



Schoolgids 2025-2026

Inhoudsopgave

1	Algemeen
1.1	Voor wie is deze school bedoeld?
1.2	Missie en visie van de school
1.3	Schoolorganisatie
1.4	Het bestuur
1.5	Onze school en passend onderwijs
2	Onderwijs en zorg
2.1	Planmatig werken
2.2	Schoolondersteuningsprofiel
2.3	Sociaal emotionele ontwikkeling
2.4	Leerlingbesprekingen
2.5	Onderwijs op maat
2.6	Onderwijsaanbod
2.7	Overgang naar de volgende groep
2.8	Overleg met ouders
2.9	Hoorrecht
2.10	Extra faciliteiten in een prachtig schoolgebouw
3	Praktische informatie
3.1	Schoolafspraken
3.2	Leerplicht en extra verlof
3.3	Vervoer tussen huis en school
3.4	Bibliotheek
3.5	Schoolarts en tandarts
4	Ouders, onze belangrijkste partners
4.1	Medezeggenschapsraad (MR)
4.2	Oudercontacten
4.3	Informatie
5	Regelingen, veiligheid en zorgvuldigheid
5.1	Sociale veiligheid
5.2	Schorsing en verwijdering
5.3	Gedragscode en klachtenregeling
5.4	Meldpunt seksueel geweld
5.5	Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)
5.6	Privacy
5.7	Schoolverzekering
6	Inschrijvingen van leerlingen en uitstroom
6.1	Nieuwe leerlingen
6.2	Resultaten van ons onderwijs
6.3	Vervolgonderwijs
7	Adressen
8	Bijlage
8.1	Jaarkalender ouders

Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van SBO Professor Dumont, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Deze schoolgids is geschreven om ouders die een school voor hun kind zoeken een actueel en breed beeld van de school te geven. Daarnaast is deze schoolgids bedoeld om de huidige ouders te informeren over de actuele ontwikkelingen binnen de school.

SBO Professor Dumont bestaat sinds het schooljaar 1996-1997 en is vernoemd naar prof. dr. J.J. Dumont, die zich tijdens zijn leven heeft ingezet voor leerlingen met leerproblemen. Hij was hoogleraar aan de Universiteit van Nijmegen en overleed in 1994.

Wij treden in zijn voetsporen door onderwijs te bieden dat aansluit bij de speciale pedagogische en didactische behoeften van elke individuele leerling.

Bij deze schoolgids hoort een school-ABC en een jaarkalender. Beiden kunt u vinden op de [website van de school](#). Het school-ABC geeft informatie over afspraken en praktische zaken die u als ouder hoort te weten. Daarnaast vindt u in de jaarkalender informatie over de studiedagen, data van de activiteiten en het vakantierooster. Informatie over de personele bezetting vindt u op onze website.

Wij hopen dat u na het lezen een goed beeld van de school heeft gekregen.

Als nieuwe ouders bent u van harte welkom om de school te bezoeken. U kunt hiervoor, via de administratie, een afspraak maken met de directie.

De huidige ouders en leerlingen wensen wij, het team van SBO Professor Dumont, een leerzaam en plezierig schooljaar toe en wij vertrouwen op een goede samenwerking tussen u en school.

Veel leesplezier!

Cheryll Burgos
Lisette van Dijk
Directie SBO Professor Dumont



1. Algemeen

1.1 Voor wie is de school bedoeld?

Onze school is er voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Meestal gaat het om leren, spraak-taal of gedrag. Voor sommige leerlingen blijkt het tempo op de basisschool te hoog of is het leerprogramma te moeilijk. Andere leerlingen komen door complexe problemen niet aan leren toe.

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft voor het SBO, dan is plaatsing op een SBO-school mogelijk. Wij merken dat veel leerlingen die bij ons worden aangemeld het plezier in het leren verloren hebben. We starten daarom eerst met het terugkrijgen van leerplezier en het opbouwen van zelfvertrouwen.

1.2 Missie en visie van de school

Missie en Visie:

Wij bieden kinderen een onderwijsplek waar zij samen met ons, zelfstandig, hun eigen unieke talenten leren benutten en uit te dagen.

In een omgeving van wederzijds respect, veiligheid, creativiteit en warmte ervaren zij hoe leuk en inspirerend leren (weer) kan zijn. Wij bieden ieder kind een plan op maat en werken voortdurend samen met ouders en professionele partners aan de meest passende uitvoering. Dit betekent dat ieder kind leert op de manier die het best bij hem of haar past. Door altijd te blijven vernieuwen, houden wij ons onderwijs sprankelend en inspirerend. We zijn pas tevreden als ieder kind met zelfvertrouwen de volgende stap naar de toekomst kan zetten.

1.3 De schoolorganisatie

De groepen

SBO Professor Dumont heeft groepen met een gemiddelde groepsgrootte van 12 tot 15 leerlingen. We streven ernaar om niet meer dan 15 leerlingen in een groep te plaatsen. De aanvangsgroep/kleutergroep vormt hier een uitzondering op. Hier streven we naar maximaal 12 leerlingen.

De groepen hebben geen nummers maar kleuren. Deze zeggen niets over het niveau. Omdat er soms leerlingen uit meerdere kalenderjaren in een groep zitten, is een groepsnummer erg verwarrend.

De opbouw van het team

Het team van SBO Professor Dumont telt op dit moment circa 30 medewerkers. De school wordt aangestuurd door de directie. Naast de groepsleerkrachten werken er in de school ondersteunend personeel en specialisten.

Interne ondersteuners

- Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners
- Administratief medewerkers
- Conciërge

Specialisten intern

Onderwijs zorgcoördinator

Bij de zorgcoördinator kunt u terecht als u vragen heeft over het onderwijs of zorg voor uw kind. De zorgcoördinator organiseert speciale hulp en adviseert leerkrachten en ondersteuners bij het begeleiden van de leerlingen in de groep.

De zorgcoördinator denkt vanuit het vakgebied mee over het verbeteren van het gehele onderwijsaanbod binnen de school.

De orthopedagoog/gedragswetenschapper

Onze orthopedagoog/gedragswetenschapper doet onderzoek en begeleidt ouders, leerlingen en leerkrachten op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele vaardigheden en cognitie in en buiten de groep.

De psychomotorisch therapeut (PMT)

Onze psychomotorisch therapeut (in opleiding) ondersteunt kinderen via bewegingsgerichte therapie. Hierbij leren zij hun gevoelens, gedachten en gedrag beter herkennen en ermee om te gaan.

