

# SCHOOLGIDS 2024-2025



## Voorwoord

Beste ouders,

In deze bijlage bij de schoolgids vindt u gegevens die belangrijk zijn voor het komende schooljaar. Het zijn gegevens over het gymnastiek-, vakantierooster, studiedagen enz. Ook staan er belangrijke adressen in.

Algemene informatie over de school kunt u op de website vinden.

Het is daarom belangrijk dat u deze bijlage goed bewaart en belangrijke data op uw kalender of agenda overneemt. Als er data veranderen, of worden toegevoegd in de loop van het schooljaar wordt u daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht.

Naast deze bijlage van de schoolgids informeren we u via de Parro app over actuele zaken op school. Daar zullen we ook de nieuwsbrief in plaatsen en eventueel zaken die alleen uw kind of de groep betreffen. Het is daarom van belang dat u uw gegevens goed doorgeeft aan de groepsleerkracht zodat zij u kunnen informeren over belangrijke zaken.

Wij hopen dat de schoolgids en de parro app u voldoende informatie geven over het onderwijs en de praktische gang van zaken.

Voor nadere informatie kunt u altijd contact opnemen met de school.

Met vriendelijke groet,  
namens het team van Sbo de Hasselbraam

Denise Aardewerk en Enrico Kruidenhof  
*Directie*

## **Inhoudsopgave**

**Hoofdstuk 1.** Algemene informatie

**Hoofdstuk 2.** Onderwijs, begeleiding en activiteiten

**Hoofdstuk 3.** Onderwijs, sociaal emotionele ontwikkeling

**Hoofdstuk 4.** Overig

## **Hoofdstuk 1. Algemene informatie**

### **Situering van de school**

Sbo de Hasselbraam is gelegen in Amsterdam Slotervaart in stadsdeel Nieuw-West. De school beschikt over 14 groepslokalen, ruimtes voor vaklessen, een ruime gymzaal en een lift en een prachtig natuurspeelplein.

### **Contactgegevens van de school**

SBO de Hasselbraam  
Karel Klinkenbergstraat 40  
1061 AN Amsterdam  
020-4480622  
info@sbodehasselbraam.nl

### **Bestuur**

Stichting Kolom realiseert eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding voor kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte. Wij bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is; zowel voor de leerlingen en hun ouders /verzorgers als medewerkers en externe betrokkenen.

Dit zie je terug in ons werk:

- vanuit respect en vertrouwen (veiligheid en waardering)
- in verbinding met de ander (samenwerking)
- vanuit kansen en mogelijkheden (groei en ontwikkeling)
- met specifieke expertise (deskundigheid en ondersteuning)
- met eigenaarschap (verantwoordelijkheid en succes)
- vanuit positiviteit (plezier en warmte)

Bij Stichting Kolom behandelen we iedereen gelijkwaardig door geen onderscheid te maken in geloofsovertuiging, etnische herkomst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken.

Het bestuur van Stichting Kolom vormt het bevoegd gezag van vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), vier scholen voor(voortgezet) speciaal onderwijs (SO en VSO) en vijf scholen voor praktijkonderwijs (PrO). Binnen de stichting vinden er tussen de scholen verschillende vormen van afstemming, kennisdeling en overleg plaats.

Het College van bestuur bestaat uit:

Sylvia Spierenburg, voorzitter  
Leendert-Jan Veldhuyzen, lid

Bezoek en postadres:

Stichting Kolom Centraal Bureau  
Elsrijk 207 B / 8 hoog  
1103 MJ Amsterdam  
bestuurssecretariaat@kolom.net

### **Samenwerkingsverband**

Vanaf 1 augustus 2014 maken alle scholen van Kolom in Amsterdam deel uit van het Samenwerkingsverband primair onderwijs (PO) Amsterdam-Diemen of Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs (VO) Amsterdam-Diemen. Praktijkcollege De Schakel maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland.

### **Schooltijden**

Wij hebben vijf gelijke schooldagen van 8.40 uur tot 14.20 uur. De school is geopend vanaf 8.30 uur zodat de lessen om 8.40 uur kunnen beginnen. Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school komt. Indien uw kind regelmatig ongeoorloofd te laat komt zullen wij dit melden aan de leerplichtambtenaar. Dit doen wij ook als uw kind regelmatig ongeoorloofd afwezig is.

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur via de Parro app of telefonisch melden aan de school. De school is bereikbaar vanaf 08.00 uur.

