



**SCHOOLGIDS
2023-2024**



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Onze school	4
2. Het onderwijs	7
3. Leerlingenzorg	9
4. Veiligheid	10
5. Resultaten	13
6. Aanwezigheid en verzuim	14
7. Bijzondere activiteiten	16
8. Aanmelding en toelating	17
Contact	19

Bijlagen: jaarlijkse aanvullingen roosters en Nieuwsbrieven

Voorwoord

Welkom op de Atlant!

De Atlant is een kleine praktijkschool waar leerlingen hun talenten leren ontdekken. Zo krijgen zij theoretische- en praktische vakken aangeboden om te leren waar zij echt goed in zijn. Bij ons op de Atlant is het “Leren door doen!”

In deze schoolgids vindt u verder informatie over het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de mogelijkheden van onze leerlingen en algemene informatie. Verder kunt u lezen hoe we met leerlingen en ouders samenwerken. Ons doel is om het maximale uit onze leerlingen te halen.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben of nieuwsgierig zijn dan kunt ons telefonisch of per mail bereiken. Ook voor een bezoek of een rondleiding maken wij graag tijd.

Graag tot ziens!

Team de Atlant

1. Onze School

De Atlant is een aantrekkelijke en kleinschalige school voor praktijkonderwijs in Amsterdam, waar leerlingen worden opgeleid om op een volwaardige manier deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Talentontwikkeling, kansengelijkheid en praktisch onderwijs staan hierbij voorop.

Dit ziet u terug doordat wij:

- oog hebben voor talent
- een flexibel aanbod bieden
- een veilige omgeving verzorgen
- toekomstgericht onderwijs bieden
- samenwerken met ouders, leerlingen en zorg
- werken aan persoonlijke groei

De school wordt vooral bezocht door leerlingen uit Amsterdam en omstreken en biedt leerlingen van 12 tot 18 jaar eindonderwijs. Dit betekent niet dat het na deze opleiding stopt voor de leerlingen. Zij kunnen gaan werken of werken en leren met behulp van bijvoorbeeld een ROC-opleiding, als dit binnen de mogelijkheden van de leerling valt. De Atlant ligt in een rustige groene wijk in Buitenveldert Amsterdam, en is uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer of met de fiets. De school telt gemiddeld tussen de 155 en 165 leerlingen en heeft 30 personeelsleden.

De organisatie

De leiding van de school bestaat uit een directeur en twee bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de onder- en bovenbouw. Daarnaast is er een zorgcoördinator die verantwoordelijk is voor de zorgprocessen binnen de school. Ook is er een

stagecoördinator die verantwoordelijk is voor de stageleerlingen en de stages. De stagecoördinator zorgt samen met de andere stagedocenten dat de leerlingen op de juiste stageplekken terecht komen. Ook zorgen zij dat het contact tussen alle partijen goed verloopt. In samenwerking met alle coördinatoren en het team vindt er steeds verbetering van het onderwijs plaats.

Ons doel

De doelstelling van het praktijkonderwijs is leerlingen door maatwerk en gepersonaliseerd leren te brengen naar een toekomst in werk of naar een vervolgopleiding. Samen werken we aan de voorbereiding op deze toekomst waarin veiligheid, individuele mogelijkheden en



*Een rustige
omgeving*

verantwoordelijkheid van de leerling centraal staan. Thema's die hierbij terugkomen zijn wonen, werken, burgerschap, leren en vrije tijd. Ouders zijn daarin onze belangrijkste partner.

Klimaat van de school

De Atlant is een kleinschalige school waardoor docenten voldoende tijd hebben om de leerlingen de individuele aandacht te geven die zij nodig hebben. Daarnaast gebruiken wij duidelijke regels en afspraken zowel binnen als buiten de klas. Hierdoor wordt de school als veilig ervaren. Door het veilige gevoel zijn de leerlingen op de Atlant in staat zich op eigen tempo en niveau te ontwikkelen.

Afspraken en regels

Om ervoor te zorgen dat elke leerling het naar zijn zin heeft hebben wij regels en afspraken. De afspraken zorgen ervoor dat de school rustig en gestructureerd is. Er zijn school- en klassenregels. Daarnaast hebben de leerlingen respect voor elkaar en de docenten.

