

# KOLOM



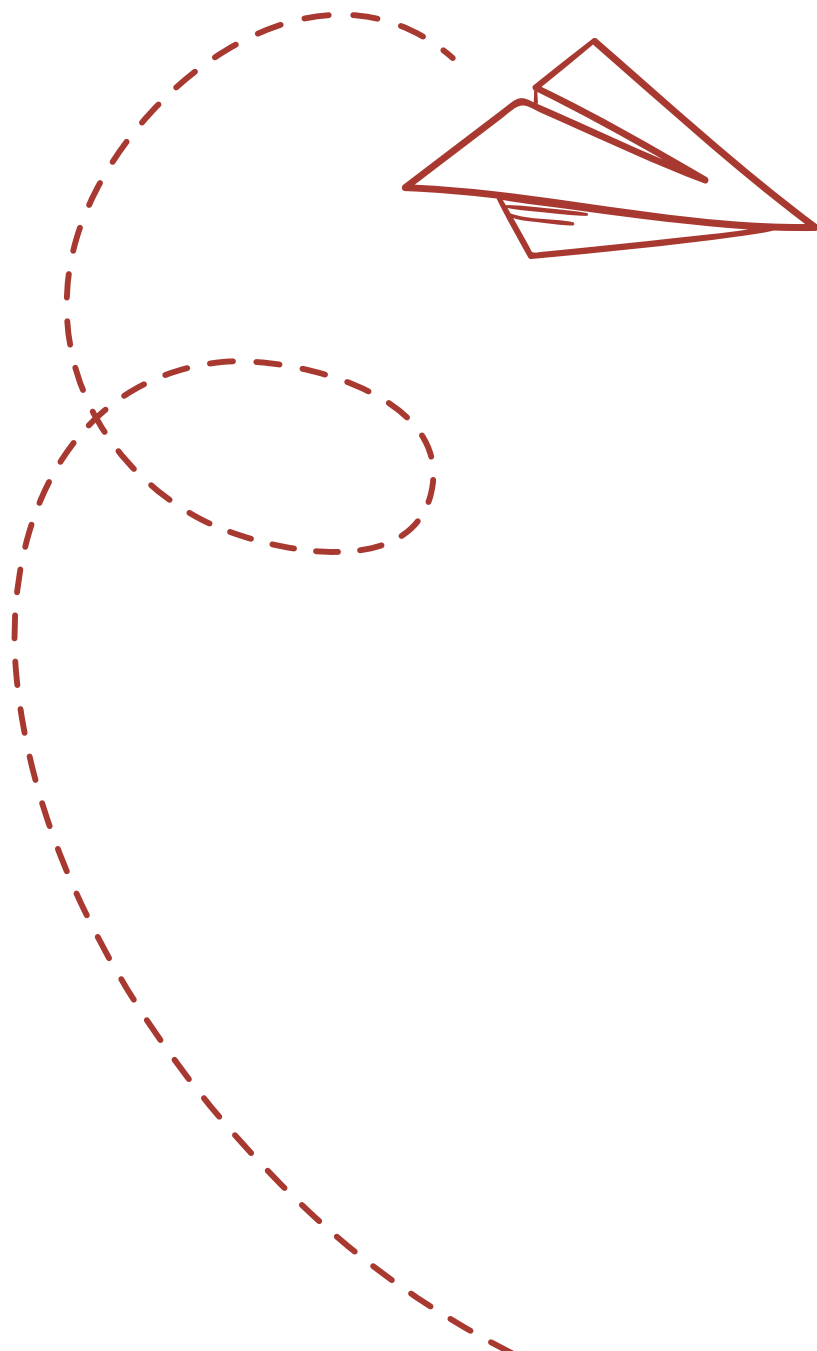
R U I M T E   V O O R   L E R E N

# PRAKTIJKCOLLEGE NOORD



## SCHOOL GIDS

2026-2027



*Samen werken  
aan jouw toekomst.*

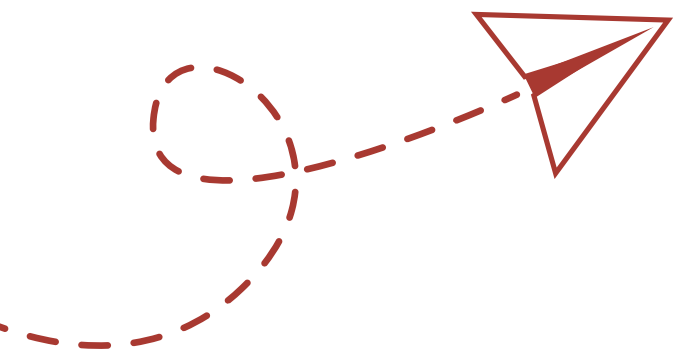
## Inhoudsopgave

|                                                             |           |                                                    |           |                                            |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|
| Voorwoord                                                   | 4         | <b>Hoofdstuk 3</b>                                 | <b>14</b> | <b>Hoofdstuk 7</b>                         | <b>26</b> |
| <b>Hoofdstuk 1</b>                                          | <b>5</b>  | <b>Stage</b>                                       |           | <b>Aanwezigheid en verzuim</b>             |           |
| <b>Onze school</b>                                          |           | Stagevormen                                        | 15        | Hoofdpunten over aanwezigheid              | 27        |
| Familieschool                                               | 6         | Coaching- en loopbaanreflectiegesprekken           | 15        | Lestijden                                  | 28        |
| De organisatie van de school                                | 6         | <b>Hoofdstuk 4</b>                                 | <b>16</b> | Vakanties                                  | 28        |
| Onze missie en visie                                        | 7         | <b>Ondersteuning leerlingen</b>                    |           | Lesuitval                                  | 28        |
| Schoolklimaat                                               | 8         | Mentor                                             | 17        | Time-out, schorsing en verwijdering        | 29        |
| Samenwerking                                                | 8         | Ondersteuningsaanbod                               | 17        | <b>Hoofdstuk 8</b>                         | <b>30</b> |
| Medezeggenschapsraad (MR) en<br>gemeenschappelijke mr (GMR) | 9         | Ondersteuningsstructuur en Evaluatie               | 18        | <b>Bijzondere activiteiten</b>             |           |
| Leerlingenraad                                              | 9         | Hoorrecht                                          | 19        | KPCN Familierestaurant                     | 31        |
| Schoolverzekering                                           | 9         | <b>Hoofdstuk 5</b>                                 | <b>20</b> | Groepsvormende activiteiten                | 31        |
| <b>Hoofdstuk 2</b>                                          | <b>10</b> | <b>De resultaten</b>                               |           | Sportdag                                   | 31        |
| <b>Ons onderwijs</b>                                        |           | Nazorg                                             | 21        | Schoolkampen/schoolreis                    | 31        |
| Gezonde school                                              | 11        | <b>Hoofdstuk 6</b>                                 | <b>22</b> | Nieuwe leerlingen                          | 31        |
| Portfolio en Examendossier                                  | 11        | <b>Veiligheid</b>                                  |           | Kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen | 31        |
| Vakken                                                      | 11        | Pesten                                             | 23        | Diploma-uitreiking                         | 31        |
| Didactische toetsen                                         | 11        | Veiligheid en tevredenheid                         | 23        | <b>Hoofdstuk 9</b>                         | <b>32</b> |
| Pro-diploma                                                 | 12        | Meldcode kindermishandeling en<br>huiselijk geweld | 23        | <b>Aanmelding en toelating</b>             |           |
| Leermiddelen                                                | 12        | Gedragscode en klachtenregeling                    | 23        | <b>Hoofdstuk 10</b>                        | <b>34</b> |
| Uitstroomrichtingen                                         | 12        | Klachten                                           | 24        | <b>Contact</b>                             |           |
| Entreediploma                                               | 13        | Meldplicht seksueel geweld                         | 24        |                                            |           |
|                                                             |           | Vertrouwensinspecteur                              | 24        |                                            |           |
|                                                             |           | Privacy                                            | 25        |                                            |           |



*Welkom op praktijkcollege Noord – ‘samen werken aan jouw toekomst’.*

*Praktijkcollege Noord is een veilige en inclusieve oefenomgeving waar jij centraal staat. Hier krijg je de kans om te ontdekken wie je bent, waar jouw talenten liggen en hoe je zelfstandig je weg kunt vinden in de samenleving. In een levensechte leeromgeving werk je aan vaardigheden die belangrijk zijn voor nu én voor later – of dat nu op school is, op stage, thuis of in je vrije tijd.*



Bij ons draait het om groeien, en dat gaat met vallen en opstaan. Fouten maken mag – dat hoort erbij. Samen met jou kijken we wat er nodig is om verder te komen. Dat begint al bij het contact met je basisschool en de gesprekken met je ouder(s) of verzorger(s). We zorgen ervoor dat jij je gezien en gesteund voelt.

Leren doen we niet alleen in de klas. Ook buiten de school leer je belangrijke dingen. Denk aan het meedoen aan sport of creatieve activiteiten, het oefenen van sociale vaardigheden of het opdoen van werkervaring via stages of (bij)banen. Wij helpen je op weg: met begeleiding bij een sollicitatie, extra ondersteuning waar nodig, en met schoolkampen of naschoolse activiteiten waarin je nieuwe interesses kunt ontdekken.

