Schoolplan 2025-2028

Kolom praktijkcollege Noord

Samen werken aan jouw toekomst

KOLOM

RUIMTE VOOR LEREN

Kolom praktijkcollege Noord
Oostzanerdijk 139, 1035 EX Amsterdam
Brinnummer: 26HP00

Inhoud

Inleiding 3

2 Missie, motto en kernwaarden 4

2.1 De stichting 4

2.2 De school 4

3 Schoolgegevens 7

3.1 Gegevens van de stichting en de school 7

3.2 Kenmerken van het personeel 7

3.3 Kenmerken van de leerlingen 7

4.1 Basisvaardigheden en aanbod 9

4.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding 12

4.3 Pedagogisch-didactisch handelen 13

4.4 Onderwijstijd 14

4.5 Praktijkvorming/stage 15

4.6 Afsluiting 16

5 Veiligheid en schoolklimaat 18

5.1 Veiligheid 18

5.2 Schoolklimaat 18

6 Onderwijsresultaten 20

6.1 Resultaten 20

6.2 Sociale en maatschappelijke competenties 20

7 Sturen, kwaliteitszorg en ambities 22

7.1 Stelsel van kwaliteitszorg 22

7.2 Personeelsbeleid 23

7.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog 24

8 Overige onderdelen 25

8.1 Sponsorbeleid 25

8.2 Bovenschools kwaliteitsbeleid 25

8.3 Bovenschools personeelsbeleid 27

Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van KPCN voor de schoolplanperiode '25-'28.

Het schoolplan beschrijft de basiskwaliteit van ons onderwijs, is voor ons het leidende document om doelgericht te werken aan verbeterpunten en toe te werken naar onze ambities. Daarnaast is het een verantwoordingsdocument naar al onze belanghebbenden.
Wij zijn als school ambitieus, omdat onze leerlingen recht hebben op het beste onderwijs.

De afgelopen vier jaar zijn gekenmerkt door crisissen. Om er een paar te noemen: de coronacrisis; de energiecrisis; de woningcrisis zowel voor personeel als voor ouders, de oplopende armoede in gezinnen en de hoog oplopende inflatie.
Ook de wereld rondom het praktijkonderwijs is volop in beweging: de opdracht om de basisvaardigheden te versterken; de naweeën van corona; de gevolgen van de doorstroomtoets; de route naar inclusiever onderwijs en een periode van krapte op de arbeidsmarkt.
Alle genoemde ontwikkelingen hebben een directe impact op wat we als school doen. Als school reflecteren en reageren wij daarop. Waar nodig zetten we interventies in om de kwaliteit van het onderwijs te behouden zodat onze jongeren blijvend bestendig kunnen uitstromen.

De kernwaarden van ons onderwijs ('de leerling centraal', 'actief en praktisch onderwijs', 'eigenaarschap en zelfstandigheid', 'gezamenlijk handelen als team') helpen ons om koersvast te werken aan onze ambities binnen deze veranderende omgeving.

Het schoolplan vertalen we per jaar in jaarplannen om zo doelgericht en planmatig te werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onze jaarplannen komen voort uit onze verbeterpunten en ambities. Verbeterpunten betreffen verbeteringen die we aanbrengen in de bestaande manier van werken. Ambities verwijzen naar nieuw te ontwikkelen thema's, die op termijn geïmplementeerd worden.

De opbouw van het schoolplan is conform de standaarden van het onderzoekskader van de inspectie van het onderwijs (versie 01-08-2024). De genoemde beleidsdocumenten zijn opvraagbaar bij de school.

Wij hopen dat dit document helpt om inzicht te geven in wie we zijn, wat we doen en waar we aan gaan werken.

Sjaak de Ridder
Directeur Kolom praktijkcollege Noord

2 Missie, motto en kernwaarden

In dit hoofdstuk geven we de missie weer van onze stichting en van onze school. Daarnaast gaan we in op het motto van onze school en onze kernwaarden.

2.1 De stichting

Ruimte voor leren

Stichting Kolom biedt eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte. De scholen van Stichting Kolom bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is: de leerlingen en hun ouders/verzorgers, medewerkers en externe betrokkenen. We denken in kansen, geloven in mensen en erkennen ieders talenten en kwaliteiten. Bij Kolom krijg je alle ruimte om je te groeien en grenzen te verleggen. We hebben plezier samen en zijn trots op onze leerlingen en elkaar. Daarbij werken we samen met ouders, andere onderwijsorganisaties en partners, want samen maken we het verschil.

Elk kind verdient het om trots en met vertrouwen onderdeel te zijn van de maatschappij en een opleiding te volgen die past. Wij helpen daarbij...

- door een breed onderwijsaanbod, maatwerk en structuur te bieden in een veilige omgeving;
- met oog voor elk kind, zijn behoeften en talenten;
- met de meest deskundige en betrokken medewerkers;
- in verbinding en samen met ouders, partners zoals jeugdzorg en andere (specialistische en reguliere) scholen en besturen.

We doen dat met...

Aandacht:	*Vertrouwen:*	*Plezier:*
we zien jou	*wij geloven in jou*	*we hebben het fijn samen*
Het maakt ons niet uit waar je vandaan komt, waar je in gelooft of wat je nodig hebt. Bij Kolom ben je welkom. We zien, horen en waarderen jou. Je doet ertoe.	We helpen je om te groeien en te leren. We kijken naar wie jij bent, wat je leuk vindt en wat je talenten zijn. We zijn er voor elkaar, stap voor stap en elke dag.	Onze scholen bieden veiligheid, rust en structuur. Bij ons is naar school gaan leuk! Als je lekker in je vel zit en vrienden hebt is leren makkelijker. Daarom hebben we veel plezier samen en we kennen elkaar.

2.2 De school

Onze school kent een missie, een visie, een motto en 5 kernwaarden. Dit alles vormt de kern van ons handelen en helpt ons om bij de bedoeling te blijven wat we met elkaar voorstaan.

Missie

Onze missie is om de ontwikkeling van iedere leerling optimaal te stimuleren: 'Eruit halen wat erin zit!'

Wij zijn een oecumenische school voor voortgezet onderwijs voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 19 jaar die moeite hebben met leren als gevolg van een cognitieve beperking. Alle leerlingen hebben een leerachterstand.

KPCN is een netwerkschool. Onze missie realiseren we in samenwerking met onze partners: ouders; gemeente; onderwijs- en maatschappelijke instellingen en bedrijven.

Motto en visie op leren
Ons motto luidt: "Samen werken aan jouw toekomst!"
Het motto staat voor de volgende 3 belangrijke zaken en vormen de visie op leren voor zowel de leerling als het team.

- Samen

Leerlingen presteren het beste als zij sámen met hun ouders/verzorgers en hun docent de doelen en ambities vaststellen. Leerlingen, ouders en school vormen de gouden driehoek voor ontwikkeling.

- Werken

Leren (werken) gaat niet vanzelf. Dat vraagt oefening, geduld en doorzettingsvermogen.

- Jouw toekomst

Voor jezelf leren zorgen, leren een verantwoorde burger te zijn, leren om een passende arbeidsplaats te verwerven en te behouden is de basis voor een bestendige toekomst.

Kernwaarden
De volgende 5 kernwaarden vormen de basis van alles wat we doen in de school. Het helpt om ons dagelijks handelen te blijven toetsen aan wat we beogen met ons onderwijs.

De leerling centraal
De leerling centraal staat voor 'uitgaan van de talenten' van elke leerling. Niet de belemmeringen of achterstanden zijn leidend voor het onderwijs maar de talenten en mogelijkheden van elke leerling. Samen met de leerling zoeken we deze talenten om ze vervolgens doelgericht te ontwikkelen. Dat vraagt om persoonlijk en individueel onderwijs (maatwerk in het onderwijsaanbod). En het vraagt om 'samen leren en samen werken aan'. Want leren doe je niet alleen.