Reken/Taal/Leescoördinatoren

De opgeleide reken, taal en leescoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de beleidsplannen rekenen, taal en lezen. Ook begeleiden en adviseren zij leerkrachten bij het onderwijs en het werken met de methodes.

Vakleerkracht remedial teaching

Leerlingen met specifieke leerproblemen zoals een leesstoornis, dyslexie of rekenproblemen kunnen ondersteuning krijgen van deze gespecialiseerde leerkracht. Ook ondersteunt deze specialist de leerkrachten.

Vakleerkrachten gymnastiek

De leerlingen krijgen op woensdag, donderdag en vrijdag gymnastiek door een vakleerkracht.

Vakleerkracht handvaardigheid

Alle leerlingen krijgen één keer per week handvaardigheid van een vakleerkracht. Dit jaar is dat op woensdag of vrijdag.

Vakleerkracht muziek

Op vrijdag krijgen de leerlingen muziekles van een vakleerkracht. Tot de kerstvakantie de ene helft van de groepen en vervolgens tot de zomer de andere helft van de groepen.

Vakleerkracht koken

We hebben een vakleerkracht voor koken in huis. Hij geeft twee dagen per week kookles aan wisselende groepen.

Specialisten extern

Ergotherapeut

Leerlingen met motorische problematiek kunnen op school behandeld worden door een medewerker van 'Kind en motoriek'. U kunt hierbij denken aan problemen met het evenwicht, de zithouding, de schrijfmotoriek enz.

De jeugdarts

De jeugdarts kan op school geraadpleegd worden door ouders en leerkrachten bij lichamelijke en mentale klachten. Daarnaast doet zij onderzoek bij individuele leerlingen en verzorgt zij controles bij een bepaalde leeftijd.

De schooltandarts

Twee maal per jaar bezoekt de schooltandarts de school voor het geven van voorlichting en controleert zo nodig het gebit van de leerlingen. De tandarts is dan één tot twee weken in de school aanwezig.

Hulpverlening

Wij hebben twee externe hulpverleners binnen onze school. Dit is op initiatief van de Gemeente Amsterdam die hulp zo dicht en snel mogelijk bij de kinderen wil aanbieden.

Onze keuze is gevallen op **Fibbe Studie Centrum** vanwege hun brede insteek en onderzoeks- en behandelmogelijkheden en **Sports & Behaviour**, die meer gericht zijn op onze oudere leerlingen.

Ook Levvel, het Leger des Heils, Altra, MOC-'t Kabouterhuis, de Opvoedpoli en andere organisaties kunnen de leerlingen en de school ondersteuning bieden bij gedrags- en/of ontwikkelingsproblematiek. Tevens kunnen zij ouderbegeleiding aanbieden.

OKA-medewerker

De OKA-medewerker is een onderdeel van het Ouder- en Kindteam (OKT). De OKA-medewerker kan samen met u als ouder, de hulpverlening en de school op zoek gaan naar de juiste ondersteuning voor uw kind. De ouder- en kindadviseur (OKA) is lid van het Zorgteam.

Kentalis

Soms heeft een kind extra hulp nodig bij praten, luisteren of het begrijpen van taal. In zo'n geval kunnen we samenwerken met Kentalis – een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen.

Lees- en spellingsbegeleiding

Leerlingen met (ernstige) lees- en spellingsproblemen kunnen op school extra ondersteuning krijgen. Dit kan intern geregeld worden maar ook met de inzet van externen.

1.4 Het bestuur

SBO Professor Dumont valt onder Stichting Kolom. Stichting Kolom vormt het bestuur van dertien scholen op vijftien verschillende locaties. De leeftijd van de leerlingen is tussen de 4 en 20 jaar. Behalve scholen voor speciaal basisonderwijs vallen er onder het bestuur van Kolom ook scholen voor praktijkonderwijs (PRO) en scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De meeste scholen bevinden zich in Amsterdam. De verschillende scholen hebben onderling contact, waardoor er kennisuitwisseling plaatsvindt. Het contactadres van de stichting vindt u achter in de gids.

1.5 Onze school en passend onderwijs

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel. Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Meer informatie over ons profiel vindt u in hoofdstuk 2.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn of op een andere school. Om dit goed te regelen, werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

2. Onderwijs en zorg

2.1 Planmatig werken

Van elke leerling die bij ons op school start, wordt op basis van het dossier (informatie vorige school, ouders en eventueel externe instanties) een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit ontwikkelingsperspectief vormt het uitgangspunt voor het onderwijs en wordt jaarlijks bijgesteld, met u besproken en door u ondertekend. Per periode worden de leerdoelen opgesteld. Na deze periode wordt bekeken en besproken of de doelen zijn behaald. Hiervoor gebruiken wij observaties, de methodetoetsen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem van BOOM.

De leerkracht bespreekt de ontwikkeling driemaal per jaar met de ouders en de leerlingen:

In september/oktober worden de doelen opgesteld.

In januari/februari vindt er een tussenevaluatie plaats.

In juni/juli is de eindevaluatie van het OPP.

Per groep wordt een groepsplan opgesteld. Leerlingen worden geclusterd en in dit plan staat wat er in een bepaalde tijd als doel gesteld wordt, wie er met de leerling gaat werken, met welke leer- en hulpmiddelen en welke hulp van anderen daarbij nodig is. Aan het eind van de gestelde periode wordt gekeken of het gestelde doel behaald is en waardoor dat wel of niet behaald is. Elk groepsplan wordt geëvalueerd en zo nodig worden de verwachtingen bijgesteld. Daarnaast observeren de leerkrachten de leerlingen, geven instructie en bespreken met hen het werk dat ze gemaakt hebben. Alle bevindingen worden beschreven in het OPP en groepsplan.

Uiteraard wordt u, als ouder van uw kind, zo veel mogelijk betrokken bij alles wat er met uw kind gebeurt. Op die manier weet u precies wat er gaande is en kunt u daar thuis ook iets aan bijdragen. Wij zoeken bewust de samenwerking met ouders. Regelmatig contact tussen ouders en de leerkracht van uw kind is daarom heel belangrijk. Bel gerust op, stuur een mail of kom langs. Echter, liever niet onder schooltijd en graag even vooraf een afspraak maken.

De leerkrachten worden bij het inrichten van hun onderwijs geadviseerd en ondersteund door de zorgcoördinator en orthopedagoog/gedragswetenschapper. De zorgcoördinator op school is de spil waar het gaat om het organiseren en volgen van het onderwijs en de ondersteunende zorg aan uw kind.

2.2 Schoolondersteuningsprofiel

Niveau 1: Basisondersteuning

In de kleuterklassen zitten maximaal 12 leerlingen. In de andere groepen werken we met maximaal 15 leerlingen per klas. Zo kunnen we iedere leerling voldoende aandacht geven.