Vanaf 08.20 uur is er toezicht op het plein en wij zijn altijd blij met extra toezicht door ouders.

### **Vakantierooster schooljaar 2024-2025**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Herfstvakantie:      | 28 oktober 2024 t/m 1 november 2024                           |
| Kerstvakantie :      | 20 december 2024 t/m 3 januari 2025 (inclusief vrijdag 20-12) |
| Voorjaarsvakantie:   | 17 februari 2025 t/m 21 februari 2025                         |
| Meivakantie:         | 18 april 2025 t/m 5 mei 2025                                  |
| Hemelvaartvakantie : | 29 en 30 mei 2025   |
| Pinksteren :         | 9 juni 2025   |
| Zomervakantie:       | 11 juli 2025 t/m 22 augustus 2025                             |

### **Studiedagen voor de gehele school:**

19 september 2024  
 24 en 25 oktober 2024  
 25 november 2024  
 20 januari 2025  
 9 april 2025  
 10, 11, 12 en 13 juni 2025

### **Oudergesprekken**

Driemaal per jaar wordt u uitgenodigd om de voortgang van uw kind te bespreken. Dit schooljaar vinden de gesprekken plaats in de week van:

16 september t/m 20 september  
 3 t/m 7 februari 2024  
 23 juni t/m 27 juni 2024.

### **Leerlingenvervoer:**

Om voor leerlingenvervoer in aanmerking te komen zijn er regels vastgesteld.

Deze kunt u vinden op de website van de Gemeente Amsterdam; [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)

Als u hulp wilt bij de aanvraag, kunt u zich laten helpen door de buurtteammedewerker<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> zie kopje buurtteam

Het leerlingenvervoer wordt verzorgd door de firma Munckhof.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan gaan, moet u zelf het busbedrijf bellen om door te geven dat uw kind niet opgehaald hoeft te worden.

U moet ook zelf doorgeven als uw kind weer naar school kan gaan.

Als er klachten of problemen zijn over het vervoer, wilt u deze dan ook zelf aan het busbedrijf melden?

Munckhof telefoonnummer: 088-9008920

## **Gym**

Elk kind heeft twee keer per week gymnastiek van een vakleerkracht.

Na de gymles hoeft er niet gedoucht te worden maar het mag wel. Er moet wel een handdoek mee, zodat de leerlingen zich wel kunnen opfrissen. Voor de leerlingen uit unit 4 graag ook een deodorant roller mee.

Voor de aanvraag van het Jeugdsportfonds kunt u dit schooljaar terecht bij de buurtteammedewerker.

## **Hoofdstuk 2. Onderwijs, begeleiding en activiteiten**

### **Didactisch - algemeen**

De kerndoelen die de overheid voor het basisonderwijs heeft geformuleerd, gelden ook voor de sbo de Hasselbraam, afgestemd op de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen/ Het onderwijs in de groepen wordt ondersteund met digitale middelen waarmee wij aan meerdere instructieniveaus tegemoet kunnen komen. Bij de jongste groepen kan nog niet meteen aan lezen, taal en rekenen worden begonnen. Vaak moet er veel aan de voorwaarden gewerkt worden (de ontwikkelingsgebieden zoals: kleine verschillen kunnen zien of horen, geheugen, fijne bewegingen maken enz.). Daarna start het lees-, taal-, en rekenproces.

### **Leesbevordering**

Op school wordt veel aandacht besteed aan het leren lezen en het leren begrijpen van teksten. Daarnaast wordt het leesplezier zo veel mogelijk bevorderd. Zo zijn we dit schooljaar een samenwerking gestart met de OBA (openbare bibliotheek Amsterdam) en krijgen we continu nieuwe boeken.

### **Remedial Teaching**

Op de Hasselbraam is de mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen op leergebied door de remedial teachers en op sociaal emotioneel gebied door de speltherapeut. Voor beide ondersteuning geldt dat er een intakegesprek gehouden wordt, een tussenevaluatiegesprek en een eindgesprek. Wij verwachten dat u als ouders aanwezig bent bij de intake en instemt over de gemaakte afspraken bij de RT.