Actief en praktisch onderwijs
Onze jongeren leren vooral door te doen; te ervaren en te ontdekken. Daar zit hun kracht, daarin zijn zij onderscheidend. 'Leren door te doen' heeft twee elementen: leren door actief bezig te zijn én praktisch leren in en buiten de school.
Het eerste wijst op betekenisvol, uitdagend en interessant onderwijs door actieve werkvormen. Het tweede element is de kern van het praktijkonderwijs: praktisch leren en werken in een contextrijke leeromgeving, het liefst in de echte wereld. De wereld van buiten is het curriculum voor binnen.

Eigenaarschap en zelfstandigheid
De doelstelling van ons onderwijs is om de leerlingen voor te bereiden op en toe te leiden naar zelfstandig wonen, werken, vrije tijd en burgerschap: de pijlers van het praktijkonderwijs. Dat vraagt om zelfstandig leren functioneren in een steeds veranderende samenleving. Zelfsturing, zelfregulering en autonomie zijn de sleutelwoorden. Eigenaarschap voor het eigen leerproces gaat daaraan vooraf. Daarvoor gebruiken we het MOP (mijn ontwikkelplan), het individuele ontwikkelplan van de leerling. Daarin staan de individuele leerdoelen van de leerlingen, die in samenspraak met de mentor zijn bepaald.

Gezamenlijk handelen als team
Eigenaarschap en zelfstandigheid (autonomie) geldt niet alleen voor onze leerlingen. Dat geldt ook voor elke medewerker in de school als voor het team in zijn geheel. 'Samen werken en samen handelen' is een belangrijke onderlegger om gezamenlijk onze doelen te realiseren.

Ondernemende school met alle partners
KPCN is een netwerkschool. Alle vier bovenstaande kernwaarden gaan verder dan de schoolmuren van het eigen gebouw. Ouders, werkgevers, buurt, maatschappelijke organisaties en de peergroup van de leerlingen zijn onze partners. Dat vraagt om een ondernemende school. Een school die de grenzen opzoekt, deze verlegt en een school die bewust onderneemt in samenspraak met alle betrokkenen.

3 Schoolgegevens

Hieronder worden de belangrijkste gegevens van onze stichting en school weergegeven. Daarnaast gaan we in op de kenmerken van het personeel en de leerlingen.

3.1 Gegevens van de stichting en de school

Gegevens stichting

Naam:	Stichting Kolom
Voorzitter Raad van Toezicht:	De heer M. Merkx
Bestuurders:	Mevr. S. Spierenburg
Adres:	Elsrijkdreef 107B, 1103 MJ Amsterdam
Telefoon:	020-5148080
Email:	info@kolom.net
Website:	www.stichtingkolom.net

Gegevens school

Naam:	Kolom praktijkcollege Noord
Directeur:	De heer S. de Ridder
Adres:	Oostzanerdijk 139, 1035 EX Amsterdam
Telefoon:	020-6301199
Email:	administratie@kpcn.nl
Website:	www.kpcn.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt samen met twee teamleiders, 1 voor de onderbouw en 1 voor de bovenbouw, het managementteam van de school.
Het team bestaat uit 49 personeelsleden waarvan 20 man en 29 vrouw.
De volgende interne functies zijn aanwezig.

- 1 directeur.
- 1 adjunct-directeur.
- 2 teamleiders.
- 38 lesgevenden waarvan 2 onderwijsassistenten.
- 6 collega's ondersteuning in de volgende functies: ondersteuningcoördinator; psycholoog; ICT-medewerker; administratief medewerker; financieel administratief medewerker en conciërge.

Daarnaast zijn er 11 extern deskundige werkzaam voor de school: 2 jongerenwerkers, 2 psychologen, 1 orthopedagoog, 1 jeugdarts, 1 begeleider PO, 1 ouder-kind adviseur, 1 brugfunctionaris en 2 medewerkers specialistische jeugdzorg Altra.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze leerlingen hebben een IQ tussen de 55 en 80, een leerachterstand van 3 jaar op twee of meer van de volgende 4 gebieden: rekenen, begrijpend lezen, lezen en spelling. Veel leerlingen hebben naast een grote leerachterstand ook een achterstand in de beheersing van de Nederlandse taal. De sociaal emotionele ontwikkeling en de adaptieve vaardigheden zijn aandachtspunten voor de begeleiding en ondersteuning aan onze jongeren.

Alle leerlingen op onze school hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het praktijkonderwijs. We spreken over 185 leerlingen.

Als school hanteren we 3 uitstroomprofielen: uitstroom naar vervolgonderwijs, naar arbeid en naar dagbesteding.

Onze leerlingen komen vooral van (speciale) basisscholen uit Amsterdam Noord. De meeste leerlingen wonen in Amsterdam Noord, maar ook steeds meer in gemeenten in de buurt van Amsterdam Noord: Zaanstad, Landsmeer, Purmerend en Oostzaan. Omdat de school goed bereikbaar is vanuit Amsterdam West , Amsterdam Oost en Amsterdam Centrum komen ook leerlingen uit deze stadsdelen.

4 Onderwijsproces

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe het onderwijs is ingericht. We starten met de basisvaardigheden en ons aanbod.

4.1 Basisvaardigheden en aanbod

Ons onderwijs is gestoeld op de 4 pijlers van het praktijkonderwijs: wonen; werken; vrije tijd en burgerschap. Het hoofddoel van ons onderwijs is om onze jongeren na het verlaten van de school duurzaam maatschappelijke te laten participeren.

Om dit hoofddoel te realiseren is het onderwijs als volgt opgebouwd. We starten met het onderdeel basisvaardigheden.

Basisvaardigheden

- Nederlands en rekenen

Het vak Nederlands is ingeroosterd voor klas 1 tot en met 5. In de eerste drie leerjaren zijn 4 uren ingepland. In leerjaar 4 zijn 3 uren ingeroosterd, in leerjaar 5 wordt 1 lesuur gegeven. Er wordt in de eerste 4 leerjaren gedifferentieerd op uitstroomniveau.
Het vak is opgebouwd aan de hand van leerlijnen uitgewerkt in jaarplannen voor de leerjaren 1 tot en met 4. Leerjaar 5 kenmerkt zich door maatwerk t.a.v. het vak Nederlands. Het onderwijsaanbod wordt op maat gemaakt op basis van wat de leerling nodig heeft om adequaat uit te stromen.

Jaarplannen zijn uitgewerkt in de aan te leren doelen, de methoden die daarvoor ingezet worden en de wijze van toetsing. Er wordt gewerkt met de methode Deviant en Nieuwsbegrip. Het onderdeel lezen wordt aangeboden met boeken uit de bibliotheek. Als school zijn we gestart om een verbeterslag te maken voor dit onderdeel.

Voor rekenen geldt eenzelfde opbouw echter 4 uren per week in leerjaar 1, 3 uren in leerjaar 2, 2 uren in leerjaar 3 en 4 en maatwerk in leerjaar 5. Er wordt gewerkt met de adaptieve methode Numo. Dat betekent dat er gepersonaliseerd gewerkt wordt (type differentiatie).
De leerlijnen voor beide vakken zijn gestoeld op Passende Perspectieven Praktijkonderwijs van de SLO en werken toe naar referentieniveau 1F. Toetsing vindt plaats met methodegebonden toetsen. Daarnaast wordt er tweemaal per jaar methode-onafhankelijk getoetst met de zogenaamde JIJ-toetsen. Alle toetsresultaten worden geregistreerd in Presentis, ons digitaal leerlingvolgsysteem, en een schriftelijk bewijs in het portfolio van de leerling.

De vakken Nederlands en rekenen kennen coördinatoren. Zij zijn verantwoordelijk voor de toetsanalyse, het bespreken van de data met de betrokken docenten en het inzetten van interventies op docent- en/of op schoolniveau. De leerresultaten worden afgezet tegen de schooleigen normen (zie hoofdstuk 6). De coördinatoren bespreken alle resultaten tweemaal per jaar met het management van de school.

