leerroute, uitstroomprofiel en uitstroombestemming Wanneer een leerling op school komt wordt samen met de ouders bepaald welk uitstroomniveau het best aansluit bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Er wordt een einddoel gesteld waar we gedurende de schoolloopbaan van de leerling naartoe werken. Elk jaar wordt gekeken of de leerling zich nog voldoende volgens het profiel ontwikkelt. Per uitstroomniveau ligt vast wat de leerling minimaal moet kennen en kunnen en welke vaardigheden beheerst moeten worden. De einddoelen voor de verschillende uitstroomniveaus staan omschreven in de kerndoelen voor ZML van de overheid.

De SO Alphons Laudy werkt met vier leerroutes en de daarbij behorende uitstroombestemmingen:

Leerroute 4: Loonvormende Arbeid Het onderwijs richting loonvormende arbeid richt zich op een brede persoonlijke vorming, participatie in de samenleving en het vinden van een passende plaats op de arbeidsmarkt. De leerlingen in dit uitstroomprofiel zullen (eenvoudige) werkzaamheden kunnen verrichten op de arbeidsmarkt. Leerlingen werken individueel, onder begeleiding van een jobcoach (deze is niet voortdurend aanwezig).

Leerroute 3: Arbeidmatige dagbesteding. Leerlingen in dit uitstroomprofiel krijgen na het VSO een plek in een instelling voor dagbesteding. De leerling kan met ondersteuning en begeleiding werkzaamheden verrichten in een aangepaste werkomgeving. Het onderwijs binnen dit uitstroomprofiel richt zich op persoonlijke vorming en het ontwikkelen van vaardigheden rond werk- en dagactiviteiten. Leerlingen werken in een groep om één bepaalde taak af te krijgen onder begeleiding van een werkbegeleider die voortdurend aanwezig is. De begeleider houdt in de gaten of de taak goed wordt uitgevoerd. Er worden minder eisen gesteld wat betreft tijdsduur en kwantiteit.

Leerroute 2: Taak- of activiteitgerichte dagbesteding Leerlingen in deze uitstroomprofielen krijgen na het VSO een plek in een instelling voor dagbesteding. Leerlingen doen taken en activiteiten onder supervisie van meerdere begeleiders. Er zijn weinig eisen. Er wordt gekeken wat een leerling aankan, daar wordt de taak of activiteit op afgestemd.

Leerroute 1: Belevings- en ervaringsgerichte dagbesteding Leerlingen die uitstromen op leerroute D doen allerlei activiteiten waarbij geen eisen worden gesteld. Het gaat hier om gezellige activiteiten, spelletjes, koken en creatieve activiteiten.

Doelgroepen

Reguliere groepen Alle leerlingen op de SO Alphons Laudy hebben moeite met leren. Zij hebben veel herhaling nodig en aanbod in kleine stapjes. In een aantal groepen wordt de gesproken taal visueel en met gebaren ondersteund en aangepast aan het niveau van de leerling. Daarnaast is er veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling en het 'leren leren'. De groepen worden samengesteld op basis van uitstroomprofiel, leerniveau en sociaal- emotionele ontwikkeling.

TG-groepen Naast de reguliere groepen zijn er op de SO Alphons Laudy ook vier TG-groepen. TG staat voor Trainingsgroep. (Voorheen ook wel IBL genoemd. Intensief te Begeleiden Leerlingen). In deze groepen staat een leerkracht, een medewerker uit de zorg (Cordaan) en voor een aantal uren een assistent. In deze groepen worden leerlingen geplaatst die (ernstige) gedragsproblemen hebben als gevolg van een psychiatrische stoornis en/of met een vorm van autisme. Deze leerlingen hebben vaak een TLV hoog en daarnaast ook een zorgindicatie. De aanpak in de TG-groep heeft ten doel de belemmerende factoren voor de cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling te verminderen. In deze groepen is extra veel aandacht voor duidelijkheid, voorspelbaarheid en structuur. Er wordt gewerkt met een competentiegericht model. Het doel daarbij is het aanleren van vaardigheden waardoor de leerling op termijn weer door kan stromen naar een reguliere groep.

PAZ-groepen In het gebouw van HKC De Wereldboom is een nevenvestiging van de SO Alphons Laudy waar vijf groepen zijn gevestigd, de PAZ-groepen. (PAssend onderwijs Zuid) Deze groepen zijn bedoeld voor leerlingen met een TLV voor het ZML, maar die profiteren van de meer eisende omgeving van de SBO-school. Niet alle leerlingen komen in aanmerking van een plaatsing binnen deze groepen. De Commissie van Begeleiding bepaald of de onderwijsondersteuningsbehoeften van een leerling aansluiten bij het aanbod in de PAZ-groepen. Het onderwijs dat in deze groepen wordt geboden is gebaseerd op de ZML-leerlijnen en pakt waar mogelijk onderdelen van het SBO-onderwijs mee.