Ouders

Ouders zijn onze belangrijkste partners. Voordat de leerlingen bij ons op school komen hebben zij al een kennismakingsgesprek samen met ouders. Als de leerlingen eenmaal op school zitten hebben we drie keer per jaar IOP-gesprekken. Hierin bespreken we hoe het op school gaat. We stellen hierin samen doelen. Ook is er tussendoor steeds kort contact als het nodig is.

Vrijwillige ouderbijdrage

Vanaf schooljaar 2022-2023 hebben wij de vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft.

Schoolverzekering

De Atlant school is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid.

In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van uw kind. Wanneer kinderen (opzettelijk of niet) schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan zullen de ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld en indien kinderen (opzettelijk of niet) schade toebrengen aan eigendommen van andere kinderen, dan kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een leerkracht of van het schoolbestuur. Wij raden u dan ook dringend aan een goede WA-verzekering voor uw kind af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit



aansprakelijk voor het kwijtraken van en schade aan speelgoed, mobiele telefoons, computerspelletjes en andere waardevolle spullen die uw kind op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.

MR en GMR

Wanneer u echt mee wilt praten en mee wilt beslissen over het beleid van de school, dan kunt u het beste plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Ouders en onderwijzend personeel vormen samen de MR.

Beide afvaardigingen hebben een gelijk aantal zetels in de MR. De MR praat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en beleidszaken aangaande het onderwijs, waaronder het schoolplan en deze schoolgids. Belangrijke besluiten die het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de MR. Op haar beurt kan de MR haar standpunten kenbaar maken aan het bestuur. De MR heeft hiervoor twee rechten, het instemmingsrecht en het adviesrecht. Eens per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat er besproken is. Indien nodig informeert de MR de achterban tussentijds. Wanneer u interesse heeft in een functie binnen de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen volgens de procedure, zoals vastgelegd in het reglement van de MR.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MR. De contactgegevens zijn beschikbaar op school.



*Stages in
onderbouw en
bovenbouw*

2. Het onderwijs

Op de Atlant wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op wat de leerling nodig heeft. Zo werkt elke leerling op zijn eigen niveau en tempo. Door een mooie opbouw in theorie, praktijk en stage krijgen leerlingen een steeds beter idee van wat ze willen en kunnen leren.

Theorie

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen les krijgen uit boeken die aansluiten bij hun behoeften. We gebruiken daarom methodes die speciaal gemaakt zijn voor onze leerlingen. De leerlingen krijgen les in Nederlands, rekenen, burgerschap en ICT.

Praktijkvakken

Omdat wij een praktijkschool zijn proberen we steeds meer de aandacht te leggen op de praktijkvakken. In de onderbouw beginnen de leerlingen direct met het kennismaken met de praktijkvakken. In het derde jaar maken de leerlingen kennis met alle vakken waarvoor zij eventueel een certificaat kunnen halen. In het vierde jaar kiezen de leerlingen drie praktijkvakken waarvoor zij een branchegericht certificaat kunnen halen. En in het vijfde jaar gaan



ze stage lopen in een richting die bij de leerling past.

Momenteel bieden wij werken in het groen, houtbewerking, techniekbreed, autotechniek, fietstechniek, logistiek, tekenen, handvaardigheid, textiel, horeca, zorg en welzijn, werken in de bediening, algemene techniek, koken, gymnastiek, werken in de winkel, werken in het magazijn en ook bieden wij leerlingen de mogelijkheid om hun heftruckrijbewijs te halen met behulp van onze VR-simulator. Daarnaast hebben wij als verlengstuk van de gymles het interactieve LÜ-systeem aangeschaft, om sporten voor alle leerlingen interessanter te maken. Elk jaar proberen we te kijken waar de wensen van de leerlingen liggen. Ook kijken we naar de vraag op de arbeidsmarkt.

Portfolio en examen

De leerlingen op de Atlant bouwen vanaf het eerste leerjaar een portfolio op. Hierin gaan certificaten, verslagen, toets- en andere resultaten. Hiermee laten de leerlingen hun groei zien. In het laatste jaar wordt er een examenmap gemaakt. Hierin zitten de belangrijkste stukken voor de leerling. Deze map gebruiken de leerlingen bij het examengesprek als ze van school af gaan. Als het gesprek goed verloopt ontvangen zij een officieel Praktijkschooldiploma.