## Uitstroomgegevens schoolverlaters

| schooltype        | aantal leerlingen 2019-2020 | aantal leerlingen 2020-2021 | aantal leerlingen 2021-2022 | aantal leerlingen 2022-2023 | aantal leerlingen 2023-2024          |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| VSO cluster 3     | 4                           | 8                           | 8                           | 5                           | 5(13,1%)                             |
| VSO cluster 4     | 2 (praktijk)<br>1 (vmbo t)  |                             | 2 (praktijk)                | 1 (vmbo t)                  | 2 (praktijk)<br>1 (vmbo t)<br>(7,9%) |
| Praktijkonderwijs | 9                           | 7                           | 6                           | 12                          | 13(38,2%)                            |
| VMBO B            | 5                           | 9                           | 9                           | 14                          | 10(26,3%)                            |
| VMBO K            |                             |                             | 3                           | 3                           | 2(5,3%)                              |
| VMBO T            | 1                           |                             | 1                           |                             | 1(2,6%)                              |
| VMBO BK           | 4                           |                             |                             |                             | 3(7,9%)                              |
| VMBO KT           |                             |                             |                             |                             | 1(2,6%)                              |
| HAVO/VWO          | 1                           |                             |                             | 1                           |                                      |

Na drie jaar reken- en taalonderwijs wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt ook een advies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

### Doorstroomtoets

Sinds schooljaar 2023-2024 werken wij met de doorstroomtoets voor schoolverlaters. Binnen Stichting Kolom is gekozen voor een andere doorstroomtoets gekozen dan de Cito Eindtoets. In februari 2025 zal de Route 8 toets worden afgenomen. Uiterlijk 15 maart is de uitslag van de doorstroomtoets bekend. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Het definitief advies is gebaseerd op diverse onderdelen.

De uitslag van de doorstroomtoets, de leerprestaties op de methodegebonden toetsen en de werkhouding en taakgerichtheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling worden meegenomen in het advies.

### Ontwikkelpunten schooljaar 2024-2025

Voor het schooljaar 2024-2025 werken we onder andere aan de volgende ontwikkeldoelen:

#### 1) Rekenen

Leerlingen hebben deze basisvaardigheid nodig om zich te kunnen redden in de maatschappij.

De afgelopen drie jaar zien wij dat een aanzienlijk percentage van de leerlingen die een => VMBO B advies krijgen het referentieniveau 1F en/of 1S/2F niveau niet behalen (norm 3 en 4). Dit baart ons zorgen. Wij willen deze leerlingen met voldoende kennis en kunde t.a.v. de basisvaardigheden afleveren op het vervolgonderwijs, zodat de kans van slagen vergroot wordt.

## 2) Taal

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren binnen alle andere vakgebieden.

## 3) Pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is de basis om voor een leerling tot leren te komen. In een goed pedagogisch klimaat kan een leerling optimaal groeien, staat open en heeft ruimte om te leren.

Leraren dragen door hun handelen bij aan het versterken van een positief pedagogisch klimaat door het uiten van realistische verwachtingen, regels stellen, structuur en feedback.

## 4) Thematisch onderwijs

Een betrokken en betekenisvoller leerproces voor leerlingen, wat de leerkrachten de mogelijkheid biedt geïntegreerd en effectief les te geven.

Grotere betrokkenheid van leerlingen door betere verbinding tussen de verschillende vakken.

Het biedt de mogelijkheid om een onderwerp vanuit verschillende perspectieven en disciplines grondig te verkennen. Dit leidt tot diepgaander begrip en een kritisch denkvermogen.

Lesmateriaal en activiteiten aanpassen aan de diverse leerbehoeften en interesses van leerlingen. Dit bevordert inclusie, leerlingen kunnen op hun eigen niveau deelnemen en leren.

## 5) Naast bovenstaande ontwikkeldoelen implementeren wij een nieuw ontwikkelingsperspectief(OPP) in Parnassys.

### **Extra aandacht voor kinderen die het nodig hebben**

Op onze school worden jaarlijks alle kinderen gemeten en gewogen en wordt de motoriek van kinderen getest tijdens de gymles. Er wordt ook aan ze gevraagd hoeveel ze aan sport doen. De metingen worden uitgevoerd in samenwerking met de GGD. Door die metingen kunnen wij zien welke kinderen extra aandacht nodig hebben.

Ook voor kinderen met overgewicht is extra aandacht. Als uw kind (ernstig) overgewicht heeft, krijgt u een uitnodiging van de schoolverpleegkundige voor een gesprek. U krijgt dan informatie en advies en ondersteuning als u dat wenst.

Als u er bezwaar tegen heeft dat u kind op school gemeten en gewogen wordt, kunt u dit altijd aangeven bij de gymleerkracht. Voordat het Meten en Wegen op school plaatsvindt, krijgt u daar eerst nog een speciale brief over.

