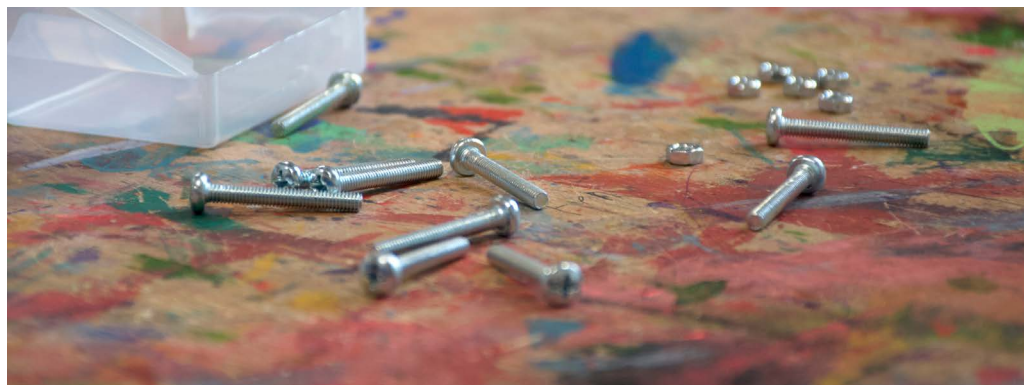
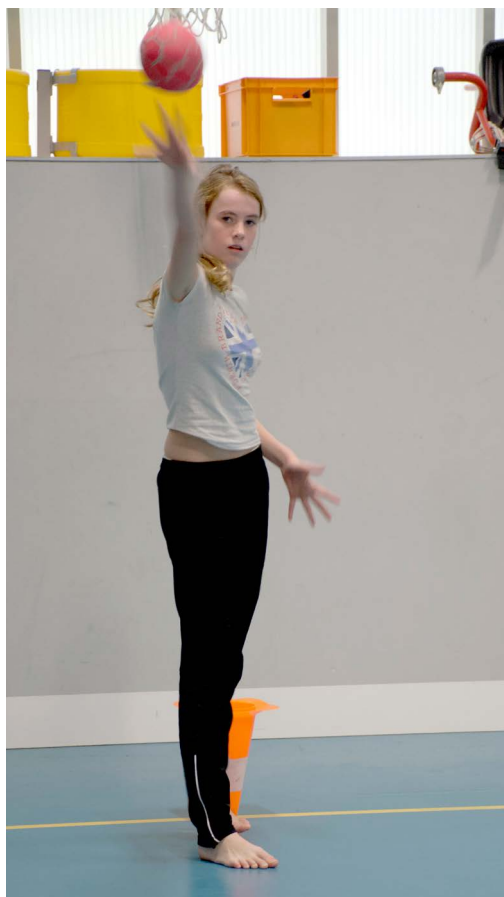
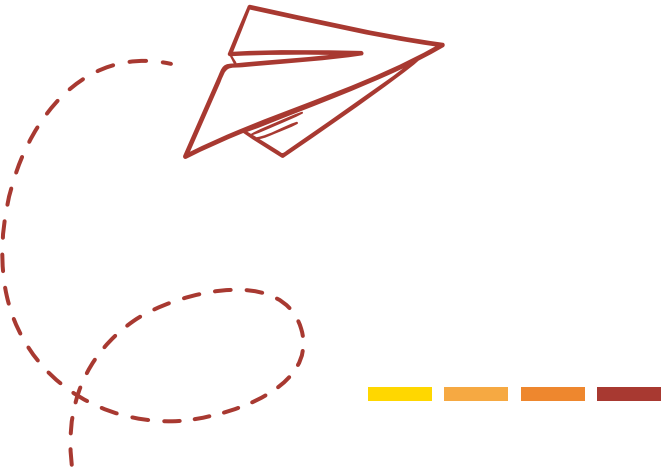




**SCHOOL
GIDS**

2025-2026

Inhoudsopgave			
Voorwoord	4	Hoofdstuk 4	22
		Resultaten en doelen	
		4.1 Instroom van leerlingen	23
		4.2 Uitstroom van leerlingen en schoolverlaters	23
		4.3 Certificaten	23
		4.4 Vso-diploma	23
		4.5 Bestendiging uitstroom	23
		4.6 Opbrengsten	23
		4.7 Schoolontwikkeldoelen	24
		4.8 Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief	24
		Hoofdstuk 5	25
		Praktische zaken	
		5.1 Aanmelden en aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring	26
		5.2 Schooltijden	26
		5.3 Vakantierooster 2025-2026	27
		5.4 Studiedagen en administratiedagen	27
		5.5 Verlof aanvragen	27
		5.6 Schoolfruit en maaltijd	28
		5.7 Schoolregels	28
		5.8 Begeleiding externe instanties onder schooltijd	29
		5.9 Medicatie	29
		5.10 Externe hulpverlening	29
		5.11 Schooltandarts	29
		Hoofdstuk 6	30
		Ouders	
		6.1 Zo betrekken we de ouders erbij	31
		6.2 Communicatie	31
		6.3 De medezeggenschapsraad	31
		Hoofdstuk 7	33
		Regelingen en veiligheid	
		7.1 Veiligheidsbeleving	34
		7.2 Algemene verordening Gegevensbescherming	34
		7.3 Aansprakelijkheid	34
		7.4 Veiligheid op school	35
		7.5 De meldcode	35
		7.6 Ongewenste intimiteiten	35
		7.7 Klachtenregeling	35
		7.8 Meldplicht seksueel geweld	36
		7.9 Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)	36
		7.10 Financiële aanvragen	37
		Plankalender	43



Voorwoord

Welkom op vso De Heldring. De school speelt een belangrijke rol in het leven van uw kind. Daarom is het belangrijk om goed na te denken over de schoolkeuze. Deze gids kan u daarbij helpen. Hierin vindt u informatie over de aanmeldingsprocedure, hoe we ons onderwijs organiseren en vormgeven, de zorg voor onze leerlingen en over de dagelijkse gang van zaken op school. Wilt u nog meer weten? Kijk dan op onze website: www.vsodeheldring.nl.

Schoolplan

Vorig jaar hebben we een nieuw schoolplan gemaakt. Dat geldt voor de komende vier jaar. Het uitgangspunt daarbij is het strategisch beleidsplan van Kolom. Dat plan heeft drie pijlers:

- **goed onderwijs**
- **inclusief onderwijs**
(dat wil zeggen dat we niemand uitsluiten)
- **goed werkgeverschap**

Opleiden in school

Ook dit schooljaar hebben we weer collega's die een opleiding volgen. Ons team begeleidt vier collega's die de pabo (pedagogische academie voor het basisonderwijs) doen.

Europees Sociaal Fonds

Ook dit schooljaar krijgen we financiële steun van het Europees Sociaal Fonds. Met dit geld kunnen we onze leerlingen helpen om zich goed voor te bereiden op een baan. Door deze bijdrage kunnen wij vakopleidingen aanbieden en stages regelen voor onze leerlingen.



Europese Unie
Europees Sociaal Fonds

2013 t/m 2025

De directie van VSO de Heldring

Linda Hanraads (directeur) en Sanya Valkenburg (adjunct-directeur)

1. Onze school



1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

VSO De Heldring

Burgemeester Eliasstraat 20,
1063EW Amsterdam.
020 447 35 83
www.vsodeheldring.nl
vsodeheldring@kolom.net

Schoolbestuur

Stichting Kolom,
Elsrijkdreef 207B,
1103MJ Amsterdam.
020 514 80 80
www.stichtingkolom.net
info@kolom.net

Voorzitter college van bestuur

Sylvia Spierenburg
Diane Middelkoop a.i.

Schooldirectie

Directeur: Linda Hanraads
l.hanraads@kolom.net
Adjunct-directeur: Sanya Valkenburg
s.valkenburg@kolom.net

1.2 Visie

De Heldring werkt! Met plezier en professioneel aan het perspectief van de leerling.

De Heldring werkt met

Plezier

sfeer, verbinding, positief, betrokkenheid, eigenwaarde
passie, respect voor elkaar, veiligheid, cultuur, zingeving

en Professioneel

autonoom, authentiek, opbrengsten, klimaat
ondernemerschap, kwaliteit, creatief

aan het Perspectief

talent, toekomst, zelfontplooiing, groei,
OPP, zelfstandig, autonoom

van de leerlingen.

1.3 Missie

Wij bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar met een verstandelijke beperking. Elke leerling volgt een leerroute die bij haar of hem past. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling kan toewerken naar geschikt en passend werk. Sociale competenties ontwikkelen is een belangrijk leerdoel. Zo leren we onze leerlingen goed met anderen om te gaan en actief mee te doen in de maatschappij.

1.4 Schoolgrootte

- 175 leerlingen
- 5 vaardigheidsgroepen (V)
- 6 Reguliere groepen (R)
- 1 Trainingsgroep (TG)
- 2 Kleine Settingsgroepen (KS)

1.5 Kolom

Vso De Heldring valt onder de stichting Kolom. Stichting Kolom vormt het bestuur van veertien scholen voor leerlingen van 4 tot 18 jaar.

Onder Kolom vallen verschillende soorten scholen:

- voor speciaal onderwijs (so),
- voor speciaal basisonderwijs (sbo),
- voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) en
- voor praktijkonderwijs (pro).

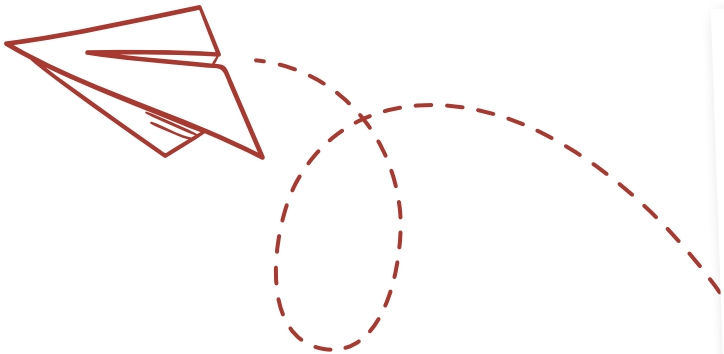
De meeste scholen staan in Amsterdam. De directie en intern begeleiders van de scholen overleggen regelmatig met elkaar. Op het gebied van beleid en inhoud werken de scholen goed samen. Het contactadres van de stichting staat achter in de gids.

Het koersplan van Kolom is de basis voor ons jaarplan en schoolplan. Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan het nieuwe koersplan voor de komende jaren. Sinds januari 2025 bepaalt deze nieuwe strategie de koers voor de scholen van Kolom. U kunt het koersplan inzien op de website van Kolom: www.stichtingkolom.nl

1.6 Directie

De school heeft een directeur en een adjunct-directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor

- goed onderwijs en goede resultaten,
- de medewerkers,
- de leerlingen,
- de financiën,
- het schoolgebouw,
- de lesmaterialen en
- de lesmethoden.



