KOLOM

RUIMTE VOOR LEREN

# VSO DE HELDRING











# SCHOOL GIDS

2026-2027

# Inhoudsopgave


Voorwoord 4

**Hoofdstuk 1 5**
**De school**
1.1 Algemene gegevens 6
1.2 Visie 6
1.3 Missie 7
1.4 Schoolgrootte 7
1.5 Kolom 7
1.6 Directie 7

**Hoofdstuk 2 8**
**Ondersteuning**
2.1 Basisondersteuning 9
2.2 Soorten groepen 10
2.3 De vijf niveaus van ondersteuning 11
2.4 Niveau 1 en Niveau 2 12
2.5 Niveau 3 14
2.6 Niveau 4 en 5 14
2.7 Ondersteunende disciplines 15
2.8 Grenzen aan ondersteuning 16

**Hoofdstuk 3 18**
**Het onderwijs**
3.1 Sociale kwaliteit (actief burgerschap) 19
3.2 Fasering van ons onderwijs met betrekking tot arbeidstoeleiding 20
3.3 Leerlijnen 20
3.4 Buitenschoolse activiteiten en werkweek 23
3.5 Gezonde school 23

**Hoofdstuk 4 24**
**Resultaten en doelen**
4.1 Instroom van leerlingen 25
4.2 Uitstroom van leerlingen / schoolverlaters 25
4.3 Certificaten 25
4.4 VSO Diploma 25
4.5 Bestendiging uitstroom 25
4.6 Opbrengsten 25
4.7 Schoolontwikkeldoelen 26
4.8 Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief 26

**Hoofdstuk 5 27**
**Praktische zaken**
5.1 Aanmelden en aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring 28
5.2 Onderwijstijden 28
5.3 Vakantierooster 2026-2027 29
5.4 Studiedagen en administratiedagen 29
5.5 Verlof aanvragen 29
5.6 Schoolfruit en maaltijd 30
5.7 Schoolregels 30
5.8 Begeleiding externe instanties onder onderwijstijd 31
5.9 Medicatie 31
5.10 Externe hulpverlening 31
5.11 Schooltandarts 31

**Hoofdstuk 6 32**
**Ouders**
6.1 Zo betrekken we de ouders erbij 33
6.2 Communicatie 33
6.3 De medezeggenschapsraad 33

**Hoofdstuk 7 35**
**Regelingen en veiligheid**
7.1 Veiligheidsbeleving 36
7.2 Algemene verordening Gegevensbescherming 36
7.3 Aansprakelijkheid 36
7.4 Veiligheid op school 37
7.5 De meldcode 37
7.6 Ongewenste intimiteiten 37
7.7 Klachtenregeling 37
7.8 Meldplicht seksueel geweld 38
7.9 Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling) 38
7.10 Financiële aanvragen 39
Medewerkers 40

**Medewerkers**
Notities 42
Notities 43
Notities 44

**Plankalender**

## Voorwoord

*Welkom op VSO De Heldring. De school speelt een grote rol in het leven van een kind. Het is dus belangrijk een goede en weloverwogen schoolkeuze te maken. Deze gids kan u daarbij helpen. In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. U kunt informatie vinden over de aanmeldingsprocedure, hoe we ons onderwijs organiseren en vormgeven, de zorg voor de leerlingen en over de dagelijkse gang van zaken. U kunt ook op onze website kijken www.vsodeheldring.nl.*

### Jaarplan

In het jaarplan staan de doelen vanuit het schoolplan die we in schooljaar 2026-2027 willen bereiken. De volgende thema's staan volgend jaar centraal.

- Burgerschap
- Digitale geletterdheid
- De veranderende doelgroep
- Taal- leesonderwijs
- Rekenen
- AI in ons onderwijs

### Opleiden in school

Dit schooljaar hebben we, net als vorig schooljaar, verschillende collega's in opleiding. We mogen binnen ons team twee collega's begeleiden die de Pabo doen.

### Europees Sociaal Fonds (ESF)

Het ESF draagt ook dit schooljaar financieel bij aan het bevorderen van de arbeidstoeleiding van onze leerlingen. Door deze bijdrage kunnen wij verschillende vakopleidingen aanbieden en zijn wij in staat om stages voor de leerlingen te verzorgen.

Excellente School 2013-2025 VSO

Europese Unie
Europees Sociaal Fonds

2013 t/m 2025

***Namens de directie van VSO de Heldring,***
Linda Hanraads (directeur)
Sanya Valkenburg (adjunct-directeur)

# 1. De school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

***VSO De Heldring***
Burgemeester Eliasstraat 20,
1063EW Amsterdam.
020 447 35 83
www.vsodeheldring.nl
vsodeheldring@kolom.net

***Schoolbestuur***
Stichting Kolom,
Elsrijkdreef 207B,
1103MJ Amsterdam.
020 514 80 80
www.stichtingkolom.net
info@kolom.net

***Voorzitter college van bestuur***
Sylvia Spierenburg
Diane Middelkoop a.i.

***Schooldirectie***
Directeur: Linda Hanraads
l.hanraads@kolom.net
Adjunct-directeur: Sanya Valkenburg
s.valkenburg@kolom.net

## 1.2 Visie

De Heldring werkt! Met plezier en professioneel aan het perspectief van de leerling.

**De Heldring werkt met**

**Plezier**

sfeer, verbinding, positief, betrokkenheid, eigenwaarde
passie, respect voor elkaar, veiligheid, cultuur, zingeving

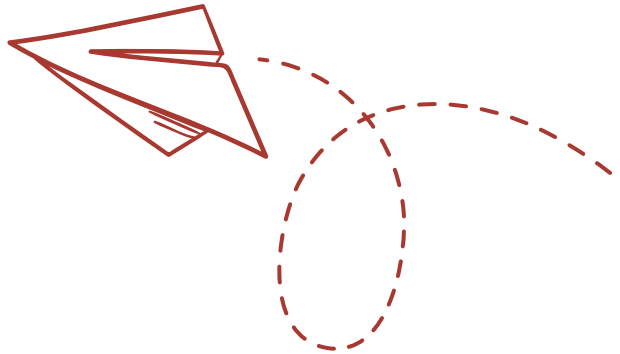
**en Professioneel**

autonoom, autenthiek, opbrengsten, klimaat
ondernemersschap, kwaliteit, creatief

**aan het Perspectief**

talent, toekomst, zelfontplooing, groei,
OPP, zelfstandig, autonoom

**van de leerlingen.**



## 1.3 Missie

Wij bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking van 12 tot 18 jaar. Via verschillende leerroutes en uitstroomniveaus wordt passend werk voor iedere leerling gerealiseerd. Het ontwikkelen van sociale competenties is een belangrijk leerdoel en draagt bij aan actief burgerschap.

## 1.4 Schoolgrootte

Op het moment van schrijven van deze schoolgids, telt de school 166 leerlingen. Er kunnen geen nieuwe leerlingen meer geplaatst gaan worden, de school is vol. Wij hebben dit schooljaar 6 vaardigheidsgroepen, 5 reguliere groepen, 3 kleine settingsgroepen.

## 1.5 Kolom

VSO De Heldring valt onder de stichting Kolom. Stichting Kolom vormt het bestuur van veertien scholen. De leeftijd van leerlingen is vanaf 4 tot en met 18 jaar. Behalve een aantal scholen voor speciaal onderwijs (SO), vallen er onder ons bestuur ook scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en scholen voor praktijkonderwijs (PrO). De meeste scholen bevinden zich in Amsterdam. Binnen de stichting zijn er directie- en IB overlegmomenten. Zowel op beleidsmatig gebied als op inhoudelijk gebied wordt er veel tussen de verschillende scholen samengewerkt. De contactgegevens van de Stichting vindt u elders in de gids. Het koersplan van Kolom geeft richting aan ons jaarplan en schoolplan.

Vanaf januari 2025 is deze nieuwe strategische koers leidend voor de scholen van Kolom. Dit koersplan is in te zien via de website van Kolom.

## 1.6 Directie

De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de inhoud en opbrengsten van het onderwijs en de organisatie van de school: personeel, leerlingen, financiën, gebouw, materialen en methoden.



# 2. Ondersteuning

## 2.1 Basisondersteuning

VSO De Heldring is een school voor gespecialiseerd onderwijs (GO) voor leerlingen die zeer moeilijk leren in de leeftijd van 12 tot en met 18 jaar. Op onze school zorgen we voor goed onderwijs voor alle kinderen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs hebben. Als school voor gespecialiseerd onderwijs beschikken we over een groot ondersteuningsaanbod. Dit ondersteuningsaanbod staat beschreven op onze website onder het kopje 'basis- en extra ondersteuning'. Wij kunnen geen één op één begeleiding bieden. Wij bieden onderwijs in een groep.

In deze schoolgids vindt u hier een korte samenvatting van.

### Uitstroombestemming en leerroute

VSO De Heldring biedt een aanbod conform verschillende leerroutes (gebaseerd op het doelgroepenmodel) aan. Een leerroute werkt toe naar een bepaalde uitstroom. Voor VSO De Heldring is dat "dagbesteding belevingsgericht", "dagbesteding activiteiten gericht", "dagbesteding arbeidsmarktgericht", "beschut werk", "arbeid" en "vervolgonderwijs (MBO entree)". Wanneer een leerling wordt ingeschreven op onze school, wordt hij/zij ingedeeld op een leerroute die leidt tot een uitstroombestemming.

Deze leerroute wordt vastgesteld door de commissie van begeleiding (CvB) op basis van dossieranalyse (IQ, ontwikkelingsniveau, mate van ondersteuningsbehoeften), toetsresultaten en eerste bevindingen in de klas.

Ieder jaar worden de leerroute en uitstroombestemming geëvalueerd tijdens de leerlingbesprekingen. Het bijstellen van de leerroute gaat altijd via de commissie van begeleiding (CvB). Zes weken na plaatsing van de leerling wordt het start Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) besproken met ouders.

De plaatsing in een bepaalde leerroute wil zeggen dat de leerling voor de meeste vak- en leergebieden binnen deze leerroute lesaanbod krijgt. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling voor een bepaald vak- of leergebied een aanbod krijgt in de leerroute erboven of eronder. Bijvoorbeeld wanneer een leerling op een bepaald vakgebied sneller door de leerstof heen blijkt te kunnen.

### Niveaugroepen

Op VSO De Heldring worden de leerlingen in groepen ingedeeld op leeftijd en op leerroute. Voor het vakgebied schriftelijke taal wordt het onderwijs bijna dagelijks aangeboden in groepsdoorbroken niveaugroepen. Leerlingen die onder niveau 6 van de leerlijn schriftelijke taal functioneren, krijgen in plaats van de schriftelijke taal een extra mondeling taalaanbod.  Ditzelfde geldt voor rekenen. Leerlingen die niveau 6 nog niet hebben, krijgen extra lessen praktische redzaamheid aangeboden.

De overige vak- en leergebieden worden aangeboden in de eigen groep alwaar binnen de groep op niveau gedifferentieerd wordt in aanbod en verwerking.