Alle programmaonderdelen van JUMP-in worden stap voor stap ingevoerd op onze school. De school houdt u op de hoogte van nieuwe activiteiten die plaatsvinden rond JUMP-in.



### **Voedingsbeleid**

Omdat onze school een Jump In school is hebben wij afspraken gemaakt omtrent ons voedingsbeleid. We drinken water en eten fruit. Wij verwachten dat uw kind thuis goed ontbijt. We hechten belang aan een gezonde lunch en verwachten dat uw kind een belegde boterham meeneemt naar school.

Turkse pizza's, croissantjes en bladerdeegwaren zijn niet toegestaan. Er is op school brood voor leerlingen die incidenteel geen lunch mee hebben. Ook de verjaardagstraktatie hoeft maar klein te zijn. Een snoepje is voldoende. Het liefst zien wij een gezonde traktatie. Op de tafel bij de administratie staan twee mappen met voorbeelden.

### **Naschoolse activiteiten**

Ook dit jaar worden er verschillende naschoolse activiteiten georganiseerd. De activiteiten staan in het teken van talentontwikkeling op gebied van sport, techniek en creativiteit.

We werken dit jaar samen met de Weekendacademie. Zij leveren een locatiecoördinator die alle naschoolse activiteiten gaat coördineren. U kunt uw kind in de loop van het nieuwe schooljaar inschrijven voor de activiteiten.

### **Skoolsupport**

Na schooltijd is er op school gespecialiseerde naschoolse opvang. Dit wordt georganiseerd door Carehouse en heet Skoolsupport. In samenwerking met ouders en school wordt het ondersteuningsplan op maat aangeboden. Skoolsupport is een gespecialiseerde naschoolse opvang. Leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden komen in aanmerking. Zij werken aan individuele leerdoelen. Wanneer u geïnteresseerd bent kunt u contact opnemen met de leerkracht of de intern begeleider. Op [www.skoolsupport.nl](http://www.skoolsupport.nl) is ook meer informatie te vinden.

Samen met de OKA en de schoolarts wordt de aanvraag ingediend bij de gemeente. Zij stellen samen met u een perspectiefplan op door middel van een uitgebreide vragenlijst. Daarna geeft de gemeente toestemming om gebruik te maken van de opvang.

### **Buitenschoolse opvang**

De Hasselbraam heeft contact met bso Miracle kids. De reguliere buitenschoolse opvang wordt verzorgd op locatie. Zij halen de kinderen op van school.

Miracle Kids Derkinderenstraat 116 Amsterdam.

link: [www.miraclekids.nl](http://www.miraclekids.nl)

### **Oudersupport**

Bij vragen over nieuwe aanmeldingen, plaatsingsovereenkomsten en beschikkingen kunnen jullie terecht bij ons ouder supportteam. Dit nummer kan tevens worden gedeeld met ouders/verzorgers die interesse hebben in Vesper BSO+.

E-mail: [oudersupport@bijvesper.nl](mailto:oudersupport@bijvesper.nl)

Telefoon: 085 060 8837

### **Muziek**

Alle groepen hebben één keer in de veertien dagen muziekles. Een vakleerkracht geeft de kinderen ritmeoefeningen, liedjes zingen en laat de kinderen kennismaken met diverse instrumenten.

**Schoolzwemmen**

Elke leerling krijgt in unit 2 minimaal een jaar de gelegenheid om een zwemdiploma te halen. Nodig zijn: een zwembroek of een zwempak en een handdoek. Als u bij het zwemmen wilt komen kijken, bent u altijd welkom.

**Schooltuinen:**

Er werken elk jaar groepen in de schooltuinen in het Rembrandtpark (van Blijdestijntuin). Dit jaar starten in principe kinderen uit unit 3 met het programma. Dit is een jaarrond programma. Dit houdt in dat de kinderen van januari tot november bezig zijn in de tuin. Allerlei bloemen en groenten die in de tuin gezaaid zijn, mogen geoogst en meegenomen worden.

**Schooltandarts**

Ieder schooljaar komt de schooltandarts op school. Het tandartsbemiddelingsbureau is in de avonden en in het weekend bereikbaar onder tel. 020-5709595.

**Jeugdarts**

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, zo nodig onderzoekt de jeugdarts de leerling, overlegt met betrokken professionals en bespreekt samen met ouders en leerling de gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over mogelijkheden om deel te nemen aan het lesprogramma en biedt hiervoor handvatten. De jeugdarts kijkt samen met school en ouders of het kind daarna meer op school is.