2. Ondersteuning

2.1 Basisondersteuning

Vso De Heldring is een school voor gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar die zeer moeilijk leren. Op onze school zorgen we voor goed onderwijs voor alle kinderen die een toelaatbaarheidsverklaring hebben voor het speciaal onderwijs. Als school voor gespecialiseerd onderwijs kunnen we veel ondersteuning bieden. Dit ondersteuningsaanbod staat op onze website onder het kopje ‘Basis- en extra ondersteuning’. In deze schoolgids vindt u hier een korte samenvatting van.

Uitstroombestemming en leerroute

Vso De Heldring biedt verschillende leerroutes aan, gebaseerd op het doelgroepenmodel. Elke leerroute werkt toe naar een bepaalde uitstroom. Onze leerlingen kunnen uitstromen naar:

- dagbesteding belevingsgericht,
- dagbesteding activiteitengericht,
- dagbesteding arbeidsmarktgericht,
- beschut werk,
- arbeid en
- vervolgonderwijs (mbo entree).

Leerlingen die op onze school komen, worden ingedeeld op een leerroute die het beste bij hen past. Deze leerroute wordt vastgesteld door de commissie van begeleiding. De commissie doet dit op basis van

- informatie uit het dossier (zoals IQ, ontwikkelingsniveau, mate van ondersteuningsbehoeften),
- toetsresultaten en
- de eerste indrukken in de klas.

Ieder jaar bekijken we of de leerroute en uitstroombestemming nog passen bij de leerling. Als de leerroute moet worden bijgesteld, doet de commissie van begeleiding dat. Zes weken nadat de leerling is begonnen, bespreken we het ontwikkelingsperspectiefplan met de ouders. Daarin staat wat de leerling nodig heeft en waar we samen naartoe werken.

De leerroute die de leerling volgt, bepaalt de meeste vakken en lessen die de leerling krijgt. Maar het kan ook voorkomen dat een leerling voor een bepaald vak les krijgt in een andere leerroute. Bijvoorbeeld wanneer een leerling op een bepaald vakgebied sneller door de leerstof heen blijkt te kunnen.

Niveaugroepen

Op onze school delen we de leerlingen in groepen in die passen bij hun leeftijd en leerroute. In de vakken taal en rekenen krijgen de leerlingen bijna elke dag les in niveaugroepen. Dat betekent dat de lessen worden gegeven in groepen leerlingen die hetzelfde niveau hebben.

Leerlingen die niveau 6 van de leerlijn schriftelijke taal niet aankunnen, krijgen extra mondelinge taallessen. Dat geldt ook voor rekenlessen. Leerlingen die niveau 6 nog niet halen, krijgen extra lessen in praktische redzaamheid.

De overige vakken en lessen worden gegeven in de eigen groep. Binnen de groep krijgt de leerling les op zijn eigen niveau.

Groepsplan

De vier leerroutes die we hierboven hebben beschreven, hebben per vakgebied uitgewerkte leerlijnen. In iedere groep werkt de leerkracht met een groepsplan. In het groepsplan staat welk onderwijsaanbod het best past bij de verschillende leerlingen in de groep. Het groepsplan geldt voor een vastgestelde periode per leergebied. In het plan staat welke aanpak en extra hulp (interventies) de leerkracht gebruikt om de gestelde doelen te behalen. Aan het begin van het schooljaar maakt de leerkracht samen met de intern begeleider de groepsplannen voor de groep. Tweemaal per jaar bespreken we de doelen in een groepsbespreking. Zo nodig stellen we de doelen bij.



Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) gebruiken we om het niveau van de leerling volgens een plan weer te geven. In het OPP staat duidelijk naar welke uitstroombestemming de school de leerlingen begeleidt én welk uitstroomniveau daarbij past. De zogenoemde leerroute is de weg daarnaartoe.

Een leerroute is een bundeling van basisleerlijnen en ondersteunende leerlijnen.

Met de leerroute kan de leerkracht het onderwijs goed plannen. We bespreken het OPP tweemaal per jaar met de leerlingen en hun ouders.

Leerroutes

Vso De Heldring werkt met vier leerroutes en de daarbij behorende uitstroombestemmingen:

1. **Leerroute 4: beschut werk/arbeid/vervolgonderwijs**
Deze leerroute richt zich op

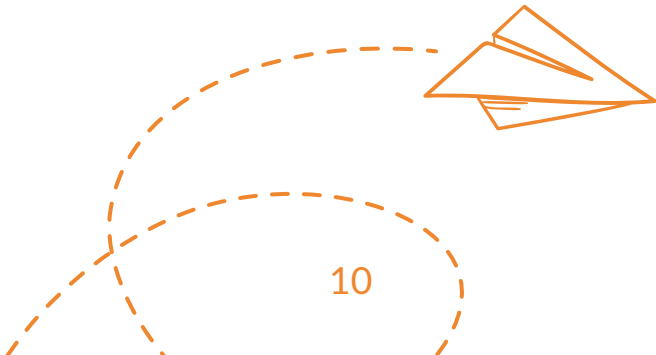
- uitstroom naar betaald werk,
- brede persoonlijke vorming,
- participatie in de samenleving en
- het vinden van een passende plaats op de arbeidsmarkt.

De leerlingen in dit uitstroomprofiel zullen (eenvoudig) werk kunnen verrichten op de arbeidsmarkt. De leerlingen werken apart, onder begeleiding van een zogenoemde jobcoach. De jobcoach is overigens niet altijd aanwezig.

2. **Leerroute 3: arbeidsmarktgericht / beschut werk**
Leerlingen in dit uitstroomprofiel komen na school in een instelling voor dagbesteding. Ze kunnen met ondersteuning en begeleiding werkzaamheden verrichten in een aangepaste werkomgeving. Dit uitstroomprofiel richt zich op persoonlijke vorming en het ontwikkelen van vaardigheden voor werk en dagactiviteiten. Leerlingen werken in een groep aan één bepaalde taak. Hierbij is altijd een werkbegeleider aanwezig. De begeleider houdt in de gaten of de taak goed wordt uitgevoerd.

3. **Leerroute 2: taakgerichte dagbesteding**
Leerlingen in dit uitstroomprofiel komen na school in een instelling voor dagbesteding. Ze doen taken en activiteiten onder toezicht van meerdere begeleiders. Aan deze leerlingen worden minder eisen gesteld en ze krijgen veel ondersteuning. We stemmen de taak of activiteit af op de mogelijkheden van de leerling.

4. **Leerroute 1: belevingsgerichte dagbesteding**
Leerlingen die uitstromen op leerroute 1 voeren activiteiten uit gericht op welzijn en het stimuleren van de zintuigen. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld spelletjes, koken, bewegen en creatieve activiteiten. We zorgen daarbij voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning.



2.2 Soorten groepen

Reguliere en vaardigheidsgroepen

In de reguliere groepen zitten leerlingen met leerroute 2, 3 of 4. In de vaardigheidsgroepen zitten leerlingen met leerroute 1, 2, of 3.

We streven ernaar om ten hoogste elf leerlingen in de begingroepen te plaatsen. In principe worden alle groepen elke schooldag begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent of leraarondersteuner.

Trainingsgroep

In de trainingsgroep krijgen maximaal zeven leerlingen les. Deze groep wordt begeleid door een leerkracht en twee onderwijsassistenten. Of door een leerkracht, een onderwijsassistent en een begeleider van Cordaan Jeugd. In deze groep zitten leerlingen met een specifieke hulpvraag, naast een verstandelijke beperking die voortkomt uit psychiatrische, emotionele of gedragsproblematiek. Het accent in deze groep ligt op het sociaal-emotioneel functioneren. Het doel is dat de leerlingen na anderhalf tot 2 jaar kunnen doorstromen naar een reguliere of vaardigheidsgroep. Sommige leerlingen hebben echter meer baat bij het gestructureerde onderwijs van de trainingsgroep.

Voor de begeleiding van de trainingsgroepen werken wij nauw samen met de specialisten in kinderpsychologie van Fibbe SCL en met Cordaan Jeugd.

Kleine-settingsgroepen

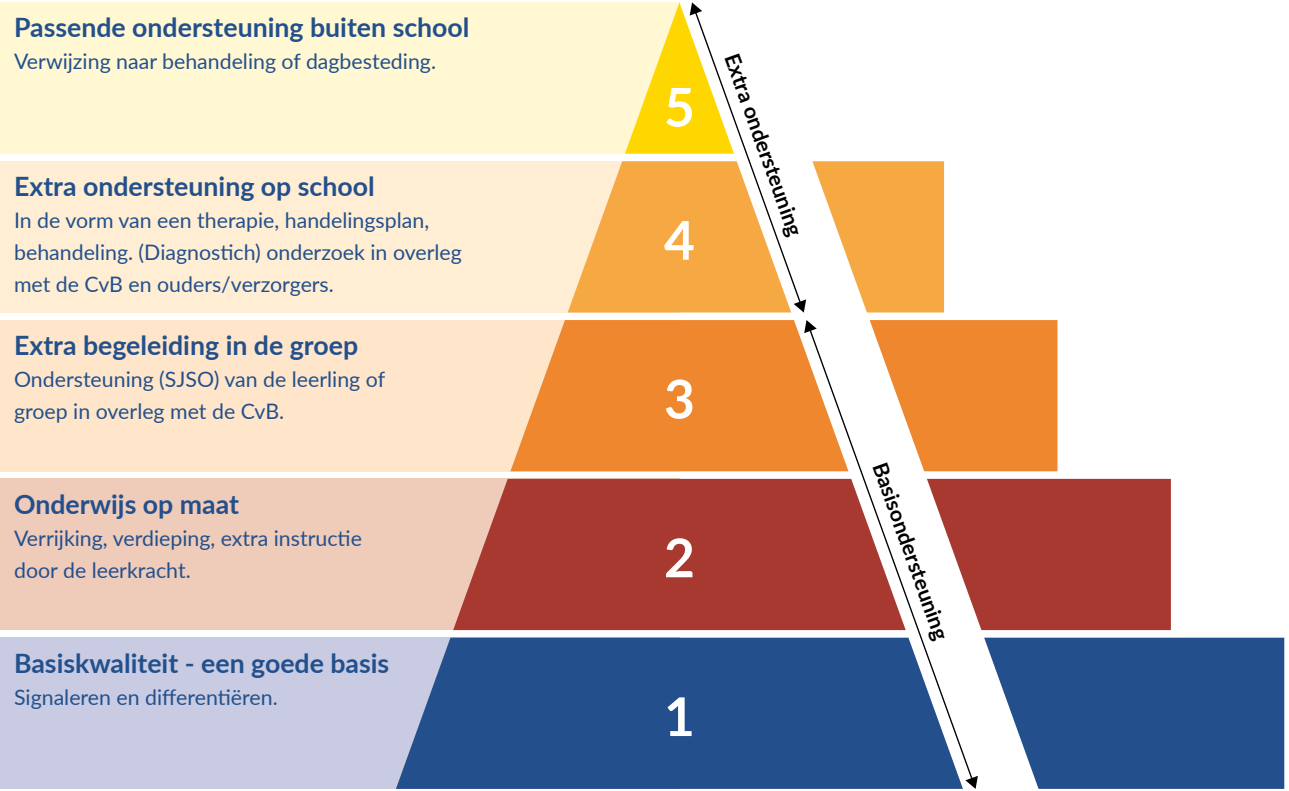
In het schooljaar 2025-2026 zijn wij gestart met twee kleine, speciale groepen. In deze groepen bieden wij onderwijs in een rustige, prikkelarme omgeving. Zo kunnen we beter de specifieke ondersteuning bieden waaraan deze leerlingen behoefte hebben. Zij hebben naast hun verstandelijke beperking een specifieke hulpvraag, die voortkomt uit psychiatrische, emotionele of gedragsproblematiek. Deze leerlingen krijgen onderwijs op maat in hun eigen groep. De verwachting is dat deze leerlingen hun gedurende de gehele schoolloopbaan alleen onderwijs kunnen volgen in een rustige, prikkelarme omgeving, waar een maatwerkprogramma geboden wordt. Want zij ontwikkelen zich nog steeds. Maar het is ook belangrijk te bedenken dat sommige van deze leerlingen al eerder kunnen uitstromen naar een dagbestedingsplek.