Talentontwikkeling

Wij vinden het belangrijk om de talenten van de leerlingen te ontdekken. Daarom bieden wij ook kunst en culturele vaardigheden aan. Leerlingen kunnen hier aan de slag met bijvoorbeeld muziek, theater, media enzovoort. Daarnaast hebben wij nog een speciale talentklas waar leerlingen zich nog kunnen verdiepen. Ook is het mogelijk om

na school geheel kosteloos deel te nemen aan naschoolse activiteiten op gebied van kunst en cultuur.

Verder vinden wij sport erg belangrijk. Onze leerlingen wordt in de bovenbouw aangeboden om een hiervoor een officieel certificaat te halen. Ook na schooltijd kunnen leerlingen, mits er begeleiding aanwezig is, geheel kosteloos gebruik maken van sportlessen in onze moderne fitness-ruimte.

Daarnaast maken wij vaak gebruik van gastdocenten. Zij komen in de school om lessen te geven die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen. Ook hebben we regelmatig optredens in de school en maken de leerlingen uitstapjes met de docenten.

Stage

In de onderbouw maken de leerlingen al kennis met de stage. Zij beginnen met een interne stage waar werknemers- en sociale vaardigheden het belangrijkste zijn. In de bovenbouw gaan de leerlingen op een begeleide groepsstage die buiten de school plaatsvindt. Ook gaan de leerlingen in de bovenbouw ongeveer 12 weken een voorbereidende stage buiten school lopen. Daarnaast lopen de vierdejaars leerlingen een individuele stage ook ter voorbereiding op de stageklas. Hierbij worden de leerlingen op verschillende plekken ingezet om hen voor te bereiden op een zelfstandige stage buiten de school. In de stageklas gaan de leerlingen 1 tot 3 dagen zelfstandig stage lopen. De stageplek kunnen zij zelf zoeken. Als dit niet lukt zijn er altijd stagedocenten die kunnen helpen.

Individueel ontwikkelingsplan (IOP)

Iedere 12 weken maken de mentoren samen met de leerling en ouders een plan. Hierin worden leerdoelen afgesproken met betrekking tot leerstof en gedrag. Het plan, en de resultaten worden elk gesprek besproken en aangepast als dit nodig is.

Coachingsgesprekken

Naast de IOP gesprekken zijn er coachings-gesprekken. Deze gesprekken vinden om de vier weken plaats en zijn tussen leerling en mentoren. Ook hier worden leerdoelen afgesproken en later nabesproken en eventueel aangepast.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen op alle gebieden in de gaten te houden hebben wij het leerlingvolgsysteem van Presentis. Hierin worden resultaten, gesprekken, belangrijke gebeurtenissen en verslagen bijgehouden. Wij zijn altijd bezig om dit programma nog beter te maken. Daarom is het plan dat er een app voor ouders en leerlingen komt. Hierdoor krijgen leerlingen en ouders een goed beeld van wat er op school gebeurt.



3. Leerlingenzorg

Op de Atlant vinden we het belangrijk dat het goed gaat met alle leerlingen. Bij de ene leerling gaat dit vanzelf en de ander heeft daar wat hulp bij nodig. Hieronder vindt u een overzicht van de hulp die wij bieden.

De mentor

Op de Atlant hebben de leerlingen altijd twee mentoren. De AVO-mentor is het eerste aanspreekpunt. Hier kunnen leerlingen en ouders/verzorgers terecht met hun vragen. De mentor verzorgt ook de theorielessen. Ook is de mentor in samenwerking met de zorg verantwoordelijk voor de zorg die de leerlingen krijgen.

Leerlingbegeleiding en zorgteam

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het begeleiden van mentoren en leerlingen. Zo ontvangen de leerlingen de juiste (speciale) zorg. Ook is zij onderdeel van het zorgteam op de Atlant. Het zorgteam bestaat naast de zorgcoördinator uit een orthopedagoog, een BPO'er en SJSO (externe zorg in de school). Het zorgteam bespreekt de zorg en begeleiding van leerlingen in het zorgoverleg. Hierbij is het zorgteam en de mentor van de leerling aanwezig. Als het nodig is kunnen ook andere betrokkenen worden uitgenodigd. De ouders en leerlingen worden betrokken bij de aanmelding voor het zorgteam door de mentor. Ook de terugkoppeling van het overleg wordt gedaan door de mentor.

