

## Visie

**De Heldring werkt met**

**PLEZIER**

SFEER . VERBINDING . POSITIEF . BETROKKENHEID . EIGENWAARDE .  
PASSIE . RESPECT VOOR ELKAAR . VEILIGHEID . CULTUUR . ZINGEVING

**en PROFESSIONEEL**

autonoom . authentiek . opbrengsten . klimaat . ondernemerschap .  
kwaliteit . creatief

**aan het PERSPECTIEF**

talent . toekomst . zelfontplooiing . groei . OPP . zelfstandig .  
autonoom

**van de leerlingen.**

## **Voorwoord**

### **Waardering goed en predicaat excellente school**

In april 2022 is onze school bezocht door de onderwijsinspectie. De inspectie heeft een uitgebreid onderzoek gedaan en is tot de conclusie gekomen dat VSO De Heldring de waardering Goed mag dragen. In juni 2022 heeft onze school opnieuw het predicaat Excellente school mogen ontvangen. Dit predicaat is geldig voor de jaren 2022-2025. We zijn trots op het predicaat en het mooie rapport. Wilt u zien wat de jury over onze school zegt? Op de site van excellente scholen ([www.excellentescholen.nl](http://www.excellentescholen.nl)) kunt u het rapport lezen. De focus lag vooral op coaching en begeleiding voor medewerkers binnen onze school. Per dit schooljaar is de waardering goed en het predicaat excellente school in deze vorm afgeschaft. Tot 2025 mogen wij ons echter nog een excellente school noemen.

### **Gezonde school**

Wij zijn hard op weg om een gezonde school te worden. Een collega gaat de opleiding coördinator gezonde school volgen. Dagelijks krijgen de leerlingen fruit op school. De leerlingen hoeven geen fruit meer mee te nemen vanuit huis.

### **Opleiden in school**

Dit schooljaar hebben we, net als vorig schooljaar, verschillende collega's in opleiding. We mogen binnen ons team wel drie collega's begeleiden die de Pabo doen. In de loop van het schooljaar gaan nog twee collega's de zij-instroom opleiding bij de PABO starten.

### **ESF**

Europees Sociaal Fonds

Het ESF draagt ook dit schooljaar financieel bij aan het bevorderen van de arbeidstoeleiding van onze leerlingen. Door deze bijdrage kunnen wij verschillende vakopleidingen

aanbieden en zijn wij in staat om stages voor de leerlingen te verzorgen.



2013 t/m 2025



**Europese Unie**  
Europees Sociaal Fonds

## **1. De School**

### **Missie**

Wij bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking van 12 tot 20 jaar.

Via verschillende leerroutes en uitstroomniveaus wordt passend werk voor iedere leerling gerealiseerd.

Het ontwikkelen van sociale competenties is een belangrijk leerdoel en draagt bij aan actief burgerschap.

### **Schoolgrootte**

De school telt 167 leerlingen.

### **Kolom**

VSO De Heldring valt onder de stichting Kolom. Stichting Kolom vormt het bestuur van veertien scholen. De leeftijd van leerlingen is tussen de 4 en 20 jaar. Behalve een aantal scholen voor speciaal onderwijs (SO), vallen er onder ons bestuur ook scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en scholen voor praktijkonderwijs (PrO). De meeste scholen bevinden zich in Amsterdam. Binnen de stichting zijn er directie- en IB overlegmomenten. Zowel op beleidsmatig gebied als op inhoudelijk gebied wordt er veel tussen de verschillende scholen samengewerkt. Het contactadres van de stichting vindt u achter in de gids. Het koersplan van Kolom geeft richting

aan ons jaarplan en schoolplan. Afgelopen schooljaar is er met elkaar gewerkt aan een nieuw, mooi koersplan voor de komende jaren. Vanaf januari 2025 zal deze nieuwe strategische koers leidend zijn voor de scholen van Kolom. Dit koersplan is dan in te zien via de website van Kolom.

### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Het ontwikkelingsperspectief is het sturend instrument voor planmatig werken.

Het is een document dat duidelijk maakt naar welke uitstroombestemming en daarmee samenhangend uitstroomniveau de school de leerlingen begeleidt.

De weg daarnaartoe is de leerroute.

De leerroute is een bundeling van leerlijnen, zowel voor de basisleerlijnen als voor de ondersteunende leerlijnen.

Deze leerroute geeft houvast voor het plannen van het onderwijs. Het OPP wordt twee maal per jaar met leerlingen en ouders besproken.

### **Fasering onderwijs**

- oriëntatiefase (is een oriëntatie op de verschillende vakgebieden)
- beroepsgerichte fase (in deze fase richten wij ons op de arbeidsmogelijkheden)
- transitiefase (in deze periode richten wij ons op de uitstroommogelijkheden)

### **Leerroutes**

VSO De Heldring werkt met vier leerroutes en de daarbij behorende uitstroombestemmingen:

#### Leerroute 4: Beschut werk/Arbeid/Vervolgonderwijs

Het onderwijs richting loonvormende arbeid richt zich op een brede persoonlijke vorming, participatie in de samenleving en het vinden van een passende plaats op de arbeidsmarkt. De leerlingen in dit uitstroomprofiel zullen (eenvoudige)

werkzaamheden kunnen verrichten op de arbeidsmarkt. Leerlingen werken individueel, onder begeleiding van een jobcoach (deze is niet voortdurend aanwezig).

### Leerroute 3: Arbeidsmarkt gericht beschut werk

Leerlingen in dit uitstroomprofiel krijgen na het VSO een plek in een instelling voor dagbesteding. De leerling kan met ondersteuning en begeleiding werkzaamheden verrichten in een aangepaste werkomgeving. Het onderwijs binnen dit uitstroomprofiel richt zich op persoonlijke vorming en het ontwikkelen van vaardigheden rond werk- en dagactiviteiten. Leerlingen werken in een groep om één bepaalde taak af te krijgen onder begeleiding van een werkbegeleider die voortdurend aanwezig is. De begeleider houdt in de gaten of de taak goed wordt uitgevoerd.