2.3 De vijf niveaus van ondersteuning

Wij gebruiken een piramide om aan te geven hoeveel ondersteuning een leerling nodig heeft. De piramide heeft vijf niveaus. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en afstemming er nodig is. Eerst kijken we naar welke hulp een leerling nodig heeft in de klas. Als dat niet voldoende is, kunnen we extra hulp inschakelen.

Figuur: Piramide handelingsgericht werken (HGW)

2.4 Niveau 1 en Niveau 2



De basisondersteuning bestaat uit een sterk aanbod en extra aandacht in de klas (onderwijs op maat).

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent goed onderwijs in elke klas.

Onze uitgangspunten

- **Sterk onderwijs vanaf het begin:** We bieden een rijk en doordacht lesaanbod. Dat betekent dat we de lesstof duidelijk uitleggen.
- **Leren met plezier en betekenis:** Onze lessen zijn boeiend en sluiten aan bij het niveau van de leerlingen.
- **Orthopedagogische aanpak:** De kern van onze kinderpsychologische aanpak is een fijne en leerzame omgeving creëren. Het doel is dat leerlingen bij het verlaten van de school sociaal en emotioneel kunnen functioneren binnen hun uitstroombestemming. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het stimuleren en belonen van gewenst gedrag.
- **Aandacht voor ieder kind:** Ieder kind heeft een eigen ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Onderwijskunde

Op onze school vinden we een goede en duidelijke uitleg belangrijk. Onze leerlingen hebben baat bij een instructie die stap voor stap onze lesdoelen oefent.

We geven op drie manieren les:

1. Zelfstandig werken: de leerling gaat na de uitleg zelfstandig aan de slag;
2. Verlengde uitleg: sommige leerlingen krijgen extra uitleg om de lesstof beter te begrijpen;
3. Individuele uitleg: als de verlengde uitleg niet voldoende is, krijgt de leerling daarna persoonlijke uitleg.

Klassenmanagement

De basisondersteuning richt zich op het scheppen van een omgeving en op werkwijzen die aansluiten bij specifieke behoeften:

Structuur en duidelijkheid

Leerlingen hebben behoefte aan een duidelijke indeling van tijd en ruimte. Dan weten ze wat er van hen wordt verwacht. Dit doen we met een zogenoemde time-timer om de duur van de lessen aan te geven. En we gebruiken een pictobord om de volgorde van de activiteiten te laten zien. Ook de werkruimte is zo ingericht dat die overzichtelijk en voorspelbaar is.

Eenvoudige en duidelijke communicatie

We werken met 'totale communicatie'. Dat houdt in dat we gesproken taal, lichaamstaal, pictogrammen (plaatjes) en ondersteunende gebaren gebruiken. De communicatie is eenvoudig, duidelijk en kort, zodat alle leerlingen het kunnen begrijpen.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep. Zij zijn de eersten die de leerlingen en ouders kunnen aanspreken. De groepsleerkrachten houden het leerlingvolgsysteem bij, maken het OPP voor de leerlingen in hun groep en geven dagelijks onderwijs.

Klassenassistenten en -ondersteuners

Om de leerkracht goed les te laten geven en de leerlingen te ondersteunen, is hulp nodig. Daarvoor zorgt de klassenassistent of klassenondersteuner. Die helpt de leerlingen bij de les te houden en kan soms met een deel van de klas werken, zodat de leerkracht zich kan richten op de overige leerlingen.

Interne begeleiding

De intern begeleiders zijn samen met de directie verantwoordelijk voor de lessen en activiteiten op school. De intern begeleiders ondersteunen (vak) leerkrachten bij de inhoud van de lessen en het vastleggen van belangrijke gegevens. Zij zoeken uit of de school nieuwe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, materialen en methoden kan gebruiken. Ook zorgen zij voor de invoering ervan.

Andere belangrijke taken van de intern begeleiders zijn:

- de resultaten van het onderwijs verzamelen,
- die resultaten analyseren en
- bespreken hoe de resultaten van het onderwijs verbeterd kunnen worden.

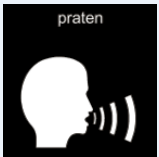
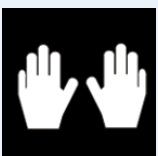
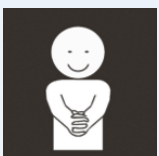
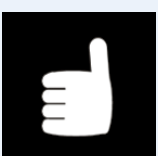
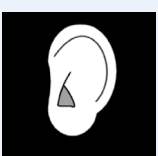
Verder kijken ze regelmatig in de groepen hoe het gaat en dragen ze op de studiedagen bij aan de scholing van de medewerkers.

Orthopedagogische aanpak (OPA)

OPA is de afkorting van orthopedagogische aanpak. Orthopedagogiek is volgens het woordenboek 'de opvoeding van kinderen met een verstandelijke, fysieke, auditieve of visuele handicap of met gedrags- of leerstoornissen'.

OPA is een doelmatige en handelingsgerichte aanpak voor een goed opvoedkundig onderwijsklimaat. De basisregels zijn onderdeel van OPA en helpen ons bij deze aanpak. Er zijn vijf basisregels. Om het duidelijker te maken is aan elke regel een pictogram (plaatje) toegevoegd. Zo zijn de regels voor iedereen te begrijpen. De basisregels hangen overal in de school en in de klassen.

De basisregels

Let op jezelf		
Aardig praten		
Handen bij jezelf		
Rustig lopen		
Luisteren naar elkaar		

Door deze aanpak, die we op de hele school hanteren, vormen sociaal-emotionele ontwikkeling en het leren één geheel. Daarbij gelden overal dezelfde regels. De OPA-aanpak biedt voorspelbaarheid en duidelijkheid. Dat is vooral belangrijk voor leerlingen die moeite hebben met het omgaan met hun eigen emoties en die van anderen.

Handelingsgericht werken

De school werkt handelingsgericht. Dat wil zeggen dat we het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. We maken plannen voor de groepen leerlingen, waarin staat wat ze gaan leren en hoe ze dat gaan doen. Die plannen worden steeds herhaald, zodat zowel de leerlingen als hun ouders weten wat ze kunnen verwachten.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling is voor ons als een schoolrapport. Hierin staat naar welke uitstroombestemming we de leerling begeleiden en het uitstroomniveau dat daarbij hoort. Met andere woorden: waar is de leerling het best op zijn plek na deze school?

Daarbij stellen we hoge doelen, die we noemen in de leerlijnen.

Het ontwikkelingsperspectief stellen we voor alle leerlingen op als ze starten op onze school. Dit perspectief, de resultaten en de daarbij behorende onderwijsbehoeften stellen we jaarlijks opnieuw vast. Dat doen we samen met de commissie van begeleiding en de leerkracht. Twee keer per jaar bespreken we dit schoolrapport met de ouders in het OPP-gesprek.



Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Zo kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig volgen. De leerlingen zijn gekoppeld aan de leerlijnen in dit systeem, waarmee de leerkracht planmatig en doelgericht aan de individuele doelen kan werken. In het ontwikkelingsperspectief wordt de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig gevolgd. Dit dient als leidraad voor het onderwijsaanbod. Daarnaast maakt het duidelijk wat de verwachtingen en mogelijkheden van de leerling zijn.

Meer ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan alleen het basisaanbod. Dit gebeurt vanuit niveau 2, in de klas, door de eigen leraar. Bijvoorbeeld extra uitleg, herhaling van leerstof, een ander soort instructie of een extra oefening. De leerkracht en de onderwijsassistent geven deze ondersteuning. We hebben orthopedagogen en intern begeleiders die met hun kennis en ervaring de leerkracht kunnen ondersteunen.

2.5 Niveau 3

Verdere intensivering, extra ondersteuning

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan leerlingen die dit nodig hebben. Bijvoorbeeld als ze leer- of gedragsproblemen hebben, sociaal-emotionele problemen of lichamelijke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats door een begeleider van Cordaan of Fibbe. We werken nauw samen om met elkaar te voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Soms is er ook ondersteuning nodig buiten de onderwijstijd: thuis of na school. Ook hierbij ondersteunt de school ouders door ze bijvoorbeeld te koppelen aan een ouder-en-kindadviseur.

Wij bieden de volgende ondersteuning:

- interne specialisten zoals de logopedist, schoolpsycholoog en fysiotherapeut;
- externe specialisten, zoals een ergotherapeut,
- het ouder-kindteam,
- de leerplichtambtenaar en
- de jeugdarts van de GGD.