BPO

De begeleider Passend Onderwijs (BPO) begeleidt leerkrachten, school en leerlingen in hun ondersteuningsbehoeften. Ook zorgt de BPO ervoor dat de ontwikkeling zo vloeiend mogelijk

verloopt. Daarnaast houdt de BPO zich bezig met het onderwijs en het beleid met betrekking tot basis- en extra ondersteuning voor de leerlingen.

ZAT

Leerlingen kunnen door de mentor aangemeld worden voor het zorg advies team (ZAT). Het ZAT vindt eens in de twee weken plaats. Voor aanmelding bij het ZAT vraagt de mentor toestemming aan de ouders. Samen met de zorgcoördinator, orthopedagoog en eventueel andere betrokken wordt de leerling besproken. Door de verschillende specialisten wordt een advies gegeven. Daarna wordt er een plan van aanpak gemaakt. Dit plan wordt met de leerling en ouders besproken. De afspraken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem.

Dossier

Elke leerling heeft zijn eigen dossier. Hierin wordt de ontwikkeling van de leerling bijgehouden. Het dossier is digitaal. Het is vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het dossier is in te zien door zowel ouders als de leerling. Ook mentoren, leden van het zorgteam en de directie hebben de mogelijkheid het dossier te bekijken.



4. Veiligheid

De veiligheid van onze leerlingen vinden wij erg belangrijk. Vanaf het moment dat zij aankomen bij school zijn er docenten aanwezig. De leerlingen worden vanaf de tram begeleid naar school. Hier worden zij bij de ingang ontvangen door de conciërge en een directielid. Bij de klas worden de leerlingen ontvangen door de eerste en praktijkmentor. Tijdens de pauzes is er altijd toezicht door verschillende docenten en ook na schooltijd worden de leerlingen weer begeleid naar het openbaar vervoer. Verder hebben wij heel duidelijke regels omtrent gedrag dat niet door de beugel kan, en doen wij een aantal keren per jaar (onverwachte) kluiscontroles. Het is niet voor niets dat de leerlingen ons een 3,89 uit 4 voor veiligheid geven op de laatste Prozo-enquête. Dit is een stuk hoger dan het landelijk gemiddelde!

Anti-pestten

Om een goede omgang met elkaar te bevorderen hebben wij algemene- en klassenregels. Hierin staan afspraken die ervoor moeten zorgen dat de leerlingen elkaar respecteren en goed met elkaar omgaan. Toch kan het wel eens gebeuren dat dit niet lukt. Dit kan binnen of buiten school zijn. Soms leidt dit tot pestgedrag. Mocht u hierover thuis iets horen, dan vragen wij u zo snel mogelijk contact op te nemen met de mentor. In dit geval maken wij gebruik van een anti-pestprotocol. Dit kunt u inzien op school of terugvinden op de website.

Leefstijl

Met de methode Leefstijl werken we aan de sociale vaardigheden van de leerlingen. De methode is vooral bedoeld om leerlingen op een

goede manier met elkaar en anderen om te laten gaan. Door Leefstijl goed te gebruiken wordt de school een nog veiligere omgeving.

Veiligheid en tevredenheid

Elk jaar nemen wij de Prozo-enquête af bij leerlingen, ouders en medewerkers. De resultaten hiervan en de acties die volgen worden bekend gemaakt aan alle betrokkenen.

Time-out, schorsing en verwijdering

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter niet op school aanwezig kan zijn. Een time-out zal gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die dezelfde schooldag. De leerling mag de school dan niet in. Reden voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident. In het belang van de leerling en/of school mag de leerling daarom maximaal één dag de school niet in.

Als een leerling maximaal een week de school niet in mag hebben we het over een schorsing.

Redenen voor schorsing zijn:

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school. Denk hierbij aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling
- ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan de bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.
- een andere reden die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt

aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging, geweldpleging.

Natuurlijk is dit een laatste middel om een leerling bij te sturen. Schorsing kan ook worden toegepast als voorbereiding op definitieve verwijdering van de school.

Een leerling kan definitief verwijderd worden als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfagen.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld.

Op verzoek is het protocol met betrekking tot schorsing of verwijdering bij ons op school op te vragen.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over

de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit de school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten samen kunnen oplossen. We nodigen u bij ontevredenheid van harte uit, allereerst de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon. De interne contactpersoon is er voor u.