Zorgonderwijsgroepen Op de SO Alphons Laudy zijn zorgonderwijsgroepen vanuit Cordaan gevestigd. In deze groepen zitten kinderen die het nog niet redden binnen het onderwijs, maar wel de potentie hiervoor hebben. De groepen doen waar mogelijk mee aan de activiteiten van de school, maar hebben ook het voordeel van extra zorg binnen hun eigen groep. Als een kind schoolrijp is kan het relatief eenvoudig doorstromen naar een schoolgroep.

Ontwikkelingsperspectief

Alle informatie over een leerling komt in zijn of haar OPP; het Ontwikkelingsperspectief. Dit is een document waarin een inschatting wordt gegeven van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een langere periode, gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau. Het OPP is een document voor de hele schoolloopbaan. Het wordt dus telkens aangevuld. Het Ontwikkelingsperspectief geeft een volledige beschrijving van de leerling met daarin aandacht voor zijn mogelijkheden en zijn behoeften, zijn uitdagingen en zijn talenten. Op basis van deze beschrijving wordt er op school op een opbrengstgerichte manier toegewerkt naar een totaalpakket aan vaardigheden. Vaardigheden die nodig zijn voor het functioneren in de uitstroombestemming van de leerling.

Aan de hand van het OPP vinden drie keer per jaar de gesprekken met ouders plaats. Samen kijken we naar de ontwikkeling van de leerling en bespreken hoe we deze nog verder kunnen vergroten.

Taken binnen de school

Samenstelling van het team (functies en taken)

Directie De directeur is verantwoordelijk voor de financiën, het personeel, de inhoud en opbrengsten van het onderwijs, de organisatie en het gebouw. De directie legt verantwoording af aan het bestuur van Stichting Kolom.

Intern begeleider De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. Ze geeft (vak)leerkrachten ondersteuning bij de inhoudelijke organisatie van het onderwijs en het systematisch vastleggen van belangrijke gegevens. Naast deze ondersteuning kan de intern begeleider ingezet worden als coach voor de (vak)leerkrachten. De intern begeleider onderhoudt ook de contacten met ondersteunende instanties, zoals Cordaan, Stichting MEE, Bascule, Samen Doen en de OKT's.

Groepsleerkrachten De groepsleerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor hun groep. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders. De groepsleerkrachten vullen het leerlingvolgsysteem in en maken het ontwikkelingsperspectief voor de leerlingen in hun groep. Aan de hand daarvan geven ze inhoud aan het dagelijks onderwijs aan de leerlingen.

Vakleerkrachten Op de SO Alphons Laudy verzorgen vakleerkrachten de vakken muziek en gymnastiek. Zij zijn verantwoordelijk voor de lessen, de inhoud en het bijhouden van de leeropbrengsten in het leerlingvolgsysteem.

Onderwijsassistenten en leraarondersteuners De assistenten/ ondersteuners ondersteunen de leerkrachten bij de uitvoering van het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. Ook geven ze, onder verantwoording van de leerkracht, les aan kleine groepjes leerlingen en begeleiden ze leerlingen tijdens buitenactiviteiten.

Psycholoog De schoolpsycholoog geeft advies en ondersteuning bij pedagogische problemen in de klas. Daarnaast speelt zij een grote rol in het begeleiden van ouders en leerlingen bij het zoeken naar een geschikte vorm van vervolgonderwijs wanneer zij onze school verlaten op 12-jarige leeftijd. Ook kan de psycholoog indien nodig een psychologisch onderzoek afnemen bij leerlingen.

Logopedist De logopedist geeft elke groep één of meerdere keren in de week een groepsles gericht op communicatie en woordenschat. Ook geeft ze les aan kleine groepjes leerlingen met een specifieke vraag. Op school wordt in principe geen individuele logopedie aangeboden.

Administratief medewerker De administratief medewerker houdt de leerling-administratie bij, zorgt voor de financiële administratie en overige administratieve werkzaamheden.

(Pedagogisch) Conciërge De conciërge voert klussen in en rondom het schoolgebouw uit en zorgt voor de boodschappen. Ook begeleidt de conciërge in sommige situaties leerlingen bij schooltaken.

Bouwcoördinator De bouwcoördinator is een leerkracht met een extra taak. Zij is verantwoordelijk voor de afstemming en organisatie binnen de verschillende bouwen (onderbouw en bovenbouw) op school. Daarnaast werkt zij mee aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs en de organisatie. De bouwcoördinator is lid van het managementteam.

Cultuurcoördinator De cultuurcoördinator is verantwoordelijk voor het cultuurbeleid binnen de school en organiseert activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Ook onderhoudt de cultuurcoördinator contacten met vertegenwoordigers van (gemeentelijke) culturele instellingen.

Contactpersoon/Coördinator sociale veiligheid Binnen de school is een medewerker geschoold als contactpersoon en tevens is deze persoon coördinator sociale veiligheid. De contactpersoon is aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ouders in het geval van (vermeende) ongewenste intimiteiten. Deze medewerker is tevens aanspreekpunt voor leerlingen in het kader van pesten. Ook ouders en collega's kunnen bij deze persoon terecht.

Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling De aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling is de centrale persoon binnen de school als het gaat om signaleren en aanpakken van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris ondersteunt de medewerkers, faciliteert, meldt, coördineert de aanpak en implementeert de meldcode. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Bedrijfshulpverlening (BHV)/EHBO-er Op school zijn meerdere BHV-ers en EHBO-ers aanwezig. De BHV-ers zijn opgeleid om in geval van nood de leerlingen en de collega's in veiligheid te brengen. Zo weet de BHV-er bijvoorbeeld hoe er eerste hulp moet worden verleend. Ook organiseren de BHV-ers jaarlijks een aantal ontruimingsoefeningen zodat de leerlingen en het personeel bekend zijn met de procedure in geval van nood.

Preventiemedewerker De preventiemedewerker houdt zich bezig met de coördinatie en bewaking van het Arbobeleid, de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school.

ICT-coördinator De ICT-coördinator is een personeelslid met een extra taak die onder meer verantwoordelijk is voor het onderhoud van de computers binnen de school. De ICT-coördinator beheert de software en de hardware.

Stagiaires De SO Alphons Laudy biedt andere scholen de mogelijkheid om leerlingen stages te laten volgen. Deze stagiaires staan onder begeleiding van de leerkrachten. Het gaat daarbij om stagiaires van de opleidingen: MBO niveau 4 onderwijsassistenten, SPH Sociaal Pedagogisch Hulpverlener HBO (Hoger Beroeps Onderwijs), Pedagogiek UVA (Universiteit van Amsterdam), Psychologie ROC, MMZ Medewerker Maatschappelijke Zorg (niveau 3 en 4), ALO (Academie Lichamelijke opvoeding), Gymnastiek ROC Sport en Beweging (niveau 4). De stages zijn gericht op het inzicht krijgen in onze doelgroep en het ontwikkelen van competenties om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling.

Disciplines verbonden aan de school

Ouder Kind Adviseur (OKA) De Ouder Kind Adviseur (OKA) ondersteunt leerlingen en ouders. De OKA adviseert, signaleert, biedt preventieve ondersteuning, haalt de benodigde expertise de school in of verwijst zo nodig door naar een (externe) deskundige.

Jeugdarts (vanuit het Ouder Kind Team) Elke twee à drie jaar krijgen onze leerlingen een oproep voor een onderzoek door de schoolarts. Ook de ouders nodigen we hierbij uit. Tijdens het onderzoek wordt gekeken naar de algemene gezondheid (lengte, gewicht, ogen, oren). Ook kijkt de arts of er fysiotherapie- of specialisten verwijzingen nodig is en hoe eventuele controles verlopen. Extra aandacht wordt besteed aan het voorkomen van overgewicht. Ook bespreekt de schoolarts met de leerling hoe het op school gaat en of er een vorm van vrijetijdsbesteding is in de thuissituatie.

Schooltandarts Ouders die gebruik willen maken van de schooltandarts kunnen bellen met telefoonnummer 020-6166332

Fysiotherapie en ergotherapie Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van motoriek, zijn er een kinderfysiotherapeut en een kinderergotherapeut aan school verbonden. Zij werken vanuit een particuliere praktijk, maar behandelingen kunnen plaatsvinden op school onder schooltijd. Op advies van de schoolarts – met een verwijsbrief van de huisarts en/of specialist en in overleg met de fysiotherapeut / ergotherapeut – kan een leerling in aanmerking komen voor behandeling.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een kalender mee. In deze kalender is een overzicht opgenomen met alle personeelsleden, hun taken binnen school en hun werkdagen.

Specialistische Jeugdzorg Speciaal Onderwijs Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school daarvoor een team van jeugdhulpverleners voor handen. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding/groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen.

De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan een school en vormen een vertrouwd gezicht op school. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de docent - zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken; er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig.

De SO Alphons Laudy werkt samen met jeugdhulpverleners van Cordaan en Fibbe SCL. Zij maken ook een vast onderdeel uit van de Commissie van Begeleiding.

Extra faciliteiten

Gespecialiseerde naschoolse opvang: Laudy+ Vanuit een samenwerkingsverband tussen de school, stichting Philadelphia en stichting Prisma worden de hele week naschoolse activiteiten voor de leerlingen aangeboden. Er zijn kunst en cultuur-, sport- en dansactiviteiten. De activiteiten worden verzorgd door een docent van stichting Prisma en ondersteund door begeleiding vanuit stichting Philadelphia.

Schoolkamp Ieder schooljaar gaan een aantal groepen twee dagen op schoolkamp. Wij vinden het voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen van belang dat iedereen hieraan kan deelnemen. Het schoolkamp blijkt jaarlijks een groot succes waar leerlingen en leerkrachten altijd met veel plezier aan terug denken. Wanneer ouders de kosten voor het schoolkamp niet kunnen betalen, dan helpen wij met een afbetalingsregeling. Ouders met een uitkering kunnen via het stadsdeel gebruik maken van de regeling Minima zonder Marge. Dit is een vergoeding voor schoolkosten waaronder die van het schoolkamp. Leerlingen uit de groepen die niet op schoolkamp gaan, gaan een dag op schoolreisje.