Bij ondersteuning vanuit niveau 3 bespreken we de leerling altijd in de commissie van begeleiding (cvb). Logopedie bieden we op school aan als na onderzoeken door de cvb is vastgesteld dat de leerling logopedie nodig heeft. Ergotherapie en fysiotherapie bieden we op school aan als de leerling daarvoor een indicatie heeft. De schoolpsycholoog kan psychologisch onderzoek afnemen en ondersteunt bij vraagstukken rondom de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.6 Niveau 4 en 5

Intensieve, (individuele) extra ondersteuning

Wanneer extra begeleiding op school (niveau 3) niet voldoende is, is er intensieve ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten school. Dit gebeurt in overleg met de cvb en de ouders of verzorgers.

Daarbij gaat het bijvoorbeeld om:

- tijdelijke gezinscoaching of ondersteuning (bijvoorbeeld vanuit Cordaan),
- behandeling, therapie, onderzoek vanuit Fibbe SCL,
- leerplicht in verband met ontheffing of afwijking van de onderwijstijd en
- het erbij betrekken van zorgpartners (Cordaan, Philadelphia, jobcoaches vanuit de gemeente, enz.) in verband met observeren en een passend aanbod bieden.

Soms komt het voor dat een leerling, met alle ondersteuning vanuit niveau 4, toch beter tot ontwikkeling komt in een andere omgeving. Bij niveau 5 onderzoeken we, in nauwe samenwerking met ouders en ondersteunende jeugdhulp, wat dan het beste is voor die leerling.

2.5 Ondersteunende disciplines

Commissie van begeleiding

We hebben een commissie van begeleiding (cvb). Die bestaat uit

- een directielid,
- een intern begeleider,
- de zorgcoördinator,
- de psycholoog en
- de schoolarts.

De commissie komt elke week bij elkaar om te zorgen voor het welzijn van alle leerlingen. Eenmaal per jaar bespreekt de cvb in de leerlingbespreking de ontwikkelingen en het uitstroomperspectief van alle leerlingen.

Psycholoog

Bij de basisondersteuning zijn verschillende disciplines betrokken. Bijvoorbeeld een psycholoog, die lid is van de cvb en die psychologisch onderzoek kan verrichten. Daarnaast ondersteunt de psycholoog bij verschillende hulpvragen in de groepen. Onze psycholoog is Jessica Macrooy.

Logopedie en fysiotherapie

Nieuwe leerlingen worden logopedisch en motorisch onderzocht. Vanuit dat onderzoek wordt, in overleg met ouders, cvb en de leerkracht, bepaald of een leerling gebaat is bij therapie. De therapie vindt dan onder schooltijd plaats.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator begeleidt en coördineert het zorgproces tussen de school en de leerling, ouders en eventuele externe instanties. De zorgcoördinator heeft als taak om contact te onderhouden met de interne en externe zorgverleners van de leerlingen. Wanneer er een uitvoerdersoverleg is, is de zorgcoördinator indien mogelijk aanwezig.

Ouder-en-kindteam

We werken samen met de jeugdarts van de GGD Amsterdam. Die is ook lid van de cvb en onderzoekt de leerlingen regelmatig. Daarnaast werkt de school samen met een ouder-en-kindadviseur die onafhankelijk van school werkt en op vaste momenten aanwezig is om hulp en ondersteuning te bieden aan de leerling en diens ouders. De jeugdarts die aan onze school verbonden is, heet Maaike de Jong. Onze ouder-en-kindadviseur is Mariska Barbiers. Zij zijn op vrijdag op school en nemen deel aan het cvb-overleg.

Specialistische jeugdzorg speciaal onderwijs (SJSO)

Specialistische jeugdzorg speciaal onderwijs (SJSO) is beschikbaar op school met een team van jeugdhulpverleners. Zij kunnen individuele begeleiding, groepsbegeleiding en behandeling bieden en werken nauw samen met de leerkracht, de ouders en het gezin. Vanuit de SJSO werken we samen met Cordaan en Fibbe SCL. De gemeente betaalt de SJSO, waardoor geen verwijzing van

arts of ouder-en-kindadviseur nodig is. Wel is er toestemming nodig van de cvb. Fibbe SCL biedt kinderpsychiatrische zorg en helpt bij diagnostiek en behandeling op school of thuis. Fibbe SCL ondersteunt ook de trainingsgroep en de kleine-setting-groepen vanuit hun kinderpsychiatrische expertise. Cordaan SJSO helpt leerlingen om tot leren te komen en deel te nemen aan het lesprogramma, door zorg en onderwijs op elkaar af te stemmen. De jeugdhulp van Cordaan ondersteunt de doelen van school.

Ergotherapie

Leerlingen die een indicatie hebben voor ergotherapie, kunnen behandeling krijgen op school. Ergotherapie wordt betaald door de zorgverzekering van de leerling.

De ergotherapeut is niet altijd beschikbaar om op school te behandelen. Als de wachtlijst te lang is, verwijzen wij naar behandeling buiten school.

3. Het onderwijs

Op De Heldring delen we de leerlingen in groepen in naar leeftijd, leerroute en ondersteuningsbehoefte. Voor de vakgebieden schriftelijke taal en rekenen is er dagelijks onderwijs in niveaugroepen. De overige vak- en leergebieden bieden we aan in de eigen groep. In die groep variëren we het lesaanbod en de verwerking ervan naar het niveau van de leerling.

Een leerkracht begeleidt bijna alle groepen dagelijks, samen met een onderwijsassistent.

3.1 Sociale kwaliteit (actief burgerschap)

Een van de kerntaken van ons onderwijs is de leerlingen voorbereiden op meedoen in de maatschappij. De samenleving wordt steeds diverser met (religieuze) opvattingen en culturen, onder andere door globalisering en migratie. Het is de opdracht van school om leerlingen te leren hoe ze in deze samenleving kunnen functioneren. Dit betekent dat er binnen het onderwijsaanbod voldoende aandacht moet zijn voor de sociale, maatschappelijke en burgerschapsvaardigheden.

De school werkt met leerlijnen voor de maatschappelijke vaardigheden. Met behulp van de doelen uit deze leerlijnen en de kerndoelen vanuit de overheid werken we aan de manier waarop we in de klas en op school met elkaar omgaan. Deze kennis nemen de leerlingen mee naar de wereld om hen heen. “Hoe zetten we onze aangeleerde

sociale vaardigheden in buiten school en in de maatschappij?”

Om dit te ondersteunen werken we in de vaardigheidsgroepen met ‘Vreedzaam’ en in de reguliere bouw met ‘Leefstijl’. Dat zijn programma’s voor sociale vaardigheden en burgerschapsvorming, die we in de hele school gebruiken. ‘Vreedzaam’ bekijkt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.

De Heldring gaat het gesprek aan met ouder(s)/ verzorger(s), de overheid en de uitstroomplekken om voortdurend te bepalen welke kennis en vaardigheden leerlingen nodig hebben voor de toekomst. Zo komt de samenleving als het ware de school binnen. Mede op basis hiervan kunnen we het onderwijsaanbod aanpassen, zodat leerlingen goed toegerust, als gelukkige wereldburgers de maatschappij in gaan.

Het onderwijs op De Heldring is gericht op de toekomst. Wonen, werken en vrije tijd zijn de belangrijkste thema’s. Het lesprogramma wordt hierop aangepast.

Voor iedere groep is een toegespitst arrangement van leerdoelen en leerstof beschreven, passend bij het streefniveau en het uitstroomperspectief van de leerlingen. De leerkracht kiest doelen waaraan de leerlingen zes tot acht weken werken.

Wij toetsen één keer per jaar mondelinge taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, lezen en rekenen. Daarna bespreken we de resultaten met de leerkrachten en stellen we zo nodig het lespakket bij.

Wij willen graag zo goed mogelijke resultaten halen. Daarom kijken wij kritisch naar ons eigen handelen. Hiervoor observeren wij bij elkaar in de groep en bespreken we onze bevindingen. Om de resultaten te verbeteren, hebben wij een scholingsprogramma voor de leerkrachten en ondersteunend personeel.

3.2 Fasering van ons onderwijs met betrekking tot arbeidstoeleiding

Toewerken naar (betaald) werk is een vast onderdeel van het onderwijsaanbod. Zo kunnen de leerlingen een plek op de arbeidsmarkt vinden.

In de oriëntatiefase (op de leeftijd van 12-14 jaar) krijgt de leerling inzicht in de diverse vakken die we hebben op school. De leerlingen ontdekken wat zij kunnen en leuk vinden om te leren.

In de beroepsgerichte fase (15-16 jaar) lopen de leerlingen snuffelstages. Zij maken dan kennis met verschillende arbeidsmogelijkheden.

Tijdens de transitiefase (17-18 jaar) kunnen de leerlingen een gerichte, externe stage lopen. Het is mogelijk om diverse vakopleidingen te volgen. Die worden afgerond met een examen, waarbij de leerlingen een certificaat kunnen behalen. We bieden

de volgende branchegerichte opleidingen (Scholing Voor Arbeid) aan:

- Werken in de keuken,
- Werken in de winkel,
- Werken in de schoonmaak,
- Werken in de zorg en
- Werken in het groen.

3.3 Leerlijnen

Op onze school werken we met de leerlijnen voor het zmlk-onderwijs. Deze leerlijnen spelen een centrale rol bij het bepalen van de lessen. Het gaat niet alleen om de zogenoemde leervakken, zoals mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het leren leren. We werken, per leerroute, toe naar een uitstroomniveau. De uitstroomniveaus verschillen per leerroute.

Basisleerlijnen

Taal

Met het vak Nederlandse taal willen wij de communicatieve vaardigheden verbeteren, waar- onder het schriftelijke en mondelinge taalgebruik. Woordenschatlessen geven we rond een bepaald thema.

Iedere dag geven we taal- en leeslessen in niveaugroepen. Het aanbod varieert van mondelinge taal tot en met lezen op AVI-plusniveau.

Rekenen, oriëntatie op ruimte en tijd

Rekenen geven we in niveaugroepen. Wij gebruiken de Rekenboog, Op weg naar 1F en de Klasse!Winkel.

In de eindgroepen ligt het accent op toegepast rekenen, zoals meten, wegen en geldrekenen.

In de vaardigheidsgroepen leren sommige leerlingen in praktische situaties rekenkundige begrippen toe te passen.



Praktische redzaamheid

Ons onderwijsaanbod is erop gericht om de leerlingen op praktisch gebied zo zelfstandig mogelijk te leren functioneren.

Het gaat onder meer om boodschappen doen, veilig deelnemen aan het verkeer, en ook om huishoudelijke taken.

Iedere week wordt in elke groep gekookt met en voor de klas. Gezamenlijk wordt de maaltijd gegeten.

In de vaardigheidsgroepen kunnen de leerlingen de vaardigheden die ze beheersen afronden met een schoolcertificaat.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We leren onze leerlingen sociaal-emotionele vaardigheden, zoals

- zelfvertrouwen krijgen,
- hulp vragen,
- samenwerken,
- gevoelens herkennen en benoemen,
- contact leggen,
- conflicten oplossen en
- je inleven in de ander.

