



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
-----------	---

Hoofdstuk 1 4

Onze school

1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Visie	5
1.3 Missie	6
1.4. Kolom	6
1.5 Schoolgrootte	6
1.6 Het team	7
1.7 Managementteam	8

Hoofdstuk 2 9

Ondersteuning

2.1 Basisondersteuning	10
2.2 Soorten groepen	11
2.3 De vijf niveaus van ondersteuning	12
2.3a. Niveau 1 en Niveau 2	13
2.3b. Niveau 3	15
2.3c. Niveau 4 en 5	16
2.4 Ondersteunende disciplines en commissie van begeleiding	16

Hoofdstuk 3 18

Het onderwijs

3.1 Sociale kwaliteit (actief burgerschap en sociale veiligheid)	19
3.2 Leerlijnen	20
3.3 Activiteiten en schoolkamp	22

Hoofdstuk 4 23

Resultaten

4.1 Instroom van leerlingen	24
4.2 Uitstroom van leerlingen/schoolverlaters	24
4.3 Opbrengsten	25
4.4 Schoolontwikkeldoelen	25
4.5 Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief	26

Hoofdstuk 5 28

Praktische zaken

5.1 Aanmelden en aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring	29
5.2 Schooltijden	29
5.3 Schoolvakanties en vrije dagen	30
5.4 Verlof aanvragen	30
5.5 Schoolmaaltijden	31
5.6 Naschoolse opvang bij ons op school	31
5.7 Naschoolse workshops, verrijkte schooldag	31
5.8 Schoolregels	32
5.9 Begeleiding externe instanties onder schooltijd	33
5.10 Medicijnen	33

Hoofdstuk 6 34

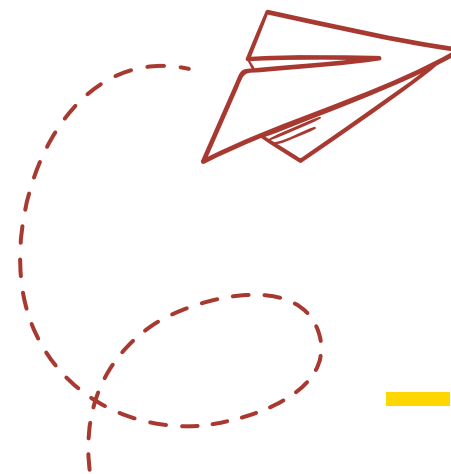
Ouders

6.1 Hoe worden ouders betrokken	35
6.2 Communicatie	35
6.3 Lesuitval	35
6.4 De medezeggenschapsraad	35

Hoofdstuk 7 37

Regelingen en veiligheid

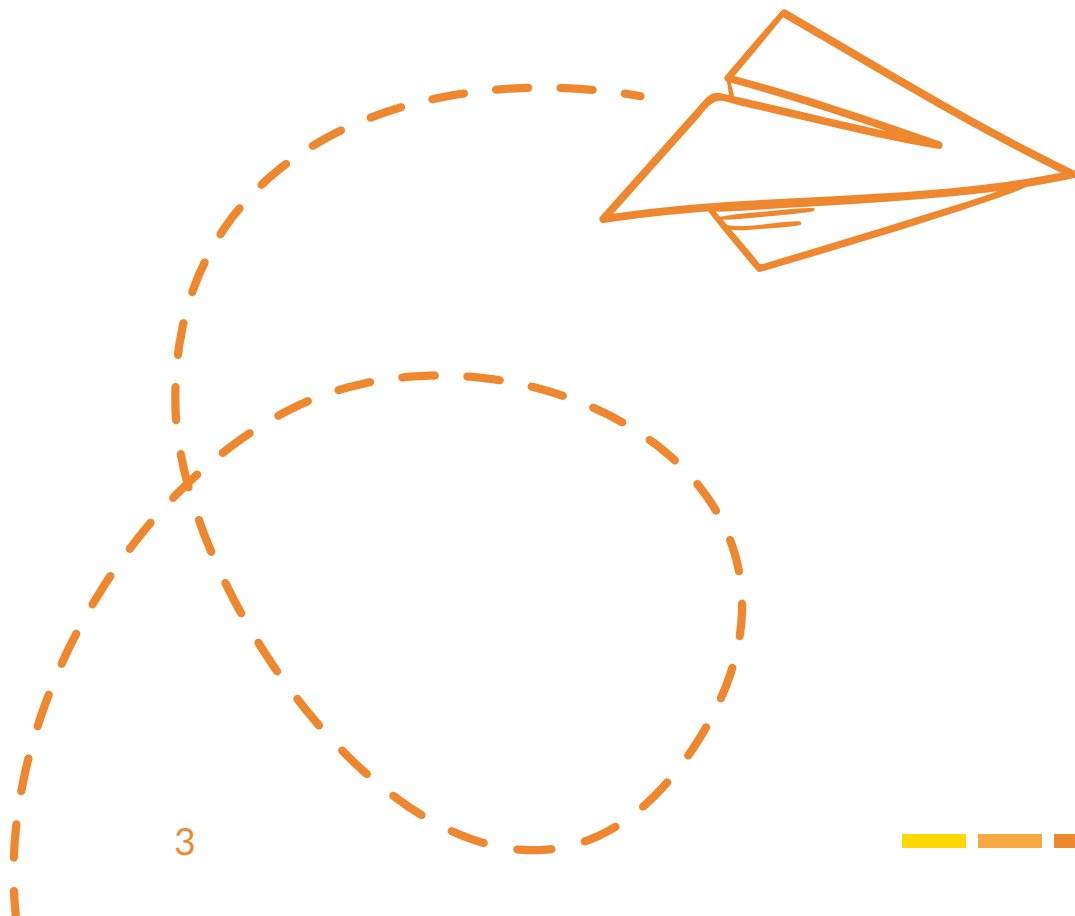
7.1 Veiligheidsbeleving	38
7.2 Algemene verordening Gegevensbescherming	38
7.3 Aansprakelijkheid	38
7.4 Veiligheid op school	39
7.5 De meldcode	39
7.6 Ongewenste intimiteiten	39
7.7 Klachtenregeling	39
7.8 Meldplicht seksueel geweld	40
7.9 Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)	40



