

Schoolgids

PRAKTIJKCOLLEGE DE DREEF



**schooljaar
2023-2024**

Ieder kind is uniek !
Ontdek waar jij goed in bent
"in de echte wereld"

Talent gezocht..





Inhoudsopgave 2	Schoolbenodigdheden 21
Voorwoord 3	Financiën 22
De schoolleiding 4	Foto en video 22
Bevoegd gezag 4	AVG (Algemene Verordening
Inspectie Voortgezet Onderwijs 4	Gegevensbescherming) 22, 23
Kwaliteitszorg 4	Gebruik smartphones en sociale media 24
Onze Medezeggenschapsraad 5	Kleding 25
Onze school 5	Kluisjes 25
Het praktijkonderwijs 5	OV-kaart 26
Onze missie 6	Boodschappen doen 26
Kwaliteitsonderwijs 6	Te laat, afwezig en verlof 27, 28
Diplomerings 6	Leerplicht 28
Aanmelding en toelating 6	Vakantierooster schooljaar 2023-2024, 29
Toelaatbaarheidscriteria: 7	Roostervrije dagen 29
Uitstroom 7, 8	Verzekeringen 30
Onze zorg en ondersteuning 8, 9, 10	Ouders en school 31
Ons onderwijs, theorie en praktijk 11	Informatie en gesprekken 31
Extra activiteiten 12	Vragen en klachten 32
Stages 13 t/m 16	Tot slot 32
De mentor 17	
Schoolregels 17, 18	
Schoolveiligheidsplan 19	
Schorsing en verwijdering 19	
Gezonde School 20	
Lestijden 21	



DOOR ED VAN DER HOOFT

Voor u ligt de schoolgids van Praktijkcollege De Dreef voor het schooljaar 2023-2024. U vindt hierin belangrijke informatie over onze school. Praktijkcollege De Dreef is een school met een veilig leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen zich thuis voelen en zich verder kunnen ontwikkelen op weg naar zelfstandigheid op het gebied van werken, wonen en leven. Dit is en blijft het streven van ons enthousiaste en professionele team van docenten en onderwijs- ondersteunend personeel.

Ik wens iedereen een plezierig en een succesvol schooljaar toe.

De heer E. van der Hooft
Directeur Praktijkcollege De Dreef



"De lijn tussen leraar en leerling mag niet vervagen.
Kom afspraken na en respecteer de ander.



De schoolleiding

De directeur van Praktijkcollege De Dreef is de heer Ed van der Hooft. Samen met het managementteam zorgt hij ervoor dat er veel aandacht is voor de kwaliteit van het onderwijs binnen een school die veiligheid en vertrouwen als belangrijke speerpunten in het beleid heeft staan. Het managementteam bestaat uit:

- adjunct directeur, Dhr. Ralf Muijs
- de coördinator ondersteuning, mevr. Monique Picavé

Bevoegd gezag

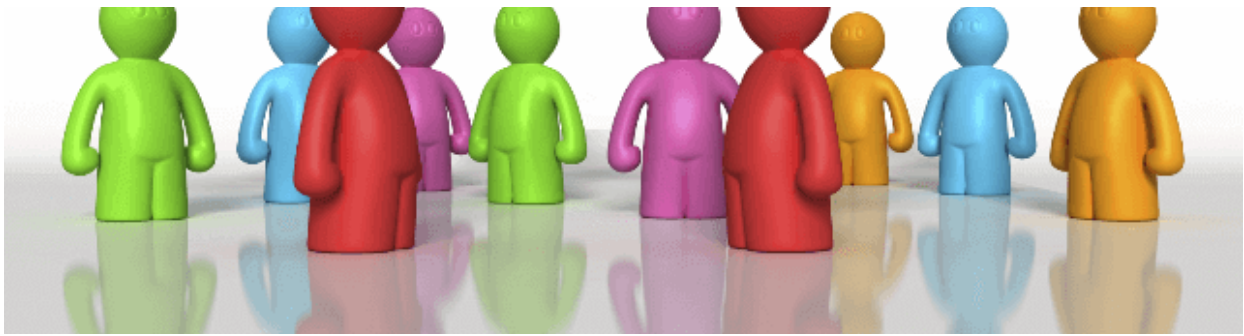
Praktijkcollege De Dreef maakt deel uit van Stichting Kolom, ons bestuur.
Stichting Kolom is gevestigd aan de;
Jan Tooropstraat 136,
1061 AD te Amsterdam
tel: 020-514 8080

Inspectie Voortgezet Onderwijs

De Inspectie van het onderwijs is bereikbaar via: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl Voor vragen over onderwijs: 088 – 669 6060 (lokaal tarief)
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Kwaliteitszorg

Wij streven naar een zo goed mogelijke kwaliteit van ons onderwijs. Dit zien we terug in de resultaten die we als school bereiken. Met vaste regelmaat onderzoekt de school de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Resultaten van dit onderzoek worden besproken en direct meegenomen in verbetering. Dit onderzoek vindt komend schooljaar en kalenderjaar weer plaats. Opvallende zaken delen we uiteraard met u.



Onze Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Ook bij ons op De Dreef is een MR actief. In de MR zitten vertegenwoordigers van personeel en ouders. Vertegenwoordigers van de geleding ouders zijn bij voorkeur aanwezig bij de bijeenkomsten van de leerlingenraad om in de MR het leerlingen belang te behartigen. De leerlingenraad blazen we eerdaags weer nieuw leven in. In de Wet op de Medezeggenschapsraden is vastgelegd dat voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school vooraf advies of instemming van de MR vereist is. De MR bestaat op dit moment uit drie personeelsleden en 2 (kandidaat) ouders.

