KOLOM

RUIMTE VOOR LEREN

PRAKTIJKCOLLEGE DE DREEF





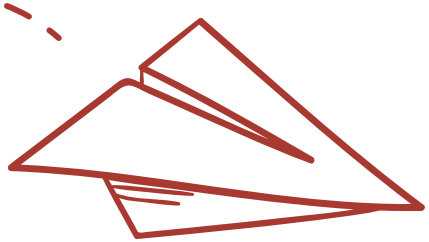






SCHOOL GIDS

2026-2027



De Dreef helpt je om het beste uit jouw talent te halen

Ieder kind is uniek

Inhoudsopgave

Voorwoord 4

Hoofdstuk 1 5
Onze school
Het praktijkonderwijs 6
Familieschool 6
De organisatie van de school 6
Onze missie en visie 7
Schoolklimaat 8
Samenwerking 8
Afspraken en schoolregels 8
Medezeggenschapsraad (mr) en gemeenschappelijke mr (gmr) 9
Leerlingenraad 9
Schoolverzekering 9

Hoofdstuk 2 10
Ons onderwijs
Gezonde school 11
Portfolio en Examenmap 11
Vakken 11
Didactische toetsen 12
Leermiddelen 12
Computers 12
Uitstroomprofielen 12
Pro-diploma 13
Entreediploma 13
Kwaliteitszorg 13

Hoofdstuk 3 14
Stage
Stageregelingen 15
Stagetoeleiding 15
Coaching- en loopbaanreflectiegesprekken 15

Hoofdstuk 4 16
Ondersteuning leerlingen
Basisondersteuning voor alle leerlingen 17
Ondersteuningsstructuur en evaluatie 18

Hoofdstuk 5 20
De resultaten
Nazorg 21

Hoofdstuk 6 22
Veiligheid
Controle op verboden spullen 23
Pesten 24
Veiligheid en tevredenheid 24
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 24
Gedragscode en klachtenregeling 24
Klachten 25
Meldplicht seksueel geweld 25
Vertrouwensinspecteur 25
Privacy 26
Ouderbetrokkenheid en onze ouderkamer 27

Hoofdstuk 7 28
Aanwezigheid en verzuim
Afspraken 29
Leerplicht 29
Lestijden 30
Vakanties 30
Lesuitval 30
Time-out, schorsing en verwijdering 31

Hoofdstuk 8 32
Bijzondere activiteiten
Groepsvormende activiteiten 33
Landendag 33
Culturele activiteiten 33
Naschoolse activiteiten 33
Sportdagen 33
Schoolkampen 33
Nieuwe leerlingen 33
Kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen 33
Diploma-uitreiking 33

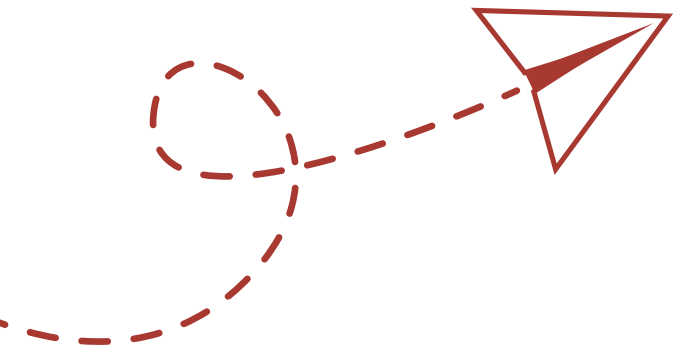
Hoofdstuk 9 34
Aanmelding en toelating

Hoofdstuk 10 36
Contact

Voorwoord

Welkom bij Praktijkcollege De Dreef!

In deze schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 vind je alle belangrijke informatie over onze school.



Onze school is een plek waar je je veilig voelt, waar je jezelf kunt zijn en waar je stap voor stap werkt aan jouw toekomst. We helpen je om zelfstandig te worden – op het gebied van leren, werken, wonen en leven. Dat doen we samen: met jou, met je ouders en met partners uit de wijk.

Praktijkcollege De Dreef is een echte familieschool. Verbinding, positiviteit en inclusie staan bij ons centraal. Ons enthousiaste team van docenten en ondersteuners zet zich elke dag in om jou verder te brengen en je te laten groeien, op een manier die bij jou past.

Op onze website www.dedreef.net vind je alles wat je nodig hebt: de jaarplanning, schooltijden en de contactgegevens van onze mentoren.

Staat je vraag er niet tussen? Bel of mail ons gerust – we helpen je graag verder.

Wij kijken ernaar uit om samen met jou en je ouders van dit schooljaar een fijne en leerzame tijd te maken.

Ik wens iedereen een plezierig en succesvol schooljaar toe!

De heer E. van der Hooft,
Directeur Praktijkcollege De Dreef

1. Onze school

Praktijkcollege De Dreef is een oecumenische school voor praktijkonderwijs gevestigd aan de Alexander Dumaslaan 7, 1102 WD Amsterdam. In het schooljaar 2026-2027 volgen 170 leerlingen het onderwijsprogramma. Iedereen met een geldige toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs is welkom bij ons op school.

Het praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs bereidt je voor op het zelfstandig werken, wonen en leven in onze maatschappij. Ons doel is de leerlingen onderwijs te bieden gericht op hun kwaliteiten en ze daarin te begeleiden naar een functie in de maatschappij. Wij zorgen ervoor dat de leerlingen uitstromen naar arbeid, een vervolgopleiding of een reguliere/begeleide werkplek.

Familieschool

Bij De Dreef noemen we onszelf een *familieschool*. Dat betekent dat we het belangrijk vinden om nauw samen te werken met ouders, verzorgers én onze partners buiten de school. Wij geloven dat goed onderwijs begint met een sterke driehoek: **leerling – ouders – school**. Samen geven we onze leerlingen de beste basis om zelfstandig te worden, verantwoordelijkheid te nemen en een waardevolle plek in de maatschappij te vinden.

In onze familieschool spelen de **brugfunctionaris en de mentoren** een belangrijke rol. Zij vormen de schakel tussen school en thuis en staan klaar voor gezinnen met vragen of zorgen over school, opvoeding, gezondheid of financiën. Zo zorgen we er samen voor dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen **zonder geldstress** en dat er op tijd passende hulp wordt geboden wanneer dat nodig is.

Dankzij de korte lijnen tussen ouders, leerlingen en school kan de brugfunctionaris bijdragen aan gelijke kansen voor ieder kind. Zo versterken we samen het partnerschap tussen thuis en school en zorgen we voor rust, duidelijkheid en de juiste begeleiding. Op die manier krijgen onze leerlingen alle ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.

Wij bieden:

- een betrokken team;
- duidelijke structuur;
- persoonlijke aandacht;
- veiligheid;
- een aanbod dat past bij jouw talent.



De organisatie van de school

De directeur van Praktijkcollege De Dreef is Ed van der Hooft. Samen met het managementteam zorgt hij ervoor dat er veel aandacht is voor de kwaliteit van het onderwijs binnen onze school, die veiligheid en vertrouwen als belangrijke speerpunten heeft.

Mentoren, praktijkdocenten en ondersteuning

Bij De Dreef heeft **elke leerling een eigen mentor**. De mentor begeleidt je tijdens je schoolloopbaan en is hét aanspreekpunt voor jou en je ouders of verzorgers. Naast begeleiding geeft de mentor ook de meeste theorielessen.

Onze **praktijkdocenten** verzorgen de praktijkvakken, zodat jij de juiste vaardigheden leert voor school en werk. Ons **ondersteuningsteam** helpt de mentor en docenten om passend onderwijs te bieden, afgestemd op wat elke leerling nodig heeft.

Wanneer het tijd is voor een stage, helpt de mentor of stagebegeleider bij het vinden van een **geschikte stageplek** bij een bedrijf. Tijdens de stage houdt die contact met het stagebedrijf en bezoekt hij het stagebedrijf regelmatig, zodat alles goed verloopt.

Onder leiding van de coördinatoren werkt het hele team samen aan een goede organisatie van het onderwijs, nieuwe initiatieven en bovenschoolse activiteiten. Zo zorgen we ervoor dat onze leerlingen op alle gebieden de begeleiding en kansen krijgen die ze nodig hebben.