### Leerroute 2: Taakgerichte dagbesteding

Leerlingen in dit uitstroomprofiel krijgen na het VSO een plek in een instelling voor dagbesteding. Leerlingen doen taken en activiteiten onder supervisie van meerdere begeleiders. Er zijn minder eisen en veel ondersteuning. Er wordt gekeken wat een leerling aankan, daar wordt de taak of activiteit op afgestemd.

### Leerroute 1: Belevingsgerichte dagbesteding

Leerlingen die uitstromen op leerroute 1 doen allerlei activiteiten waarbij geen eisen worden gesteld. Het gaat hier om activiteiten als spelletjes, koken, bewegen en creatieve activiteiten.

In de vaardigheidsgroepen zitten leerlingen met leerroute 1/2/3.  
In de reguliere groepen zitten leerlingen met leerroute 2/3/4.

## **Trainingsgroepen**

In de Trainingsgroepen wordt onderwijs aan maximaal zeven leerlingen verzorgd. Dit wordt gedaan door een leerkracht en twee onderwijsassistenten of een leerkracht, een

onderwijsassistent en een begeleider van Cordaan Jeugd. Het accent in deze groepen ligt op het sociaal emotioneel functioneren. Dit traject is voor leerlingen succesvol wanneer zij na een jaar onderwijs kunnen doorstromen naar een reguliere- of vaardigheidsgroep. Sommige leerlingen blijven aangewezen op deze gestructureerde onderwijssetting. Voor de begeleiding van de trainingsgroepen werken wij intensief samen met Fibbe SCL, dit zijn professionals op het gebied van orthopedagogiek, en Cordaan jeugd.

### **Leerlingvolgsysteem**

De algemene leeropbrengsten worden aan het eind van elk schooljaar met het team besproken en geanalyseerd. Wij stellen op school ambitieuze doelen voor de leerlingen waar we gericht aan werken en die cyclisch geëvalueerd worden op zowel individueel als groeps- en schoolniveau.

### **Resultaten van ons onderwijs**

Elk schooljaar brengt de VSO De Heldring haar leeropbrengsten en uitstroom in kaart. In samenspraak met het bestuur en de inspectie heeft de school zichzelf hierbij als doel gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen 90% van de (tussentijdse) streefniveaus behaald voor de 5 hoofd vakgebieden (leren leren, sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, mondelinge taal en schriftelijke taal). Deze (tussentijdse) streefniveaus zijn vastgelegd in de schoolstandaard van de school. Voor de uitstroom hebben we als doel gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen uitstroomt op het vooraf vastgestelde streefniveau. De opbrengsten zijn terug te vinden op de website van de school.

### **Uitstroom leerlingen 2023-2024**

Afgelopen schooljaar hebben 29 leerlingen de school verlaten. 10 leerlingen zijn uitgestroomd in uitstroomprofiel 4, 11 leerlingen in uitstroomprofiel 3, 6 leerlingen in

uitstroomprofiel 2, 1 leerling zit thuis in afwachting van een vervolgplek op de dagbesteding en 1 leerling is naar een andere VSO school gegaan.

27 leerlingen zijn conform hun uitstroomperspectief uitgestroomd en 2 leerlingen zijn hoger dan hun uitstroomperspectief uitgestroomd.

### **Bestending uitstroom**

Alle leerlingen die de afgelopen twee jaar zijn uitgestroomd, zitten nog op hetzelfde niveau.

### **Certificaten**

26 leerlingen hebben examen gedaan voor een branchegericht certificaat 'Scholing Voor Arbeid'.

Werken in de Winkel:	4 leerlingen
Werken in de Keuken:	10 leerlingen
Werken in de Schoonmaak:	7 leerlingen
Werken in de Zorg:	5 leerlingen

Alle leerlingen zijn geslaagd, een geweldige prestatie!

### **Het jaarplan**

De speerpunten en verbeterplannen voor het schooljaar bepalen we met het hele team aan de hand van een methode genaamd 'Het Vliegwielt van Peeren'. Hierbij deelt elk teamlid zijn of haar verbeterpunten voor het volgende schooljaar.

Samen kiezen we hier dan drie of vier verbeterdoelen uit waarvoor ontwikkelgroepen worden samengesteld. Zij maken een plan van aanpak en gaan hiermee aan de slag.

Voor het aankomend schooljaar zijn onze ontwikkeldoelen de volgende:

- Gezonde school
- Nieuwe Media/ portfolio
- Professionele werkcultuur
- Didactisch en pedagogisch handelen

Het complete jaarplan 2024-2025 vindt u op onze website.

## **VSO Diploma**

Sinds 2023 reiken wij diploma's uit aan de schoolverlaters. De leerlingen werken tijdens hun schoolloopbaan hard aan hun ontwikkeling en leren veel op school. Hier verdienen zij erkenning en waardering voor. Het VSO-diploma krijg je niet zomaar. Je moet in een portfolio laten zien wat je hebt geleerd op school, welke opleidingen je hebt gedaan en welke stages je hebt gelopen. Vervolgens moet je dit in een examengesprek presenteren aan de examencommissie.

Tweeëntwintig leerlingen hebben in het schooljaar 2023-2024 een diploma gehaald.

## **2. Het Onderwijs**

Het onderwijs is gericht op de toekomst.

Wonen, werken en vrije tijd zijn de belangrijkste thema's. Het lesprogramma wordt hierop aangepast.

Voor iedere groep is een toegespitst arrangement van leerdoelen en leerstof beschreven, passend bij het streefniveau en het uitstroomperspectief van de leerlingen. De leerkracht kiest doelen waaraan in een periode van zes tot acht weken gewerkt gaat worden.

Wij toetsen één keer per jaar mondelinge taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, lezen en rekenen. Belangrijk van het toetsen is de analyse van de resultaten met de leerkrachten en het bijstellen van het lespakket.