Als u er met school niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur. Desgewenst kunt u voor verdere ondersteuning ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De interne contactpersoon op De Atlant:

Ronald van Staverden

De externe vertrouwenspersoon is:

Mevr. Bernadette Hes

E-mailadres: bernadettehes@gmail.com

Telefoonnummer: 06-25538458

De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op www.stichtingkolom.nl

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden ingediend via: bestuurssecretariaat@kolom.net en via het volgende postadres:

Stichting Kolom

t.a.v. College van Bestuur
Jan Tooropstraat 136
1061 AD Amsterdam
020- 5148 080

Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacy beleid opgesteld (te vinden op de website van Kolom) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.

Op de Atlant wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal

leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

Van iedere leerling van de Atlant wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school digitaal bijgehouden. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd. Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik. doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

5. Resultaten

Onze leerlingen hebben allemaal hun eigen kwaliteiten en talenten. Het is onze taak om die te ontdekken en te zorgen dat deze talenten tot ontwikkeling komen. Dit betekent dat leerlingen van de Atlant meerdere kanten op kunnen. Zij kunnen na de Atlant gaan werken (zelfstandig of begeleid) of ze gaan leren en stage lopen via een ROC. Wij raden leerlingen die voor een ROC in aanmerking komen, altijd aan dit via de Atlant te doen. Wij kunnen de leerlingen hierbij ondersteunen en de kans op slagen vergroten.

Hoe gaat dit bij ons op school?

De motivatie, de prestaties op de stage en de leerresultaten zijn belangrijk. De sociale- en stagevaardigheden zijn daarnaast net zo belangrijk. Naar aanleiding hiervan wordt er samen met de leerling, ouders en mentor een plan gemaakt. Zo'n plan kan onderweg altijd bijgesteld worden als de leerling zich ontwikkelt. In het laatste jaar krijgt de leerling een advies. Het advies kan betekenen dat een leerling gaat werken of een vervolgopleiding gaat doen. Alle leerlingen worden intensief begeleid bij het zoeken naar werk en bij het aanmelden voor een vervolgopleiding.

Wat betekent dit precies?

Afhankelijk van hun leerplicht en ontwikkeling hebben leerlingen, die na minimaal vijf jaar De Atlant verlaten, de volgende mogelijkheden om te doen na hun eindexamen:

1. Werken in het bedrijfsleven (bijvoorbeeld supermarkt, tuincentrum, catering, bouwmarkt, zorgcentrum etc.)
2. Het volgen van een (aangepaste) opleiding aan

een Regionaal Opleiding Centrum (ROC) of specifieke vakopleiding. Dit kan niveau 1 of 2 zijn.

3. Werken met begeleiding: job-coach, dagbesteding of Perspectief.

Nazorg

Nadat een leerling van school af gaat wordt de eventuele begeleiding overgenomen door de gemeente. De gegevens worden dan overgedragen. Alle leerlingen worden in principe aangemeld voor het landelijke doelgroepenregister voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (voor informatie zie www.uwv.nl). Bovendien worden leerlingen na het verlaten van de school twee keer per jaar, twee jaar lang gebeld door ons. Vanaf het schooljaar 2018-2019 gebeurt dit natuurlijk alleen met die leerlingen, waarvoor schriftelijk toestemming is gegeven in verband met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.



6. Aanwezigheid en verzuim

Lesrooster en lestijden

Maandag t/m vrijdag	van	tot
1e lesuur	8.55	9.10
2e lesuur	9.10	10.00
3e lesuur	10.00	10.50
Kleine pauze	10.50	11.05
4e lesuur	11.05	11.55
5e lesuur	11.55	12.45
Grote pauze	12.45	13.10
6e lesuur	13.10	14.00
7e lesuur	14.00	15.05

Elke klas heeft zijn eigen rooster. De starttijd in het rooster is altijd 8.55 uur. Als leerlingen stagelopen geldt dit ook als lestijd. In het rooster voor die leerlingen wordt dat opgenomen. Meestal hebben die leerlingen daardoor afwijkende lestijden (zie rooster).

Vakanties

De jaarlijkse vakanties en vrije dagen staan vermeld in het informatieboekje dat in het begin van het schooljaar aan alle leerlingen wordt uitgereikt.

Verzuim

Ook bij het voorkomen van schoolverzuim hebben wij de ouders nodig. Wij willen immers weten waar de leerling is. De Atlant sluit zich aan bij de uitgangspunten van de leerplichtwet en de wettelijke regels omtrent verzuim. De leerling en ouders van de leerling worden door de school aangesproken op het verzuim.

