

Voorwoord

Beste ouders,

In deze bijlage bij de schoolgids vindt u gegevens die belangrijk zijn voor het komende schooljaar. Het zijn gegevens over het gymnastiek-, vakantierooster, studiedagen enz.

Ook staan er belangrijke adressen in.

Het is daarom belangrijk dat u deze bijlage goed bewaart en belangrijke data op uw kalender of agenda overneemt. Als er data veranderen, of worden toegevoegd in de loop van het schooljaar wordt u daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht.

Naast deze bijlage van de schoolgids informeren we u via de Parro app over actuele zaken op school. Daar zullen we ook de nieuwsbrief in plaatsen en eventueel zaken die alleen uw kind of de groep betreffen. Het is daarom van belang dat u uw gegevens goed doorgeeft aan de groepsleerkracht zodat zij u kunnen informeren over belangrijke zaken.

Wij hopen dat de schoolgids en de Parro app u voldoende informatie geven over het onderwijs en de praktische gang van zaken.

Voor nadere informatie kunt u altijd contact opnemen met de school.

Met vriendelijke groet,

Team SBO de Hasselbraam

**Contactgegevens van de school:**

SBO de Hasselbraam  
Karel Klinkenbergstraat 40  
1061 AN Amsterdam  
020-4480622  
info@sbohasselbraam.nl

**Bestuur**

Stichting Kolom realiseert eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding voor kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte. Wij bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is; zowel voor de leerlingen en hun ouder(s)/verzorgers als medewerkers en externe betrokkenen. Wij doen dit altijd:

- vanuit respect en vertrouwen (*veiligheid en waardering*)
- in verbinding met de ander (*samenwerking*)
- vanuit kansen en mogelijkheden (*groei en ontwikkeling*)
- met specifieke expertise (*deskundigheid en ondersteuning*)
- met eigenaarschap (*verantwoordelijkheid en succes*)
- vanuit positiviteit (*plezier en warmte*)

Bij Stichting Kolom behandelen we iedereen gelijkwaardig door geen onderscheid te maken in geloofsovertuiging, etnische herkomst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken.

Het bestuur van Stichting Kolom vormt het bevoegd gezag van vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), vier scholen voor(voortgezet) speciaal onderwijs (SO en VSO) en vijf scholen voor praktijkonderwijs (PrO). Binnen de stichting vindt er tussen de scholen verschillende vormen van afstemming, kennisdeling en overleg plaats.

Het College van bestuur bestaat uit:

Sylvia Spierenburg, voorzitter  
Leendert-Jan Veldhuyzen, lid

Bezoek en postadres:

Stichting Kolom Centraal Bureau  
Elsrijk 207 B / 8hoog  
1103 MJ Amsterdam  
bestuurssecretariaat@kolom.net

### **Samenwerkingsverband**

Vanaf 1 augustus 2014 maken alle scholen van Kolom in Amsterdam deel uit van het Samenwerkingsverband primair onderwijs (PO) Amsterdam-Diemen of Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs (VO) Amsterdam-Diemen. Praktijkcollege De Schakel maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland.

### **Schooltijden:**

Wij hebben vijf gelijke schooldagen van 8.40 uur tot 14.20 uur. De school is geopend vanaf 8.30 uur zodat de lessen om 8.40 uur kunnen beginnen. Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school komt. Indien uw kind regelmatig ongeoorloofd te laat komt zullen wij dit melden aan de leerplichtambtenaar.

Wanneer uw kind ziek is kunt u dit telefonisch melden aan de school. De school is bereikbaar vanaf 08.00 uur. Vanaf dit schooljaar kunt u uw kind ook zelf absent melden via de parro app.

Vanaf 08.20 uur is er toezicht op het plein.

