

SCHOOLGIDS

2023 – 2024



SBO DE DRIESPRONG

Inhoudsopgave

	VOORWOORD	4
1	ALGEMEEN In dit hoofdstuk vindt u meer informatie over de organisatie van de school, onze missie en visie en de manier waarop wij samenwerken met andere scholen en organisaties.	5 – 8
1.1	Doelstellingen en werkwijze van de school	5
1.2	Schoolorganisatie	6
1.3	Bestuur	7
1.4	Samenwerkingsverband	7
2	ONDERWIJS EN ZORG In dit hoofdstuk staat beschreven op welke manier wij ons onderwijs vormgeven en welke zorg wij bieden aan onze leerlingen.	8 – 13
2.1	Planmatig werken	8
2.2	Leerlingbespreking	8
2.3	Onderwijs op maat	9
2.4	Rapporten, overgang en terugplaatsing	12
2.5	Extra faciliteiten	12
3	PRAKTISCHE INFORMATIE Alle praktische zaken vindt u terug in dit hoofdstuk.	14 – 18
3.1	Schoolafspraken	14
3.2	Leerplicht en extra verlof	15
3.3	Vervoer tussen huis en school	16
3.4	Continu rooster	16
3.5	Buitenschoolse activiteiten	17
4	Ouders, onze belangrijkste partners Uiteraard bent u als ouder nauw betrokken bij de ontwikkeling van uw kind. In dit hoofdstuk leest u meer over de contactmomenten tussen ouders en school.	20 – 21
4.1	Ouderbetrokkenheid	20
4.2	Medezeggenschapsraad (MR) / Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	20
4.3	Oudercontacten	20
5	Regelingen, veiligheid en zorgvuldigheid	22 – 25

	Een veilig schoolklimaat is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe wij de veiligheid op school waarborgen en waar u terecht kunt met uw vragen of klachten.	
5.1	Sociale veiligheid	22
5.2	Gedragscodes en klachtenregeling	22
5.3	Schorsing en verwijdering	23
5.4	Privacy	24
5.5	Schoolverzekering	25
6	INSCHRIJVINGEN, UITSTROOM EN ONTWIKKELING Informatie over de aanmeldingsprocedure en uitstroom van onze leerlingen naar het vervolgonderwijs. Daarnaast geven wij een overzicht van de onderwijskundige ontwikkelingen die wij hebben ingezet om ons leerrendement te vergroten.	26 – 29
6.1	Nieuwe leerlingen	26
6.2	Uitstroom en vervolgonderwijs	27
6.3	De ontwikkelingen van ons onderwijs	28
6.4	De resultaten van ons onderwijs	29
7	OVERIGE CONTACTEN EN CONTACTADRESSEN Een overzicht van belangrijke adressen. Een overzicht van de bijlagen Bij deze schoolgids zijn de volgende bijlagen van toepassing: - Schoolspectifieke jaarinformatie (vakantiekalender, personele bezetting, ouderbijdrage) - Overzicht van ontwikkelingen op gebied van: Onderwijsresultaten (incl. uitstroomgegevens schoolverlaters) Kwaliteitszorg Schoolklimaat Onderwijsproces	30

Beste ouders, verzorgers en andere lezers,

Voor u ligt de schoolgids van SBO De Driesprong.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op De Driesprong hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. In de schoolgids vindt u informatie over de school, over het onderwijs op de school en hoe de zorg is georganiseerd en verder:

- het onderwijsconcept van de school;
- de zorg die wij besteden aan de individuele leerling;
- wat de school van de ouders verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend is het onmogelijk om in één gids op alle vragen een antwoord te geven. Wellicht dat u zelf vragen heeft die specifiek betrekking hebben op uw kind. U kunt natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Sandra Kooks

Directie

1. ALGEMEEN

1.1 Doelstellingen en werkwijze van de school

SBO De Driesprong is een school voor speciaal basisonderwijs en maakt deel uit van Stichting Kolom.

De missie van De Driesprong:

Wij zijn een school voor leerlingen die in het basisonderwijs om uiteenlopende redenen niet op hun plek zijn. De Driesprong is een oecumenische maar tevens een multiculturele school. Bij ons zijn alle kinderen met hun diverse culturele achtergronden en geloofsovertuigingen welkom.

Uitgangspunt van ons onderwijs is dat we de eigenheid van het kind accepteren. We dragen zorg voor een gestructureerd schoolklimaat, bieden veiligheid en hebben respect voor elkaar. De leerkracht vervult hierbij een voorbeeldfunctie. Zowel voor ouders als voor kinderen zijn we een betrouwbare partner.

Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling is voorwaardelijk en ondersteunend voor het leerproces. We gaan uit van de mogelijkheden van het kind en bieden een structuur die gericht is op het maximaal haalbare van ieder individueel kind. Of uw kind nou naar een school voor speciaal basisonderwijs of een gewone basisschool gaat, beide type scholen hebben dezelfde kerndoelen. Dit zijn doelen die aangeven wat uw kind aan het eind van de basisschool moet kennen en kunnen, bijvoorbeeld op het gebied van taal en rekenen.

Wij realiseren onze doelen door:

- Het handelingsgericht werken waarbij de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan.
- Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling.
- Het vergroten van competenties van leerkrachten in het kader van passend onderwijs door ondersteuning en coaching van zorgcoördinator.
- Het accent te leggen op positieve benadering en het waarderen van de sterke kant van het kind.
- Het bieden van positieve feedback.
- Het hanteren van duidelijke regels en structuur.
- Het kind een reëel beeld bieden van zijn of haar mogelijkheden.
- Het bieden van onderwijs, waarbij de kinderen kunnen leren dat geen mens hetzelfde is, maar wel gelijkwaardig. (Goed burgerschap)
- Het stimuleren tot zelfstandig handelen van de leerlingen.
- Een goede verhouding tussen de aandacht voor cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.
- Het afstemmen van het klassenmanagement en schoolmanagement, waarbij sprake is van een planmatige aansturing door de directie.

1.2 Schoolorganisatie

De school wordt aangestuurd door de directeur.

Omdat De Driesprong een speciale school voor basisonderwijs is, is aan de school een zorgteam verbonden. Het zorgteam biedt ondersteuning en begeleiding aan zowel leerkrachten als leerlingen en ouders.

De commissie bestaat uit:

- de psycholoog
- de creatief begeleid(st)er
- de schoolarts (via de GGD)
- de zorgcoördinator
- de leerplichtambtenaar (via stadsdeel Nieuw West)
- de ouder- en kindadviseur (OKA) vanuit het ouder- en kindteams Amsterdam (OKT)
- de directeur, tevens voorzitter van de commissie.