Wij willen graag zo hoog mogelijke resultaten halen. Daarom kijken wij kritisch naar ons eigen handelen. Hiervoor gaan wij bij elkaar in de groep observeren en bespreken onze bevindingen. Om de resultaten te verhogen hebben wij een scholingsprogramma voor de leerkrachten en ondersteunend personeel.



Arbeidstoeleiding is een vast onderdeel van het onderwijsaanbod om de leerlingen een plek op de arbeidsmarkt te bieden.

### **Fasering van ons onderwijs met betrekking tot arbeidstoeleiding**

In de oriëntatiefase oriënteert de leerling zich binnen de school op diverse vakken. De leerling ontdekt wat hij kan en leuk vindt om te leren.

In de beroepsgerichte fase gaat de leerling snuffelstages lopen, hij maakt kennis met diverse arbeidsmogelijkheden buiten school.

Tijdens de transitiefase kunnen de leerlingen een gerichte externe stage lopen. Het is mogelijk om diverse vakopleidingen te volgen. Deze worden afgerond met een examen, waarbij de leerlingen een certificaat kunnen halen. De volgende branchegerichte opleidingen (Scholing Voor Arbeid) worden aangeboden: Werken in de keuken, Werken in de winkel, Werken in de schoonmaak, Werken in de zorg, Werken in het groen.

### **Groepsplan**

In iedere groep wordt er vanuit de leerlijnen gewerkt met een groepsplan. In een groepsplan staat beschreven welk onderwijsaanbod past bij de verschillende leerlingen in de groep. Dit doen we voor een vastgestelde periode en een bepaald vak. Het beschrijft welke aanpak en interventies de leerkracht uitvoert om de gestelde doelen te behalen. Aan het begin van het schooljaar maakt de leerkracht samen met de intern begeleider de groepsplannen voor de groep. Driemaal per jaar worden de doelen opnieuw vast en/of bijgesteld.

### **Orthopedagogische aanpak (OPA)**

De leerkrachten delen hun kennis om een eenduidige orthopedagogische aanpak in alle groepen toe te passen. Wij willen dat alle leerlingen profiteren van deze aanpak.

## **Basis leerlijnen**

### **Taal**

Met het vak Nederlandse taal willen wij de communicatieve vaardigheden verbeteren, waaronder de schriftelijke en mondelinge taal. Woordenschatlessen worden gegeven rond een bepaald thema.

Iedere dag worden taal/leeslessen gegeven in niveaugroepen. Het aanbod varieert van mondelinge taal tot en met lezen op AVI-plus niveau.

### **Rekenen, oriëntatie op ruimte en tijd**

Rekenen wordt gegeven in niveaugroepen. Wij gebruiken de Rekenboog, Op weg naar 1F en de Klasse!Winkel.

In de eindgroepen ligt het accent op toegepast rekenen, zoals meten, wegen en geldrekenen.

In de vaardigheidsgroepen leren sommige leerlingen in praktische situaties rekenkundige begrippen toe te passen.

### **Praktische redzaamheid**

Ons onderwijsaanbod is erop gericht om de leerlingen op praktisch gebied zo zelfstandig mogelijk te leren functioneren. Het gaat o.a. om boodschappen doen, veilig deelnemen in het verkeer, maar ook om huishoudelijke taken.

Iedere week wordt in elke groep gekookt met en voor de klas. Gezamenlijk wordt de maaltijd gegeten.

In de vaardigheidsgroepen kunnen de leerlingen de vaardigheden die ze beheersen afronden met een schoolcertificaat.

### **Burgerschapsvorming**

Burgerschapsvorming neemt een centrale plek in op school en komt bij verschillende vakken aan bod. Wij leren de leerlingen op een planmatige manier vaardigheden ontwikkelen waardoor zij beter in staat zijn actief deel te nemen aan de maatschappij.

De leerlingen leren hoe sociaal-competent gedrag eruit ziet, hoe gaan we met elkaar om. De school werkt aan het bevorderen van normen, waarden en democratie.

### **Beeldende techniek**

De leerlingen leren tijdens de lessen technische handelingen verantwoord en veilig uit te voeren. Het doel is om een goede arbeidshouding en de fantasie (creatief oplossingsvermogen) te ontwikkelen. De leerlingen leren het juiste gereedschap te kiezen en te gebruiken. Tevens worden er meer volwassen opdrachten aangeboden binnen de mogelijkheden van de leerlingen. Aan de orde komen verder: eenvoudige reparaties, schilderwerk, elektriciteit en houtbewerking.

### **Werken in het groen**

Wij hebben een prachtige, grote tuin die samen met de leerlingen wordt onderhouden. De leerlingen kunnen er werken, vaardigheden aanleren, maar ook fijn ontspannen.

### **Keramiek**

Bij keramiek zijn technische, creatieve en ambachtelijke aspecten te onderscheiden. Het technisch gedeelte staat aan de basis en krijgt vooral in het begin veel aandacht. De producten die de leerlingen maken, moeten immers - gezien de kwetsbaarheid van het materiaal - degelijk opgebouwd zijn. Daarnaast bestaat er voldoende ruimte voor vrije vormgeving en creativiteit.

### **Seksuele vorming**

Twee weken per jaar besteden wij extra aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling, liefde, seksualiteit, identiteit en het respect voor elkaars grenzen.

Wij gebruiken hierbij de digitale lesmethode 'Kriebels in je buik' en 'Lang leve de liefde'. Deze methodes sluiten aan bij de leerlijn seksuele vorming van de CED-groep.

### **Beeldende vorming**

Bij het vak beeldende vorming krijgen de leerlingen diverse druk-, teken- en schildertechnieken aangeboden.

### **Muziek en Theater**

In school is een prachtig theater.

Door middel van spel, dans- en bewegingsexpressie wordt gewerkt aan ontwikkeling van concentratie, ruimtelijk inzicht, sociale vaardigheid, creativiteit en muzikaliteit. Vooral moeten spel- en dansplezier leiden tot een groter zelfbewustzijn. Tijdens de lessen ontstaan de voorstellingen, die worden opgevoerd in de theaterzaal voor een publiek van zowel binnen als buiten onze school.