Onze school

Praktijkcollege De Dreef is een openbare school voor praktijkonderwijs gevestigd aan de Alexander Dumaslaan 7, 1102 WD Amsterdam. In het schooljaar 2023-2024 volgen 141 leerlingen het onderwijsprogramma. Iedereen met een geldige toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs is welkom bij ons op school

Het praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs bereidt je voor op het zelfstandig werken, wonen en leven in onze maatschappij. Ons doel is de leerlingen onderwijs te bieden gericht op zijn of haar interesses en ze daarin te begeleiden naar een functie in de maatschappij. Wij zorgen ervoor dat de leerlingen uitstromen naar arbeid, een vervolgopleiding of een reguliere/begeleide werkplek.

Onze missie

Praktijkcollege De Dreef is een op ontwikkeling gerichte, zorgzame, veelzijdige en veilige school. Het team:

- maakt keuzes, verandert en stemt het onderwijs af op de toekomstige werksituatie van de leerlingen;
- hecht veel belang aan een goed en veilig leef- en leerklimaat, zodat leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel goed kunnen functioneren;
- biedt leerlingen een veelzijdige vorming waarbij naast het ontwikkelen van praktische kennis en vaardigheden ook aandacht wordt besteed aan de sociale- en culturele ontwikkeling.
- wil vanuit haar openbare identiteit leerlingen helpen bij hun oriëntatie op normen en waarden die gebaseerd zijn op eerlijkheid, vertrouwen, goed omgaan met elkaar en respect voor afkomst, ras, geloof en overtuiging.

De leerlingbegeleiding heeft een persoonlijk karakter, waar de zorg voor de individuele leerling centraal staat. Het onderwijs richt zich op de ontwikkeling van competenties. In het praktijkonderwijs krijgt de leerling meer inzicht in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling.



Kwaliteitsonderwijs

Bij inschrijving van de leerling wordt binnen zes weken een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Dit ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks besproken met mentoren, zorg- medewerkers, ouders/verzorgers en de leerling. Zo nodig wordt het perspectief bijgesteld. Drie maal per jaar is er een gesprek met ouders en leerlingen waarin de doelen van de afgelopen periode geëvalueerd worden en de nieuwe doelen in gezamenlijkheid opgesteld worden. Hierdoor blijft de doorgaande leerlijn en ontwikkeling van de leerling in beeld.

Diplomerings

De leerlingen verzamelen Certificaten van wat zij geleerd en gedaan hebben op school. Deze voegen de leerlingen toe aan hun portfolio in Presentis. Het Portfolio is op orde wanneer alle certificaten behaald zijn. In het laatste jaar krijgen de leerlingen het examengesprek of eindgesprek. In dit gesprek kijken zij met een docent van een andere praktijkschool, de zogenaamde assessor, terug op hun schoolloopbaan en tonen zij aan de hand van het portfolio/IOP hun ontwikkeling aan. Op grond van hun dossier wordt het diploma praktijkonderwijs toegekend.

Aanmelding en toelating

Leerlingen die binnen de toelaatbaarheidscriteria van het praktijkonderwijs vallen, kunnen worden aangemeld. De aanmelding bij ons op Praktijkcollege De Dreef wordt gedaan door de ouder(s)/verzorger(s). Vooraf plannen wij een gesprek met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s), samen met onze zorgcoördinator of de directeur. Tijdens dit gesprek vragen we informatie en wordt het aanmeldformulier ingevuld. Hierbij wordt tevens aan de ouder(s)/ verzorger(s) toestemming gevraagd om bij de school van herkomst en eventueel andere instanties de gegevens van de leerling op te vragen. Na de officiële aanmelding worden de relevante gegevens opgevraagd bij de school van herkomst. Dit betreft de psychologische, pedagogische-didactische, medische en schoolmaatschappelijke gegevens. De gegevens worden aangeboden aan het samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam en Diemen, waarbij de school is aangesloten. Het SWV bepaalt, in samenspraak met de basisschool en onze school, of een leerling al dan niet toelaatbaar is voor het praktijkonderwijs. Het SWV geeft bij een positief besluit een toelaatbaarheidsverklaring af (TLV). Pas na een positieve toelaatbaarheidsverklaring van het SWV mag je bij ons ingeschreven worden. Er is dus altijd sprake van een voorlopige inschrijving totdat het TLV is afgegeven door het SWV.



Toelaatbaarheidscriteria:

De criteria voor toelating tot het praktijkonderwijs zijn:

- een IQ tussen de 55/60 en 75/80;
- een leerachterstand van tenminste drie jaar; op tenminste 2 van de volgende gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen.
- sociaal- emotionele problematiek

Uitstroom

Als leerlingen van school gaan, zijn er drie mogelijkheden die het meest voorkomen, namelijk:

- uitstroom naar regulier (gewoon) werk
- uitstroom naar een vervolgopleiding.
- uitstroom naar begeleid werken.

We lichten ze hier verder toe.

1. Uitstroom naar regulier werk

Het overgrote deel van de leerlingen van het praktijkonderwijs gaat, wanneer zij van school af komen, aan het werk. Meestal is dit een baan die ze vanuit hun stageperiode bemachtigen. Vanwege hun stage-ervaring zijn deze leerlingen zeer gewild in het bedrijfsleven. Uiteraard wordt de overstap van school naar werk niet zomaar gemaakt, maar wordt u als ouder(s)/verzorger(s) hier zeer nauw bij betrokken. Ook gelden er aantal wettelijke zaken die dan met u worden besproken.

