

PROTOCOL SCHOOLAANWEZIGHEID

Te laat komen

Dit geldt voor de start van de dag, bij het wisselen van lessen en na de pauzes.

1. **Toegang tot de les:** Een leerling die te laat is, komt *alleen* de klas binnen met een te-laet-briefje!
2. **Registratie:** De conciërge registreert het te laat komen in Presentis en houdt de frequentie bij. De mentor wordt hiervan op de hoogte gesteld via een briefje.
3. **Begeleiding:** De mentor gaat met de leerling in gesprek om de oorzaak te achterhalen en naar een oplossing te zoeken. De mentor noteert dit gesprek op de leerlingpagina in Presentis (gesprekken/aanwezigheid).
4. **Maatregelen:**
 - **Vanaf 2x te laat:** De leerling blijft diezelfde dag 30 minuten na bij de (co-)mentor.
 - i. De (co-) mentor belt de ouders om hen te informeren. Elke keer dat de leerling te laat komt worden ouders gebeld.
 - ii. Is een leerling meer dan 15 minuten te laat, dan wordt dit extra opgeteld bij de 30 minuten
 - **6x te laat:** De administratie stuurt een officiële brief of e-mail naar de ouders/verzorgers.
 - **9x te laat:** Er volgt een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar op school.

Verzuim zonder afmelding

Vóór 09:00 uur gaat een medewerker langs de klassen met het verzuimschriftje. Hierin worden alle afwezige leerlingen genoteerd, ook als de reden bekend is. De administratie belt direct met de ouders/verzorgers om de reden van afwezigheid te achterhalen.

Ziekmelding

- Indien een leerling ziek is, meldt de ouder/verzorger dit **elke dag** telefonisch bij de school.
- Als een leerling na drie dagen nog ziek is, neemt de mentor contact op met de ouder/verzorger.
- **Let op (Triage & M@ZL):** Is een leerling meer dan 7 dagen aaneengesloten ziek, of meer dan 4 keer ziek gemeld binnen 12 weken?
 - De administratie overlegt dit met de mentor.

- Na een triage door de mentor en de ondersteuningscoördinator wordt eventueel een M@ZL-formulier ingevuld voor de jeugdarts.
- Indien een leerling niet verschijnt bij de jeugdarts, volgt een melding bij de leerplichtambtenaar.

Belangrijke algemene afspraken

- Alle verzuim wordt nauwkeurig geregistreerd in **Presentis**.
- Iedereen hanteert dezelfde afspraken en voert deze consequent uit.
- Kan een leerling op de dag zelf niet na blijven? Dan wordt er met ouders gebeld. Geven ouders ook aan dat de leerling een afspraak heeft, dan wordt de eerstvolgende dag nagekomen.
- **Verslapen** telt altijd als 'te laat', ook als ouders hiervoor bellen.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling wat betreft aanwezigheid.

- **Contact:** Bel iedere keer met ouders als een leerling te laat is. Ook als een leerling de hele dag ongeoorloofd afwezig is.
- **Administratie:** Noteer elk gesprek over aanwezigheid direct in Presentis.
- **Wekelijkse controle:** Check wekelijks de 'signalen' in Presentis en zet acties uit (zoals het laten versturen van verzuimbrieven).
- **Ondersteuning:** Voer oplossingsgerichte gesprekken (bijv. hulp bij plannen of wekker zetten).
- **Nablijven:** De mentor is verantwoordelijk voor de organisatie van het nablijven.

De Conciërge

- Registreert het te laat komen in Presentis en verstrekt de te-laat-briefjes. (Groen te laat briefje = geoorloofd, dus niet nablijven, geel te laat briefje = ongeoorloofd, dus nablijven)
- Houdt de telling bij en informeert de mentor schriftelijk.
- Vervangt de taken van de administratie bij diens afwezigheid.

De Administratie

- Controleert de dagelijkse verzuimregistratie in Presentis.
- Verstuurt verzuimbrieven op verzoek van/in overleg met de mentor.
- Verzorgt de verzuimmeldingen bij DUO.
- Beheert het M@ZL-traject (formulier opstellen, termijnen monitoren en contact met jeugdarts).

De Ondersteuningscoördinator

- Overlegt met de mentor over complexe verzuim casussen en de verwijzing naar de jeugdarts via de M@ZL-aanpak.
-

WETTELIJKE MELDINGSPLICHT

De school is verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van 16 uur binnen vier aaneengesloten lesweken.
- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 16 uur in combinatie met veelvuldig te laat komen.
- Zeer regelmatig te laat komen (12 keer of meer in vier weken).
- Luxeverzuim: Ongeoorloofd verlof direct voor of na een schoolvakantie.

Bij afwezigheid van zowel administratie als conciërge worden de taken overgenomen door de directie.