- Burgerschap

Er is een nieuwe leerlijn burgerschap ontwikkeld voor leerjaar 1 tot en met 5. In leerjaar 1 tot en met 3 wordt gewerkt met de methode Schoolblocks en wordt getoetst door middel van verwerkingsopdrachten. In leerjaar 4 en 5 wordt gewerkt met de methode Kies en getoetst met de methodetoetsen. Er wordt gewerkt op één niveau en gedifferentieerd op tempo,

Naast deze uren (2 uur in leerjaar 1 tot en met 4 en 1 uur in leerjaar 5) is burgerschap op de volgende wijze zichtbaar in school: in de vakken Leefstijl; Rots en Water; drama; de praktijkvakken; de (interne) stage; middels de algemene (arbeids-)competenties en binnen verschillende projecten zoals Jinc, Halt, GVB, Moneystart en het Lover-boys project.

Zoals eerder aangegeven vraagt het versterken van de sociaal emotionele ontwikkeling en van de adaptieve vaardigheden extra aandacht in de begeleiding van onze leerlingen. De vakken Leefstijl, Rots en Water, drama én de individuele coachgesprekken spelen hier doelgericht op in. De inzet van de collega's ondersteuning en extern deskundigen in de school zorgen daarnaast voor maatwerkbegeleiding in deze ondersteuningsvraag.

De inhoud van onze leerlijn burgerschap bevordert de basiswaarden van onze samenleving en richt zich op de vaardigheden die onze jongeren nodig hebben om na het verlaten van de school maatschappelijk te participeren in de pluriforme democratische samenleving.

- Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid komt aan de orde tijdens het vak Basicly. Daarnaast komt digitale geletterdheid op onderdelen terug in verschillende vakken. De methoden Deviant en Basicly worden hiervoor ingezet. Er wordt gewerkt op één niveau en gedifferentieerd op tempo, verdiepingsopdrachten en samenwerkingsopdrachten. Ook hier is sprake van convergente differentiatie. De leerresultaten worden vastgelegd in Presentis.

- Wonen, vrije tijd en de praktijkvakken

De pijlers wonen en vrije tijd zijn ingebed in de praktijkvakken en in groepsdoorbroken keuzelessen. Uitgangspunten zijn:

- de leerling heeft een stem;
- een zo breed mogelijk aanbod;
- gericht op het ontwikkelen van talenten en passies;
- de wereld van buiten komt naar binnen in de school en omgekeerd.

De praktijkvakken en keuzelessen kennen leerlijnen gebaseerd op aan te bieden doelen vastgelegd in jaarplannen. De keuzelessen vinden in de onderbouw 4 uur per week plaats en 2 uur in de bovenbouw. Afhankelijk van aanbod, keuzes van leerlingen en roostermogelijkheden wordt er groepsdoorbroken gewerkt van leerjaar 1 tot en met 4.
Keuzelessen kennen een breed aanbod van verschillende activiteiten in én buiten de school. Er vindt geen toetsing plaats maar leerlingen reflecteren op inhoud en hun talenten en interesses.

De opleidingen in de praktijkvakken van de bovenbouw kunnen leiden tot een certificaat of een specifiek diploma. Deze opleidingen zijn landelijk erkend. Een aantal certificaten en specifieke diploma's worden door externe partijen afgenomen en beoordeeld. Op dit moment kunnen leerlingen de volgende certificaten/specifieke diploma's behalen op onze school.

- KAS (keukenassistent)
- BAS (bedieningsassistent)
- SVA (facilitair)
- JSB (jeugdsportbegeleider)
- Detailhandel
- Visagie

- VCA (veiligheid op de werkvloer)
- VACO/SVOB (banden en wielen)
- Vorkheftruck/Trekkersrijbewijs
- Theorie Scooterrijbewijs (AM)
- Werken in de zorg

Coachgesprekken en LOB
Voor de individuele coachgesprekken van de leerling met de mentor zijn per week 2 uur ingepland. Deze gesprekken kunnen individueel zijn en/of in subgroepen. Coachgesprekken leiden tot persoonlijke leerdoelen voor het MOP (Mijn ontwikkelplan). Deze doelen gaan over gedrag en/of leren.

In de bovenbouw zijn er naast de coachgesprekken ook LOB-gesprekken. LOB staat voor loopbaanoriëntatie en begeleiding. Waar de coachgesprekken vooral gericht zijn op de korte termijn (plannen van leerdoelen en leerhouding) richt het LOB-gesprek zich meer op de lange termijn (stage, werk en toekomst). De LOB-gesprekken vinden plaats rondom de 5 loopbaancompetenties: motievenreflectie; kwaliteitenreflectie; werkexploiratie; loopbaansturing en netwerken.

Het effect van de werkwijze LOB is dat leerlingen meer zelfstandig worden, bewustere keuzes maken als we spreken over stages en beter leren reflecteren op de eigen ontwikkeling. Daarvoor zetten we ook het middel 'presentaties' in. Leerlingen presenteren de opgedane ervaringen aan de klas en aan hun ouders. De uitkomsten worden vervolgens meegenomen in de gesprekken met de mentor en de leerling.

Coach- en LOB-gesprekken kennen een cyclisch karakter. Zo stimuleren wij de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling, zodat zij na het verlaten van de school bewust en autonoom handelen.

Tot slot
Wanneer afgeweken wordt op kerndoelen en referentieniveaus van één of meerdere vakken, dan wordt dit opgenomen in het MOP van de leerling.

Onze verbeterpunten - Het herijken van de inhoud van de jaarplannen van Nederlands, rekenen en de praktijkvakken. - Het versterken van het aanbod keuzelessen. - De LOB-methodiek van de bovenbouw doortrekken naar de onderbouw. - Het afronden van de MOP-doelen van de leerling: mét de leerling en/of in het systeem Presentis. - De PrO-scholen van Kolom werken aan een gezamenlijk project rondom burgerschap. Mogelijke uitkomsten kunnen van invloed zijn op de leerlijn burgerschap.
Onze ambities - Het koppelen van de theorie aan de praktijk al dan niet middels schoolbrede themaprojecten. - Onderwijsaanbod aan (taal-)zwakke leerlingen én sterkere leerlingen. Daarbij kan gedacht worden aan herhalingsstof, verdiepingsstof of aangepast onderwijsaanbod.

4.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze onze ondersteuningsstructuur is ingericht.

- Het startmoment op onze school

De eerste stap is het kennismaken met onze school door de ouders en de leerling. De eerste informatie over de school wordt met hen gedeeld, er vindt een rondleiding plaats en een gesprek met de psycholoog. Als ouders besluiten om de leerling aan te melden start de feitelijke intake. De gegevens van de huidige school van de leerling worden opgevraagd en er vindt een observatie daar plaats. Hierna wordt het dossier opgemaakt en een tlv (toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd bij het SWV.

Het startdocument OPP met de onderwijsbehoeften van de leerling en met de in- en externe ondersteuning is voor de start van het nieuwe schooljaar door de psycholoog opgesteld. Tot slot worden de groepen samengesteld op basis van IQ, extra ondersteuning en 'man-vrouw', waarmee een diverse samenstelling van de groepen wordt nagestreefd. Het OPP wordt ondertekend door de ouders. Het OPP voldoet aan de wettelijke criteria.

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding: onderwijs op KPCN

Het OPP startdocument wordt na de intake het zogenaamde MOP: mijn ontwikkelplan.. Met dit document wordt de ontwikkeling van de leerling vastgelegd, aangepast op basis van de leerontwikkeling van de leerling en cyclisch getoetst aan het verwachte uitstroomperspectief.

Leerlingen hebben individuele coachgesprekken die in samenspraak met de mentor leiden tot individuele leerdoelen: gedragsmatige; sociaal emotionele en/of vakgerichte leerdoelen. Deze doelen worden opgenomen in het MOP. Daarnaast stellen de mentoren groepsplannen op voor de groep. Groepsplannen richten zich op afspraken en leervoorwaardelijke doelen voor de gehele groep. De groepsplannen zijn leidend voor de groepsbesprekingen, die tweemaal per jaar plaatsvinden.