Opleidingsschool

Binnen Praktijkcollege De Dreef bereiden we niet alleen onze leerlingen voor op de toekomst, maar dragen we ook bij aan de toekomst van het onderwijs. Daarom zijn we een opleidingsschool. Aankomende docenten, stagiaires en zij-instromers krijgen bij ons de kans om het vak in de praktijk te leren en zich verder te ontwikkelen.



Onze missie en visie

Missie:

Bij De Dreef bereiden we leerlingen voor op een **passende plek in de maatschappij**. Dit betekent dat we hen helpen vaardigheden en kennis te ontwikkelen die nodig zijn om zelfstandig te functioneren.

Onze leerlingen werken aan hun zelfredzaamheid binnen belangrijke domeinen zoals **wonen, werken, burgerschap en vrijetijdsbesteding**. Zo leren ze keuzes maken, verantwoordelijkheden dragen en actief deelnemen aan het dagelijks leven. Door deze begeleiding krijgen leerlingen de kans om vol vertrouwen hun weg te vinden in de samenleving en een waardevolle rol te vervullen.

Visie:

Talent centraal

- De dromen en talenten van leerlingen en collega's staan voorop.
- We stemmen leerroutes zoveel mogelijk af op de leerling.
- We bieden een breed aanbod aan praktijkvakken.

Eigenaarschap en autonomie

- Leerlingen volgen hun eigen leerroute en leren vraaggestuurd.
- We hanteren drie uitstroomprofielen: vervolgonderwijs, beschut werk of arbeid.
- Resultaten worden vastgelegd in een portfolio.

Relevantie en betekenis

- Iedere leerling heeft een eigen leerplan (IOP/MOP).
- Theorie en praktijk versterken elkaar.
- We maken gebruik van regionale mogelijkheden, zoals stages en loopbaanoriëntatie.
- Leerlingen behalen certificaten en/of een diploma.

Wij-cultuur

- We werken met respect, structuur, positiviteit en verbinding.
- We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
- Teamwork en continue ontwikkeling staan centraal.

Schoolklimaat

Wij zijn een open school waar we willen dat elke leerling zich welkom voelt en met plezier naar school gaat. Het is belangrijk dat leerlingen zich hier veilig voelen. De klassen zijn klein, er is een vaste structuur en er zijn duidelijke regels en afspraken. Door de kleinschaligheid kan de docent veel persoonlijke aandacht aan de leerlingen geven. Hierdoor wordt elke leerling ‘gezien’.

Samenwerking

Onze school is een ‘familieschool’ waarin verbinding centraal staat. Samenwerken en leren van en met elkaar is essentieel. We werken samen met (buurt) partners binnen en buiten het onderwijs.



Afspraken en schoolregels

Op De Dreef gelden de volgende uitgangspunten en afspraken om te zorgen dat iedereen zich kan ontwikkelen in een prettige, veilige sfeer:

Schoolregels

We willen ervoor zorgen dat de leerlingen een prettige tijd hebben op onze school. Duidelijke afspraken helpen om dat voor elkaar te krijgen. Zeker aan het begin van het nieuwe schooljaar bespreken wij met elkaar hoe we onze school voor iedereen veilig kunnen maken. Met nieuwe leerlingen bespreken we welke regels er gelden in de school en in de klas. Tijdens pauzes letten teamleden erop dat de sfeer in de school en op het schoolplein prettig blijft.

Onze gouden schoolregels:

- Behandel elkaar met respect
- Ga zorgvuldig om met materialen van jezelf en de ander
- Houd je aan de regels en afspraken
- Los een probleem op door erover te praten.

Los van deze regels/afspraken vinden wij het volgende vanzelfsprekend en gaan we ervan uit dat ouders/verzorgers dit ondersteunen:

- Capuchon, muts of pet draag je niet tijdens de les en ook je jas doe je uit
- Je draagt schone kleding bij de gymles en dichte schoenen tijdens praktijklessen.
- Eten doe je in de pauze
- (Brom)fietsen doen we buiten het schoolplein
- Telefoons blijven thuis of gaan bij binnenkomst in de kluis bij de mentor
- Je bent op tijd in de les, bij twee keer te laat in één week ben je de volgende ochtend om 8.00 op school en meld je je bij de conciërge
- Wanneer je lesdag voorbij is, verlaat je het schoolgebouw en het schoolplein
- Roken op school en buiten op het schoolplein is niet toegestaan
- Alcohol en drugs zijn op school niet toegestaan
- Het is verboden op school een wapen bij je te hebben. Bij overtreding volgt schorsing of verwijdering van school.

Smartphonegebruik

Om op een veilige en gezonde manier met elkaar om te gaan, sociale interactie te bevorderen en beter tot leren te komen, heeft de school in samenspraak met de medezeggenschapsraad (mr) en de leerlingenraad besloten dat de smartphones van de leerlingen thuis of in de klaskluis zijn. Dit betekent dat onze leerlingen onder schooltijd (dus ook in de pauzes) geen smartphone op zak hebben. Sinds dit schooljaar zijn wij dan ook officieel een smartphonevrije school!

Voor dringende situaties is de school altijd bereikbaar voor ouders/verzorgers via de administratie of mentoren. Als in bepaalde lessen aandacht wordt besteed aan mediawijsheid en/of zelfredzaamheid en een smartphone daarbij nodig is, kan de docent besluiten dat deze tijdelijk gebruikt mag worden.

Medezeggenschapsraad (mr) en gemeenschappelijke mr (gmr)

Ouders kunnen meepraten en mee-adviseren over het beleid van de school. Wie dat wil, kan zich opgeven voor de medezeggenschapsraad (mr). De taken en bevoegdheden van de mr zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Ouders/verzorgers en onderwijzend personeel vormen samen de mr. De mr praat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en beleidszaken die het onderwijs aangaan, waaronder het schoolplan en de schoolgids. Belangrijke besluiten die de directie wil nemen, worden voorgelegd aan de mr. Op zijn beurt kan de mr zijn standpunten kenbaar maken aan de directie. De mr heeft hiervoor twee rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Wie interesse heeft in een functie in de mr, kan zich verkiesbaar stellen volgens de procedure die is vastgelegd in het reglement van de mr.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) ingesteld voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Wie hierover meer informatie wil, kan contact opnemen met de voorzitter van de mr. De contactgegevens zijn beschikbaar op school.

Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt gevormd door de klassenvertegenwoordigers, die worden gekozen door de klas. De leerlingenraad vergadert over onderwerpen die de leerlingen zelf inbrengen en belangrijk vinden voor de school. De brugfunctionaris begeleidt het proces en is bij de vergaderingen aanwezig. De brugfunctionaris sluit, indien gewenst, ook aan bij vergaderingen van de mr om op die manier de stem van de leerlingen te vertegenwoordigen. Aan de leerlingenraad kan worden gevraagd wat die van bepaalde vraagstukken vindt. De agenda wordt van tevoren in de klassen besproken. Ideeën en besluiten worden meegenomen in de team- en mr-vergaderingen. Elke leerling kan ideeën aandragen bij de leerlingenraad.

Schoolverzekering

De Dreef is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid. In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van de leerlingen. Wanneer zij (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van de school, zullen de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld. Als leerlingen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere leerlingen, kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een docent of van het schoolbestuur. Wij raden de ouder(s)/verzorger(s) dan ook dringend aan een goede WA-verzekering voor hun zoon/dochter af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van, en schade aan speelgoed, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen die een leerling op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.

2. Ons onderwijs

De afgelopen jaren heeft De Dreef zich sterk ontwikkeld op het gebied van pedagogisch-didactische begeleiding, praktische vakken, sociale en culturele ontwikkeling, en het creëren van een veilig en positief schoolklimaat.