Wij zijn een familieschool: verbinding, positiviteit en inclusie staan bij ons voorop. We werken samen – met elkaar, met ouders, en met partners in de wijk – zodat jij een stevige basis kunt opbouwen voor je toekomst.

In deze schoolgids lees je hoe ons onderwijs eruit ziet, hoe we jou begeleiden, en wat je van ons mag verwachten – en wij van jou.

Voor praktische informatie zoals de jaarplanning, schooltijden en contactgegevens van mentoren kijk je op onze website: [www.kpcn.nl](http://www.kpcn.nl) Heb je vragen? Bel of mail ons gerust – we maken graag tijd voor je.

**Tot ziens op praktijkcollege Noord!**

Sjaak de Ridder, directeur



1. *Onze school*

**Wij zijn praktijkcollege Noord. Bij ons op school volg je praktijkonderwijs. Dit betekent dat wij als schoolteam samen met de leerlingen zo veel mogelijk praktisch en betekenisvol onderwijs aanbieden. Wij bieden leerlingen van 12 t/m 18 jaar (eind)onderwijs. Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Amsterdam en omliggende gemeenten. Ons gebouw is goed bereikbaar met fiets, bus en auto.**

## Familieschool

KPCN is een Familieschool. Als familieschool werken wij nauw samen met ouders, verzorgers en externe partners. We geloven dat goed onderwijs begint bij een sterke driehoek: leerling – ouders – school. Samen bouwen we aan de toekomst van onze leerlingen, waarin zelfstandigheid, eigenaarschap en een betekenisvolle plek in de maatschappij centraal staan.

Binnen onze familieschool speelt de **brugfunctionaris** een belangrijke rol. De brugfunctionaris is de verbindende schakel tussen school en thuis. De brugfunctionaris ondersteunt gezinnen bij vragen of zorgen rondom school, opvoeding, gezondheid of financiën, en helpt om tijdig passende hulp te vinden.

Door de korte lijntjes met ouders, leerlingen en het schoolteam draagt de brugfunctionaris bij aan gelijke kansen voor elk kind en versterkt zij het partnerschap tussen school en thuis. Zo zorgen we samen voor rust, duidelijkheid en de juiste ondersteuning, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Samen met ouders, partners, en andere organisaties creëren we een rijke leeromgeving, waarin iedere leerling de kans krijgt om mee te doen en te ontwikkelen.

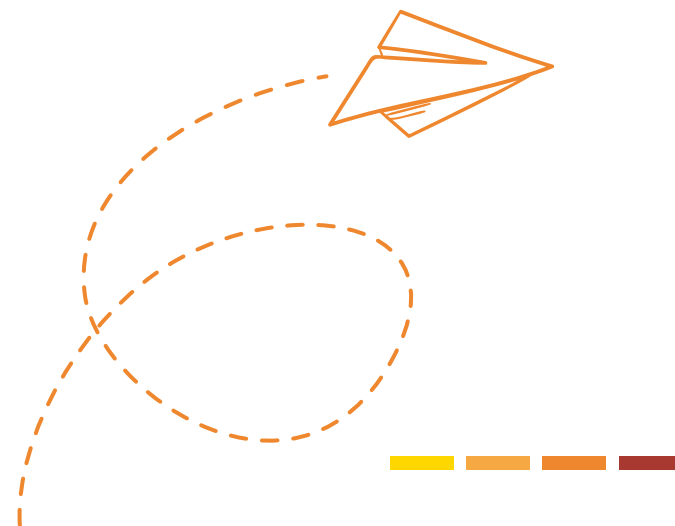
### *Wij bieden:*

- een betrokken team;
- duidelijke structuur;
- persoonlijke aandacht;
- veiligheid en
- een aanbod dat past bij wat je kan.

## De organisatie van de school

De leiding van de school wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur.

Elke leerling heeft een eigen mentor. Die begeleidt de leerling bij de schoolloopbaan en is het aanspreekpunt voor de leerling en diens ouders/verzorgers. De mentor verzorgt de meeste theorielessen. De praktijkvakken worden gegeven door de praktijkdocenten. Ons ondersteuningsteam ondersteunt de mentor en docenten bij het geven van passend onderwijs voor elke leerling. De mentor en/of stagebegeleider is verantwoordelijk voor het plaatsen van leerlingen op een passende stageplek bij een bedrijf. Tijdens de stageperiode onderhoudt de mentor of de stagebegeleider het contact met het stagebedrijf en vinden er regelmatig stagebezoeken plaats. Met het gehele team wordt uitvoering gegeven aan de onderwijsorganisatie, onderwijsvernieuwing en bovenschoolse activiteiten.



## Onze missie en visie

### Missie:

Wij zijn een school voor voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar die moeite hebben met leren als gevolg van een cognitieve beperking. Alle leerlingen hebben een leerachterstand.

Het is onze missie om de ontwikkeling van iedere leerling optimaal te stimuleren: Eruit halen wat erin zit! Maar dat kunnen we natuurlijk niet alleen! Hierbij staan de leerlingen centraal en stellen wij alles in het werk om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal ontwikkelt van schoolkind naar zelfstandig volwassene. Ook de ouder/verzorger is onmisbaar in dit proces. Goed onderwijs maak je samen! Hiervoor bieden wij een zo uitdagend mogelijke leeromgeving en maken we zoveel mogelijk gebruik van stagemogelijkheden. Iedere leerling wordt naar eigen mogelijkheden optimaal voorbereid op een volgende stap in het leven op de domeinen burgerschap, wonen, werken en vrije tijd.

### Visie:

Onze slogan is: ***“Samen werken aan jouw toekomst!”***

Om te slagen in onze missie hebben wij een praktische visie, die richting geeft aan ons onderwijsaanbod en onze aanpak:

**Samen;** Leerlingen presteren het beste als zij samen met hun ouders/verzorgers en hun leraar kunnen afstemmen over hun behoeften. Zij moeten een gouden driehoek kunnen vormen.

**Werken;** Leren gaat niet vanzelf. Daar moet je wel iets voor doen.

**Jouw toekomst;** voor jezelf leren zorgen, leren een verantwoorde burger te worden, leren om een passende arbeidsplaats te verwerven en te behouden.

Onze school is een veilige en inclusieve leeromgeving waarin leerlingen ontdekken wie ze zijn, hun talenten ontwikkelen en zelfstandig leren worden. We geloven in verbinding, positiviteit en maatwerk, zodat elke leerling gezien en ondersteund wordt in eigen groei. Samen bouwen we aan een toekomst waarin

onze leerlingen vol vertrouwen hun plek in de maatschappij innemen.

### ***Vijf kernwaarden van onze school***

1. De leerling centraal
2. Actief en praktisch onderwijs
3. Eigenaarschap en zelfstandigheid
4. Gezamenlijk handelen als team
5. Ondernemende school met alle partners



## Schoolklimaat

Wij zijn een open school waar we willen dat elke leerling zich welkom voelt en met plezier naar school gaat. Het is belangrijk dat leerlingen zich hier veilig voelen. De klassen zijn klein, er is een vaste structuur en er zijn duidelijke regels en afspraken. Door de kleinschaligheid kan de docent veel persoonlijke aandacht aan de leerlingen geven. Hierdoor wordt elke leerling 'gezien'.

## Samenwerking

Onze school is een 'familieschool', waarin verbinding centraal staat. Samenwerken en leren van en met elkaar is essentieel. We werken samen met (buurt) partners binnen en buiten het onderwijs.



## Afspraken en schoolregels

Op praktijkcollege Noord gelden de volgende uitgangspunten en afspraken om te zorgen dat iedereen zich kan ontwikkelen in een prettige, veilige sfeer. Deze noemen we de gouden regels:

- Ja zeggen, is ja doen
- Iedereen is even mooi anders
- Wij hebben hart voor andermans spullen
- Wij praten positief met en over elkaar
- Wij sluiten de dag goed af

Wat dit in de dagelijkse praktijk betekent op school en op stage wordt tijdens de lessen besproken met de leerlingen.

### Smartphonegebruik

- Leerlingen zetten hun telefoon uit en leveren deze bij binnenkomst bij de docent in een aangewezen bakje.
- Docenten bewaren de telefoons veilig, bij voorkeur in een locker.
- Aan het einde van de les worden telefoons teruggegeven.

- De docent gebruikt zelf geen telefoon tijdens de les, tenzij dit functioneel is en met toestemming.
- Bij niet inleveren wordt de telefoon ingenomen en bewaard bij de directie tot het einde van de dag.

Bij activiteiten buiten school (excursies, stages, etc.) worden vooraf passende afspraken gemaakt.

Tijdens pauzes mogen leerlingen hun telefoon gebruiken in de aula of op het schoolplein. Opnames (foto, video, geluid) zijn alleen toegestaan met expliciete toestemming.

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal. Leerlingen kunnen waardevolle spullen in hun kluisje bewaren.

In de les zijn koptelefoons of oortjes alleen toegestaan als dit noodzakelijk is voor het volgen van de les en met toestemming van de docent.



## Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke mr (GMR)

Als ouder kan je meepraten en mee-adviseren over het beleid van de school. Geef je dan op voor de medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. Ouders/verzorgers en onderwijzend personeel vormen samen de MR. De MR praat over verschillende zaken die met school te maken hebben, zoals de besteding van gelden en beleidszaken die het onderwijs aangaan, waaronder het schoolplan en deze schoolgids. Belangrijke besluiten die de directie wil nemen, worden voorgelegd aan de MR. Op zijn beurt kan de MR zijn standpunten kenbaar maken aan de directie. De MR heeft hiervoor twee rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Wie interesse heeft in een functie in de MR, kan zich verkiesbaar stellen volgens de procedure die is vastgelegd in het reglement van de MR.

Het bestuur van Stichting Kolom heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld voor beleidszaken die de stichting als geheel aangaan. Wie hierover meer informatie wil, kan contact opnemen met de voorzitter van de MR. De contactgegevens zijn beschikbaar op school.

## Leerlingenraad

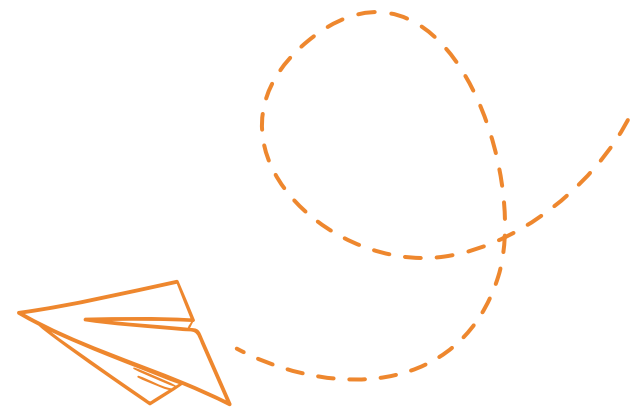
De leerlingenraad wordt gevormd door de klassenvertegenwoordigers, die worden gekozen door de klas. De leerlingenraad vergadert over onderwerpen die de leerlingen zelf inbrengen en belangrijk vinden voor de school. Een docent begeleidt het proces en is bij de vergaderingen aanwezig. Deze docent kan aansluiten bij vergaderingen van de MR om op die manier de stem van de leerlingen te vertegenwoordigen in de MR. Aan de leerlingenraad kan worden gevraagd wat die van bepaalde vraagstukken vindt. De agenda wordt van tevoren in de klassen besproken. Ideeën en besluiten worden meegenomen in de team- en MR-vergaderingen. Elke leerling kan ideeën aandragen door ze in de ideeënbus te stoppen.

## Schoolverzekering

Praktijkcollege Noord is tijdens activiteiten in schoolverband wettelijk aansprakelijk voor de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. De school beschikt daarom over de nodige verzekeringen op het gebied van bedrijfsongevallen en bedrijfsaansprakelijkheid. In veel gevallen is de school echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door toedoen van de leerlingen. Wanneer zij (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van de school, zullen de ouders(s)/ verzorger(s) hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

Als leerlingen (al dan niet opzettelijk) schade toebrengen aan eigendommen van andere leerlingen, kan de school een bemiddelende rol vervullen. De school is alleen aansprakelijk als er sprake is van nalatigheid van een docent of van het schoolbestuur. Wij raden dan ook dringend aan een goede WA-verzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Wanneer de leerlingen op schoolreisje of schoolkamp gaan, sluit de school daarvoor een aparte verzekering af. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van, en schade aan speelgoed, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen die uw zoon of dochter op eigen risico mee naar school neemt. Ook het stallen van de fietsen in de fietsenstalling van onze school is geheel op eigen risico. We adviseren u dan ook geen waardevolle spullen mee te geven naar school.



## 2. *Ons onderwijs*

## Praktijkcollege Noord biedt:

- een breed en praktisch lesaanbod waarin leerlingen leren door te doen, met veel aandacht voor praktijkvakken en stages. “Samen ontdekken, zelf ervaren”;
- coaching en begeleiding via een persoonlijk ontwikkelingsplan (MOP) in Presentis, waarin leerlingen doelen stellen en hun voortgang vastleggen. “Samen plannen, zelf groeien”;
- aandacht voor sociale vaardigheden en weerbaarheid via trainingen en mentorlessen. “Samen oefenen, zelf vertrouwen”;
- oefening van digitale geletterdheid, waarbij leerlingen digitale vaardigheden opdoen voor de wereld van morgen. “Samen leren, zelf toepassen”;
- een manier om de ontwikkeling van leerlingen zichtbaar te maken via toetsen, portfolio's en praktijkexamens. “Samen volgen, zelf bewijzen”.

Deze aanpak zorgt voor een betekenisvolle leeromgeving waarin elke leerling zich op eigen niveau kan ontwikkelen.

## Gezonde school

Het vignet 'Gezonde School' hebben wij behaald op het gebied van gezonde voeding, bewegen en sport, welbevinden, seksualiteit en relaties.

## Portfolio en Examendossier

Gedurende alle schooljaren op praktijkcollege Noord werken de leerlingen aan hun eigen portfoliomap. Drie keer per jaar is er een contactmoment met de ouders/verzorgers en bespreekt de mentor de ontwikkeling van de leerling aan de hand van diens MOP (Mijn OntwikkelingsPlan) en het portfolio. Doel van het portfolio is het bevorderen van de zelfstandigheid, motivatie en de eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot het leerproces van de leerling. In het vierde jaar gaat het portfolio over in het examendossier. In de laatste twee jaar verzamelt de leerling bewijzen, certificaten, verslagen, foto's van praktijkvakken/stages etc. Het examendossier is een verplicht onderdeel voor de examinering en om uiteindelijk je diploma te mogen ontvangen.

## Vakken

Op praktijkcollege Noord wordt minimaal 50% van de lestijd besteed aan praktijkvakken (inclusief de stages). Daarnaast besteden we veel aandacht aan de basisvaardigheden Nederlands, rekenen



en burgerschap. Mediawijsheid, Rots & Water en Leefstijl maken ook deel uit van het aanbod op theoretisch vlak. De mentor geeft deze vakken. Daarnaast zijn er diverse activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en vrijetijdsbesteding. Iedere leerling krijgt een passend onderwijsprogramma aangeboden.

De vakdocenten geven de praktijkvakken die aansluiten bij de gekozen uitstroomrichting.

## Didactische toetsen

Periodiek worden de ontwikkelingen bij Nederlands en rekenen gevolgd middels didactische toetsen (JII-toetsen). Doel hiervan is om de ontwikkeling van de leerling op het gebied van rekenen en taal te volgen en het aanbod erop af te stemmen. We gebruiken de toetsuitslagen ook om in het kader van kwaliteitszorg te kijken waar we ons onderwijs kunnen bijstellen.

## Leermiddelen

Praktijkcollege Noord gebruikt leermiddelen die specifiek voor het praktijkonderwijs zijn ontworpen. Digitale methodes en moderne media zijn voorhanden om (optimaal) maatwerk te kunnen bieden.

### Computers

In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Daarnaast is er voor iedere leerling persoonlijk een Chromebook die dient als ondersteuning bij methodes van allerlei vakken. We geven les in het goed en veilig gebruikmaken van de digitale middelen. De leerlingen leren zelfstandig filmpjes, foto's en presentaties over loopbaan of activiteiten te maken.

## Uitstroomrichtingen

Uitstromen is mogelijk in veel verschillende branches. We streven ernaar om de leerling uit te laten stromen naar een branche die mogelijkheden biedt op de arbeidsmarkt. Hierbij wordt rekening gehouden met wat de leerling aankan en op welk niveau de leerling uitstroomt.

De uitstroomrichtingen op praktijkcollege Noord zijn:

- Sector Voedsel, Natuur en Leefomgeving:
  - Horeca
  - Groen
- Sector Dienstverlening en Zorg:
  - Zorg & Welzijn
  - Kapper
  - Facilitaire Dienst
  - Sport
- Economie en Handel:
  - Logistiek
  - Detailhandel
- Techniek:
  - Bouw
  - Mobiliteit
  - Installatietechniek

Ons streven is dat elke leerling met het diploma voor praktijkonderwijs de school verlaat met daarnaast minimaal 1 branchecertificaat.

Bij deze uitstroomrichtingen biedt praktijkcollege Noord de mogelijkheid om de volgende certificaten te halen:

- Heftruck
- VCA (basisveiligheid)
- SVA 1 werken in een zorginstelling
- SVA 1 werken in de schoonmaak
- SVA 1 werken in de kapsalon
- KAS (keuken assistent)
- BAS (bedieningsassistent)
- TCI basis visagie
- Detailhandel
- Vaco/SVOB (banden en wielen)

## Pro-diploma

Schoolverlaters krijgen op praktijkcollege Noord landelijk erkende diploma's praktijkonderwijs uitgereikt. Leerlingen vullen een examendossier waarmee zij de ontwikkeling aantonen die zij hebben doorgemaakt tijdens hun carrière in het praktijkonderwijs. In juni houden we examengesprekken met de leerlingen van wie het portfolio en dossier goedgekeurd zijn door de examencommissie. Tijdens dit gesprek licht de leerling diens ontwikkeling toe aan een examiner van een andere praktijkschool uit Amsterdam. Dit gebeurt in het bijzijn van de mentor van de leerling.