### Groepsplan

De vier hierboven beschreven leerroutes hebben per vakgebied uitgewerkte leerlijnen. In iedere groep wordt er vanuit de leerlijnen gewerkt met een groepsplan. In een groepsplan staat beschreven welk onderwijsaanbod past bij de verschillende leerlingen in de groep. Dit doen we voor een vastgestelde periode per leergebied.  Het beschrijft welke aanpak en interventies de leerkracht uitvoert om de gestelde doelen te behalen. Aan het begin van het schooljaar maakt de leerkracht samen met de intern begeleider de groepsplannen voor de groep. Tweemaal per jaar worden de doelen opnieuw vast en/of bijgesteld middels een groepsbespreking. De groepsplannen zijn 'in principe' voor leerkrachten.

### Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief is het sturend instrument voor planmatig werken op leerlingniveau. Het is een document dat duidelijk maakt naar welke uitstroombestemming en daarmee samenhangend uitstroomniveau de school de leerlingen begeleidt.

De weg daarnaartoe is de leerroute. De leerroute is een bundeling van leerlijnen, zowel voor de basisleerlijnen als voor de ondersteunende leerlijnen. Deze leerroute geeft houvast voor het plannen van het onderwijs. Het OPP wordt tweemaal per jaar met leerlingen en ouders besproken.

### Leerroutes

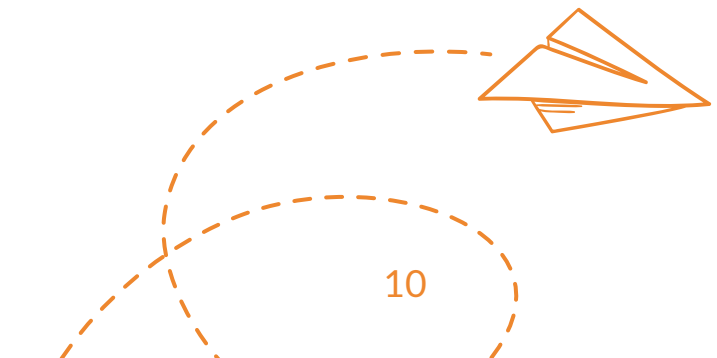
VSO De Heldring werkt met vier leerroutes en de daarbij behorende uitstroombestemmingen:

***Leerroute 4: beschut werk/arbeid/vervolgonderwijs***
Het onderwijs richting loonvormende arbeid richt zich op brede persoonlijke vorming, participatie in de samenleving en het vinden van een passende plaats op de arbeidsmarkt. De leerlingen in dit uitstroomprofiel zullen (eenvoudige) werkzaamheden kunnen verrichten op de arbeidsmarkt. Leerlingen werken individueel, onder begeleiding van een jobcoach (deze is niet voortdurend aanwezig).

***Leerroute 3: arbeidsmarktgericht / beschut werk***
Leerlingen in dit uitstroomprofiel krijgen na het VSO een plek in een instelling voor dagbesteding. De leerling kan met ondersteuning en begeleiding werkzaamheden verrichten in een aangepaste werkomgeving. Het onderwijs binnen dit uitstroomprofiel richt zich op persoonlijke vorming en het ontwikkelen van vaardigheden rond werk- en dagactiviteiten. Leerlingen werken in een groep om één bepaalde taak af te krijgen onder begeleiding van een werkbegeleider die voortdurend aanwezig is. De begeleider houdt in de gaten of de taak goed wordt uitgevoerd.

***Leerroute 2: taakgerichte dagbesteding***
Leerlingen in dit uitstroomprofiel krijgen na het VSO een plek in een instelling voor dagbesteding. Leerlingen doen taken en activiteiten onder supervisie van meerdere begeleiders. Er zijn minder eisen en veel ondersteuning. Er wordt gekeken wat een leerling aankan, daar wordt de taak of activiteit op afgestemd.

***Leerroute 1: belevingsgerichte dagbesteding***
Leerlingen die uitstromen op leerroute 1 doen allerlei activiteiten gericht op welzijn, stimuleren van de zintuigen. Het gaat hier om activiteiten als spelletjes, koken, bewegen en creatieve activiteiten. Er is een goede balans tussen inspanning en ontspanning.



## 2.2 Soorten groepen

### Reguliere en vaardigheidsgroepen

In de reguliere groepen zitten leerlingen met leerroute 2/3/4.

In de vaardigheidsgroepen zitten leerlingen met leerroute 1/2/3.

Het streven is om in de aanvangsgroepen maximaal 11 leerlingen te plaatsen.

Al deze groepen worden alle dagen in principe begeleid door een leerkracht in samenwerking met een onderwijsassistent of leraarondersteuner.

### Kleine-settingsgroepen

In deze groepen bieden wij onderwijs in een kleinere, prikkelarme setting om beter tegemoet te komen aan de specifieke ondersteuningsbehoefte van leerlingen die naast een verstandelijke beperking een specifieke hulpvraag hebben, die voortkomt uit psychiatrische-, gedrags- of emotionele problematiek. Zij krijgen onderwijs op maat in hun eigen groep. Er wordt onderwijs aan maximaal 7 leerlingen geboden.
Wij bieden geen één op één begeleiding, de leerling moet in een grotere groep kunnen functioneren.
De groepen worden bemand door een leerkracht en twee onderwijsassistenten.

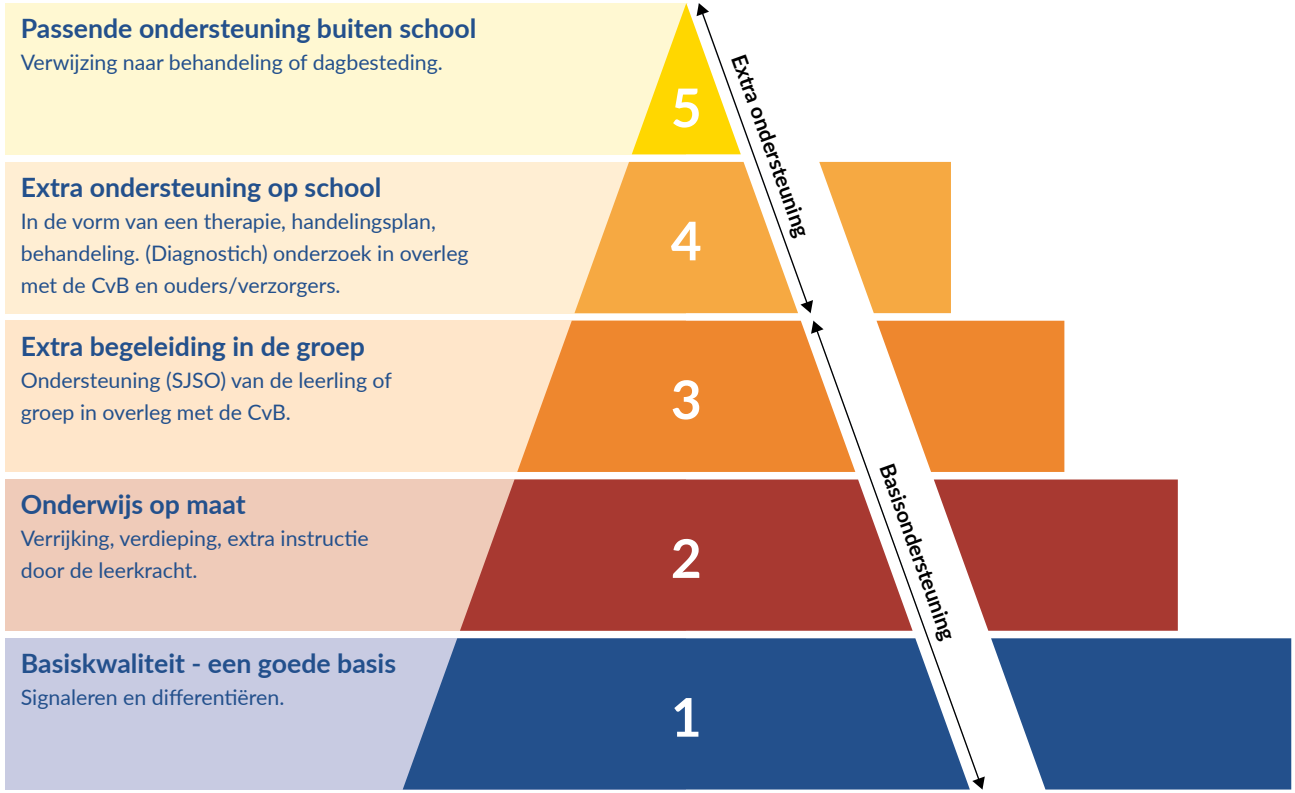
De verwachting is dat de leerlingen hun gehele schoolloopbaan onderwijs nodig zullen hebben in een kleinere, prikkelarme setting. Het is echter niet uitgesloten, dat leerlingen toch nog zullen doorstromen naar een V- of R- groep. Zij zijn immers nog steeds in ontwikkeling. Daarnaast is het realistisch te bedenken dat een aantal van deze leerlingen in een eerder stadium zal uitstromen richting een dagbestedingsplek.

Voor de begeleiding van de kleine settingsgroepen werken wij intensief samen met Fibbe SCL, dit zijn professionals op het gebied van orthopedagogiek.

## 2.3 De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen onze school gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en afstemming er nodig is. We starten altijd met wat een leerling nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende is, kunnen we extra hulp inschakelen.

*Figuur: Piramide handelingsgericht werken (HGW)*



## 2.4 Niveau 1 en Niveau 2

De basisondersteuning bestaat uit een sterk aanbod en extra aandacht binnen de klas (onderwijs op maat)

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent goed onderwijs in elke klas.

### Onze uitgangspunten

- **Sterk onderwijs vanaf het begin:** We bieden een rijk en doordacht lesaanbod. We leggen duidelijk uit volgens het Expliciete Directe Instructie model.
- **Leren met plezier en betekenis:** Onze lessen zijn boeiend en sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van de leerlingen.
- **Orthopedagogische aanpak:** De kern van de orthopedagogische aanpak (OPA) op De Heldring is een doelmatige en handelingsgerichte benadering om een goed pedagogisch onderwijsklimaat te realiseren, met als doel dat leerlingen bij het verlaten van de school adequaat sociaal en emotioneel kunnen functioneren binnen hun uitstroombestemming.
  Belangrijk binnen deze aanpak is een voorspelbare benadering en omgeving bieden aan de leerlingen en gewenst gedrag stimuleren en bekrachtigen.
- **Aandacht voor ieder kind:** Ieder kind heeft een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).

### Didactisch

Een hoogwaardige, kwalitatieve instructie is essentieel in het onderwijs. Op VSO De Heldring is onze instructie gestoeld op het “directe instructiemodel”. Onze leerlingen hebben baat bij een instructie die expliciet de doelen inoefent waar wij aan werken: Expliciete directe instructie.

We werken in de groep met drie routes van instructie:

1. Zelfstandig: de leerling gaat na de instructie zelfstandig aan de slag.
2. Verlengde instructie: de leerling krijgt verlengde instructie na de instructie.
3. Individuele instructie: de leerling krijgt na de verlengde instructie nog individuele uitleg.