De jeugdarts heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat het gesprek vertrouwelijk is en dat inhoudelijke informatie alleen met toestemming van ouders/verzorgers en/of de leerling met anderen deelt.

Als u als ouder vragen of zorgen heeft over het ziekteverzuim van uw kind, neemt u dan gerust contact op met de jeugdgezondheidszorg GGD Amsterdam. Op werkdagen kunt u daar een afspraak maken voor een consult bij de jeugdarts via 020-5555961/ 020-5555964 (Amstelland) of rechtstreeks met de betrokken jeugdarts van de school.

*Contact en informatie*

Naam jeugdarts op school: Eline Amesz

Telefoonnummer /emailadres: e.amesz@ggd.amsterdam.nl

**Hoofdstuk 3. Onderwijs-sociaal emotionele ontwikkeling**

Zoals al eerder is beschreven wordt binnen de school veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Belangrijke aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn: het verkrijgen van een positief zelfbeeld, het versterken van het zelfvertrouwen en van daaruit leren omgaan met elkaar.

### **Vreedzame school**

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en staan open voor de verschillen tussen mensen. Zij krijgen iedere week lessen vanuit de Vreedzame School. Deze lessen zijn gebundeld in 6 verschillende blokken. Deze blokken gaan over:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit

### **ZIEN!**

Vanaf groep 6 vullen de leerlingen 1x keer per jaar een digitale vragenlijst in: Zien!. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en vriendschapsrelaties in de klas. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen.

### **Time-out, schorsing en verwijdering**

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: de time-out, schorsing en verwijdering.

Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. Gronden voor schorsing zijn

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school. Denk hierbij aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling
- ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan de bedreiging van medeleerlingen of een medewerker van de school.
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt is dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging, geweldpleging.

Uiteraard is dit een laatste middel om een leerling bij te sturen. Schorsing kan ook worden toegepast als voorbereiding op de definitieve verwijdering van de school.

Tot definitieve verwijdering wordt overgegaan als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld.

## **Hoofdstuk 4. Overig**

### **Scholierenvergoeding**

De scholierenvergoeding is een regeling van de gemeente Amsterdam voor gezinnen met een laag inkomen. De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen.

#### *Voor school, sport en cultuur*

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzieklus of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

#### *Jeugdportfonds en Jongerencultuurfonds*

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdportfonds of het Jongerencultuurfonds.

### **Privacy**

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld (te vinden op de website van Kolom) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.

Op de Hasselbraam wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het

onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

Van iedere leerling van de Hasselbraam wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school bewaard in een hiervoor bestemde afsluitbare kast. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd. Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

### **Foto gebruik in de school en social media**

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door een medewerker van de Hasselbraam geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd. Wat vragen wij van ouders? Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op school bijeenkomsten veel foto's en video-opnamen kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke evenementen of ouders eraan willen denken dat lang niet alle ouders en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden. Voor het verdere AVG-beleid verwijzen we graag naar de website.

Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

<https://www.stichtingkolom.nl/Organisatie/Privacy-beleid>

### **Schoolverzekering**

De Hasselbraam is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid.

In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van uw kind. Wanneer kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen

van de school, dan zullen de ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld en indien kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere kinderen, dan kan de school een bemiddelende rol vervullen.

De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een leerkracht of van het schoolbestuur.

Wij raden u dan ook dringend aan een goede WA verzekering voor uw kind af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van en schade aan speelgoed, mobiele telefoons, computerspelletjes en andere waardevolle spullen die uw kind op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.

### **Gebruik mobiele telefoons**

Vanaf schooljaar 2024-2025 mogen kinderen op de basisschool geen smartphone of smartwatch bij zich hebben in de klas. Dat besloot het kabinet op basis van een rapport van Kennis Rotonde. Het mobieltjesverbod geldt voor alle scholen in Nederland.

Mobiele telefoons leiden af en zorgen ervoor dat leerlingen slechter presteren. Nieuwe afspraken met leraren, leerlingen en ouders, moeten ervoor zorgen dat iedereen weet wat wel en niet mag.

Als school willen we benadrukken dat ouders en verzorgers altijd via het vaste telefoonnummer van de school hun kind(eren) kunnen bereiken dan wel een bericht kunnen doorgeven. Tevens kan er gebruikgemaakt worden van de Parro app voor het doorgeven van berichten.