Alle leerlingen hebben een eigen OPP (ontwikkelingsperspectiefplan), afgestemd op eigen ondersteuningsbehoeften.

Daarnaast bieden wij rust, structuur en voorspelbaarheid met de methode van PBS (Positive Behavior Support).

Alle groepen krijgen tussen zomer en herfst een serie groepstrainingen gericht op de groepsvorming.

De leerkrachten werken met het EDI model (Expliciete Directe Instructie).

Niveau 2: Onderwijs op maat

Soms heeft een leerling iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar of ondersteuner.

Bijvoorbeeld: extra uitleg, meer herhaling van de lesstof of een ander soort instructie of extra oefening.

Leerlingen krijgen dan een intensiever aanbod. Dit is een extra instructie in een kleinere groep. Aansluitend oefenen de leerlingen de lesstof samen met de leerkracht/ondersteuner of online. Leerlingen die voldoende hebben aan een korte instructie krijgen het verdiepte aanbod.

Niveau 3: Extra begeleiding buiten de groep

We bieden intensievere begeleiding aan leerlingen die nog extra ondersteuning bij het leren nodig hebben. Deze begeleiding vindt meestal plaats individueel of in kleine groepjes, buiten de groep en wordt gegeven door de RT-er (Remedial Teacher). Dit wordt beschreven in het handelingsdeel in het OPP, waarvoor ouders akkoord moeten geven.

Niveau 4: Extra ondersteuning door een specialist in de school of daarbuiten

Mocht de begeleiding van ondersteuningsniveau 3 onvoldoende zijn, dan wordt de leerling besproken in een leerlingbespreking met de ouders en de IB-er erbij. Daar wordt gekeken welke extra begeleiding, ondersteuning en/of onderzoek van een specialist nodig is voor de leerling.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Het OuderKindTeam (OKT)
- Kind&Motoriek
- Sports & Behaviour (S&B)
- FIBBE
- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- De leerplichtambtenaar
- De jeugdarts
- Kentalis
- Samenwerkingsverband

2.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Zoals eerder genoemd, besteden we op onze school veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind. Dat betekent dat we kinderen helpen om goed in hun vel te zitten en om prettig met anderen om te gaan.

PBS (Positive Behavior Support)

Op onze school werken we met PBS. Hiermee creëren wij samen een positieve, sociale omgeving die gedragsproblemen minimaliseert en het leren bevordert.

Wij laten zien wat de verwachtingen zijn en belonen goed gedrag als we het zien.

PBS heeft drie ankers nl.:

- veiligheid,
- verantwoordelijkheid,
- respect

Bij deze ankers horen algemeen geldende gedragsregels.

Wekelijks staat één gedragsregel centraal en deze wordt schoolbreed aangeleerd. We werken met elkaar toe naar een schoolbeloning.

Vertrouwenspersonen

Een veilige en respectvolle leeromgeving vinden wij erg belangrijk. Onze vertrouwenspersonen zijn het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Zij kunnen hier terecht met zorgen of vragen, zodat we samen zorgen voor een positief schoolklimaat.

De vertrouwenspersonen zijn:

- Zoe Lageweg
- Marijke de Lange

Zien!

Vanaf groep 7 vullen leerlingen één keer per jaar een digitale vragenlijst in, genaamd Zien!. In deze vragenlijst beantwoorden zij vragen over hoe zij zich voelen in de klas. Bijvoorbeeld:

- Voelen ze zich veilig?
- Hebben ze vriendjes of vriendinnetjes?
- Wordt er gepest?

De leerkracht krijgt een overzicht van hoe de hele groep zich voelt. Met dit rapport krijgt de leerkracht een duidelijk beeld van de sfeer en de verhoudingen in de klas. Zo kan de leerkracht gericht werken aan een veilige, fijne en positieve groepssfeer.

Time-out procedure

Helaas is het voor leerlingen soms lastig om zich aan de gedragsregels te houden. Wanneer dit niet lukt hanteren wij de time-out procedure:

Time-out procedure



1^e Time-in

Je houdt je niet aan de regels in de groep.
Je krijgt een time-in van 10 minuten op de time-in plek.
Je loopt rustig terug en gaat weer goed aan het werk aan je tafel.

Buurklas (2^e Time-out)

Je houdt je niet aan de regels in de groep.
Je krijgt een time-out van 10 minuten in een andere groep.
Je komt rustig terug en gaat weer goed aan het werk aan je tafel.

Achterwacht (3^e Time-out)

Je houdt je niet aan de regels in de groep.
Je krijgt een time-out tot de volgende pauze bij de achterwacht.
Je komt rustig terug en gaat weer goed aan het werk aan je tafel.
De juf/meester belt naar je ouder(s) om hen te informeren.

Stappenplan grensoverschrijdend gedrag



Fysiek

Ongewenst fysiek (agressief) contact (vechten, machtsverschil)
Dreigen (mondeling of fysiek)
Vernielen of gooien met materiaal
Gangstergebaren en provocerende gebaren
Spugen

De leerling wordt voor een time-out naar de achterwacht gebracht (tot de volgende pauze of einde van de dag) en krijgt een waarschuwing (ParnasSys).

De achterwacht brengt de leerling na de afgesproken tijd terug naar de groep. De leerling krijgt van de leerkracht een nieuwe kans.

De leerkracht neemt dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders van de leerling.

De leerkracht en de IB'er bespreken waar het gedrag van de leerling vandaan kan komen en welke interventies er ingezet kunnen worden om herhaling te voorkomen.

De leerling wordt naar de achterwacht (directie) gebracht en in overleg wordt bepaald of er een interne of externe schorsing zal plaatsvinden en hoe lang deze gaat duren. De leerling krijgt ook een officiële waarschuwing (ParnasSys)

De directie neemt direct telefonisch contact op met de ouders van de leerling. De ouders moeten naar school komen om met de directie en leerling in gesprek te gaan. In het gesprek wordt besproken waar het gedrag van de leerling vandaan kan komen en welke interventies er ingezet kunnen worden om herhaling te voorkomen.

2.4 Leerlingbesprekingen

Om leerlingen en ouders zo goed mogelijk te begeleiden, te ondersteunen en te volgen is regelmatig overleg en afstemming erg belangrijk. Op SBO Professor Dumont vindt dit plaats in diverse vormen.

Groepsbespreking

De zorgcoördinator heeft regelmatig werkoverleg met elke groepsleerkracht, vaak ook op basis van observaties in de groep. Tijdens dit overleg bespreken zij de lopende zaken over de groep en de individuele leerlingen.

