

**Beste ouders en/of verzorgers,**

Hierbij ontvangt u het school ABC met de eerste, praktische informatie die u nodig heeft bij aanvang van het schooljaar. De onderwerpen zijn alfabetisch gerangschikt.

Op de website en via uw mail ontvangt u actuele informatie over de activiteiten en ontwikkelingen in en rond de school. Mocht u de nieuwsbrief in een papieren vorm willen ontvangen, dan kunt u dit kenbaar maken bij de administratie.

Wij wensen de kinderen en hun ouders/ verzorgers een heel fijn schooljaar.

Het team van SBO Professor Dumont

**Verantwoordelijk**



**Respect**



**Veiligheid**

## A

### **Afwezigheid**

Als uw kind, zonder afmelding niet op school is, nemen wij voor 09.30 uur contact op met ouders/ verzorgers. De afwezigheid van uw kind wordt met reden geregistreerd. De leerkracht gaat met u in gesprek als uw kind regelmatig te laat of afwezig is. In dat gesprek worden er afspraken gemaakt. Mocht de situatie niet verbeteren dan nodigt de directie u uit voor een tweede gesprek. Mocht de situatie daarna nog niet verbeteren, dan meldt de school dit verzuim bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar roept u dan op voor nadere uitleg.

## B

### **Bereikbaarheid**

Wij zijn telefonisch bereikbaar op nummer 020-3421919 tussen 8.00 uur en 16.00 uur en per mail: [administratie@dumont.kolom.net](mailto:administratie@dumont.kolom.net)

## C

### **Cultuureducatie**

Iedere groep werkt jaarlijks aan verschillende kunstzinnige en culturele onderwerpen en we proberen dit te koppelen aan taal- en rekenlessen, koken, wetenschap en techniek en culturele uitstapjes. Soms is daar een OV-kaart voor nodig en wordt u gevraagd die mee te geven met voldoende saldo.

## E

### **Eerste hulp**

Ondanks onze duidelijke afspraken en procedures rond veiligheid en welzijn van de leerlingen, kan het weleens gebeuren dat uw kind zich op school bezeert en eerste hulp nodig heeft. Op school hebben we daarom verschillende medewerkers rondlopen die deze eerste hulp mogen en kunnen bieden. Wij hebben hiervoor de volgende afspraken gemaakt;

- Is het niet ernstig dan behandelt de EHBO'er uw kind en krijgt u na schooltijd van de leerkracht informatie over wat er gebeurd is.
- Is het ernstiger dan verleent de EHBO'er eerste hulp. Wij nemen contact met u op en overleggen met u hoe te handelen. Bent u niet bereikbaar, dan gaan wij met uw kind naar de huisarts of naar het ziekenhuis.
- In ernstige gevallen, waarbij direct hulp geboden moet worden door hulpverlenende instanties, zoeken wij direct contact via het alarmnummer 112. Natuurlijk wordt u zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
- Wilt u ervoor zorgen dat u wijzigingen in mobiele nummers of noodnummers doorgeeft aan de administratie?

### **Eten en drinken in de pauze**

De pauzes zijn onder andere bedoeld om iets te eten en te drinken. Wij stimuleren gezond eten en drinken. Het is alleen toegestaan om water of melk en gezonde voeding (bruin brood en fruit) mee te nemen. Al het andere eten wordt mee teruggegeven. Dit geldt ook voor traktaties.

## F

### **Fietsen**

Fietsen kunnen in het fietsenrek worden geplaatst. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen en diefstal.

## **Fotograaf**

Elk jaar maakt de schoolfotograaf van alle groepen en van alle leerlingen individueel een foto. Meestal is dat in het najaar. De datum wordt zo snel mogelijk bekendgemaakt.

## **Foto's**

Wij maken regelmatig foto's van de activiteiten op school. Deze kunnen worden gebruikt voor de website en voor intern gebruik. Wij vragen hiervoor toestemming bij inschrijving. Hiervoor dient u een toestemmingsformulier te ondertekenen. Als u geen toestemming geeft, worden er uiteraard geen foto's geplaatst op de website. Wij willen u erop wijzen dat zelf zomaar foto's maken van medeleerlingen en die op sociale media plaatsen problemen kan geven met de nieuwe Wet op de Privacy. U dient daar zelf rekening mee te houden. U kunt uw privacy-voorkeuren te allen tijde aanpassen en de wijziging doorgeven bij de administratie.