Wanneer de ontwikkeling van de leerling stagneert kan de betreffende leerling aangemeld worden bij de ondersteuningscoördinator. Dan start de eerstelijnszorg: wat kan in overleg met de ondersteuningscoördinator aan interventies ingezet worden om de ontwikkeling van deze leerling weer in gang te zetten. Het kan ook leiden tot tweedelijnszorg: interventies met behulp van expertise van collega's in de school of het kan leiden tot derdelijnszorg met de inzet van extern deskundigen. Deze interventies zijn opgenomen in het MOP als ook afwijkingen op het onderwijsaanbod. Het MOP wordt 3 maal besproken met leerling en ouder.

Als school hebben we een uitgebreid ondersteuningsaanbod voor taal en rekenen, intelligentie, motivatie voor leren, sociaal emotioneel functioneren, fysieke en zintuiglijke ontwikkeling, thuis en vrije tijd en een groot aantal overige ondersteuningsmiddelen. De ondersteuningsstructuur is vastgelegd in het 'Schoolondersteuningsprofiel', die eenmaal in de 4 jaar wordt aangepast.

- Bestrijden (taal-)achterstanden

Achterstanden worden bestreden aan de hand van de cyclische bespreking over de leervorderingen van de leerling. Wanneer nodig worden aanpassingen gedaan in het onderwijsaanbod en de begeleiding van de leerling. Deze afspraken worden vastgelegd aan de hand van doelen in het MOP. Taalachterstanden zijn aandachtspunt voor onze school wanneer deze groter zijn dan gemiddeld voor leerlingen bij wie de voertaal anders is dan Nederlands. Deze leerlingen worden ondersteund door

middel van r.t. uitgevoerd door onze collega. De afspraken zijn vastgelegd in het MOP. De werkwijze is opgenomen in het taalbeleidsplan.

- Extern deskundigen werkzaam voor de school

Als school hebben we de beschikking over een aantal medewerkers die specifieke ondersteuning en begeleiding bieden aan onze school, aan de leerling en aan de ouders. Dat gaat over 2 jongerenmedewerkers, 2 psychologen, 1 begeleider Passend Onderwijs, 1 ouder-kind adviseur, 2 medewerkers specialistische jeugdzorg Altra, 1 orthopedagoog, 1 jeugdarts en 1 brugfunctionaris. Vanuit de expertise van deze collega's wordt op maat passende ondersteuning en begeleiding geboden aan één of meerdere jongeren.

Onze verbeterpunten
- Het eenduidig werken door docenten zoals omschreven en vastgelegd in de ondersteuningsstructuur (SOP). Dat gaat over: - het eenduidig werken met groepsplannen; - het eenduidig werken met het MOP: type doelen en de mate van het werken met meetbare doelen; - de koppeling van groepsplannen aan het MOP van de leerling; - het eenduidig planmatig, cyclisch en systematisch werken met de onderscheiden plannen met aandacht voor de uitvoering en registratie van de gemaakte afspraken; - de betrokkenheid en inzet van de praktijkvakdocenten in de bespreking en uitvoering van de MOP-doelen en groepsplannen. - Het versterken van ons taalonderwijs waar het gaat om het bestrijden van taalachterstanden.
Onze ambities
- Het MOP versterken met didactische doelen. - Het concretiseren van het werken met hoge verwachtingen. Wat verstaan we hier onder en hoe doen we dat.

4.3 Pedagogisch-didactisch handelen

Ons didactisch beleid is gestoeld op het DPL-model. DPL staat voor 'Doordacht Passend Lesmodel'. Het lesmodel beschrijft de stappen die doorlopen worden voor 'De goede les op KPCN'. De kern is dat er altijd sprake is van een doelgerichte instructie, een gedifferentieerde wijze van lesverwerking voor de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen en een doelgerichte lesafsluiting. Elke stap in het model kent een aantal door de docent uit te voeren activiteiten.

Docenten kunnen afwijken van het model wanneer de context van de les daarom vraagt. Denk daarbij aan een les met extra verwerkingstijd/oefentijd, als de spanning in de groep vraagt om een passende interventie of om andere redenen. De norm is dat de docent de afwijking altijd onderbouwd kan toelichten.

Aan het lesmodel is een kijkwijzer gekoppeld, die ingezet wordt tijdens de lesbezoeken in het kader van de gesprekkencyclus.

Het pedagogisch beleid is gestoeld op de '5-gouden-regels' van de school. Deze regels gelden voor iedereen.

De 5-gouden-regels 1. Ja zeggen is ja doen 2. Wij praten positief met en over elkaar 3. Wij sluiten de dag goed af 4. Iedereen is even mooi anders 5. Wij hebben hart voor andermans spullen

Door het eenduidig werken met deze regels in en buiten de klas ontstaat een veilig leer- en werkklimaat, waarbij leerlingen actief betrokken zijn. Het vormt de pedagogisch context van waaruit we als team met de leerlingen en met elkaar werken.

Onze verbeterpunten - Het lesmodel verder ontwikkelen voor 'divergente lessen' en voor 'gepersonaliseerd leren en werken'. - Het verder verbeteren van het differentiëren in de lessen op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling én op basis van de leerresultaten van de leerling (gegevens MOP én data leerresultaten). - Specifiek voor rekenen: het doelgericht toewerken naar de beoogde streefdoelen van de verschillende uitstroomprofielen.
Onze ambities - Het versterken van het pedagogisch klimaat op docent- en op leerlingniveau. Een mogelijkheid is om de 'de 5-gouden-regels' te concretiseren in zichtbaar docent- en leerlingengedrag en de rol van de leerling/mentorgroep. - Het ontwikkelen van een pedagogische kijkwijzer.

4.4 Onderwijstijd

Als school hanteren we de 1000-urennorm. Jaarlijks wordt aan de hand van het format van het bestuur deze norm uitgeschreven en vastgelegd. Daarmee wordt voldaan aan de verplichtingen rondom de lestijd, de coachtijd met de leerlingen, de inzet rondom studiedagen et cetera.

Als school zorgen we er voor dat de onderwijstijd elk schooljaar boven de 1000 uur zit. Dat betekent 34 lesuren van 45 minuten, waarbij gerekend wordt van de teldatum 1 oktober tot 1 oktober opvolgend jaar. De onderwijsactiviteiten zijn zo gelijk verdeeld over de leerjaren.

Het verzuimbeleid is bepaald en wordt uitgevoerd conform de gemaakte afspraken met leerplicht Amsterdam (MAZL). Dit geldt ook voor het voortijdig schoolverlaten. Ons verzuimbeleid wordt strak gemonitord. De mentoren worden tijdig geïnformeerd wanneer sprake is van afwezigheid van hun leerlingen. Wanneer de afwezigheid opvalt, dan neemt de mentor direct contact op met ouders en leerling. Zo wordt op tijd geïntervenieerd op verzuim. Daarnaast is er beleid voor mogelijk invallen bij ziekteverzuim van docenten.

Wanneer sprake is van voortijdig schoolverlaten, dan wordt dit gemonitord en jaarlijks geregistreerd met behulp van de uitstroommonitor.
Mogelijke afwijkingen in onderwijstijd en/of deelname aan onderwijs op een andere school wordt vastgelegd in het MOP en vindt plaats binnen de wettelijke voorschriften.

4.5 Praktijkvorming/stage

Praktijkvorming/stage is één van de kernopdrachten van ons onderwijs. Praktijkvorming vindt plaats binnen de verschillende praktijkvakken en binnen stages. Ervaringen tijdens de keuzelessen of ervaringen buiten de school(tijd) vormen een onderdeel van praktijkvorming. Onze LOB methodiek sluit hierop feilloos aan.

- De praktijkvakken

De volgende praktijkvakken komen aan bod in leerjaar 1 en 2.