Vanuit de politie zijn er contacten met de wijkagent. Deze is regelmatig aanwezig bij overleg. Behalve groepsleerkrachten zijn er ook vakleerkrachten verbonden aan de school. De vakleerkrachten geven les op diverse gebieden zoals lichamelijke opvoeding.

Daarnaast zijn we in 2018 gestart met het aanbieden van specialistische jeugdzorg via de school. Wij bieden het komende schooljaar ondersteuning vanuit de organisatie Fibbe.

De werkwijze van het team is gericht op openheid en samenwerking. We leren van elkaar, werken planmatig en door de leerresultaten zorgvuldig te analyseren worden de lessen goed afgestemd op de onderwijsvraag van de leerlingen.

Zorgteam en ondersteuningsprofiel

SBO De Driesprong beschikt over een zorgteam. Dit team bestaat uit directeur, zorgcoördinator, orthopedagoog, creatief begeleider, ouder- en kindadviseur, schoolarts en leerplichtambtenaar. Onze school werkt handelingsgericht. Dat wil zeggen dat we kijken naar het individuele kind en zijn onderwijsbehoeften. Door middel van het ontwikkelingsperspectief (OPP) monitoren we de resultaten van onze aanpak. Hoe de zorg en extra ondersteuning op onze school is vormgegeven, is terug te lezen in het schoolondersteuningsprofiel, dat terug te vinden is op onze website.

1.3 Bestuur

Stichting Kolom realiseert eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding voor kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte. Wij bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is; zowel voor de leerlingen en hun ouder(s)/verzorgers als medewerkers en externe betrokkenen. Wij doen dit altijd: vanuit respect en vertrouwen (*veiligheid en waardering*)

in verbinding met de ander (*samenwerking*)
vanuit kansen en mogelijkheden (*groei en ontwikkeling*)
met specifieke expertise (*deskundigheid en ondersteuning*)
met eigenaarschap (*verantwoordelijkheid en succes*)
vanuit positiviteit (*plezier en warmte*)

Bij Stichting Kolom behandelen we iedereen gelijkwaardig door geen onderscheid te maken in geloofsovertuiging, etnische herkomst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken.

Het bestuur van Stichting Kolom vormt het bevoegd gezag van vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), vier scholen voor(voortgezet) speciaal onderwijs (SO en VSO) en vijf scholen voor praktijkonderwijs (PrO). Binnen de stichting vindt er tussen de scholen verschillende vormen van afstemming, kennisdeling en overleg plaats.

Het College van bestuur bestaat uit:

Sylvia Spierenburg, voorzitter

Leendert-Jan Veldhuyzen, lid

Bezoek en postadres:

Stichting Kolom Centraal Bureau

Jan Tooropstraat 136

1061 AD Amsterdam

020 – 5148 080

bestuurssecretariaat@kolom.net

1.4 Samenwerkingsverband

Onze school en passend onderwijs

Soms heeft een leerling, ondanks de extra ondersteuning die de basisschool biedt, meer nodig om zich optimaal te ontwikkelen. Onze school is bedoeld voor die leerlingen.

Samenwerkingsverband

Vanaf 1 augustus 2014 maken alle scholen van Kolom in Amsterdam deel uit van het Samenwerkingsverband primair onderwijs (PO) Amsterdam-Diemen of Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs (VO) Amsterdam-Diemen. Praktijkcollege De Schakel maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de extra ondersteuning op de basisschool zelf geboden worden. Is er echter meer nodig en is de leerling op de basisschool echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is de zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de TLV staan in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

2. Onderwijs en zorg

2.1 Planmatig werken

Op SBO De Driesprong wordt er handelingsgericht gewerkt (HGW). Daarbij staan de zeven uitgangspunten van HGW centraal.

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. De leerkracht benadrukt positief gedrag en benadrukt dat er meer mogelijkheden zijn om het probleem op te lossen.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus en ze worden SMART geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

2.2 Leerlingbespreking

Wij werken met een uitgebreid leerlingvolgsysteem waarbij we de ontwikkelingen en prognoses goed kunnen monitoren. Tijdens de schoolloopbaan wordt de leerling regelmatig besproken.

Aan de hand van de observaties en diverse toetsmomenten wordt de aangeboden stof aangepast aan de mogelijkheden van het kind.

Vroegtijdige signalering

Leerlingen en de leerontwikkeling van de leerlingen worden wekelijks door de leerkracht besproken met de zorgcoördinator. Wanneer er zorgen zijn of ontwikkelingen die tot zorg kunnen leiden, kan een leerling aangemeld worden voor de vroegtijdige signalering. Het zorgteam bespreekt de zorgvraag en geeft de leerkracht advies. (ondersteuningsbehoefte, interventie of handelingsplan)

Zorgbreedte-overleg

Elke 6 weken vindt er een Zorgbreedteoverleg (ZBO) plaats. Bij dit overleg zijn diverse disciplines aanwezig en worden met name de leerlingen besproken die extra ondersteuningsbehoeften nodig hebben. Aan de hand van dit ZBO overleg kan een leerling ook verwezen worden naar een externe

hulpverlener. Bijvoorbeeld op het gebied van logopedie, sociale vaardigheidstraining, fysiotherapie of creatieve begeleiding.

Loopbaan

De scholen van Kolom hebben aandacht voor de loopbaan van hun leerlingen. Dat houdt in dat de Driesprong geruime tijd de vorderingen van onze oud-leerlingen volgt. Hiervoor onderhouden we contact met vervolgopleidingen. De gegevens over het niveau van de leerling registreren we 3 jaar in ons leerlingvolgsysteem. Tijdens geplande overlegmomenten evalueren we de leerresultaten van oud-leerlingen. Zo krijgen wij meer inzicht in de aansluiting van ons onderwijssysteem op het vervolgonderwijs en kunnen wij die aansluiting optimaliseren.

2.3 Onderwijs op maat

Op SBO De Driesprong krijgt uw kind veel aandacht. De groepen zijn aanzienlijk kleiner dan in het reguliere basisonderwijs. Wij bieden een uitgebreid zorgsysteem op het gebied van o.a. remedial teaching, logopedie en creatieve begeleiding, datgene dat nodig is om het optimale uit uw kind te halen. Ieder kind is uniek en heeft ook een eigen en unieke benadering nodig om het leerproces te optimaliseren.

