

Notulen MR vergadering: 04-03-2024

| | |
|-------------------|-------------------------------------------|
| Aanwezig | Marleen, Orhan, Daniele, Huub, Linda, Rob |
| Afwezig | --- |
| Voorzitter | Huub |
| Notulist | Linda |

| Agendapunten | | actie |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Opening | | |
| 01. | Goedkeuring notulen 7-11-2023: nog een aantal aanpassingen | |
| | | Danielle stuurt mail naar leerlingenraad |
| 02 | <i>MR leden- beschikbaarheid nieuwe leden</i> Bert Gravensgtein is gestopt, er is ruimte voor een nieuw personeelslid. Er is nog ruimte voor 2 nieuwe oudergeleding Docenten worden geïnformeerd over procedure aanmelding nieuwe leden. Ouders werven tijdens IOP gesprekken en ouderavonden. | |
| 03 | <i>Schoolplan</i> Loopt tot einde kalenderjaar. Alle schoolplannen van Kolom worden gelijk getrokken. komt een algemeen deel van elke school en een school specifiek deel van elke school | |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| | Staat op de website | |
| 04 | <p>Schoolgids Elk jaar wordt het doorgelopen en waar nodig aangepast.</p> | |
| 05. | <p>Jaarplan Wordt in kalenderjaren geschreven komt uit het meerjaren schoolplan. Beschrijft de doelen voor dat schooljaar</p> | |
| | | |
| 06. | <p>Meerjarig beleidsplan We liggen op schema qua ontwikkelingen. Trajecten lopen, nu moeten ze nog goed bij elkaar gevoegd/gecombineerd worden. -DPL loopt -Leerlijnen proberen we dit jaar af te ronden. Er wordt dan van leerjaar 1 t/ 4 met een leerlijn gewerkt. Hierin wordt stapsgewijs wat we gaan doen. -Volgend schooljaar traject communicatie</p> <p>-We hebben gekeken naar jaargroepen of huidige combi groepen. Zijn nu aan het onderzoeken wat voor en tegens zijn voor jaargroepen of combi groepen. Ook met betrekking tot de komende leerlijnen.; Rob deelt met ouders de huidige voor - en nadelen die uit het team komen.</p> | Rob |
| 07. | <p>Personeelsbeleid en organisatie In twee jaar gaan er 4 collega's weg. Daar moet iets mee iets mee gedaan worden.</p> | |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | <p>Op de openstaande vacature die enige tijd op de website stond is in november 1 reactie geweest. Deze was niet passend voor onze school.</p> <p>Binnenkort komt er een nieuwe vacature, zowel voor praktijk als voor avo docenten.</p> <p>Praktijkmensen lukt vaak.wel, AVO docenten is heel moeilijk.</p> <p>We hebben in principe geen praktijk mensen nodig maar solliciteren die wel, dan moeten er misschien aanpassingen gedaan worden.</p> <p>Wat te doen als er niemand solliciteert?</p> <p>Een optie is misschien om te kijken om mensen op projectmatig basis via uitzendpool aan te nemen.</p> | |
| 08. | <p>Evaluatie taakbeleid</p> <p>Dit punt wordt opgeschoven naar de laatste vergadering</p> | |
| 09. | <p>Verlofregeling</p> <p>De vakanties zijn Kolom breed vastgesteld..</p> <p>Er zijn 3 dagen vrij in te vullen</p> <p>Nu hebben we een compensatie dag na de kerst. Is het ook mogelijk om deze voor de kerstvakantie te hebben?</p> <p>Snipperdag niet mogelijk- wel afspraken hierover.</p> <p>Inventariseren voorkeuren docenten.</p> | Linda |
| | | |
| 10 | <p>Vaststellen begroting</p> <p>Dit gaat per kalenderjaar</p> <p>Bovenschool wordt dit bijgehouden, Dit is tijdelijk en is is bijgehouden tot sept. 23 Er is nu een nieuwe controller, die is nog alles aan het uitzoeken. Dit is een interim, er komt een vaste controller. De verwachting is dat het dan weer goed gaat lopen.</p> <p>Er wordt geen verrassing verwacht, aangezien er in aantal kinderen weinig veranderd is.</p> <p>Zodra bijgewerkt is krijgen we overzicht.</p> <p>Dit punt verzetten tot volgende vergadering</p> | Linda |
| 11 | <p>Datum uitnodiging leerlingenraad</p> <p>Er gaat een mail naar de voorzitter voor een overleg.</p> <p>Marleen van de oudergeleding zal dit schooljaar bij het gesprek zijn.</p> <p>Marleen kan overdag om 10 uur.</p> <p>Orhan kan zonodig op de vrijdagmiddag</p> | |
| 12 | <p>Data MR agenda</p> <p>Start vergadering 18.00 uur</p> <p>2 april</p> <p>4 juni</p> | |
| 13 | <p>Rondvraag</p> <p>geen</p> | |