Buitenschoolse activiteiten Het onderwijs op de SO Alphons Laudy speelt zich niet alleen af in de school, maar ook daarbuiten. Er zijn veel activiteiten met de leerlingen buiten de school, zoals een bezoek aan het concertgebouw, theater, Artis, sportpark, zwembad en excursies. Ook doen we met de kinderen boodschappen in het winkelcentrum en krijgen de kinderen verkeerslessen en park lessen. Deze park lessen, verzorgd door een medewerker van Stichting NME, vinden plaats in het Sloterpark of de Wiedijk tuin. De lessen hebben een thema, bijvoorbeeld lente, herfst, waterbeestjes vangen, vogels of het Kabouterpad. De school zorgt altijd voor voldoende begeleiding en toezicht. Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers toestemming geven om deel te nemen aan alle schoolactiviteiten.

3 Praktische Informatie

Schoolafspraken De meeste praktische informatie van het betreffende schooljaar is te vinden in de schoolkalender. Deze krijgen de leerlingen mee aan het begin van het schooljaar. In deze schoolgids is daarom maar beperkt praktische informatie opgenomen.

Schooltijden

De schooltijden zijn

Maandag 08.45 uur – 14.15 uur

Dinsdag 08.45 uur – 14.15 uur

Woensdag 08.45 uur – 14.15 uur

Donderdag 08.45 uur – 14.15 uur

Vrijdag 08.45 uur – 14.15 uur

De school gaat vanaf 8.30 uur open voor de leerlingen.

Bereikbaarheid leerkrachten De groepsleerkrachten zijn het best te bereiken van 14.15 – 16.00 uur. Liever niet onder schooltijd, dan staan de leerkrachten voor de groep. Onder schooltijd kan er wel een boodschap voor de leerkracht doorgegeven worden aan de administratie of via Parro.

Studiedagen Ieder jaar organiseert de school voor haar personeelsleden studiedagen. Op deze dagen worden alle personeelsleden geschoold op verschillende terreinen. De leerlingen zijn vrij op de studiedagen. De studiedagen staan vermeld op de schoolkalender.

Leerplicht en extra verlof De regels rondom verlof en verzuim moeten steeds strenger worden nageleefd. In principe moet een leerling elke dag naar school. Bij hoge uitzondering kunt u verlof krijgen, bijvoorbeeld bij verhuizing (1 dag) of bij een huwelijk van een familielid (1 dag). Hiervoor moet u, minimaal één maand van tevoren, een formulier invullen op school. U ontvangt daarna schriftelijk toestemming of een schriftelijke afwijzing. Er mag absoluut geen verlof verleend worden voor uitbreiding van vakanties voor of na schoolvakanties. De leerkracht houdt bij wanneer een leerling te laat, of ziek is. Deze gegevens worden door school doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht om hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan besluiten om een proces-verbaal op te maken. Meer informatie over vakantie, verzuim- en verlofregelingen kunt u vinden op: www.amsterdam.nl/blp.

Vervoer tussen huis en school Een aantal leerlingen gaat met het openbaar vervoer naar school. De meeste leerlingen komen op school met de taxi of met een busje. Het Team Leerlingenvervoer van de gemeente Amsterdam is verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van het leerlingenvervoer. Het vervoer in Amsterdam wordt meestal geregeld door Munckhof (telefoon 088-9008920).

Het vervoersbedrijf is voor de ouders de contactpersoon om eventuele afspraken mee te maken over uw kind tijdens de taxirit. Als uw kind door ziekte of andere redenen niet meerijdt, bent u zelf verantwoordelijk om dit aan het vervoersbedrijf door te geven.

Meer informatie vindt u op deze pagina:

[leerlingenvervoer gemeente Amsterdam](#)

Pauzes De leerlingen eten in de pauzes in hun eigen groep. Voor alle schooldagen geven ouders een lunchpakket mee. Sommige groepen organiseren een broodmaaltijd. De ouders betalen hiervoor een kleine bijdrage. Tijdens de pauzemomenten in de groep en op het schoolplein wordt veel aandacht besteed aan de doelen uit de leerlijn sociale vaardigheden. Op het schoolplein nemen de leerlingen zelf het initiatief in welke activiteit ze willen doen. De pauzemomenten worden altijd begeleid door de (vak)leerkrachten.