## **Vakantierooster schooljaar 2023-2024**

herfstvakantie: 23 oktober 2023 t/m 30 oktober 2023

kerstvakantie : 22 december 2023 t/m 5 januari 2024

voorjaarsvakantie: 19 februari 2024 t/m 23 februari 2024

paasvakantie: 29 maart 2024 t/m 1 april 2024

mei vakantie: 29 april 2024 t/m 10 mei 2024

Hemelvaart : 9 mei 2024

Pinksteren : 20 mei 2024

zomervakantie: 22 juli 2024 t/m 1 september 2024

### **Studiedagen voor de gehele school:**

22 september 2023

30 oktober 2023

6 maart 2024

20 maart 2024

13 en 14 juni 2024

### Studiedagen ivm OPP besprekingen:

groep 1a: 8 februari 2024 en 28 juni 2024

groep 1b: 1 februari 2024 en 28 juni 2024

groep 1c: 1 februari 2024 en 27 juni 2024

groep 2a: 2 februari 2024 en 21 juni 2024

groep 2b: 9 februari 2024 en 18 juni 2024

groep 2c: 6 februari 2024 en 20 juni 2024

groep 2d : 30 januari 2024 en 25 juni 2024

groep 3a: 5 februari 2024 en 18 juni 2024

groep 3b: 7 februari 2024 en 17 juni 2024

groep 3c: 8 februari 2024 en 19 juni 2024

groep 4a: 24 januari 2024 en 24 juni 2024

groep 4b: 23 januari 2024 en 25 juni 2024

groep 4c: 22 januari 2024 en 26 juni 2024

### Leerlingenvervoer:

Om voor leerlingenvervoer in aanmerking te komen zijn er regels vastgesteld. Deze kunt u vinden op de website van de Gemeente Amsterdam; [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)

Het leerlingenvervoer wordt verzorgd door de firma Munckhof.

Als uw kind wordt gehaald door een busje kan het zijn dat ze de eerste dagen na de zomervakantie wat later worden opgehaald. Dit komt omdat de chauffeurs nieuwe routes rijden. U kunt de chauffeur vragen hoe laat uw kind gehaald en gebracht wordt.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan gaan, moet u zelf het busbedrijf bellen om door te geven dat uw kind niet opgehaald hoeft te worden. U moet ook zelf doorgeven als uw kind weer naar school kan gaan.

Als er klachten of problemen zijn over het vervoer, wilt u deze dan ook zelf aan het busbedrijf melden?

Munckhof telefoonnummer: 088-9008920

### Gymnastiekrooster schooljaar 2023-2024

	maandag	dinsdag	donderdag	vrijdag
08.40-09.25	3b	2d	2a	1b
09.25-10.10	3c	2c	2d	1a
10.45-11.25	4a	2a 10.40 - 11.20	4a	2c
11.25-12.10	4b	atelier u4	4b	2b
12.50 -13.35	4c	2b	3c	3a

		12.40 - 13.20		
13.35-14.20	3a	atelier u3	4c	3b

Na de gymles hoeft er niet gedoucht te worden maar het mag wel. Er moet wel een handdoek mee zodat de leerlingen zich wel kunnen opfrissen. Voor de leerlingen uit unit 4 graag ook een deodorant roller mee.

Voor de aanvraag van het Jeugdsportfonds kunt u dit schooljaar terecht bij de gymleerkracht. Hij is te bereiken onder het emailadres: s.kok@kolom.net of na schooltijd op maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag.

### **Oudergesprekken:**

Driemaal per jaar wordt u uitgenodigd om de voortgang van uw kind te bespreken. Dit schooljaar vinden de gesprekken plaats in de week van 9 t/m 13 oktober 2023 , 12 t/m 16 februari 2024 en in de week van 1 t/m 5 juli 2024.

### **Schooltandarts:**

Ieder schooljaar komt de schooltandarts op school. In de schoolgids staat het tel.nr van de praktijk. Het tandartsbemiddelingsbureau is in de avonden en in het weekend bereikbaar onder tel. nr. 020-5709595.

### **Schoolzwemmen:**

Elke leerling krijgt in unit 2 minimaal een jaar de gelegenheid om een zwemdiploma te halen. Nodig zijn: een zwembroek of een zwempak en een handdoek.