Wij bieden:

- Meer individuele aandacht door kleinere klassen
- Meer aandacht voor structuur en duidelijkheid
- Lesstof toegespitst op de onderwijsbehoefte van het kind
- Een positieve benadering van (het kunnen van) het kind
- Uitgebreide expertise om het kind optimaal te laten leren
- Een veilig pedagogisch klimaat
- Een zeer gemotiveerd en deskundig team

Leerlijnen

Op De Driesprong worden voor de vier hoofd vakgebieden (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) de leerlijnen vastgesteld. We werken met de volgende leerlijnen.

Leerlijn	Toekomstperspectief	Didactische leeftijd
1.0	HAVO / VWO	Dle > 60
1.0	VMBO-T	Dle 50 - 59
0.75	VMBO-B / K	Dle 30 - 49
0.5	Praktijkonderwijs	Dle 15 - 29
0.5	ZML	Dle < 15

Afhankelijk van de cognitieve mogelijkheden wordt er voor ieder kind voor de vier hoofd vakgebieden een leerlijn vastgesteld. De aangeboden lesstof is afhankelijk van de leerlijn. De pedagogische doelen komen door middel van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, LeefstijL, aan bod.

Er worden zes leergebieden onderscheiden: Nederlands, Engels, Rekenen / Wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld, Bewegingsonderwijs en Kunstzinnige oriëntatie.

De inhoud van deze vakken wordt bepaald aan de hand van de kerndoelen zoals omschreven door de overheid. Wij gebruiken hiervoor lesmethodes die voldoen aan deze kerndoelen. Een overzicht van de methodes waarmee wordt gewerkt is terug te vinden in het schoolplan. De aanpak en organisatie van het onderwijs staan beschreven in de groepshandelingsplannen.

Differentiatie

Wij streven ernaar dat elke leerkracht per vakgebied maximaal twee niveaugroepen heeft. Per niveaugroep worden er drie arrangementen aangeboden:

1. Basisarrangement: de kinderen die voldoende hebben aan de reguliere instructie.
2. Verdiept arrangement: de kinderen die behoefte hebben aan verlengde instructie.
3. Intensieve arrangement: de kinderen die naast verlengde instructie ook nog behoefte hebben aan extra aandacht binnen of buiten de klas.

Bovenstaande criteria gelden voor alle vakken. Technisch lezen en rekenen worden groepsdoorbroken aangeboden, zodat elke leerling stof aangeboden krijgt die past bij zijn of haar niveau. In het schoolondersteuningsprofiel is voor de vier hoofd vakgebieden en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling aangegeven wat de verschillende arrangementen inhouden.

Structuur

- In alle groepen wordt het dagprogramma zowel in woorden als in pictogrammen aangegeven. Het ochtendprogramma is in alle groepen hetzelfde.
- Er zijn schoolbrede afspraken over het buitenspelen en het gewenst gedrag binnen de school.
- Er is een time-out protocol opgesteld, waarin de procedure beschreven staat bij ongewenst gedrag.
- Alle groepen hanteren dezelfde klassenregels.
- Het gedrag van de leerkrachten is voorspelbaar voor de leerlingen.
- Wanneer een leerling moeite heeft met het werken in een schrift, worden kopieerbladen aangeboden.

Zorg voor het jonge kind

Kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar worden in de jongste groep geplaatst. Door middel van observaties en toetsen wordt bepaald aan welke leerdoelen (didactisch en sociaal-emotioneel) de komende periode wordt gewerkt. Deze doelen komen overeen met de kleuter-doelen en/of de doelen voor een groep 3 leerling uit het reguliere onderwijs, afhankelijk van de leeftijd van de leerling. De doelen worden regelmatig geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Om de sociale ontwikkeling en de werkhouding te stimuleren wordt er gewerkt met een beloningssysteem. Elke

leerling heeft bij dit beloningssysteem een eigen doel. Dit doel wordt van tevoren met de kinderen besproken.

Extra handen in de klas

Elke groep krijgt, voor zover mogelijk, ondersteuning van de onderwijsassistenten of een RT-leerkracht. Ook bieden wij een leer- en werkplaats aan stagiaires van de Pabo of opleiding tot onderwijsassistent.

Specialisten bieden extra ondersteuning aan leerlingen, ouders en medewerkers

- Orthopedagoog voor psychodiagnostisch onderzoek of verwijzing naar een externe instantie.
- Creatief begeleider voor leerlingen die extra zorg nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied.
- Dyslexiebehandelaar voor behandelingen vanuit de vergoede zorg.
- Kinderoefentherapeut voor leerlingen die extra zorg nodig hebben op grof en/of fijn motorisch gebied.
- Externe begeleiding voor leerlingen met specifieke problematiek
- Logopedist voor begeleiding bij spraak-taal moeilijkheden
- Schoolarts voor het volgen van de medische ontwikkeling en eventueel het doorverwijzen naar specialistische medische zorg.
- Ouder Kindadviseur en ouder kind team

Extra ondersteuning vanuit de gemeente

Voor de kinderen die naast bovenstaande hulp, nog aanvullende hulp nodig hebben, wordt er extra financiering vanuit de gemeente Amsterdam, Specialistische jeugdhulp voor speciaal onderwijs (SJSO), aangeboden. Deze middelen worden ingezet om specialistische hulp in te schakelen op medisch, gedragsmatig of sociaal-emotioneel gebied. De Driesprong werkt nauw samen met diverse (zorg)instanties. De experts zijn betrokken bij de ontwikkeling van het kind door met het kind en de leerkracht samen te werken.

Pedagogisch klimaat

Wij vinden het zeer belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en constant de ervaring opdoen dat ze *iemand zijn, iets kunnen* en dat *school leuk is*. Prioriteit heeft daarom het pedagogisch klimaat dat we gezamenlijk realiseren op De Driesprong. Het is de basis waardoor de kinderen zich willen en kunnen ontwikkelen. Dit pedagogische klimaat wordt in eerste instantie gerealiseerd door een sterke persoonlijke aandacht voor het kind. Dit betekent dat we proberen om van elk kind de eigenheid op te sporen. Ieder kind is bij ons uniek. We werken met de methode PBS om ons pedagogisch klimaat te versterken.

2.4 Rapporten, overgang en terugplaatsing

De ouder(s)/ verzorger(s) krijgen twee keer per jaar een rapport. Het rapport is zo opgesteld dat het begrijpelijk is voor de leerling. Het bestaat uit een overzicht van de prestaties van de leerling per vakgebied, een algemene indruk van de leerling en een indruk van zijn of haar sociale vaardigheden

en werkhouding. Voor een uitgebreid inzicht in de ontwikkeling van uw kind, wordt het ontwikkelingsperspectief twee keer per jaar met ouders besproken.