Onze methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is De Vreedzame School.

Leren leren

Leren leren geeft leerlingen handvatten om makkelijker en slimmer te leren. Leerlingen leren zelfstandig werken, samenwerken, om hulp vragen en na te denken over hun eigen werk.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming neemt een centrale plek in op school en komt bij verschillende vakken aan bod. Wij leren de leerlingen op een planmatige manier vaardigheden ontwikkelen. Daardoor zijn zij beter in staat actief deel te nemen aan de maatschappij.

De leerlingen leren hoe ze zich sociaal behoren te gedragen en hoe ze met elkaar horen om te gaan. We werken aan het bevorderen van normen, waarden en democratie.

Overige leerlijnen

Beeldende techniek

De leerlingen leren tijdens de lessen technische handelingen verantwoord en veilig uit te voeren. Het doel is om een goede arbeidshouding en de fantasie (creatief oplossingsvermogen) te ontwikkelen. De leerlingen leren het juiste gereedschap te kiezen en te gebruiken. We bieden ook moeilijkere opdrachten aan binnen de mogelijkheden van de leerlingen. Aan de orde komen verder:

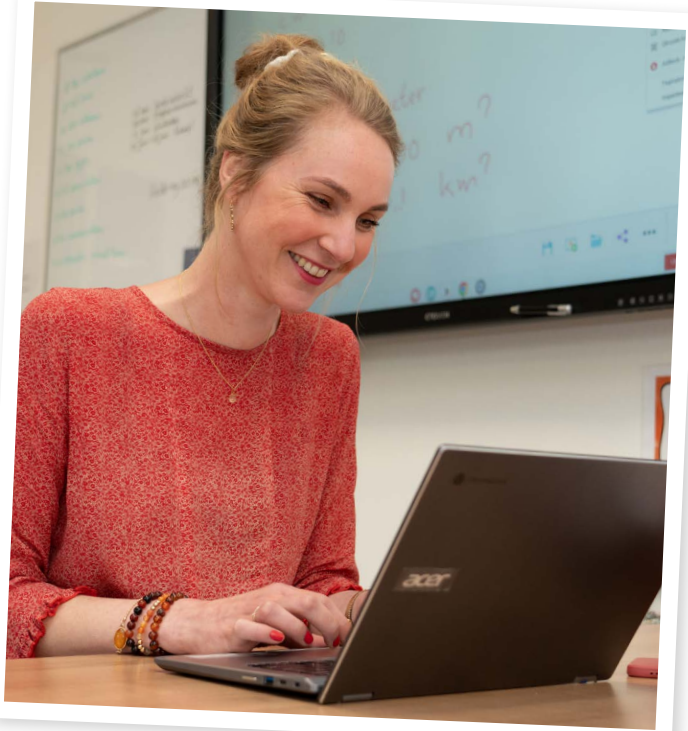
- eenvoudige reparaties,
- schilderwerk,
- elektriciteit en
- houtbewerking.

Werken in het groen

Wij hebben een prachtige, grote tuin die we samen met de leerlingen onderhouden. De leerlingen kunnen er werken, vaardigheden aanleren en zich ontspannen.

Keramik

Bij keramik zijn technische, creatieve en ambachtelijke aspecten te onderscheiden. Het technisch gedeelte staat aan de basis en krijgt vooral in het begin veel aandacht. De producten die de leerlingen maken, moeten immers – gezien de kwetsbaarheid van het materiaal – degelijk opgebouwd zijn. Daarnaast bestaat er voldoende ruimte voor vrije vormgeving en creativiteit.



Seksuele vorming

Twee weken per jaar besteden wij extra aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling, liefde, seksualiteit, identiteit en het respect voor elkaars grenzen.

Wij gebruiken hierbij de digitale lesmethode 'Kriebels in je buik' en 'Lang leve de liefde'. Deze methoden sluiten aan bij de leerlijn seksuele vorming van de CED-groep.

Beeldende vorming

Bij het vak beeldende vorming krijgen de leerlingen diverse druk-, teken- en schildertechnieken aangeboden.



Muziek en theater

In school is een prachtig theater.

Door middel van spel, dans- en bewegingsexpressie werken we aan

- ontwikkeling van concentratie,
- ruimtelijk inzicht,
- sociale vaardigheid,
- creativiteit en muzikaliteit.

Vooraf spel- en dansplezier moeten leiden tot een groter zelfbewustzijn.

Tijdens de lessen ontstaan er voorstellingen, die worden opgevoerd in de theaterzaal voor een publiek van zowel binnen als buiten onze school.

Kunst en cultuur

Alle leerlingen krijgen van kunstvakleerkrachten les in muziektheater, keramiek en beeldende techniek. Ze leren bij deze vakken de vaardigheden om zich in kunst te kunnen uiten. Daarnaast maken alle leerlingen ook kennis met kunst en cultuur van anderen, doordat we gedurende het jaar een verrijkend aanbod in huis halen en excursies houden. Dit verrijkende aanbod sluit aan bij de leerlijnen en/of de thema's van de klassen. Denk hierbij aan een voorstelling of museumbezoek.

Cultureel-erfgoed-educatie krijgt jaarlijks aandacht tijdens de Wereldweken. Hieraan besteden we lessen, in samenwerking met onder andere Aslan.

Ons cultuurplan ligt ter inzage in school.

Lichamelijke opvoeding

In de lessen lichamelijke opvoeding oefenen de leerlingen met toestellen en materialen. Bewegingsopdrachten en regelspelen zijn daarbij belangrijk, evenals samenwerken.

De leerlingen maken kennis met diverse sporten. De school onderhoudt intensief contact met diverse sportclubs. Tijdens de lessen is het dragen van sportkleding (T-shirt, korte broek en sportschoenen) verplicht. Wij bieden schoolzwemmen aan voor de leerlingen uit de aanvangsgroepen en de leerlingen die nog geen zwemdiploma hebben.

Rots en Water

Doel van het Rots-en-Water-programma is het vergroten van de communicatieve en sociale vaardigheden, en het welzijn bij jongeren. Ook het voorkómen en/of verminderen van sociale problemen, zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag krijgt veel aandacht.

Stage

Goede sociale vaardigheden zijn belangrijk om de stage tot een succes te maken.

Belangrijk zijn:

- hygiëne,
- op tijd komen en
- afbellen bij ziekte.

Leerlingen van de eindgroepen volgen het vak werknemersvaardigheden.

3.4 Buitenschoolse activiteiten en werkweek

Alle leerlingen gaan op werkweek of schoolkamp. Dit is altijd een fantastische tijd. Voor de ontwikkeling van onze leerlingen is het van belang dat zij de vaardigheden die zij op school hebben geleerd buiten de school kunnen toepassen. Gedurende de werkweek of het schoolkamp komen alle geleerde vaardigheden samen. Zoals

- taal,
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- spelontwikkeling,
- bewegingsonderwijs,
- zwemmen,
- praktische redzaamheid en
- burgerschap.

Maar de leerlingen hebben vooral heel veel plezier.

De school vraagt geen financiële bijdrage van de ouders. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen.

Naast schoolkamp zijn er gedurende het schooljaar nog meer activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden. Dit is maatwerk per groep, maar denk aan

- een schoolreisje voor de jongste leerlingen,
- bezoek aan een boerderij en
- theatervoorstellingen bijwonen.

Uiteraard stellen we u als ouders op de hoogte van deze activiteiten.



4. Resultaten en doelen

4.1 Instroom van leerlingen

We starten het schooljaar met 38 nieuwe leerlingen. De school biedt aan in totaal 175 leerlingen onderwijs. Er zijn geen onderwijsplekken beschikbaar. De school is vol en dat zorgt ervoor dat we helaas moeten werken met een wachtlijst. We doen dit in nauwe samenwerking met de verschillende samenwerkingsverbanden.

4.2 Uitstroom van leerlingen en schoolverlaters

Afgelopen schooljaar hebben 33 leerlingen de school verlaten:

- 8 leerlingen zijn uitgestroomd in uitstroomprofiel 4,
- 8 leerlingen in uitstroomprofiel 3,
- 10 leerlingen in uitstroomprofiel 2,
- 5 leerlingen zitten thuis in afwachting van een vervolgplek op de dagbesteding en
- 2 leerlingen zijn vanwege verhuizing naar een andere vso-school gegaan.

Van de 34 leerlingen die van school zijn gegaan zijn 25 leerlingen conform hun uitstroomperspectief uitgestroomd. 4 leerlingen zijn hoger dan hun uitstroomperspectief uitgestroomd en 5 leerlingen zijn door verschillende redenen niet naar een vervolgplek gegaan.

4.3 Certificaten

41 leerlingen hebben examen gedaan voor het branchegerichte certificaat ‘Scholing Voor Arbeid’.

Examens voor het certificaat ‘Scholing voor Arbeid’	
Werken in de winkel	5 leerlingen
Werken in de keuken	10 leerlingen
Werken in de schoonmaak	17 leerlingen
Werken in de zorg	4 leerlingen
Werken in de schoonmaak	5 leerlingen
Totaal	41 leerlingen

Alle leerlingen zijn geslaagd, een geweldige prestatie!

6 leerlingen hebben een theatercertificaat behaald. Zij hebben het hele schooljaar bij de theatergroep gezeten.

4.4 Vso-diploma

Sinds 2023 reiken wij diploma’s uit aan de schoolverlaters. De leerlingen werken tijdens hun schoolloopbaan hard aan hun ontwikkeling en leren veel op school. Hier verdienen zij erkenning en waardering voor. Het vso-diploma krijg je niet zomaar. Je moet in een portfolio laten zien wat je hebt geleerd op school, welke opleidingen je hebt gedaan en welke stages je hebt gelopen. Vervolgens

moet je je portfolio in een examengesprek presenteren aan de examencommissie.

Tweeëntwintig leerlingen hebben in het schooljaar 2024-2025 een diploma gehaald.

Zeven leerlingen hebben de school verlaten met een schoolcertificaat. Voor hen was het niet mogelijk om een portfolio te maken en een examengesprek te voeren.

4.5 Bestending uitstroom

Twee jaar lang, na het verlaten van de school, blijven wij de leerlingen, hun vorderingen en uitstroombestemming volgen. Deze informatie gebruiken we om ons onderwijs te analyseren en zo secuur mogelijk de leerroutes te bepalen.

Van de 31 leerlingen die in schooljaar 2023-'24 zijn uitgestroomd, zitten 26 oud-leerlingen nog in hetzelfde uitstroomniveau, 3 leerlingen zitten thuis en 3 leerlingen zijn doorgegroeid naar een hogere uitstroombestemming.