2. Uitstroom naar een vervolgopleiding

Een klein aantal leerlingen stroomt door naar het middelbaar beroepsonderwijs middels de zogenaamde PRO-ROC trajecten. Binnen deze trajecten werken wij nauw samen met het ROC van Amsterdam om leerlingen een entree-opleiding te laten volgen, waarbij de leerling ingeschreven blijft op onze school. Hieraan zijn wel een aantal voorwaarden verbonden:

- leerlingen moeten op het gebied van begrijpend lezen (Nederlands) en rekenen bovengemiddeld scoren;
- leerlingen hebben in ieder geval een jaar stage succesvol afgerond;



- leerlingen moeten weten welke opleiding ze willen doen en moeten aantoonbaar maken dat zij hiervoor gemotiveerd zijn en leerlingen moeten zelfstandig en sociaal vaardig zijn.
- Een leerling die het entree-traject succesvol aflegt gaat van school en kan eventueel doorstromen naar een niveau 2 opleiding. Dit laatste wordt beoordeeld door het ROC.

3. Uitstroom naar begeleid werken

Soms zijn de leerlingen er aan het einde van hun schoolcarrière nog niet aan toe om zelfstandig een baan te bemachtigen en hebben ze nog extra ondersteuning nodig. Die kunnen zij dan krijgen na aanmelding in het doelgroep register (zie onder) en via de gemeente. Een jobcoach zal dan vervolgens de leerling individueel begeleiden in het traject richting een goed vervolg op de praktijkschool. Ook kan een leerling terecht komen (na aanmelding bij het doelgroepenregister) in de sociale werkvoorziening. Hier wordt met name gekeken naar de ondersteuningsbehoefte, een leerling kan hier voor korte of langere tijd verblijven. Is een leerling niet in staat om enige arbeid te verrichten, dan zal een leerling in de zogenaamde dagbesteding terecht kunnen. Hiervoor is bijvoorbeeld een aanvraag van de WMO (gemeente) of WLZ (CIZ) nodig.

4. Nazorg uitstromers

Wij bieden eventueel extra begeleiding na het verlaten van onze school. Van school naar werk of opleiding is voor veel leerlingen een grote stap. We kijken daarom goed naar wat het beste is voor een leerling. Als het nodig is, bieden wij de leerling na zijn schooltijd extra begeleiding. Dit heet nazorg. De nazorg duurt minimaal een jaar. Als het nodig is, kan de school ook daarna nog nazorg bieden. Wij houden 2 jaar lang via de uitstroommonitor bij hoe het de leerling vergaat.

Onze zorg en ondersteuning

Samen zorgen voor uw kind

Soms maakt de school, of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. De mentor overlegt dan met u welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan stappen ondernomen om uw kind die hulp te bieden die het nodig heeft.



Het zorgteam op school

Soms is het nodig de situatie van uw kind intern te bespreken met deskundigen in de school. Dit kan de mentor, de zorgcoördinator of de orthopedagoog zijn. Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat nodig is aan hulp en ondersteuning. Zij kunnen die hulp soms zelf bieden of zij kunnen u en uw kind begeleiden naar andere hulp binnen en/of buiten onze school. Als er hulp buiten school gewenst is, kan de schoolmaatschappelijk werkende (SMW-er) worden ingezet. De SMW-er is verbonden aan het Ouder en Kind team van de gemeente en vormt zo wordt de verbinding tussen school en hulpverlening buiten school.

Het Zorg Advies team overleg (ZAT)

Praktijkcollege De Dreef beschikt over een ZAT dat bestaat uit de directeur, zorgcoördinator, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker(extern), de schoolarts(en) en de verzuimcoördinator. Elke maand komt het ZAT bij elkaar. Zij bespreken de leerlingen die extra ondersteuning of hulp nodig hebben. De mentor van de leerling belt de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming voor bespreking in het interne zorgoverleg, u kunt hiervoor ook toestemming geven in ons leerlingvolgsysteem Presentis.

Het externe zorgoverleg (ZAT Zuidoost/Oost of breed)

Leerlingen die via school hulp krijgen van Altra (ATOS/ SALTO of SMW) worden 1x per 4 weken besproken in het externe zorgoverleg. Aan dit overleg nemen de betrokken hulpverleners van Altra, de schoolpsycholoog, de orthopedagoog en incidenteel de mentor deel. Ouder(s)/verzorger(s) geven voor dit overleg toestemming aan Altra.



Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Wanneer de hulpvraag niet met de binnen onze school aanwezige hulp kan worden beantwoord, wordt er door de orthopedagoog/schoolpsycholoog een multi disciplinair overleg (MDO) georganiseerd. Afhankelijk van de hulpvraag worden naast de ouder(s)/verzorger(s), experts gevraagd om deel te nemen aan dit overleg. Dit kan bijvoorbeeld de jeugdarts GGZ zijn, leerplicht, iemand van het samenwerkingsverband (SWV) of een gespecialiseerd hulpverlener.