Als u bij het zwemmen wilt komen kijken, bent u altijd welkom. In principe zwemmen de groepen van unit 2a en 2b op woensdag van 10.30 - 11.15 uur en 2c en 2d van 11.15 -12.00 uur De kinderen van unit 3 zonder diploma zwemmen op donderdag van 13.15 uur tot 14.00 uur.

### **Schooltuinen:**

Er werken elk jaar groepen in de schooltuinen in het Rembrandtpark (van Blijdestijntuin). Dit jaar starten in principe kinderen uit unit 3a met het programma.

Dit is een jaarrond programma. Dit houdt in dat de kinderen van januari tot november bezig zijn in de tuin. Allerlei bloemen en groenten die in de tuin gezaaid zijn, mogen geoogst en meegenomen worden.**Pak je kans**

### **Scholierenvergoeding aanvragen**

De scholierenvergoeding is een regeling van de gemeente Amsterdam voor gezinnen met een laag inkomen.

### **Wat is het?**

De scholierenvergoeding is een geldbedrag voor schoolgaande kinderen van Amsterdammers met een laag inkomen.

**Voor school, sport en cultuur** Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muzieklus of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

**Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds** Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds.

**Meer informatie kunt u vinden op de website van de Gemeente Amsterdam :**

[www.amsterdam.nl/pak-je-kans](http://www.amsterdam.nl/pak-je-kans)

U kunt ook hulp vragen bij de Ouder- en Kindadviseurs

### **Medezeggenschapsraad (MR) / Gemeenschappelijke MR (GMR)**

Wanneer u echt mee wilt praten en mee wilt beslissen over het beleid van de school, dan kunt u het beste plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Ouders en onderwijzend personeel vormen samen de MR. Beide afvaardigingen hebben een gelijk aantal zetels in de MR. De MR praat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en beleidszaken aangaande het onderwijs, waaronder het schoolplan en deze schoolgids. Belangrijke besluiten die het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de MR. Op haar beurt kan de MR haar standpunten kenbaar maken aan het bestuur. De MR heeft hiervoor twee rechten, het instemmingsrecht en het adviesrecht. Eens per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat er besproken is. Indien nodig informeert de MR de achterban tussentijds. Wanneer u interesse heeft in een functie binnen de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen volgens de procedure, zoals vastgelegd in het reglement van de MR.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de voorzitter van de MR.

### **Medezeggenschapsraad op de Hasselbraam**

- Oudergeleding:

Eveline Keijser

Loubna Atarmachen

Mimouna Ait Errami

- Personeelsgeleding:
- Jolanda Las van Bennekom
- Ronald Bugter (voorzitter)

- Liesbeth Rietman

De mr is te bereiken onder telefoonnummer: Tel: 020-4480622 of [mr@hasselbraam.kolom.net](mailto:mr@hasselbraam.kolom.net)

### **Privacy**

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld (te vinden op de website van Kolom) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.

Op de Hasselbraam wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

Van iedere leerling van de Hasselbraam wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school bewaard in een hiervoor bestemde afsluitbare kast. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd. Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

### **Foto gebruik in de school en social media**

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door een medewerker van de Hasselbraam geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd. Wat vragen wij van ouders? Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op school bijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden. Voor het verdere AVG-beleid verwijzen we graag naar de website.

Jaarlijks wordt toestemming aan u gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

### **Schoolverzekering**

De Hasselbraam is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid.

In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van uw kind. Wanneer kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan zullen de ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld en indien kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere kinderen, dan kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een leerkracht of van het schoolbestuur. Wij raden u dan ook dringend aan een goede WA verzekering voor uw kind af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van en schade aan speelgoed, mobiele telefoons, computerspelletjes en andere waardevolle spullen die uw kind op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.

### **Time-out, schorsing en verwijdering**

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: de time-out, schorsing en verwijdering.

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt.

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. Gronden voor schorsing zijn

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school. Denk hierbij aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling
- ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan de bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging, geweldpleging.

Uiteraard is dit een laatste middel om een leerling bij te sturen. Schorsing kan ook worden toegepast als voorbereiding op definitieve verwijdering van de school.



