

SCHOOLGIDS

PRAKTIJKCOLLEGE DE DREEF

2024-2025



**TALENT
GEZOCHT !**

Ieder kind is uniek



VOORWOORD

Door Ed van der Hooft

Voor u ligt de schoolgids van Praktijkcollege De Dreef voor het schooljaar 2024-2025. U vindt hierin belangrijke informatie over onze school. Praktijkcollege De Dreef is een school met een veilig leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen zich thuis voelen en zich verder kunnen ontwikkelen op weg naar zelfstandigheid op het gebied van werken, wonen en leven. Dit is en blijft het streven van ons enthousiaste en professionele team van docenten en onderwijs- ondersteunend personeel.

Ik wens iedereen een plezierig en een succesvol schooljaar toe.

De heer E. van der Hooft
Directeur Praktijkcollege De Dreef

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 2

Inhoudsopgave 3

Leiding & gezag 4

Inspectie & Kwaliteit 4

De MR, onze school en Praktijkonderwijs 5

Onze missie 6

Kwaliteitsonderwijs & diplomering 7

Aanmelding en toelating 8

Uitstroom & Nazorg 9

Onze ondersteuning 10

Ons onderwijs, theorie en praktijk 11

Talentontwikkeling 12

Stages 13

De mentor, schoolregels 14

Veilig & gezond 15

Lestijden & schoolbenodigdheden 16

Geldzaken & Privacy 17

Gebruik smartphone, kleding en OV kaart 18

Time out, schorsing & verwijdering 19

Vakantie- en roostervrije dagen 2024-2025 20

Verzekering, vertrouwen 21

Ouders/verzorgers & school, vragen & klachten & Tot slot 22

LEIDING & GEZAG

INSPECTIE & KWALITEIT

De schoolleiding

De directeur van Praktijkcollege De Dreef is de heer Ed van der Hooft. Samen met het managementteam zorgt hij ervoor dat er veel aandacht is voor de kwaliteit van het onderwijs binnen een school die veiligheid en vertrouwen als belangrijke speerpunten in het beleid heeft staan. Het managementteam bestaat uit:

- Adjunct directeur, dhr. Ralf Muijs
- Coördinator ondersteuning, mevr. Monique Picavé
- Gedragswetenschapper, mevr. Nicole de Boer

Bevoegd gezag

Praktijkcollege De Dreef maakt deel uit van Stichting Kolom, ons bestuur.
Stichting Kolom is gevestigd aan de;
Elsrijkdreef 207B,
1103 MJ te Amsterdam
T 020-514 8080
E info@kolom.net

Inspectie Voortgezet Onderwijs

De Inspectie van het onderwijs is bereikbaar via: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Voor vragen over onderwijs: 088 – 669 6060 (lokaal tarief)
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Kwaliteitszorg

Wij streven naar een zo goed mogelijke kwaliteit van ons onderwijs. Dit zien we terug in de resultaten die we als school bereiken. Met vaste regelmaat onderzoekt de school de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Resultaten van dit onderzoek worden besproken en direct meegenomen in verbetering. Dit onderzoek vindt komend schooljaar en kalenderjaar weer plaats. Opvallende zaken delen we uiteraard met u.



DE MR

ONZE SCHOOL EN PRAKTIJKONDERWIJS

Onze Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Ook bij ons op De Dreef is een MR actief. In de MR zitten vertegenwoordigers van personeel en ouders. Vertegenwoordigers van de geleding ouders zijn bij voorkeur aanwezig bij de bijeenkomsten van de leerlingenraad om in de MR het leerlingen belang te behartigen. De leerlingenraad blazen we eerdaags weer nieuw leven in. In de Wet op de Medezeggenschapsraden is vastgelegd dat voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school vooraf advies of instemming van de MR vereist is. De MR bestaat op dit moment uit drie personeelsleden en 2 (kandidaat) ouders.