Jeugdarts GGD

De school orthopedagoog en de zorgcoördinator hebben overleg met de jeugdarts GGD. Ouders geven hiervoor toestemming aan de jeugdarts





Ons onderwijs, theorie en praktijk

In het eerste en tweede leerjaar volgen de leerlingen de vakken van de basisvorming in aangepaste vorm. Het betreft algemeen vormende vakken als Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap. In alle lessen staan sociale vaardigheden centraal. In het tweede jaar lopen de leerlingen interne stages. Daarnaast krijgen leerlingen de volgende praktijkvakken :

- Techniek: algemene techniek, bouwtechniek, woon techniek en beeldende vorming;
- Zorg en Dienstverlening; koken, persoonlijke verzorging, zelfredzaamheid, facilitair
- Horeca: keuken en bediening



Het aanbod van deze praktijkvakken wordt verder uitgebreid en afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling en de vraag vanuit het bedrijfsleven. Op Praktijkcollege De Dreef maken de leerlingen aan het einde van het tweede leerjaar een keuze voor één praktijkvak en gaan wij ervan uit dat de leerlingen de keuze maken die past bij zijn/haar persoonlijke interesse. Zij zullen hiervoor dan in het derde jaar de modulevorm gaan volgen. De leerlingen kiezen uit de vakken Algemene Techniek, Bouwtechniek, Horeca, Verzorging of Facilitair. Voor de lessen betekent dit dat de leerlingen vanaf het derde leerjaar alleen nog het praktijkvak krijgen van de gekozen richting. Door deze keuze zijn de leerlingen meer gemotiveerd en krijgen ze meer vaardigheden op het vlak van de gemaakte keuze. De stagebedrijven merken hierdoor ook dat de leerlingen beter voorbereid en met meer vaardigheden in de diverse branches terecht komen.



Kunst & cultuur activiteiten (CKV)

Ieder jaar zijn er extra groepsactiviteiten, deze maken deel uit van het onderwijsprogramma en helpen de leerling bij zijn ontwikkeling. Ook helpen de groepsactiviteiten om van de klas een groep te maken. Het is dan ook belangrijk dat uw kind meedoet aan de groepsactiviteiten. Naast de groepsactiviteiten organiseren wij ook elk jaar een sport- en CKV week. We organiseren daarbuiten ook nog excursies voor CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming), Wereldoriëntatie, Arbeidsvoorbereiding en Maatschappelijke vorming. Welke activiteiten er precies zijn, krijgt u gedurende het jaar te horen. U wordt hierover van tevoren geïnformeerd





Stages

Wanneer een leerling de keuze maakt voor het praktijkonderwijs, willen wij als praktijkschool een zo goed mogelijke aansluiting op de arbeidsmarkt creëren. Een leerling wil tenslotte een baan vinden die het beste bij hem of haar past. Een goede manier om een leerling kennis te laten maken met deze arbeidsmarkt is “stage”.

Stage lopen gebeurt in verschillende fases. In eerste instantie vinden wij het belangrijk dat een leerling werken op een andere manier gaat bekijken. Hoe komt uiteindelijk dat brood in de vitrine? Of hoe kan het dat de schappen in de supermarkten gevuld blijven? En hoe zorg je ervoor dat je fietsband geplakt wordt. Dit zijn een aantal voorbeelden uit de praktijk die de leerling kan gebruiken om zijn interesse voor de arbeidsmarkt te stimuleren. In de eerste twee jaar zal een leerling een zogenaamde “snuffelstage” lopen. Hierin zal een leerling op een rustige manier kennis gaan maken met de arbeidsmarkt. Welke werkzaamheden in een winkel ben ik goed in? Wat vind ik leuk? Zou dit misschien later iets voor mij zijn?

Door het helpen formuleren van deze vragen voor de leerling, krijgt een leerling alvast een idee wat hij/zij in de toekomst wil gaan doen. Dit omdat het vaak lastig is om op deze leeftijd al te kunnen bepalen wat hij/zij wil gaan doen.

Vanaf het derde jaar weten een aantal leerlingen vaak al beter welke kant ze op willen. Andere hebben nog geen idee. Voor de leerlingen die een duidelijk idee hebben kunnen wij als school gaan kijken of de leerling langzaam toe is aan de volgende stap. Hierbij maken wij als school gebruik van twee stageplekken, namelijk Jumbo en De Fietsfabriek. Beide stages bieden de leerlingen alvast de mogelijkheid een aantal vaardigheden te leren. Dit zijn dan ook erkende leerbedrijven die door hun ervaring goed weten hoe ze met onze leerlingen om moeten gaan. Alle leerlingen kunnen op deze manier kennis maken met de arbeidsmarkt en van daaruit wellicht bepalen welke kant ze uiteindelijk op willen.



We verdelen de stages in fases, te weten;

Vorbereidende stage

In deze fase dat al vanaf het eerste jaar plaats kan vinden, kunnen de leerlingen al kennismaken met een snuffelstage om er zo achter te komen waar hun interesse of passie ligt. Het is steeds een minimale periode van zes weken.

In het derde leerjaar kunnen de leerlingen hun snuffelstage verlengen. In deze stage voorbereidende fase gaat de leerling begeleid een dagdeel per week stagelopen. De leerling neemt deel aan een tweetal stages namelijk; Fietsfabriek, Jumbo. De groep leerlingen hebben hulp van een begeleider op de stageplaats. De leerling doet niet alleen wat voor een ander, maar leert er ook veel van. Bijvoorbeeld hoe het is om samen te werken met anderen, om opdrachten uit te voeren of zelfstandig te reizen.

Beroepsstage

In de beroeps oriënterende fase gaat de leerling zelfstandig stagelopen. Eerst één dag per week, daarna zelfstandig twee of drie dagen. Na ongeveer drie maanden wordt er gewisseld van stageplek zodat de leerling verschillende beroepsrichtingen leert kennen.

Tijdens de beroeps oriënterende stage gaat de leerling ervaren of de gekozen beroepsrichting goed bij hem/haar past. Door verschillende stages te gaan lopen, wordt uitgezocht wat voor werk de leerling leuk vindt en waar de leerling goed in is. Het is de bedoeling dat de leerling uiteindelijk een keuze maakt voor een beroepsrichting. plaats.