4 Ouders/verzorgers

Waar in dit hoofdstuk over ouders gesproken wordt, bedoelen we ook de verzorger(s). Goed onderwijs bieden kan niet zonder de betrokkenheid van ouders. Samen zijn we immers verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en willen we de beste ondersteuning bieden om deze ontwikkeling zo goed mogelijk te laten verlopen. De SO Alphons Laudy is een open school met een lage drempel. We willen op een opbouwende manier met ouders praten over de mogelijkheden en de wensen van u en uw kind en uw verwachtingen van de school. Ons doel is om met u samen te werken op het gebied van onderwijs, opvoeding, ondersteuning en begeleiding. Regelmatig contact is daarin belangrijk.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Deze wordt ingezet voor diverse activiteiten, zoals vieringen rond de belangrijke feestdagen, sportdagen, excursies, een lekkere maaltijd, een bezoek aan een museum of dierentuin of aanschaf van extra speelmaterialen. De ouderbijdrage is vrijwillig en een richtlijn. De hoogte van het bedrag wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld in overleg met de oudergeleding van de MR. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft in geen enkel geval gevolgen voor deelname aan activiteiten.

Stadspas Regeling vrijwillige ouderbijdrage: Heeft uw kind een Stadspas? Dan kunt u daarmee uw vrijwillige ouderbijdrage voldoen door de Stadspas te laten scannen bij de administratie van de school. Twijfelt u of uw kind recht heeft op een Stadspas? Kijk dan op: www.amsterdam.nl/pakjekans of bel met de gemeente op telefoonnummer 14020.

Medezeggenschapsraad (MR) / Gemeenschappelijke MR (GMR)

Wanneer u echt mee wilt praten en mee wilt beslissen over het beleid van de school, dan kunt u het beste plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Ouders en onderwijzend personeel vormen samen de MR. Beide afvaardigingen hebben een gelijk aantal zetels in de MR. De MR praat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en beleidszaken aangaande het onderwijs, waaronder het schoolplan en deze schoolgids. Belangrijke besluiten die het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de MR. Op haar beurt kan de MR haar standpunten kenbaar maken aan het bestuur. De MR heeft hiervoor twee rechten, het instemmingsrecht en het adviesrecht. Eens per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat er besproken is. Indien nodig informeert de MR de achterban tussentijds. Wanneer u interesse heeft in een functie binnen de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen volgens de procedure, zoals vastgelegd in het reglement van de MR.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MR. De contactgegevens zijn beschikbaar op school.

Oudercontacten Om goed onderwijs te kunnen bieden, is de betrokkenheid van ouders onmisbaar. Samen met de ouders werken we aan onderwijs, opvoeding, ondersteuning en begeleiding. Regelmatig contact tussen ouders en school is daarom belangrijk. Het is belangrijk dat school de juiste contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer) van ouders heeft. Wij vragen u om wijzigingen in de contactgegevens aan school door te geven.

Het contact geven we op verschillende manieren vorm:

- Aan het begin van het schooljaar is er een openingsfeest. Afhankelijk van de Corona Maatregelen besluiten we of dit door kan gaan of niet. Ouders maken kennis met de groepsleerkracht en assistent(en). Zij krijgen informatie over het lesprogramma, de groep, de activiteiten enzovoort. Later in het jaar zijn er specifieke ouderavonden over belangrijke thema's, zoals leerroutes en stages.
- Drie keer per jaar is de bespreking van het Ontwikkelingsperspectief (OPP). Aan de hand van dit plan bespreekt de leerkracht met de ouders welke doelen de leerling heeft behaald en waar de school de komende periode met de leerling aan werkt. De ouders ondertekenen na de bespreking het OPP. Het ondertekenen van het OPP is een wettelijke verplichting.
- Ouders krijgen tijdens de schoolcarrière van hun kind een aantal keer de leerkracht op bezoek. Het brengen van een huisbezoek aan ouder(s)/verzorger(s) moet een duidelijk doel hebben (kennismaken; 1e schooljaar bij plaatsing; regulier huisbezoek; n.a.v. overleg met de interne begeleiding; op verzoek van de commissie van begeleiding; op verzoek van de directie). Doorgaans zal er één keer per twee schooljaren een huisbezoek worden afgelegd.
- Soms is het wenselijk dat de ouders uitgenodigd worden op school om te praten over de ontwikkeling van een leerling. De leerkracht neemt dan contact op met de ouders. Ouders kunnen ook zelf een gesprek met de leerkracht of de schoolleiding aanvragen.
- Telefonisch overleg is altijd mogelijk. Bij voorkeur voor of na schooltijd.
- We gebruiken met ingang van schooljaar 2019-2020 de app 'Parro' om met ouders te communiceren. U kunt uw kind ziek melden via de app, de leerkracht kan leuke activiteiten en foto's delen via de app in een veilige (AVG proof) omgeving.
- De school organiseert regelmatig activiteiten waarbij wij het leuk vinden als ouders aanwezig zijn. Sommige thema's worden afgesloten met een muzikaal optreden en aan het eind van het jaar is er de schoolmusical van de schoolverlaters.
- De groepen nodigen ook regelmatig ouders uit om deel te nemen aan de broodmaaltijd, een koffie/thee middag of uitstapje.
- In de schoolkrant, die enkele keren per jaar uitkomt, staat een nieuwsbrief voor ouders met informatie over de plannen en activiteiten van de school.
- Alle ouders ontvangen de schoolkalender. Op de schoolkalender staan de belangrijke data en activiteiten voor dat schooljaar beschreven. In deze kalender is ook een overzicht opgenomen met alle personeelsleden en hun taken binnen school.
- Op de website is de schoolgids digitaal te downloaden.