Onze school

Praktijkcollege De Dreef is een openbare school voor praktijkonderwijs gevestigd aan de Alexander Dumaslaan 7, 1102 WD Amsterdam. In het schooljaar 2024-2025 volgen 160 leerlingen het onderwijsprogramma. Iedereen met een geldige toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs is welkom bij ons op school

Het praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs bereidt je voor op het zelfstandig werken, wonen en leven in onze maatschappij. Ons doel is de leerlingen onderwijs te bieden gericht op zijn of haar interesses en ze daarin te begeleiden naar een functie in de maatschappij. Wij zorgen ervoor dat de leerlingen uitstromen naar arbeid, een vervolgopleiding of een reguliere/begeleide werkplek.

ONZE MISSIE

01

Praktijkcollege De Dreef is een op ontwikkeling gerichte, zorgzame, veelzijdige en veilige school. Het team:

- maakt keuzes, verandert en stemt het onderwijs af op de toekomstige werksituatie van de leerlingen;
- hecht veel belang aan een goed en veilig leef- en leerklimaat, zodat leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel goed kunnen functioneren;
- biedt leerlingen een veelzijdige vorming waarbij naast het ontwikkelen van praktische kennis en vaardigheden ook aandacht wordt besteed aan de sociale- en culturele ontwikkeling.
- wil vanuit haar openbare identiteit leerlingen helpen bij hun oriëntatie op normen en waarden die gebaseerd zijn op eerlijkheid, vertrouwen, goed omgaan met elkaar en respect voor afkomst, ras, geloof en overtuiging.

De leerlingbegeleiding heeft een persoonlijk karakter, waar de zorg voor de individuele leerling centraal staat. Het onderwijs richt zich op de ontwikkeling van competenties. In het praktijkonderwijs krijgt de leerling meer inzicht in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling.

02

De leerlingbegeleiding heeft een persoonlijk karakter, waar de zorg voor de individuele leerling centraal staat. Het onderwijs richt zich op de ontwikkeling van competenties. In het praktijkonderwijs krijgt de leerling meer inzicht in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling.



KWALITEITSONDERWIJS

DIPLOMERING

Kwaliteitsonderwijs

Bij inschrijving van de leerling wordt binnen zes weken een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Dit ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks besproken met mentoren, zorgmedewerkers, ouders/verzorgers en de leerling. Zo nodig wordt het perspectief bijgesteld. Drie maal per jaar is er een gesprek met ouders en leerlingen waarin de doelen van de afgelopen periode geëvalueerd worden en de nieuwe doelen in gezamenlijkheid opgesteld worden. Hierdoor blijft de doorgaande leerlijn en ontwikkeling van de leerling in beeld.

Diplomerings

De leerlingen verzamelen Certificaten van wat zij geleerd en gedaan hebben op school. Deze voegen de leerlingen toe aan hun portfolio in Presentis. Het Portfolio is op orde wanneer alle certificaten behaald zijn. In het laatste jaar krijgen de leerlingen het examengesprek of eindgesprek. In dit gesprek kijken zij met een docent van een andere praktijkschool, de zogenaamde assessor, terug op hun schoolloopbaan en tonen zij aan de hand van het portfolio/IOP hun ontwikkeling aan. Op grond van hun dossier wordt het diploma praktijkonderwijs toegekend.

AANMELDING & TOELATING

Leerlingen die binnen de toelaatbaarheidscriteria van het praktijkonderwijs vallen, kunnen worden aangemeld.

De aanmelding bij ons op Praktijkcollege De Dreef wordt gedaan door de ouder(s)/verzorger(s). Vooraf plannen wij een gesprek met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s), samen met onze zorgcoördinator of de directeur. Tijdens dit gesprek vragen we informatie en wordt het aanmeldformulier ingevuld. Hierbij wordt tevens aan de ouder(s)/ verzorger(s) toestemming gevraagd om bij de school van herkomst en eventueel andere instanties de gegevens van de leerling op te vragen.

Na de officiële aanmelding worden de relevante gegevens opgevraagd bij de school van herkomst. Dit betreft de psychologische, pedagogische-didactische, medische en schoolmaatschappelijke gegevens. De gegevens worden aangeboden aan het samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam en Diemen, waarbij de school is aangesloten. Het SWV bepaalt, in samenspraak met de basisschool en onze school, of een leerling al dan niet toelaatbaar is voor het praktijkonderwijs.

Het SWV geeft bij een positief besluit een toelaatbaarheidsverklaring af (TLV). Pas na een positieve toelaatbaarheidsverklaring van het SWV mag je bij ons ingeschreven worden.