Tot definitieve verwijdering wordt overgegaan als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld.

Op verzoek is het protocol met betrekking tot schorsing of verwijdering bij ons op school op te vragen.

### **Gebruik mobiele telefoons:**

Het is toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen naar school. De telefoon wordt dan afgegeven aan de leerkracht. De telefoon wordt opgeborgen in een kluisje in de klas. Wanneer uw kind besluit om de telefoon zelf bij zich te houden geldt dat de telefoon niet gebruikt mag worden vanaf het moment dat uw kind op het plein is. Wanneer we merken dat dit wel gebeurt, zonder overleg, wordt de telefoon ingenomen en moeten de ouders de telefoon ophalen bij de directie.

Wij dragen geen verantwoordelijkheid voor vermissing van de telefoon wanneer die niet wordt afgegeven aan de leerkracht.

### **Parro app:**

Op de Hasselbraam maken we gebruik van de Parro app.

De Parro draagt bij aan ouderbetrokkenheid en een betere communicatie tussen ouder en leerkracht in een veilige omgeving.

Via de Parro kunnen de leerkrachten en ouders alle belangrijke en leuke informatie met elkaar delen. Ook worden daar groepsbrede mededelingen gedaan. Ook kunnen er persoonlijke berichten uitgewisseld tussen ouders en leerkracht. Via de Parro app kunnen we de ouders ook om hulp vragen bij activiteiten en het maken van een rooster voor de 10- minutengesprekken.

Aan het begin van het schooljaar zullen we daarom uw email adres vragen zodat we u kunnen uitnodigen om de Parro app te gaan gebruiken.

Het is belangrijk om de Parro app regelmatig te controleren op belangrijke berichten die geplaatst worden.

### **Verzuim:**

School heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn na een ziekmelding.

Bij het verzuimbeleid werken de volgende partijen nauw samen:

- “ De school;
- “ De jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige;
- “ De leerplichtambtenaar;
- “ De Ouder-en Kindadviseur (OKA)
- “ De orthopedagoog;

De jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige, leerplichtambtenaar en de OKA zijn lid van het ZBO van onze school.

In het geval van ziekte melden ouders hun kind ziek op school. Bij zorgwekkend ziekteverzuim gaat de school in gesprek met leerling en ouders en laat zich zo nodig adviseren door de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of orthopedagoog. We vinden het belangrijk dat de leerling zo snel en zo goed mogelijk weer aan het lesprogramma kan deelnemen.

De criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn: de 5e ziekmelding (of meer) per schooljaar of meer dan 10 dagen achtereenvolgend. Als er zorgen bestaan over het verzuim of het kind is vanuit het verleden al bekend met zorgwekkend verzuim, kunnen we ook altijd eerder het gesprek aangaan.

De leerling en de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkracht en/of de intern begeleider. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of orthopedagoog.

### **Wat doet de jeugdarts?**

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, zo nodig onderzoekt de jeugdarts de leerling, overlegt met betrokken professionals en bespreekt samen met ouders en leerling de gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over mogelijkheden om deel te nemen aan het lesprogramma en biedt hiervoor handvatten. De jeugdarts kijkt samen met school en ouders of het kind daarna meer op school is.

De jeugdarts heeft geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat het gesprek vertrouwelijk is en dat inhoudelijke informatie alleen met toestemming van ouders/verzorgers en/of de leerling met anderen deelt.

Wanneer u als ouder vragen of zorgen heeft over het ziekteverzuim van uw kind, neemt u dan gerust contact op met de jeugdgezondheidszorg GGD Amsterdam. Op werkdagen kunt u een afspraak maken voor een consult bij de jeugdarts via 020-5555961/ 020-5555964 (Amstelland) of rechtstreeks met de betrokken jeugdarts van de school.

Contact en informatie:

Naam jeugdarts op school: Eline Amesz

Telefoonnummer/emailadres: e.amesz@ggd.amsterdam.nl

### **Leerplicht:**

Vakantie, extra verlof en vrijstelling

Leerlingen mogen buiten de schoolvakanties niet van school wegblijven. Er kunnen redenen zijn waarom een kind niet naar school hoeft, bijvoorbeeld godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een bruiloft of een begrafenis. Hier vindt u meer informatie over extra verlof en vrijstelling .