Dit is wat we bieden:

- Een breed en praktisch lesaanbod waarin leerlingen leren door te doen, met veel aandacht voor praktijkvakken en stages;
- Coaching en begeleiding via een persoonlijk ontwikkelingsplan (MOP) in Presentis, waarin leerlingen doelen stellen en hun voortgang vastleggen;
- Aandacht voor sociale vaardigheden en weerbaarheid via trainingen en mentorlessen, en oefenen van digitale geletterdheid, waarbij leerlingen digitale vaardigheden opdoen voor de wereld van morgen. “Samen leren, zelf toepassen”;
- De ontwikkeling van leerlingen zichtbaar maken via toetsen, portfolio’s en praktijkexamens. Deze aanpak zorgt voor een betekenisvolle leeromgeving waarin elke leerling zich op eigen niveau kan ontwikkelen.

Gezonde school

We besteden aandacht aan de gezondheid van onze leerlingen. Hiervoor regelen we verschillende activiteiten.

Het kantineaanbod is aangepast aan de richtlijnen van de Gezonde Schoolkantine, met gezonde broodjes, wraps, e.d., frisdrank zonder suiker en bewust kleine porties. Hiervoor hebben wij ook het bord ‘Gezonde Schoolkantine’ mogen ontvangen.

- Er is gratis schoolfruit in elke pauze.
- Er is gratis (gekoeld) water beschikbaar in de aula.
- In de lessen sociale vaardigheid, burgerschap en verzorging is er aandacht voor een gezonde leefstijl.

Deze activiteiten hebben ertoe geleid dat de school zich officieel een GEZONDE SCHOOL mag noemen.

Portfolio en Examenmap

Gedurende alle schooljaren op De Dreef werken de leerlingen aan hun portfoliomap. Twee keer per jaar bespreekt de mentor met de ouders/ verzorgers de ontwikkeling van de leerling aan de hand van diens MOP (Mijn OntwikkelingsPlan) en het portfolio. Doel van het portfolio is het bevorderen van de zelfstandigheid, motivatie en de eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het leerproces van de leerling. In het vierde jaar gaat



het portfolio over in de examenmap en in de laatste twee jaar verzamelt de leerling bewijzen, certificaten, verslagen, foto’s van praktijkvakken/stages etc. De examenmap is een verplicht onderdeel voor de examinering en om uiteindelijk het diploma te mogen ontvangen.

Vakken

Op De Dreef wordt minimaal 50% van de lestijd besteed aan praktijkvakken (inclusief de stages). Daarnaast besteden we veel aandacht aan de basisvaardigheden Nederlands, rekenen en burgerschap. Leefstijl maakt ook deel uit van het aanbod op theoretisch vlak. De mentor geeft deze vakken. Na school zijn er diverse activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en vrijetijdsbesteding. Iedere leerling krijgt een passend onderwijsprogramma aangeboden.

De vakdocenten geven de praktijkvakken die aansluiten bij de gekozen uitstroomrichting.

Didactische toetsen

Periodiek worden de ontwikkelingen bij Nederlands en rekenen gevolgd middels niet-methodegebonden toetsen (JIJ-toetsen). Doel hiervan is om de ontwikkeling van de leerling op het gebied van rekenen en taal te volgen en het aanbod erop af te stemmen. We gebruiken de toetsuitslagen ook om in het kader van kwaliteitszorg te kijken waar we ons onderwijs kunnen bijstellen.

Leermiddelen

De Dreef gebruikt leermiddelen die specifiek voor het praktijkonderwijs zijn ontworpen. Een van onze digitale methodes is Deviant. Er zijn meer digitale methodes aanwezig waarmee wij ook maatwerk kunnen bieden.

Computers

In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Daarnaast is er voor iedere leerling persoonlijk een Chromebook die dient als ondersteuning bij allerlei vakken. We geven les in het goed en veilig gebruikmaken van de digitale middelen. Tijdens de vakken ICT, CKV en de naschoolse activiteiten leren de leerlingen zelfstandig filmpjes, foto's en presentaties te maken.

Uitstroomprofielen

Uitstromen is mogelijk naar veel verschillende branches. We streven ernaar om de leerling te laten uitstromen naar een branche die mogelijkheden biedt op de arbeidsmarkt. Hierbij houden we rekening met de voorkeur van de leerling en wat de leerling aankan, zodat die op het juiste niveau uitstroomt.

De uitstroomprofielen op De Dreef zijn:

- Zorg en dienstverlening
- Horeca
- Handel
- Techniek
- Sport
- Facilitair

Ons streven is dat elke leerling met het diploma voor praktijkonderwijs de school verlaat, met daarnaast minimaal één branchecertificaat. Vanaf het schooljaar 2025-2026 werken we met praktijkverklaringen en kunnen de leerlingen met een SBB-praktijkverklaring de school verlaten.

Bij De Dreef kun je nu al verschillende certificaten behalen, waaronder:

- VCA
- SVA in de schoonmaak
- KAS

Binnenkort breiden we dit aanbod verder uit. Dan kun je ook certificaten behalen zoals:

- SVA 1 werken in de elektrotechnische installatietechniek
- SVA 1 werken in de werktuigkundige installatietechniek (loodgieter)
- SVA 1 werken in het schildersbedrijf
- SVA 1 werken in de houtbranche
- SVA 1 basisvaardigheden autotechniek

Zo sluit ons certificatenaanbod steeds beter aan bij jouw uitstroom, in samenwerking met onze collega-scholen.

"Op de Dreef krijg je praktijkvakken van ervaren docenten uit de praktijk zelf."

Pro-diploma

Schoolverlaters krijgen op De Dreef landelijk erkende diploma's praktijkonderwijs uitgereikt. Leerlingen vullen een examendossier waarmee zij de ontwikkeling aantonen die zij hebben doorgemaakt tijdens hun schoolloopbaan in het praktijkonderwijs. In juni houden we examengesprekken met de leerlingen van wie het portfolio en dossier goedgekeurd zijn door de examencommissie. Tijdens dit gesprek licht de leerling diens ontwikkeling toe aan een examinator van een andere praktijkschool uit Amsterdam. Dit gebeurt in het bijzijn van de mentor van de leerling.

Entreediploma

De Dreef heeft voor leerlingen die daartoe de mogelijkheden hebben een speciaal traject op het ROC van Amsterdam. Dit traject heet Pro-ROC en biedt leerlingen van het praktijkonderwijs de mogelijkheid om met begeleiding van onze school het entreediploma (mbo niveau 1) te behalen. De leerling blijft ingeschreven op De Dreef en komt daar ook één dag per week voor aanvullende theorie, stagebegeleiding en ondersteuning door de mentor. Daarnaast is het mogelijk om zelfstandig direct (of na het Pro-ROC-traject) door te stromen naar het ROC van Amsterdam.

Als leerlingen na het behalen van hun diploma de school verlaten, ontvangen zij een schoolverlatersgids. Daarin staat alle praktische informatie die belangrijk is bij deze nieuwe start, zoals verzekeringen, DUO, wonen, vrijetijdsbesteding.

Kwaliteitszorg

Bij De Dreef vinden we het belangrijk dat ons onderwijs steeds beter wordt. Daarom kijken we regelmatig naar hoe het gaat en doen we onderzoek op verschillende gebieden. Een belangrijk onderdeel daarvan is in gesprek gaan met ouders, verzorgers en leerlingen.

We maken gebruik van een speciaal kwaliteitsinstrument dat is ontwikkeld voor praktijkonderwijs. Daarnaast helpen toetsen, zoals didactische toetsen en stagebeoordelingen, ons niet alleen bij het volgen van de ontwikkeling van leerlingen, maar geven ze ook inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze leerkrachten leren continu van elkaar en van anderen. Dit doen we bijvoorbeeld via lesbezoeken, intervisie, collegiale visitaties, kenniskringen en audits door collega's van andere Kolom-scholen. Zo zorgen we dat de kwaliteit van ons onderwijs op peil blijft.

Elk jaar zijn er enkele studie(mid)dagen voor het team. Dan worden docenten bijgepraat over nieuwe ontwikkelingen in het praktijkonderwijs. Daarnaast heeft iedere docent een persoonlijk nascholingsplan. Sommige teamleden bezoeken ook congressen of volgen studiemomenten buiten de school.