Er is dus altijd sprake van een voorlopige inschrijving totdat het TLV is afgegeven door het SWV.

UITSTROOM

NAZORG

UITSTROOM NAAR REGULIER WERK

De meeste leerlingen uit het praktijkonderwijs vinden na school een baan, vaak via hun stage, waardoor ze gewild zijn in het bedrijfsleven. De overgang naar werk gebeurt in overleg met ouders/verzorgers en er worden wettelijke zaken besproken. Leerlingen moeten gemotiveerd zijn, zelfstandig en sociaal vaardig. Na een succesvol entree-traject kunnen ze doorstromen naar een niveau 2 opleiding, beoordeeld door het ROC.

UITSTROOM NAAR BEGELEID WERKEN

Sommige leerlingen hebben na school extra ondersteuning nodig. Na aanmelding in het doelgroepregister en via de gemeente krijgen ze begeleiding van een jobcoach. Dit kan leiden tot werk in de sociale werkvoorziening of dagbesteding, afhankelijk van hun behoefte. Voor dagbesteding is een WMO- of WLZ-aanvraag nodig.

UITSTROOM NAAR VERVOLGOPLEIDING

Een klein aantal leerlingen stroomt door naar het mbo via PRO-ROC trajecten, in samenwerking met ROC Amsterdam. Na een succesvol entree-traject kunnen ze doorstromen naar een niveau 2 opleiding, beoordeeld door het ROC. Voorwaarde is dat ze bovengemiddeld scoren op Nederlands en rekenen, en minimaal een jaar stage succesvol hebben afgerond.

NAZORG UITSTROMERS

We bieden minimaal een jaar nazorg na het verlaten van school. Indien nodig kan deze verlengd worden. Via de uitstroommonitor volgen we twee jaar lang hoe het met de leerling gaat.



ONZE ONDERSTEUNING

Samen zorgen voor uw kind

Als de school of u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, bespreekt de mentor met u welke hulp nodig is. Samen zetten jullie stappen om de juiste ondersteuning te bieden.

Het ondersteuningsteam op school

Soms bespreekt de school de situatie van uw kind intern met deskundigen zoals de mentor, zorgcoördinator of orthopedagoog. Zij bieden hulp of verwijzen naar externe ondersteuning. Als er hulp buiten school nodig is, kan de schoolmaatschappelijk werker (SMW-er) van het Ouder en Kind team worden ingeschakeld.

Het Zorg Advies team overleg (ZAT)

Praktijkcollege De Dreef heeft een ZAT, bestaande uit de directeur, zorgcoördinator, orthopedagoog, SMW-er, schoolarts en verzuimcoördinator. Zij bespreken maandelijks leerlingen die extra hulp nodig hebben. U geeft toestemming voor deze bespreking via de mentor of het leerlingvolgsysteem Presentis.

Het externe zorgoverleg

Leerlingen die hulp krijgen van Altra (ATOS/SALTO of SMW) worden elke 4 weken besproken in het externe zorgoverleg. Hierbij zijn Altra, de schoolpsycholoog, orthopedagoog en soms de mentor aanwezig. Ouder(s)/verzorger(s) geven toestemming aan Altra voor deelname.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Als de hulpvraag complex is, organiseert de orthopedagoog/schoolpsycholoog een MDO. Hierin kunnen experts zoals de jeugdarts, leerplicht of een gespecialiseerd hulpverlener deelnemen, samen met de ouder(s)/verzorger(s).

Het externe zorgoverleg

De orthopedagoog en zorgcoördinator overleggen met de jeugdarts GGD. Ouders geven hiervoor toestemming.



ONS ONDERWIJS

Theorie & Praktijk

In het eerste en tweede leerjaar volgen de leerlingen de vakken van de basisvorming in aangepaste vorm. Het betreft algemeen vormende vakken als Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap. In alle lessen staan sociale vaardigheden centraal. In het tweede jaar lopen de leerlingen interne stages. Daarnaast krijgen leerlingen de volgende praktijkvakken :

- Techniek: algemene techniek, bouwtechniek,
- Zorg en Dienstverlening; koken, persoonlijke verzorging, zelfredzaamheid, facilitair
- Horeca: keuken en bediening

Het aanbod van deze praktijkvakken wordt verder uitgebreid en afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling en de vraag vanuit het bedrijfsleven.