### Klassenmanagement

De basisondersteuning richt zich op het creëren van een omgeving en het hanteren van werkwijzen die aansluiten bij (o.a.) deze specifieke behoeften:

***Structuur en duidelijkheid***

Leerlingen hebben behoefte aan structuur (in tijd en ruimte) en duidelijkheid om te weten wat er van hen wordt verwacht. Dit omvat het duidelijk maken van de duur van lessen (time-timer) en de opeenvolging van activiteiten (pictobord). Ook de werkruimte is overzichtelijk en voorspelbaar.

***Eenvoudige en duidelijke communicatie***

Er wordt gewerkt met Totale Communicatie, wat inhoudt dat diverse middelen (gesproken taal, lichaamstaal, pictogrammen en ondersteunende gebaren) worden ingezet. De communicatie is eenvoudig, duidelijk, kort en bondig.

***Groepsleerkrachten***

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep. Zij zijn eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en ouders. Zij vullen het leerlingvolgsysteem in, maken het OPP voor de leerlingen in hun groep en geven inhoud aan het dagelijks onderwijs.

***Klassenassistenten en -ondersteuners***

Assistentie is noodzakelijk in de groepen om de leerkracht in staat te stellen de les te geven en leerlingen te ondersteunen. De assistent of ondersteuner helpt de leerlingen bij de les te houden en kan met een deel van de klas werken.

***Kwaliteitscoördinator***

We streven elke dag naar het beste onderwijs voor onze leerlingen. Om de kwaliteit van ons onderwijs continu te bewaken, te verbeteren en te vernieuwen, werken er op onze school kwaliteitscoördinatoren (KC). De kwaliteitscoördinator werkt achter de schermen én in de praktijk aan een sterke leeromgeving.

De taken en rol van de kwaliteitscoördinator zijn onder te verdelen in drie pijlers:

1. **Ondersteuning en coaching van leerkrachten**
   De kwaliteitscoördinator is de sparringpartner voor ons onderwijzend personeel. Zij/hij helpt leerkrachten bij het analyseren van groepsplannen, het interpreteren van toetsresultaten en het vormgeven van een passend aanbod in de klas. Door middel van lesbezoeken, coaching en gerichte feedback helpt de KC leerkrachten om hun lessen nóg beter af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben.
2. **Bewaken van de onderwijskwaliteit**
   De KC kijkt met een helikopterview naar de hele school. Welke methodes gebruiken we? Sluiten onze leerlijnen goed op elkaar aan? En hoe presteren onze groepen ten opzichte van de landelijke doelen? De kwaliteitscoördinator coördineert onze schoolsystemen (zoals het leerlingvolgsysteem) en zorgt ervoor dat we als school datagestuurd en doelgericht blijven verbeteren.
3. **Zorgcoördinatie en passend onderwijs**
   Wanneer een leerling extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft, speelt de kwaliteitscoördinator een centrale rol. Samen met de leerkracht, de ouders en eventuele externe specialisten (zoals logopedisten, orthopedagogen of het samenwerkingsverband) zoekt de KC naar de juiste onderwijsbehoeften voor het kind. De KC bewaakt hierin de grote lijn en zorgt dat de gemaakte afspraken rondom extra zorg zorgvuldig worden uitgevoerd.

***Kort samengevat:***
Waar de leerkracht de expert is in de klas, is de kwaliteitscoördinator de expert voor de klas. Samen zorgen we voor een veilige, uitdagende en kwalitatief hoogwaardige onderwijstijd voor ieder kind.

## Orthopedagogische aanpak (OPA)

OPA staat voor Orthopedagogische Aanpak. OPA is een doelmatige en handelingsgerichte aanpak voor een goed pedagogisch onderwijsklimaat. De basisregels zijn onderdeel van OPA en helpen ons bij deze aanpak. Er zijn vijf basisregels. Aan elke regel is ter verduidelijking een pictogram toegevoegd. Zo zijn de regels voor iedereen te lezen. Overal in de school en in de klassen zijn de basisregels opgehangen.

### De basisregels

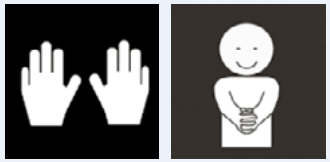
Let op jezelf



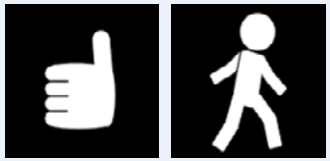
Aardig praten



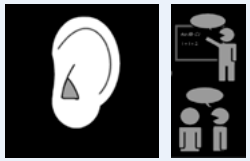

Handen bij jezelf



Rustig lopen



Luisteren naar elkaar



Deze schoolbrede aanpak integreert sociaal-emotionele ontwikkeling met leren, waarbij overal dezelfde regels en reacties op gedrag van toepassing zijn. De OPA aanpak is gericht op het bieden van voorspelbaarheid en duidelijkheid, wat met name belangrijk is voor leerlingen die moeite hebben met het omgaan met eigen emoties en die van anderen.

### Handelingsgericht werken

De school werkt handelingsgericht, waarbij het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. De kern hiervan is een cyclus met groepsplannen en leerstofplanning

### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief is ons schoolrapport. Hierin staat naar welke uitstroombestemming en daarmee samenhangend uitstroomniveau de school de leerling begeleidt. Met andere woorden: 'waar is de leerling het best op zijn plek na deze school?'

Dit doen we door hoge doelen te stellen, terug te vinden in de leerlijnen.

Het ontwikkelingsperspectief wordt bij al onze leerlingen opgesteld bij de start op onze school. Jaarlijks wordt dit perspectief, de opbrengsten en de daarbij behorende onderwijsbehoeften met de Commissie van Begeleiding en de leerkracht opnieuw vastgesteld. Twee keer per jaar wordt dit schoolrapport met ouders besproken in het OPP-gesprek.

### Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) om de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig te volgen. De leerlingen zijn gekoppeld aan de leerlijnen (CED) in dit systeem waarmee de leerkracht planmatig en doelgericht aan de individuele doelen kan werken. In het rapport (OPP) wordt de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig gevolgd en dient als leidraad voor het onderwijsaanbod. Daarnaast biedt het duidelijkheid over de verwachtingen en mogelijkheden van de leerling.

### Meer ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig binnen het basisaanbod. Dit gebeurt vanuit niveau 2, binnen de klas, door de eigen leraar. Voorbeelden zijn extra uitleg, herhaling van leerstof, een ander soort instructie of een extra oefening. De leerkracht en onderwijsassistent geven hier invulling aan.
Er is interne expertise van orthopedagogen en kwaliteitscoördinatoren beschikbaar die de leerkracht kunnen ondersteunen.

## 2.5 Niveau 3

### Verdere intensivering, extra ondersteuning

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan leerlingen die dit nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen. De begeleiding/behandeling vindt meestal plaats door een begeleider vanuit SJSO (Fibbe). Er is een nauwe samenwerking om met elkaar doelgericht te voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Soms is er ook ondersteuning nodig buiten de onderwijstijd: thuis of na school. Ook hierbij ondersteunt de school ouders door ze bijvoorbeeld te koppelen aan een ouder- en kindadviseur.

***Over welke ondersteuning hebben wij het dan;***

- Interne specialisten zoals de logopedist, schoolpsycholoog of fysiotherapeut
- Externe specialisten, zoals een ergotherapeut
- Het OuderKindTeam (OKT)
- De leerplichtambtenaar
- De jeugdarts van de GGD

Bij ondersteuning vanuit niveau 3 wordt de casus altijd na toestemming van ouders en leerlingen besproken in de CvB: de commissie van begeleiding. Logopedie wordt op school aangeboden na screening en vastgesteld door de CvB. Ergotherapie en fysiotherapie kan op school geboden worden na indicatie. De schoolpsycholoog kan psychologisch onderzoek afnemen en ondersteunt bij vraagstukken rondom de cognitieve en sociaal- en emotionele ontwikkeling.

## 2.6 Niveau 4 en 5

### Intensieve, (individuele) extra ondersteuning

Wanneer extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende is, is er intensieve ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten school. Dit gebeurt in overleg met de CvB en ouders/verzorgers.

***Het kan hier bijvoorbeeld gaan om:***

- Tijdelijke gezinscoaching/ondersteuning (bijvoorbeeld vanuit Cordaan)

- Behandeling, therapie, onderzoek vanuit Fibbe SCL.
- Leerplicht ivm ontheffing of afwijking onderwijstijd
- Betrekken zorgpartners (Cordaan, Philadelphia, Jobcoaches vanuit de gemeente, enz.) mbt observeren en passend aanbod.

Soms kan het voorkomen dat een leerling, met alle ondersteuning vanuit niveau 4, toch beter tot ontwikkeling komt binnen een andere setting. Binnen niveau 5 gaan we, in nauwe samenwerking met ouders en ondersteunende jeugdhulp, onderzoeken welke setting dan het best passend is.

## 2.7 Ondersteunende disciplines

### Commissie van begeleiding

De commissie van begeleiding bestaat uit een directielid, een kwaliteitscoördinator, de zorgcoördinator, de psycholoog en de schoolarts. Wekelijks komt de commissie bijeen en draagt zorg voor het welzijn van alle leerlingen. Eenmaal per jaar worden de ontwikkelingen en het uitstroomperspectief van alle leerlingen besproken in de leerlingbespreking.

### Psycholoog

Binnen de basisondersteuning zijn verschillende disciplines betrokken, waaronder een psycholoog, die deelneemt aan de CvB en psychologisch onderzoek kan verrichten. Daarnaast ondersteunt ze bij uiteenlopende hulpvragen op individueel leerlingniveau als binnen de groepen.
Onze psycholoog is Jessica Macrooy.

### Logopedie en fysiotherapie

Nieuwe leerlingen worden logopedisch en motorisch gescreend. Vanuit die screening wordt, in overleg met ouders, CvB en leerkracht bepaald of een leerling gebaat is bij therapie. De behandeling vindt onder onderwijstijd plaats en moet school gerelateerd zijn. Onze logopediste is Caroline Kuiper en de fysiotherapeut is Martijn Kollen.

### Zorgcoördinator

De zorgcoördinator begeleidt en coördineert het zorgproces tussen de school en de leerling, ouders en eventuele externe instanties. De zorgcoördinator heeft als taak om contact te onderhouden met de in- en externe zorgverleners van de leerlingen. Wanneer er een uitvoerdersoverleg is, is de zorgcoördinator hierbij aanwezig. Tarik Simsek is de zorgcoördinator op de school.

### Ouder-en-kindteam

Er is een samenwerking met de jeugdarts van de GGD Amsterdam, die lid is van de CvB en leerlingen periodiek onderzoekt. Daarnaast werkt de school samen met een ouder- en kindadviseur (OKA) die onafhankelijk van school werkt en op vaste momenten aanwezig is om hulp en ondersteuning te bieden aan jongere en ouders. De jeugdarts die aan onze school verbonden is, is Maaike de Jong.
Onze ouder-en kindadviseur is Mariska Barbiers. Zij zijn op vrijdag op school en nemen deel aan het CvB overleg.