Werken is heel anders en vaak veel vermoeiender dan op school zitten. De leerling gaat tijdens de stages leren langere tijd achter elkaar te werken. Op school werkt de leerling aan competenties. Tijdens stage doet de leerling dit ook maar nu dus in de echte wereld. Wij werken met een stagebureau, hier kunnen de leerlingen terecht voor een stageplaats

Met de leerling wordt gekeken naar zijn interesses en welke stageplek daar het beste bij past. De leerling mag ook zelfstandig op zoek gaan samen naar een geschikte stageplek. Ouders kunnen natuurlijk ook helpen bij het vinden van een stage. Voordat de leerling stage gaat lopen, worden er afspraken gemaakt. Deze afspraken gaan over:

- Wanneer de leerling gaat beginnen en wanneer de stage eindigt.
- Op welke dagen de leerling gaat stagelopen.
- De stagetijden.
- Speciale eisen vanuit het stagebedrijf (kleding, veiligheidsschoenen etc.).

Deze afspraken worden vastgelegd in een stagecontract. Dit contract wordt getekend door de stagecoördinator, het stagebedrijf, stagebegeleider, door de leerling zelf en door ouder(s)/verzorger(s). Pas als iedereen getekend heeft, kan de leerling aan de stage beginnen.

Verzekering tijdens stage

De school heeft een collectieve aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekeringen gelden onder schooltijd. Tijdens stage is de leerling dus vanuit school verzekerd.

Als de leerling voor het stagebedrijf gaat werken, bijvoorbeeld in het weekend of tijdens de vakantie, dan geldt de verzekering van school niet. Het stagebedrijf moet de leerling dan verzekeren.



Stage toeleiding

Heeft de leerling tijdelijk geen stage, dan gaat de leerling gewoon naar school. De stage toeleiding is een lesgroep op school. De leerling werkt daar aan de volgende competenties:

- Cultuur & Maatschappij
- Algemeen Vormend Onderwijs





De mentor

De mentor zorgt voor de persoonlijke begeleiding van de leerlingen. Elke klas heeft een mentor en start de dag met een mentor moment. De mentor neemt een centrale plaats in voor de leerlingen. Zij worden begeleid bij het leren, keuzes maken, samenwerken, zelfstandig werken en het oplossen van problemen. De mentor werkt samen met vakdocenten, teamleider en orthopedagoog aan het OPP voor de leerlingen van zijn/ haar klas. Daarnaast onderhoudt de mentor het contact met ouder(s) /verzorger(s) inzake een goede afstemming tussen school en de thuissituatie.

Schoolregels

We willen ervoor zorgen dat de leerlingen een prettige tijd hebben op onze school. Duidelijke afspraken helpen om dat voor elkaar te krijgen. Zeker aan het begin van het nieuwe schooljaar bespreken wij met elkaar hoe we onze school voor iedereen veilig kunnen maken. Met nieuwe leerlingen bespreken we welke regels er gelden in de school en in de klas. Tijdens pauzes letten teamleden erop dat de sfeer in de school en op het schoolplein prettig blijft.





Onze gouden schoolregels;

1. Behandel elkaar met respect
2. Ga zorgvuldig om met materialen van jezelf en de ander
3. Houd je aan de regels en afspraken
4. Los een probleem op door erover te praten.

Los van deze regels/afspraken vinden wij het volgende vanzelfsprekend en gaan ervan uit dat u dit als ouder/verzorger ook ondersteunt.

- De foto/video/microfoon van je mobiel gebruik je niet. Het is volgens de AVG wet ook strafbaar om zomaar foto's of video opnames te maken zonder toestemming van de ander.
- Eten doe je in de pauze.
- (Brom)Fietsen doen we buiten het schoolplein
- Bij slecht weer mag je voor het begin van de lessen naar binnen.
- Je bent op tijd in de les, bij 2x te laat in 1 week ben je de volgende ochtend om 8.00 op school en meld je je bij de conciërge.
- Wanneer je lesdag voorbij is, verlaat je het schoolgebouw en het schoolplein.
- Roken op school en buiten op het schoolplein is niet toegestaan.
- Alcohol en drugs zijn op school niet toegestaan.
- Het is verboden op school een wapen bij je te hebben. Bij overtreding volgt schorsing of verwijdering van school.



Schoolveiligheidsplan

Om de veiligheid op en rond de school te bewaren, hebben we een aantal plannen en afspraken gemaakt. Een veiligheidsplan: daarin staat beschreven wat er moet gebeuren bij ernstige situaties en welke regels er gelden om de veiligheid op en rond de school te bewaren. Een gedragscode waarin staat wat er moet gebeuren en wat je kunt doen bij agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie.

Afspraken tussen de scholen voor voortgezet onderwijs, de gemeente Amsterdam, de politie Amsterdam en Meerlanden en het Openbaar Ministerie. Daarin hebben we beschreven hoe we omgaan met strafbare feiten, wie welke taak daarin heeft en wat we gezamenlijk kunnen doen om de veiligheid in en om de schoolgebouwen te verbeteren.

Schorsing en verwijdering

Bij grensoverschrijdend gedrag neemt school direct contact op met de ouder(s) en/of verzorger (s). Als een leerling vaak de regels overtreedt en/of grensoverschrijdend gedrag laat zien, kan de school besluiten, in samenspraak met het bestuur en inspectie, de leerling te schorsen of te verwijderen. Bij dit besluit neemt de school dan wederom contact op met de ouders. Bij schorsing mag de leerling geen lessen meer volgen op school en niet binnen of in de buurt van de school blijven. Er wordt verslag opgemaakt van hetgeen er gebeurd is. Dit verslag komt in het dossier van de leerling en wordt aan ouders of verzorgers toegestuurd.