Doordat wij onderwijs op maat bieden, is het niet mogelijk voor een kind om te doubleren. Immers volgt het kind zijn of haar eigen programma. Wanneer wij een kind voor een tweede jaar in dezelfde groep plaatsen, betekent dit alleen dat wij denken dat het kind qua leeftijd, gedrag en niveau daar goed op zijn of haar plaats zit. Wanneer de leerling de leeftijd heeft van 45 onderwijsmaanden (midden groep 7), wordt er gekeken of de leerling het volgende schooljaar kan uitstromen naar het voortgezet onderwijs of dat er een leerjaarverlenging nodig is om de gewenste uitstroom te realiseren. Ook kan er een keuze gemaakt worden om leerlingen eerder uit te laten stromen op grond van leeftijd, sociaal emotionele aansluiting of didactische mogelijkheden.

Bij het samenstellen van de groepen wordt rekening gehouden met leeftijd. Echter komt het regelmatig voor dat we op grond van (ortho-)pedagogische overwegingen bij het samenstellen van de groepen afwijken van het leeftijds criterium. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als een kind op grond van de sociale, emotionele en/of didactische ontwikkeling meer aansluiting zal vinden bij een andere leeftijdsgroep.

Het zorgteam kijkt ook, indien de resultaten daar aanleiding toe geven, of leerlingen in aanmerking komen voor terugplaatsing naar een reguliere basisschool. Wanneer kinderen in behoorlijke mate hebben geprofiteerd van ons onderwijs, kan in overleg met de ouders een terugplaatsingsadvies worden opgesteld. Na een periode van voorbereiding kan de daadwerkelijke terugplaatsing plaatsvinden, aan de hand van een procedure die met de reguliere basisschool is afgesproken.

2.5 Extra faciliteiten

Ons schoolgebouw is zeer landelijk en rustig gelegen in de oude dorpskern van Sloten.

We hebben zeven ruime leslokalen, allen voorzien van meerdere computers voor gebruik voor de leerlingen. Tevens beschikken alle lokalen over een digitaal lesbord, het zogenaamde Smartboard, waardoor er zeer interactief les wordt gegeven. De afgelopen twee jaar heeft ons ICT onderwijs een belangrijke plaats ingenomen. Wij beschikken over een groot aantal chromebooks waarmee alle groepen digitaal onderwijs kunnen bieden.

Ook heeft de school een grote algemene ruimte die is voorzien van een keuken. We hebben een grote gymzaal en een aantal speciale ruimtes voor o.a. remedial teaching, creatieve begeleiding en logopedie. Daarnaast werken wij met een beloningssysteem, waarmee het goede gedrag en/of leer-/werkprestaties van het kind wordt beloond.

De school beschikt over een ruim en afgesloten speelterrein. In het voorjaar van 2020 is onze speelplaats herontwikkeld tot een natuurspeeltuिन met oog voor groen, duurzaamheid en ruimte voor creativiteit, spelontwikkeling en samenspel.

3. Praktische informatie

Schooltijden

Wij hanteren het 5-gelijke dagen model:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag 08:45 – 14:15

De lessen beginnen om 08:45, de school is open vanaf 08:30 uur.

3.1 Schoolafspraken

Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Gevoel van veiligheid, rust en duidelijkheid zorgt voor een optimaal leerklimaat. Om dit te waarborgen hebben we op school een aantal afspraken gemaakt. Deze afspraken worden aan het begin van het schooljaar tijdens de algemene ouderavond genoemd en worden regelmatig met onze leerlingen besproken.

SBO de Driesprong werkt sinds 2019 volgens de methode van PBS. School-Wide Positive Behavior Support (SWPBS) is een aanpak om op een positieve, voorspelbare manier met gedrag van kinderen om te gaan. Tijdens de invoering van SWPBS bouwt SBO de Driesprong verder aan een positief en voorspelbaar leerklimaat voor alle leerlingen. De volgende thema's zijn belangrijk binnen SWPBS:

- Duidelijk zijn over welk gedrag we willen zien en horen in en om de school. Door duidelijke gedragsverwachtingen te formuleren, weten leerlingen wat er van hen wordt verwacht en zal het ze beter lukken om zich hieraan te houden.
- Gedragsverwachtingen actief aanleren (net als bij rekenen en taal)
- Positief gedrag en positieve inzet van (alle) leerlingen opmerken en aanmoedigen zodat kinderen steeds meer zelfvertrouwen krijgen en gaan groeien!
- Op dezelfde, voorspelbare manier een grens stellen bij ongewenst gedrag, zodat leerlingen weten waar ze aan toe zijn.
- Ongewenst gedrag snel signaleren, zodat we op tijd in beeld hebben wie een extra steuntje in de rug nodig heeft.

Op De Driesprong zijn we vriendelijk, hebben en geven we vertrouwen en gedragen we ons verantwoordelijk! Vanuit deze waarden worden de op school geldende gedragsnormen geformuleerd

Enkele belangrijke regels willen we hieronder vermelden:

- De leerlingen komen op tijd. Behalve dat het kind leert om verantwoordelijk te zijn, verstoren laatkomers vaak de les, waardoor er onnodig onrust kan ontstaan.
- Wij behandelen iedereen met respect! Dit betekent dat wij nette woorden gebruiken in plaats van scheldwoorden, elkaar helpen in plaats van pesten, bij ruzie het uitpraten in plaats van vechten en leren om hulp in te roepen (van een juf of meester) als wij het even niet meer weten.

- We gaan zorgvuldig om met de eigendommen van onszelf en anderen. Als er moedwillig beschadigingen aan gebouw, inventaris, speel- en leermiddelen plaatsvinden, dan wordt de schade op de ouders/verzorgers verhaald. Wij verzoeken u met klem om uw kind geen waardevolle spullen of geld mee naar school te laten nemen. Wij kunnen in de meeste gevallen geen verantwoordelijkheid nemen voor schade of verlies.
- Wij zijn een gezonde school! Thema's beweging, voeding maar ook seksualiteit en welbevinden zijn opgenomen in het schoolbeleid en hebben we praktisch vormgegeven.
- Gevaarlijke of brandbare materialen zoals lucifers, aanstekers, messen (of andere steekwapens) en vuurwerk zijn verboden op school. Deze worden in beslag genomen en niet meer teruggegeven. Hiervan worden de ouders op de hoogte gesteld.
- Het meenemen van mobiele telefoons geschiedt op eigen verantwoordelijkheid. De telefoons staan gedurende de dag uit en worden ingeleverd bij de leerkracht.