Op Praktijkcollege De Dreef maken de leerlingen aan het einde van het tweede leerjaar een keuze voor één praktijkvak en gaan wij ervan uit dat de leerlingen de keuze maken die past bij zijn/haar persoonlijke interesse. Zij zullen hiervoor dan in het derde jaar de modulevorm gaan volgen. De leerlingen kiezen uit de vakken Algemene Techniek, Bouwtechniek, Horeca, Verzorging of Facilitair

Voor de lessen betekent dit dat de leerlingen vanaf het derde leerjaar alleen nog het praktijkvak krijgen van de gekozen richting. Door deze keuze zijn de leerlingen meer gemotiveerd en krijgen ze meer vaardigheden op het vlak van de gemaakte keuze. De stagebedrijven merken hierdoor ook dat de leerlingen beter voorbereid en met meer vaardigheden in de diverse branches terecht komen.



TALENT ONTWIKKELING

Kunst & cultuur activiteiten (CKV)

Ieder jaar zijn er extra groepsactiviteiten, deze maken deel uit van het onderwijsprogramma en helpen de leerling bij zijn ontwikkeling. Ook helpen de groepsactiviteiten om van de klas een groep te maken. Het is dan ook belangrijk dat uw kind meedoet aan de groepsactiviteiten.

Naast de groepsactiviteiten organiseren wij ook elk jaar sport- en CKV dagen. We organiseren daarbuiten ook nog excursies voor CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming), Wereldoriëntatie, Arbeidsvoorbereiding en Maatschappelijke vorming.

Welke activiteiten er precies zijn, krijgt u gedurende het jaar te horen. U wordt hierover van tevoren geïnformeerd

Naschoolse activiteiten

Na school kunnen leerlingen meedoen aan verschillende sporten via topscore



STAGE

In het praktijkonderwijs willen we een goede aansluiting op de arbeidsmarkt creëren, zodat leerlingen een passende baan vinden. Dit doen we door middel van verschillende stagefasen:

Voorbereidende stage

Vanaf het eerste jaar kunnen leerlingen via een snuffelstage kennismaken met de arbeidsmarkt en ontdekken waar hun interesses liggen. Deze stage duurt minimaal zes weken. In het derde leerjaar kunnen leerlingen hun snuffelstage verlengen. Ze lopen een dagdeel per week stage bij erkende leerbedrijven zoals Jumbo of De Fietsfabriek, onder begeleiding van een stagebegeleider. Ze leren samenwerken, opdrachten uitvoeren en zelfstandig reizen.

Beroepsstage

In deze fase lopen leerlingen zelfstandig stage, eerst één dag per week en later twee of drie dagen. Na ongeveer drie maanden wisselen ze van stageplek om verschillende beroepen te verkennen. Deze stages helpen de leerling te bepalen welke beroepsrichting het beste bij hen past.

Stageregelingen

Voordat een leerling aan een stage begint, worden afspraken gemaakt over start- en einddata, stagetijden en eventuele speciale eisen zoals kleding of veiligheidsschoenen. Deze afspraken worden vastgelegd in een stagecontract, ondertekend door alle betrokken partijen.

Verzekering tijdens stage

Tijdens schooltijd en stage is de leerling via school verzekerd door een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering. Als een leerling buiten schooltijd bij het stagebedrijf werkt, zoals in weekenden of vakanties, is het bedrijf verantwoordelijk voor de verzekering.

Stage toeleiding

Wanneer een leerling tijdelijk geen stage heeft, gaat hij/zij naar school en werkt in de lesgroep "Stage toeleiding" aan competenties zoals Cultuur & Maatschappij en Algemeen Vormend Onderwijs.