### **Cultuur**

Binnen onze school is veel aandacht voor culturele activiteiten. De leerlingen kunnen van een uitgebreid aanbod gebruik maken.

Ons cultuurplan ligt ter inzage in school.

### **Lichamelijke opvoeding**

In de lessen wordt geoefend met toestellen en materialen. Bewegingsopdrachten en regelspelen zijn belangrijk. Samenwerken neemt bij lichamelijke opvoeding een belangrijke plek in. Met diverse sporten wordt kennisgemaakt. De school onderhoudt intensief contact met diverse sportclubs. Tijdens de lessen is het dragen van sportkleding (T-shirt, korte broek en sportschoenen) verplicht.

Wij bieden schoolzwemmen aan voor de leerlingen uit de aanvangsgroepen en de leerlingen die nog geen zwemdiploma hebben.

### **Rots en water**

Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij

jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

### **Stage**

In de oriëntatiefase hebben de leerlingen één arbeids-oriëntatiedag. Hier lopen de leerlingen een interne stage. De vakken die gegeven worden zijn techniek, keramiek, textiel, tuin- en omgeving, huishoudkunde, beeldende vorming.

In de beroepsgerichte fase hebben de leerlingen één arbeids-oriëntatiedag en één dag snuffelstage.

In de transitiefase lopen de leerlingen een aantal externe stages. Tevens is er de mogelijkheid voor een aantal leerlingen om een SVA (scholing voor arbeid) opleiding te volgen, hiervoor lopen de leerlingen ook stage.

Goede sociale vaardigheden zijn belangrijk om de stage tot een succes te maken.

Belangrijk zijn: hygiëne, op tijd komen en afbellen bij ziekte. Leerlingen van de eindgroepen volgen het vak werknemersvaardigheden.

### **2.9 Buitenschoolse activiteiten en werkweek**

Alle leerlingen gaan op werkweek/schoolkamp. Dit is altijd een fantastische tijd. Voor de ontwikkeling van onze leerlingen is het van belang dat zij de vaardigheden die zij op school hebben geleerd, buiten de school kunnen toepassen.

Gedurende deze dagen komen alle geleerde vaardigheden samen.

Denk aan taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, bewegingsonderwijs, zwemmen, praktische redzaamheid, burgerschap en vooral heel veel plezier.

Er wordt geen financiële bijdrage van de ouders gevraagd. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen.

### **Extra ondersteuning**

In het Schoolondersteuningsplan kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden wanneer een leerling dit nodig heeft. Het schoolondersteuningsplan staat op onze website.

## **3. Zorg voor Leerlingen**

### **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Om toegelaten te kunnen worden op onze school heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (SWV VO). Een TLV wordt voor een bepaalde periode afgegeven. Wanneer deze periode afloopt vragen wij in samenspraak met de ouders en de Commissie van begeleiding opnieuw een TLV aan voor de nieuwe periode.

Wij werken samen met het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Als een leerling buiten Amsterdam woont, wordt een TLV bij desbetreffend samenwerkingsverband aangevraagd.

### **Commissie van begeleiding**

De commissie van begeleiding bestaat uit directie, zorgcoördinator, psycholoog en schoolarts. Wekelijks komt de commissie bijeen en draagt zorg voor het welzijn van alle leerlingen. De intern begeleiders wonen deze vergaderingen ook bij. Eenmaal per jaar worden de ontwikkelingen en het uitstroomperspectief van alle leerlingen besproken in de leerlingbespreking.

### **Directie**

De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de inhoud en opbrengsten van het onderwijs en de organisatie van de

school: personeel, leerlingen, financiën, gebouw, materialen en methoden.

### **Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator begeleidt en coördineert het zorgproces tussen de leerling, ouders, school en eventuele instanties.

De zorgcoördinator is betrokken vanaf de intake totdat de zorg stopt.

### **Schoolarts**

De schoolarts is bijna elke vrijdag aanwezig op de school.

Leerlingen worden elke twee/drie jaar opgeroepen voor een onderzoek, waarbij de ouders van harte welkom zijn. Tijdens het onderzoek wordt gekeken hoe het staat met de gezondheid (lengte, gewicht, ogen, oren) of fysiotherapie of specialisten verwijzingen nodig zijn en hoe eventuele controles verlopen. Extra aandacht wordt besteed aan het voorkomen van overgewicht. Tevens wordt met de leerling besproken hoe het op school en thuis gaat.

### **Psycholoog**

De psycholoog is verantwoordelijk voor het psychologisch onderzoek. Dit onderzoek is nodig voor de aanvraag van de TLV. Ook observatie in de groep behoort tot het werkterrein van de psycholoog.

De psycholoog deelt de uitkomst van een onderzoek eerst met de ouders en de leerling. Daarna worden de onderzoeken in de commissie van begeleiding besproken.

De psycholoog voert ook begeleidingsgesprekken met leerlingen.

### **Ouder- en Kindadviseur**

Met de transitie van de Jeugdzorg naar de gemeente werkt de school samen met de Ouder- en Kindadviseur (OKA). Onze school is verbonden aan het Ouder- en Kindteam (OKT) van Amsterdam Nieuw-West.

### **Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs (SJSO)**

Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school een team van jeugdhulpverleners voorhanden. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding, groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders, zodat de leerling zich ook thuis optimaal kan ontwikkelen. De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan de school en vormen een vertrouwd gezicht.

Onze school werkt samen met Cordaan en Fibbe Studie Centrum voor Leerontwikkeling.

De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken; er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig, wel toestemming van ouders.

### **Interne begeleiding**

De school heeft twee interne begeleiders. Een voor de reguliere groepen en de TG en een voor de vaardigheidsgroepen en de TGV.

Zij dragen zorg voor implementatie van nieuwe onderwijsontwikkelingen, materialen en methoden. Het verzamelen van de opbrengsten van het onderwijs, de analyse en het bespreken hoe het rendement van het onderwijs kan worden verhoogd, is een belangrijk onderdeel van de taak. Verder observeren ze regelmatig in de groepen en leveren een bijdrage aan de scholing van het personeel op studiedagen.