### Specialistische jeugdzorg speciaal onderwijs (SJSO)

Specialistische jeugdzorg speciaal onderwijs (SJSO) is beschikbaar op school met een team van jeugdhulpverleners. Zij kunnen individuele begeleiding, groepsbegeleiding en behandeling bieden en werken nauw samen met de leerkracht, ouders en gezin. Vanuit de SJSO werken we samen met Fibbe SCL. SJSO wordt vanuit de gemeente gefinancierd, waardoor geen verwijzing van arts of OKA nodig is, wel akkoord van de CvB. Fibbe SCL voegt kinderpsychiatrische zorg toe en helpt bij diagnostiek en behandeling op school of thuis. Fibbe SCL ondersteunt kleine setting-groepen vanuit kinderpsychiatrische expertise.

### Ergotherapie

Voor leerlingen die een indicatie hebben voor ergotherapie, is er een mogelijkheid tot behandeling op school. Ergotherapie wordt bekostigd door de zorgverzekering van de leerling.

De ergotherapeut is niet altijd beschikbaar om op school te behandelen, wanneer de wachtlijst te groot is, verwijzen wij naar behandeling buiten school.

## 2.8 Grenzen aan ondersteuning

### 1. Groepsgericht Onderwijs (Geen 1-op-1 begeleiding)

- Onze onderwijsstructuur is volledig ingericht op het **groepsgericht functioneren**.
- Onze leerkrachten en ondersteuners richten zich op de groepsdynamiek en het algehele leerproces.
- De school heeft **geen capaciteit of personele middelen voor continue 1-op-1 begeleiding** van individuele leerlingen gedurende de schooldag.

### 2. Fysieke en Medische Zorgvoorwaarden (ADL-zelfstandigheid)

De school beschikt niet over faciliteiten of personeel voor intensieve Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL-zorg). De volgende toelatingscriteria zijn verplicht:

- **Volledige zindelijkheid**: Leerlingen dienen overdag en 's nachts volledig zindelijk te zijn voor urine en ontlasting. Verschoning op school of het dragen/wisselen van (incontinentie)luiers is uitdrukkelijk uitgesloten.
- **Zelfstandige toiletgang:** De leerling moet volledig zelfstandig het toilet kunnen bezoeken (inclusief kleding hanteren, intieme hygiëne/billen afvegen en handen wassen).
- **Zelfstandig aan- en uitkleden:** De leerling dient zichzelf zonder fysieke hulp van het personeel te kunnen om- of aankleden (bij start/einde schooldag, pauzes en gym/praktijkvakken).
- **Menstruatiehygiëne:** Ouders zijn er verantwoordelijk voor hun kind thuis te leren hoe zij hiermee omgaat. De leerling moet menstruatiematerialen zelfstandig kunnen wisselen. Bij herhaaldelijk doorlekken of onvoldoende zelfstandige hygiëne wordt contact opgenomen met ouders om de leerling op te halen.

### 3. Deelnamevoorwaarden Buitenschoolse Activiteiten (Schoolkamp)

- Deelname aan het jaarlijkse schoolkamp met overnachting vereist dat de leerling overdag en 's nachts aan alle ADL-voorwaarden voldoet én **zelfstandig kan inslapen** binnen een groepssetting (zonder 1-op-1 begeleiding).
- **Wettelijk alternatief:** Indien een leerling niet kan deelnemen, is het kosteloze alternatieve onderwijsprogramma op school wettelijk verplicht

### 4. Telefoonbeleid & Digitaal Gedrag (Schooldag vs. Thuis)

- **Onderwijstijd:** Mobiele telefoons zijn tijdens de schooldag niet toegestaan, tenzij de leerkracht dit expliciet nodig acht voor de les.
- **Verantwoordelijkheid van ouders:** Het toezicht op, de controle van en de opvoeding rondom smartphone- en social mediagebruik buiten onderwijstijd (zoals WhatsApp- of Snapchat-groepen) ligt volledig bij ouders/verzorgers.
- **Uitsluiting van school-mediation:** De school faciliteert geen onderwijstijd voor het oplossen of reconstrueren van digitale ruzies/pestincidenten die buiten onderwijstijd zijn ontstaan. Bij ernstige ontwrichting van de sfeer in de klas worden leerlingen door ouders opgehaald totdat de situatie thuis is opgelost. Bij strafbare feiten verwijst de school direct naar de politie.

### Procedure bij het bereiken van de ondersteuningsgrens

Indien blijkt dat een leerling structureel niet (meer) kan functioneren binnen de gestelde groeps-, ADL- of veiligheidsvoorwaarden, activeert VSO De Heldring haar zorgplicht. In nauw overleg met de ouders/verzorgers en het regionale Samenwerkingsverband wordt dan gewerkt aan een gerichte en vlotte herplaatsing naar een passende medische behandelsetting, residentiële structuur of gespecialiseerde zorggroep buiten de school.





# 3. Het onderwijs

Op VSO de Heldring worden de leerlingen in groepen ingedeeld op leeftijd, leerroute en ondersteuningsbehoefte. Voor de vakgebieden schriftelijke taal wordt het onderwijs dagelijks aangeboden in groepsdoorbroken niveaugroepen. De overige vak- en leergebieden worden aangeboden in de eigen groep alwaar binnen de groep op niveau gedifferentieerd wordt in aanbod en verwerking.

Bijna alle groepen worden dagelijks begeleid door een leerkracht in samenwerking met een onderwijsassistent.

## 3.1 Sociale kwaliteit (actief burgerschap)

Een van de kerntaken van ons onderwijs is de leerlingen voorbereiden op participatie in de maatschappij. De samenleving wordt steeds diverser aan (religieuze) opvattingen en culturen, onder andere door globalisering en migratie. Het is de opdracht van school om leerlingen te leren hoe ze in deze samenleving kunnen functioneren. Dit betekent dat er binnen het onderwijsaanbod voldoende aandacht moet zijn voor de sociale, maatschappelijke en burgerschapscompetenties.

De school werkt met leerlijnen voor de maatschappelijke vaardigheden. Met behulp van de doelen uit deze leerlijnen en de kerndoelen vanuit de overheid wordt gewerkt aan de manier waarop we in de klas en op school met elkaar omgaan.

Deze kennis wordt meegenomen naar de wereld om ons heen: “Hoe zetten we onze aangeleerde sociale vaardigheden in buiten school en in de maatschappij?”

Om dit te ondersteunen werken we in de Vaardigheidsgroepen met ‘Vreedzaam’ en in de reguliere bouw met ‘Leefstijl’, complete programma’s voor sociale competenties en burgerschapsvorming dat schoolbreed wordt ingezet. Vreedzaam beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.

VSO De Heldring gaat de dialoog met ouder(s)/ verzorger(s) en de uitstroom plekken aan om in een continu proces te bepalen welke kennis en vaardigheden leerlingen nodig hebben voor de toekomst. Op deze manier komt de samenleving meer de school binnen. Mede op basis hiervan kan het onderwijsaanbod aangepast worden, zodat leerlingen goed toegerust, als gelukkige wereldburgers de maatschappij in gaan.

***Het onderwijs op VSO De Heldring is gericht op de toekomst.***
Wonen, werken en vrije tijd zijn de belangrijkste thema’s. Het lesprogramma wordt hierop aangepast.

Voor iedere groep is een toegespitst arrangement van leerdoelen en leerstof beschreven, passend bij het streefniveau en het uitstroomperspectief van de leerlingen. De leerkracht kiest doelen waaraan in een periode van zes tot acht weken gewerkt gaat worden.

Wij toetsen één keer per jaar mondelinge taal, sociaal- emotionele ontwikkeling, lezen en rekenen. Belangrijk van het toetsen is de analyse van de resultaten met de leerkrachten en het bijstellen van het lespakket.

Wij willen graag zo hoog mogelijke resultaten halen. Daarom kijken wij kritisch naar ons eigen handelen. Hiervoor gaan wij bij elkaar in de groep observeren en bespreken onze bevindingen. Om de resultaten te verhogen hebben wij een scholingsprogramma voor de leerkrachten en ondersteunend personeel.



## 3.2 Fasering van ons onderwijs met betrekking tot arbeidstoeleiding

Arbeidstoeleiding is een vast onderdeel van het onderwijsaanbod om de leerlingen een plek op de arbeidsmarkt te bieden.

- In de oriëntatiefase (12-14 jaar) oriënteert de leerling zich binnen de school op diverse vakken. De leerling ontdekt wat hij kan en leuk vindt om te leren.
- In de beroepsgerichte fase (15-16 jaar) gaat de leerling snuffelstages lopen, hij maakt kennis met diverse arbeidsmogelijkheden buiten school.
- Tijdens de transitiefase (17-18 jaar) kunnen de leerlingen een gerichte externe stage lopen.

Het is mogelijk om diverse vakopleidingen te volgen. Deze worden afgerond met een examen, waarbij de leerlingen een certificaat kunnen halen. De volgende branchegerichte opleidingen (Scholing Voor Arbeid) worden aangeboden: Werken in de keuken, Werken in de winkel, Werken in de schoonmaak en Werken in het groen. De leerlingen uit de regulier eindgroep volgen 2 opleidingen per jaar. Enkele leerlingen uit de vaardigheidsbouw volgen de opleiding ‘werken in de keuken’.

## 3.3 Leerlijnen

Op onze school wordt er gewerkt met de leerlijnen voor het ZML-onderwijs. Deze leerlijnen spelen een centrale rol bij het vormgeven van de inhoud van het onderwijs. Het betreft hier niet alleen de zogenaamde ‘leer’-vakken, zoals mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen, maar ook leergebieden als sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren. We werken, per leerroute, toe naar een uitstroomniveau. Deze uitstroomniveaus verschillen per leerroute.

## Basisleerlijnen

### Taal

Met het vak Nederlandse taal willen wij de communicatieve vaardigheden verbeteren, waaronder de schriftelijke en mondelinge taal. Woordenschatlessen worden gegeven rond een bepaald thema.

Iedere dag worden taal/leeslessen gegeven in niveaugroepen. Het aanbod varieert van mondelinge taal tot en met lezen op AVI-plus niveau.



### Rekenen, oriëntatie op ruimte en tijd

Bij rekenen werken we met leerlijnen: getalbegrip, formeel rekenen, meten, wegen en inhoud, geld rekenen en klokkijken en tijdsbesef. De lessen worden in de klas gegeven.

Leerlingen in de vaardigheidsgroepen die onder niveau 6 functioneren, krijgen dispensatie voor rekenen en volgen huishoudkunde. We gebruiken de theorie van de ijsberg als uitgangspunt (wat ga ik de leerlingen leren?)

### Sommen

Hier kan niet meer met eenheden worden gerekend. Modelmaterialen worden gebruikt om structuren aan te brengen. Kinderen maken kennis met hoeveelheden en getallen. We gebruiken de theorie van het handelingsmodel ( hoe handel ik als leerkracht?).

De rekenles is **betekenisvol. Iedere les bieden we lesstof aan onder de ijsberg**. We gebruiken hierbij concrete materialen en lesstof die voortkomt uit het leven van de leerlingen. We zorgen dat er samenhang bestaat. (chaining- koppelen aan voorkennis).

### Praktische redzaamheid

Ons onderwijsaanbod is erop gericht om de leerlingen op praktisch gebied zo zelfstandig mogelijk te leren functioneren.