## **G**

### **Gevonden voorwerpen**

Leerlingen verliezen of vergeten weleens iets op school. Als uw kind iets heeft verloren, of juist als er iets gevonden is, kunt u terecht bij de administratie. Wij adviseren u om geen waardevolle spullen mee te geven aan uw kind. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

### **Gymnastiek**

De leerlingen dragen een sportbroek en een t-shirt. Zonder gymkleden kan en mag een leerling niet mee doen. Sportschoenen met lichte zolen zijn tijdens de gymlessen verplicht ivm de hygiëne en de veiligheid bij bv. een ontruiming

Voor de kleuters zijn gym schoenen zonder veters, liefst elastiek, het makkelijkst. Dit scheelt veel tijd met het aan-en uitkleden.

Tijdens de gymlessen mogen de leerlingen geen sieraden dragen. Deze sieraden kunnen de leerlingen inleveren bij de vakdocent gym. Na de gymlessen frissen alle leerlingen zich op. Het meebrengen van een handdoek is dus nodig.

Er wordt op maandag, dinsdag en donderdag gegymd.

## **H**

### **Hoofdluis**

Helaas is het zo dat we ook op onze school weleens te maken krijgen met hoofdluis. Wij doen er alles aan om dit te voorkomen. Na elke vakantie worden er weer controles uitgevoerd door een luizenouder.

Mocht er hoofdluis geconstateerd worden, dan krijgt uw kind een briefje mee van school. Daarin staat vermeld dat uw kind hoofdluis heeft (of dat er in de groep van uw kind hoofdluis is geconstateerd) en wat u ertegen kunt doen.

.

## **K**

### **Klachtenregeling**

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunt u een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersonen. De namen van de interne contactpersonen kunt u opvragen bij de administratie. Als u er met school niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie van Kolom.

### **Stichting KOLOM**

Elsrijkdreef 207 B  
1103 MJ Amsterdam  
T 020-5148080  
[info@kolom.net](mailto:info@kolom.net)

*Landelijke Klachtencommissie*

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

### **Kleding**

Wij willen graag dat alle leerlingen er verzorgd bij lopen. Dit betekent dat onze leerlingen: T-shirts en hemdjes dragen die het decolleté bedekken en dat er ook geen naveltruitjes gedragen worden. Ze dragen broeken en rokken die de billen bedekken en waar de onderbroek bedekt is. Mocht dit niet het geval zijn, dan krijgt uw kind een T-shirt van school te leen.

## **L**

### **Leerlingenvervoer**

Sommige leerlingen hebben schoolvervoer: zij worden voor schooltijd thuis opgehaald en na schooltijd thuis weer afgezet.

Het aanvragen van schoolvervoer is aan strikte regels gebonden en wordt aangevraagd door ouders bij de gemeente Amsterdam, school kan hierin helaas niets betekenen. Een aanvraagformulier kunt u bij de administratie afhalen.

Het vervoer wordt verzorgd door

- Firma Munckhof tel: 088-9008920

Als uw kind ziek is, dient u, behalve school, ook het vervoersbedrijf te bellen. U dient daarna ook door te geven wanneer uw kind weer hersteld is.

Klachten moeten gemeld worden bij het busbedrijf of bij het team Leerlingenvervoer van de gemeente Amsterdam: 020 – 251 83 00.

### **Leerplicht**

Ouders/verzorgers zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind(eren) naar school gaan. Kinderen gaan vanaf 4 jaar naar de basisschool. Tijdens dit eerste jaar is uw kind nog niet leerplichtig en mag u in overleg met de leerkracht uw kind af en toe een middag thuis houden als de schooldag nog te vermoeiend is.

“Zomaar” een dagje thuisblijven is niet toegestaan. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig en moeten zij alle dagen naar school.

Ook het verlengen van een vakantie wordt niet toegestaan door Leerplicht.

### **Lerende school - studiedagen**

Onze school werkt vanuit de ideeën van ‘de lerende school’. Dit houdt in dat we jaarlijks en tussentijds ons onderwijsaanbod, de resultaten, activiteiten en de manier van werken evalueren en bijstellen.