Gezonde School

Vanuit school is er aandacht voor de gezondheid van onze leerlingen. Hiervoor ontplooiën we verschillende activiteiten.

- Het kantineaanbod in de pauzes is gezond. Hiervoor is het aanbod aangepast volgens de richtlijnen van de Gezonde Schoolkantine met gezonde broodjes, wraps, e.d., frisdrank zonder suiker en bewust kleine porties. Hiervoor hebben wij ook het bord “Gezonde Schoolkantine” mogen ontvangen.
- Er is gratis schoolfruit in elke pauze.
- Er is altijd een gratis (gekoelde) water tap beschikbaar in de aula.
- In de lessen sociale vaardigheid, burgerschap en verzorging is er aandacht voor een gezonde leefstijl.

Deze activiteiten hebben ertoe geleid, dat de school zich officieel een GEZONDE SCHOOL mag noemen





Lestijden

Een lesuur duurt 50 minuten. Een aantal lessen, m.n. bij de praktijkvakken, worden in blokken van 90 minuten gegeven. De schooldag ziet er als volgt uit:

Lesuur	Tijd
1	9.00 - 9.30 uur
2	9.30 - 9.45 uur
3	9.45 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 10.45 uur
4.	10.45 - 11.30 uur
5.	11.30 - 12.15 uur
pauze	12.15 - 12.45 uur
6	12.45 - 13.30 uur
7	13.30 - 14.15 uur
8	14.15 - 14.30 uur

Indien een docent verhinderd is om les te geven kan het rooster van de desbetreffende klas gewijzigd worden. Er wordt voor gezorgd dat met name in de klassen van de onderbouw andere docenten invallen, waardoor wordt voorkomen dat klassen tussendoor vrij zijn. Roosterwijzigingen worden zoveel mogelijk via de mail of whatsapp groep aan ouders gemeld.

Schoolbenodigdheden

Alle leerlingen dienen dagelijks een schooltas mee te nemen met daarin een etui met 2 zwart of blauw schrijvende pennen, een potlood, een puntenslijper, een gum, een passer, kleurpotloden, een schaar, een plakstift en een liniaal. leerboeken worden aangeschaft door de school. Voor dit schooljaar zijn daar geen kosten aan verbonden. Voor alle leerlingen geldt dat zij in het bezit moeten zijn van sportkleding en schoenen. Ook een handdoek om te douchen na de gymlessen is verplicht.



Financiën

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Deze wordt ingezet voor diverse activiteiten, zoals vieringen rond de belangrijke feestdagen, sportdagen, excursies, een lekkere maaltijd, een bezoek aan een museum of dierentuin of aanschaf van extra lesmateriaal. De ouderbijdrage is vrijwillig en een richtlijn. De hoogte van het bedrag wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld in overleg met de oudergeleding van de MR. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft in geen enkel geval gevolgen voor deelname aan activiteiten.

Vrijwillige ouderbijdrage gespecificeerd;

Keti Koti, Kerst	€ 20
Leeractiviteiten	€ 20
Buitenschoolse activiteiten	<u>€ 30</u>
Totaal bedrag ouderbijdrage (per jaar)	€ 70

Leeractiviteiten (sportweek, kunst- en cultuurweek en gastlessen)

Buitenschoolse activiteiten (excursies, schoolkamp)

Leerjaar 1 t/m 5 Borg kluisjes € 10,00 (verplicht)

Foto en video

Er zijn diverse activiteiten op school die worden vastgelegd met een telefoon/digitale camera en/of videoapparatuur. Deze opnames zijn bestemd voor de school, dus ook voor de leerlingen en voor u. Denkt u hierbij aan een project op school, een schoolreis of een schoolfeest.



Privacy

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming in werking getreden. De AVG is een Europese wet over bescherming van persoonsgegevens. Deze wet is 21 ook van toepassing op scholen.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens over geïdentificeerde of identificeerbare personen. Bijvoorbeeld gegevens van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers of bezoekers. Met betrekking tot leerlingen gaat het bijvoorbeeld om NAW-gegevens, e-mail, prestaties, foto's, en gegevens over ondersteuningsbehoefte en zorg. De AVG bepaalt dat met dergelijke gegevens zorgvuldig moet worden omgegaan, bijvoorbeeld om te voorkomen dat onbevoegden er kennis van kunnen nemen. Gaat dit mis, dan kunnen er hoge boetes worden opgelegd. Scholen binnen Stichting Kolom maken steeds beter en meer gebruik van ict. Daardoor neemt niet alleen het aantal persoonsgegevens dat scholen gebruiken toe. Ook brengt de afhankelijkheid van ict nieuwe risico's met zich mee, zoals cybercrime en datalekken. Het beschermen van de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en daarmee het waarborgen van de privacy, wordt dan ook steeds belangrijker. Schoolbestuurders zijn volgens de wet verplicht om privacy goed te regelen.

Wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen genomen moeten worden om de persoonsgegevens te beschermen. Informatiebeveiliging is dan ook een belangrijke voorwaarde voor privacy, terwijl omgekeerd het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens noodzakelijk is voor informatiebeveiliging. Beide begrippen staan dan ook naast elkaar, en zijn van elkaar afhankelijk. Volgens de nieuwe wet op de privacy moeten ouder(s)/ verzorger(s) toestemming geven voor het gebruik van gegevensverstrekking en beeldmateriaal. Hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar een toestemmingsformulier. Voor nieuwe leerlingen is dit meegenomen op het aanmeldformulier. Het verzoek is om dit formulier zo spoedig mogelijk weer in te leveren op school. Ieder jaar zullen we aan het begin van het nieuwe schooljaar een mail sturen of alles nog klopt wat er op het formulier is aangegeven.