### **Extra verlof**

Een aanvraag voor één of meer dagen heet een '*aanvraag extra verlof*'.

- Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen (met opgave van reden) bij de directeur van de school.
- Aanvraagformulieren kunt u krijgen bij de school.
- Over aanvragen van minder dan 10 dagen beslist de schooldirecteur.
- Aanvragen van meer dan 10 dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar maakt onderscheid tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden. De school is verplicht om u schriftelijk op de hoogte te stellen van het besluit om het verlof al dan niet toe te kennen.

### **Vrijstelling leerplicht**

Wanneer uw kind lange tijd niet naar school kan vanwege lichamelijke of psychische problemen, kunt u een beroep doen op vrijstelling van de leerplicht bij de leerplichtambtenaar. Hij schakelt een arts of psycholoog in om te beoordelen of uw kind vrijstelling krijgt. Voor godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen kunt u ook een vrijstelling aanvragen bij de leerplichtambtenaar.

### **Meer informatie**

In de folders <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/folders-leerplicht/> 'Extra verlof' en "Iedereen naar School" kunt u meer informatie vinden over de regels rondom het aanvragen van extra verlof en de regels en plichten voor u, uw kind, de school en de leerplichtambtenaar.

### **Ouder- en Kind Team:**

Buket Ulutas is onze Ouder- en Kindadviseur . Bij haar kunt u terecht voor allerlei vragen omtrent opvoeding, gedrag en onderwijs. Zij is te bereiken via onderstaande gegevens:

Buket Ulutas

b.ulutas@oktamsterdam.nl

06 3627 8312

### **Specialistische Jeugdhulp in het Onderwijs**

Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school daarvoor een team van jeugdhulpverleners voor handen. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding/groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen.

De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan een school en vormen een vertrouwd gezicht op school. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de docent - zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken; er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig.

Dit schooljaar zijn twee instanties vanuit de Jeugdzorg aanwezig binnen de school om leerlingen, ouders en het team te kunnen ondersteunen met allerlei hulpvragen. Dit kunnen vragen zijn op leergebied maar ook op gebied van gedrag- en opvoeding. Deze vragen worden altijd eerst in het Zorgbreedte Overleg besproken. Dit doen we alleen met de toestemming van u. We nemen contact met u op wanneer we denken dat begeleiding vanuit de Specialistische Jeugdhulp iets kan betekenen voor uw kind. De twee instanties zijn: Fibbe SCL en Groei en Glunder

Wanneer uw kind ondersteuning krijgt vanuit de SJSO verwachten wij dat u aanwezig bent bij de intake, de tussenevaluatie en het eindevaluatie gesprek.

### **Remedial Teaching:**

Op de Hasselbraam is de mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen op leergebied door de remedial teachers en op sociaal emotioneel gebied door de speltherapeut. Voor beide ondersteuning geldt dat er een intake gesprek gehouden wordt, een tussenevaluatiegesprek en een eindgesprek. Wij verwachten dat u als ouders aanwezig bent bij de intake en instemt over de gemaakte afspraken bij de RT.

### **Uitstroomgegevens schoolverlaters:**

<b>schooltype</b>	<b>aantal leerlingen 2019-2020</b>	<b>aantal leerlingen 2020-2021</b>	<b>aantal leerlingen 2021-2022</b>	<b>aantal leerlingen 2022-2023</b>
-------------------	--	--	--	--

vso cluster 3	4	8	8	5
vso cluster 4	2 (praktijk) 1 (vmbo t)		2 (praktijk)	1 (vmbo t)
Praktijkonderwijs	9	7	6	12
VMBO BKT	5	9	9 vmbo b 3 vmbo k	14 vmbo b 3 vmbo k
VMBO T	1		1	
VMBO BK	4			
Havo/vwo	1			1

Na drie jaar reken- en taalonderwijs wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt ook een advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Van de 36 leerlingen zijn in het schooljaar 2022-2023 25 leerlingen volgens verwachting uitgestroomd en 11 leerlingen boven de uitstroomverwachting.

### Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 zal er voor de schoolverlaters een doorstroomtoets afgenomen worden. Binnen Stichting Kolom is gekozen voor een andere doorstroomtoets gekozen dan de Cito Eindtoets. In februari 2024 zal de Route 8 toets worden afgekomen. Uiterlijk 15 maart is de uitslag van de doorstroomtoets bekend. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.

Het definitief advies is gebaseerd op diverse onderdelen. De uitslag van de doorstroomtoets, de leerprestaties op de methode-gebonden toetsen en de werkhouding en taakgerichtheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling worden meegenomen in het advies.

### Ontwikkelpunten schooljaar 23-24

.Voor het schooljaar 2023-2024 werken we onder andere aan de volgende ontwikkeldoelen:

- Taal: - Werken aan 2 handelingsdoelen : werken met de vertelketting en vertelslang en de VAT/vangmethode , oriënteren op nieuwe technisch lezen methode
- Rekenen wiskunde: Praktisch rekenen verder uitwerken, implementatie nieuwe rekenmethode WIG 5, implementeren van het afstemmen van de didactische modellen rekenen.
- Ict: Leerkrachtvaardigheden op ICT op verschillende niveau's, gynzy trainingsplan opstellen, software inzet op school opstellen, opstellen Media Wegwijsplan voor unit 1, teamscholing Media Wegwijs

- Gedrag:** De doorgaande lijn in de school goed beschrijven en de leerlijnen concreet maken, implementeren nieuw programma Vreedzame school , Feedback geven aan leerlingen in het IGDI model.
- Cultuur, techniek en beeldende vorming:** Voor techniek zijn de activiteiten voor de ateliers beschreven. Een vast plan voor de culturele activiteiten beschrijven met de mogelijke combinaties met de thema's
- Lesgeven:** Werken volgens het instructie model van IGDI verder optimaliseren.
- SBO +:** Uitwerken van een passend aanbod voor leerlingen met een SBO+ TLV

Daarnaast implementatie nieuw Leerlingvolgsysteem BOOM en het mogelijk digitaliseren van het OPP in parnassys en het toepassen van het doelgroepenmodel

### **Gedragcode en klachtenregeling**

Zowel de school als het bestuur willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling zijn noodzakelijk om problemen te voorkomen. Het bestuur van de Hasselbraam heeft een dergelijke regeling opgesteld. Deze regeling kunt u bij de directie inzien en is te vinden op de website van Kolom.

De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouder (s) / verzorger (s) elkaar ontmoeten. Waar meerdere mensen bij elkaar komen, zijn er regels die voor iedereen gelden en waar iedereen zich aan moet houden. Het is van belang dat de regels duidelijk en positief gesteld zijn. De schoolregels zijn zichtbaar door de hele school en worden regelmatig met de leerlingen en het team besproken.

Er bestaat een professionele relatie tussen leerkrachten en leerlingen. De leerkrachten gaan respectvol met de leerlingen om. Dit betekent dat ze rekening houden met de achtergronden en eigenheid van de kinderen.

### **Klachten**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit de school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, allereerst de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersonen. De interne contactpersonen zijn er voor u.

Als u er met school niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur. Desgewenst kunt u voor verdere ondersteuning ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De interne contactpersonen op de Hasselbraam zijn Erna Pouw en Robin Kok

De externe vertrouwenspersoon is:

Per 1 juli 2022 is de vertrouwenspersoon Integriteit

Bernadette Hes  
06-25538458  
[bernadettehes@gmail.com](mailto:bernadettehes@gmail.com)  
<https://www.in-b-tweenadvies.com>

De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op [www.stichtingkolom.nl](http://www.stichtingkolom.nl)

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden ingediend via: [bestuurssecretariaat@kolom.net](mailto:bestuurssecretariaat@kolom.net) en via het volgende postadres:

Stichting Kolom  
t.a.v. College van Bestuur  
Jan Tooropstraat 136  
1061 AD Amsterdam  
020- 5148 080

### **JUMP-in: sport, bewegen en gezondheid voor kinderen**

Onze school doet mee met het JUMP-in programma. JUMP-in is een programma over sport, bewegen en gezond eten voor alle leerlingen van onze school. Het is een Amsterdams programma van de GGD, DMO en het stadsdeel.