Zorgteam (ZT)

Alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden besproken in het ZT (zorgteam).

De zorgcoördinator is de voorzitter van dit team, de leden zijn:

- de orthopedagoog/gedragswetenschapper
- de directeur
- de leerkracht
- de schoolarts

Keuzepartij:

- logopedist
- ouder- en kindadviseur
- ouders
- de leerplichtambtenaar
- politie
- medewerker jeugd GGZ
- medewerker bureau Jeugdzorg
- andere externe instanties, waaronder Fibbe SLC en Sports & Behaviour

OPP-bespreking

Driemaal per jaar worden alle leerlingen besproken in een uitgebreide leerlingbespreking. In dit overleg wordt het ontwikkelingsperspectief inhoudelijk besproken op alle vakgebieden. Bij deze besprekingen zijn de betreffende groepsleerkracht, de directeur, de zorgcoördinator, de orthopedagoog/gedragswetenschapper en eventueel andere externen op uitnodiging aanwezig.

De groepsleerkracht levert van tevoren een bijgewerkt ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling aan. De leerling wordt daarin zoveel mogelijk in zijn totaliteit besproken met al zijn mogelijkheden en beperkingen. Er worden hulpvragen geformuleerd of herzien en er worden afspraken gemaakt. Afspraken uit vorige besprekingen worden geëvalueerd. Er wordt ook stilgestaan bij de vraag of ons onderwijsaanbod nog passend is voor deze specifieke leerling.

Van deze uitgebreide leerlingbesprekingen legt de zorgcoördinator de afspraken vast.

Na deze bespreking stelt de leerkracht de ouders uitgebreid op de hoogte en krijgen zij de gelegenheid om hun visie te geven en op- of aanmerkingen te maken. Gemaakte afspraken met ouders worden direct genoteerd in het OPP.

2.5 Onderwijs op maat

In de aanvangsgroep/kleutergroep en onderbouw vormt het spelend leren een wezenlijk element bij de ontwikkeling van de leerlingen. Bij de midden- en bovenbouw ligt het accent meer op de verwerving van kennis en vaardigheden en het verder ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De leerstof wordt zo veel mogelijk in kleine leerstappen aangeboden en vaak herhaald. Daardoor kunnen de leerlingen de leerstof beter onthouden en toepassen. Ook het aanleren van praktische vaardigheden als veters strikken, klokijken, met geld omgaan en hygiëne spelen een belangrijke rol.

We maken in ons onderwijs gebruik van concrete materialen en audiovisuele hulpmiddelen. Concrete hulpmiddelen zijn bijvoorbeeld een klok, een letterdoos, blokjes en staafjes, de getallenlijn, wandplaten en kaarten. Audiovisuele hulpmiddelen zijn het digibord, een camera en computers.

Daarnaast wordt een deel van het onderwijs op praktische manieren aangeleerd en uitgevoerd, bijvoorbeeld door de kooklessen.

Als leerlingen extra ondersteuning of materialen nodig hebben, dan overlegt de leerkracht met de zorgcoördinator daarover. Samen stellen zij een plan op om uw kind optimaal te begeleiden.

2.6 Het onderwijsaanbod

De aanvangsgroep werkt thematisch. Er wordt uitgegaan van thema's waarbinnen alle ontwikkelingsaspecten aan de orde komen. Denk daarbij aan voorbereidend rekenen en lezen, heel veel taalactiverende activiteiten, oefeningen om de grove en fijne motoriek te ontwikkelen en het trainen van de concentratie en werkhouding. Van alle ontwikkelingsaspecten wordt nauwkeurig (digitaal) bijgehouden hoe de ontwikkeling bij elke individuele leerling verloopt.

Wij gebruiken voor het onafhankelijk meten van de ontwikkelingen bij de kleuters het leerlingvolgsysteem Kijk!

Voor de andere groepen gebruiken we het leerlingvolgsysteem van BOOM.

De volgende methodes gebruiken wij op school:

Vakgebied	Methode/project
Taal	Taaljacht
Rekenen	Getal en Ruimte Junior, Rekenroute, Maatwerk
Spelling	Taaljacht
Schrijven	Schrijven in de basisschool / Pennenstreken
Woordenschat	Logo 3000
Technisch lezen	Veilig leren lezen / Actief leren lezen
Begrijpend lezen	Actief leren lezen / Nieuwsbegrip

Talentontwikkeling

De komende jaren zullen wij veel tijd en energie investeren in de ontwikkeling van talenten van onze kinderen. Dit zullen wij vooral doen met behulp van een langdurig kunst- en cultuurproject met een breed aanbod. Dit krijgt zoveel mogelijk vorm in kleinere deelprojecten.

Praktisch leren

Bij onze leerlingen gaat het leren niet altijd vanzelf en zijn de theoretische vakken zoals hierboven genoemd niet altijd de beste of leukste manier om te leren. Om nog meer tegemoet te komen aan de manier van leren van een groot deel van onze populatie, richten wij ons ook op het praktisch leren, in de wetenschap dat leren door te doen beter beklift. Daarbij zoeken wij ook duidelijk verbinding met woordenschat, rekenen, taal en lezen.

Handvaardigheid

De leerlingen krijgen handvaardigheid van een vakdocent. We vinden het belangrijk om naast de 'leervakken' ook aandacht te geven aan de creatieve ontwikkeling van onze kinderen.



Bewegingsonderwijs

De leerlingen hebben twee keer per week les van de vakleerkracht.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs vinden wij het belangrijk dat de leerlingen:

- een paar keer per week intensief en afwisselend bewegen.
- een aantal bewegingsvaardigheden leren, zoals zwaaien, springen, balanceren en balvaardigheid.
- sociale vaardigheden leren, zoals sportiviteit, afspraken maken, je aan regels houden etc.
- ervaring opdoen met sporten, zodat ze weten welke mogelijkheden er zijn en wat ze leuk vinden, waarbij wij hopen dat ze in de toekomst een sport gaan beoefenen.

Competitie is in de lessen niet zo belangrijk, maar we streven ook niet naar lessen zonder competitie. Leren omgaan met winnen en verliezen is een deel van sport beoefenen en juist goed om te leren in deze context. Verder doen wij ons best om de lessen in een goede sfeer te laten verlopen, dus plezierig, veilig en met respect voor de ander. Ook de leerlingen met wat minder talent kunnen ervaren dat sport en bewegen leuk zijn.

Brede school:

Ook in het Brede schoolaanbod houden wij rekening met mogelijke talenten door een aanbod op het gebied van sport en muziek.