Op basis van ons meerjarenbeleidsplan stellen we ieder jaar een jaarplan op. Dit jaarplan wordt samen met de schoolontwikkeling regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast, zodat we ons onderwijs blijven verbeteren.

Het schoolplan van De Dreef is te vinden op onze website: www.dedreef.net.



3. Stage

Stage is een belangrijk onderdeel van het onderwijs bij De Dreef. Het helpt leerlingen stap voor stap de overgang te maken van schoolse activiteiten naar werk in een echte werksituatie. Tijdens een stage leren leerlingen hoe het is om in een werkomgeving te functioneren.

Een stage helpt niet alleen bij het vinden van werk, maar stimuleert ook de zelfstandigheid van leerlingen. Zo bereiden we hen goed voor op de toekomst.

Dit doen we door middel van verschillende stagefases: een snuffelstage en een beroepsstage.

Voorbereidende stage

In het eerste en tweede leerjaar kunnen leerlingen via een snuffelstage kennismaken met de arbeidsmarkt en ontdekken waar hun interesses liggen. Deze stages worden 8 dagen per schooljaar gevolgd.
In het derde leerjaar gaan de leerlingen groepsstages lopen. Dit zijn 8 periodes van 3 weken. De groepsstages komen overeen met de verschillende modules die wij op school aanbieden (horeca, verkoop, sport, zorg, facilitair, uiterlijke verzorging, bouw, autotechniek). Op deze manier leren de leerlingen de verschillende branches nog beter kennen en kunnen zij een goede keuze maken voor zowel de module als de bijbehorende stage.
Ze leren samenwerken, opdrachten uitvoeren en zelfstandig reizen.

Beroepsstage

In de leerjaren vier en vijf doen leerlingen mee aan een beroepsstage. Ze lopen zelfstandig stage: aanvankelijk één dag per week, later twee tot drie dagen. Na ongeveer drie maanden stappen ze over naar een andere stageplek om verschillende beroepen te leren kennen. Zo ontdekken ze welke richting het beste bij hen past.

Stageregelingen

Voordat een leerling aan een stage begint, worden afspraken gemaakt over start- en einddata, stagetijden en eventuele speciale eisen, zoals kleding of veiligheidsschoenen. Deze afspraken worden vastgelegd in een stagecontract, ondertekend door alle betrokken partijen. Verzekering tijdens stage

Tijdens schooltijd en stage is de leerling via school verzekerd door een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering. Als een leerling buiten schooltijd bij het stagebedrijf werkt, zoals in weekenden of vakanties, is het bedrijf verantwoordelijk voor de verzekering.

Stagetoeleiding

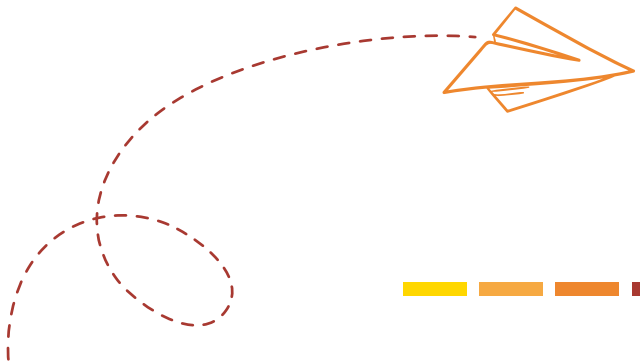
Een leerling die tijdelijk geen stage heeft, gaat naar school en werkt in de lesgroep ‘Stagetoeleiding’ aan competenties zoals Cultuur & Maatschappij en Algemeen Vormend Onderwijs.

Coaching- en loopbaanreflectiegesprekken

Vanaf het eerste leerjaar voert de mentor coachingsgesprekken met de leerlingen. Zodra de leerling een interne stage gaat doen, gaan deze gesprekken over de competenties die de leerling al beheerst en welke er nog verder ontwikkeld moeten worden. Ook tijdens de groepsstage en de individuele stage wordt een leerling hierop steeds beoordeeld en gecoacht.

JOBCOACH

Een leerling die uitstroomt naar arbeid, krijgt een intakegesprek met de jobcoach van de gemeente Amsterdam. Bij dat gesprek zijn behalve de leerling ook diens ouders/verzorgers en mentor aanwezig. De leerling wordt aangemeld in het doelgroepenregister. Aan De Dreef zijn twee jobcoaches van de gemeente Amsterdam gekoppeld. Die zijn regelmatig op school, waardoor de leerlingen ze vaak al kennen. Leerlingen die niet in de gemeente Amsterdam wonen of staan ingeschreven, koppelen we aan een jobcoach van de gemeente waar de leerling vandaan komt. We zoeken samen naar een geschikte werkplek, passend bij de mogelijkheden en de talenten van de leerling.



4. Ondersteuning leerlingen

Wij werken vanuit educatief partnerschap. Dit houdt in dat het team samen met ouders/verzorgers, als samenwerkingspartners, wil optrekken in het leerproces van de leerlingen. Daarnaast hebben we nauw contact met externe partijen om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.

Basisondersteuning voor alle leerlingen

De hele school

We zetten ons in dat alle leerlingen de aandacht en begeleiding krijgen die ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Dit doen we door kleinere klassen te hebben van 10-15 leerlingen per klas. Alle docenten werken aan de hand van DPL. DPL is het instructiemodel Doordacht Passend Lesmodel[a]. Dit helpt de docenten om de uitleg aan te passen aan het niveau van de verschillende leerlingen in de klas.

De mentorklas

Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor geeft de theorievakken (Nederlands, rekenen, burgerschap en Engels). Elke leerling heeft een keer in de zes weken een coachgesprek met de mentor. Tijdens het coachgesprek kan de leerling met de mentor bespreken hoe het gaat. Dit kan gaan over het leren en het sociale functioneren. Ook worden de algemene competenties en de persoonlijke ontwikkeldoelen besproken en opgeschreven in het MOP (Mijn Ontwikkelplan). Het ontwikkelplan wordt twee keer per jaar besproken met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). De mentor heeft veel contact met de ouders/verzorgers.

Extra ondersteuning

Als een leerling zich zorgen maakt of problemen ervaart, kan hij dat bespreken met de mentor. De mentor kan dit inbrengen bij het zorgteam (gedragswetenschapper en ondersteuningscoördinator). Het zorgteam kan helpen met het bepalen van de meest passende ondersteuning om de leerling verder te helpen. De leerling, de ouders/verzorgers, de mentor en het zorgteam maken het uiteindelijke plan met elkaar.

De extra ondersteuning kan gegeven worden door leden van het zorgteam en/of ook door onze vaste hulpverleningspartners. Deze partners zijn van deze organisaties : S&B, Fibbe, iHub, Vivel, Qpido, OKT en GGD[b]. Daarnaast werken we ook samen met trajecten vanuit Levvel, Arkin, Jellinek, Jeugdbescherming, Akwaabazorg[c]. De gesprekken vinden altijd plaats met de leerling en ouders/verzorgers.

Voor meer informatie over de basis- en extra ondersteuning verwijzen wij u naar de volgende documenten op onze website:

- Het overzicht van ondersteuning.
- Het SOP (school ondersteuningsprofiel).

Leerlinggericht Onderwijs en Ondersteuning

Alle leerlingen op de praktijkscholen van Stichting Kolom beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs. Leerlingen starten op De Dreef na uitgebreid dossieronderzoek en een intakegesprek waarbij ook de ouders/verzorgers aanwezig zijn. Daarbij stellen we een individueel ontwikkelingsplan (MOP) op. Dit document wordt jaarlijks bijgewerkt en geëvalueerd, waarbij we vooral kijken naar bevorderende en belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeften.

De klassen tellen maximaal 16 leerlingen en hebben een vaste mentor die contact heeft met de ouders/verzorgers en die de leerling individueel coacht bij diens ontwikkeling. We bieden onderwijs op maat, waarbij we per vak kijken naar het behaalde niveau van de leerling. Vervolgens passen we de aangeboden leerstof daarop aan. Leerlingen werken op hun eigen niveau richting hun best passende uitstroomperspectief. Er zijn drie categorieën: arbeid, vervolgonderwijs en dagbesteding. Voor Nederlands en rekenen streven we naar niveau 1F. De praktijkvakken bevorderen de ontwikkeling van zelfredzaamheid en beroepsvaardigheden. De opbouw van een les heeft een duidelijke en herkenbare structuur voor de leerling volgens het Doordacht Passend Lesmodel.