Het gaat o.a. om boodschappen doen, veilig deelnemen in het verkeer, maar ook om huishoudelijke taken. Iedere week wordt in elke groep gekookt met en voor de klas. Gezamenlijk wordt de maaltijd gegeten.

In de vaardigheidsgroepen kunnen de leerlingen de vaardigheden die ze beheersen afronden met een schoolcertificaat.

### Sociaal emotionele ontwikkeling

Leerlingen leren sociaal emotionele vaardigheden, bijvoorbeeld zelfvertrouwen krijgen, hulp vragen, samenwerken, gevoelens herkennen en benoemen, contact leggen, conflicten oplossen en je inleven in de ander. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen maken we gebruik van de methodes De Vreedzame School en Leefstijl. Deze methodes bieden ons een heldere structuur, maar sociale vaardigheden beperken zich bij ons niet tot één specifiek lesuur. De hele dag door – in de klas, op het plein en tijdens gezamenlijke momenten – werken we actief aan het vergroten van de sociale redzaamheid, samenwerking en een veilig schoolklimaat.

### Leren leren

Leren leren geeft leerlingen handvatten om makkelijker en slimmer te leren. Leerlingen leren zelfstandig werken, samenwerken, om hulp vragen en te reflecteren op eigen werk.

### Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming neemt een centrale plek in op school en komt bij verschillende vakken aan bod.

Wij leren de leerlingen op een planmatige manier vaardigheden ontwikkelen waardoor zij beter in staat zijn actief deel te nemen aan de maatschappij.

De leerlingen leren wat sociaal-competent gedrag is en hoe met elkaar om te gaan. De school werkt aan het bevorderen van normen, waarden en democratie

## Overige leerlijnen

### Beeldende techniek

De leerlingen leren tijdens de lessen technische handelingen verantwoord en veilig uit te voeren. Het doel is om een goede arbeidshouding en de fantasie (creatief oplossingsvermogen) te ontwikkelen. De leerlingen leren het juiste gereedschap te kiezen en te gebruiken. Tevens worden er meer volwassen opdrachten aangeboden binnen de mogelijkheden van de leerlingen. Aan de orde komen verder: eenvoudige reparaties, schilderwerk, elektriciteit en houtbewerking.

## Werken in het groen

Wij hebben een prachtige, grote tuin die samen met de leerlingen wordt onderhouden. De leerlingen kunnen er werken, vaardigheden aanleren, maar ook fijn ontspannen.

## Keramiek

Bij keramiek zijn technische, creatieve en ambachtelijke aspecten te onderscheiden. Het technisch gedeelte staat aan de basis en krijgt vooral in het begin veel aandacht. De producten die de leerlingen maken, moeten immers - gezien de kwetsbaarheid van het materiaal - degelijk opgebouwd zijn. Daarnaast bestaat er voldoende ruimte voor vrije vormgeving en creativiteit.

## Seksuele vorming

Twee weken per jaar besteden wij extra aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling, liefde, seksualiteit, identiteit en het respect voor elkaars grenzen. Na deze twee weken, worden wekelijks lessen seksuele vorming gegeven.

Wij gebruiken hierbij de digitale lesmethode 'Kriebels in je buik' en 'Lang leve de liefde'. Deze methodes sluiten aan bij de leerlijn seksuele vorming van de CED-groep.

Er wordt aandacht besteed aan Paarse vrijdag.

## Beeldende vorming

Bij het vak beeldende vorming krijgen de leerlingen diverse druk-, teken- en schildertechnieken aangeboden.

## Muziek en Theater

In school is een prachtig theater. Door middel van spel, dans- en bewegingsexpressie wordt gewerkt aan ontwikkeling van concentratie, ruimtelijk inzicht, sociale vaardigheid, creativiteit en muzikaliteit. Vooral moeten spel- en dansplezier leiden tot een groter zelfbewustzijn.

Tijdens de lessen ontstaan de voorstellingen, die worden opgevoerd in de theaterzaal voor een publiek van zowel binnen als buiten onze school.

## Kunst en Cultuur

Alle leerlingen krijgen van kunstvakleerkrachten les in Muziektheater, Keramiek en Beeldende Techniek. Ze leren bij deze vakken de vaardigheden om zich in kunst te kunnen uiten. Daarnaast maken alle leerlingen ook kennis met Kunst en Cultuur van anderen, doordat er gedurende het jaar een verrijkend aanbod in huis wordt gehaald, of er excursies plaatsvinden. Dit verrijkende aanbod sluit aan bij de leerlijnen en/of de thema's van de klassen; denk hierbij aan een voorstelling of museumbezoek. Cultureel erfgoed-educatie krijgt jaarlijks aandacht tijdens de Wereldweken, waarbij o.a. in samenwerking met Aslan hier lessen aan worden besteed. Ons cultuurplan ligt ter inzage in school.

## Lichamelijke opvoeding

In de lessen wordt geoefend met toestellen en materialen. Bewegingsopdrachten en regelspelen zijn belangrijk. Samenwerken neemt bij lichamelijke opvoeding een belangrijke plek in. Met diverse sporten wordt kennisgemaakt. De school onderhoudt intensief contact met diverse sportclubs. Tijdens de lessen is het dragen van sportkleding (T-shirt, korte broek en sportschoenen) verplicht.

Wij bieden schoolzwemmen aan voor de leerlingen uit de aanvangsgroepen en aan enkele leerlingen die nog geen zwemdiploma hebben.

## Stage

Goede sociale vaardigheden zijn belangrijk om de stage tot een succes te maken. Vanaf de beroepsgerichte fase gaan de leerlingen op externe locaties stage. De leerlingen lopen stage op plekken waar zij later op kunnen uitstromen.

***Belangrijk zijn:***

- hygiëne
- op tijd komen
- afbellen bij ziekte.

Leerlingen van de eindgroepen volgen het vak werknemersvaardigheden.

## 3.4 Buitenschoolse activiteiten en werkweek

Alle leerlingen gaan op werkweek/schoolkamp. Dit is altijd een fantastische tijd. Voor de ontwikkeling van onze leerlingen is het van belang dat zij de vaardigheden die zij op school hebben geleerd, buiten de school kunnen toepassen. Gedurende deze dagen komen alle geleerde vaardigheden samen.

Denk aan taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, bewegingsonderwijs, zwemmen, praktische redzaamheid, burgerschap en vooral heel veel plezier.

Er wordt geen financiële bijdrage van de ouders gevraagd. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen.

Naast schoolkamp zijn er gedurende het schooljaar nog meer activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden. Dit is maatwerk per groep, maar denk aan een schoolreisje voor de jongste leerlingen, bezoek aan de boerderij, het bijwonen van een theatervoorstelling etc. Uiteraard stellen we u als ouders op de hoogte van deze activiteiten.

## 3.5 Gezonde school

Op VSO De Heldring vinden we het belangrijk dat onze leerlingen zich gezond en prettig voelen. Daarom werken we aan het worden van een Gezonde School. Dit is een landelijk programma dat scholen helpt om stap voor stap te werken aan een gezonde leefstijl voor alle leerlingen.

We doen dit samen met een Gezonde School-coördinator binnen de school en een adviseur van de GGD. Samen zorgen we ervoor dat gezondheid op een leuke en praktische manier terugkomt in ons onderwijs.

Veel thema's van de Gezonde School hebben al een plek bij ons, zoals welbevinden, relaties en seksualiteit, milieu en natuur en mediawijsheid. We hebben bovendien een groen schoolplein en bieden een opleiding groen aan, waardoor leerlingen veel leren over de natuur en duurzaamheid.

Afgelopen schooljaar is ons ontwikkelteam Gezonde School gestart met het thema voeding. In samenwerking met Stichting Special Heroes zijn we in de R-bouw en in de V-onderbouw begonnen met de lessen over gezonde voeding. Dit zullen we dit jaar uitbreiden naar V-bovenbouw zodat alle klassen de lessen aangeboden zullen krijgen.





# 4. Resultaten en doelen

## 4.1 Instroom van leerlingen

We starten het schooljaar met 27 nieuwe leerlingen. Dit betekent dat we aan 166 leerlingen onderwijs bieden Er zijn geen onderwijsplekken beschikbaar. De school is vol en dat zorgt ervoor dat we helaas gaan werken met een wachtlijst.

## 4.2 Uitstroom van leerlingen / schoolverlaters

Afgelopen schooljaar hebben 39 leerlingen de school verlaten:

- 7 leerlingen zijn uitgestroomd in uitstroomprofiel 4
- 22 leerlingen in uitstroomprofiel 3
- 8 leerlingen in uitstroomprofiel 2
- 1 leerling zit thuis in afwachting van een vervolgplek op de dagbesteding
- 1 leerling is vanwege verhuizing naar een andere VSO school gegaan

Van de 39 leerlingen die van school zijn gegaan, zijn 37 leerlingen conform hun uitstroomperspectief uitgestroomd. 1 leerling is hoger dan het uitstroomperspectief uitgestroomd en 1 leerling is niet naar een vervolgplek gegaan.

Op 1 augustus 2025 zijn 6 leerlingen uitgestroomd naar het ROC. 8 leerlingen bekleedden een betaalde functie.

## 4.3 Certificaten

30 leerlingen hebben het examen voor een branchegericht certificaat ‘Scholing Voor Arbeid’ behaald.

| Examen voor het certificaat ‘Scholing voor Arbeid’ | |
|---|---|
| Werken in de winkel | 5 leerlingen |
| Werken in de keuken | 6 leerlingen |
| Werken in de schoonmaak | 14 leerlingen |
| Werken in het groen | 5 leerlingen |
| **Totaal** | **30 leerlingen** |

7 leerlingen hebben een theatercertificaat behaald. Zij hebben het hele schooljaar bij de theatergroep gezeten.

## 4.4 VSO Diploma

Sinds 2023 reiken wij diploma’s uit aan de schoolverlaters. De leerlingen werken tijdens hun schoolloopbaan hard aan hun ontwikkeling en leren veel op school. Hier verdienen zij erkenning en waardering voor. Het VSO-diploma krijg je niet zomaar. Je moet in een portfolio laten zien wat je hebt geleerd op school, welke opleidingen je hebt gedaan en welke stages je hebt gelopen. Vervolgens moet je dit in een examengesprek presenteren aan de examencommissie.

Tweeendertig leerlingen hebben in het schooljaar 2025-2026 een diploma gehaald.

## 4.5 Bestendiging uitstroom

Twee jaar lang, na het verlaten van de school, blijven wij de leerlingen, hun vorderingen en uitstroombestemming volgen. Deze informatie gebruiken we om goed te analyseren en zo secuur mogelijk de leerroutes te kunnen bepalen.

Van de 33 leerlingen die in schooljaar 24-25 zijn uitgestroomd, zitten 30 oud-leerlingen nog in hetzelfde uitstroomniveau, 2 leerlingen zitten thuis en van 1 leerling is het onbekend.