## Entreediploma

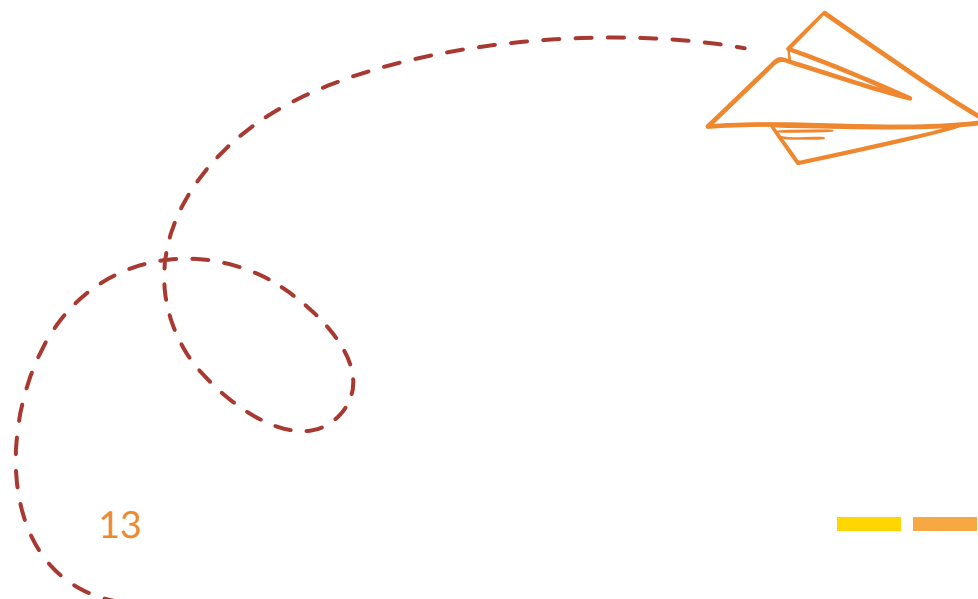
Praktijkcollege Noord heeft voor leerlingen die daartoe de mogelijkheden hebben een speciaal traject op het ROC van Amsterdam. Dit traject heet Pro-ROC en biedt leerlingen van het praktijkonderwijs de mogelijkheid om met begeleiding van onze school het entreediploma (mbo niveau 1) te behalen. De leerling blijft ingeschreven op praktijkcollege Noord en komt daar ook één dag per week voor aanvullende theorie, stagebegeleiding en ondersteuning van de mentor.

Leerlingen die de school verlaten kunnen op onze [schoolverlaters-informatie-site](#) allerlei praktische informatie vinden die belangrijk zijn bij deze nieuwe start (o.a. verzekeringen, studiefinanciering, wonen).

## Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van praktijkcollege Noord is erop gericht voortdurend de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Dit betekent dat er op diverse terreinen regelmatig onderzoek wordt gedaan naar de kwaliteit. In gesprek gaan met ouders/verzorgers en leerlingen is een belangrijk onderdeel van die kwaliteitszorg. Praktijkcollege Noord gebruikt een voor het praktijkonderwijs ontwikkeld kwaliteitsinstrument (PROZO). Ook de periodiek afgenomen toetsen, zoals de didactische toetsen en de stagebeoordelingen, bieden naast het onderwijskundig en pedagogisch doel inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs. Lesbezoeken, intervisie, collegiale visitaties, kenniskringen en kwaliteitsonderzoeken door collega's van andere Kolom- en Orion-scholen dragen ook bij aan het borgen van onze kwaliteit.

Jaarlijks zijn er enkele studie(mid)dagen voor het team. De teamleden worden dan bijgeschoold in de veranderingen en ontwikkelingen die te maken hebben met alle aspecten van het praktijkonderwijs. Er is een individueel nascholingsplan voor docenten, en diverse teamleden bezoeken congressen of hebben studiemomenten buiten de school. De school stelt elk jaar een jaarplan op dat voortkomt uit het schoolplan en de input van het team (meerjarenbeleidsplan). De schoolontwikkeling en het jaarplan worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het schoolplan is te vinden op onze website: [www.kpcn.nl](http://www.kpcn.nl)



*3. Stage*

**Stage is een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. De stage bevordert een geleidelijke overgang van de schoolse activiteiten naar de activiteiten in een werksituatie. Stage lopen ondersteunt en stimuleert het vinden van werk. Daarnaast bevordert een stage de zelfstandigheid.**

## Stagevormen

- **Vorbereiding op stage, interne stage en groepsstage**

Tijdens het eerste, tweede en derde leerjaar gaan leerlingen binnen de school stageactiviteiten uitvoeren. Onze leerlingen leren bijvoorbeeld strijken, schoonmaken, maar ook klusjes, kopiëren en onderhoudswerkzaamheden. Daarnaast gaan leerlingen in klas 1 en 2, onder leiding van een docent, in kleine groepen naar verschillende bedrijven toe. Deze stages hebben als doel het aanleren van een goede werkhouding en werknemersvaardigheden.

- **Extern begeleide stage**

Tijdens de extern begeleide stage in het derde leerjaar (2x een week) oefent de leerling werknemersvaardigheden en sociale vaardigheden buiten de school onder begeleiding van een leerkracht. Het doel van de extern begeleide stage is om de vaardigheden die nodig zijn voor de individuele stage te ontwikkelen en te vergroten.

- **Oriënterende stage**

De oriënterende stage vindt plaats in het vierde leerjaar. De leerling loopt minimaal twee dagen per week stage gedurende het hele schooljaar. De leerling loopt dat jaar stage op twee verschillende plekken. Een leerling kan de stage uit het derde leerjaar meenemen naar de bovenbouw, ook als deze niet aansluit bij de gekozen sector. De eis is dat minimaal een stage moet aansluiten bij de sector die ze hebben gekozen in de bovenbouw.

- **Beroepsvoorbereidende stage**

Deze stage vindt plaats in het vijfde leerjaar. Tijdens deze stage ontwikkelen leerlingen beroepsvaardigheden. De leerling loopt het hele jaar drie tot vier dagen stage op een plek die aansluit bij hun gekozen sector. Afhankelijk van de wensen en mogelijkheden van een leerling kan tussentijds een andere stageplek gezocht worden. Het aantal dagen stage is afhankelijk van het wel of niet volgen van een Pro-ROC opleiding.

- **Plaatsingsstage**

De stageovereenkomst kan soms in het vijfde leerjaar na het stagelopen overgezet worden in een arbeidsovereenkomst.

## Coaching- en loopbaanreflectiegesprekken

Vanaf het eerste leerjaar voert de mentor coachingsgesprekken met de leerlingen.

### JOB COACH

Indien een leerling uitstroomt naar arbeid, komt er een intake met de jobcoach van de gemeente Amsterdam. Bij dat gesprek zijn ouders/verzorgers, leerling en mentor ook aanwezig. De leerling zal aangemeld worden in het doelgroepenregister. Aan praktijkcollege Noord is een jobcoach van de gemeente Amsterdam gekoppeld. Deze coach is regelmatig op school, waardoor de leerlingen de jobcoach vaak al kennen. Wanneer een leerling niet in de gemeente Amsterdam woont/ingeschreven staat, koppelen we ze aan een jobcoach van de gemeente waar de leerling woont/ingeschreven staat. Er wordt samen gezocht naar een geschikte werkplek, passend bij de mogelijkheden en de talenten van de leerling.



## 4. Ondersteuning leerlingen

**Wij werken vanuit educatief partnerschap. Dit houdt in dat het team samen met ouders/verzorgers, als samenwerkingspartners, wil optrekken in het leerproces van de leerlingen. Daarnaast hebben we nauw contact met externe partijen om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.**

## Mentor

Praktijkcollege Noord werkt met mentoren. Zij zijn er voor de begeleiding van de leerling. Een mentor geeft, zo veel mogelijk, alle theorievakken aan de klas. De mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en collega's.

## Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsteam van praktijkcollege Noord bestaat uit een ondersteuningscoördinator, schoolpsycholoog, coaches, trainer 'rots en water', maatschappelijk werk enz. Naast het ondersteunen van de docenten biedt het ondersteuningsteam extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben en onvoldoende kunnen profiteren van de (basis) ondersteuning in de klas.

### Basisondersteuning

De basisondersteuning is breed, preventief en licht curatief ingericht. Deze ondersteuning is gericht op het bieden van een stevig fundament in het onderwijsaanbod en wordt aangeboden in nauwe

samenwerking met (externe) hulpverleners in de eerste, tweede of derde lijn.