4.6 Opbrengsten

Elk schooljaar brengen we de leeropbrengsten en uitstroom in kaart. In samenspraak met het bestuur en de inspectie heeft de school zichzelf hierbij als doel gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen 90% van de (tussentijdse) streefniveaus behaald



voor de vijf hoofdvakgebieden (leren leren, sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, mondelinge taal en schriftelijke taal). Deze (tussentijdse) streefniveaus hebben we vastgelegd in de schoolstandaard. Voor de uitstroom hebben we als doel gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen uitstroomt op het vooraf vastgestelde streefniveau. De resultaten staan op de website van de school.

Leerlingvolgsysteem

De algemene leeropbrengsten worden aan het eind van elk schooljaar met het team besproken en geanalyseerd. Wij stellen ambitieuze doelen voor de leerlingen. Daaraan werken we gericht en we evalueren onze doelen regelmatig, op zowel individueel als groeps- en schoolniveau.

4.7 Schoolontwikkeldoelen

De speerpunten en verbeterplannen voor het schooljaar bepalen we met het hele team aan de hand van een methode genaamd 'Het Vliegwieltje van Peeren'. Hierbij vertelt elk teamlid zijn of haar verbeterpunten voor het volgend schooljaar. Samen kiezen we hier dan drie of vier verbeterdoelen uit waarvoor we ontwikkelgroepen samenstellen. Zij maken een plan van aanpak en gaan hiermee aan de slag.

Voor het aankomend schooljaar zijn onze ontwikkeldoelen de volgende:

- gezonde school,
- portfolio,
- media,
- burgerschap en
- basisvaardigheden schriftelijke taal.

Het complete jaarplan 2025-2026 staat op onze website.

4.8 Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief

Op 1 augustus 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs ingegaan. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder-en-jeugdsteunpunt moet hebben. Op 1 augustus 2025 is het schoolondersteuningsprofiel vervallen en sindsdien moet het ondersteuningsaanbod in de schoolgids worden opgenomen. Daarnaast hebben leerlingen sinds 1 augustus 2025 hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief.

Zowel de ouders als de leerlingen mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien, schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als we zo'n plan maken, betrekken we de leerling en zijn of haar ouder(s) daar altijd bij. Hun mening zetten we in het OPP. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerlingen vragen we wat zij van het plan vinden. Dat schrijven we op in het plan. Verder vragen we jaarlijks aan de leerlingen wat ze vinden van het aanbod voor hulp en ondersteuning dat in de schoolgids staat. Ook dit valt onder het hoorrecht.



5. Praktische zaken

5.1 Aanmelden en aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring

Procedure

Begin februari is de open dag. De datum staat achter in de schoolgids. Dan krijgen de ouders informatie over de school en een rondleiding door het gebouw.

Ook aan de orde komt de procedure voor aanmelding bij het samenwerkingsverband voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Ouders kunnen advies krijgen over die aanmelding, en hulp bij het aanvragen.

Als u voor De Heldring kiest, vult u het aanmeldingsformulier in. We plannen een observatie in en vragen het dossier op. De commissie van begeleiding bepaalt uiteindelijk of onze school het meest geschikt is voor de nieuwe leerling.

Voor een afspraak met de directie kunt u bellen met adjunct-directeur Sanya Valkenburg. Het telefoonnummer van de school is 020 447 35 83. U kunt ook mailen naar s.valkenburg@kolom.net.

Toelaatbaarheidsverklaring

Om toegelaten te kunnen worden op onze school heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (SWV VO).

Een TLV wordt voor een bepaalde periode afgegeven. Wanneer de periode afloopt voordat een leerling 18 jaar is, vragen wij in samenspraak met de ouders en de commissie van begeleiding opnieuw een TLV aan voor een periode.



De aanvraag wordt voor leerlingen uit Amsterdam door ouders en de school van herkomst gedaan. Voor meer informatie en hulp hierbij kunt u zich richten tot www.swvadam.nl.

Wij werken veel samen met het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Als een leerling buiten Amsterdam woont, wordt een TLV bij het desbetreffende samenwerkingsverband aangevraagd.

In uitzonderlijke gevallen wordt een verlenging aangevraagd wanneer een leerling ouder dan 18 jaar is.

5.2 Schooltijden

De schooltijden zijn van 8.30 uur tot 14.30 uur. De school gaat om 8.20 uur open.

De minimale onderwijstijd voor het vso bedraagt 1000 uur per jaar.

Lesuitval

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Bij ziekte van een leerkracht vangen collega's de leerlingen op, of worden ze in andere groepen geplaatst. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer er veel collega's gelijktijdig ziek zijn, kan het voorkomen dat een groep thuis moet blijven. Uiteraard berichten we de ouders hier tijdig over

5.3 Vakantierooster 2025-2026

Schoolvakanties

Herfstvakantie	20-10-2025 t/m 24-10-2025
Wintervakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026 t/m 27-02-2026
Pasen	06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026 t/m 04-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026
Zomervakantie	04-07-2026 t/m 16-08-2026

5.4 Studiedagen en administratiedagen

Studiedagen en administratiedagen

Maandag	25-08-2025
Dinsdag	26-08-2025
Vrijdag	26-09-2025
Woensdag	26-11-2025
Vrijdag	12-12-2025
Dinsdag	10-02-2026
Donderdag	05-03-2026
Woensdag	01-04-2026
Dinsdag	26-05-2026
Donderdag	11-06-2026



Op het vso zijn er regelmatig studiedagen en administratiedagen. Dan zijn de leerlingen vrij.

5.5 Verlof aanvragen

Leerlingen mogen buiten de schoolvakanties niet zomaar van school wegblijven. Dit is vastgelegd in de Leerplichtwet (LPW). Er kunnen redenen zijn waarom een kind niet naar school hoeft, bijvoorbeeld godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een bruiloft of een begrafenis. Het is de directie van De Heldring onder bepaalde omstandigheden toegestaan om extra verlof en vrijstelling te verlenen, maar dit is aan strenge regels gebonden. Indien een leerling aansluitend aan een schoolvakantie zonder bericht of zonder toestemming van de directie van school wegblijft, dan heet dat 'luxeverzuim' en bent u als ouders/verzorgers in overtreding. De school is verplicht deze informatie door te geven aan Bureau Leerplicht Plus (BLP). Op de dagen direct vóór en na de schoolvakanties rapporteren wij de presentie altijd aan BLP. Een aanvraag voor één of meer dagen heet een 'aanvraag extra verlof'. We maken onderscheid tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden (art. 11 f en g LPW)

- a) *a) Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen (met opgave van reden) bij de directeur van de school. Aanvraagformulieren kunt u downloaden op de site van de gemeente Amsterdam ([verlofformulier gewichtige omstandigheden.pdf](#)) of op school ophalen. Op de achterzijde van het formulier staat zeer nauwgezet aangegeven waar uw aanvraag aan moet voldoen. Lees deze voorwaarden goed.*
- b) *Over aanvragen van minder dan tien dagen beslist de schooldirecteur.*
- c) *Aanvragen van meer dan tien dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar.*
- d) *Aanvragen moet u minimaal acht weken van tevoren bij de schooldirecteur indienen.*

De school is verplicht om de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte te stellen van het besluit (een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht) om het verlof al dan niet toe te kennen.

5.6 Schoolfruit en maaltijd

Wij krijgen financiële steun van het Jeugdeducatiefonds voor schoolmaaltijden. De leerlingen krijgen dagelijks fruit op school.

Wij stimuleren gezond gedrag, daar hoort gezonde voeding bij. Daarom wordt er eenmaal per week een gezonde maaltijd in de klas bereid en gegeten.



5.8 Begeleiding externe instanties onder schooltijd

Het komt regelmatig voor dat school een verzoek krijgt van ouders voor extra begeleiding of ondersteuning door een instantie die niet aan school is verbonden. Uitgangspunt is dat deze begeleiding zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvindt, zodat de leerling zo min mogelijk onderwijstijd mist. Daarnaast zijn onze gebouwen vol en we hebben daardoor geen fysieke ruimte voor begeleiders.

Wanneer externe instanties voor de uitvoering van hun taak behoefte hebben aan informatie over de leerling, dan geven we die alleen na toestemming van de ouders.

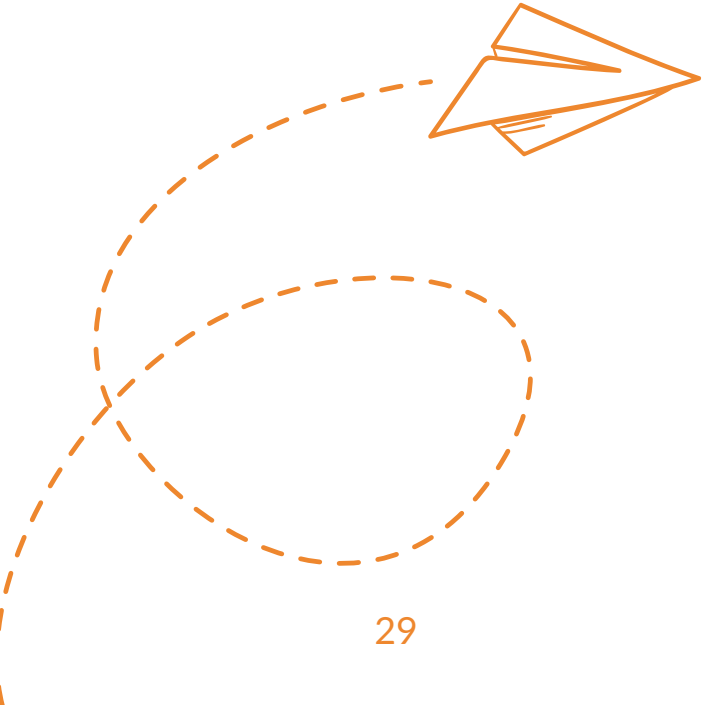
5.9 Medicatie

Het komt voor dat kinderen medicijnen moeten gebruiken. Soms moeten ze de medicijnen op school innemen. Het is belangrijk dat u dit goed met de leerkracht bespreekt en dat de afspraken worden vastgelegd. Ook wanneer er verandering van medicatie nodig is, bijvoorbeeld na een doktersbezoek, verzoeken wij u om dit tijdig door te geven. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind ook op school de juiste medicatie en dosering krijgt.