### **Sport en gezondheid voor alle kinderen!**

Met JUMP-in organiseren wij op onze school voor alle kinderen sportactiviteiten, zowel tijdens schooltijd als na schooltijd. Ook krijgen de kinderen lessen over bewegen en gezonde voeding en wordt er in de klas groente en fruit gegeten als tussendoortje.

De ouders spelen de belangrijkste rol in de gezondheid van het kind. Ouderbetrokkenheid is dan ook heel belangrijk voor het laten slagen van de activiteiten van JUMP-in! De school organiseert daarom gratis oudervoorlichtingen en workshops over gezondheid van kinderen en wat u als ouder kunt doen om uw kind te helpen bij een gezond en actief leven!

### **Extra aandacht voor kinderen die het nodig hebben**

Op onze school worden jaarlijks alle kinderen gemeten en gewogen en wordt de motoriek van kinderen getest tijdens de gymles. Er wordt ook aan ze gevraagd hoeveel ze aan sport doen. De metingen worden uitgevoerd in samenwerking met de GGD. Door die metingen kunnen wij zien welke kinderen extra aandacht nodig hebben.

Er is extra aandacht voor kinderen die moeite hebben met de gymles en niet goed mee kunnen komen met de anderen. Bijvoorbeeld omdat ze geen bal kunnen vangen of niet zo snel zijn. Deze kinderen

krijgen extra gymles.

Ook voor kinderen met overgewicht is extra aandacht. Als uw kind (ernstig) overgewicht heeft krijgt u een uitnodiging van de schoolverpleegkundige voor een gesprek. U krijgt dan informatie en advies en ondersteuning als u dat wenst.

Als u er bezwaar tegen heeft dat u kind op school gemeten en gewogen wordt, kunt u dit altijd aangeven bij de gymleerkracht. Voordat het Meten en Wegen op school plaatsvindt, krijgt u daar eerst nog een speciale brief over.

Alle programmaonderdelen van JUMP-in worden stap voor stap ingevoerd op onze school. De school houdt u op de hoogte van nieuwe activiteiten die plaatsvinden rond JUMP-in.

### **Schoolgruiten**

Omdat onze school een Jump In school is hebben wij afspraken gemaakt omtrent ons ons voedingsbeleid. We drinken **water** en eten **fruit**. Wij verwachten dat uw kind thuis goed ontbijt. We hechten belang aan een gezonde lunch en verwachten dat uw kind een belegde boterham meeneemt naar school. Turkse pizza's, croissantjes en bladerdeeg waren zijn niet toegestaan. Er is op school brood voor leerlingen die geen lunch mee hebben.

Ook de verjaardag traktatie hoeft maar klein te zijn. Een snoepje is voldoende. Het liefst zien wij een gezonde traktatie. Op de tafel bij de administratie staan twee mappen met voorbeelden.

### **Naschoolse activiteiten:**

Ook dit jaar worden er verschillende naschoolse activiteiten georganiseerd. De activiteiten staan in het teken van talentontwikkeling op gebied van sport, techniek en creativiteit. U ontvangt een inschrijfformulier waarop u uw kind voor de activiteit kunt inschrijven.

### **Skoolsupport**

Na schooltijd is er op school gespecialiseerde naschoolse opvang. Dit wordt georganiseerd door Carehouse en heet Skoolsupport. In samenwerking met ouders en school wordt een maatgericht ondersteuningsplan aangeboden. Skoolsupport is een gespecialiseerde naschoolse opvang. Leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden komen in aanmerking. Zij werken aan individuele leerdoelen. Wanneer u geïnteresseerd bent kunt u contact opnemen met de intern begeleider en/of adjunct directeur. Op [www.skoolsupport.nl](http://www.skoolsupport.nl) is ook meer informatie te vinden.