### Leerlinggericht Onderwijs en Ondersteuning

Alle leerlingen op de praktijkscholen van Stichting Kolom beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs. Er wordt gestart op praktijkcollege Noord na een uitgebreid dossieronderzoek en een intakegesprek met leerling en ouders/verzorgers. Tijdens de intake wordt het voorlopige inschrijfformulier ingevuld en het startdocument wordt opgesteld. Het startdocument wordt jaarlijks bijgewerkt en is onderdeel van het MOP (Mijn Ontwikkelplan), waarbij vooral wordt gekeken naar bevorderende en belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeften. Het MOP is het rapport dat drie keer per jaar wordt besproken met ouders/verzorgers en leerling.

De klassen zijn kleinschalig (gemiddeld 12-14 leerlingen) en hebben een vaste mentor die contact heeft met de ouders/verzorgers en die de leerling individueel coacht in diens ontwikkeling. Er wordt onderwijs op maat geboden, waarbij per vak gekeken wordt naar het behaalde niveau van de leerling. Vervolgens wordt de aangeboden leerstof daarop aangepast. Leerlingen werken op hun eigen niveau richting hun best passende uitstroomperspectief. Er zijn 3 categorieën: arbeid, vervolgonderwijs of dagbesteding. Er wordt voor Nederlands en rekenen toegewerkt naar streefniveau 1F. De praktijkvakken



bevorderen de ontwikkeling van zelfredzaamheid en beroepsvaardigheden. De opbouw van een les heeft een duidelijke en herkenbare structuur voor de leerling volgens het Doordacht Passend Lesmodel (DPL).

### Ondersteuningsdomeinen

De basisondersteuning omvat onder andere ondersteuning op de volgende gebieden:

- **Leerproblemen:** De lessen zijn vormgegeven volgens herkenbare structuur, er wordt extra tijd gegeven bij toetsen, toetsen kunnen worden voorgelezen, er mag gebruik gemaakt worden van rekenmachines en kladpapier. Op deze manier komen we tegemoet aan de grootste ondersteuningsbehoeften van de meeste leerlingen.



- **Executieve functies en motivatie:** Door leerlingen te ondersteunen bij hun problemen met taakgerichtheid, concentratie, motivatie, planning en organisatie.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Veel leerlingen functioneren sociaal-emotioneel op een lager niveau dan hun kalenderleeftijd. In school en de individuele lessen wordt hier aandacht aan besteed. Daarnaast hebben we aandacht voor kenmerken van faalangst, teruggetrokken gedrag, problemen met communicatie, sociale vaardigheden en grenzen, het kunnen uiten en reguleren van emoties, zelfredzaamheid, empathie, probleemoplossend vermogen.
- **Thuisproblematiek en jeugdzorg:** Samenwerken met ouders vinden wij belangrijk, omdat we samen de leerling goed kunnen ondersteunen in de ontwikkeling. De mentor speelt hierin een centrale rol, vooral in het signaleren van eventuele aanvullende ondersteuningsbehoeften.

## Ondersteuningsstructuur en Evaluatie

Een goed pedagogisch klimaat en een sociaal en fysiek veilige leeromgeving vormen de basis voor deze ondersteuning. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen. Dit wordt cyclisch geëvalueerd en besproken met leerling en ouders/verzorgers. De kwaliteit van ondersteuning wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Het ondersteuningsteam, bestaande uit ondersteuningscoördinatoren, gedragswetenschappers en intern begeleiders, bewaakt het proces, ondersteunt docenten en organiseert leerlingbesprekingen.

Ouders worden actief betrokken bij beslissingen over de ondersteuning van hun kind. Ze krijgen toegang tot informatie en worden begeleid bij de aanvraag van extra ondersteuning. De school onderhoudt effectieve samenwerkingsverbanden met kernpartners om ondersteuning structureel te verankeren en continu te verbeteren.

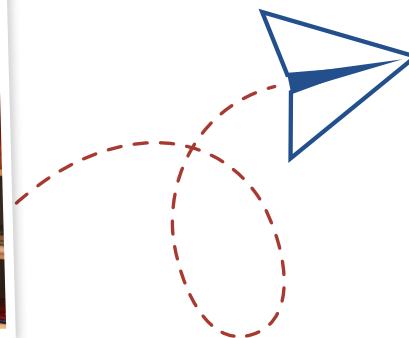
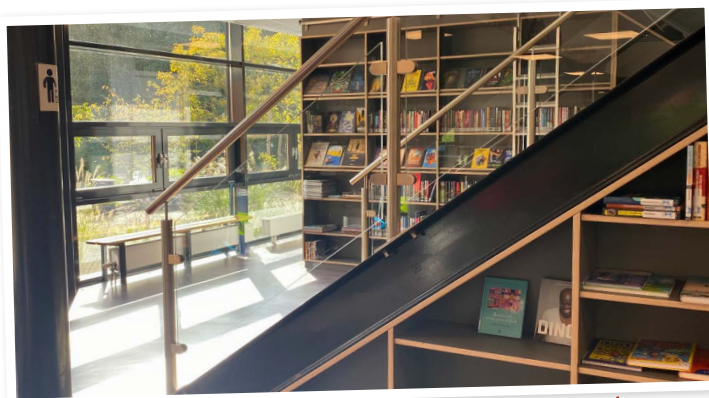
## Multidisciplinair overleg

Om een leerling goed te begeleiden is het belangrijk dat iedereen die betrokken is bij die leerling goed samenwerkt. Soms is de hulpvraag complex. Hiervoor organiseren wij als school zo nodig een multidisciplinair overleg. Dit is een gesprek met ouders/verzorgers, de leerling, school en andere betrokkenen. Dit kan bijvoorbeeld een externe hulpverlener, een Ouder-kindadviseur vanuit de gemeente, de jeugdarts en/of de leerplichtambtenaar zijn.

De school heeft de beschikking over SJSO, dit is specialistische jeugdhulp. Deze hulp is direct toegankelijk op school. Dit betekent dat kinderen en hun ouders hulp kunnen krijgen zonder verwijzing of beschikking van een gemeente of arts

## Gemeente Amsterdam

Vanuit de gemeente werken we samen met vaste contactpersonen die werkzaam zijn als Ouder-kind adviseur, een GGD-arts en een leerplichtambtenaar. De Ouder-kind adviseur (OKA) biedt een vorm van hulpverlening voor ouders en kinderen met ondersteuningsbehoeften op verschillende domeinen. Dit kan gaan over financiën, opvoedingsvragen, verslavingsproblematiek, en nog veel meer. De GGD is betrokken om de ontwikkeling van leerlingen te begeleiden. Ook is er een vaste leerplichtambtenaar verbonden aan de school.



Het Ondersteuningsteam op praktijkcollege Noord bestaat uit:

- een ondersteuningscoördinator;
- een schoolpsycholoog;
- een orthopedagoog;
- een brugfunctionaris;
- medewerkers vanuit Specialistische Jeugdzorg Speciaal Onderwijs zoals gedragswetenschappers, maatschappelijk werk en jeugdhulpverleners);
- een leerplichtambtenaar;
- een wijkagent (indien noodzakelijk);
- een jeugdarts vanuit de GGD;
- een Ouder-kindadviseur.

### Leerlingbegeleidingssysteem

Alles wat de leerling en de ondersteuning daaromheen betreft, leggen we vast in het leerlingbegeleidingssysteem Presentis. Dit systeem is bedoeld om de leerling nog beter te kunnen volgen en om de leerling eigenaar van diens persoonlijke (leer)ontwikkeling te maken.

## Hoorrecht

Leerlingen op praktijkcollege Noord hebben allemaal extra ondersteuning of hulp nodig om naar school te gaan en zich te ontwikkelen. Hun specifieke bevorderende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften staan geregistreerd in het startdocument. Alle leerlingen hebben daarmee het recht om hun mening te geven over hoe zij de ondersteuning vinden vormgegeven. Dit heet hoorrecht. Op praktijkcollege Noord is het hoorrecht vormgegeven door de leerlingen zelf hun eigen doelen te laten opstellen, door drie keer per jaar met ouders het MOP te bespreken tijdens oudergesprekken en door te vragen naar de mogelijkheden die de leerling en ouders/verzorgers zelf hebben bedacht. Daarnaast vragen wij de leerlingenraad om in hun klassen te vragen hoe de leerlingen het basisaanbod aan ondersteuning vinden. Via de leerlingenraad komt deze informatie bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bevraagt ook leerlingen op dit onderwerp en leerlingen komen uit zichzelf naar het ondersteuningsteam toe als er ergens onvrede over is. Leerlingen geven aan dat ze over het algemeen tevreden zijn over de ondersteuning die we bieden. Ze geven aan dat ze zich serieus genomen voelen wanneer ze met problemen bij het ondersteuningsteam aankloppen. Dit blijkt uit de jaarlijkse ProZO!-enquête die wij onder onze leerlingen houden.



ProZO! is een tevredenheidsonderzoek met als doel om de kwaliteit van onderwijs continu te monitoren en verbeteren. We vinden het belangrijk om met de leerlingen in gesprek te blijven over hun behoeften en wat voor hen zou kunnen werken.

# 5. *De resultaten*

Op grond van de ontwikkeling van de leerling op het gebied van motivatie, de prestaties op de stage en de resultaten van de toetsmomenten, stippelen we in overleg met de leerling, de ouders/verzorgers en de mentor een traject uit. In het laatste jaar krijgt de leerling een advies over werk en een eventuele vervolgopleiding. We begeleiden schoolverlaters intensief bij het zoeken naar werk en bij het aanmelden voor een vervolgopleiding.