DE MENTOR & SCHOOLREGELS

De mentor

De mentor zorgt voor de persoonlijke begeleiding van de leerlingen. Elke klas heeft een mentor en start de dag met een mentor moment. De mentor neemt een centrale plaats in voor de leerlingen. Zij worden begeleid bij het leren, keuzes maken, samenwerken, zelfstandig werken en het oplossen van problemen. De mentor werkt samen met vakdocenten, teamleider en orthopedagoog aan het OPP voor de leerlingen van zijn/ haar klas. Daarnaast onderhoudt de mentor het contact met ouder(s) /verzorger(s) inzake een goede afstemming tussen school en de thuissituatie. Schoolregels We willen ervoor zorgen dat de leerlingen een prettige tijd hebben op onze school. Duidelijke afspraken helpen om dat voor elkaar te krijgen. Zeker aan het begin van het nieuwe schooljaar bespreken wij met elkaar hoe we onze school voor iedereen veilig kunnen maken. Met nieuwe leerlingen bespreken we welke regels er gelden in de school en in de klas. Tijdens pauzes letten teamleden erop dat de sfeer in de school en op het schoolplein prettig blijft.

Schoolregels

We willen ervoor zorgen dat de leerlingen een prettige tijd hebben op onze school. Duidelijke afspraken helpen om dat voor elkaar te krijgen. Zeker aan het begin van het nieuwe schooljaar bespreken wij met elkaar hoe we onze school voor iedereen veilig kunnen maken. Met nieuwe leerlingen bespreken we welke regels er gelden in de school en in de klas. Tijdens pauzes letten teamleden erop dat de sfeer in de school en op het schoolplein prettig blijft.

Onze gouden schoolregels;

- Behandel elkaar met respect
- Ga zorgvuldig om met materialen van jezelf en de ander
- Houd je aan de regels en afspraken
- Los een probleem op door erover te praten.



Los van deze regels/afspraken vinden wij het volgende vanzelfsprekend en gaan ervan uit dat u dit als ouder/verzorger ook ondersteunt.

- Capuchon, bonnet of pet draag je niet tijdens de les en ook je jas doe je uit.
- Je draagt schone kleding bij de gymles en draagt dichte schoenen tijdens de praktijklessen
- Eten doe je in de pauze.
- (Brom)Fietsen doen we buiten het schoolplein
- Telefoons blijven thuis of gaan bij binnenkomst in de kluis bij de mentor.
- Je bent op tijd in de les, bij 2x te laat in 1 week ben je de volgende ochtend om 8.00 op school en meld je je bij de conciërge.
- Wanneer je lesdag voorbij is, verlaat je het schoolgebouw en het schoolplein.
- Roken op school en buiten op het schoolplein is niet toegestaan.
- Alcohol en drugs zijn op school niet toegestaan.
- Het is verboden op school een wapen bij je te hebben. Bij overtreding volgt schorsing of verwijdering van school.

VEILIG & GEZOND

Schoolveiligheidsplan

Om de veiligheid op en rond de school te waarborgen, hebben we afspraken gemaakt. Dit omvat:

- Veiligheidsplan: Procedures bij ernstige situaties en regels om de veiligheid te garanderen.
- Gedragscode: Richtlijnen voor het omgaan met agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie.
- Afspraken met externe partijen: Samenwerking met de gemeente, politie, en justitie over de aanpak van strafbare feiten en veiligheidsverbetering in en rondom de school.

Schorsing en verwijdering

Bij grensoverschrijdend gedrag neemt de school contact op met ouders/verzorgers. Bij herhaald overtreden van regels kan de school, in overleg met bestuur en inspectie, besluiten tot schorsing of verwijdering. Schorsing houdt in dat de leerling geen lessen mag volgen en niet op school mag blijven. Een verslag van de gebeurtenis wordt opgenomen in het leerlingendossier en naar ouders/verzorgers gestuurd. (zie pagina 19)

Gezonde School

Vanuit school is er aandacht voor de gezondheid van onze leerlingen. Hiervoor regelen we verschillende activiteiten.

- Het kantineaanbod in de pauzes is gezond. Hiervoor is het aanbod aangepast volgens de richtlijnen van de Gezonde Schoolkantine met gezonde broodjes, wraps, e.d., frisdrank zonder suiker en bewust kleine porties. Hiervoor hebben wij ook het bord "Gezonde Schoolkantine" mogen ontvangen.
- Er is gratis schoolfruit in elke pauze.
- Er is altijd een gratis (gekoelde) water tap beschikbaar in de aula.
- In de lessen sociale vaardigheid, burgerschap en verzorging is er aandacht voor een gezonde leefstijl.