De 3 V's van de Driesprong

Het pedagogisch klimaat op De Driesprong wordt vormgegeven aan de hand van enkele kernwaarden. Deze vormen de basis voor de manier waarop we op school met elkaar willen omgaan en welke regels en afspraken daarbij horen. Deze kernwaarden zijn:

Verantwoordelijk

Vertrouwen

Vriendelijk

In het veiligheidsprotocol staat beschreven hoe wij vorm geven aan ons beleid ten aanzien van de (sociale) veiligheid.

Wanneer uw kind ziek of afwezig is.

Natuurlijk kan het gebeuren dat uw kind een keer ziek is of naar de tandarts moet. Wij verzoeken u om dit zo spoedig mogelijk aan ons te melden. Probeert u afspraken bij specialisten zoals tandarts of huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijd of aan het begin of aan het eind van de dag te plannen. Op deze manier mist uw kind zo min mogelijk lestijd.

Uiteraard verwachten wij dat u tijdig de afwezigheid van uw kind aan ons doorgeeft.

U kunt hiervoor vooraf een briefje meegeven, bellen of een afwezigheidsmelding doen via Parro, het digitale communicatiesysteem tussen ouders en school.

Ziekmeldingen op de dag zelf dienen telefonisch tussen 08.00 en 08.15 aan ons doorgegeven te worden of via Parro doorgegeven te worden.

3.2 Leerplicht en extra verlof

Voor alle kinderen vanaf vijf jaar geldt leerplicht. Dit is opgenomen in de leerplichtwet die inhoudt dat alle kinderen verplicht zijn om naar school te komen op de dagen die door overheid / schoolleiding worden bepaald.

In principe mogen leerlingen buiten de schoolvakanties en vastgestelde vrije dagen niet van school wegblijven. Er kunnen echter redenen zijn waarom een kind niet naar school kan of hoeft, bijvoorbeeld een godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een bruiloft

of een begrafenis. Ook is het in zeldzame gevallen mogelijk extra vakantieverlof te krijgen. Dit verlof dient te allen tijde aangevraagd te worden via de directie.

- Verlofaanvraag is beschikbaar via de schooladministratie.
- Vakantieverlof of verlof langer dan 10 dagen, dient minimaal 8 weken van te voren aangevraagd te worden.
- Kortdurend verlof dient binnen 2 dagen na bekend worden of ontstaan van de situatie aangevraagd te worden.
- Over aanvragen van minder dan 10 dagen beslist de schooldirecteur.
- Aanvragen van meer dan 10 dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar.

De leerplicht maakt onderscheid tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden (art. 11 f en g LPW). De school is verplicht om u schriftelijk op de hoogte te stellen van het besluit (een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht) om het verlof al dan niet toe te kennen. Er bestaat een mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen. Deze procedure zal bij aanvraag aan u kenbaar gemaakt worden.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling zonder toestemming wegblijft van school, is er sprake is van ongeoorloofd verzuim, zoals bijvoorbeeld:

- regelmatig te laat komen;
- spijbelen;
- regelmatig afwezig zijn zonder afmelding vooraf;
- onder schooltijd op vakantie gaan.

Als een leerling ongeoorloofd verzuimt, meldt de school dat aan Leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal u uitnodigen voor een gesprek. Afhankelijk van de uitkomsten van het gesprek, kan de leerplichtambtenaar verdere actie ondernemen of sancties opleggen.

Langdurig verzuim of frequent verzuim

Kinderen zijn vaak kort ziek. Natuurlijk kan het voorkomen dat uw kind een keer wat langer ziek is of meerdere malen achter elkaar. Uiteraard hebben we dan in de eerste plaats contact met u als ouder om het welbevinden van uw kind te bespreken en eventueel mogelijkheden met betrekking tot huiswerk te onderzoeken.

We zijn echter ook gebonden aan een aantal regels en afspraken waarvan u op de hoogte dient te zijn

- Wanneer uw kind 7 of meer aaneengesloten lesdagen ziek is, is er sprake van langdurig verzuim. In dat geval wordt uw kind besproken op het ZBO met de schoolarts.
- Wanneer uw kind 4 keer ziek gemeld is binnen een periode van 12 weken, is er sprake van frequent verzuim. In dat geval wordt uw kind besproken op het ZBO met de schoolarts en leerplichtambtenaar.

3.3 Vervoer tussen huis en school

In principe wordt er van ouders verwacht dat u zelf uw kind naar school brengt en weer haalt. Is dit niet mogelijk, verwachten wij dat u in uw directe omgeving zelf een oplossing zoekt zoals een buur of familielid. Oudere kinderen kunnen eventueel zelfstandig reizen, afhankelijk van de capaciteiten van het kind en de afstand tussen huis en school.

Wanneer het door omstandigheden niet mogelijk is voor u om uw kind naar school te (laten) brengen, bestaan er beperkte vervoersmogelijkheden via de gemeente Afdeling Onderwijs-Jeugd/Leerlingenvervoer. Deze mogelijkheden zijn echter aan een groot aantal regels gebonden. De ouder kindadviseur (OKA) kan met u kijken of u hiervoor in aanmerking komt.

3.4 Continuïteit

Overblijven

Alle kinderen blijven gedurende de dag op school. Zowel in de kleine als grote pauze eten en drinken de kinderen in de klas bij hun groepsleerkracht.

Wij zijn een gezonde school!
De Gezonde School gaat uit van de Gemeente Amsterdam. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen zoals structureel aandacht voor gezondheid in de lessen, gezond gedrag stimuleren onder leerlingen en ouders en gezondheidsproblemen signaleren.

De school is een voorstander van gezonde voeding. Wij vragen dan ook van u om naast een boterham een stuk fruit mee te geven. Ook dient u te zorgen voor drinken voor uw kind. Het meegeven van snoep en blikjes frisdrank is niet toegestaan.

Buitenschoolse opvang

Indien u gebruikt wenst te maken van naschoolse opvang, kunnen wij met u kijken naar een passende vorm van opvang voor uw kind. Wij kunnen, naast de reguliere kinderopvang, tevens bemiddelen bij het aanmelden voor specialistische naschoolse opvang.

Gedurende het schooljaar bieden wij diverse (specialistische) naschoolse activiteiten aan op school.

3.5 Buitenschoolse activiteiten

Excursies & Culturele activiteiten

Naast het reguliere lesprogramma, geven we ook het cultuur en natuuronderwijs een plaats binnen de school door middel van creatieve activiteiten, excursies en projecten. Dit kan binnenschools maar ook buitenschools plaatsvinden zoals de schooltuinen of boerderijlessen.