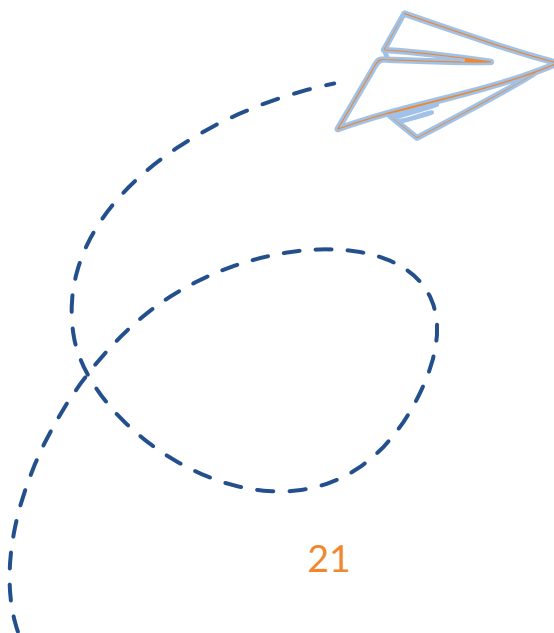
Stichtingsbreed zijn de volgende uitstroomprofielen geformuleerd. Dit betekent dat alle praktijkscholen van Stichting Kolom werken met de volgende indeling (afgestemd op de landelijke uitstroommonitor):

- A. Dagbesteding
- B. Arbeidsmarkt (inclusief beschut werk). Jobcoach en registratie doelgroepenregister.
- C. Vervolgonderwijs (zelfstandige entree of doorleren op mbo niveau 2).

## Nazorg

Als een leerling de school verlaten heeft, neemt de gemeente de eventuele begeleiding over. Er vindt overdracht van gegevens plaats. Alle leerlingen worden in principe aangemeld voor het landelijke doelgroepenregister voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; zie hiervoor [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl). We bellen de leerlingen na het verlaten van de school twee keer per jaar, twee jaar lang. Waar nodig leveren we nog nazorg aan de leerlingen die uitgestroomd zijn en evt vragen hebben of vastlopen. We werken nauw samen met de gemeente in het begeleiden van die leerlingen. Er vindt overleg plaats tussen gemeente en ROC's.

De meest recente informatie vind je op de website van [Scholen op de Kaart](#).



| In schooljaar 2025-2026 hebben 24 leerlingen succesvol een PrO-ROC-traject gevolgd: |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Zorg & dienstverlening                                                              | 4 |
| Horeca                                                                              | 3 |
| AMB assistent Mobiliteit                                                            | 3 |
| Sport                                                                               | 3 |
| Kapper (voortraject)                                                                | 3 |
| Luchthaven assistent                                                                | 3 |
| Bouw, wonen en onderhoud                                                            | 3 |
| Verkoop                                                                             | 3 |
| Plant en groene leefomgeving                                                        | 1 |
| Verkoop                                                                             | 3 |
| Plant, dier of groene omgeving                                                      | 1 |

| In 2025-2026 waren er 30 leerlingen die als volgt zijn uitgestroomd: |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| MBO-opleiding (BOL)                                                  | 16 |
| Werken & Leren (BBL)                                                 | 6  |
| Werken                                                               | 6  |
| Beschut werken                                                       | 2  |

In 2025-2026 behaalde 93% van de leerlingen een PrO-diploma.

# *6. Veiligheid*



**Aangezien er op praktijkcollege Noord in verschillende lokalen praktijklessen worden gegeven, zal de leerling rekening moeten houden met de veiligheidsafspraken. Deze afspraken gelden voor iedere leerling. In elk praktijklokaal hangen deze regels duidelijk zichtbaar en ze worden regelmatig doorgenomen.**

Door het onderwijsaanbod met veel aandacht voor sociale vaardigheden werkt de school preventief aan de veiligheid van alle leerlingen. Enkele docenten zijn gediplomeerd bedrijfshulpverlener en/of in het bezit van een EHBO-diploma. De school heeft het Convenant Veiligheid In en Om School (Veilig In en Om School - Stichting Aanpak Straat- & Schoolveiligheid) ondertekend.

## Pesten

Praktijkcollege Noord is een kleine school, waardoor we snel op de hoogte zijn van pestgedrag. Aan ouders/verzorgers vragen wij om signalen die zij krijgen over pestgedrag zo spoedig mogelijk bij de mentor te melden. Op school is een anti-pestprotocol aanwezig.

## Veiligheid en tevredenheid

Jaarlijks nemen we onder leerlingen de PROZO! sociale veiligheidsenquête af. Om de twee jaar wordt de PROZO!-tevredenheidsenquête afgenomen onder leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. De resultaten en vervolgacties worden teruggekoppeld aan alle betrokkenen. De meest recente informatie vind je op de website van [Scholen op de Kaart](#).

## Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgt praktijkcollege Noord een stappenplan. Dit stappenplan is vastgesteld volgens de richtlijnen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Docenten nemen bij vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld contact op met een lid van het ondersteuningsteam. De ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en brugfunctionaris zijn geschoold in het werken met de meldcode. Samen doorlopen zij het stappenplan. Meer informatie hierover staat op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode).

## Gedragscode en klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur willen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen scheppen. Daar hebben de school en de ouders/verzorgers een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling zijn noodzakelijk om problemen te voorkomen. Het bestuur van praktijkcollege Noord heeft een dergelijke regeling opgesteld. Deze regeling kunt u bij de directie inzien en is te vinden op de website van Kolom: [www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit](http://www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit).



De school is een plaats waar leerlingen, docenten en ouders/verzorgers elkaar ontmoeten. Waar meerdere mensen bij elkaar komen zijn er regels die voor iedereen gelden en waar iedereen zich aan moet houden. Het is van belang dat die regels duidelijk en positief gesteld zijn. De schoolregels zijn zichtbaar door de hele school en worden regelmatig met de leerlingen en het team besproken. Er bestaat een professionele relatie tussen docenten en leerlingen. De docenten gaan respectvol met de leerlingen om. Dit betekent dat ze rekening houden met de achtergrond en eigenheid van de leerlingen.

## Klachten

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Bij ontevredenheid kunt u allereerst de mentor en/of de schoolleiding aanspreken. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen ook een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen. Zij luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen.

Wie er met school niet uitkomt of wie vindt dat de klacht niet naar behoren is opgelost, kan de klacht voorleggen aan het schoolbestuur. Wanneer dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is of als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld,

kan er een beroep worden gedaan op de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

## Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders/verzorgers of leerlingen over een mogelijk zedendelict, moeten alle schoolmedewerkers die ervan op de hoogte zijn het bestuur onmiddellijk informeren. Het schoolbestuur moet zo'n delict melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. De inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Is dit het geval, dan is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.

De Klachtenregeling Stichting Kolom is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op de website [www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit](http://www.stichtingkolom.nl/over-ons/klachten-en-integriteit).

Klachten gericht aan het bestuur van Stichting Kolom kunnen worden ingediend via [bestuurssecretariaat@kolom.net](mailto:bestuurssecretariaat@kolom.net) of via het volgende postadres:

### Stichting Kolom

t.a.v. College van bestuur,  
Elsrijkdreef 207 B,  
1103 MJ Amsterdam  
E-mailadres: [info@kolom.net](mailto:info@kolom.net)  
Telefoonnummer: 020 514 80 80

De externe vertrouwenspersoon (tevens vertrouwenspersoon integriteit) is:

Mevr. Bernadette Hes-Boots

E-mailadres: [info@in-b-tweenadvies.nl](mailto:info@in-b-tweenadvies.nl)

Telefoonnummer: 06 25 53 84 58

De interne vertrouwenspersonen van KPCN zijn:

Sandra van Zwieten: [s.vanzwieten@kolom.net](mailto:s.vanzwieten@kolom.net)

Arjan de Wit: [a.dewit@kolom.net](mailto:a.dewit@kolom.net)

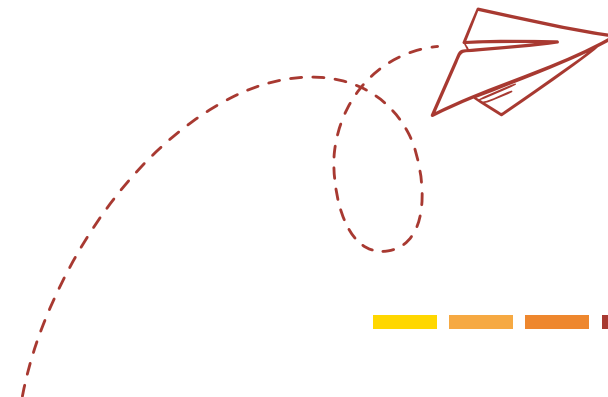
Nesrine Mouzouri: [n.mouzouri@kolom.net](mailto:n.mouzouri@kolom.net)

## Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie).

Zie hiervoor [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs).

Het centrale meldpunt is op werkdagen van 08.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111.



## Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder praktijkcollege Noord valt, een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld. Dat is te vinden op de website van Kolom: privacybeleid - Stichting Kolom. We hebben acties ingezet om volgens de richtlijnen van de wet zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens.

Op praktijkcollege Noord gaan we altijd zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, leggen we gegevens over en van leerlingen vast: de zogenoemde persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruiken van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers en/of leerlingen

daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Van iedere leerling van praktijkcollege Noord houden we een dossier bij. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie, zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school digitaal bijgehouden. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage; dit recht gaat over op de leerling zodra hij 16 jaar is. De school blijft wel verplicht ouders en verzorgers te informeren over de studievoortgang tot hun kind 18 jaar is. Alleen directe medewerkers van de school of de ondersteuners van de leerling hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Wij delen alleen informatie met derden, zoals externe hulpverleners, artsen en vervolgoopleidingen, als ouders/verzorgers en/of de leerling daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Nadat de leerling onze school heeft verlaten, worden de dossiers volgens de wettelijke voorschriften bewaard. Ons leerlingbegeleidingssysteem Presentis heeft daarvoor een protocol volgens de AVG.

Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van de leerling te gebruiken voor communicatieve doeleinden, zoals op de website, in de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.



# 7. Aanwezigheid en verzuim

**Aanwezigheid is een goede voorspeller voor een goede ontwikkeling op school en een succesvolle toekomst. Voorkomen van schoolverzuim is dan ook van groot belang. Daar hebben wij de ouders/verzorgers ook bij nodig. Ons beleid is daarop gericht. Praktijkcollege Noord sluit zich aan bij de uitgangspunten van de leerplichtwet en de wettelijke regels inzake verzuim. De mentor bespreekt de aanwezigheid regelmatig met de leerling en diens ouder(s) of verzorger(s). De complete tekst van het verzuimbeleid van de school is te vinden op onze website [www.kpcn.nl](http://www.kpcn.nl)**

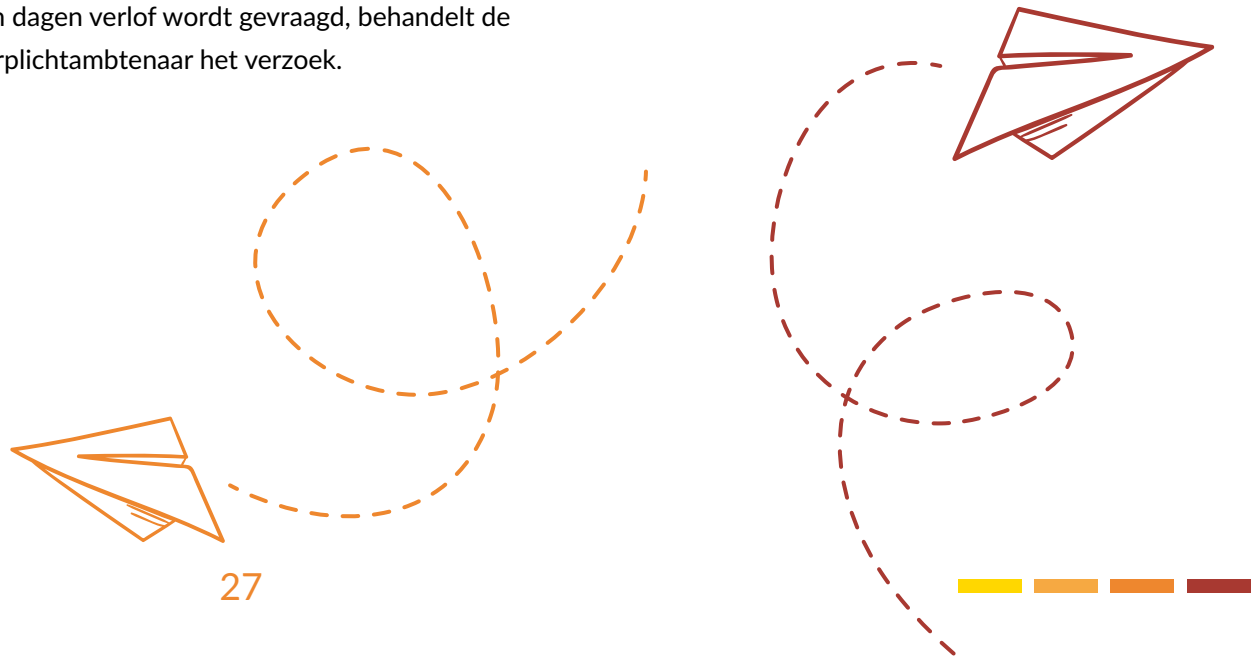
## Hoofdpunten over aanwezigheid

- Bij afwezigheid van de leerling zijn ouders/verzorgers verplicht om de school dagelijks vóór 08.30 uur in te lichten.
- Het is van groot belang dat een van de ouders/verzorgers onder schooltijd bereikbaar is voor de school.
- De school controleert of de ouders/verzorgers inderdaad een melding van afwezigheid hebben gedaan. Is dat niet het geval, dan neemt de school nog diezelfde dag contact op. Krijgen we geen contact, dan beschouwen we het verzuim als ongeoorloofd.

- Leerplichtspreekuur: enkele keren per schooljaar komt de leerplichtambtenaar op school om leerlingen, die regelmatig te laat komen of van wie de verzuimredenen niet altijd duidelijk zijn, preventief en informatief te spreken. De mentor meldt de leerling daarvoor aan en stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
- Onder schooltijd is het in principe niet toegestaan andere afspraken te maken zoals voor tandarts- en doktersbezoek. In overleg tussen ouders/verzorgers en school zijn hier in sommige gevallen uitzonderingen op te maken.
- Verlof in verband met gewichtige omstandigheden verleent de directeur voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Een aanvraag hiervoor dient uiterlijk vier weken van tevoren te zijn ingediend door middel van een formulier dat bij de administratie te verkrijgen is. Indien voor meer dan tien dagen verlof wordt gevraagd, behandelt de leerplichtambtenaar het verzoek.

- De school werkt nauw samen met de GGD in Amsterdam. In overleg met u als ouder en uw kind, kan de school de leerling aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. Dat gebeurt als er onduidelijkheid bestaat over de belastbaarheid of voor verwijzing naar gerichte hulp. Ook bij herhaald of langdurig ziekteverzuim kan een aanmelding volgen bij de jeugdarts. Het ondersteuningsteam speelt hierbij een belangrijke rol en kijkt samen met de ouders/verzorgers naar mogelijke ondersteuning. Als een leerling niet verschijnt als hij opgeroepen wordt bij de jeugdarts in verband met zorgelijk ziekteverzuim, maakt de jeugdarts hier melding van bij de school.

Voor meer informatie rondom leerplicht zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>





## Lestijden

De schooltijden variëren per leerjaar. In ieder geval zorgt de school ervoor dat iedere leerling minimaal 1000 klokuren les per schooljaar krijgt.

In het lesrooster dat op de eerste schooldag wordt uitgereikt kan de leerling zien hoe laat hij moet beginnen en wanneer de schooldag is afgelopen.

### Lestijden

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| lesuur 1     | 08.30 - 09.15        |
| lesuur 2     | 09.15 - 10.00        |
| lesuur 3     | 10.00 - 10.45        |
| <b>pauze</b> | <b>10.45 - 11.00</b> |
| lesuur 4     | 11.00 - 11.45        |
| lesuur 5     | 11.45 - 12.30        |
| <b>pauze</b> | <b>12.30 - 13.00</b> |
| lesuur 6     | 13.00 - 13.45        |
| lesuur 7     | 13.45 - 14.30        |
| lesuur 8     | 14.30 - 15.15        |
| lesuur 9     | 15.15 - 16.00        |

De leerlingen hebben per week 34 lessen van 45 minuten. Dit geldt voor alle leerlingen die de hele week op school les hebben. Er gelden andere tijden voor leerlingen die stage lopen.

## Vakanties

De jaarlijkse vakanties en vrije dagen staan vermeld op onze website: <https://www.kpcn.nl/kalender/>

## Lesuitval

Bij afwezigheid van personeel wordt er een roosterwijziging gemaakt. Klassen krijgen dan les van een andere docent en soms ook in een ander vak. Tussenuren hebben we niet. Zeer incidenteel zal er sprake zijn van lesuitval. In dat uitzonderlijke geval brengen we de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. De school houdt een registratiesysteem bij van lesuitval. Het doel hiervan is monitoren dat leerlingen minimaal duizend uur onderwijs krijgen en dat eventuele lesuitval evenredig over de klassen en vakken wordt verdeeld.



## Time-out, schorsing en verwijdering

Helaas is het soms nodig een leerling een ordemaatregel op te leggen. We onderscheiden drie ordemaatregelen: time-out, schorsing en verwijdering.

### Time-out

Het komt helaas weleens voor dat een leerling zich behoorlijk misdraagt en even niet op school kan of mag zijn. Een ernstig incident kan dan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling krijgt een brief mee en de ouders/verzorgers worden dan gebeld en uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dat gesprek maken we duidelijke afspraken over hoe de leerling zich te gedragen heeft op school. En hoe de school wellicht de leerling daarbij kan helpen. Op de website is het protocol 'time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen' te lezen.