### **Coaching**

Werken in het onderwijs is een complex proces. De school beschikt over coaches die het personeel bij de uitoefening van hun vak professionaliseren.

Nieuwe teamleden krijgen een verplicht coachtraject aangeboden. De zittende teamleden kunnen coaching krijgen naar aanleiding van vragen die zij hebben over hun professionele ontwikkeling.



Tevens wordt een teamlid coaching aangeboden bij re-integratie na langdurige ziekte of verlof. Naast professionalisering heeft coaching als doel dat plezier en vitaliteit behouden blijven.

### **Logopedie**

Op de school is een logopediste werkzaam. Iedere leerling wordt na toelating logopedisch gescreend. Gekeken wordt naar de voorwaarden van de communicatieve vaardigheden, zoals beurt nemen, luisterhouding, oogcontact en initiatief nemen tot communiceren en naar het niveau van de spraak/taalontwikkeling. Daarnaast wordt onderzoek gedaan naar het monddrag, de articulatie, eet- en drinkproblematiek, stemgebruik, stotteren en gehoorproblemen. De logopediste is verantwoordelijk voor het begeleiden van de leerkracht en de onderwijsassistent om de communicatie en de spraak/taalontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te laten verlopen.

### **Fysiotherapie**

Leerlingen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van de motoriek, kunnen terecht bij de kinderfysiotherapeut afkomstig van een particuliere praktijk (Hofmijster). Op advies van de schoolarts, huisarts en/of specialist en in overleg met de fysiotherapeut, kan de leerling in aanmerking komen voor behandeling op school.

### **Ergotherapie**

Wanneer dagelijkse activiteiten, zoals aan- uitkleden of zelfstandig reizen, extra moeilijk uit te voeren zijn voor leerlingen, kunnen ze door de schoolarts, huisarts of specialist doorverwezen worden naar de ergotherapeut. Samen met de ergotherapeut oefent de leerling de activiteit. Hierbij kan een andere manier van handelen aangeleerd

worden of kan een aanpassing/hulpmiddel aangeschaft worden.

In overleg met de ouders vindt behandeling en/of advies plaats op school of thuis.

De ergotherapeut is afkomstig vanuit de particuliere praktijk 'Kaat'.

#### **4. De Ouders**

Contacten met ouders vinden wij belangrijk. De beste schoolresultaten worden bereikt bij een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden een aantal keer per jaar uitgenodigd voor o.a. informatie over het schoolprogramma en voor rapportbesprekingen.

#### **Parro**

Enkele schooljaren geleden zijn wij gestart met 'Parro', een programma waarmee ouders en leerkrachten kunnen communiceren. Alle informatie over school wordt via dit platform met ouders gedeeld. Wij als school zijn hier zeer tevreden over.

#### **Ouderavond/ koffieochtend**

De school organiseert een aantal koffieochtenden en ouderavonden met interessante thema's. De data hiervoor vindt u in de plankalender achterin deze gids.

#### **Wet- en regelgeving / Financiële aanvragen**

1. **Tegemoetkoming** en gratis laptop scholieren: dit kan aangevraagd worden bij [www.amsterdam.nl/pakjekans](http://www.amsterdam.nl/pakjekans). School of het OKT kan daarbij helpen.

2. **Scholierenvergoeding:** extra geld voor schoolgaande leerlingen tussen 2 en 18 jaar.  
[www.amsterdam.nl/pakjekans](http://www.amsterdam.nl/pakjekans).
3. **Tegemoetkoming scholieren:** Tegemoetkoming scholieren kan bij DUO aangevraagd worden. School verzorgt de papieren.
4. **Studietoelage:** Die krijgt uw kind gedurende de schoolperiode tussen 18 en 20 jaar. U kunt dit aanvragen bij het ‘Jongerenloket’ in het stadsdeel of gemeente waar u woont. Er zijn wel eisen aan verbonden.
5. **Zorgtoeslag:** Aanvragen bij de belastingdienst met uw DigiD.
6. **Indicatie:** Ongeveer drie maanden voor de twintigste verjaardag, wordt gekeken en bepaald welke indicatie een leerling krijgt:
  - 1) indicatie banenafpraak
  - 2) indicatie beschut werk
  - 3) een Wajong uitkering kan aanvragen.School verzorgt het ABA-formulier (aanvraag beoordeling arbeidsvermogen). De gemeente en het UWV bepalen de indicatie.

Vanaf 18 jaar moet u voor uw kind zelf een zorgverzekering aanvragen. Thuiswonende kinderen zijn via de WA-verzekering van ouders verzekerd tot hun 27ste jaar.

De Gemeente Amsterdam heeft enkele sites die voor u en uw kind van belang kunnen zijn:

www.jekuntmeer.nl  
amsterdam.nl/dagbesteding  
amsterdam.nl/pgb

Met alle vragen over wet- en regelgeving,  
financiën, en andere zaken rondom uw kind  
kunt u ook terecht bij Stichting MEE  
[www.mee.nl](http://www.mee.nl)

### **Schooltandarts**

Tweemaal per jaar bezoekt de schooltandarts onze school.  
Leerlingen tot 18 jaar kunnen daar terecht voor de  
halfjaarlijkse controle.  
Bij noodgevallen kunt u bellen met 020 6166332.

### **De medezeggenschapsraad**

De MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid over een  
aantal belangrijke zaken die het personeel en de ouders  
betreffen: bijvoorbeeld verandering van schooltijden, de  
schoolbegroting en veranderingen op onderwijskundig gebied.  
Zowel de locatie West als de locatie Noord heeft een MR. De  
beide raden hebben 2 ouders en 2 personeelsleden en  
vergaderen gezamenlijk. De directie is op uitnodiging  
aanwezig. De MR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar en  
maakt elk jaar een jaarverslag en een planning voor het  
komende schooljaar. Voor alle scholen die onder het bestuur  
vallen is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad  
(GMR). Heeft u een vraag voor de MR, of wilt u een onderwerp  
dat de MR aangaat inbrengen? Dan kunt u de MR bereiken op  
het volgende emailadres: [mr@vsodeheldring.kolom.net](mailto:mr@vsodeheldring.kolom.net)  
De verslagen van de MR-vergaderingen staan op de website  
van school.