5 Regelingen veiligheid en zorgvuldigheid

Sociale veiligheid Wij besteden veel aandacht aan een veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers. Eén keer in de twee jaar toetsen we de veiligheidsbeleving onder onze werknemers en onder de leerlingen van de scholen. Zo krijgen wij zicht op de ontwikkeling in veiligheidsbeleving over de jaren heen. In de enquête wordt gevraagd naar situaties die op school voorkomen en het effect hiervan op het gevoel van veiligheid. De resultaten van de enquêtes worden vanuit het bestuur teruggekoppeld naar de scholen en met het team besproken. Vanuit deze teambespreking worden punten geformuleerd waar de school meer aandacht aan gaat besteden. Deze punten worden opgenomen in het jaarplan van de school. De school heeft een actueel veiligheidsplan. Dit plan ligt ter inzage bij de directie.

Gedragcode en klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling zijn noodzakelijk om problemen te voorkomen. Het bestuur van de SO Alphons Laudy heeft een dergelijke regeling opgesteld. Deze regeling kunt u bij de directie inzien en is te vinden op de website van Kolom.

De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouder(s) / verzorger(s) elkaar ontmoeten. Waar meerdere mensen bij elkaar komen, zijn er regels die voor iedereen gelden en waar iedereen zich aan moet houden. Het is van belang dat de regels duidelijk en positief gesteld zijn. De schoolregels zijn zichtbaar door de hele school en worden regelmatig met de leerlingen en het team besproken.

Er bestaat een professionele relatie tussen leerkrachten en leerlingen. De leerkrachten gaan respectvol met de leerlingen om. Dit betekent dat ze rekening houden met de achtergronden en eigenheid van de kinderen.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit de school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, allereerst de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersonen. De interne contactpersonen zijn er voor u.

Als u er met school niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur. Desgewenst kunt u voor verdere ondersteuning ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De interne contactpersoon op de SO Alphons Laudy is Mechelin Gorter.

De externe vertrouwenspersoon is:

Mevr. Bernadette Hes.

E-mailadres: bernadettehes@gmail.com

Telefoonnummer: 06-25538458.

De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op www.stichtingkolom.nl

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden ingediend via: bestuurssecretariaat@kolom.net en via het volgende postadres:

Stichting Kolom
t.a.v. College van Bestuur
Stichting Kolom Centraal Bureau
Elsrijkdreef 207B
1103MJ Amsterdam
020 – 5148 080

Vertrouwensinspecteur Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie). Centraal meldpunt: T: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld De schoolleiding, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen waarbij mogelijk sprake is van een zedendelict door een medewerker van school, moeten alle schoolmedewerkers het bestuur onmiddellijk informeren. Het schoolbestuur moet dit te melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Wanneer een zedendelict vermoed wordt, dan is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.

Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling) De meldingsregeling is bedoeld voor bijvoorbeeld ernstige vermoedens van fraude, valse informatie, ongeoorloofd persoonlijk gewin of corruptie binnen Kolom (scholen). Meldingen in beginsel indienen bij het bestuur, afhankelijk van de aard kunt u ook de toezichthouders of de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) inschakelen:

Mevr. Marlout Corba

T: 06-53927978

E: info@jccconsulting.nl

W: www.jccconsulting.nl

De Meldingsregeling is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op www.stichtingkolom.nl

6 Toelaatbaarheid, inschrijving en vervolgonderwijs

Nieuwe leerlingen

Aanmeldingsprocedure Vanaf 4 jaar kunnen leerlingen op de SO Alphons Laudy terecht. Wanneer ouders/verzorgers overwegen hun kind op onze school te plaatsen, wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding op school. Tijdens dit gesprek krijgen ouders uitleg over de manier van werken, het team, de wijze van communiceren met ouders, enzovoort. We proberen een zo compleet mogelijk beeld te schetsen van de school, zodat ouders een goede schoolkeuze kunnen maken voor hun kind. Hierin denken we graag met ouders en andere scholen mee.

Wanneer u uw kind wilt plaatsen op de SO Alphons Laudy, vraagt de school eerst toestemming van ouders om gegevens op te vragen bij de huidige school of instelling van het kind. Met deze gegevens proberen wij een goed beeld van uw kind te krijgen en ook te bepalen in welke groep hij of zij het best tot zijn recht komt. Voor een goede inschatting van de onderwijsbehoeftes van uw kind kan het soms nodig zijn dat uw kind door ons geobserveerd wordt op de huidige school of instelling. Als we tenslotte voldoende informatie hebben verzameld, bespreken we de aanmelding in de Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB besluit of de SO Alphons Laudy de beste plek is voor deze leerling. Bij een positief besluit plaatsen we de leerling op een leerroute en in een groep die het beste bij hem of haar aansluit. Voor plaatsing op onze school zijn de volgende aspecten van belang:

- De TLV (toelaatbaarheidsverklaring) van het Samenwerkingsverband is aanwezig;
- De Commissie van Begeleiding is van mening dat de SO Alphons Laudy de juiste plek is voor het kind;
- Er is plaats op de SO Alphons Laudy. Als alle aspecten in orde zijn kan het kind worden geplaatst. Het moment van plaatsing gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers en de huidige school of instelling.