- Leerjaar 1: facilitaire dienst, koken, persoonlijke verzorging, techniek, onderhoud - terrein - gebouw, drama, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding
- Leerjaar 2: facilitaire dienst, koken, persoonlijke verzorging, techniek, drama, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding

Binnen deze vakken kan convergent als divergent gedifferentieerd worden. Dit is afhankelijk van het vak en de betreffende activiteiten per periode. Zo kan in een les horeca groepsgewijs gewerkt worden aan 1 doel bij het maken van een gerecht. In een les groen daarentegen kunnen leerlingen werken aan verschillende opdrachten met onderscheiden doelen. De beoordeling vindt plaats door middel van cijfers voor de theorie- en praktijktoetsen, door het beoordelen van de algemene arbeidsvaardigheden en middels het behalen van bewijsstukken en van branche-erkende certificaten. Branche-erkende certificaten gelden voor de opleidingen in de bovenbouw. Jaarlijks worden de jaarplannen van de leerlijnen van de praktijkvakken bijgewerkt.

- Stage

Stage vormt een krachtig middel om onze jongeren de wereld van arbeid te laten ontdekken, deze wereld fysiek te ervaren en zo arbeidsvaardig te worden voor na het verlaten van de school.

Het hoofddoel van een stage is om de leerling voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Leerlingen ontmoeten de wereld van arbeid door stage te lopen binnen verschillende bedrijven. Zij leren wat er verwacht wordt binnen arbeid, ontdekken hun affiniteit voor arbeidssectoren en leren welke competenties zij moeten ontwikkelen.

De stageleerlijn in onze school wordt in stappen opgebouwd.

- Stap 1. Interne stage klas 1 en 2

Leerlingen uit de 1e en 2e klas volgen interne stages binnen de school. De leerling loopt dan stage bij de facilitaire dienst of is verantwoordelijk voor bijvoorbeeld de was of voor de koffie- en theedienst.

- Stap 2. Externe groepsstages klas 1 en 2

Leerlingen gaan in groepjes een halve dag op bliksemstage naar verschillende bedrijven. Leerlingen bezoeken bedrijven. Regelmatig voeren zij verschillende werkzaamheden uit.
Voor leerjaar 1 vindt dit 3 keer per jaar plaats, elke maal 1 dag. Voor leerjaar 2 is dat 4 keer per jaar, elke maal 1 dag. Bliksemstages worden georganiseerd door de externe organisatie JINC.

- Stap 3. Externe stageweek klas 3

In het derde leerjaar lopen de leerlingen twee keer 4 dagen stage bij een bedrijf of instelling (in februari en juni). Daarnaast krijgen zij een interne stage/ arbeidstraining binnen het vak horeca, zij leren en werken 1 dag in de week gedurende het schooljaar.

- Stap 4. Externe stage klas 4 en 5

In leerjaar 4 gaan de leerlingen het hele schooljaar 2 dagen op stage. Van de resterende 3 dagen is er 1 dag gereserveerd voor opleidingen van de beroepsrichting.

In leerjaar 5 wordt verschil gemaakt naar het uitstroomprofiel. Leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs (ROC) gaan 3 dagen op stage, 1 dag naar het ROC en zijn 1 dag op school. Leerlingen met uitstroomprofiel arbeidsmarkt zijn 4 dagen op stage en 1 dag op school.

Voordat de leerling op een individuele externe stage gaat, heeft hij/zij eerst een gesprek met de stagedocent. De keuze en de sectorrichting van deze stage is afhankelijk van de wensen en de capaciteiten van de leerling. De richtingen zijn o.a. techniek, zorg en welzijn, kapper, groenvoorziening, detailhandel en horeca. Kiest de leerling voor een stage buiten het aanbod, dan onderzoeken we of dit mogelijk is. Er is altijd sprake van maatwerk gebaseerd op de onderwijsbehoefte van de leerling. De leerling en de stagedocent gaan vervolgens op zoek naar een passende stageplek.

Met de stageplek worden afspraken gemaakt over de leeractiviteiten van de leerling. Op de stage krijgt de leerling begeleiding van het stagebedrijf én van de stagedocent van school. De docent gaat met de leerling mee voor een kennismaking. De docent onderhoudt het contact met het stagebedrijf en draagt mede zorg voor de beoordelingen.

Voor leerlingen met het uitstroomprofiel dagbesteding werken wij samen met onder andere Pantar, een organisatie voor het aanbieden van arbeid voor mensen met een arbeidsbeperking.

De leeropbrengsten worden geregistreerd middels de beoordelingen op de algemene arbeidsvaardigheden in Presentis.

Onze verbeterpunten - Implementatie vernieuwde algemene (arbeids-)vaardigheden. Het gaat over de vastgestelde lijsten Kolom-praktijkonderwijs. - Het uitbouwen van de bliksemstages.
Onze ambities - Opdrachten vanuit school om te leren en/of uit te werken op stage. - Opdrachten (leerdoelen) vanuit stage om uit te werken op school.

4.6 Afsluiting

Deze paragraaf beschrijft het schoolexamen en het diploma van onze school.

Alle leerlingen worden aan het eind van het vijfde leerjaar geëxamineerd. Dit is een mondeling examen. De examencommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het examen. De commissie bestaat uit docenten van onze school en een docent (gecommitteerde) van een andere school voor praktijkonderwijs uit Amsterdam.

Het examen bestaat uit een gesprek met de leerling over de behaalde leer- en ontwikkelresultaten op school en stage. De commissie bepaalt vervolgens in welke mate de leerling de behaalde competenties kan aantonen. De leerling neemt hiervoor zijn portfoliomap mee. De competenties die de leerling mondeling en schriftelijk aantoont, worden op het diploma vermeld.
Leerlingen die niet in aanmerking komen voor een diploma ontvangen een verklaring praktijkonderwijs.

De werkwijze rondom de examinering is vastgelegd in een examenreglement.

5 Veiligheid en schoolklimaat

In dit hoofdstuk staan de standaarden veiligheid (5.1) en schoolklimaat (5.2) centraal.

5.1 Veiligheid

Op school is sprake van een sociale, fysieke en psychologische veiligheid. Dit wordt mede aangetoond door de resultaten uit de meting sociale veiligheid onder leerlingen middels de veiligheidsmonitor in PrOZO! Op de laatste meting (juni 2024) scoren we boven de norm van '3,5' op een schaal van '4' met een score van '3,81'.
Ook het personeel waardeert de veiligheid hoog met een waardering van '3,32'.

Veiligheid is ook een gevolg van ons pedagogisch handelen. Als personeel zijn we altijd aanwezig onder de leerlingen. Er wordt op elkaar gelet in de klas door de docent en op de vrije momenten in de school door het team.

In de klassen heerst een veilige sfeer. Het pedagogisch handelen van alle collega's is sterk gericht op de relatie met de individuele leerling als op de relatie met de groep in zijn geheel. Daarnaast wordt gewerkt met verschillende methoden en aanpakken die bijdragen aan de veiligheid zoals Leefstijl, Rots en water, Je lijf je lief en het vak drama.

De veiligheidsbeleving van onze leerlingen en het personeel wordt jaarlijks gemeten. De uitkomsten van deze metingen worden geanalyseerd en indien nodig als speerpunt opgenomen in ons jaarplan.

Onze school beschikt over een schoolveiligheidsplan. Dit plan bestaat uit een samenhangende set aan maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten. Voorbeelden hiervan zijn dat de school beschikt over interne en externe vertrouwenspersonen, een veiligheidscoördinator, een anti-pestprotocol en een arbo-beleidsplan.
Het veiligheidsbeleid is verankerd in de dagelijkse praktijk. De school hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Onze verbeterpunten

- Het elkaar aanspreken op de gemaakte afspraken, zodat er eenduidig gewerkt blijft worden in de school. Iedereen neemt daarin de eigen verantwoordelijkheid.