2.7 Overgang naar een andere groep

Alle leerlingen blijven zich natuurlijk en in hun eigen tempo ontwikkelen. Omdat wij aansluiten bij het individuele niveau van de leerlingen, kunnen zij nooit blijven zitten. Wel kunnen zij een extra jaar in dezelfde groep of bij dezelfde leerkracht blijven, omdat het sociaal en didactisch niveau beter aansluit bij leerlingen uit die groep. Ze werken dan verder aan hun eigen leerlijnen. De leeftijden in één groep kunnen daarom dus verschillend zijn. In principe blijft een leerling maximaal twee jaar bij dezelfde leerkracht.

2.8 Overleg met de ouders

Ouders zijn belangrijke experts als het gaat om kennis van en ervaring met hun kind. De school wil dan ook samenwerken als gelijkwaardige partners, met elk een eigen taak en verantwoordelijkheid. Het blijkt uit onderzoek dat de betrokkenheid van ouders een zeer positief effect heeft op de leerprestaties van de kinderen.

Wij willen graag intensief contact met de ouders van de leerlingen, zij kennen hun kind het best. Wij willen daarom:

- de ouders zoveel mogelijk betrekken bij de school, om de begeleiding van hun kind, op school en thuis, zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen;
- de ouders bij school betrekken om hen meer zicht op, en inzicht in de ontwikkeling van hun kind te geven;
- met de ouders samenwerken bij het zoeken naar hulp bij opvoedingsproblemen. Dit kan met hulp van de leerkracht of de ouder-/kindadviseur.

De school organiseert de volgende contactmomenten:

- Drie keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van de leerlingen (aan de hand van het ontwikkelingsperspectief).
- Besprekingen van afgenomen onderzoeken.
- Ouders kunnen het hele jaar door een afspraak maken met de groepsleerkracht om over hun kind te spreken.

2.9 Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien schrijven we op in het OPP. Als we zo'n plan maken, zullen we de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) daar altijd bij betrekken en de mening verwerken in het OPP. Ouders/verzorgers hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het OPP. Ook de leerling vragen we wat hij/zij van het OPP vindt en ook dat wordt in het OPP opgeschreven.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht.

2.10 Extra faciliteiten in een prachtig schoolgebouw

SBO Professor Dumont is gevestigd in een modern gebouw met twee verdiepingen. Het gebouw is rond 2005 geheel gerenoveerd en aangepast aan de eisen van het speciaal basisonderwijs in deze tijd. Dat betekent dat u er, naast de klaslokalen, veel werkruimten van ondersteuners en hulpverleners aantreft. Wat komt u zoal tegen als u door het gebouw loopt?

- Beneden de grote gemeenschappelijke ruimte, onder andere voor feesten, vieringen en andere bijeenkomsten.
- Een kooklokaal.
- De schoolbibliotheek.
- Een zwervboekenkast, leerlingen kunnen hier boeken lenen en deze mee naar huis nemen.
- De gymzaal.
- Het handvaardigheidslokaal.
- Een lokaal voor brede schoolactiviteiten.
- Een speellokaal.
- Een ruimte voor de schoolarts.



3. Praktische informatie

3.1 Schoolafspraken

Binnen onze school geldt een aantal duidelijke gedragsafspraken. Van iedereen, leerlingen, ouders en bezoekers wordt verwacht dat deze afspraken nagekomen worden.

Deze afspraken worden gedurende het hele jaar met de leerlingen doorgenomen en geoefend en de afspraken spreken voor zich.

- Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op tijd zijn (08.20 uur in de school en 08.30 uur in de klas op hun plek).
- We gaan netjes met de spullen van anderen om. Als er moedwillig beschadigingen aan gebouw, inventaris, speel- en leermiddelen plaatsvinden, dan wordt de schade op de ouders/verzorgers verhaald.
- Wij adviseren om uw kind geen waardevol speelgoed of geld mee naar school te laten nemen. Het kan gemakkelijk stuk gaan en geeft snel kans op ruzies. De school is niet aansprakelijk te stellen voor beschadiging aan naar school meegebracht privé-eigendom.
- We gaan vriendelijk en beleefd met elkaar om. Discussies en meningsverschillen mogen er zijn en behoren met woorden opgelost te worden.
- Vechten, slaan, schoppen en schelden wordt niet geaccepteerd. In dergelijke gevallen behoudt de directie zich het recht voor om maatregelen te nemen.
- Wij stimuleren gezond eten. Er wordt in de pauzes verwacht dat leerlingen fruit of boterhammen meenemen. Ongezonder eten, snoep en drinken worden mee teruggegeven naar huis.
- Wij willen daarom dat er gezonde traktaties uitgedeeld worden..
- In het gebouw en op het schoolplein mag niet gerookt worden.
- Lucifers, aanstekers, messen (of andere steekwapens) en vuurwerk zijn verboden spullen. Deze worden in beslag genomen en niet meer teruggegeven. Hiervan worden de ouders en mogelijk politie op de hoogte gesteld.
- Leerlingen zetten hun telefoon bij binnenkomst van de school uit en leveren hem bij binnenkomst van de klas keurig in. Wij hebben een schooltelefoon en Parro, u kunt ons altijd bereiken.

3.2 Leerplicht en extra verlof

Ziek of afwezig

Natuurlijk kan het gebeuren dat uw kind een keer ziek is of dat u een artsbezoek onder schooltijd moet afspreken. Wij vragen u om dit zo snel mogelijk (vóór 08.30 uur) telefonisch aan ons door te geven.

Te laat

Leerlingen die te laat komen, halen een brief bij de administratie en mogen daarmee naar de groep.

Als een leerling drie keer per maand in een periode tussen twee vakanties te laat komt, gaat de leerkracht met de ouders in gesprek om afspraken te maken. Mochten deze afspraken niet helpen, dan worden de ouders door de directeur uitgenodigd voor een gesprek.

Mocht het te laat komen daarna nog aanhouden, dan wordt dit gemeld bij de leerplicht.

Vakantie verzuim/leerplicht; procedure van de leerplichtambtenaar

Voor alle leerlingen vanaf 5 jaar geldt de leerplicht. Dit is opgenomen in de leerplichtwet en is wettelijk bepaald. Deze wet houdt in dat alle leerlingen verplicht zijn om naar school te komen op de dagen die door de overheid/schoolleiding worden bepaald. Het is voor ons in beginsel niet mogelijk om buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen onze leerlingen vrijaf te geven.

Op deze regel zijn in enkele gevallen uitzonderingen mogelijk:

1. Extra vakantie kan worden verleend voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar. Dit is alleen mogelijk wanneer een van de ouders vanwege de aard van zijn/haar beroep of bedrijf niet binnen de schoolvakanties vrij kan nemen. Dit moet worden aangetoond met een werkgeversverklaring. Deze uitzondering geldt niet voor de eerste en laatste twee weken van het schooljaar.