5.10 Externe hulpverlening

Leerlingen die extra hulp nodig hebben kunnen bij externe instellingen terecht. De volgende instanties bieden hierbij ondersteuning:

Ondersteunende externe instellingen	
Levvel	Levvel verleent hulp bij psychiatrische problematiek.
Cordaan	Een zorginstelling in Amsterdam voor mensen met een verstandelijke beperking .
MEE	MEE biedt hulp en ondersteuning bij vragen over regel- en wetgeving. Maar ook bij praktische zaken zoals financiën en opvoeding.
OKT	Ouder-en-kindteam. Voor opvoeden, opgroeien, gezondheid en ontwikkeling.
Fibbe	Studiecentrum voor leerontwikkeling. GGZ-psychologen, orthopedagogen, psychiaters en andere therapeuten.



5.11 Schooltandarts

Tweemaal per jaar bezoekt de schooltandarts onze school. Leerlingen tot 18 jaar kunnen daar terecht voor de halfjaarlijkse controle.

In noodgevallen kunt u bellen met 020 616 63 32.

6. Ouders

6.1 Zo betrekken we de ouders erbij

Waar we spreken over ouders bedoelen we ook de verzorger(s).

Goed onderwijs bieden kan niet zonder de betrokkenheid van ouders. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. We willen de beste ondersteuning bieden om haar of zijn ontwikkeling zo goed mogelijk te laten verlopen. De Heldring is een open school met een lage drempel. We willen op een opbouwende manier met ouders praten over de mogelijkheden en de wensen van u en uw kind en uw verwachtingen van de school. Ons doel is om met u samen te werken op het gebied van onderwijs, opvoeding, ondersteuning en begeleiding. Regelmatig contact is daarin belangrijk.

- De school organiseert regelmatig activiteiten waarbij wij het leuk vinden als ouders aanwezig zijn.
- Naast de twee gesprekken over het OPP van uw kind, beginnen we elk nieuw schooljaar met een startgesprek. Dat is een kort kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. Daarbij stemmen we de samenwerking tussen school en ouders af.
- Op de website kunt u de schoolgids digitaal downloaden. U krijgt de schoolgids ook op papier mee.

6.2 Communicatie

Via de Parro-app

- houden we u op de hoogte van het reilen en zeilen van de klas,
- noemen we belangrijke data,
- kunnen we contact met u houden en
- krijgt u alle belangrijke informatie vanuit de school.

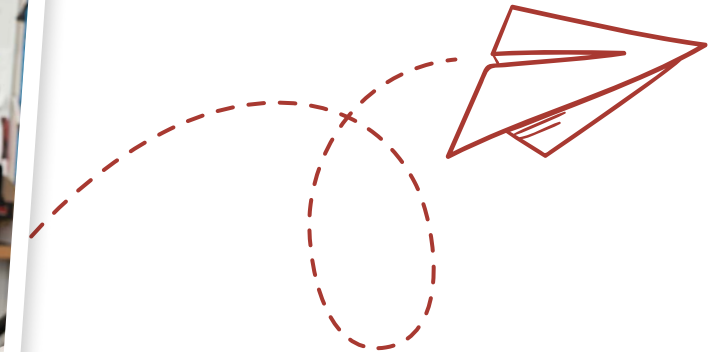
Elke ouder krijgt een inlogcode en uitleg om de app te installeren.

6.3 De medezeggenschapsraad

De mr is bevoegd om in te stemmen met de bovengenoemde zaken.

Zowel de locatie West als de locatie Noord heeft een mr. Nu is het nog één mr, maar waarschijnlijk gaan wij in de loop van dit schooljaar uiteen. In beide raden zitten twee ouders en twee medewerkers. Zij vergaderen gezamenlijk. De directie is op uitnodiging aanwezig. De mr vergadert gemiddeld zes keer per jaar en maakt elk jaar een jaarverslag en een planning voor het komende schooljaar.

Voor alle scholen die onder het bestuur vallen is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). Heeft u een vraag voor de mr, of wilt u een onderwerp dat de mr aangaat inbrengen? Dan kunt u de mr bereiken op het volgende e-mailadres: mr@vsodeheldring.kolom.net



6.4 De ouderbijdrage

Wij vragen geen ouderbijdrage meer aan de ouders, ook niet voor de werkweek. De school betaalt zelf wat we nodig hebben

6.5 Themakisten

Eens per twee weken zijn er op woensdag van 9.00 tot 11.30 uur zogenoemde themakistbijeenkomsten op school.

Samen met de ouders van onze leerlingen maakt Efrat de Groot van het kenniscentrum verteltassen en themakisten.

In de kisten zitten niet alleen prachtige boeken die passen bij het thema, maar ook zakjes met leuke spelletjes. Er wordt gezamenlijk koffiedronken en gepraat over het dagelijks leven van iedereen. Het doel van de bijeenkomsten is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. En de ouders leveren zo een bijdrage aan het onderwijs.

De themakisten worden in de klassen gebruikt door de leerkrachten en de leerlingen. Iedereen is welkom bij de themakistbijeenkomsten.

6.6 Oudersteunpunt

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel ze vooral op school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

De medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over::

- welke ondersteuning er voor uw kind op school mogelijk is,
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn en
- lastige situaties op school.

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen, een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het Oudersteunpunt/OCO in de stad.

Website: www.oudersteunpunt020.nl

Telefoon: 020-3306320

WhatsApp: 06-16004600

E-mail: info@oudersteunpunt020.nl



7. Regelingen en veiligheid

7.1 Veiligheidsbeleving

Onze school houdt de sociale veiligheid van de leerlingen in de gaten. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via Qfeedback.

Ook de ouders en de medewerkers vragen we naar hun beleving van de veiligheid en de tevredenheid. Dit doen we elke twee jaar.

De uitkomsten van deze onderzoeken staan op de website. Ze zijn een belangrijke bron van informatie voor het opstellen van de schoolontwikkeldoelen.

7.2 Algemene verordening Gegevensbescherming

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een privacywet: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Daarom heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld (te vinden op onze website) en hebben we actie ondernomen om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.

Op onze school gaan we altijd zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en het vastleggen daarvan in de administratie van de school, slaan we gegevens over en van onze leerlingen op. Die gegevens heten persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens is

beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Onze school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. We hebben met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van die persoonsgegevens.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Van iedere leerling van onze school houden we een dossier bij. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie, zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school digitaal bijgehouden. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te geven aan anderen, op voorwaarde dat die anderen betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Nadat uw kind de school heeft verlaten, bewaren we de dossiers nog vijf jaar. Na deze periode worden ze vernietigd.

Jaarlijks ontvangt u een toestemmingsverklaring. Daarmee geeft u ons toestemming om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatiedoeleinden, zoals voor de website, de schoolgids of voor observatiedoeleinden voor intern gebruik. De leerlingen moeten hiervoor zelf ook toestemming geven.

Ouders kunnen altijd hun verleende of niet-verleende toestemming aanpassen. Dit kan door een mailtje te sturen naar de managementassistent: d.stoffels@kolom.net

7.3 Aansprakelijkheid

De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor diefstal en beschadiging van eigendommen van leerlingen. Voor schade die leerlingen toebrengen aan het gebouw of aan eigendommen van de school, worden hun ouders aansprakelijk gesteld. Het schoolbestuur is evenmin aansprakelijk voor ongevallen die de leerlingen tijdens hun verblijf op school of tijdens excursies of uitstapjes, werkweek en dergelijke overkomen, zolang er geen sprake is van een onrechtmatige daad van het bestuur of van zijn werknemers.

Van de leerlingen verwachten we dat zij voldoende verzekerd zijn voor ziektekosten en wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering).

Voor het kwijtraken van schoenen, kledingstukken of het stukgaan van brillen en dergelijke is de school niet verzekerd.

7.4 Veiligheid op school

Onze school streeft naar een zo groot mogelijke veiligheid. Er zijn negen mensen opgeleid tot bedrijfshulpverlener (bhv'er). De bhv'ers bewaken zich in het leidinggeven bij calamiteiten, de bestrijding daarvan, EHBO en evacuatie. Ons veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie.

Om de veiligheid op school goed te monitoren, nemen wij jaarlijks een veiligheidsenquête af onder onze leerlingen en de medewerkers.

Luiz Coelho is de veiligheidscoördinator van de school (l.coelho@kolom.net).

Leonard Kooreman (l.kooreman@kolom.net) is de pestcoördinator.

7.5 De meldcode

Wij vinden preventie en beëindiging van kindermishandeling erg belangrijk. De school volgt de meldcode van de gemeente Amsterdam. Als we bij leerlingen onverklaarbare lichamelijke verwondingen of blauwe plekken constateren, vragen wij de ouders hoe die ontstaan zijn. We maken er ook een foto van die de schoolarts beoordeelt. Als het nodig is, melden we het bij Veilig Thuis.

7.6 Ongewenste intimiteiten

Er sprake van seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten als

- leerlingen of medewerkers last hebben van opmerkingen over uiterlijk, kleding of gedrag, of
- als er sprake is van aanrakingen of blikken met seksuele bijbedoelingen.

Niet iedereen die zich seksueel geïntimideerd voelt of last heeft van ongewenste intimiteiten heeft hierop een afdoende antwoord. Gevoelens van angst en schaamte kunnen dan bijvoorbeeld het plezier in het naar school gaan en de omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen overschaduwen. De school wil een veilige school zijn. Iedereen heeft het recht zijn eigen grenzen vast te stellen en bepaalt wie hij of zij binnen die grenzen toelaat.

Er is sprake van geweld als iemand zonder toestemming persoonlijke grenzen overschrijdt. Wanneer er op school sprake is van ongewenste intimiteiten bespreken we dit meteen met de betrokkenen. Daarbij doorlopen we de stappen uit ons protocol.

7.7 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Ouders kunnen ontevreden zijn over

- de manier waarop we uw kind begeleiden,
- de communicatie vanuit school,
- de schoonmaakwerkzaamheden,
- enzovoort.

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersonen. Dit zijn voor onze school **Luiz Coelho** (l.coelho@kolom.net) en **Marjolein de Bot** (m.bot@kolom.net).

De interne contactpersoon is er voor u. Die luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u als u dat wenst in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning. Als u er met de school niet uitkomt of als naar uw mening de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u die voorleggen aan ons schoolbestuur. Of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie.

Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur op telefoonnummer 0900 111 3 111. E-mail: www.onderwijsinspectie.nl.

U kunt ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon van Kolom. Dat is **Bernadette Hes**. Zij is bereikbaar via bernadettehes@gmail.com en 06 25 53 84 58.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Afdeling Landelijke Klachtencommissie
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon 070 386 16 97
E-mail info@gcbo.nl
Website www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van Kolom:
www.stichtingkolom.nl/Organisatie/Klachtenregelingen.

7.8 Meldplicht seksueel geweld

De schoolleiding, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders en leerlingen zorgvuldig behandelen.