Afwezig/ziek melden

Op de dag dat uw kind niet naar school kan, belt u vóór 08.30 naar school. U belt 020 - 6447290 om dit te melden. Als uw kind stage loopt, moet u ook het stagebedrijf bellen om dit door geven

Zonder melding afwezig

Als op school blijkt dat een leerling er niet is zonder bericht dan belt school naar huis. Als u niet reageert of als u telefonisch niet te bereiken bent, wordt dit genoteerd als ongeoorloofd verzuim.

Te laat

Komt de leerling te laat op school (of na de pauze te laat in de les) dan moet hij/zij zich melden bij de conciërge, de leerling wordt dan genoteerd als te laat.

Is de leerling te laat dan moet hij/zij dezelfde dag een half uur nablijven bij de mentor.

6 x te laat: Leerling heeft een waarschuwingsgesprek met de verzuimcoördinator. Er volgt een brief van school naar ouder(s)/verzorger(s).

9 x te laat: melden aan leerplicht



Bijzonder verlof

In bijzondere gevallen (zoals huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van familieleden) kan verlof worden aangevraagd bij de directeur. Bij verlof meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Vakantie onder schooltijd mag alléén als u een beroep heeft waardoor u in de schoolvakanties niet weg kan.

Bezoek aan dokter, tandarts of orthodontist

Als de leerling een afspraak heeft bij de dokter, tandarts of orthodontist dan dient u dit van tevoren te melden bij de administratie. Wilt u zulke afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd plannen! Ook afspraken bij het consulaat of stadsdeelkantoor zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen.

Ziekteverzuim wordt gemeld bij de jeugdarts:

- vanaf de 7e schooldag aaneengesloten ziek
- vanaf de 4e ziekmelding in een periode van 12 schoolweken

De leerling wordt aangemeld bij de jeugdarts die met ouders en leerling de belastbaarheid van de leerling in kaart brengt en hier afspraken over maakt. Deze afspraken worden met de school gedeeld. Als een leerling die opgeroepen wordt bij de jeugdarts ivm zorgelijk ziekteverzuim niet verschijnt dan maakt de jeugdarts hier melding van bij de school.



*Kleinschaling
165 leerlingen*

7. Bijzondere activiteiten

Sportdag

Jaarlijks wordt er een aantal sportieve evenementen georganiseerd, waaronder een sportdag, een bosloop en een voetbaltoernooi voor alle leerlingen.

Groepsvormende activiteiten

Een aantal momenten in het jaar wordt gebruikt om met de klas bezig te zijn. Hiervoor worden rondom de eerste schoolweek, de decembermaand en aan het eind van het schooljaar activiteiten georganiseerd, zoals poldersport, een gezamenlijke maaltijd, bowlen, schaatsen, disco enzovoort.

Culturele activiteiten

Jaarlijks worden er culturele activiteiten georganiseerd voor leerlingen zoals theater, muziek, enzovoort. Daarnaast krijgen de leerlingen elke week les in deze vakken van professionals. Zij kunnen deze lessen als ze geïnteresseerd zijn ook na schooltijd volgen.



Vrijtijdsbesteding

Elke week krijgen de leerlingen lessen in vrijetijdsbesteding aangeboden. Hierin leren de leerlingen wat ze in hun vrije tijd kunnen doen. Deze lessen zijn weer anders dan de CKV lessen.

Sportcertificaat en Topscore

Buiten de gymlessen die de leerlingen krijgen kunnen zij ook een sportcertificaat halen in het vierde jaar. Dit certificaat kunnen zij bijvoorbeeld gebruiken als zij later in een sportief beroep terecht komen. Verder worden er vanaf het eerste jaar naschoolse sportactiviteiten aangeboden waaraan leerlingen gratis mee kunnen doen.

Kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen

Aan het eind van het schooljaar wordt er een kennismakingsmoment georganiseerd. De leerlingen maken dan kennis met hun nieuwe mentoren en klasgenoten.

Schoolverlatersavond/ middag

Tegen het eind van het schooljaar vindt op een avond het officiële afscheid van onze schoolverlaters plaats. Dit gebeurt op een feestelijke wijze met ouders, leerlingen, mentoren en andere personeelsleden. De leerlingen krijgen dan onder andere hun Praktijkschool diploma of getuigschrift uitgereikt.