Samen met de OKA en de schoolarts wordt de aanvraag ingediend bij de Gemeente. Zij stellen samen met u een perspectiefplan op door middel van een uitgebreide vragenlijst. Daarna geeft de Gemeente toestemming om gebruik te maken van de opvang.

### **Buitenschoolse opvang**

De Hasselbraam heeft contact met bso Miracle kids. De reguliere buitenschoolse opvang wordt verzorgd op locatie .



Zij halen de kinderen op van school.  
Miracle Kids Derkinderenstraat 116 Amsterdam.  
link: [www.miraclekids](http://www.miraclekids.nl)

Daarnaast heeft de Hasselbraam contact met Vesper BSO +. Wanneer u daar belangstelling voor heeft kunt u terecht bij:

### **Oudersupport:**

Bij vragen over nieuwe aanmeldingen, plaatsingsovereenkomsten en beschikkingen kunnen jullie terecht bij ons oudersupportteam. Dit nummer kan tevens worden gedeeld met ouders/verzorgers die interesse hebben in Vesper BSO+.

E-mail: [oudersupport@bijvesper.nl](mailto:oudersupport@bijvesper.nl)

Telefoon: 085 060 8837

### **Personeelsoverzicht:**

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
unit 1a	Marieke B	Marieke B	Marieke B Lara	Marieke B	Lara
unit 1b	Rob Carola	Rob Carola	Rob Carola	Rob Carola	Carola
unit 1c	Jip	Jip	Jip Sofie	Sofie	Sofie
OA	Marieke	Marieke	Marieke		Marieke
OA			Betul	Betul	Betul
unit 2a	Lisa	Channah	Channah	Lisa	Lisa Channah
unit 2b	Amina	Jolijn	Jolijn	Jolijn	Jolijn
unit 2c	Jesper	Jesper	Jesper	Jesper	Saskia
unit 2d	Amaine Angelique (zv)	Amaine Angelique (zv)	Amaine Angelique (zv)	Evelien Angelique (zv)	Amaine Angelique (zv)

lkr-ond	Amina	Amina		Amina	Amina
lkr-ond	Channah				Channah
OA		Enise	Enise	Enise	Enise
unit 3a	Mirjam	Mirjam	Naima	Naima	Mirjam
unit 3b	Debby	Debby	Debby	Debby	Esther
unit 3c	Robin	Robin	Robin	Pierrette	Pierrette
lkr-ond	Max	Max	Max	Max	
Lk		Masja	Masja		Masja
OA	Petra	Petra	Petra	Petra	Petra
lkr.ond	Naima	Naima			
unit 4a	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk
unit 4b	Erna	Erna	Hajar	Erna	Erna
unit 4c	Ronald	Ronald	Suleyman	Suleyman	Suleyman
lkr-ond				Hajar	Hajar
lkr-ond		Suleyman			
OA	Asma	Asma		Asma	Asma
LK			Ronald	Ronald	Ronald
IB unit 3/4	Jolanda	Jolanda	Jolanda		Jolanda
IB unit 1/2		Chantal		Chantal	Chantal
logopedie	Elsa	Elsa	Elsa	Elsa	Elsa
speltherapie	Liesbeth				Liesbeth
Bevo	Esther			Esther	
RT	Evelien	Evelien	Pierrette		Evelien
BPO	Saskia Maudy	Saskia Maudy Loubna Liz	Maudy Loubna	Saskia Maudy Loubna Carin Liz	Carin
administratie	Helen	Helen	Helen tot 12 uur	Helen	Helen
conciërge	Onno	Onno	Onno	Onno	Onno
gymnastiek	Sam	Sam		Sam	Sam

K&M				Eline ´s middags	Eline
GGD		Eline Saskia			
ortho	Lara	Lara		Robin	Robin
adjunct directeur	Jacqueline* om de week	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline	Jacqueline
directeur	Denise	Denise		Denise	Denise