5.2 Schoolklimaat

De school bereidt de leerlingen gericht voor op het leven in de maatschappij. Dat is zichtbaar in ons curriculum, stage, werkwijze coaching en LOB. En daarnaast is het zichtbaar in ons burgerschapsonderwijs.

We creëren daarvoor een democratische oefenplaats, die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Dit sluit aan op de kernwaarden van onze school: de leerling centraal; actief en praktisch onderwijs; eigenaarschap en zelfstandigheid; gezamenlijk handelen als team en ondernemende school met alle partners.

In de school doen leerlingen ervaring op met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Daarvoor werken we ook met een leerlingenraad.
Als school stemmen we onze aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school én op de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleren en corrigeren we uitingen van leerlingen die met de

basiswaarden in strijd zijn. Ons personeel is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen vanuit de genoemde kernwaarden van de school. De inzet van de jongerenwerkers in de lessen, pauzes en buurt verbindt het schoolklimaat met de leefwereld van de jongeren. De brugfunctionaris legt de relatie met het gezin van onze leerlingen en externe instanties. Op deze wijze wordt het schoolklimaat actief verbonden met de leefwereld van onze leerlingen.

6 Onderwijsresultaten

In dit hoofdstuk worden de schooleigen normen weergegeven voor resultaten (6.1) en sociaal maatschappelijke competenties (6.2).
Deze normen zijn met de scholen voor praktijkonderwijs van Kolom samen vastgesteld en zijn onderwerp van de gezamenlijke ontwikkelagenda.

6.1 Resultaten

Voor het onderdeel resultaten kennen we de volgende schooleigen normen. Voor elk thema zijn streefdoelen opgenomen. Daarbij is expliciet rekening gehouden met de kenmerken van de doelgroep en zijn de uitstroomprofielen het uitgangspunt: dagbesteding (A); arbeidsmarkt (B) en vervolgonderwijs (C).

Resultaten

	Thema	Streefdoel
1	Diploma/certificaat	95% van de leerlingen die uitstromen verlaat het PRO met minimaal 1 (deel)certificaat met een civiele waarde (door de arbeidsbranche erkend certificaat).
2	Diploma/certificaat	95% van de leerlingen die uitstromen verlaat het PRO met een Schooldiploma praktijkonderwijs.
3	Ontwikkeling	50% van de leerlingen behaalt een ontwikkelingsscore op de aparte JIJ toets onderdelen van taal (kijken en luisteren, lezen en taalverzorging) op of boven de norm volgens het uitstroomprofiel van de leerling.
4	Ontwikkeling	50% van de leerlingen behaalt een ontwikkelingsscore op de JIJ toets rekenen op of boven de norm volgens het uitstroomprofiel van de leerling.
5	Uitstroom Bestemming	90% van de leerlingen stroomt uit op het niveau dat halverwege de schoolloopbaan werd ingeschat, zoals omschreven in het uitstroomprofiel in het OPP.
6	Uitstroom Bestendiging	Bij 90% van de leerlingen is sprake van een bestendige uitstroom minimaal na 2 jaar.

6.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Voor het onderdeel sociaal maatschappelijke competenties kennen we de volgende schooleigen normen. Elk thema heeft eigen streefdoelen.

De vorderingen van de leerling worden altijd afgezet tegen het ingeschatte uitstroomprofiel dat op drie momenten gedurende de schoolloopbaan wordt vastgesteld en jaarlijks onderwerp is van gesprek. Deze drie momenten zijn bij de start op de school voor praktijkonderwijs, halverwege de schoolcarrière en in de uitstroomfase.

	Thema	Streefdoel
1	Leerlijn burgerschap	95% van de leerlingen heeft vorderingen behaald op de leerlijn Burgerschap.
2	Algemene competenties en stage-competenties	Elke leerling behaalt minimaal 75% van zijn persoonlijke algemene- en stagecompetenties in zijn schoolloopbaan.

Onze verbeterpunten

- Het implementeren van de schooleigen normen (streefdoelen) in onze werkwijze en in ons stelsel van kwaliteitszorg (SKA1).
- Het verder ontwikkelen van doel- en opbrengstgericht werken in samenspraak met de coördinatoren en de docenten.
- Het invoeren van het toetsbeleid rondom de methode-onafhankelijke toetsen (JIJ-toetsen) en van daaruit de data-analyse, opstellen interventies op docent- en op schoolniveau én het monitoren van deze interventies.
- De implementatie van de nieuwe lijsten algemene arbeidsvaardigheden/stagecompetenties en de daaraan gekoppelde metingen van de leerresultaten.
- Het stapsgewijs gaan werken met het digitale instrument Trips in afstemming met de verkregen data vanuit de streefdoelen.

Onze ambities

- In samenspraak met de scholen voor praktijkonderwijs Kolom het verder uitwerken van OR1 en OR2 met waar mogelijk en passend de verdere inzet van het instrument Trips.

7 Sturen, kwaliteitszorg en ambities

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons stelsel van kwaliteitszorg is ingericht (6.1), hoe ons personeelsbeleid is vormgegeven (6.2) en hoe we tegenspraak organiseren bij onze belangrijkste belanghebbenden (6.3).

7.1 Stelsel van kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg start met het schoolplan. Het schoolplan wordt eenmaal in de 4 jaar in samenspraak met het team geschreven. Het schoolplan start met de missie, visie en kernwaarden van de school leidend voor de onderwijspraktijk. In het schoolplan komen vervolgens de volgende onderdelen aan bod:

- een beschrijving van de basiskwaliteit aan de hand van de domeinen van het onderzoekskader van de inspectie (onderwijsproces, schoolklimaat, resultaten en sturen, kwaliteitszorg en ambities);
- de mogelijke verbeterpunten en ambities per standaard voor de komende 4 jaren;
- de verwijzingen naar de onderliggende beleidsdocumenten.

Waar nodig maken we de koppeling met de ambities op bestuursniveau.

Op basis van het schoolplan worden jaarplannen opgesteld. In een jaarplan worden de verbeterpunten en ambities vertaald naar plannen van aanpak met concrete doelen voor het betreffende schooljaar. De doelen zijn toetsbaar om doelgericht toe te werken naar het beoogde resultaat. Jaarplannen kennen een vast format met ambitie, doelen, aanspreekpunt, leden werkgroep, werkwijze en planning.

De docenten maken op basis van affiniteit een keuze voor één van de plannen. De plannen worden vervolgens binnen geoormerkte tijd uitgewerkt. (Tussentijdse) uitkomsten worden per periode met het team gedeeld voor feedback en te maken afspraken.

Op managementniveau worden alle ontwikkelingen gemonitord op de gestelde planning en de te realiseren doelen. Waar nodig worden interventies ingezet om de doelen te behalen dan wel bij te stellen. Het management heeft een totaaloverzicht van de ontwikkelthema's. Daarnaast zorgt de directie er voor dat onderwijskwaliteit voldoet conform de wettelijke vereisten. Dat gaat zeker ook over de vereisten rondom basisvaardigheden en het rekening houden met de (taal-)achterstanden.

Eenmaal vastgesteld schoolbeleid, waaronder de ontwikkelde jaarplannen die af zijn, wordt geborgd. Op dit moment is het management degene die toeziet op het bewaken van de uitvoering van de gerealiseerde basiskwaliteit. De school heeft hiervoor een ambitie voor de komende 4 jaar.

Ten slotte beschikken we als school over een managementstatuut waarin de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school beschreven is.

Onze verbeterpunten - Het verkleinen van (taal-)achterstanden bij leerlingen die verder reiken dan het gemiddelde van de populatie. Zie daarvoor de verbeterpunten bij onderdeel onderwijsaanbod (zie 3.1 en 3.2).
Onze ambities

- Het borgen van de basiskwaliteit. Dat gaat over de uitvoering van de gemaakte afspraken, de nieuwe werkwijze bij implementatie van afgeronde jaarplannen en de rol van het team hierin.