Ondersteuningsdomeinen

De basisondersteuning omvat ondersteuning op onder andere de volgende gebieden:

- **Cognitieve en leerproblemen:** de lessen hebben een herkenbare structuur, we geven extra tijd bij toetsen, toetsen kunnen worden voorgelezen en er mag gebruikgemaakt worden van rekenmachines en kladpapier. Zo komen we tegemoet aan de grootste ondersteuningsbehoeften van de meeste leerlingen (o.a. met disharmonische intelligentieprofielen, dyslexie, dyscalculie, taalontwikkelingsstoornissen, meertaligheid; met of zonder diagnose).
- **Werkhouding en motivatie:** door aandacht te besteden aan op tijd komen, agendagebruik, een vast dag-nachtritme, aansluiting op wat leerlingen willen leren en het vergroten van eigenaarschap van hun ontwikkeling. Zo ondersteunen we de leerlingen bij hun problemen met taakgerichtheid, concentratie, motivatie, planning en organisatie.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** veel leerlingen functioneren sociaal-emotioneel op een lager niveau dan hun kalenderleeftijd. Op school en in de individuele lessen besteden we hieraan aandacht. Daarnaast hebben we aandacht voor kenmerken van faalangst, teruggetrokken gedrag, problemen met sociale participatie en grenzen, en vormen van autisme.
- **Thuisproblematiek en jeugdzorg:** samenwerken met ouders vinden wij belangrijk, omdat we samen de leerling goed kunnen ondersteunen in de ontwikkeling. De mentor speelt hierin een centrale rol, samen met de brugfunctionaris, vooral in het signaleren van eventuele aanvullende ondersteuningsbehoeften.

Ondersteuningsstructuur en evaluatie

Een goed pedagogisch klimaat en een sociaal en fysiek veilige leeromgeving vormen de basis voor ondersteuning. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen. Die evalueren we cyclisch en bespreken we met de leerling en de ouders/verzorgers. De kwaliteit van ondersteuning evalueren we periodiek en stellen we bij waar nodig. Het ondersteuningsteam, bestaande uit ondersteuningscoördinatoren, gedragswetenschappers en intern begeleiders, bewaakt het proces, ondersteunt docenten en organiseert leerlingbesprekingen.

Ouders betrekken we actief bij beslissingen over de ondersteuning van hun kind. Ze krijgen toegang tot informatie en worden begeleid bij de aanvraag van extra ondersteuning. De school onderhoudt effectieve samenwerkingsverbanden met kernpartners om ondersteuning structureel te verankeren en continu te verbeteren.

Multidisciplinair overleg

Om een leerling goed te begeleiden is het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij die leerling goed samenwerkt. Soms is de hulpvraag complex. Hiervoor organiseren wij als school zo nodig een multidisciplinair overleg. Dit is een gesprek met ouders/verzorgers, de leerling, school en andere betrokkenen. Dat kan bijvoorbeeld de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband zijn, een externe hulpverlener, een ouder-kindadviseur vanuit de gemeente, de jeugdarts en/of de leerplichtambtenaar.

Gemeente Amsterdam

Vanuit de gemeente Amsterdam werken we samen met vaste contactpersonen die werkzaam zijn als ouder-kindadviseurs, een GGD-arts en een leerplichtambtenaar. De ouder-kindadviseurs verlenen hulp aan ouders en kinderen met ondersteuningsbehoeften op verschillende domeinen. Dit kan gaan over financiën, opvoedingsvragen, verslavingsproblematiek, en zo meer. De GGD begeleidt de ontwikkeling van leerlingen. Ook is er een vaste leerplichtambtenaar verbonden aan de school. Jaarlijks vinden er start- en evaluatiegesprekken plaats met de functionarissen vanuit de gemeente. Daarin maken we werkafspraken.

Het ondersteuningsteam op De Dreef bestaat uit:

- de ondersteuningscoördinator,
- de gedragswetenschapper,
- de brugfunctionaris,
- de coördinator veiligheid,
- de functionarissen vanuit SJSO (o.a. Fibbe, iHub, Sports en Behaviour),
- de leerplichtambtenaar,
- de wijkagent (indien noodzakelijk),
- de jeugdarts vanuit de GGD,
- de ouder-kindadviseurs en
- de onderwijsconsulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband.

Leerlingbegeleidingssysteem

Alles wat de leerling en de ondersteuning daaromheen betreft, leggen we vast in het leerlingvolgsysteem Presentis. Dit systeem is bedoeld om de leerlingen nog beter te kunnen volgen en om ze eigenaar te maken van hun persoonlijke (leer) ontwikkeling. Leerlingen en ouders hebben via een app toegang tot dit systeem.

Recht om gehoord te worden

Op De Dreef vinden we het belangrijk dat leerlingen **mee kunnen praten over zaken die hen aangaan**, zoals vastgelegd in de wet en het Kinderrechtenverdrag. Dit noemen we het **hoorrecht**.

Alle leerlingen hebben **extra ondersteuning of hulp nodig** om naar school te gaan en zich te ontwikkelen. Hun specifieke bevorderende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften staan geregistreerd in het **groeidocument (OPP)**. Leerlingen hebben het recht om hun mening te geven over hoe zij de ondersteuning ervaren en kunnen zelf hun doelen opstellen.

Twee keer per jaar bespreken we het OPP met de ouders tijdens oudergesprekken. Daarbij vragen we ook naar de ideeën en mogelijkheden die leerlingen en ouders/verzorgers zelf hebben aangedragen. Daarnaast verzamelt de **leerlingenraad** informatie over hoe leerlingen het basisaanbod aan ondersteuning ervaren. Deze informatie komt bij het **ondersteuningsteam**, dat ook zelfstandig leerlingen bevraagt en gesprekken voert met leerlingen die uit zichzelf naar het team komen.

Om de mening van leerlingen systematisch te verzamelen, gebruiken wij **PROZO**, een meetinstrument dat vragen stelt aan leerlingen over hun ervaringen en ideeën. De uitkomsten van PROZO worden meegenomen bij beslissingen die de school aangaan, zodat de mening van leerlingen **serieus wordt meegewogen**.

Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling zich **gehoord en betrokken** voelt bij de school.

JEF

Het Jeugdeducatiefonds maakt op onze school een belangrijk verschil. Dankzij hun ondersteuning verzorgen we tijdens de pauzes een gratis, gezonde lunch voor alle leerlingen. Dit zorgt niet alleen voor voldoende energie om goed mee te kunnen doen in de klas, maar brengt rust en verbinding in de school.

Bovendien werken we vanuit een sterk gelijke kansen principe: ieder kind verdient immers een eerlijke start. Mocht er thuis extra hulp nodig zijn om het onderwijs goed te kunnen volgen — denk aan essentiële schoolspullen, een fiets om naar school te reizen, een winterjas of ondersteuning bij excursies en andere activiteiten — dan biedt het fonds gepaste en laagdrempelige hulp. Zo nemen we financiële drempels weg en zorgen we er samen voor dat elk kind volwaardig kan meedoen, groeien en bouwen aan een kansrijke toekomst.

Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar mogen ouders een financiële bijdrage doneren aan onze school. De bijdrage is vrijwillig, dat betekent dat leerlingen niet worden uitgesloten van activiteiten of uitjes als er niet wordt betaald. Alle leerlingen doen dus mee!

5. De resultaten

Op grond van de ontwikkeling van de leerling op het gebied van motivatie, de prestaties op de stage en de toetsresultaten, stippelen we in overleg met de leerling, de ouders/verzorgers en de mentor een traject uit. In het laatste jaar krijgt de leerling een advies over werk en een eventuele vervolgopleiding. We begeleiden schoolverlaters intensief bij het zoeken naar werk en bij het aanmelden voor een vervolg-opleiding.