### **Themakisten**

Iedere woensdag zijn er themakist bijeenkomsten van 8.30 tot  
11.30 uur op school.

Samen met de moeders, oma's of buurtgenoten van onze leerlingen maakt Efrat de Groot van het kenniscentrum verteltassen, de themakisten.

In de kisten zitten prachtige boeken die passen bij het thema en verder allemaal zakjes met leuke spelletjes. Er wordt gezamenlijk koffie gedronken en er wordt gepraat over het dagelijks leven van iedereen.

De themakisten worden in de klassen gebruikt door de leerkrachten en de leerlingen.

Iedereen is welkom.

## **5. Regels en regelingen**

Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor diefstal en beschadiging van eigendommen van leerlingen. Voor schade door leerlingen toegebracht aan het gebouw of aan eigendommen van de school, worden de ouders aansprakelijk gesteld. Het schoolbestuur is evenmin aansprakelijk voor ongevallen die de leerlingen tijdens hun verblijf op school of tijdens excursies of uitstapjes, werkweek e.d. overkomen, zolang er geen sprake is van een onrechtmatige daad van de kant van het bestuur of van zijn werknemers.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij voldoende verzekerd zijn voor ziektekosten en wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering).

Voor het kwijtraken van schoenen, kledingstukken of het stuk gaan van brillen e.d. is de school niet verzekerd.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Voor de ontwikkeling van onze leerlingen is het van belang dat ze de vaardigheden die zij in de school hebben geleerd, buiten de school leren toepassen.

Door middel van excursies, sportactiviteiten en boodschappen doen, geven wij hier vorm aan.

De werkweek is voor onze leerlingen de topweek van het jaar!

Er wordt geen financiële bijdrage van ouders of leerlingen gevraagd.

### **Naschoolse activiteiten**

In samenwerking met Prisma verzorgen wij minimaal twee dagen in de week naschoolse activiteiten. Dit zijn activiteiten waarin bewegen centraal staat.

### **Veiligheid**

In de school wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke veiligheid. Er zijn zeven mensen opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). De BHV'ers bekwamen zich in het leidinggeven bij calamiteiten, de bestrijding daarvan, EHBO en evacuatie. Een veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie. Luiz Coelho is de veiligheidscoördinator van de school ([L.coelho@kolom.net](mailto:L.coelho@kolom.net)). Leonard Kooreman ([L.kooreman@kolom.net](mailto:L.kooreman@kolom.net)) is de pestcoördinator.

Wij vinden preventie en beëindiging van kindermishandeling erg belangrijk. Als bij leerlingen onverklaarbare lichamelijke verwondingen of blauwe plekken geconstateerd worden, doen wij navraag bij de ouders. Indien noodzakelijk wordt melding gedaan bij 'Veilig Thuis'.

### **Ongewenste intimiteiten**

Met ongewenste intimiteiten wordt bedoeld dat leerlingen of personeel last hebben van opmerkingen over uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen en van blikken met een seksuele bijbedoeling. Dit laatste wordt 'seksuele intimidatie' genoemd. Niet iedere persoon die zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord. Gevoelens van angst en schaamte kunnen dan bijvoorbeeld het plezier in school en de omgang met leeftijdgenootjes en volwassenen overschaduwen. De school streeft ernaar een veilige school te zijn. Iedereen heeft het recht zijn eigen grenzen vast te stellen en te bepalen wie hij binnen die grenzen toelaat. Er is sprake van geweld als

iemand zonder toestemming die persoonlijke grenzen overschrijdt.

### **Verlof aanvragen**

Leerlingen mogen buiten de schoolvakanties niet zomaar van school wegblijven, dit is vastgelegd in de Leerplichtwet. Er kunnen redenen zijn waarom een kind niet naar school hoeft, bijvoorbeeld godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een bruiloft of een begrafenis. Het is de directie van VSO De Heldring onder bepaalde omstandigheden toegestaan om extra verlof en vrijstelling te verlenen, maar dit is aan strenge regels gebonden. Indien een leerling aansluitend aan een schoolvakantie zonder bericht of zonder toestemming van de directie van school wegblijft, dan heet dat 'luxe-verzuim' en zijn de ouders/verzorgers in overtreding. De school is verplicht deze informatie door te geven aan Bureau Leerplicht Plus (BLP). Op de dagen direct voor en na de schoolvakanties rapporteren wij de presentie altijd aan BLP. Een aanvraag voor één of meer dagen heet een 'aanvraag extra verlof'. Er wordt onderscheid gemaakt tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden (art. 11 f en g LPW).

- a) Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen (met opgave van reden) bij de directeur van de school. Aanvraagformulieren kunt u downloaden op de site van de gemeente Amsterdam ([verlofformulier gewichtige omstandigheden.pdf](#)) of op school ophalen. Op de achterzijde van het formulier staat zeer nauwgezet aangegeven waar uw aanvraag aan moet voldoen, lees deze nauwkeurig.
- b) Over aanvragen van minder dan 10 dagen beslist de schooldirecteur.
- c) Aanvragen van meer dan 10 dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar.
- d) Aanvragen dienen minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van VSO De Heldring te worden voorgelegd.

De school is verplicht om de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte te stellen van het besluit (een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht) om het verlof al dan niet toe te kennen.

### **Algemene verordening Gegevensbescherming**

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, is bezig met de uitvoering van deze wet. Er wordt een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld en er worden verdere acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.