2. De directeur van de school kan maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen bij "gewichtige omstandigheden". U moet hierbij denken aan belangrijke gebeurtenissen in de familie waar men als werknemer ook verlof voor krijgt (jubilea, geboorte, verhuizing, huwelijk, begrafenis).

3. Ziekte of problemen in het gezin kunnen een reden voor extra verlof zijn. De ouders moeten dit kunnen aantonen met een brief van de arts of hulpverlenende instantie.

Verlofaanvragen aansluitend aan een schoolvakantie worden altijd overlegd met de leerplichtambtenaar. Aanvragen i.v.m. goedkope tickets worden nooit goedgekeurd.

In alle gevallen geldt dat bijzonder verlof tijdig en schriftelijk dient te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Verzoeken voor extra verlof voor een periode langer dan 10 dagen moeten worden aangevraagd via de leerplichtambtenaar.

De directie is hierover niet beslissingsbevoegd. Wij zijn wettelijk verplicht om afwezigheid zonder toestemming van de school en/of de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt ook voor eventuele dagen voorafgaand of aansluitend aan een vakantieperiode. De ouders zullen in dat geval door de leerplichtambtenaar worden opgeroepen en vrijwel altijd zal er proces-verbaal volgen

3.3 Vervoer tussen huis en school

In principe wordt er van ouders verwacht dat u zelf uw kind naar school brengt en weer haalt. Oudere leerlingen kunnen eventueel zelfstandig reizen, afhankelijk van de capaciteiten van uw kind en de afstand tussen huis en school.

Wanneer het niet mogelijk is voor u om uw kind naar school te brengen, kan uw kind in aanmerking komen voor aangepast vervoer. Dit is onder andere afhankelijk van de afstand tussen huis en school en de leeftijd van uw kind. Dit vervoer (per busje) wordt geregeld via Onderwijs en Jeugd/Leerlingenvervoer van de gemeente en betreft een contract tussen ouders en vervoersbedrijf. De school kan bemiddelen maar is in geen geval verantwoordelijk voor het (regelen van) vervoer. U dient zelf tijdig te zorgen voor het insturen en laten tekenen van de formulieren en voor het eventueel afmelden bij de vervoerder (bijvoorbeeld in geval van ziekte van uw kind). Contactadressen voor het aanvragen van aangepast vervoer vindt u achterin deze schoolgids.

Vervoer wordt in principe altijd berekend en bekostigd naar de dichtstbijzijnde school die past bij de leerling. Leerlingen vanaf 9 jaar worden geacht zelfstandig te kunnen reizen.

3.4 Bibliotheek

Op school hebben wij een schoolbibliotheek. De leerkrachten wisselen zelf de boeken in de klas. Alle leerlingen kunnen gebruik maken van deze boeken.

Tevens hebben wij een zwervboekenkast. Eén keer per week kunnen leerlingen hun boeken ruilen en kunnen zij deze mee naar huis nemen.

Alle leerlingen van SBO Professor Dumont kunnen gratis lid worden van de openbare bibliotheek. Er zijn meerdere vestigingen in Amsterdam Zuidoost.

3.5 Schoolarts en tandarts

Binnen de zorgverbreding op school hoort ook de lichamelijke zorg voor de leerlingen. met de GGD. Tijdens de schoolperiode worden de leerlingen driemaal onderzocht door contact iders mogen bij dit onderzoek aanwezig zijn. Deze onderzoeken vinden plaats op 5-, 9- en 11-jarige leeftijd.

Tweemaal per jaar komt de tandarts op school. Het gebit van de leerlingen wordt gecontroleerd en zo nodig behandeld. Ook wordt poetsinstructie en een fluoridebehandeling gegeven. De tandarts is bereikbaar op telefoonnummer 020 – 697 90 64.



contact
iders

4. Ouders, onze belangrijkste partners

4.1 Medezeggenschapsraad (MR)/Gemeenschappelijke MR (GMR)

Op school worden belangrijke beslissingen genomen die te maken hebben met het onderwijs dat iedere dag wordt gegeven. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft bij veel beslissingen adviesrecht of instemmingsrecht. De leden van de MR worden voor twee jaar gekozen. Ouders en medewerkers kunnen deel uitmaken van de MR. Het bestuur van de Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Voor informatie kunt u zich wenden tot de leden van de MR.

4.2 Oudercontacten

Wij streven ernaar om goede contacten te onderhouden met de ouders. Wij willen ouders zoveel mogelijk betrekken bij de school:

- zodat de aanpak van de leerling, zowel op school als thuis, zo veel mogelijk op elkaar afgestemd kan worden.
- om eventuele problemen zo snel mogelijk te kunnen signaleren.
- om hen meer zicht op -, en inzicht in de ontwikkeling van hun leerlingen te geven.
- zodat ouders makkelijker een beroep doen op de school voor het krijgen van - of het zoeken naar hulp bij opvoedingsproblemen. Dit kan gebeuren via de leerkrachten, zorgcoördinator, directie of de OKT-medewerker.

Door de contacten met de ouders krijgt de leerkracht meer zicht op het functioneren van de leerling in de thuissituatie. Hierdoor kan de leerkracht zich een beter totaalbeeld van de leerling vormen. De relatie ouders - school werkt beide kanten op. Ouders krijgen informatie over hun kind en de school krijgt informatie over de leerlingen.

4.3 Informatie

Informatie over onze school vindt u op onze website: www.sbo-dumont.nl. En om de ouders goed te informeren, ontvangt u informatie via mail en/of de app Parro. Op de website is tevens een agenda te vinden waarin u kunt zien wanneer er een vrije dag is voor de leerlingen in verband met een studiedag van het team of interne overleggen.



5. Regelingen, veiligheid en zorgvuldigheid

5.1 Sociale veiligheid

De veiligheid van de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen en de medewerkers op SBO Professor Dumont heeft voortdurend onze aandacht. Veiligheid heeft te maken met de staat van het gebouw en de schoolomgeving, maar ook met de manier waarop wij ons ten opzichte van elkaar gedragen. Elke school heeft een eigen schoolveiligheidsplan. Daarnaast wordt een aantal teamleden jaarlijks bijgeschoold in bedrijfshulpverlening, zoals EHBO en brandbestrijding. Ook worden er regelmatig ontruimingsoefeningen gehouden.