Voor alle praktijkscholen binnen Stichting Kolom gelden dezelfde uitstroomprofielen. Deze zijn afgestemd op de landelijke uitstroommonitor en vormen de volgende indeling.

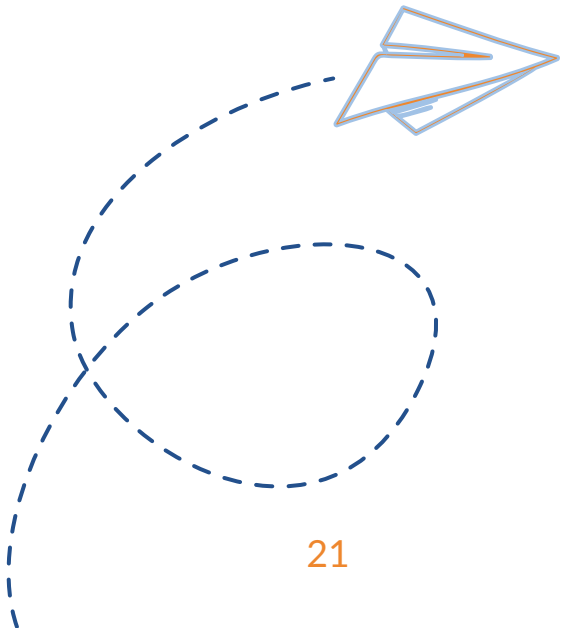
A. Dagbesteding,

B. Arbeidsmarkt (inclusief beschut werk). Jobcoach en registratie doelgroepenregister en

C. Vervolgonderwijs (zelfstandige entree of doorleren op mbo niveau 2).

Nazorg

Als een leerling de school verlaten heeft, neemt de gemeente de eventuele begeleiding over. Er vindt overdracht van gegevens plaats. Alle leerlingen worden in principe aangemeld voor het landelijke doelgroepenregister voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; zie hiervoor www.uwv.nl. We bellen de leerlingen na het verlaten van de school één keer per jaar, twee jaar lang. Waar nodig leveren we nog nazorg of LOB-gesprekken met de leerlingen die uitgestroomd zijn en die vragen hebben of vastlopen. Die vragen we weer terug op school en koppelen waar nodig weer aan de juiste jobcoaches of aan wat nodig is. Vanaf 1 januari 2026 zijn we als school verplicht die nazorg te leveren, dus we werken nauw samen met de gemeente in het begeleiden van die leerlingen. Er vindt overleg plaats tussen gemeente, roc-opleidingen en school.



In schooljaar 2025-2026 hebben 37 leerlingen succesvol een PrO-ROC-traject gevolgd:	
Bouw, wonen en onderhoud	4
Autotechniek	2
Horeca, voeding en voedselindustrie	2
Sport	5
Dienstverlening & zorg	9
Retail mode en cosmetica	1
Luchthaven assistent	2
Logistiek	4
Installatietechniek	3
Werk	5

In 2025-2026 waren er 36 schoolverlaters die als volgt zijn uitgestroomd:	
Werken	12
Mbo-opleiding	22
Horeca, bakkerij en facilitair (mbo niveau 2 BOL)	2
Zorg & dienstverlening (mbo niveau 2 BOL)	4
Kappen (mbo niveau 2 BOL)	2
Beveliging (mbo niveau 2 BOL)	4
Sport (mbo niveau 2 BOL)	2
Bouw (mbo niveau 2 BOL)	5
Techniek (mbo niveau 2 BOL)	1
ICT (mbo niveau 2 BOL)	2
Anders	3

6. Veiligheid



Op De Dreef worden in verschillende lokalen praktijklessen gegeven. Daarom moeten de leerlingen rekening houden met de veiligheids-afspraken. Die afspraken gelden voor iedere leerling. In elk praktijklokaal zijn deze regels duidelijk zichtbaar opgehangen en ze worden regelmatig doorgenomen.

Door het onderwijsaanbod met veel aandacht voor sociale vaardigheden werkt de school preventief aan de veiligheid van alle leerlingen. Enkele docenten zijn gediplomeerd bedrijfshulpverlener en/of in het bezit van een EHBO-diploma. De school heeft het Convenant Veiligheid In en Om School (Veilig In en Om School - Stichting Aanpak Straat- & Schoolveiligheid) ondertekend.

Controle op verboden spullen

Een veilige schoolomgeving is belangrijk voor iedereen. Daarom kan het soms nodig zijn om kluisjes, jassen of tassen van leerlingen te controleren op verboden spullen, zoals wapens, drugs, alcohol, tabak of vuurwerk. Controles worden zorgvuldig uitgevoerd, met respect voor de privacy van leerlingen en volgens de afspraken die zijn vastgelegd in het schoolbeleid.

Algemene regels

- Leerlingen hebben recht op privacy. Controle is alleen toegestaan als vooraf duidelijk is beschreven wat er gecontroleerd kan worden, op welke manier dit gebeurt en met wie de school eventueel samenwerkt, zoals politie of jongerenwerk.
- Ouders en leerlingen moeten weten dat controles mogelijk zijn.
- Controles kunnen preventief plaatsvinden of naar aanleiding van een verdenking. Bij de uitvoering zijn altijd minimaal twee medewerkers aanwezig. Bevindingen worden vastgelegd en besproken met de leerling, ouders/verzorgers en, als dat nodig is, met de politie of een jongerenwerker.

Controle kluisjes

Kluisjes zijn eigendom van de school. De directie kan kluisjes controleren op verboden spullen. Deze controles kunnen aangekondigd of onaangekondigd plaatsvinden. Bij onaangekondigde controles worden leerlingen achteraf geïnformeerd.

Ligt er persoonlijk eigendom in het kluisje, dan wordt daar zorgvuldig mee omgegaan. De inhoud wordt bij voorkeur bekeken in aanwezigheid van de leerling. Wanneer er verboden spullen worden aangetroffen, volgt de school het vastgestelde menu van consequenties. Bij strafbare feiten wordt de politie ingeschakeld.

Controle jassen en tassen

De school mag jassen en tassen niet controleren zonder toestemming van de leerling. De leerling moet hier vrijwillig aan meewerken door de inhoud van de jas of tas te laten zien als daarom wordt gevraagd.

Werkt de leerling hier niet aan mee, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) op school uitgenodigd voor een gesprek.

Fouilleren is nooit toegestaan door medewerkers van de school. Alleen de politie mag fouilleren wanneer daar een wettelijke grond voor is, bijvoorbeeld bij verdenking van een strafbaar feit.

Aanwezigheid politie

Controles kunnen worden uitgevoerd in aanwezigheid van de politie. De politie bemoeit zich niet met de controle door de school, maar neemt de controle over wanneer er sprake is van een strafbaar feit.

Verboden spullen

- Drugs en wapens zijn strafbaar. Wanneer deze worden aangetroffen, schakelt de school direct de politie in.

- Alcohol en tabak zijn niet toegestaan onder de 18 jaar. De school hanteert daarnaast een rook- en alcoholvrij terrein.
- Vuurwerk is altijd verboden vanwege de veiligheidsrisico's.
- Speurhonden kunnen alleen worden ingezet bij ernstige verdenkingen en wanneer dit in de schoolregels is opgenomen. Alcohol- of drugstesten worden niet uitgevoerd.

Consequenties

Bij het vinden van verboden spullen volgen wij het menu van consequenties. Als er sprake is van een strafbaar feit, schakelen wij de politie in.

Kort samengevat

Controles zijn alleen toegestaan wanneer ze duidelijk zijn vastgelegd, zorgvuldig worden uitgevoerd en de privacy van leerlingen wordt gerespecteerd. Zo zorgen we samen voor een veilige en vertrouwde schoolomgeving.



Pesten

De Dreef is een kleine school, waardoor we snel op de hoogte zijn van pestgedrag. Aan ouders/verzorgers vragen wij om signalen die zij krijgen over pestgedrag zo spoedig mogelijk bij de mentor te melden. Op school is een antipestprotocol aanwezig.