Het team van SBO Professor Dumont blijft zich continu ontwikkelen. Een aantal dagen per jaar zijn de leerlingen niet op school, maar de leerkrachten wel. Op deze dagen werken de leerkrachten aan het onderwijsprogramma of wij organiseren een studiedag met een onderwerp uit ons jaarplan. De data van deze dagen kunt u vinden in de kalender.

## M

### MR

Op school worden belangrijke beslissingen genomen die te maken hebben met het onderwijs dat iedere dag wordt gegeven. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft bij veel beslissingen adviesrecht of instemmingsrecht.

De MR vergadert iedere 6 weken. De leden van de MR worden voor 2 jaar gekozen.

Het bestuur van de Stichting KOLOM heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Voor informatie kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MR.

## N

### Naschoolse activiteiten

De school heeft een breed aanbod van naschoolse activiteiten (Brede School) voor de leerlingen. Het aanbod wisselt jaarlijks en wordt zo veel mogelijk afgestemd op wat de leerlingen leuk vinden. De leerlingen kunnen zich twee of drie keer per jaar inschrijven voor deze activiteiten.

## O

**OPP besprekingen** Voor elk kind wordt een OPP of te wel een ontwikkelingsprofiel geschreven. Hierin worden de vorderingen, de ontwikkeling en de doelen opgenomen. Dit wordt regelmatig geëvalueerd en vormt de leidraad voor het werken in de groep.

U wordt 2 keer per jaar uitgenodigd voor het "OPP-gesprek" met uw kind. De leerkracht vertelt eventueel samen met uw kind over zijn of haar ontwikkeling. Heeft u tussendoor vragen, dan kunt u natuurlijk een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

### Oudercontacten

Door de contacten met de ouders krijgt de leerkracht meer zicht op het functioneren van de leerling, ook bijvoorbeeld in de thuissituatie, hierdoor kan de leerkracht een beter totaalbeeld van de leerling vormen. De relatie ouders - school werkt beide kanten op. Ouders krijgen informatie over hun kind en de school krijgt informatie over de leerlingen. Leerkrachten en ouders gebruiken de app Parro waarmee contact onderhouden kan worden. Als u wilt bellen om een afspraak te maken met de leerkracht kunt u ook de administratie bellen. (020-3421919)

## P

### PBS (Positive Behavior Support)

Goed gedrag kun je leren! Als school werken wij aan een positief pedagogisch klimaat. Dit betekent dat wij schoolbreed werken aan het stimuleren van gewenst gedrag en dit gedrag positief bekrachtigen. Het doel hiervan is rust en veiligheid te creëren door een sociale (leer) omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Van volwassenen (leerkrachten en ouders) wordt ook verwacht dat zij het goede voorbeeld geven. Alle gedragsverwachtingen worden door middel van Alex visueel zichtbaar in de school.

### Pestprotocol

Pesten wordt door ons niet geaccepteerd. Om goed om te gaan met pestgedrag hebben wij een pestprotocol opgesteld, waar iedereen zich aan houdt. Daarnaast hebben wij duidelijke afspraken en regels om pesten zoveel mogelijk te voorkomen.

### Petten

Bij binnenkomst zetten alle leerlingen, medewerkers en ouders de petten en/of mutsen af.

### **Praktisch leren**

Voor de meeste kinderen geldt dat ze makkelijker leren door te doen en ook door het te ervaren. Om die reden besteden wij op verschillende manier aandacht aan praktisch leren. Dat doen we in de groep door gebruik van materialen, maar ook door het boodschappen doen en koken. Ook de uitbreiding van de woordenschat en sociale vaardigheden komt hierbij aan bod.

### **Privacy**

Ouders wordt bij aanmelding gevraagd naar de privacy-voorkeuren ten aanzien van beeldmateriaal van hun kinderen. Dit wordt in het administratiesysteem geregistreerd. U kunt altijd van gedachten veranderen en uw voorkeur laten aanpassen bij de administratie.

## **R**

### **Registratie van leerlinggegevens**

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en hun toetsresultaten tot en met het behalen van een zwemdiploma opgeslagen. Deze gegevens gebruikt de school om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen.

Op de Professor Dumont wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer materiaal. De leveranciers van die leer materialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

### **Roken**

Roken is in en om de school en op het schoolplein niet toegestaan. Wij zijn een rookvrije school en willen de leerlingen een goed voorbeeld geven. We vragen alle volwassenen daaraan mee te werken.