Andersom geldt ook dat wanneer een kind dringend iets moet melden aan de ouder, wij toestemming geven om gebruik te maken van de telefoon van school.

Wij kunnen ons echter voorstellen dat u het als ouder belangrijk vindt dat uw kind onderweg van en naar school bereikbaar is, zeker wanneer uw kind na schooltijd direct doorgaat naar een vriendje/vriendinnetje of een vereniging. Daarom mogen de leerlingen de telefoons en andere apparaten wel meenemen naar school, maar is het gebruik onder schooltijd op school aan regels gebonden. Voor leerlingen die hun smartphone en/of -watch bij zich hebben, gelden de volgende afspraken:

- Bij aankomst op het schoolplein blijft de smartphone en/of -watch in de jas of tas van de leerling. Het gebruik van de smartphone en/of -watch op het schoolplein is niet toegestaan onder schooltijd (8.20uur-14.30uur).
- Tijdens de inloop (vanaf 8.20uur) staat de leerkracht bij de ingang van de klas. De leerlingen leggen onder toezicht van de leerkracht hun smartphone en/of -watch in de kluis in de klas.
- Om 14.20 uur deelt de leerkracht de smartphone en/of -watch uit aan de leerlingen en nemen ze deze weer mee naar huis. Deze dient pas buiten aangezet te worden.
- Gedurende de dag staat de smartphone en/of -watch volledig uit, zodat er geen storende geluiden zijn.
- Leerlingen nemen een smartphone en/of -watch op eigen risico mee naar school. Wanneer een smartphone en/of -watch beschadigd raakt en/of gestolen wordt tijdens de schooldag (binnen of buiten de school) is de leerkracht niet aansprakelijk.

### **Hoofdstuk 3. Contacten met ouders, ouderraad, medezeggenschapsraad en bestuur**

#### **Algemeen**

Het is van groot belang dat er goed contact is tussen school en ouder(s). Het is prettig, en belangrijk voor de kinderen, als school en ouders op één lijn zitten over de schoolafspraken, de te stellen eisen enz. “We zullen het samen doen”, is een belangrijk motto op onze school. Van de school kunt u hieromtrent o.a. het volgende verwachten:

- Ouders van nieuwe leerlingen die zich aanmelden worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur. In dit gesprek worden wederzijdse verwachtingen besproken.
- Leerlingen die bij ons op school komen na de zomervakantie draaien een uur mee met hun nieuwe groep en nieuwe leerkracht tijdens de “wenochtend”.
- Ouders krijgen verdere informatie over onze school tijdens de informatieavond. Tevens kunnen zij kennismaken met de leerkrachten.
- In oktober worden alle ouders uitgenodigd voor een tussentijds gesprek.
- In februari en juni krijgen de kinderen een uitgebreid rapport mee. Daarop aansluitend zijn er oudergesprekken. Op deze middagen/avonden worden ouder(s) in principe altijd verwacht.
- Extra begeleiding wordt met de ouder(s) besproken.
- Leerkrachten informeren ouders via de parro app of per mail/telefoon over bijzonderheden
- Onze digitale nieuwsbrief verschijnt 10 keer per jaar. Deze wordt gemaïld naar alle ouders en betrokkenen.
- De school organiseert in augustus/september kennismakingsgesprekken met de ouders. Daarin wordt verteld hoe de start van het schooljaar is verlopen en wat de manier van werken is in de groep van het kind.
- De school organiseert een informatieavond rondom het thema mediawijsheid.

Wij rekenen erop dat alle ouders aanwezig zijn bij rapportbesprekingen en uiteraard ook wanneer u op de extra middagen/avonden wordt uitgenodigd. Het is voor ieder kind belangrijk dat zijn ouders weten hoe het op school gaat, wat allemaal steeds beter gaat en waaraan nog hard gewerkt wordt.

Na twee à drie weken worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De leerkracht bespreekt met de ouders de start van het jaar. Hoe is de leerling het jaar begonnen en wat wordt er dit jaar van hem/haar verwacht?

#### **Contact met gescheiden ouders en informatieplicht**

Leerkrachten en leden van het zorgteam hebben in eerste instantie contact met de verzorgende ouder. Wanneer er sprake is van co-ouderschap, dus automatisch met beide ouders. Voor de leerkracht is het belangrijk dat hij/zij goed op de hoogte is waar het kind op welke dagen verblijft.