Voor de leerlingen van de Driesprong is het erg waardevol om het 'verschillend' zijn, het 'anders dan anderen' zijn op een positieve manier te belichten. Door middel van cultuur kunnen leerlingen leren hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen, leren zichzelf te uiten,

elkaar kritisch te bevragen en tolerantie voor elkaars meningen te ontwikkelen. Ook draagt het positief bij aan de eigenwaarde en sociale vaardigheden van kinderen.

Cultuureducatie draagt bij aan

- het versterken van het creatief vermogen van de leerling
- het ontwikkelen van de identiteit en talenten van de leerling
- het vergroten van de sociaal emotionele vaardigheden van de leerling
- het vergroten van respect voor elkaar en elkaars identiteit
- het plezier in het leren!

Leerlijnen zijn ontwikkeld of in ontwikkeling voor Beeldende vorming, Muziek, Burgerschap en levensbeschouwelijke ontwikkeling. Daarnaast hebben we tevens projectmatig aandacht voor cultureel erfgoed, theater, dans, media-educatie en natuur en techniek.

Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Met ingang van het aankomende schooljaar vragen wij geen vrijwillige bijdrage meer. We vinden dat de activiteiten die we voor dit geld organiseren, zoals een schoolreisje, behoren tot ons onderwijs. De stichting Kolom zal ons hierin financieren. .

4. Ouders, onze belangrijkste partners

4.1 Ouderbetrokkenheid

In samenwerking met de ouders maken de leerkrachten het voor de kinderen op school extra plezierig door allerlei activiteiten te organiseren. Zo kunt u denken aan een sportdag, kerst- en paasontbijt, een leuk presentje met Sinterklaas of een leuke verjaardagskaart voor de leerlingen.

Daarnaast kunnen we altijd de hulp van ouders gebruiken bij excursies, om mee te gaan naar het schoolzwemmen of te helpen met de schoolbibliotheek. Als u wilt meehelpen, neem dan contact met de school op. Wij vertellen u graag meer over de mogelijkheden! Elke groep heeft een klassenouder. Een belangrijke ondersteuning voor de leerkracht en spil voor een goede communicatie.

Vier keer per jaar bieden we ouders de mogelijkheid om samen met ons en de leerlingen de projecten af te sluiten.

Uiteraard willen wij ouders betrekken bij onze pedagogische inzichten. Daarom organiseren wij regelmatig een koffieochtend. Tijdens deze bijeenkomsten, proberen wij ouders tips en adviezen te geven rondom positief opvoeden.

4.2 Medezeggenschapsraad (MR) / Gemeenschappelijke MR (GMR)

Wanneer u echt mee wilt praten en mee wilt beslissen over het beleid van de school, dan kunt u het beste plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Ouders en onderwijzend personeel vormen samen de MR. Beide afvaardigingen hebben een gelijk aantal zetels in de MR. De MR praat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en beleidszaken aangaande het onderwijs, waaronder het schoolplan en deze schoolgids.

Belangrijke besluiten die het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de MR. Op haar beurt kan de MR haar standpunten kenbaar maken aan het bestuur. De MR heeft hiervoor twee rechten, het instemmingsrecht en het adviesrecht. Eens per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat er besproken is. Indien nodig informeert de MR de achterban tussentijds. Wanneer u interesse heeft in een functie binnen de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen volgens de procedure, zoals deze is vastgelegd in het reglement van de MR.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Voor informatie kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MR. De contactgegevens zijn beschikbaar op school.

4.3 Oudercontacten

Wij vinden het belangrijk dat de leerkrachten en ouder(s) / verzorger(s) goed met elkaar communiceren over de ontwikkelingen van de kinderen. Wij zetten verschillende middelen in om deze communicatie tot stand te brengen. Jaarlijks houden we informatieavonden, gesprekken over

het ontwikkelingsperspectief, huisbezoeken, besprekingen van afgenomen onderzoeken. Naast de gesprekken over het ontwikkelingsperspectief bestaat natuurlijk ook altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de groepsleerkracht. Wanneer er vragen, problemen of zorgen zijn, is het belangrijk contact op te nemen. U kunt ons het beste bereiken voor of na schooltijd. Leerkrachten maken ook regelmatig van de gelegenheid gebruik om tussentijds een afspraak te maken.

Parro

Parro is de app die wij gebruiken als een plek waar de communicatie tussen school en thuis samenkomt. Wij gebruiken Parro als communicatiemiddel en om u meer te betrekken bij de activiteiten in de groep. Zo kunt u met Parro berichten sturen naar de leerkracht en vice versa, de kalender en activiteiten inzien, inschrijven voor oudergesprekken of themabijeenkomsten en natuurlijk af en toe een leuk bericht of foto zien van een groepsactiviteit. Ook is het mogelijk om uw kind ziek of afwezig te melden via Parro en uw voorkeuren ten aanzien van privacy aan te geven.

Schriftelijke communicatie

Maandelijks geven we via de nieuwsbrief informatie die voor ouders van belang is. Deze nieuwsbrief ontvangt u via Parro. Ontwikkelingen op onderwijskundig gebied worden hierin aan de orde gesteld. Ook wijzigingen van data en andere belangrijke informatie wordt via deze brieven verspreid. Wij verzoeken u dan ook deze brieven goed te lezen, zodat u niet voor verrassingen komt te staan. Heeft u hulp nodig bij het installeren van Parro? Neemt u dan contact op met de school.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor alle ouder(s) / verzorger(s) een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst zal de directie meer vertellen over de plannen voor het komend schooljaar. Daarnaast kunnen ouder(s) / verzorger(s) kennis maken met de leerkracht (en) van hun kind. De groepsleerkrachten vertellen hoe ze werken met de kinderen en geven tevens uitleg over de werkwijze van De Driesprong. Op deze avond wordt met de ouder(s) / verzorger(s) van de schoolverlaters afspraken gemaakt over de schoolverlaters procedure.

5. Regelingen, veiligheid en zorgvuldigheid

5.1 Sociale veiligheid

De school heeft een schoolveiligheidsplan dat ter inzage beschikbaar is. Dit plan wordt regelmatig gecontroleerd en indien nodig bijgesteld. Eens per twee jaar is er een onderzoek naar de veiligheidsbeleving onder leerlingen en medewerkers. De resultaten van dit onderzoek worden meegenomen in de bijstelling van het veiligheidsplan.

Een belangrijk onderdeel van dit plan is de sociale veiligheid. In het veiligheidsprotocol staat beschreven hoe we omgaan met diverse vormen van gedrag. Daarnaast beschikken we over een pestprotocol en een gedragscode met betrekking tot Social Media.