Veiligheid en tevredenheid

Jaarlijks nemen wij de PROZO!-tevredenheidsenquête af onder leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. De resultaten en vervolgacties koppelen we terug aan alle betrokkenen.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgt Praktijkcollege De Dreef een stappenplan. Dit stappenplan is vastgesteld volgens de richtlijnen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Docenten nemen bij vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld contact op met een lid van het ondersteuningsteam. De ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en brugfunctionaris zijn geschoold in het werken met de meldcode. Samen doorlopen zij het stappenplan. Meer informatie hierover staat op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode.

Gedragscode en klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur wil een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders/verzorgers een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling zijn noodzakelijk om problemen te voorkomen. Het bestuur van Praktijkcollege De Dreef heeft zo'n regeling opgesteld. Die is bij de directie in te zien en is te vinden op de website van Kolom: www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit.

De school is een plaats waar leerlingen, docenten en ouders/verzorgers elkaar ontmoeten. Waar meerdere mensen bij elkaar komen zijn er regels die voor iedereen gelden en waar iedereen zich aan moet houden. Het is van belang dat die regels duidelijk en positief gesteld zijn. De schoolregels zijn zichtbaar door de hele school en worden regelmatig met de leerlingen en het team besproken.

Er bestaat een professionele relatie tussen docenten en leerlingen. De docenten gaan respectvol met de leerlingen om. Dit betekent dat ze rekening houden met de achtergrond en eigenheid van de leerlingen.

Klachten

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Ouders of verzorgers die ontevreden zijn over de oplossing kunnen allereerst de mentor aanspreken. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen ook een interne vertrouwenspersoon inschakelen. Die luistert en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Wie er met school niet uitkomt of wie vindt dat de klacht niet naar behoren is opgelost, kan de klacht voorleggen aan het schoolbestuur. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan er een beroep worden gedaan op de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders/verzorgers of leerlingen over een mogelijk zedendelict moeten alle schoolmedewerkers die ervan op de hoogte zijn het bestuur onmiddellijk informeren. Het schoolbestuur moet zo'n delict melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. De inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Is dit het geval, dan is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.

De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding en is te vinden op de website www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit.

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden gemaild naar bestuurssecretariaat@kolom.net of naar het volgende postadres worden gestuurd:

Stichting Kolom
t.a.v. college van bestuur,
Elsrijkdreef 207 B,
1103 MJ Amsterdam
E-mailadres: info@kolom.net
Telefoonnummer: 020 514 80 80



De interne vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. E. Veenstra
De functie van tweede vertrouwenspersoon is vacant

De externe vertrouwenspersoon (tevens vertrouwenspersoon integriteit) is:
Mevr. Bernadette Hes-Boots
E-mailadres: info@in-b-tweenadvies.nl
Telefoonnummer: 06 25 53 84 58

De interne vertrouwenspersoon van De Dreef is:
Mevr. Romana Reemnet
E-mailadres: r.reemnet@kolom.net

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie). Zie hiervoor www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

Het centrale meldpunt is op werkdagen van 08.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111.



Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder Praktijkcollege De Dreef valt, een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld. Dat is te vinden op de website van Kolom: privacybeleid - Stichting Kolom. We hebben acties ingezet om volgens de richtlijnen van de wet zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens.

Op De Dreef gaan we altijd zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, leggen we gegevens over en van leerlingen vast: de zogenoemde persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruiken van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers en/of leerlingen daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Van iedere leerling van De Dreef houden we een dossier bij. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie, zoals psychologische rapporten. Zulke dossiergegevens worden op de school digitaal bijgehouden. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage; dit recht gaat over op de leerling zodra die 16 jaar is. De school blijft wel verplicht ouders en verzorgers te informeren over de studievoortgang tot hun kind 18 jaar is. Alleen directe medewerkers van de school of de ondersteuners van de leerling hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Wij delen alleen informatie met derden, zoals externe hulpverleners, artsen en vervolgopleidingen, als ouders/verzorgers en/of de leerling daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Dossiers van leerlingen die onze school hebben verlaten, worden volgens de wettelijke voorschriften bewaard. Ons leerlingbegeleidingssysteem Presentis heeft daarvoor een protocol volgens de AVG.

Bij inschrijving van de leerling ontvangen de ouders/verzorgers een toestemmingsverklaring waarmee zij ons toestemming geven om beeldmateriaal van de leerling te gebruiken voor communicatieve doeleinden, zoals op de website, in de schoolgids of voor observatiedoeleinden voor intern gebruik.

Ouderbetrokkenheid en onze ouderkamer

We hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid bij de school. Daarom organiseren we diverse momenten voor het uitwisselen van informatie.

Voor nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers is er een open dag, een kennismakingsgesprek met de zorgcoördinator en een intakegesprek met de mentor. Nieuwe leerlingen maken voor de vakantie kennis met hun klasgenoten, mentor en praktijkvakken.

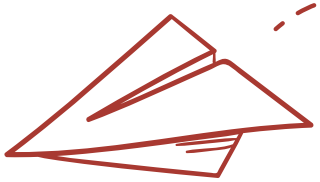
Alle ouders zijn welkom op een informatieavond in september of oktober. Maar ook tijdens de diverse informatiebijeenkomsten in onze ouderkamer. Hier zijn alle ouders altijd welkom voor vragen of gewoon om een kopje koffie of thee te komen drinken. Op afgesproken tijden is onze brugfunctionaris ook aanwezig.

Verder bespreken we twee keer per jaar met ouders, leerling en mentor samen het individueel ontwikkelingsplan (MOP: Mijn OntwikkelingsPlan) tijdens een voortgangsgesprek van een halfuur.

In het eerste schooljaar gaat onze brugfunctionaris op huisbezoek om kennis te maken met de ouders/verzorgers van onze nieuwe leerlingen. Soms kan ook de mentor of verzuimcoördinator op huisbezoek komen. In de bovenbouw zijn er, indien nodig, gesprekken op school of een huisbezoek.

Gedurende het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers van ons informatie via de nieuwsbrief, mail of telefoon over school, stage, werk, schoolkamp en andere activiteiten.

Stichting Kolom hanteert het beleid van het niet innen van een ouderbijdrage, dus u hoeft geen ouderbijdrage te betalen. De activiteiten die georganiseerd worden door school zien wij als lestijd. Deelname is toegankelijk voor iedere leerling. Iedereen mag altijd aan alle schoolse activiteiten meedoen.



“In de ouderkamer maken we samen school: een plek om te ontmoeten, mee te denken en samen te groeien.”

7. Aanwezigheid en verzuim

Aanwezigheid is een goede voorspeller voor een goede ontwikkeling op school en een succesvolle toekomst. Voorkómen van schoolverzuim is dan ook van groot belang. Daar hebben wij de ouders/verzorgers bij nodig. Ons beleid is daarop gericht. De Dreef sluit zich aan bij de uitgangspunten van de leerplichtwet en de wettelijke regels inzake verzuim. De mentor bespreekt de aanwezigheid regelmatig met de leerling en diens ouder(s) of verzorger(s). De complete tekst van het verzuimbeleid van de school is te vinden op onze website www.dedreef.net.

Afspraken

Als een leerling zonder geldige reden te laat is, meldt hij zich bij de conciërge voor een briefje. Bij twee keer te laat moet hij zich de volgende dag om 8.00 uur melden. Na drie keer te laat krijgen de ouders/verzorgers een brief. Bij negen keer te laat wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en ontvangen ouders hiervan een melding.

Afwezigheid

Als uw kind ziek is of niet naar school kan, meld dit dan vóór 8.30 uur. Voor stage moeten leerlingen zowel de school als het stagebedrijf op de hoogte brengen. Afspraken met artsen moeten buiten schooltijden gepland worden. Bij ongeoorloofde afwezigheid nemen wij contact op, en bij herhaald verzuim melden wij dit aan de leerplichtambtenaar.

Verlof

Vakanties en roostervrije dagen staan vast; extra verlof is alleen in bijzondere gevallen mogelijk. Ouders moeten dit minimaal twee weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur. De school overlegt met de leerplichtambtenaar over verlofaanvragen. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij DUO.