Deze activiteiten hebben ertoe geleid, dat de school zich officieel een GEZONDE SCHOOL mag noemen



LESTIJDEN

SCHOOLBENODIGDHEDEN

01

LESTIJDEN

Lestijden Een lesuur duurt 50 minuten. Een aantal lessen, m.n. bij de praktijkvakken, worden in blokken van 90 minuten gegeven. De schooldag ziet er als volgt uit:

LESUUR	TIJD
1	8.30 - 9.00 UUR
2	9.00 - 9.45 UUR
3	9.45 - 10.30 UUR
PAUZE	10.30 - 10.45 UUR
4	10.45 - 11.30 UUR
5	11.30 - 12.15 UUR
PAUZE	12.15 - 12.45 UUR
6	12.45 - 13.30 UUR
7	13.30 - 14.15 UUR
8	14.15 - 14.30 UUR

Indien een docent verhinderd is om les te geven kan het rooster van de desbetreffende klas gewijzigd worden. Er wordt voor gezorgd dat met name in de klassen van de onderbouw andere docenten invallen, waardoor wordt voorkomen dat klassen tussendoor vrij zijn. Roosterwijzigingen worden zoveel mogelijk via de mail of whatsapp groep aan ouders gemeld.

02

SCHOOLBENODIGDHEDEN

Alle leerlingen dienen dagelijks een schooltas mee te nemen met daarin een etui met 2 zwart of blauw schrijvende pennen en een potlood. Leerboeken worden aangeschaft door de school. Voor dit schooljaar zijn daar geen kosten aan verbonden. Voor alle leerlingen geldt dat zij in het bezit moeten zijn van sportkleding en schoenen. Ook een handdoek om te douchen na de gymlessen is verplicht.





GELDZAKEN

PRIVACY

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage is een financiële bijdrage van ouders aan de school voor activiteiten zoals feestdagen, sportdagen, excursies, maaltijden, museumbezoeken en extra lesmateriaal. De bijdrage is vrijwillig en wordt jaarlijks in overleg met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Niet betalen heeft geen gevolgen voor deelname aan activiteiten.

Specificatie ouderbijdrage:

- Ketu Koti, Kerst: € 20
- Leeractiviteiten: € 20
- Buitenschoolse activiteiten: € 30
- Totaal: € 70 per jaar

Leeractiviteiten omvatten sport- en cultuurweken en gastlessen, buitenschoolse activiteiten excursies en schoolkamp.

Voor leerjaar 1 t/m 5 is de borg voor kluisjes € 10 (verplicht). Alle leerlingen krijgen, na ondertekening van een gebruikersovereenkomst voor lockers, een kluisje, hier zijn geen kosten aan verbonden. Echter bij verlies van het pasje zullen we € 10,00 in rekening brengen.

FOTO & VIDEO

Er zijn diverse activiteiten op school die worden vastgelegd met een telefoon/digitale camera en/of videoapparatuur. Deze opnames zijn bestemd voor de school, dus ook voor de leerlingen en voor u. Denkt u hierbij aan een project op school, een schoolreis of activiteiten.

PRIVACY

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht gegaan. Deze Europese wet beschermt persoonsgegevens, waaronder gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers. Voor scholen gaat het om informatie zoals NAW-gegevens, e-mail, prestaties, foto's en ondersteuningsbehoeften. De AVG verplicht zorgvuldige omgang met deze gegevens om misbruik te voorkomen, met hoge boetes bij overtredingen. Door toenemend gebruik van ICT, groeit het aantal verwerkte persoonsgegevens en de risico's zoals cybercrime en datalekken. Scholen zijn wettelijk verplicht om privacy te waarborgen door passende technische en organisatorische maatregelen te treffen. Informatiebeveiliging en privacy zijn nauw met elkaar verbonden. Ouders/verzorgers moeten toestemming geven voor het gebruik van gegevens en beeldmateriaal via een toestemmingsformulier. Dit wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt en jaarlijks geverifieerd. Nieuwe leerlingen ontvangen dit formulier bij aanmelding.