Gebruik smartphones en sociale media

Een jongere zonder smartphone is tegenwoordig ondenkbaar en dat is niet verwonderlijk. Smartphones spelen op verschillende manieren een belangrijke rol in het leven van jongeren en kunnen zeker nuttig zijn. Echter als school zien we ook dat smartphones negatieve kanten met zich meebrengen. Voorbeelden daarvan zien we volop op sociale media, zoals Facebook en Instagram. Voor ons als school een belangrijke reden om hier zorgvuldig mee om te gaan. We willen namelijk niet dat er filmpjes of foto's van leerlingen of docenten op het internet verschijnen. Wij willen een veilige school zijn en daar past dit absoluut niet in. Er mag sowieso niet worden gefilmd, maar ook mogen leerlingen zonder hun toestemming niet worden gefotografeerd. De smartphones van de leerlingen gaan tijdens lesuren in een kluisje. Op deze wijze komen leerlingen niet in de verleiding om met hun telefoon te spelen, terwijl ze aan het werk zijn. Bij overtreding van deze regels treden wij streng op. Zo kan een telefoon voor langere tijd variërend van één dag tot een hele week worden ingenomen. In ernstige gevallen kan het gaan om inname van de telefoon, die pas in een gesprek met u als ouder(s)/verzorger(s) wordt teruggegeven. Het meenemen van een telefoon is volledig op eigen risico van uw kind en van u. Bij verlies of beschadiging vergoedt de school niets vanwege de eigen verantwoordelijkheid. Ons advies is om de telefoon of zelf in een kluis te doen of deze helemaal niet mee te nemen naar school.





Kleding

Op onze school hanteren wij een aantal regels ten aanzien van kleding en schoeisel van leerlingen. In principe is alle kleding toegestaan, maar als er sprake is van seksistische teksten/afbeeldingen of verwijzingen naar drugs (bijvoorbeeld een grote afdruk van een wietplant) nemen wij maatregelen. Een maatregel kan eruit bestaan, dat wij de leerling naar huis sturen om van kleding te wisselen of anders gebruik te maken van aanwezige kleding bij ons op school. Ook waar leerlingen te bloot gekleed zijn, hanteren wij deze maatregel. Dit ook ter bescherming van de leerling zelf. Wij vragen u als ouder(s)/verzorger(s) ook toe te zien op de kleding van uw kind/pupil. Wat betreft schoeisel is er veel toegestaan, alleen dienen bij bepaalde vakken dichte schoenen gedragen te worden in verband met veiligheid. Denkt u hierbij aan vakken als koken en techniek. Wanneer leerlingen interne stage lopen, worden zij geacht passende kleding te dragen. Dat wil zeggen dat zij hun normale kleding mogen dragen, maar bijvoorbeeld geen joggingbroek. Tijdens de interne stage leren zij een aantal vaardigheden, maar leren zij ook hoe hij zij netjes over moeten komen. Passende kleding hoort daarbij.

Voor de praktijkvakken hebben wij speciale overkleding beschikbaar zoals bijvoorbeeld een stofjas bij het vak Techniek.

Kluisjes

Alle leerlingen krijgen, na ondertekening van een gebruikersovereenkomst voor lockers, een kluisje, hier zijn geen kosten aan verbonden. Echter bij verlies van de sleutel zullen we € 10,00 in rekening brengen.





OV-kaart

De leerlingen moeten in het bezit zijn van een opgeladen OV-kaart. Ze gebruiken die voor de stages, buitenschoolse sport en cultuuractiviteiten en in het kader van zelfredzaamheid.

Boodschappen doen

Leerlingen uit de kookgroepen krijgen nogal eens de opdracht om boodschappen te halen. Dat doen ze in principe in tweetallen tijdens schooltijd. Ook komt het af en toe voor dat een leerling tijdens schooltijd een boodschap haalt voor een bepaald vak. Wij vinden dit een goede oefening voor de leerlingen om zichzelf te leren redden in praktische en sociale situaties.

Time out, schorsing en verwijdering

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: de time-out, schorsing en verwijdering. Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les en niet op school komt. Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. Gronden voor schorsing zijn;

- ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school. Denk hierbij aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling
- ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school. Te denken valt aan de



bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.

- een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Te denken valt aan herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, bedreiging, geweldpleging.

Uiteraard is dit een laatste middel om een leerling bij te sturen. Schorsing kan ook worden toegepast als voorbereiding op definitieve verwijdering van de school. Tot definitieve verwijdering wordt overgegaan als sprake is van het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang op school. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. Verwijdering van een leerling is een maatregel die de directeur of het bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens een aantal wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt. In elk geval worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur in kennis gesteld. Op verzoek is het protocol met betrekking tot schorsing of verwijdering bij ons op school op te vragen.