7.2 Personeelsbeleid

De schoolleiding stuurt proactief op de uitgangspunten van de school. Gepland en ongepland wordt in gesprek met de collega's gesproken over wat we doen en hoe we dat doen. Dat betekent voor KPCN dat wij altijd achter het gedrag van de leerling kijken. Om zo optimaal mogelijk aan te sluiten op de individuele leer- en ontwikkelmogelijkheden van iedere leerling. Het gaat daarbij altijd over de bedoeling van ons onderwijs: 'wat heeft deze leerling nodig om passend uit te stromen met vormen van betaalde arbeid'. Maatwerk is daarbij een vereiste.
Op deze wijze blijven de kernwaarden van de school onder de aandacht van iedereen en is het pedagogisch beleid, schoolklimaat en didactisch handelen onder de aandacht van het team.

Als school hanteren we een gesprekkencyclus. Deze bestaat uit twee voortgangsgesprekken en één beoordelingsgesprek in een cyclus van 3 jaar. Waar nodig kunnen meerdere gesprekken ingepland worden. Aan deze cyclus zijn lesbezoeken gekoppeld. De uitkomsten leiden tot persoonlijke aandachtspunten en/of verbeterpunten. Dit alles wordt gedocumenteerd.

Als school waarborgen we het werken met bevoegd en bekwaam personeel. Op basis van de uitkomsten van de gesprekkencyclus worden waar nodig interventies ingezet zodat alle lesgevenden bevoegd en bekwaam functioneren op het vereiste niveau.

Professionalisering is een terugkerend onderwerp in de school op 3 niveaus.

- Gezamenlijke studiedagen en leer- werkmomenten vanuit de ontwikkelthema's van de school voortvloeiend uit het schoolplan.
- Professionalisering rondom specifieke thema's. De aanleiding daarvoor zijn thema's vanuit het team of de directie, maatschappelijke trends of uitvloeisels van de jaarplannen.
- Individuele professionalisering opgenomen in de normjaartaak van het personeelslid.

Schoolontwikkeling, professionalisering, pedagogisch handelen en vakinhoudelijke ontwikkelen vindt altijd in samenspraak met het team plaats.

Individuele docenten en het team hebben een zelfstandige verantwoordelijkheid bij de beoordeling van de onderwijsprestaties van leerlingen. Gezamenlijk wordt zorggedragen dat alle leerprestaties worden gemeten, beoordeeld en vastgelegd in Presentis.

Nieuwe collega's worden gestructureerd ingewerkt in de werkwijze van onze school. Een nieuwe medewerker wordt gekoppeld aan een teamleider als vraagbaak en coach.

KPCN is onderdeel van Kolom. Vanuit het bestuur en vanuit de school wordt uitvoering gegeven aan het schoolondersteuningsprofiel. Er wordt duurzaam samengewerkt met de andere scholen en het samenwerkingsverband zodat geen leerling tussen wal en schip valt.

Er sprake van een evenredige verdeling van mannen/vrouwen in schoolleiding.

Onze verbeterpunten

- Individuele professionalisering volgens de normjaartaak.

7.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Gemiddeld een keer in de twaalf weken vergadert de MR. De voorzitter van de MR stelt de agenda op met input van de directeur. Agendapunten zijn bijvoorbeeld het formatieplan, het jaarverslag, het schooljaarplan en de begroting.

Een vast agendapunt bij de MR is de leerlingenraad. Via de leerlingenraad komt input van leerlingen in de MR. Punten die vanuit leerlingen komen zijn bijvoorbeeld activiteiten binnen en buiten de school en de ervaren beleving over docenten en onderwijs.
De leerlingenraad komt eens per drie weken bij elkaar onder leiding van twee collega's. De directeur neemt op uitnodiging deel aan deze bijeenkomsten. De MR van de school is afgevaardigd in de GMR van de stichting.

Leerlingen hebben op deze wijze invloed op het schoolbeleid. Daarnaast kunnen onderwerpen op de agenda komen vanuit de individuele coachgesprekken met de leerling. De mentor heeft hierin de regie. Ook op initiatief van docenten en/of MT worden beleidszaken met leerlingen worden besproken. Het betreft hier incidentele onderwerpen.

Daarnaast heeft de directeur een aantal maal per jaar overleg met de bestuurder. Dan wordt onder andere verantwoording afgelegd over de onderwijskundige ontwikkelingen in de afgelopen periode, de behaalde resultaten en kwaliteit, personeelsontwikkelingen, leerlingaantallen en de financiën van de school. Ook wordt stilgestaan bij de kansen en mogelijke bedreigingen waar het gaat om schoolontwikkeling in brede zin.

Van belang zijnde informatie vanuit ouders, externe contacten en andere belanghebbenden komen minimaal jaarlijks in het kwaliteitsoverleg MT aan de orde. Waar nodig wordt dit meegenomen in beleid en/of jaarplannen van de school. Al deze belanghebbenden worden geïnformeerd door de website van de school, de schoolgids en informatiebrieven. Daarnaast is er regelmatig fysiek overleg met gemeente, intermediaire organisaties en werkgevers.

Onze verbeterpunten
- Tevredenheidsmetingen PrOZO! externe partijen.
- Het informeren van werkgevers over doelen en resultaten van de school.
- Het meer planmatig borgen van de inbreng van belanghebbenden op schoolbeleid.

8 Overige onderdelen

In dit hoofdstuk gaan we kort in op ons sponsorbeleid.

8.1 Sponsorbeleid

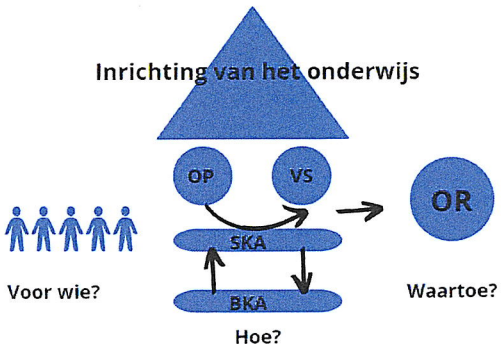
Onder sponsorbijdragen wordt verstaan: materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen. Voorafgaand aan het door de school aangaan van sponsorcontracten, wordt getoetst of de te maken afspraken in overeenstemming zijn met het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022". Daarnaast zullen contracten altijd ter beoordeling en instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

8.2 Bovenschools kwaliteitsbeleid

Naast schoolspecifiek kwaliteitsbeleid heeft Kolom een bovenschoolse kwaliteitscyclus die jaarlijks wordt vastgesteld en weergegeven in een kwaliteitskalender.
De volgende activiteiten zijn hierin opgenomen:

- Een cyclus van interne kwaliteitsonderzoeken

Duurzame onderwijskwaliteit vraagt om goed zicht hebben op de kwaliteit op schoolniveau. Binnen stichting Kolom is de cyclus van interne kwaliteitsonderzoeken een belangrijk onderdeel waarbij zowel de schoolleiders als de bestuurders zicht krijgen op verschillende kwaliteitsaspecten van het onderwijs ten behoeve van onderwijsontwikkeling.
Bij alle onderzoeken maken we gebruik van de formule 'Inrichting van het onderwijs'.
Optimale onderwijsresultaten (OR) zijn het gevolg van een goede inrichting van het onderwijsproces (OP), de veiligheid en het schoolklimaat (VS). Goede (be-)sturing met een gedegen systeem voor kwaliteitszorg (met ambitie), een stevige kwaliteitscultuur (BKA-SKA) dienen daar ondersteunend aan te zijn. De school duidt haar doelgroep zo goed mogelijk om het onderwijs daar vervolgens op af te stemmen.



Deze formule impliceert een integrale benadering van kwaliteit. Dit betekent dat de verschillende aspecten van kwaliteit in samenhang moeten worden aangepakt en dat de verschillende taak- en functiegroepen (rollen), die binnen de organisatie werken aan de kwaliteit van het onderwijs, elkaar kennen en versterken.