8. Aanmelding en toelating

De aanmelding

Ouder(s)/verzorger(s) doen de aanmelding. Zij maken hiervoor een afspraak met de school en komen dan samen met hun kind op school. Zij krijgen (eventueel nog) een rondleiding en er volgt een gesprek. Daarna wordt het aanmeldingsformulier ingevuld. Het is dan nog niet zeker dat de school de leerling ook daadwerkelijk toelaat. Wanneer een leerling bij onze school wordt aangemeld, willen wij eerst graag weten of onze school wel de goede plek is voor die leerling.



Het onderzoek

Om te bepalen of de leerling bij ons op de goede plek zit wordt de aanmelding verder onderzocht. Dit gaat als volgt:

- De school waar de leerling vandaan komt levert een onderwijskundig rapport aan. Dit gaan wij dan onderzoeken:
- De orthopedagoog bekijkt of de intelligentie en de leermogelijkheden van de leerling passen bij het praktijkonderwijs.

- De orthopedagoog onderzoekt de leervorderingen van de leerling en heeft contact met de school waar de leerling vandaan komt.
- Er volgt een intake/ kennismakingsgesprek waarvan een verslag wordt gemaakt. Zij kan daardoor zien of er extra hulp of begeleiding voor de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) nodig is.

De toelating

Naar aanleiding van het onderzoek bepaalt het Samenwerkingsverband of wij de geschikte school zijn voor de leerling. Bij toelating wordt het aanmeldingsformulier voor het Samenwerkingsverband ingevuld. De ouders worden geïnformeerd dat hun kind is toegelaten.

Definitieve toelating

Alle leerlingen op de praktijkschool dienen een positieve beschikking van het Samenwerkingsverband te hebben.

Kennismaking met de nieuwe school

De toegelaten leerlingen worden uitgenodigd voor een kennismakingsdag aan het eind van het schooljaar. Ze kunnen dan vast een beetje kennismaken met de school en de leraren. Ze weten dan waar ze na de zomervakantie naar toe gaan.

Transparant plaatsingsbeleid

Wij hebben ruimte voor ongeveer 40 leerlingen in het eerste jaar. Als de school vol is, werken we met een wachtlijst. Op de website laten we zien hoeveel plaatsruimte er is en hoeveel aanmeldingen er zijn.

Open dagen

Rond januari en februari zijn er open dagen. Ouders en leerlingen kunnen dan de school komen bekijken en bepalen of ze hun kind bij ons gaan aanmelden.

Bestuur

Stichting Kolom realiseert eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding voor kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte. Wij bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is; zowel voor de leerlingen en hun ouder(s)/verzorgers als medewerkers en externe betrokkenen.

Wij doen dit altijd:

- vanuit respect en vertrouwen (veiligheid en waardering)
- in verbinding met de ander (samenwerking)
- vanuit kansen en mogelijkheden (groei en ontwikkeling)
- met specifieke expertise (deskundigheid en ondersteuning)
- met eigenaarschap (verantwoordelijkheid en succes)
- vanuit positiviteit (plezier en warmte)

Bij Stichting Kolom behandelen we iedereen gelijkwaardig door geen onderscheid te maken in geloofsovertuiging, etnische herkomst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken.

Het bestuur van Stichting Kolom vormt het bevoegd gezag van vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), vier scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs (SO en VSO) en vijf scholen voor praktijkonderwijs (PrO). Binnen de stichting vindt er tussen de

*Bereikbaar voor
leerlingen uit heel
Amsterdam en
Amstelveen*

scholen verschillende vormen van afstemming, kennisdeling en overleg plaats.

Het College van bestuur bestaat uit:

Sylvia Spierenburg, voorzitter
Leendert-Jan Veldhuyzen, lid

Contact

Praktijkcollege de Atlant

www.de-atlant.nl

Teilingen 4

1082 JS Amsterdam

020-6447290

Administratie

info.atlant@kolom.net

020-6447290

Directeur

Dhr. R. de Wit

Bestuur

Stichting Kolom Centraal Bureau

Jan Tooropstraat 136

1061 AD Amsterdam

020-5148 080

bestuurssecretariaat@kolom.net

Praktijkcollege De Atlant

**Teilingen 4
1082 JS Amsterdam**

**020-6447290
www.de-atlant.nl
info.atlant@kolom.net**

**Facebook:
atlantpraktijkcollege**