Leerplicht

Kinderen moeten verplicht naar school tot het einde van het schooljaar waarin zij 18 jaar worden. Dit geldt voor iedereen in Nederland, inclusief kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit en asielzoekers.

Kijk voor meer informatie over leerplicht op https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht.





Lestijden

Op De Dreef hebben we elke dag dezelfde tijden. Een lesuur duurt 50 minuten. Een aantal lessen, met name bij de praktijkvakken, worden in blokken van 90 minuten gegeven. De schooldag ziet er als volgt uit:

Lestijden

1e uur:	8.30 - 9.00 uur
2e uur:	9.00 - 9.45 uur
3e uur:	9.45 - 10.30 uur
PAUZE:	**10.30 - 10.45 uur**
4e uur:	10.45 - 11.30 uur
5e uur:	11.30 - 12.15 uur
PAUZE:	**12.15 - 12.45 uur**
6e uur:	12.45 - 13.30 uur
7e uur:	13.30 - 14.15 uur
8e uur:	14.15 - 14.30 uur

LEERJAAR 4 en 5

Schooltijd:	08:30 – 11:45 uur
Kleine pauze:	10:00 – 10:15 uur
Lunchpauze:	11.45 – 12:00 uur naar huis

Als een docent geen les kan geven, kunnen we het rooster van de desbetreffende klas wijzigen. Er wordt voor gezorgd dat met name in de klassen van de onderbouw andere docenten invallen, waardoor we voorkomen dat klassen tussendoor vrij zijn. Roosterwijzigingen melden we zoveel mogelijk via de mail of WhatsAppgroep aan de ouders.

Vakanties

De jaarlijkse vakanties en vrije dagen staan vermeld op onze website: www.dedreef.net/vakanties.

Lesuitval

Bij afwezigheid van medewerkers maken we een roosterwijziging. Klassen krijgen dan les van een andere docent en soms ook in een ander vak. Tussenuren hebben we niet. Zeer incidenteel hebben de leerlingen ten hoogste het laatste lesuur vrij.
In dat uitzonderlijke geval brengen we de ouders/ verzorgers hiervan op de hoogte. De school houdt een registratiesysteem bij van lesuitval. Het doel hiervan is monitoren dat leerlingen minimaal duizend uur onderwijs krijgen en dat eventuele lesuitval evenredig over de klassen en vakken wordt verdeeld.

Time-out, schorsing en verwijdering

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. Reden voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident, waardoor het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk is dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de lessen.

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer die leerling tijdelijk – maximaal één week – het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Redenen voor schorsing zijn:

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school;
- ernstig wangedrag van de ouders/verzorgers van de leerling, waardoor zij een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan bedreiging van een medeleerling of een medewerker van de school;
- een andere reden waardoor het in het belang van de school dringend noodzakelijk is dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging en geweldpleging.

Verwijdering

We gaan over tot definitieve verwijdering als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Een leerling kan ook worden verwijderd als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld.

Het protocol met betrekking tot schorsing of verwijdering op school is op verzoek verkrijgbaar.



8. Bijzondere activiteiten

Groepsvormende activiteiten

Meerdere keren per jaar zijn we groepsvormend met de klassen bezig. Hiervoor organiseren we rondom de eerste schoolweken, in de decembermaand en aan het eind van het schooljaar specifieke activiteiten, zoals sport- en cultuurdagen, een klassenuitje of schoolreis. Daarnaast zijn de lessen van Leefstijl en Rots en Water, die standaard worden aangeboden in de eerste twee leerjaren op De Dreef, onderdeel van de groepsvormende activiteiten.

Landendag

Jaarlijks organiseren we een landendag: een dag in het teken van een land, met als doel kennismaken met andere culturen en gewoontes.

Culturele activiteiten

Elk jaar hebben we ook kunst-en-cultuurdagen waarbij we zowel in als buiten de school verschillende culturele activiteiten organiseren. We bezoeken musea en we hebben workshops op school.

Naschoolse activiteiten

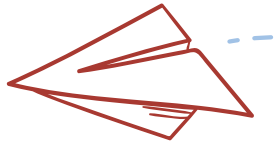
Gedurende het schooljaar bieden we dagelijks gratis workshops aan op het gebied van kunst, cultuur en sport. Voor de eerste en tweede klassen is één uur per week meedoen aan een workshop verplicht. De overige workshops kunnen worden gevolgd op basis van inschrijving. Leerlingen krijgen een certificaat voor hun deelname.

Sportdagen

Jaarlijks organiseren we een aantal dagen waarop we met de leerlingen verschillende sportieve activiteiten ondernemen, die zowel in als buiten school plaatsvinden.

Schoolkampen

De eerste- en tweedejaars leerlingen gaan op kamp. Voor de bovenbouw organiseren we ieder jaar een dagexcursie.



Nieuwe leerlingen

In groep 8 kunnen leerlingen uit de regio met een praktijkonderwijsadvies al kennismaken met onze school. Rond januari en februari houden we open dagen en een open avond, waarop ouders/verzorgers en leerlingen een kijkje kunnen nemen in de school. Basisscholen kunnen een afspraak maken om met de hele klas op bezoek te komen. Ook kunnen ze leerlingen aanmelden voor het **“Praktijklab”**: een programma van circa zes weken waarin leerlingen halve dagen meedraaien op onze school. Zo ontdekken ze hoe het is om les te krijgen op een praktijkschool en volgen ze alleen praktijkvakken.

Kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen

Aan het eind van het schooljaar organiseren we een kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen.

Diploma-uitreiking

Tegen het eind van het schooljaar vindt de diploma-uitreiking plaats. Dit gebeurt op een feestelijke wijze met ouders/verzorgers, leerlingen, mentoren en andere personeelsleden. De leerlingen krijgen dan hun behaalde diploma Praktijkonderwijs.

9. Aanmelding en toelating

Leerlingen die binnen de toelaatbaarheidscriteria van het praktijkonderwijs vallen, kunnen worden aangemeld.

De ouder(s)/verzorger(s) melden leerlingen aan bij Praktijkcollege De Dreef. Vooraf plannen wij een gesprek met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s), samen met onze zorgcoördinator of de directeur. Tijdens dit gesprek vragen we informatie en wordt het aanmeldformulier ingevuld. Hierbij vragen we aan de ouder(s)/ verzorger(s) toestemming om bij de school van herkomst en eventueel andere instanties de gegevens van de leerling op te vragen.

Na de officiële aanmelding vragen we de relevante gegevens op bij de school van herkomst: psychologische, pedagogisch-didactische, medische en schoolmaatschappelijke gegevens.

Die gegevens bieden we aan het samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam en Diemen aan, waarbij de school is aangesloten. Het SWV bepaalt, in samenspraak met de basisschool en onze school, of een leerling al dan niet toegelaten wordt tot het praktijkonderwijs.

Het SWV geeft bij een positief besluit een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Pas na een positieve toelaatbaarheidsverklaring van het SWV kan een leerling bij ons ingeschreven worden. Er is dus altijd sprake van een voorlopige inschrijving, totdat het SWV de TLV heeft afgegeven.

Aanmelden van een nieuwe leerling kan:

- *via de basisschool, of*
- *door contact op te nemen met ons; wij nemen dan contact op met de basisschool.*





10. Contact

Praktijkcollege De Dreef

Alexander Dumaslaan 7
1102 WD Amsterdam
T 020 519 50 70
E-mail: admin@dedreef.net
Website: www.dedreef.net

Bestuur / bevoegd gezag

Stichting Kolom Centraal Bureau
Elsrijkdreef 207 B
1103 MJ Amsterdam
E-mail: info@kolom.net
Telefoon: 020 514 80 80

Administratie

E-mail: admin.dreef@kolom.net
Telefoon: 020 480 10 48

Directeur

Dhr. E. van der Hooft







Notities

Notities



KOLOM

RUIMTE VOOR LEREN

PRAKTIJKCOLLEGE DE DREEF

Samen werken aan jouw toekomst



Alexander Dumaslaan 7
1102 WD Amsterdam

020 519 5070
admin.dreef@kolom.net