SMARTPHONE KLEDING OV PAS

Smartphone

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van smartphones op school verboden. Bij binnenkomst moeten leerlingen hun telefoon inleveren bij de mentor, die de telefoons bewaart in een zogenaamd "mobielhotel". Aan het einde van de lessen krijgen de leerlingen hun telefoons terug. Deze maatregel is ingevoerd om de concentratie en rust tijdens de lessen te bevorderen en past binnen de nieuwe wetgeving rondom het gebruik van mobiele telefoons op scholen.

Kleding

Op onze school gelden regels voor kleding en schoeisel. In principe is alle kleding toegestaan, behalve bij seksistische teksten, afbeeldingen of verwijzingen naar drugs (zoals een wietplant). Ook bij te bloot geklede leerlingen nemen wij maatregelen, zoals het naar huis sturen om te wisselen of gebruik te maken van schoolkleding. Dit is ook ter bescherming van de leerling. Wij vragen ouders/verzorgers hierop toe te zien.

Wat schoeisel betreft, zijn dichte schoenen verplicht bij vakken zoals koken en techniek vanwege de veiligheid. Tijdens interne stages wordt passende kleding verwacht, zoals geen joggingbroeken. Voor praktijkvakken, zoals Techniek, is speciale overkleding beschikbaar (bijv. stofjas).

OV-kaart

De leerlingen moeten in het bezit zijn van een opgeladen OV-kaart. Ze gebruiken die voor de stages, buitenschoolse sport en cultuuractiviteiten en in het kader van zelfredzaamheid.



TIME OUT, SCHORSING & VERWIJDERING

Soms is het nodig om een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie maatregelen: time-out, schorsing en verwijdering.

- Time-out: De leerling wordt maximaal één dag geschorst vanwege ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident. Dit geldt alleen voor die dag en de leerling mag niet op school komen.
- Schorsing: Dit houdt in dat de leerling tijdelijk, voor maximaal een week, niet aan het onderwijs mag deelnemen. Dit gebeurt bij bedreiging, herhaalde ordeverstoringen, wangedrag, diefstal of geweld. Schorsing kan ook een voorbereiding zijn op verwijdering.
- Verwijdering: Bij herhaald ernstig wangedrag of een ernstig incident kan het bestuur besluiten de leerling definitief van school te verwijderen. Dit gebeurt volgens wettelijk vastgestelde procedures, waarbij de leerplichtambtenaar en onderwijsinspecteur worden geïnformeerd.

Ouders kunnen het protocol voor schorsing of verwijdering opvragen bij de school.

Te laat

Als een leerling zonder geldige reden te laat is, meldt hij zich bij de conciërge voor een briefje. Bij 2x te laat moet hij zich de volgende dag om 8.00 uur melden. Na 3x te laat krijgen de ouders/verzorgers een brief. Bij 9x te laat wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en ontvangen ouders hiervan een melding.

Afwezigheid

Als uw kind ziek is of niet naar school kan, meld dit dan vóór 8.30 uur. Voor stage moeten leerlingen zowel de school als het stagebedrijf op de hoogte brengen. Afspraken met artsen moeten buiten schooltijden gepland worden. Bij ongeoorloofde afwezigheid nemen wij contact op en bij herhaald verzuim melden wij dit aan de leerplichtambtenaar.

Verlof

Vakanties en roostervrije dagen staan vast, extra verlof is alleen in bijzondere gevallen mogelijk. Ouders moeten dit minimaal twee weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur. De school overlegt met de leerplichtambtenaar over verlofaanvragen. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij DUO.

Leerplicht

Kinderen moeten verplicht naar school tot het einde van het schooljaar waarin zij 18 jaar worden. Dit geldt voor iedereen in Nederland, inclusief kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit of asielzoekers.