Toelatingscriteria Vanaf augustus 2014 geven onderwijsadviseurs en maatschappelijk werkers van het Samenwerkingsverband een 'deskundigenadvies' aan de directeur van het Samenwerkingsverband. Dit advies heeft betrekking op de vraag of een leerling in aanmerking komt voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een vorm van speciaal (basis)onderwijs. Elke school moet in staat zijn om ook onderwijs te bieden aan leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Voor een aantal leerlingen zal dat betekenen dat zij wellicht (langer) op het basisonderwijs blijven of naar het speciaal basisonderwijs (SBO) gaan in plaats van het speciaal onderwijs. Samen met ouders en de betreffende school wordt

altijd gekeken welke vorm van onderwijs het beste aansluit bij de leerling. Daarbij is samenwerking tussen de verschillende scholen erg belangrijk. De SO Alphons Laudy heeft goed contact met scholen in de buurt. We werken veel samen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen op de school terecht komen die het beste bij hem of haar past.

In de volgende gevallen wordt automatisch een toelaatbaarheidsverklaring door het SWV gegeven voor het cluster 3 onderwijs (bekostigingscategorie laag, midden of hoog) afgegeven voor de gehele basisschoolperiode:

- indien uit de verklaring van een arts blijkt dat er bij de leerling sprake is van het syndroom van Down.
- indien op basis van individueel afgenomen psychodiagnostisch onderzoek blijkt dat een leerling een intelligentiequotiënt heeft lager dan 50.
- indien er bij een leerling sprake is van een ernstige meervoudige beperking hetgeen als volgt wordt gedefinieerd: A. een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ < 35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige senso-motorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/staan), of B. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of C. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

Vervolgonderwijs

Uitstroom leerlingen/schoolverlaters Uit de uitstroomgegevens van de afgelopen jaren blijkt dat de meeste leerlingen van de SO Alphons Laudy op 12-jarige leeftijd doorstromen naar het VSO-ZML onderwijs. Veel van deze leerlingen gaan naar de VSO Alphons Laudy in Buitenveldert of De Heldring VSO in Slotermeer. Het komt weleens voor dat een leerling op 12-jarige leeftijd nog niet toe is aan het voortgezet onderwijs. In dat geval behoort een extra jaar op onze school ook tot de mogelijkheden. Ouders kunnen rekenen op advies en ondersteuning bij het maken van een keuze voor een geschikte vorm van vervolgonderwijs. Ook als blijkt dat het onderwijs op onze school niet aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van een kind, kijken we samen met ouders op welke plek deze leerling beter tot zijn recht zal komen.

Resultaten van ons onderwijs

Elk schooljaar brengt de SO Alphons Laudy haar leeropbrengsten en uitstroom in kaart. In samenspraak met het bestuur en de inspectie heeft de SO Alphons Laudy zichzelf hierbij als doel gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen de (tussentijdse) streefniveaus behaald voor de vijf hoofd vakgebieden. Deze (tussentijdse) streefniveaus zijn vastgelegd in de schoolstandaard van de Alphons Laudy. Voor de uitstroom hebben we als doel gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen uitstroomt op het vooraf vastgestelde streefniveau.

De opbrengsten per schooljaar zijn terug te vinden op de website van de school.

Time-out, schorsing en verwijdering

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: de time-out, schorsing en verwijdering.

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. Gronden voor schorsing zijn

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school. Denk hierbij aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling
- ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan de bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging, geweldpleging.

Uiteraard is dit een laatste middel om een leerling bij te sturen. Schorsing kan ook worden toegepast als voorbereiding op definitieve verwijdering van de school.

Tot definitieve verwijdering wordt overgegaan als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld.

Op verzoek is het protocol met betrekking tot schorsing of verwijdering bij ons op school op te vragen.

Schoolverzekering

De SO Alphons Laudy is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid.

In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van uw kind. Wanneer kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan zullen de ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld en indien kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere kinderen, dan kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een leerkracht of van het schoolbestuur. Wij raden u dan ook dringend aan een goede WA verzekering voor uw kind af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van en schade aan speelgoed, mobiele telefoons, computerspelletjes en andere waardevolle spullen die uw kind op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.