## **S**

### **Schoolarts en schooltandarts**

Binnen de zorgverbreding op school hoort ook de lichamelijke zorg voor de leerlingen. Hiervoor hebben we contact met de GGD. Tijdens de schoolperiode worden de leerlingen, in bijzijn van de ouders, onderzocht door de schoolarts.

Vanaf het eerste schooljaar kunnen de leerlingen twee keer per jaar voor controle naar de schooltandarts. Nieuwe leerlingen krijgen een formulier waarop u kunt invullen of u toestemming geeft voor behandeling. De controle door de schooltandarts gebeurt op school.

### **Schoolreis**

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreis. De data voor het schoolreisje is opgenomen in de kalender.

### **Schooltijden**

#### Maandag t/m vrijdag

08.20 uur	De schooldeuren gaan open.
08.25 uur	De eerste bel gaat, ouders nemen afscheid van de kinderen.
08.30 uur	De tweede bel gaat, de lessen beginnen.
14.00 uur	De lessen eindigen.

## **Steppen**

Voor leerlingen die met steppen naar school komen is er een opberghok beschikbaar, omdat deze niet op slot kunnen worden gedaan. De conciërge heeft de sleutel. Stallen is altijd op eigen risico.

## **T**

### **Telefoongebruik**

De mobiele telefoons van de leerlingen worden uitgeschakeld bij binnenkomst. De leerlingen leveren de telefoon in bij de leerkracht. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen en diefstal. Wij vragen ouders ook niet te bellen binnen de school.

## **V**

### **Veiligheid in en om de school**

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor alle leerlingen, onze medewerkers en omwonenden. Wij spreken regelmatig met de leerlingen over dit onderwerp. Daarnaast speelt de school een rol in het veiliger maken van de omgeving in samenwerking met buurtbewoners, politie, beleidsmedewerkers van het stadsdeel en opbouwwerk Zuidoost.

### **Verjaardagen**

Als uw kind jarig is, mag hij/zij in de klas trakteren op iets gezonds of leuks en aan het eind van de dag mag de jarige de klassen rond. Omdat wij een gezonde school zijn willen wij u vragen om geen zoetigheid uit te (laten) delen.

### **Verlof**

Ouders kunnen bij **hoge** uitzondering verlof krijgen. Hierbij kunt u denken aan een religieuze verplichtingen of gewichtige omstandigheden. Vakantieverlof buiten de vakantieregeling wordt bij zeer hoge uitzondering gegeven.

Dit gaat meestal in overleg met de Leerplichtambtenaar.

Het kan wettelijk gezien alleen gegeven worden als (één van) de ouders het gehele schooljaar niet met de kinderen op vakantie kan. De gemeente Amsterdam heeft bepaald dat dit verlof nooit gegeven mag worden tijdens:

- de eerste twee schoolweken van het schooljaar
- de laatste schoolweek van het schooljaar

De school kan niet van wettelijke regelingen afwijken. Voor meer informatie kunt u op school een informatieboekje opvragen.

### **Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon is aangesteld als aanspreekpunt voor klachten van leerlingen, ouders en personeel over nalatigheid, maatregelen en gedrag op school. De vertrouwenspersoon vangt de mensen met een klacht op en begeleidt deze desgewenst tijdens de verdere klachtenprocedure. Op dit moment wordt er een nieuw persoon gezocht. Tot die tijd kunt u zich vervoegen bij Stichting Kolom.

### **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn voor misverstand:

1) De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

2) Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **Voorlichting**

Aan het begin van het schooljaar houden wij startgesprekken. Tijdens deze gesprekken deelt u en uw kind informatie over uw kind en krijgt u informatie over het nieuwe schooljaar. Voor de leerlingen en de ouders van de eindgroep wordt een apart informatiemoment georganiseerd als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

## **W**

### **Website**

SBO Professor Dumont heeft een eigen website: [www.sbo-dumont.nl](http://www.sbo-dumont.nl). U vindt er informatie als de schoolgids, de opbrengsten en kwaliteit van de school.

## **Z**

### **Ziekmelding**

Als uw kind ziek is, kunt u uw kind telefonisch ziek melden tussen 8.00 uur en 8.45 uur op 020-3421919. Als uw kind ziek wordt gedurende de schooldag, dan bellen wij u. Wilt u ervoor zorgen dat u wijzigingen in mobiele nummers of noodnummers doorgeeft aan de administratie?