### Schorsing

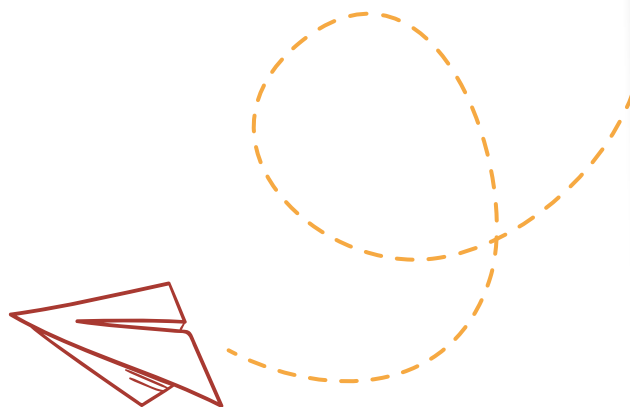
Als een leerling zich bij herhaling ernstig misdraagt, kan de directie besluiten om de leerling voor bepaalde tijd te schorsen. In uitzonderlijke gevallen kan dat ook als het incident buitengewoon ernstig van aard is. De ouders/verzorgers worden schriftelijk en telefonisch geïnformeerd. De school neemt contact op met het bestuur, de inspectie voor onderwijs en de leerplicht.

De leerling mag de lessen pas weer volgen als er met de ouders/verzorgers en leerling goede afspraken gemaakt zijn over het gedrag. De school zorgt eventueel voor huiswerk tijdens de periode dat de leerling niet op school mag zijn.

### Verwijdering

De directie kan van mening zijn dat de overtredingen die hierboven genoemd worden, zo ernstig zijn, dat de leerling van school verwijderd moet worden. Meestal is er dan ook sprake van herhaling van (ernstig) ongewenst gedrag en heeft dit gedrag gevolgen voor de veiligheid op school. Als dat zo is, neemt de directie in overleg met het bestuur, inspectie en leerplicht, stappen om tot verwijdering van de leerling over te gaan.

Het protocol Time Out, schorsing en verwijdering is op verzoek bij school verkrijgbaar.



# 8. *Bijzondere activiteiten*

## KPCN Familierestaurant

Leerlingen van onze school die de opleiding BAS (bedieningsassistent) en KAS (keukenassistent) volgen, kunnen onder begeleiding van de docent Horeca en de docent dienstverlening het KPCN restaurant. Aan het eind van het schooljaar behalen ze een branche-erkend certificaat. Een aantal keer per jaar is het restaurant geopend.

## Groepsvormende activiteiten

We gebruiken meerdere momenten in het jaar om groepsvormend met de klassen bezig te zijn. Hiervoor organiseren we rondom de eerste schoolweken, de decembermaand en aan het eind van het schooljaar specifieke activiteiten, zoals een gezamenlijk schoolontbijt, schoolfeest en een klassenuitje of kamp. Daarnaast zijn de lessen van Leefstijl en Rots en Water, die standaard worden aangeboden in de eerste twee leerjaren op praktijkcollege Noord, ook onderdeel van de groepsvormende activiteiten.

## Sportdag

Jaarlijks organiseren we een sportdag voor alle leerlingen.

## Schoolkampen/schoolreis

De leerlingen van de 1e en 2e klas gaan op kamp. Voor de leerlingen uit de bovenbouw organiseren we een schoolreis.

## Nieuwe leerlingen

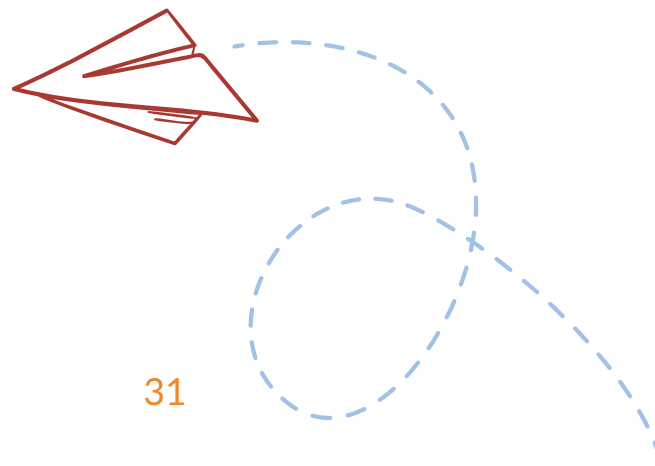
In groep 8 kunnen leerlingen uit de regio met een praktijkonderwijs-advies al kennismaken met onze school. Rond januari en februari houden we twee open middagen waarop ouders/verzorgers en leerlingen een kijkje kunnen nemen in de school. Basisscholen kunnen ook een afspraak maken om met de hele klas op bezoek te komen.

## Kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen

Aan het eind van het schooljaar organiseren we een kennismakingsmoment voor nieuwe leerlingen. Alle huidige leerlingen maken kennis met hun nieuwe mentoren en klasgenoten.

## Diploma-uitreiking

Tegen het eind van het schooljaar vindt de diploma-uitreiking plaats. Dit gebeurt op een feestelijke wijze met ouders/verzorgers, leerlingen, mentoren en andere personeelsleden. De leerlingen krijgen dan hun behaalde diploma Praktijkonderwijs en branchegerichte certificaten uitgereikt.



# 9. Aanmelding en toelating

**Na het adviesgesprek op de basisschool kan er een afspraak worden gemaakt met praktijkcollege Noord voor een rondleiding door de school en/of een oriënterend gesprek. Tijdens de rondleiding krijgen de leerling en de ouders/verzorgers een indruk van het onderwijs dat praktijkcollege Noord biedt.**

Als een leerling zich wil inschrijven op praktijkcollege Noord, worden alle gegevens opgevraagd bij de school van herkomst en er vindt een observatie en/of gesprek plaats met de school van herkomst. Het dossier wordt beoordeeld en als een leerling passend lijkt voor plaatsing, dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Wanneer deze wordt afgegeven, mag een leerling starten op praktijkcollege Noord.

Na het dossieronderzoek worden de gegevens van de leerling besproken in de commissie van toelating, bestaande uit de directie, de schoolpsycholoog en de ondersteuningscoördinator.

De commissie van toelating bepaalt of praktijkcollege Noord kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Soms vragen de ondersteuningscoördinator of gedragswetenschappers nadere informatie op bij de betreffende instanties en bespreekt die informatie nogmaals in de commissie. Ouders/verzorgers worden hier van tevoren over ingelicht.

Als wij niet aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen, nemen wij contact op met de ouders voor een vervolgtraject.

Als de toelating akkoord is, vraagt de administratie aanvullende gegevens op om de inschrijving te voltooien.

### *Aanmelden van een nieuwe leerling kan:*

via de basisschool of door contact op te nemen met ons. Wij nemen dan contact op met de school van herkomst.



# 10. Contact

## Kolom praktijkcollege Noord

Oostzanerdijk 139  
1035 EX Amsterdam  
T: 020 630 1199  
[www.kpcn.nl](http://www.kpcn.nl)

## Bestuur/bevoegd gezag

Stichting Kolom  
Elsrijkdreef 207 B  
1103 MJ Amsterdam  
[info@kolom.net](mailto:info@kolom.net)  
T: 020 514 80 80

## Administratie

[info@kpcn.kolom.net](mailto:info@kpcn.kolom.net)  
T: 020 630 11 99

## Directeur

Sjaak de Ridder  
[s.deridder@kolom.net](mailto:s.deridder@kolom.net)

## Adjunct-directeur

Dervis Göktekin  
[d.goktekin@kolom.net](mailto:d.goktekin@kolom.net)



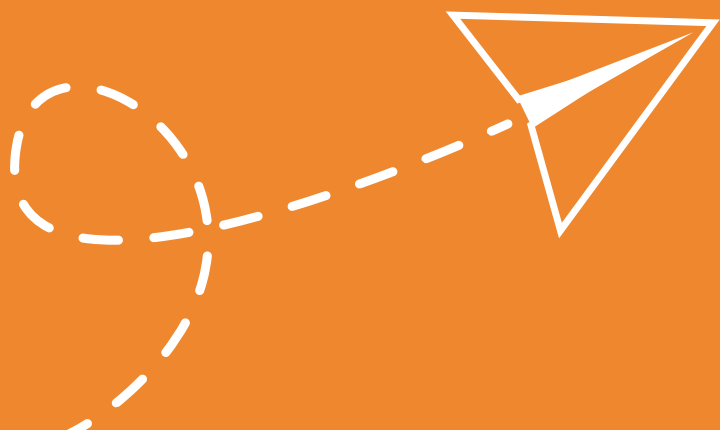
# KOLOM



R U I M T E   V O O R   L E R E N

## PRAKTIJKCOLLEGE NOORD

*Samen werken  
aan jouw toekomst*



🏠 Oostzanerdijk 139  
1035 EX Amsterdam

☎ 020 630 1199

✉ [info@kpcn.kolom.net](mailto:info@kpcn.kolom.net)