Te laat, afwezig en verlof

Te laat; Komt een leerling zonder geldige reden te laat op school, dan meldt hij zich bij de conciërge. Daar haalt de leerling een briefje. Met dat briefje kan de leerling de klas in. Bij 2x te laat moet de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur melden bij de conciërge. Bij 3x te laat gaat er een brief naar ouder(s)/verzorger(s). Wanneer een leerling 9x zonder geldige reden verzuimd heeft, zijn wij verplicht een melding bij leerplicht te doen. Door middel van een brief wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

schoolvakantie

leerplichtambtenaar
vakantieleerplichtschool
leerplichtambtenaar

Als een leerling niet naar school kan komen: Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, moet u dit voor 8:30 uur melden. Het maakt daarbij niet uit hoe laat de eerste les van het kind die dag is. U kunt daarvoor het algemene nummer van de school bellen. Leerlingen die stage lopen melden zich af bij de school en bij het bedrijf. Afspraken voor de tandarts, huisarts, orthodontist en dergelijke moeten zoveel mogelijk buiten de lestijden gepland worden. Is een leerling zonder bericht niet op school, dan nemen wij contact met u op. Blijft een leerling te vaak of zonder reden weg van school, dan melden wij dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlof

De dagen waarop leerlingen vrij zijn (vakanties en roostervrije dagen) staan vast. De school mag leerlingen geen extra verlof geven. Alleen in bijzondere gevallen kan de school bijzonder verlof toestaan. Ouder(s)/verzorger(s) die bijzonder verlof willen voor hun kind, moeten dit minimaal twee weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur. Wij overleggen altijd met de leerplichtambtenaar van de gemeente of we bijzonder verlof toe kunnen staan. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij DUO

Leerplicht

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Tot het einde van het schooljaar waarin je 18 jaar oud wordt, ben je op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. Lees hier meer over de Leerplichtwet.



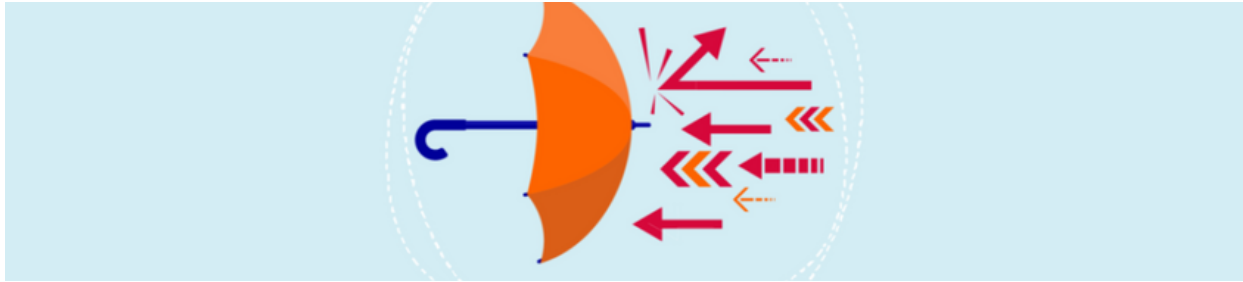
Vakantierooster schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 t/m 25 februari 2024
Pasen	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	19 juli t/m 1 september 2024

Roostervrijedagen 2023-2024

4 + 5 september, 22 december 2023 (kerstvakantie)
en 19 juli 2024 (zomervakantie)

studiedag	26 september 2023
studiedag	30 oktober 2023
studiedag	20 november 2023
studiedag	12 december 2023
studiedag	02 februari 2024
studiedag	07 maart 2024
studiedag	20 maart 2024
studiedag	04 april 2024
studiedag	14-06-2024



Verzekeringen

Praktijkcollege De Dreef is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de kinderen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid.

In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van uw kind. Wanneer kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan zullen de ouder(s)/ verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld en indien kinderen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere kinderen, dan kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een leerkracht of van het schoolbestuur. Wij raden u dan ook dringend aan een goede WA verzekering voor uw kind af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van en schade aan privé eigendommen zoals bijvoorbeeld mobiele telefoons, computerspelletjes en andere waardevolle spullen die uw kind op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.



Vertrouwenspersoon

Waar mensen samenwerken kunnen fouten gemaakt worden en ook kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de behandeling of begeleiding van uw kind daarvoor is er bij ons op school een vertrouwenspersoon aangesteld voor de leerlingen (mevrouw R. Reemnet). Leerlingen kunnen bij haar met vragen terecht over vertrouwelijke zaken. Voor ouders en onder bepaalde omstandigheden ook leerlingen kan het beter zijn met een vertrouwenspersoon van buiten de schoolorganisatie te praten. In dat geval kunt u of uw kind terecht bij de vertrouwenspersoon van ons Stichting Kolom. De externe vertrouwenspersoon is: Mevr. Bernadette Hes. E-mailadres: bernadettehes@gmail.com Telefoonnummer: 06-25538458. De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op www.stichtingkolom.nl



Soms vinden er in de onderbouw huisbezoeken plaats, door de mentor en/of de verzuimcoördinator. In de bovenbouw zijn er, indien nodig gesprekken op school of een huisbezoek. Gedurende het schooljaar wordt u geïnformeerd over school, stage, werk, schoolkamp, overige activiteiten en bijzondere gebeurtenissen.

Vragen en klachten



Heeft u vragen over de gang van zaken op school? Of bent u het niet eens met een beslissing of keuze die wij gemaakt hebben? Neemt u dan contact met ons op. Wij willen er graag met u uitkomen. Mochten wij er samen niet uitkomen dan hebben wij een uitgebreide klachtenregeling die u kunt opvragen bij ons bestuur, Stichting Kolom. Zie ook het hoofdstuk over de vertrouwenspersoon, eerder in deze gids.

Tot slot

In deze schoolgids heeft u veel kunnen lezen over wat er in en rond de school speelt. Wilt u meer informatie, dan zijn er verschillende mogelijkheden:

- Over het aanmelden van uw kind bij onze school is aparte informatie. U kunt die informatie en het aanmeldformulier bij ons opvragen.
- Kijk ook even op onze website www.dedreef.net
- Wilt u contact met ons opnemen, onderstaand onze contactgegevens;

Praktijkcollege De Dreef
Alexander Dumaslaan 7
1102 WD Amsterdam
T 020-5195070
E admin@dedreef.net
W www.dedreef.net