De onderzoekscyclus binnen deze schoolplanperiode bestaat uit de komende vier jaar uit:
2025: een themaonderzoek gericht op het thema 'Kwaliteitscultuur' op 7 scholen van Kolom
2026: zelfevaluatie op alle 14 scholen + breed kwaliteitsonderzoek a.d.h.v alle kwaliteitsgebieden inspectiekader op 7 scholen
2027: breed kwaliteitsonderzoek a.d.h.v alle kwaliteitsgebieden inspectie kader op 7 scholen
2028: een themaonderzoek op 7 scholen van Kolom. Het thema hiervan moet nog bepaald worden.

De onderzoekscyclus in beeld:

	Cyclus kwaliteitsonderzoeken			
	jaar 1	**jaar 2**	**jaar 3**	**jaar 4**
	2025	**2026**	**2027**	**2028**
Zelfevaluatie		alle scholen		
Themaonderzoek	SBO De Zeppelin SBO De Hasselbraam SBO Prof. Dumont SO Alphons Laudy VSO De Heldring KPC Het Plein KPC De Dreef			SBO De Driesprong SBO De Wereldboom SO De Heldring VSO Alphons Laudy KPC De Atlant KPC Noord KPC De Schakel
Breed kwaliteitsonderzoek		SBO De Driesprong SBO De Wereldboom SO De Heldring VSO Alphons Laudy KPC De Atlant KPC Noord KPC De Schakel	SBO De Zeppelin SBO De Hasselbraam SBO Prof. Dumont SO Alphons Laudy VSO De Heldring KPC Het Plein KPC De Dreef	

- **Zelfevaluatie**

Een zelfevaluatie is een reflectie-instrument om haar onderwijskwaliteit langs de lat van de kwaliteitsgebieden van het inspectiekader te leggen. Het managementteam van de school gaat samen met (een deel van) de teamleden in gesprek om praktijkvoorbeelden, documenten, werkwijzen, instrumenten etc. te evalueren om de effecten op de onderwijskwaliteit te beoordelen.

Na dit interne gesprek op schoolniveau, vindt er een analysegesprek plaats met een adviseur onderwijskwaliteit en (eventueel) een lid van het College van Bestuur. Uit alle analyses gesprekken worden enkele thema's geselecteerd die binnen het cluster verder verkend worden, waarbij goede voorbeelden kunnen leiden tot ontwikkeling. Het document van de zelfevaluatie dient als basis bij een breed kwaliteitsonderzoek. Bij een themaonderzoek wordt ook gewerkt met een zelfevaluatie op het betreffende thema.

- **Themaonderzoek**

In de vierjaarlijkse onderzoekscyclus wordt één keer een themaonderzoek uitgevoerd. Dit is een onderzoek gericht op een onderwijsinhoudelijk gerelateerd thema of vraagstuk. Voor 2025 ligt er een focus op het thema Kwaliteitscultuur.

- **Breed kwaliteitsonderzoek**

Een breed onderzoek en heeft het karakter van een kwaliteitsbeschouwing. De focus is gericht op:

- alle kwaliteitsgebieden uit het inspectiekader
- de zelfevaluatie en van de betrouwbaarheid van de eigen oordelen.
- de sterke punten van de school in beeld brengen.
- mogelijke risico's die de school loopt ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs.
- de mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en/of te ontwikkelen.

De onderzoeken worden door een gemengde groep van de geschoolde professionals van Stichting Orion en Kolom uitgevoerd.

- **Managementgesprekken en managementovereenkomst**

Twee maal per jaar vindt een formeel gesprek plaats tussen directeur en bestuur over alle aspecten van kwaliteit, waarbij afspraken en ambities worden vastgelegd in een managementovereenkomst. In deze gesprekken wordt de schoolontwikkeling gekoppeld aan de stichtingsdoelen zoals verwoord in het Strategische beleid. De adviseur onderwijs en kwaliteit neemt aan minimaal één van deze gesprekken deel. De schoolleider presenteert de onderwijskwaliteit aan de hand van enkele van tevoren afgesproken relevante thema's van onderwijskwaliteit.

- **Leeropbrengsten binnen het cluster**

Binnen het clusteroverleg worden minimaal 1 keer per jaar de leeropbrengsten besproken aan de hand van de gestelde cluster ambities OR1. De analyses en de dialoog moeten zorgen voor passende kwaliteitsontwikkeling.

- **Ontwikkelingsgesprek gericht op onderwijskwaliteit**

Minimaal 1 keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen intern begeleider, zorgcoördinator, gedragswetenschapper en de adviseurs onderwijs & kwaliteit. De gesprekken hebben als doel ondersteunend en monitorend te zijn ten aanzien van de schoolontwikkeling Deze ontwikkelingsgesprekken binnen een school kunnen op basis van behoefte passend gemaakt worden door uitbreiding met bijvoorbeeld groepsbezoeken, bijwonen teambijeenkomst en/of gesprekken met andere medewerkers binnen de school.

- **Schoolbezoeken**

Minimaal 1 keer per jaar bezoekt een lid van het College van Bestuur de school. Het doel van het bezoek is gericht op verbinding met de school en relatie met de medewerkers.

8.3 Bovenschools personeelsbeleid

Hoe wordt voldaan aan de bevoegdheidseisen van het personeel en op welke wijze onderhouden teamleden hun bekwaamheden?

Bevoegde en bekwame medewerkers voor de klas is het uitgangspunt. Op elke school van Kolom wordt jaarlijks een vlootschouw gehouden, waarbij ook de bevoegdheid en bekwaamheid van medewerkers wordt besproken en in kaart gebracht. Er worden afspraken gemaakt met en geïnvesteerd in medewerkers om de lesbevoegdheid te behalen en de bekwaamheid op het gewenste niveau te houden. In de jaarlijkse ontwikkelgesprekken met medewerkers krijgt dit ook de aandacht.

Aandacht voor onze medewerkers vormt de basis van ons personeelsbeleid. Naast ruimte voor maatwerk en mobiliteit zetten we in op (loopbaan-)ontwikkeling. In dat kader wordt ook een

strategische personeelsplanning gemaakt, die inzicht geeft in de organisatie en de te verwachten ontwikkelingen in het personeelsbestand. Aan de hand hiervan is er zicht op de komende ontwikkelingen in het personeelsbestand en de potentie die hierin aanwezig is. Aan de strategische personeelsplanning wordt een opleidingsplan op zowel school als stichtingsniveau gekoppeld. Op deze manier ondersteunen wij de blijvende ontwikkeling binnen de organisatie.

Hoe staat het met het beleid inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding?
Binnen Kolom is het streven naar diversiteit in de gehele organisatie en daarmee ook in de schoolleiding. Hierbij is aandacht voor een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in de schoolleiding, maar ook voor diversiteit ten aanzien van cultuur en afkomst. In het werving- en selectiebeleid dat in 2024 zal worden geactualiseerd zal dit een aandachtspunt zijn. Uitgangspunt is dat de kwaliteit van de schoolleiding voorop staat, maar er bewust gestreefd wordt naar diversiteit.

Formulier "Instemming met schoolplan 2025-2028"

Brin: 26HP00
Naam: KPC Noord
Adres: Oostzanerdijk 139
Postcode: 1035 EX
Plaats: Amsterdam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het schoolplan van 2025 tot 2028 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Sandra Jonk-van Zwieten
functie voorzitter MR
plaats Amsterdam
datum 10-12-2024

handtekening Sandra

KOLOM
RUIMTE VOOR LEREN

CENTRAAL BURO

Formulier 'Vaststelling van schoolplan'

Brinnummer:	26HP
Naam van de school:	Praktijkcollege Noord
Adres:	Oostzanerdijk 139
Postcode	1035 EX
Plaats:	Amsterdam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van 2025 tot en met 2028 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Naam	Sylvia Spierenburg
Functie	Bestuurder
Plaats	Amsterdam

In opdracht van Sylvia:

handtekening

SM Sinkeldam

datum

9 dec 2024