In alle gevallen waar géén sprake is van co-ouderschap, is de verzorgende ouder dus ons eerste aanspreekpunt. Wanneer het mogelijk is, is het dan ook erg fijn als beide ouders samen naar rapportbesprekingen komen. Als dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder een aparte afspraak maken met de leerkracht. Dit kan telefonisch, maar ook per mail.

Wij zullen zelf nadrukkelijk contact opzoeken met beide ouders, zodra er sprake is van advisering met betrekking tot het voortgezet onderwijs of verwijzing naar een andere vorm van onderwijs. Iedere gezaghebbende ouder moet dit advies zelf ondertekenen.

### **Informatierecht**

De ouder die niet (meer) het wettelijk gezag heeft over een kind houdt volgens het burgerlijk wetboek recht op informatie over de schoolprestaties van het kind, behalve wanneer dit in strijd is met de belangen van het kind. Het bovenstaande betekent dat de school verplicht is in te gaan op eventuele verzoeken om informatie over schoolprestaties te verstrekken.

### **Communicatie via de Parro app**

Op de Hasselbraam maken we gebruik van de Parro app.

De Parro draagt bij aan ouderbetrokkenheid en een betere communicatie tussen ouder en leerkracht in een veilige omgeving.

Via de Parro kunnen de leerkrachten en ouders alle belangrijke en leuke informatie met elkaar delen. Ook worden daar groepsbrede mededelingen gedaan. Ook kunnen er persoonlijke berichten worden uitgewisseld tussen ouders en leerkrachten.

Via de Parro app kunnen we de ouders ook om hulp vragen bij activiteiten en het maken van een rooster voor de 10- minutengesprekken.

Aan het begin van het schooljaar zullen we daarom uw e-mailadres vragen zodat we u kunnen uitnodigen om de Parro app te gaan gebruiken.

Het is belangrijk om de Parro app regelmatig te controleren op belangrijke berichten die geplaatst worden.

### **Verzuim**

School heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn na een ziekmelding.

Bij het verzuimbeleid werken de volgende partijen nauw samen:

De school, jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige, leerplichtambtenaar, Ouder-en Kindadviseur (OKA), orthopedagoog.

In het geval van ziekte melden ouders hun kind ziek op school. Bij zorgwekkend ziekteverzuim gaat de school in gesprek met leerling en ouders en laat zich zo nodig adviseren door de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of orthopedagoog. We vinden het belangrijk dat de leerling zo snel en zo goed mogelijk weer aan het lesprogramma kan deelnemen.

De criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn: de 5e ziekmelding (of meer) per schooljaar of meer dan 10 dagen achtereen. Als er zorgen bestaan over het verzuim of het kind is vanuit het verleden al bekend met zorgwekkend verzuim, kunnen we ook altijd eerder het gesprek aangaan.

De leerling en de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkracht en/of de intern begeleider. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of orthopedagoog.

### **Leerplicht**

*Vakantie, extra verlof en vrijstelling*

Leerlingen mogen buiten de schoolvakanties niet van school wegblijven. Er kunnen redenen zijn waarom een kind niet naar school hoeft, bijvoorbeeld godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een bruiloft of een begrafenis.



Hier vindt u meer informatie over extra verlof en vrijstelling .

### **Extra verlof**

Een aanvraag voor één of meer dagen heet een 'aanvraag extra verlof'.

- Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen (met opgave van reden) bij de directeur van de school.
- Aanvraagformulieren kunt u krijgen bij de school.
- Over aanvragen van minder dan 10 dagen beslist de schooldirecteur.
- Aanvragen van meer dan 10 dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar maakt onderscheid tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden. De school is verplicht om u schriftelijk op de hoogte te stellen van het besluit om het verlof al dan niet toe te kennen.

### **Vrijstelling leerplicht**

Wanneer uw kind lange tijd niet naar school kan vanwege lichamelijke of psychische problemen, kunt u een beroep doen op vrijstelling van de leerplicht bij de leerplichtambtenaar. Hij schakelt een arts of psycholoog in om te beoordelen of uw kind vrijstelling krijgt. Voor godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen kunt u ook een vrijstelling aanvragen bij de leerplichtambtenaar.

#### *Meer informatie*

*In de folders <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/folders-leerplicht/> 'Extra verlof' en "Iedereen naar School" kunt u meer informatie vinden over de regels rondom het aanvragen van extra verlof en de regels en plichten voor u, uw kind, de school en de leerplichtambtenaar.*

### **Ouder- en Kind Team**

Buket Ulutas is onze Ouder- en Kindadviseur.