Natuurlijk hebben wij ook aandacht voor de fysieke veiligheid. Het beleid rondom de fysieke veiligheid staat eveneens beschreven in het schoolveiligheidsplan. Een onderdeel hiervan is het medisch protocol.

Op de school is altijd minimaal één medewerker aanwezig die in het bezit is van het BHV certificaat (Bedrijfshulpverlener). De medewerkers in het bezit van een BHV certificaat, worden jaarlijks bijgeschoold. Zij hebben kennis van EHBO, brandveiligheid en zijn op de hoogte van de staat van het gebouw en de vluchtwegen.

5.2 Gedragscode en klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling zijn noodzakelijk om problemen te voorkomen. Het bestuur van De Driesprong heeft een dergelijke regeling opgesteld voor de scholen onder haar bestuur. Deze regeling kunt u bij de directie inzien en is te vinden op de website van Kolom.

De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouder (s) / verzorger (s) elkaar ontmoeten. Waar meerdere mensen bij elkaar komen, zijn er regels die voor iedereen gelden en waar iedereen zich aan moet houden. Het is van belang de regels duidelijk en positief gesteld zijn. De schoolregels zijn zichtbaar door de hele school en worden regelmatig met de leerlingen en het team besproken. Een overzicht van de belangrijkste regels en afspraken vindt u in hoofdstuk 3.

Er bestaat een professionele relatie tussen leerkrachten en leerlingen. De leerkrachten gaan respectvol met de leerlingen om. Dit betekent dat ze rekening houden met de achtergronden en eigenheid van de kinderen.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit de school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersonen. De interne contactpersonen zijn er voor u.

Als u er met school niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur. Desgewenst kunt u voor verdere ondersteuning ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De interne contactpersonen op SBO De Driesprong is Mevrouw C. den Heeten.

De externe vertrouwenspersoon is:

Bernadette Hes

06-25538458

bernadettehes@gmail.com

<https://www.in-b-tweenadvies.com>

De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op www.stichtingkolom.nl

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden ingediend via: bestuurssecretariaat@kolom.net en via het volgende postadres:

Stichting Kolom

t.a.v. College van Bestuur

Jan Tooropstraat 136

1061 AD Amsterdam

020- 5148 080

5.3 Time-out, schorsing en verwijdering

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: de time-out, schorsing en verwijdering.

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het

onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. Gronden voor schorsing zijn:

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school. Denk hierbij aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling
- ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan de bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging, geweldpleging.

Uiteraard is dit een laatste middel om een leerling bij te sturen. Schorsing kan ook worden toegepast als voorbereiding op definitieve verwijdering van de school.

Tot definitieve verwijdering wordt overgegaan als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld.

Op verzoek is het protocol met betrekking tot schorsing of verwijdering bij ons op school op te vragen.

5.4 Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacy beleid opgesteld (<https://www.stichtingkolom.nl/Organisatie/Privacy-beleid>) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.

Op SBO De Driesprong wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is

volgens de wet. Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

Van iedere leerling van SBO De Driesprong wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school bewaard in een hiervoor bestemde afsluitbare kast. Ouders, verzorgers en leerlingen hebben recht op inzage. (Rechten van betrokkenen) Welke rechten u heeft, kunt u lezen via het tablad privacybeleid op de website van de stichting Kolom.

<https://www.stichtingkolom.nl/Organisatie/Privacy-beleid/Overzicht-informatiebeveiling-en-privacybeleid>

Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd. Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

5.5 Schoolverzekering

SBO De Driesprong is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid.

In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van uw kind. Wanneer kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan zullen de ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld en indien kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere kinderen, dan kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een leerkracht of van het schoolbestuur. Wij raden u dan ook dringend aan een goede WA verzekering voor uw kind af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van en schade aan speelgoed, mobiele telefoons, computerspelletjes en andere waardevolle spullen die uw kind op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.

6. Inschrijvingen, uitstroom en ontwikkeling

6.1 Nieuwe leerlingen

Uw kind kan niet voldoende begeleid worden op de basisschool. De basisschool zal in samenwerking met het samenwerkingsverband onderzoeken welke schoolsetting het meest passend is. Dit traject neemt enige tijd in beslag. Mocht dit advies een SBO plaatsing zijn dan zal de directeur van het Samenwerkingsverband een verklaring afgeven: een TLV voor het SBO.

Indien u overweegt uw kind op een SBO school aan te melden, is het natuurlijk altijd raadzaam om eerst een keer te komen kijken en een oriënterend gesprek te voeren met de directie. Op die manier kunt u meer te weten komen over de onderwijskundige visie en de sfeer op school proeven. Zo kunt u beter inschatten of onze school geschikt zal zijn voor uw kind.

6.2 Vervolgonderwijs

Aan het einde van de schoolloopbaan bij ons, wordt gezocht naar een geschikte vorm van vervolgonderwijs. Gedurende het laatste schooljaar van uw kind, wordt u geïnformeerd over de te volgen procedure.

Na de eindonderzoeken worden de resultaten van de leerling besproken in het zorgteam. De school geeft een eindadvies over de geschikte vorm van vervolgonderwijs. Met dit eindadvies kunt u uw kind aanmelden op een vervolgschool. De aanmeldingsprocedure is afhankelijk van het type onderwijs. Dit proces wordt begeleid door de interne begeleider en groepsleerkracht.

De uitstroom van leerlingen van de eindgroep van De Driesprong gaat voornamelijk naar drie richtingen binnen het voortgezet onderwijs.

1. HAVO & VWO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs & Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs)

Afhankelijk van het leerniveau van uw kind, kan er gekozen worden voor de HAVO of het VWO of een combinatieklas.

2. VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs)

Hier bestaat er, afhankelijk van het leerniveau van uw kind, keuze uit verschillende leerwegen, te weten Basisberoepsgerichte-, Kaderberoepsgerichte-, gemengde- en Theoretische Leerweg.

3. Praktijkonderwijs

Deze vorm van opleiding is, zoals de naam al aangeeft, sterk gericht op de praktijk. Het onderwijsprogramma bevat veel praktijkvakken zoals koken, hout- en metaal bewerken, fietstechniek of schilderen. Tijdens de opleiding doen de leerlingen al werkervaringen op door stages te lopen bij verschillende bedrijven of instellingen.

Per schooljaar registreren we de uitstroom van onze schoolverlaters. De gegevens van het afgelopen schooljaar zijn opgenomen in de bijlagen.