## 4.6 Opbrengsten

Elk schooljaar brengt de VSO De Heldring haar leeropbrengsten en uitstroom in kaart. In samenspraak met het bestuur en de inspectie heeft de school zichzelf hierbij als doel gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen 90% van de (tussentijdse) streefniveaus behaald voor de 5 hoofd vakgebieden (leren leren, sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, mondelinge taal en schriftelijke taal). Deze (tussentijdse) streefniveaus zijn vastgelegd in de schoolstandaard van de school. Voor de uitstroom hebben we als doel gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen uitstroomt op het vooraf vastgestelde streefniveau.

De opbrengsten zijn terug te vinden op de website van de school.

### Leerlingvolgsysteem

De algemene leeropbrengsten worden aan het eind van elk schooljaar met het team besproken en geanalyseerd. Wij stellen op school ambitieuze doelen voor de leerlingen waar we gericht aan werken en die cyclisch geëvalueerd worden op zowel individueel als groeps- en schoolniveau.

## 4.7 Schoolontwikkeldoelen

De speerpunten en verbeterplannen voor het schooljaar bepalen we met het hele team aan de hand van een methode genaamd 'Het Vliegwiel van Peeren'. Hierbij deelt elk teamlid zijn of haar verbeterpunten voor het volgend schooljaar. Samen kiezen we hier dan enkele verbeterdoelen uit waarvoor ontwikkelgroepen worden samengesteld. Zij maken een plan van aanpak en gaan hiermee aan de slag.



***Voor het aankomend schooljaar zijn onze ontwikkeldoelen de volgende:***

- Veranderende doelgroep
- AI in het onderwijs
- Digitale geletterdheid
- Burgerschapsvorming
- Basisvaardigheden schriftelijke taal
- Basisvaardigheden rekenen

Het complete jaarplan 2026-2027 vindt u op onze website.

## 4.8 Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief

Per 1 augustus 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking getreden. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugd steunpunt moet hebben. Per 1 augustus 2025 komt het schoolondersteuningsprofiel te vervallen en moet het ondersteuningsaanbod in de schoolgids worden opgenomen. Daarnaast krijgen leerlingen per 1 augustus 2025 hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief.

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien, schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als we zo'n plan maken, zullen we de leerling en zijn/haar ouder(s) daar altijd bij betrekken en de mening in het OPP verwerken. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat hij of zij van het plan vindt en dat wordt in het plan opgeschreven. Verder zullen we als school jaarlijks aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Dit valt tevens onder het hoorrecht.

# 5. Praktische zaken

## 5.1 Aanmelden en aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring

### Procedure

Begin februari is de Open dag (datum staat achter in de schoolgids).

Tijdens deze ochtend krijgen ouders informatie over de school en een rondleiding door het gebouw.

Aan de orde komt ook de procedure voor aanmelding bij het samenwerkingsverband voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Ouders kunnen advies en ondersteuning krijgen over de te volgen procedure bij die aanvraag.

Als ouders voor VSO De Heldring kiezen, vullen ze het aanmeldingsformulier in. We plannen een observatie in en vragen het dossier op.

De Commissie van Begeleiding bepaalt uiteindelijk of onze school het best passend is voor de nieuwe leerling.

Voor een afspraak met de directie van het VSO, bel of mail dan met Sanya Valkenburg (adjunct-directeur) s.valkenburg@kolom.net

Telefoonnummer van de school: 020-4473583

### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Om toegelaten te kunnen worden op onze school heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (SWV VO).

Een TLV wordt voor een bepaalde periode afgegeven. Wanneer de periode afloopt voordat een leerling 18 jaar is, vragen wij in samenspraak met de ouders en de Commissie van begeleiding opnieuw een TLV aan voor een periode.

De aanvraag wordt voor leerlingen uit Amsterdam door ouders en de school van herkomst gedaan. Voor meer informatie en hulp hierbij kunt u zich richten tot www.swvadam.nl.

Wij werken veel samen met het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Als een leerling buiten Amsterdam woont, wordt een TLV bij desbetreffend samenwerkingsverband aangevraagd.

In uitzonderlijke gevallen wordt een verlenging aangevraagd wanneer een leerling 18+ is.



## 5.2 Onderwijstijden

- De onderwijstijden zijn van 8.45 uur tot 14.30 uur.
- De school gaat om 8.35 uur open.
- De minimale onderwijstijd voor het VSO bedraagt 1000 uur per jaar.

### Lesuitval

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Bij ziekte van een collega worden de leerlingen opgevangen door andere collega's of in andere groepen. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer er te veel collega's gelijktijdig ziek zijn, kan het voorkomen dat een groep thuis moet blijven. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd.

## 5.3 Vakantierooster 2026-2027

**Schoolvakanties**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Herfstvakantie | 12-10-2026 | t/m | 16-10-2026 |
| Kerstvakantie | 18-12-2026 | t/m | 03-01-2027 |
| Krokusvakantie | 19-02-2027 | t/m | 28-02-2027 |
| Suikerfeest | 10-03-2027 | | |
| Paasvakantie | 26-03-2027 | t/m | 29-03-2027 |
| Meivakantie | 26-04-2027 | t/m | 07-05-2027 |
| Pinksteren | 17-05-2027 | | |
| Zomervakantie | 09-07-2027 | t/m | 22-08-2027 |

## 5.4 Studiedagen en administratiedagen

**Studiedagen en administratiedagen**

| | |
|---|---|
| Maandag | 17-08-2026 |
| Dinsdag | 18-08-2026 |
| Donderdag | 08-10-2026 |
| Woensdag | 11-11-2026 |
| Vrijdag | 11-12-2026 |
| Woensdag | 10-02-2027 |
| Maandag | 15-03-2027 |
| Dinsdag | 18-05-2027 |
| Donderdag | 10-06-2027 |
| Vrijdag | 18-06-2027 |



***De studiedagen en administratie dagen zijn ter professionalisering van het team en de leerlingen zijn op die dagen vrij.***

## 5.5 Verlof aanvragen

Leerlingen mogen buiten de schoolvakanties niet zomaar van school wegblijven, dit is vastgelegd in de Leerplichtwet. Er kunnen redenen zijn waarom een kind niet naar school hoeft, bijvoorbeeld godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een bruiloft of een begrafenis. U moet hiervan een document overleggen bij de aanvraag.

Het is de directie van VSO De Heldring onder bepaalde omstandigheden toegestaan om extra verlof en vrijstelling te verlenen, maar dit is aan strenge regels gebonden. Indien een leerling aansluitend aan een schoolvakantie zonder bericht of zonder toestemming van de directie van school wegblijft, dan heet dat 'luxe-verzuim' en zijn de ouders/verzorgers in overtreding. De school is verplicht deze informatie door te geven aan Bureau Leerplicht Plus (BLP). Op de dagen direct voor en na de schoolvakanties rapporteren wij de presentie altijd aan BLP. Een aanvraag voor één of meer dagen heet een 'aanvraag extra verlof'. Er wordt onderscheid gemaakt tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden (art. 11 f en g LPW).

a) *Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen (met opgave van reden) bij de directeur van de school. Aanvraagformulieren kunt u downloaden op de site van de gemeente Amsterdam (verlofformulier gewichtige omstandigheden.pdf) of op school ophalen. Op de achterzijde van het formulier staat zeer nauwgezet aangegeven waar uw aanvraag aan moet voldoen, lees deze nauwkeurig..*
b) *Over aanvragen van minder dan 10 dagen beslist de schooldirecteur.*
c) *Aanvragen van meer dan 10 dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar.*
d) *Aanvragen dienen minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van VSO De Heldring te worden voorgelegd.*

De school is verplicht om de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte te stellen van het besluit (een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht) om het verlof al dan niet toe te kennen.

## 5.6 Schoolfruit en maaltijd

Wij krijgen een subsidie van het Jeugdeducatiefonds in het kader van de schoolmaaltijd aangevraagd.

- Dagelijks krijgen de leerlingen fruit op school.
- Eenmaal per week wordt een gezonde maaltijd in de klas bereid en gegeten.

Wij stimuleren gezond gedrag, daar hoort gezonde voeding bij.



## 5.7 Schoolregels

- De school gaat om 8.35 uur open. De lessen starten om 8.45 uur.
- Alle mensen in de school gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar.
- In de school wordt grof taalgebruik en geweld niet getolereerd.
- Wij discrimineren niet naar uiterlijk, geloof, seksuele geaardheid of geslacht.
- Wij blijven van de ander en zijn spullen af.
- Het schoolgebouw, het meubilair en de inventaris dienen met respect te worden behandeld.
- Als per ongeluk toch iets stuk gaat, wordt dat bij de schoolleiding gemeld.
  De schoolleiding stelt de ouders aansprakelijk voor de kosten.
- Wij houden van een nette school, dus geen rommel op de grond en op de schoolpleinen.
- De leerlingen moeten in geval van ziekte of verzuim altijd door de ouders afgemeld worden via het algemene telefoonnummer: 020-4473583. Dit dient voor 8.45 uur te gebeuren.
- Verzuimt een leerling regelmatig zonder geldige reden, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. (zie voor uitgebreid verzuimprotocol de website)
- Wij besteden op school veel aandacht aan het tegengaan van pestgedrag.
  Wanneer u denkt dat uw kind gepest wordt is het noodzakelijk dat u de leerkracht direct inlicht.
  Wij kunnen dan zo spoedig mogelijk maatregelen nemen.
- De school draagt geen zorg voor het vervoer.
- Bij afwezigheid van de leerlingen informeren de ouders zelf de busonderneming, zodat deze niet voor niets voor de deur of op school komt.
- We starten het schooljaar met het bespreken van het anti-pestprotocol met de leerlingen.
  In iedere groep wordt een anti-pestcontract opgesteld en door alle leerlingen ondertekend.

## 5.8 Begeleiding externe instanties onder onderwijstijd

Het komt regelmatig voor dat school een verzoek krijgt van ouders voor extra begeleiding/ ondersteuning door een externe instantie (die niet aan school is verbonden). Uitgangspunt is dat deze begeleiding zoveel mogelijk buiten onderwijstijd plaatsvindt, zodat de leerling zo min mogelijk onderwijstijd mist. Daarnaast zijn onze gebouwen vol en hebben daardoor geen fysieke ruimte voor begeleiders.

Wanneer externe instanties voor de uitvoering van hun taak behoefte hebben aan informatie over de leerling, dan zal deze alleen gedeeld worden na toestemming van de ouders.

## 5.9 Medicatie

Het komt regelmatig voor dat kinderen voor uiteenlopende oorzaken medicijnen moeten gebruiken. Soms moet medicatie ook op school worden toegediend. Het is belangrijk dat u dit goed met de leerkracht bespreekt en dat dit in afspraken wordt vastgelegd. Wanneer er, bijvoorbeeld na een doktersbezoek, verandering van medicatie nodig is, verzoeken wij u om dit tijdig door te geven. Op die manier kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind ook op school de juiste medicatie en dosering krijgt.