7 Groepen en personeel

Directeur: Karin Schulinck

Adjunct Directeur: Lisa Moorman

Groepen, leerkrachten en onderwijsondersteuners

Locatie Meer en Vaart

Groep Haan : Monique Bos, Melisa Cakir, Gojah Azijnman, Mariam el Aouati, Suzette la Croes

Groep Muis : Lotte de Jong, Mirjam Rodenburg, Mariam el Aouati, Safae Belhaj

Groep Kikker : Iris Veerman, Kiswana Rigter, Raissa Rahamat

Groep Poes : Ilona van Westerlaak, Rafika Ettanaze, Brigitte Proost, Maryem Bouzaiza

Groep Panda : Tonneke Oskamp, Mechelin Gorter, Hajar el Hannouci

Groep Zebra : Amber van Veen, Btissam Kilouli, Kirsten Ozinga

Groep Slang : Sharon Plattel, Naoual Karimi, Amel Faddali, Anna Abraham-Reynolds

Groep Beer : Paul van der Meer, Liesbeth Verhoef

Groep Vlinder: Kirsten Ozinga, Katinka Langereis, Hannah Scheeren, Suzette Lacroes

Groep Giraf : Ingeborg Peters, Ikram el Mourabit, Marloes Zonneveld

Pedagogisch ondersteuners: Marleen Westera, Suzette Lacroes

Cordaan Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs (SJSO) ondersteuning in de groepen:

Helene,, Vera

Fibbescl: psycholoog/orthopedagoog: Wieteke Willems, Alex van Veen

Overige personeelsleden:

Locatie Meer en Vaart:

Administratie : Sandra Baas

Beeldende vorming : Kirsten Ozinga

Conciërge : Dennis Plomp

Bouwcoördinator : Ilona van Westerlaak

Contactpersoon / coördinator

sociale veiligheid : Mechelin Gorter

Fysiotherapie : Marsha Burggraaff

Ergotherapie : Denise Brunekreef

Bewegingsonderwijs : Jaloe van Rijn

ICT / Multimedia : Marloes Zonneveld, Kirsten Ozinga

Zorgcoördinator / IB : Astrid Wouters

Logopedie : Ikram Bouzaiza

Muziek : Jenny van Huissteden

Ouder kind adviseur : Stella van Heeren

Psycholoog : Frederike Vegter

Schoolarts : Maaïke de Jong

Vrijwilliger Bibliotheek (maandag) : Loekie Jacobs

Locatie Wereldboom

De Goudhaantjes : Mayra Douglas, Mandy van Geijlswijk, Martine Noort
Groep Eekhoorn : Marjolein Duits, Annalies Hoencamp , Amina el Boubsi, Cheshta Siriham,
Angeline Haak, Mandy van Geijlswijk
Groep Vos : Janneke Schrage, Debbie Tankink, Isaura Hilgen
Groep Wolf : Juncal Graas, Lenneke de Vries, Nadika Mathlener, Jean Ismail
Groep Bever : Brit Aku Rahhal, Sabine Mousset, Nadika Mathlener, Jean Ismail,
Mandy van Geijlswijk,

Cordaan Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs (SJSO) ondersteuning in de groepen:
Bente Ravesloot

Fibbescl: psycholoog/orthopedagoog: Wieteke Willems, Lotte Bertens

Overige personeelsleden

Administratie	: Deborah Sweris en Sandra Baas
Beeldende vorming	: Lia Harmsen
Conciërge	: Ben Viergever
Coördinator	: Angeline Haak
Contactpersoon / coördinator sociale veiligheid	: Mechelin Gorter
Kinderoefentherapeut	: Marjolein Sluiter, Shiwani Rasiawan
Bewegingsonderwijs	: Stefanie Ripken
ICT / Multimedia	: Marloes Zonneveld, Kirsten Ozinga
Interne begeleiding; intake	: Angeline Haak
Logopedie	: Daphne de Wijs
Muziek	: Jenny van Huissteden
Psycholoog	: Frederike Vegter
Schoolarts	: Maaïke de Jong

8 Overige contacten

Alphons Laudy VSO
Van Nijenrodeweg 648
1082 HZ Amsterdam
020 64 45 684
www.alphonslaudynl.nl

Het Amsterdams NME Centrum
Plantage Middenlaan 2E
1018 DD Amsterdam
020 622 54 04
www.anmec.nl

Samen Doen
Industrieweg 16
4143 HP Leerdam
0345 637363

De Bascule
Meibergdreef 5 1105
AZ Amsterdam 020 89
01 000
www.debascule.com

Cordaan Jeugd
Schuitenhuisstraat 9
1069 WK Amsterdam
020 68 02 500
www.cordaan.nl

Fibbe SCL
van Eedenstraat 14
2012 EM Haarlem
www.fibbescl.nl

Philadelphia (Laudy +)
Wijersstraat 3811 MZ
Amersfoort

Happy 2Move
Beemsterstraat 654
1027 ED Amsterdam

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling

Postbus 2236 1000 CE Amsterdam

www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo

Landelijke Klachtencommissie PO/VO/BVE

Postbus 82324

2508 EH Den Haag 070 38 61 697

info@klachtencommissie.org