Op onze school wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacygevoelige informatie van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en niet iedereen kan bij die gegevens. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft hierover strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### **Aansprakelijkheid**

Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadigingen en het kwijtraken van eigendommen van leerlingen. Voor schade door leerlingen toegebracht aan het



gebouw of aan eigendommen van de school worden ouders aansprakelijk gesteld. Het schoolbestuur is evenmin aansprakelijk voor ongevallen die leerlingen tijdens hun verblijf op school, tijdens excursies, werkweek of uitstapjes overkomen, zolang er geen sprake is van een onrechtmatige daad van de kant van het bestuur of van hun medewerkers. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij voldoende verzekerd zijn voor ziektekosten en wettelijke aansprakelijkheid. Voor het kwijtraken van schoenen, kleding of het stukgaan van brillen e.d. is de school niet verzekerd.

### **Klachtenregeling**

Waar mensen samenwerken, gaan sommige dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit de school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit, bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning van de interne contactpersoon. Dit zijn Marjolein de Bot ([m.bot@kolom.net](mailto:m.bot@kolom.net)) en Luiz Coelho ([l.coelho@kolom.net](mailto:l.coelho@kolom.net)). De interne contactpersoon is er voor u, luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. U kunt desgewenst ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon integriteit voor verdere ondersteuning. Bernadette Hes 0625538458 [bernadettehes@gmail.com](mailto:bernadettehes@gmail.com) [www.in-b-tweenadvies.nl](http://www.in-b-tweenadvies.nl)

Als u er met school niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze

voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie. De klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding, interne contactpersoon en is te vinden op [www.stichtingkolom.nl](http://www.stichtingkolom.nl). U kunt tevens terecht bij de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
Tel: 070 3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van Kolom.  
<https://www.stichtingkolom.nl/Organisatie/Klachtenregelingen>

### **Meldplicht seksueel geweld.**

De schoolleiding, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen.

Bij klachten van ouders en leerlingen waarbij mogelijk sprake is van een zedendelict door een medewerker van de school zal het schoolbestuur dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie.

Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur tel. 09001113111.

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Deze inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Wanneer een zedendelict vermoed wordt, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.

### **Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)**

De meldingsregeling is bedoeld voor bijvoorbeeld ernstige vermoedens van fraude, valse informatie, ongeoorloofd persoonlijk gewin of corruptie binnen Kolom (-scholen). Meldingen in beginsel indienen bij het bestuur, afhankelijk van de aard kunt u ook de toezichthouders of de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) inschakelen: mevrouw Marlout Corba, T: 0653927978. [info@jccconsulting.nl](mailto:info@jccconsulting.nl)  
[www.jccconsulting.nl](http://www.jccconsulting.nl)  
De Meldingsregeling is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op [www.stichtingkolom.nl](http://www.stichtingkolom.nl)

### **Oudersteunpunt**

Voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. De medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

De ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is

Welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn

Lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen, een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

Website: [www.oudersteunpunt020.nl](http://www.oudersteunpunt020.nl)

Telefoon: 020-3306320

WhatsApp: 06-16004600

E-mail: [info@oudersteunpunt020.nl](mailto:info@oudersteunpunt020.nl)

### **Schoolregels**

De school gaat om 8.20 uur open. De lessen

starten om 8.30 uur.

Alle mensen in de school gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar.

In de school wordt grof taalgebruik en geweld niet getolereerd.

Wij discrimineren niet naar uiterlijk, geloof, seksuele geaardheid of geslacht.

Wij blijven van de ander en zijn spullen af.

Het schoolgebouw, het meubilair en de inventaris dienen met respect te worden behandeld.

Als per ongeluk toch iets stuk gaat, wordt dat bij de schoolleiding gemeld. De schoolleiding stelt de ouders aansprakelijk voor de kosten.

Wij houden van een nette school, dus geen rommel op de grond en op de schoolpleinen.

De leerlingen moeten in geval van ziekte of verzuim altijd door de ouders afgemeld worden. Dit dient voor 9.00 uur te gebeuren.

Verzuimt een leerling regelmatig zonder geldige reden, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. (zie voor uitgebreid verzuimprotocol de website)

Wij besteden op school veel aandacht aan het tegengaan van pestgedrag. Wanneer u denkt dat uw kind gepest wordt is het noodzakelijk dat u de leerkracht direct inlicht. Wij kunnen dan zo spoedig mogelijk maatregelen nemen.

De school draagt geen zorg voor het vervoer.

Bij afwezigheid van de leerlingen informeren de ouders zelf de busonderneming, zodat deze niet voor niets voor de deur of op school komt.

We starten het schooljaar met het bespreken van het anti-pestprotocol met de leerlingen. In iedere groep wordt een anti-pestcontract opgesteld en door alle leerlingen ondertekend.

### **Schooltijden en vakanties**

De schooltijden zijn van 8.30 uur tot 14.30 uur.

De school gaat om 8.20 uur open.

De minimale onderwijstijd voor het VSO bedraagt 1000 uur per jaar. Leerlingen van VSO De Heldring krijgen 1005,75 uur onderwijs per jaar.

### **Lesuitval**

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Bij ziekte van een collega worden de leerlingen opgevangen door andere collega's of in andere groepen. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer er te veel collega's gelijktijdig ziek zijn, kan het voorkomen dat een groep thuis moet blijven. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd.

### **Vakantierooster 2024-2025**

herfstvakantie	28-10-2024	01-11-2024
kerstvakantie	23-12-2024	03-01-2025
krokusvakantie	17-02-2025	21-02-2025
meivakantie	19-04-2025	05--05-2025
hemelvaart	29-05-2025	01-06--2025

pinksteren	09-06-2025	10-06-2025
zomervakantie	14-07-2025	22-08-2025

### **Studiedagen**

Maandag	30-09-2024
Dinsdag	03-12-2024
Donderdag	27-02-2025
Woensdag	09-04-2025
Vrijdag	23-05-2025

**De studiedagen zijn ter professionalisering van het team en de leerlingen hebben dan geen school.**

### **Externe hulpverlening**

Leerlingen die extra hulp nodig hebben kunnen bij externe instellingen terecht.