## 5.10 Externe hulpverlening

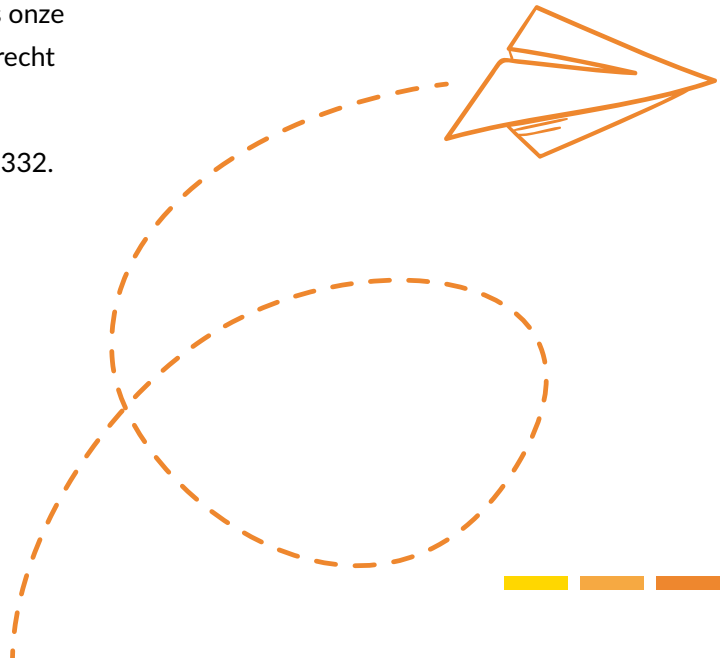
Leerlingen die extra hulp nodig hebben kunnen bij externe instellingen terecht.
De volgende instanties bieden hierbij ondersteuning:

| Ondersteunende externe instellingen | |
|---|---|
| Levvel | Levvel verleent hulp bij psychiatrische problematiek |
| Cordaan | Een zorginstelling voor mensen met een verstandelijke beperking in Amsterdam |
| MEE | MEE biedt hulp en ondersteuning bij allerlei vragen omtrent regel- en wetgeving maar ook bij praktische zaken zoals financiën en opvoeding |
| OKT | Ouder- en Kindteam. Voor opvoeden, opgroeien, gezondheid en ontwikkeling |
| Fibbe | Studie Centrum voor Leerontwikkeling. GGZ psychologen, orthopedagogen, psychiaters en andere therapeuten. |

## 5.11 Schooltandarts

Tweemaal per jaar bezoekt de schooltandarts onze school. Leerlingen tot 18 jaar kunnen daar terecht voor de halfjaarlijkse controle.

Bij noodgevallen kunt u bellen met 020 6166332.



# 6. Ouders

## 6.1 Zo betrekken we de ouders erbij

Waar in dit hoofdstuk over ouders gesproken wordt, bedoelen we ook de verzorger(s).

Goed onderwijs bieden kan niet zonder de betrokkenheid van ouders. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en willen we de beste ondersteuning bieden om deze ontwikkeling zo goed mogelijk te laten verlopen. VSO De Heldring is een open school met een lage drempel. We willen op een opbouwende manier met ouders praten over de mogelijkheden en de wensen van u en uw kind en uw verwachtingen van de school. Ons doel is om met u samen te werken op het gebied van onderwijs, opvoeding, ondersteuning en begeleiding. Regelmatig contact is daarin belangrijk.

- De school organiseert regelmatig activiteiten waarbij wij het leuk vinden als ouders aanwezig zijn.
- Naast de twee gesprekken over het OPP van uw kind, starten we elk nieuw schooljaar met een startgesprek. Een kort kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht waarbij we de samenwerking tussen school en ouders afstemmen.
- Op de website is de schoolgids digitaal te downloaden, tevens wordt deze op papier meegegeven.

## 6.2 Communicatie

Via de Parro app houden we u op de hoogte van het reilen en zeilen van de klas, noemen we belangrijke data, kunnen we contact met u houden en krijgt u alle belangrijke informatie vanuit de school. Elke ouder krijgt een inlogcode en uitleg om de app te installeren.



## 6.3 De medezeggenschapsraad

De MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid over een aantal belangrijke zaken die het personeel en de ouders betreffen: bijvoorbeeld verandering van onderwijstijden, de schoolbegroting en veranderingen op onderwijskundig gebied. De medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 collega's. De directie is op uitnodiging aanwezig.

De MR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar en maakt elk jaar een jaarverslag en een planning voor het komende schooljaar. Voor alle scholen die onder het bestuur vallen is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Heeft u een vraag voor de MR, of wilt u een onderwerp dat de MR aangaat inbrengen? Dan kunt u de MR bereiken op het volgende emailadres: mr@vsodeheldring.kolom.net

De verslagen van de MR-vergaderingen staan op de website van school.

# 6.4 De ouderbijdrage

Wij vragen geen ouderbijdrage meer aan de ouders, ook niet voor de werkweek. School bekostigt dit uit eigen financiën.

# 6.5 Themakisten

Wekelijks zijn er themakisten bijeenkomsten op woensdag van 9.00 tot 11.30 uur.

Samen met ouders van onze leerlingen maakt Efrat de Groot van het kenniscentrum verteltassen themakisten.

In de kisten zitten prachtige boeken die passen bij het thema en verder allemaal zakjes met leuke spelletjes. Er wordt gezamenlijk koffie gedronken en er wordt gepraat over het dagelijks leven van iedereen. Het doel van de bijeenkomsten is het vergroten van de ouderbetrokkenheid en de ouders leveren een bijdrage aan het onderwijs.

De themakisten worden in de klassen gebruikt door de leerkrachten en de leerlingen. Iedereen is welkom.

# 6.6 Oudersteunpunt



Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

De medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- De ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- Welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- Lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen, een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

**Website:** www.oudersteunpunt020.nl
**Telefoon:** 020-3306320
**WhatsApp:** 06-16004600
**E-mail:** info@oudersteunpunt020.nl

# 7. Regelingen en veiligheid

## 7.1 Veiligheidsbeleving

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via Qfeedback. De ouders en de medewerkers worden bevraagd over hun veiligheidsbeleving en tevredenheid. Dit gebeurt elke twee jaar.

De uitkomsten van deze onderzoeken staan op de website en zijn een belangrijke bron van informatie voor het opstellen van de schoolontwikkeldoelen.

## 7.2 Algemene verordening Gegevensbescherming

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een privacywet: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacy beleid opgesteld (te vinden op onze website) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens. Op onze school wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Onze school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Van iedere leerling van onze school wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school digitaal bijgehouden. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd.

Jaarlijks ontvangt u een toestemmingverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik. Tevens moeten de leerlingen toestemming geven.

Ouders kunnen te allen tijde hun verleende of niet verleende toestemming aanpassen. Dit kan door een mailtje te sturen naar de managementassistent d.stoffels@kolom.net

## 7.3 Aansprakelijkheid

De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor diefstal en beschadiging van eigendommen van leerlingen. Voor schade door leerlingen toegebracht aan het gebouw of aan eigendommen van de school, worden de ouders aansprakelijk gesteld. Het schoolbestuur is evenmin aansprakelijk voor ongevallen die de leerlingen tijdens hun verblijf op school of tijdens excursies of uitstapjes, werkweek e.d. overkomen, zolang er geen sprake is van een onrechtmatige daad van de kant van het bestuur of van zijn werknemers.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij voldoende verzekerd zijn voor ziektekosten en wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering).

Voor het kwijtraken van schoenen, kledingstukken of het stuk gaan van brillen e.d. is de school niet verzekerd.

## 7.4 Veiligheid op school

In de school wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke veiligheid. Er zijn negen mensen opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). De BHV'ers bekwamen zich in het leidinggeven bij calamiteiten, de bestrijding daarvan, EHBO en evacuatie. Een veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie.

Om de veiligheid op school goed te monitoren nemen wij jaarlijks een veiligheidsenquête af onder onze leerlingen en de medewerkers.

**Luiz Coelho** is de veiligheidscoördinator van de school (l.coelho@kolom.net).

**Leonard Kooreman** (l.kooreman@kolom.net) is de anti-pestcoördinator.

## 7.5 De meldcode

Wij vinden preventie en beëindiging van kindermishandeling erg belangrijk. Wij volgen als school de meldcode van de gemeente Amsterdam. Als bij leerlingen onverklaarbare, lichamelijke verwondingen of blauwe plekken geconstateerd worden, doen wij navraag bij ouders en maken wij hier een foto van ter beoordeling aan de schoolarts. Indien noodzakelijk wordt er melding gedaan bij Veilig Thuis.

## 7.6 Ongewenste intimiteiten

Wanneer leerlingen of personeel last hebben van opmerkingen over uiterlijk, kleding, gedrag, aanrakingen of blikken met seksuele bijbedoelingen is er sprake van seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. Niet iedere persoon die zich seksueel geïntimideerd voelt of last heeft van ongewenste intimiteiten heeft hierop een afdoende antwoord. Gevoelens van angst en schaamte kunnen dan bijvoorbeeld het plezier in het naar school gaan en de omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen overschaduwen. De school streeft ernaar om een veilige school te zijn. Iedereen heeft het recht zijn eigen grenzen vast te stellen en wie hij of zij binnen die grenzen toelaat. Er is sprake van geweld als iemand zonder toestemming persoonlijke grenzen overschrijdt. Wanneer er op school sprake is van ongewenste intimiteiten zal dit meteen met de betrokkenen worden besproken en zullen we de stappen uit ons protocol doorlopen.

## 7.7 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie. Als ouders kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon.

Dit zijn voor onze school:
**Luiz Coelho** (l.coelho@kolom.net) en
**Maritza Rietdijk** (m.rietdijk@kolom.net).

De interne contactpersoon is er voor u, luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning. Als u er met de school niet uitkomt of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan ons schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie. Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. 0900-1113111. www.onderwijsinspectie.nl

U kunt tevens terecht bij de externe vertrouwenspersoon van Kolom. Dat is **Bernadette Hes**. Zij is bereikbaar via bernadettehes@gmail.com en 06 25 53 84 58.

**Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)**
Afdeling Landelijke Klachtencommissie
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
**Telefoon** 070 386 16 97
**E-mail** info@gcbo.nl
**Website** www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van Kolom: www.stichtingkolom.nl/Organisatie/Klachtenregelingen.

## 7.8 Meldplicht seksueel geweld

De schoolleiding, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen.

Bij klachten van ouders en leerlingen waarbij mogelijk sprake is van een zedendelict door een medewerker van de school zal het schoolbestuur dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie.

Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: 0900-1113111. www.onderwijsinspectie.nl.

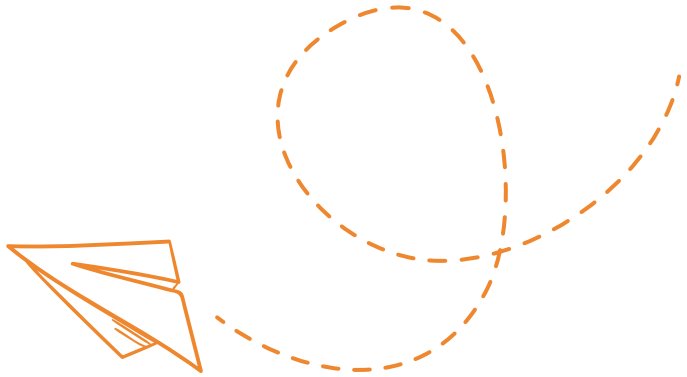
Deze inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Wanneer een zedendelict vermoed wordt, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.