We hebben regels rondom pesten, intimidatie en agressie en we werken met de leerlingen actief aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school houdt verder een registratiesysteem bij van incidenten die hebben plaatsgevonden. Jaarlijks wordt door middel van een enquête de veiligheidsbeleving van de leerlingen en de medewerkers gemeten. Op basis van de uitkomsten hiervan worden dan weer maatregelen genomen, want het kan altijd beter.

Alle afspraken en onze werkwijze staan beschreven in ons schoolveiligheidsplan.

5.2 Schorsing en verwijdering

Helaas is het soms nodig om als ordemaatregel een leerling te schorsen. Uiteraard is dit een laatste middel om een leerling bij te sturen. Schorsing kan ook worden toegepast als voorbereiding op definitieve verwijdering van de school. Schorsing duurt altijd een beperkt aantal dagen. In geval van schorsing of verwijdering worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld. Het bestuur beslist over een eventuele schorsing of verwijdering. Op verzoek is het protocol met betrekking tot schorsing of verwijdering bij school op te vragen.

5.3 Gedragscode en klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling waarvan iedereen op de hoogte is, kunnen problemen voorkomen. Het bestuur van SBO Professor Dumont heeft een dergelijke regeling opgesteld voor de scholen onder haar bestuur. In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer.

* We stellen prijs op een goed contact tussen ouders en school. Als er bij u vragen of onduidelijkheden zijn die niet besproken kunnen worden tijdens de normale oudercontacten (kennismakingsgesprek, oudergesprek), dan is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de groepsleerkracht of de directie.

* Als uw vragen naar uw mening niet afdoende beantwoord worden en u heeft een klacht, dan gaan we ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding hierover aan te spreken.

* Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersonen. De interne contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning. De namen van de interne contactpersonen kunt u opvragen bij de administratie.

* Als u er met school niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het *schoolbestuur* of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie van Kolom. Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

5.4 Meldplicht seksueel geweld

De schoolleiding, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen.

Bij klachten van ouders en leerlingen waarbij mogelijk sprake is van een zedendelict, moeten alle schoolmedewerkers het bestuur onmiddellijk informeren. Het schoolbestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Wanneer een zedendelict vermoed wordt, dan is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.

5.5 Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)

De meldingsregeling is bedoeld voor bijvoorbeeld ernstige vermoedens van fraude, valse informatie, ongeoorloofd persoonlijk gewin of corruptie binnen Kolom (scholen). Meldingen in beginsel indienen bij het bestuur, afhankelijk van de aard kunt u ook de toezichthouders of de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) inschakelen:

Mevrouw Bernadette Hes, T: 06-25538458 E: bernadettehes@gmail.com www.in-b-tweenadvies.com

De Meldingsregeling is op te vragen bij de directie én is te vinden op www.stichtingkolom.nl

5.6 Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacy beleid opgesteld (te vinden op de website van Kolom) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens. Op de Prof. Dumontschool wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Bij de inschrijving wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen. Van iedere leerling van de Dumontschool wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage in dit digitale dossier. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien. Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd. Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

5.7 Schoolverzekering

Veel ouders denken dat de school automatisch aansprakelijk is als een leerling tijdens de schooluren iets overkomt, als het lichamelijk letsel of materiële schade oploopt of veroorzaakt, maar in het algemeen is dat niet zo.

Veroorzaakt een leerling schade, door bijvoorbeeld de bril van een andere leerling stuk te maken, dan zijn de ouders van de veroorzaker aansprakelijk, ook al gebeurt dat tijdens schooltijd. Wij zijn ook niet aansprakelijk voor het verlies of diefstal van telefoons, jassen, schoenen enz. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een leerkracht of van het schoolbestuur. U wordt dan ook aangeraden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor zelf een aparte verzekering af.

6. Inschrijvingen van leerlingen en uitstroom

6.1 Nieuwe leerlingen

Als uw kind door de reguliere basisschool wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs, dan stelt de basisschool een dossier over uw kind op. Dit dossier wordt, nadat u daarvoor toestemming heeft gegeven, gestuurd naar het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV). Daar wordt het dossier zorgvuldig bekeken en beoordeeld. Er wordt met name gelet op de maatregelen die er op de basisschool zijn genomen om uw kind de benodigde zorg te bieden.

Indien u overweegt uw kind op een SBO school aan te melden, is het natuurlijk altijd raadzaam om eerst een keer te komen kijken en een oriënterend gesprek te voeren met de directie. Op die manier kunt u meer te weten komen over de onderwijskundige visie en kunt u de sfeer op school proeven. Zo kunt u beter inschatten of onze school geschikt zal zijn voor uw kind.

Als het SWV het dossier heeft bekeken en het met de basisschool eens is dat uw kind verwezen zou moeten worden, krijgt uw kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Nu kunt u uw kind aanmelden bij een school voor speciaal basisonderwijs.

6.2 Resultaten van ons onderwijs

Onderwijs is altijd in beweging. Constant worden er nieuwe methoden op de markt gebracht om het leerrendement te vergroten. SBO Professor Dumont houdt alle ontwikkelingen nauwgezet in de gaten. Het personeel werkt continu aan hun individuele ontwikkeling en houdt hun vakkennis actueel door het volgen van scholing en het raadplegen van literatuur. We proberen niet alleen het maximale leerrendement uit de leerlingen te halen, maar ook uit onszelf. Op schoolniveau werken we aan de gezamenlijke schoolontwikkeling. De resultaten van deze schoolontwikkeling en onze nieuwe voornemens kunt u vinden op onze website.

Door middel van een uitgebreid leerlingvolgsysteem (BOOM en Parnassys) kunnen we de ontwikkelingen bij onze leerlingen goed volgen en hierop reageren door continu de onderwijsbehoefte van de leerling in het oog te houden. Aan de hand van analyses van de leeropbrengsten, het percentage schooladviezen per niveau, kwaliteit enquêtes en inspectierapporten worden wij regelmatig gecontroleerd op ons presteren als school.

6.3 Vervolgonderwijs

Als uw kind SBO Professor Dumont verlaat, gaat het meestal door naar het voortgezet onderwijs. Voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs bekijken we het elektronisch dossier dat van uw kind bestaat. Op grond daarvan wordt het schooladvies gegeven. Het dossier bestaat uit het ontwikkelingsperspectief, de observaties van de leerkrachten, de sociaal-emotionele- en de didactische ontwikkeling in de schoolloopbaan van uw kind om het juiste advies te kunnen geven. De didactische ontwikkeling bestaat onder andere uit de methode en de niet-methode gebonden toetsen.

Alle schoolverlaters nemen deel aan een eindtoets. Deze toets geeft o.a. een advies over welk niveau het best bij een leerling past.