De volgende instanties bieden hierbij ondersteuning:

Levvel	Levvel verleent hulp bij psychiatrische problematiek
Cordaan	een zorginstelling voor onder andere verstandelijk beperkten in Amsterdam
MEE	MEE biedt hulp en ondersteuning bij allerlei vragen omtrent regel- en wetgeving maar ook bij praktische zaken zoals financiën en opvoeding.
OKT	Ouder- en Kindteam. Voor opvoeden, opgroeien, gezondheid en ontwikkeling
Fibbe	Studie Centrum voor Leerontwikkeling. GGZ psychologen, orthopedagogen, psychiaters en

andere therapeuten.

## **6. Bestuur**

VSO De Heldring valt onder het bestuur van Stichting Kolom  
Elsrijkdreef 207-B  
1103MJ Amsterdam

tel. 0205148080

Met vragen aan het bestuur kunt u zich richten tot de  
voorzitters van het College van Bestuur mevr. S. Spierenburg  
of men. L. Veldhuyzen

[bestuurssecretariaat@kolom.net](mailto:bestuurssecretariaat@kolom.net)

[www.stichtingkolom.nl](http://www.stichtingkolom.nl)

## **7. Personele Bezetting**

### **Personele Bezetting**

Directie	Ed van der Hooft (interim) Tarik Simsek Sanya Valkenburg
----------	--

Commissie van begeleiding	
Voorzitter	Tarik Simsek
Schoolarts	Maike de Boer
Psycholoog	Jessica Macrooy
Zorgcoördinator	Marjolein de Both Sanya Valkenburg

Ouder- en Kindadviseur	Mariska Barbiers
------------------------	------------------

Intern begeleider	Marjolein de Bot Sarianne Doesburg
-------------------	---------------------------------------

	Monique van der Sman
Bouwcoördinator	Hester van Dijk Tes Kohlmann
Groepsleerkrachten	Karliën Betjes-Bijen Benno Borkes Emmanuelle Clavreuil Betül Dereli Emma Derksen Hester van Dijk Sarianne Doesburg Laura Driesser Monique Hamstra Lydie Hoogenboom Tes Kohlmann Petra Kooij Leonard Kooreman Jos Looman Daan de Mönnink Maritza Rietdijk Monique van der Sman Leon Smits Sophia Visser Sil Zijlstra
Groepsleerkrachten in opleiding	Pim Disseldorp Amber Jorna Chantal Tol
Onderwijsassistenten	Nikolai Bijlsma Ruben van Dam Nicoline Duijzer Julia Gerritsen Dudu Göktas



Julia Grobben  
Aysen Kara  
Begüm Kara  
Fernando Koenders  
Nabil Laghmami  
Farzian Mohmand  
Sophie Noordhoek  
Joey Rem  
Pauli de Ruiter  
Donja Schepers  
Joris Verstappen  
Kim Wassink  
Sandy Wieringa  
Amber Wortel

Vakleerkrachten  
Beeldende Techniek  
Keramiek  
Lichamelijke opvoeding

Meluska Gutierrez  
Nathalie Groenink  
Arjen van Leersum  
Caglar Akbulut  
Susy Lapien  
Sil Zijlstra

Muziek en theater

Scholing voor Arbeid  
Detailhandel  
Horeca  
Schoonmaak

Sandy Wieringa  
Luiz Coelho  
Sandy Wieringa  
Pauli de Ruiter  
Marc de Gier  
Laila ben Ali

Tuin  
Zorg

Administratie

Dominique Stoffels

Beeldcoach

Lydie Hoogenboom

Coach/Supervisor	Petra Kooij
Coach	Sil Zijlstra
Cultuurcoördinator	Nathalie Groenink
Ergotherapie	Kaat
Fysiotherapie	Martijn Kollen
ICT-coördinator	Joris Verstappen
Logopedie	Caroline Kuiper
Schoolopleider	Leonard Kooreman
Trajectbegeleider	Monique Rutgers

## **Plankalender 2024-2025**

### **September**

Ma	02	Start schooljaar
Ma	09	t/m vr 25 okt. start/kennismakingsgesprekken
Di	10	Informatieavond voor de aanvangsgroepen
Ma	30	Studiedag

### **Oktober**

Do	03	Inspectiebezoek
Vr	11	Disco
Di	15	Vergadering MR & OR (Soto)
Ma	28	t/m vr 1 november herfstvakantie

### **November**

Ma	04	t/m vr 8 nov. OPP gesprekken nwe leerlingen
Vr	15	Theater Mens is mens
Zo	17	Theater Mens is mens

### **December**

Di	03	Studiedag
Do	05	Sint
Vr	13	Paarse Vrijdag
Do	19	Kerstfeest
Ma	23	t/m vr 3 januari kerstvakantie

### **Januari**

Vr	17	Theater Mens is mens
----	----	----------------------

### **Februari**

Ma	03	Open dag
Ma	10	t/m vr 14 OPP gesprekken ouders en leerlingen
Vr	14	Theater Mens is mens
Ma	17	t/m vr 21 voorjaarsvakantie
Do	27	Studiedag

### **Maart**

Za	29	Suikerfeest (datum kan afwijken)
----	----	----------------------------------

### **April**

Wo	09	Studiedag
Za	12	Tuindag
Vr	18	Lentemarkt
Ma	21	t/m ma 5 mei meivakantie

### **Mei**

Vr	23	Studiedag
Za	24	Disco
Do	28	en vr 29 Hemelvaart vrij

### **Juni**

Vr	06	Offerfeest (datum kan afwijken)
Ma	09	en di 10 Pinksteren vrij
Ma	16	t/m do 19 werkweek V& TGV
Ma	23	t/m vr 27 werkweek R & TG

## **Juli**

Di	01	Kennismaking nieuwe leerlingen
Vr	04	Uitreiking certificaten V1 t/m V5
Di	08	Uitreiking SVA-certificaten en diploma's schoolverlaters
Do	10	Tuinfeest
Vr	11	Opruimen
Ma	14	t/m vr 22-08 zomervakantie