VAKANTIE & ROOSTERVRIJE DAGEN

Vakanties en vrije dagen 2024-2025

- **Herfstvakantie**
26 oktober t/m 3 november 2024
- **Kerstvakantie**
20 december 2024 t/m 5 januari 2025
- **Voorjaarsvakantie**
17 t/m 21 februari 2024
- **Pasen**
29 maart t/m 1 april 2024
- **Meivakantie**
18 april t/m 5 mei 2025
- **Pinksteren**
9 juni 2025
- **Zomervakantie**
12 juli t/m 24 augustus 2025

Roostervrije dagen 2024-2025

- 2 en 3 september 2024
- 20 december 2024 (start kerstvakantie)
- 11 juli 2025 (start zomervakantie)

Studiedagen

- 26 september 2024
- 22 november 2024
- 12 december 2024
- 19 maart 2025
- 16 juni 2025

VERZEKERINGEN

VERTROUWEN & ONDERSTEUNING



Verzekeringen

Praktijkcollege De Dreef is aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen tijdens schoolactiviteiten en heeft hiervoor de nodige verzekeringen. Schade veroorzaakt door uw kind valt echter vaak buiten de verantwoordelijkheid van de school. Als uw kind schade aan school- of andermans eigendommen veroorzaakt, kunnen ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk worden gesteld. De school bemiddelt alleen bij schade tussen kinderen, tenzij er sprake is van nalatigheid door het personeel. Het is daarom belangrijk om een goede WA-verzekering af te sluiten. Bij schoolreizen regelt de school een aparte verzekering. Schade of verlies van privébezittingen, zoals telefoons of fietsen, is volledig op eigen risico. We raden af waardevolle spullen mee te geven.

Vertrouwenspersoon

Als u niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind, kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon voor leerlingen, mevrouw R. Reemnet. Voor ouders en leerlingen is er ook een externe vertrouwenspersoon van Stichting Kolom: Mevr. Bernadette Hes, te bereiken via bernadettehes@gmail.com of 06-25538458. De klachtenregeling is beschikbaar via de schoolleiding of te vinden op www.stichtingkolom.nl.

Ouder(s)/verzorger(s) en school

Samenwerkingsverbanden en scholen ontwikkelen onderwijsarrangementen om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin staat welke zorg zij kan bieden. Bij aanmelding van een leerling met een zorgvraag beoordeelt de school of plaatsing mogelijk is. Als de zorgvraag niet aansluit bij wat de school kan bieden, wordt in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband naar een andere school gezocht. Bij plaatsing wordt samen met ouders en leerling een ontwikkelperspectiefplan (MOP = Mijn ontwikkelplan) opgesteld. Praktijkcollege De Dreef valt onder het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Meer informatie is te vinden op www.SWVA.nl en www.passendonderwijs.nl.



ouders/verzorgers en school

VRAGEN & KLACHTEN

OUDERBETROKKENHEID

We hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid bij de school. Daarom organiseren we diverse momenten voor het uitwisselen van informatie:

- Voor nieuwe leerlingen en hun ouders is er een open dag, een kennismakingsgesprek met de zorgcoördinator en een intakegesprek met de mentor.
- Nieuwe leerlingen maken voor de vakantie kennis met hun klasgenoten, mentor en praktijkvakken.
- Alle ouders zijn welkom op een informatieavond in september of oktober.
- Twee keer per jaar bespreken ouders, leerling en mentor samen het individueel ontwikkelingsplan = MOP tijdens een voortgangsgesprek van een half uur.

In het eerste schooljaar gaat onze brugfunctionaris op huisbezoek om kennis te maken met de ouders/verzorgers van onze nieuwe leerlingen. Soms kan ook de mentor of verzuimcoördinator langs komen op huisbezoek. In de bovenbouw zijn er, indien nodig, gesprekken op school of een huisbezoek. Gedurende het schooljaar ontvangt u van ons informatie via de Nieuwsbrief, mail of telefoon over school, stage, werk, schoolkamp en andere activiteiten.

VRAGEN EN KLACHTEN

Heeft u vragen of bent u het ergens niet mee eens? Neem dan contact met ons op. Komen we er samen niet uit, dan kunt u onze klachtenregeling opvragen bij Stichting Kolom. Zie ook het hoofdstuk over de vertrouwenspersoon.

TOT SLOT

Wilt u meer informatie? Voor aanmelding kunt u een aanmeldformulier opvragen of onze website www.dedreef.net bezoeken. Neem gerust contact op met ons via onderstaande contactgegevens.

Praktijkcollege De Dreef
Alexander Dumaslaan 7
1102 WD Amsterdam
T 020-5195070
E admin@dedreef.net
W www.dedreef.net