Klachten van ouders en leerlingen waarbij mogelijk sprake is van een zedendelict door een medewerker van de school zal het schoolbestuur melden bij de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie.

Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: 0900 111 3 111.
www.onderwijsinspectie.nl.

De inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Wanneer een zedendelict vermoed wordt, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.

7.9 Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)

De meldingsregeling is bedoeld voor bijvoorbeeld ernstige vermoedens van fraude, valse informatie, ongeoorloofd persoonlijk gewin of corruptie bij Kolom(scholen). Meldingen kunt u indienen bij het bestuur. Afhankelijk van de aard kunt u ook de toezichthouders of de vertrouwenspersoon integriteit inschakelen:

mevrouw Marlout Corba
telefoon 06-53927978
e-mail info@jccconsulting.nl
website www.jccconsulting.nl

De Meldingsregeling is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op www.stichtingkolom.nl



7.10 Financiële aanvragen

U kunt de volgende financiële aanvragen doen:

1. **Tegemoetkoming** en gratis laptop scholieren.
Die kunt u aanvragen bij www.amsterdam.nl/pakjekans. De school of het OKT kan daarbij helpen.
2. **Scholierenvergoeding**: extra geld voor schoolgaande leerlingen tussen 2 en 18 jaar. www.amsterdam.nl/pakjekans.
3. **Tegemoetkoming scholieren**
De tegemoetkoming scholieren kunt u bij DUO aanvragen. De school verzorgt de papieren.
4. **Studietoelage**
De studietoelage krijgt uw kind gedurende de schoolperiode tussen 18 en 20 jaar. U kunt die aanvragen bij het 'Jongerenloket' in het stadsdeel of de gemeente waar u woont. Er zijn wel eisen aan verbonden.
5. **Zorgtoeslag**
De zorgtoeslag kunt u aanvragen bij de belastingdienst met uw DigiD.
6. **Indicatie**
Ongeveer drie maanden vóór de 18de verjaardag wordt bepaald welke indicatie een leerling krijgt:
 - 1) indicatie banenafspraken,
 - 2) indicatie beschut werk of

- 3) een Wajong-uitkering.

De school verzorgt het ABA-formulier (aanvraag beoordeling arbeidsvermogen). De gemeente en het UWV bepalen de indicatie.

Als uw kind 18 jaar of ouder is, moet u zelf voor uw kind een zorgverzekering aanvragen. Thuiswonende kinderen zijn via de WA-verzekering van ouders verzekerd tot hun 27ste jaar.

De gemeente Amsterdam heeft enkele sites die voor u en uw kind van belang kunnen zijn:

www.jekuntmeer.nl
amsterdam.nl/dagbesteding
amsterdam.nl/pgb

Met alle vragen over wet- en regelgeving, financiën, en andere zaken rondom uw kind kunt u ook terecht bij Stichting MEE: www.mee.nl.

Medewerkers

Medewerkers

Directie

Linda Hanraads
Sanya Valkenburg

Zorgcoördinator

Marjolein de Bot
Tarik Simsek

Intern begeleider

Franka van Beenen
Marjolein de Bot

Bouwcoördinator

Hester van Dijk
Tes Kohlmann

Groepsleerkrachten

Karliën Betjes-Bijen
Emmanuelle Clavreuil
Betül Dereli
Emma Derksen
Hester van Dijk
Pim Disseldorp
Monique Hamstra
Lydie Hoogenboom
Amber Jorna
Tes Kohlmann
Leonard Kooreman
Daan de Mönnink
Maritza Rietdijk
Monique van der Sman
Leon Smits
Chantal Tol
Natasja de Vries

Groepsleerkrachten in opleiding

Lisa van Boekel
Ruben van Dam
Max Stangenberger
Zoë Stengewis

Onderwijsassistenten/leraarondersteuners

Nikolai Bijlsma
Nicoline Duijzer
Julia Gerritsen
Dudu Göktas
Aysen Kara
Fernando Koenders
Martijn Kollen
Cindy Misiedjan
Sophie Noordhoek
Joey Rem
Pauli de Ruiter
Max Steenbergen
Joris Verstappen
Kim Wassink
Sandy Wieringa
Amber Wortel
Mendy Zijlstra

Vakleerkrachten

Beeldende vorming Lotte Meijs
Keramiek Nathalie Groenink
Lichamelijke opvoeding Arjen van Leersum
Muziek Nikolai Bijlsma
Muziek en theater Susy Lapien

Scholing voor Arbeid

Detailhandel Sandy Wieringa
Horeca Luiz Coelho
Schoonmaak Sandy Wieringa
Tuin Marc de Gier
Zorg Laila ben Ali

Beeldcoach Lydie Hoogenboom
Coach i.o. Monique van der Sman
Cultuurcoördinator Nathalie Groenink
Ergotherapie Kaat
Fysiotherapie Martijn Kollen
Gezonde-school-coördinator Arjen van Leersum
ICT-coördinator Joris Verstappen
Interne contactpersonen Luiz Coelho
Marjolein de Bot

Logopedie Caroline Kuiper
Managementassistent Dominique Stoffels
Pedagogisch conciërge Joris Winkel
Pestcoördinator Leonard Kooreman

Schoolopleider Leonard Kooreman
Schoolpsycholoog Jessica Macrooy
Trajectbegeleider Monique Rutgers
Veiligheidscoördinator Luiz Coelho

Extern betrokkenen:

Schoolarts Maaike de Boer
Ouder-en-kindadviseur Mariska Barbiers

Medewerkers Fibbe SCL gespecialiseerde jeugdhulp

Clemens van Beek
Lieke Groot
Frédérique Keunen
Fiona Morgenstern



Notities

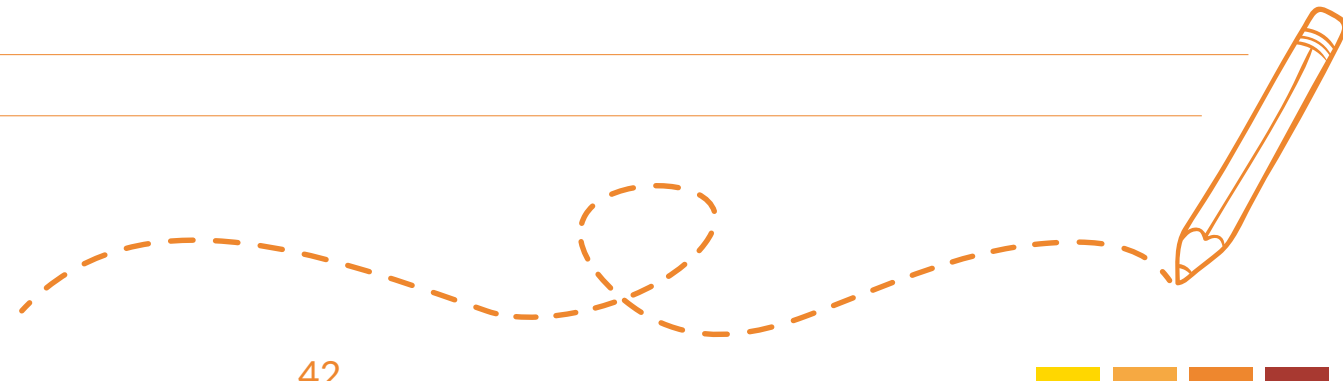
Handwriting practice area with 20 horizontal lines.



Notities

Handwriting practice area with 20 horizontal lines.





Augustus

Maandag	25	Studiedag
Dinsdag	26	Studiedag
Woensdag	27	Eerste schooldag leerlingen

September

Maandag	01 t/m vrijdag 19	Start- en kennismakingsgesprekken
Dinsdag	02	Informatieavond voor de aanvangsgroepen
Vrijdag	26	Studiedag

Oktober

Vrijdag	10	Disco
Maandag	13 t/m 17	OPP gesprekken nieuwe leerlingen
Maandag	20 t/m vrijdag 24	herfstvakantie

November

Woensdag 26 Studiedag

December

Vrijdag	05	Sint
Vrijdag	12	Studiedag en paarse Vrijdag
Dinsdag	16	Kerstdiner
Maandag	22 t/m vrijdag 2 jan.	kerstvakantie

Februari

Maandag	02	Open dag
Dinsdag	10	Studiedag OPP-gesprek ouders en leerlingen
Maandag	23 t/m vrijdag 27	voorjaarsvakantie

Maart

Donderdag 05	Studiedag
Donderdag 19	Suikerfeest (<i>datum kan afwijken</i>)

April

Woensdag	01	Studiedag
Maandag	06	Tweede Paasdag (vrij)
Zaterdag	11	Tuindag
Vrijdag	17	Lentemarkt
Maandag	20 t/m dinsdag 5	meivakantie

Mei

Donderdag	14 en vrijdag 15	Hemelvaart (vrij)
Maandag	25	Tweede Pinksterdag (vrij)
Dinsdag	26	Studiedag en Offerfeest (<i>datum kan afwijken</i>)
Zaterdag	30	Disco

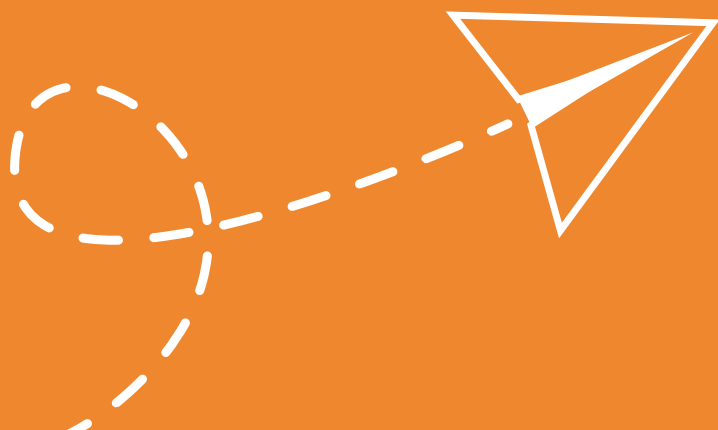
Juni

Donderdag	11	Studiedag
Maandag	15 t/m donderdag 18	werkweek
Dinsdag	23	Kennismaking nieuwe leerlingen
Vrijdag	26	Uitreiking certificaten V1 t/m V5
Dinsdag	30	Uitreiking SVA-certificaten en diploma's schoolverlaters

Juli

Donderdag	02	Tuinfeest
Vrijdag	03	Opruimen
Maandag	06 t/m vrijdag 14-08	zomervakantie

*Samen leren
zelf doen!*



🏠 Burgemeester Eliasstraat 20
1063 EW Amsterdam
☎ 020 447 3583
✉ info@vsodeheldring.kolom.net