6.3 De ontwikkelingen van ons onderwijs

Voor de komende schooljaren staan de volgende beleidsontwikkelingen op het programma:

Leerstofaanbod

De ontwikkeling en implementatie van leerlijnen is in gang gezet. De school gaat aan de slag met een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte). Daarnaast wordt er kritisch gekeken naar de aansluiting van de leerinhouden van de verschillende leerjaren. Een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies zal worden bijgehouden. De school zal tevens de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal in kaart brengen en koppelen aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.

Praktisch lesaanbod

Op de Driesprong hebben we leerlingen die uitstromen naar een meer praktische vorm van onderwijs of toekomstig werkveld. Praktisch werken is voor veel leerlingen een waardevolle aanvulling op het theoretische lesaanbod. Het aanbod van praktisch onderwijs is in ontwikkeling voor de verschillende vakgebieden. Op dit moment worden er diverse lessen praktisch onderwijs aangeboden op het gebied van natuur- en cultuureducatie. Daarnaast wordt tijdens projectweken gewerkt aan een thema door middel van praktisch onderwijs.

Sociaal emotionele ontwikkeling

De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen. Onder andere door de implementatie van PBS, de methode Leefstijl en lessen uit Goed Gedrag. Jaarlijks analyseren wij de sociaal emotionele opbrengsten op schoolniveau en gebruiken deze bij het beschrijven van individuele- en groepshandelingsplannen.

Cultuuronderwijs en burgerschap

Cultuuronderwijs vormt een belangrijke onderdeel in de (creatieve en culturele) ontwikkeling van de leerling. Wij hebben ingezet op doorgaande leerlijnen voor muziek en beeldende vorming en een begin gemaakt met het integreren van levensbeschouwing binnen ons onderwijs. Het komende schooljaar zullen wij dit verder uitwerken en implementeren. Daarnaast zal er aandacht komen voor een gedegen aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

ICT

ICT en gebruik van ICT neemt een steeds belangrijkere plek in binnen het onderwijs. Zowel kennis over sociale media en gebruik van multimedia als het gebruik van de verschillende ICT applicaties voor leerlingen en personeel. De afgelopen schooljaren is het gebruik van ICT door het thuisonderwijs in een versnelling gekomen. Er is beleid ontwikkeld om ICT een gedegen plek binnen ons lesaanbod te kunnen geven. Zo beschikt de school over voldoende tablets om met de leerlingen digitaal te kunnen werken en zal er het komende jaar projectmatig aandacht besteed worden aan Social Media en mediawijsheid.

Pedagogisch en didactisch handelen

De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers is een belangrijk aandachtspunt vanuit de Stichting Kolom. Leerkrachten en ondersteunend personeel zullen het komende schooljaar zich verder professionaliseren. Door middel van een persoonlijk dossier zal deze ontwikkeling in kaart gebracht worden.

Goed klassenmanagement blijft een belangrijk ontwikkelpunt. Een goede luisterhouding van de leerling is een basisvoorwaarde voor het onderwijsproces. Het komende jaar zullen de leerkrachten handreikingen aangereikt krijgen om hun aanpak verder te verbeteren.

Opbrengsten

We analyseren de leeropbrengsten van onze leerlingen twee keer per jaar. Hierdoor hebben we goed zicht op de leerontwikkelingen van onze leerlingen. Hierdoor kunnen we ervoor zorgdragen dat de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool tenminste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

6.4 De resultaten van ons onderwijs

Onderwijs is altijd in beweging. Constant worden er nieuwe methoden op de markt gebracht om het leerrendement te vergroten. De Driesprong houdt alle ontwikkelingen nauwgezet in de gaten. Het personeel wordt voortdurend bijgeschoold en op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. We trachten ernaar niet alleen het maximale leerrendement uit de leerlingen te halen maar ook uit onszelf.

Door middel van een uitgebreid leerlingvolgsysteem kunnen we de ontwikkelingen bij onze leerlingen goed volgen en hierop reageren door continu de onderwijsbehoefte van de leerling in het oog te houden.

Wij gebruiken de kwaliteit enquêtes en inspectierapporten om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Deze rapporten zijn terug te vinden op onze website.

Elke vier jaar wordt het schoolplan herzien. Hierin wordt de missie en visie, het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de kwaliteit van de zorgstructuur op school beschreven.

Jaarlijks stelt de directie een jaarplan op. Dit jaarplan is bedoeld om de belangrijkste beleidsvoornemens concreet te maken voor het team en om te helpen bij tussentijds evaluaties. Ook wordt er elk jaar een schoolverslag geschreven, waarin de resultaten van de gestelde doelen geformuleerd en de belangrijkste beleidsvoornemens van het voorgaande schooljaar geëvalueerd worden.

Bovenstaande beleidsstukken worden besproken met MR en zijn op verzoek in te zien bij de directie.

7. Overige contacten en contactadressen

SBO De Driesprong
Sloterweg 1192
1066 CV Amsterdam
020 617 52 20
info@sbo-driesprong.nl
www.sbodedriesprong.nl

Stichting Kolom
Jan Tooropstraat 136
1061 AD Amsterdam
020 514 80 80
T.a.v. Voorzitter College van Bestuur
info@kolom.net
www.stichtingkolom.nl

Ouder Kind Team (OKT)
Evertsweertplantsoen 3 A
1069 RK Amsterdam
020 - 555 5961
deakernieuwsloten@oktamsterdam.nl

Fibbe Amsterdam
Stadionplein 71
Amsterdam
020 2442539
info@fibbescl.nl
<https://fibbescl.nl>

Levvel
Postbus 75450
1070 AL Amsterdam
T (020) 890 10 00
www.levvel.com

Onderwijs, Jeugd en Zorg (gemeente)
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam
020 251 80 00
14 020

Onderwijs-Jeugd Leerplicht
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam
020 253 1517 (leerplichtambtenaar West)
<http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>
leerplicht@amsterdam.nl

GGD Amsterdam
Geneeskundige en Gezondheidsdienst
Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam
020 555 59 11

Samenwerkingsverband PO Amsterdam-Diemen
www.swvamsterdamdiemen.nl

Kolom-scholen

SBO Professor Dumont
SBO De Driesprong
HKC De Wereldboom
SBO De Hasselbraam
SBO De Zeppelin

SO Alphons Laudy
SO De Heldring
VSO Alphons Laudy
VSO De Heldring

Praktijkcollege Noord
Praktijkcollege De Atlant
Praktijkcollege De Dreef
Praktijkcollege Het Plein
Praktijkcollege De Schakel

Voor contactadressen van al onze Kolom-scholen kunt u kijken op:
www.stichtingkolom.nl