Bij haar kunt u terecht voor allerlei vragen omtrent opvoeding, gedrag en onderwijs.

#### *Contact en informatie*

Buket Ulutas

b.ulutas@oktamsterdam.nl

06 3627 8312

### **Specialistische Jeugdhulp in het Onderwijs**

Als een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school daarvoor een team van jeugdhulpverleners voor handen. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding, groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen.

De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan een school en vormen een vertrouwd gezicht op school. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de docent - zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken; er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig.

Dit schooljaar zijn twee instanties vanuit de Jeugdzorg aanwezig binnen de school om leerlingen, ouders en het team te ondersteunen met allerlei hulpvragen. Dit kunnen vragen zijn op leergebied maar ook op gebied van gedrag en opvoeding. Deze vragen worden altijd eerst in het Zorgbreedte Overleg besproken. Dit doen we alleen met de toestemming van u. We nemen contact met u op wanneer we denken dat begeleiding vanuit de Specialistische Jeugdhulp iets kan betekenen voor uw kind. Als uw kind ondersteuning krijgt vanuit de SJSO verwachten wij dat u aanwezig bent bij de intake, de tussenevaluatie en het eindevaluatiegesprek.

De twee instanties zijn: **Fibbe SCL en Groei & Glunder**

### **Medezeggenschapsraad (MR) / Gemeenschappelijke MR (GMR)**

Wanneer u echt mee wilt praten en mee wilt beslissen over het beleid van de school, dan kunt u het beste plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad.

Ouders en onderwijzend personeel vormen samen de MR. Beide afvaardigingen hebben een gelijk aantal zetels in de MR. De MR praat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en beleidszaken aangaande het onderwijs, waaronder het schoolplan en deze schoolgids. Belangrijke besluiten die het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de MR.

Op haar beurt kan de MR haar standpunten kenbaar maken aan het bestuur. De MR heeft hiervoor twee rechten, het instemmingsrecht en het adviesrecht.

Eens per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat er besproken is. Indien nodig informeert de MR de achterban tussentijds. Wanneer u interesse heeft in een functie binnen de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen volgens de procedure, zoals vastgelegd in het reglement van de MR.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MR.

Medezeggenschapsraad(mr) op de Hasselbraam

#### *Oudergeleding*

- Eveline Keijser
- Mimouna Ait Errami
- vacature

#### *Personeelsgeleding*

- Angelique Kruijt
- Ronald Bugter (voorzitter)
- Liesbeth Rietman

De mr is te bereiken onder telefoonnummer: Tel: 020-4480622 of [mr@hasselbraam.kolom.net](mailto:mr@hasselbraam.kolom.net)

## **Hoofdstuk 4. Overig**

### **Gedragcode en klachtenregeling**

Zowel de school als het bestuur willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling zijn noodzakelijk om problemen te voorkomen.

Het bestuur van de Hasselbraam heeft een dergelijke regeling opgesteld. Deze regeling kunt u bij de directie inzien en is te vinden op de website van Kolom.

De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouder (s) / verzorger (s) elkaar ontmoeten. Waar meerdere mensen bij elkaar komen, zijn er regels die voor iedereen gelden en waar iedereen zich aan moet houden. Het is van belang dat de regels duidelijk en positief gesteld zijn. De schoolregels zijn zichtbaar door de hele school en worden regelmatig met de leerlingen en het team besproken.

Er bestaat een professionele relatie tussen leerkrachten en leerlingen. De leerkrachten gaan respectvol met de leerlingen om. Dit betekent dat ze rekening houden met de achtergronden en eigenheid van de kinderen.

### **Klachten**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit de school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, allereerst de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersonen. De interne contactpersonen zijn er voor u.

Als u er met school niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur. Desgewenst kunt u voor verdere ondersteuning ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De interne vertrouwenspersoon op de Hasselbraam is Erna Pouw.

De externe vertrouwenspersoon is:

Bernadette Hes

06-25538458

[bernadettehes@gmail.com](mailto:bernadettehes@gmail.com)

<https://www.in-b-tweenadvies.com>

De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op [www.stichtingkolom.nl](http://www.stichtingkolom.nl)

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden ingediend via:

[bestuurssecretariaat@kolom.net](mailto:bestuurssecretariaat@kolom.net) en via het volgende postadres:

Stichting Kolom

t.a.v. College van Bestuur

Jan Tooropstraat 136

1061 AD Amsterdam

020- 5148 080