Het advies van SBO Professor Dumont is bepalend voor de toelating. Met dit eindadvies kunt u uw kind aanmelden op een vervolgschool.

Omdat het zo'n belangrijk moment is in de schoolloopbaan van de leerling, vinden er na de toetsen in december gesprekken plaats tussen de leerkracht en de leerling met zijn/haar ouders om het schooladvies voor uw kind toe te lichten.

Tijdens de informatiebijeenkomst voor groep 7 en 8, voor ouders en leerlingen, en voorafgaand aan het adviesgesprek, krijgt u van de leerkracht informatie over de procedure en de verschillende mogelijkheden.

De uitstroom van leerlingen van de eindgroep van SBO Professor Dumont gaat voornamelijk naar drie richtingen binnen het voortgezet onderwijs.

1. *Praktijkonderwijs*
2. *VMBO/VMBO-T (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs)*
3. *VSO (voortgezet speciaal onderwijs)*

1. *Praktijkonderwijs*

Deze vorm van opleiding is, zoals de naam al aangeeft, sterk gericht op de praktijk. Het onderwijsprogramma bevat veel praktijkvakken zoals koken, hout- en metaalbewerking, zorg en welzijn, fietstechniek of schilderen. Tijdens de opleiding doen de leerlingen al werkervaringen op door stages te lopen bij verschillende bedrijven of instellingen

2. *VMBO/VMBO-T*

Binnen het VMBO bestaat er, afhankelijk van het leerniveau van uw kind, de keuze uit verschillende leerwegen, te weten Basisberoepsgerichte-, Kaderberoepsgerichte-, Gemengde- en Theoretische Leerweg. VMBO is mogelijk met leerwegondersteuning (dat is extra hulp).

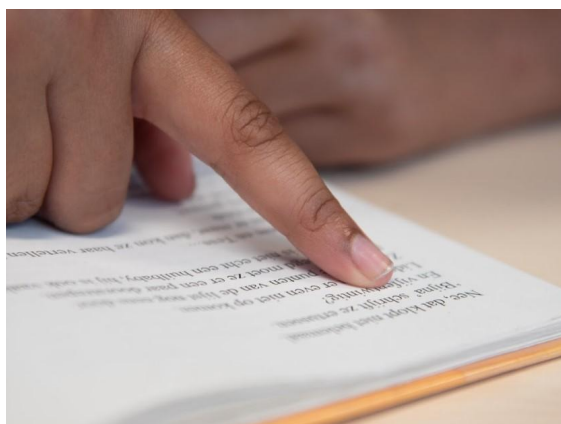
3. *VSO*

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen aangemeld worden bij het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Ook Havo is mogelijk maar komt zelden voor omdat wij geen afspiegeling van de wijk zijn en vooral kinderen plaatsen met leerproblemen.

Uitstroom in percentages van de afgelopen 4 jaar:

	VSO	Praktijk- onderwijs	VMBO-B	VMBO-B/K	VMBO-K	VMBO-T	VMBO-T/ Havo	Havo
2022	26%	53%	16%	-	-	-	-	5%
2023	22%	47%	22%	-	3%	-	6%	
2024	21%	48%	14%	-	7%	7%	3%	-
2025	5%	42%	37%	16%	-	-	-	-



7. Adressen

De school

SBO Professor Dumont
Woudrichemstraat 2-4
1107 NG Amsterdam Zuidoost
T 020-3421919
administratie@sbo-dumont.nl
www.sbo-dumont.nl

Stichting Kolom

Elsrijkdreef 207 B
1103 MJ Amsterdam
T 020-514 80 80
info@kolom.net

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
0800 – 8051 (gratis)
*Klachten over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch
of fysiek geweld:*
meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 – 111 31 11 (lokaal tarief)

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen

Bijlmerdreef 1289-2 (CEC-gebouw)
1103 TV Amsterdam
Tel. 020-723 71 00
www.swvamsterdamdiemen.nl

Leerplichtambtenaar Stadsdeel Zuidoost

Mevrouw H. Vabrie
Anton de Komplein 150
1102 CW Amsterdam
T 020 – 252 58 88
<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht>

Gemeentelijke geneeskundige en gezondheidsdienst Amsterdam (GG&GD)

Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam
Postbus 2200
1000 CE Amsterdam
T 020 – 555 59 11
www.ggd.amsterdam.nl

Stichting Balans

Kosterijland 7
3981 AJ Bunnik
T 030 – 225 50 50
www.balansdigitaal.nl

MEE Amstel en Zaan

Derkinderenstraat 10-18
1062 DB Amsterdam
T 020 – 512 72 72
www.meeaz.nl

Ouder- en kindteam Gaasperdam en Driemond

Reigersbos 309
1107 EZ Amsterdam
020-555 5961
Gaasperdamdriemond@oktamsterdam.nl

Oudersteunpunt (voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen)

www.oudersteunpunt020.nl
020-3306320
06-16004600 (Whatsapp)
info@oudersteunpunt020.nl

Team Leerlingenvervoer Gemeente

Postbus 1840
1000 BV Amsterdam
T 020-251 83 00
leerlingenvervoer@amsterdam.nl

Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Schooltandarts

Stephensonstraat 35
1097 BA Amsterdam
020-616 63 32
info@jtv-amsterdam.nl
www.jtv-amsterdam.nl

Externe vertrouwenspersoon

In-B-tween Advies
Bernadette Hes
06-25538458
bernadettehes@gmail.com
<https://www.in-b-tweenadvies.com>



8. Bijlage

8.1 Jaarkalender ouders

Vakanties en studiedagen schooljaar 2025-2026

Start schooljaar	ma 25-08-2025
Studiedag	di 16-09-2025
Herfstvakantie	ma 20-10-2025 t/m vr 24-10-2025
Studiedag	ma 10-11-2025
Leerlingen om 12.00 uur vrij	vr 05-12-2025
Studiedag	woe 10-12-2025
Leerlingen om 12.00 uur vrij	vr 19-12-2025
Kerstvakantie	ma 22-12-2025 t/m vr 02-01-2026
Studiedag	di 27-01-2026
Voorjaarsvakantie	ma 23-02-2026 t/m vr 27-02-2026
Studiedag	do 26-03-2026
Pasen	vr 03-04-2026 t/m ma 06-04-2026
Meivakantie	ma 20-04-2026 t/m di 05-05-2026
Hemelvaartsweekend	do 14-05-2026 t/m vr 15-05-2026
Pinksteren	ma 25-05-2026
Studiedag	vr 03-07-2026
Zomervakantie	ma 06-07-2026 t/m vr 14-08-2026