## 7.9 Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)

De meldingsregeling is bedoeld voor bijvoorbeeld ernstige vermoedens van fraude, valse informatie, ongeoorloofd persoonlijk gewin of corruptie binnen Kolom (-scholen). Meldingen in beginsel indienen bij het bestuur, afhankelijk van de aard kunt u ook de toezichthouders of de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) inschakelen:

**mevrouw Marlout Corba**
**telefoon** 06 53 92 79 78
**e-mail** info@jccconsulting.nl
**website** www.jccconsulting.nl

De Meldingsregeling is te vinden op www.stichtingkolom.nl





## 7.10 Financiële aanvragen

De volgende financiële aanvragen kunnen worden gedaan:

1. **Tegemoetkoming** en gratis laptop scholieren: dit kan aangevraagd worden bij www.amsterdam.nl/pakjekans. School of het OKT kan daarbij helpen.
2. **Scholierenvergoeding:** extra geld voor schoolgaande leerlingen tussen 2 en 18 jaar. www.amsterdam.nl/pakjekans.
3. **Tegemoetkoming scholieren:** Tegemoetkoming scholieren kan bij DUO aangevraagd worden. School verzorgt de papieren.
4. **Studietoelage:** Die krijgt uw kind gedurende de schoolperiode tussen 18 en 20 jaar. U kunt dit aanvragen bij het 'Jongerenloket' in het stadsdeel of gemeente waar u woont. Hier zijn eisen aan verbonden.
5. **Zorgtoeslag:** Aanvragen bij de belastingdienst met uw DigiD.
6. **Indicatie:** Ongeveer drie maanden voor de 18de verjaardag, wordt gekeken en bepaald welke indicatie een leerling krijgt:

- 1) indicatie banenafspraak
- 2) indicatie beschut werk
- 3) een Wajong uitkering kan aanvragen

School verzorgt het ABA-formulier (aanvraag beoordeling arbeidsvermogen). De gemeente en het UWV bepalen de indicatie

Vanaf 18 jaar moet u voor uw kind zelf een zorgverzekering aanvragen. Thuiswonende kinderen zijn via de WA-verzekering van ouders verzekerd tot hun 27ste jaar.

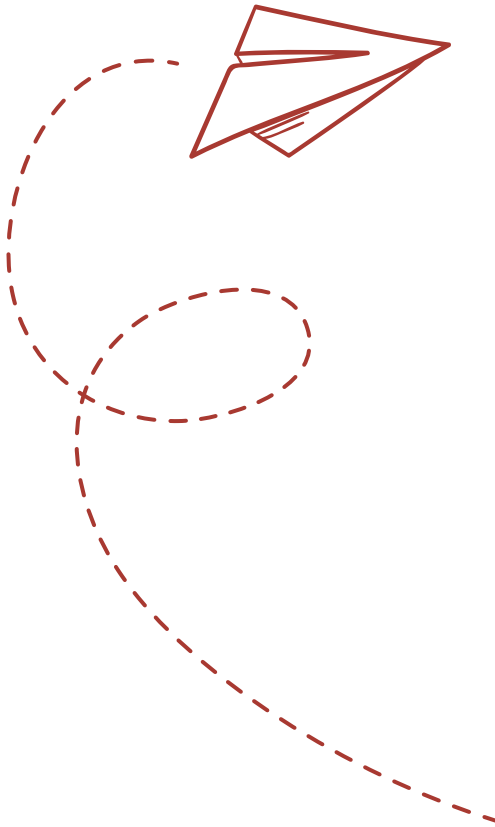
De Gemeente Amsterdam heeft enkele sites die voor u en uw kind van belang kunnen zijn:

www.jekuntmeer.nl

amsterdam.nl/dagbesteding

amsterdam.nl/pgb

Met alle vragen over wet- en regelgeving, financiën, en andere zaken rondom uw kind kunt u ook terecht bij Stichting MEE: www.mee.nl.



# Medewerkers

## Medewerkers

*Directie*
Linda Hanraads
Sanya Valkenburg

*Intern begeleider/ Kwaliteitscoördinator*
Franka van Beenen
Marjolein de Bot
Jessica Macrooy
Mirjam Prantl

*Bouwcoördinator*
Hester van Dijk
Tes Kohlmann
Leon Smits

*Zorgcoördinator*
Tarik Simsek



*Groepsleerkrachten*
Karlien Betjes-Bijen
Emmanuelle Clavreuil
Betül Dereli
Hester van Dijk
Monique Hamstra
Ivo Hermans
Lydie Hoogenboom
Amber Jorna
Tes Kohlmann
Leonard Kooreman
Bryan Mesquita
Daan de Mönnink
Maritza Rietdijk
Leon Smits
Chantal Tol
Natasja de Vries

*Groepsleerkrachten in opleiding*
Ruben van Dam
Max Stangenberger

*Onderwijsassistenten/leraarondersteuners*
Emie Agema
Laila ben Ali
Nikolai Bijlsma
Angela Blokland
Zjuul Burgering
Özgül Çelik
Nicoline Duijzer
Zoë Effing-Stengewis
Julia Gerritsen
Dudu Göktas
Aysen Kara
Fernando Koenders
Martijn Kollen
Cindy Misiedjan
Sophie Noordhoek
Joey Rem
Stephanie van Rooijen
Pauli de Ruiter
Max Steenbergen
Joris Verstappen
Kim Wassink
Sandy Wieringa
Amber Wortel
Ghizlan Zemouri
Mendy Zijlstra

### *Vakleerkrachten*

| | |
|---|---|
| ***Beeldende vorming*** | Lotte Meijns |
| ***Keramiek*** | Nathalie Groenink |
| ***Lichamelijke opvoeding*** | Joek Parmentier |
| ***Muziek*** | Nikolai Bijlsma |
| ***Muziek en theater*** | Susy Lapien |

### *Scholing voor Arbeid*

| | |
|---|---|
| ***Detailhandel*** | Sandy Wieringa |
| ***Horeca*** | Luiz Coelho |
| ***Schoonmaak*** | Sandy Wieringa |
| ***Tuin*** | Marc de Gier |

| | |
|---|---|
| ***Anti-pestcoördinator*** | Leonard Kooreman |
| ***Beeldcoach*** | Lydie Hoogenboom |
| ***Cultuurcoördinator*** | Nathalie Groenink |
| ***Ergotherapie*** | Externe praktijk Kaat |
| ***Fysiotherapie*** | Martijn Kollen |
| ***Gezonde school coördinator*** | Karlien Betjes-Bijen |
| ***ICT-coördinator*** | Joris Verstappen |
| ***Interne contactpersonen*** | Luiz Coelho |
| | Maritza Rietdijk |
| ***Logopedie*** | Caroline Kuiper |
| ***Managementassistent*** | Dominique Stoffels |
| ***Pedagogisch conciërge*** | Joris Winkel |
| ***Schoolopleider*** | Leonard Kooreman |

| | |
|---|---|
| ***Schoolpsycholoog*** | Jessica Macrooy |
| ***Trajectbegeleider*** | Monique Rutgers |
| ***Veiligheidscoördinator*** | Luiz Coelho |
| | Joris Winkel |

### *Extern betrokkenen:*

| | |
|---|---|
| ***Schoolarts*** | Maaike de Jong |
| ***Ouder-en-kindadviseur*** | Mariska Barbiers |

***Medewerkers Fibbe SCL gespecialiseerde jeugdhulp***

Clemens van Beek
Sophie Gunneweg
Fréderike Keunen
Fiona Morgenstern
Annet van Tinteren



## Notities



# Plankalender

## Augustus

| | | |
|---|---|---|
| Maandag | 17 | Studiedag |
| Dinsdag | 18 | Studiedag |
| Woendag | 19 | Eerste schooldag leerlingen |
| Woendag | 26 | Informatieavond voor de aanvangsgroepen |
| Maandag | 31 | MR vergadering kennismaking nieuwe medewerkers |

## Oktober

| | | |
|---|---|---|
| Maandag | 5 t/m vrijdag 9 | OPP gesprekken |
| Woendag | 7 | Disco |
| Donderdag | 8 | Studiedag |
| Vrijdag | 10 | Paarse vrijdag |
| Maandag | 12 t/m vrijdag 16 | Herfstvakantie |
| Maandag | 19 t/m vrijdag 23 | OPP gesprekken |

## November

| | | |
|---|---|---|
| Woendag | 11 | Studiedag |

## December

| | | |
|---|---|---|
| Vrijdag | 04 | Sint |
| Vrijdag | 11 | Studiedag |
| Woendag | 16 | Kerstdiner |
| Vrijdag | 18 | Vrije dag |
| Maandag | 21 t/m vrijdag 1 januari | kerstvakantie |

## Februari

| | | |
|---|---|---|
| Maandag | 1 | Open dag |
| Zondag | 7 | Start ramadan |
| Woendag | 10 | Studiedag OPP gesprek ouders en leerlingen |
| Vrijdag | 19 | Vrije dag |
| Maandag | 22 t/m vrijdag 26 | voorjaarsvakantie |

## Maart

| | | |
|---|---|---|
| Dinsdag | 9 | Suikerfeest *(datum kan afwijken)* vrije dag |
| Woendag | 10 | Suikerfeest op school *(datum kan afwijken)* |
| Maandag | 15 | Studiedag |
| Vrijdag | 12 | Disco |
| Vrijdag | 19 | Toonmoment ‘I wish’ |
| Vrijdag | 26 t/m maandag 29 | Paasvakantie |

## April

| | | |
|---|---|---|
| Vrijdag | 2 | Toonmoment ‘I wish’ |
| Vrijdag | 9 | Toonmoment ‘I wish’ |
| Vrijdag | 16 | Toonmoment ‘I wish’ |
| Zaterdag | 17 | Tuindag |
| Vrijdag | 23 | Lentemarkt |
| Maandag | 26 t/m vrijdag 7 mei | meivakantie *(inclusief Hemelvaart)* |

## Mei

| | | |
|---|---|---|
| Maandag | 17 | Tweede Pinksterdag *(vrij)* |
| Dinsdag | 18 | Studiedag |

## Juni

| | | |
|---|---|---|
| Donderdag | 10 | Studiedag |
| Vrijdag | 18 | Studiedag *(OPP gesprekken)* |
| Maandag | 21 | t/m vr 25 werkweek V, R en S |
| Dinsdag | 29 | Kennismaking nieuwe leerlingen |

## Juli

| | | |
|---|---|---|
| Donderdag | 1 | Keti Koti |
| Vrijdag | 2 | Uitreiking certificaten V1 t/m V5 |
| Dinsdag | 6 | Uitreiking SVA-certificaten en diploma’s schoolverlaters |
| Woendag | 07 | Tuinfeest |
| Donderdag | 08 | Opruimen |
| Vrijdag | 09 | Vrije dag |
| Maandag | 12 t/m vrijdag 20-08 | zomervakantie |

KOLOM

RUIMTE VOOR LEREN

VSO
DE HELDRING

# Samen leren zelf doen!




Burgemeester Eliasstraat 20
1063 EW Amsterdam
020 447 3583
info@vsodeheldring.kolom.net