Voorwoord

Welkom op SO De Heldring. De school speelt een grote rol in het leven van een kind. Het is dus belangrijk een goede en weloverwogen schoolkeuze te maken. Deze gids kan u daarbij helpen. In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. U kunt informatie vinden over de aanmeldingsprocedure, hoe we ons onderwijs organiseren en vormgeven, de zorg voor de leerlingen en over de dagelijkse gang van zaken. Wilt u nog meer weten? Kijk dan op onze website: www.sodeheldring.nl.

Namens het team van SO De Heldring,
Marjolein Stolwijk, directeur



1. *Onze school*

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

SO De Heldring

Bosrankstraat 1,
1032 LH AMSTERDAM
020-6372728
www.sodeheldring.nl
sodeheldring@kolom.net

SO De Heldring locatie De Mussenstraat

Mussenstraat 26,
1021 CS AMSTERDAM
020-2250078
www.sodeheldring.nl
m.oussoren@kolom.net

Schoolbestuur

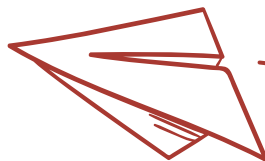
Stichting Kolom
Elsrijkdreef 207B
1103 MJ AMSTERDAM
www.stichtingkolom.nl
info@kolom.net

Schooldirectie

Directeur: Marjolein Stolwijk
m.stolwijk@kolom.net
Adjunct-directeur: Marijn Oussoren
m.oussoren@kolom.net
Teamleider: Mariska Buys
m.buys@kolom.net

1.2 Visie

De Heldring werkt! Met plezier en professioneel aan het perspectief van de leerling.



1.3 Missie

De Heldring biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die zeer moeilijk leren (ZML) in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar. We werken aan de basisvaardigheden aan de hand van ZML-leerlijnen. De leerlijnen zijn: mondelinge taal, schriftelijke taal, leren leren, rekenen, praktische redzaamheid, burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling, kunst en cultuur, seksuele vorming, bewegingsonderwijs en spelontwikkeling.

1.4. Kolom

SO De Heldring valt onder de stichting Kolom. Stichting Kolom vormt het bestuur van veertien scholen. De leeftijd van leerlingen is tussen de 4 en 20 jaar. Behalve een aantal scholen voor speciaal onderwijs (SO), vallen er onder ons bestuur ook scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en scholen voor praktijkonderwijs (PrO). De meeste scholen bevinden zich in Amsterdam. Binnen de stichting zijn er directie- en IB overlegmomenten. Zowel op beleidsmatig gebied als op inhoudelijk gebied wordt er veel tussen de verschillende scholen samengewerkt. Het contactadres van de stichting vindt u achter in de gids. Het koersplan van Kolom geeft richting aan ons jaarplan en schoolplan.

1.5 Schoolgrootte

SO De Heldring heeft verschillende locaties en afdelingen;

De hoofdlocatie is SO De Heldring aan de Bosrankstraat in Amsterdam-Noord.

De locatie Bosrankstraat heeft twee onderbouwgroepen, twee middenbouwgroepen, twee bovenbouwgroepen en twee trainingsgroepen.

Daarnaast hebben we nog een kleine tweede vestiging van onze school. Dit is de locatie De Mussenstraat, ook in Amsterdam-Noord.

Deze vestiging heeft twee groepen; een middenbouwgroep en een midden-/bovenbouwgroep en deelt het gebouw met nog vier zogeheten zorgonderwijsgroepen (ZOG) van Cordaan. In de groepen van Cordaan tot 12 jaar voegen wij als school onderwijs toe aan het zorgprogramma.

Sinds vorig schooljaar hebben we ook op Kindcentrum De Bekkers een zogeheten Onderwijszorggroep (OZG). De leerlingen in deze kleine groep krijgen een intensief aanbod van zorg en onderwijs gecombineerd.

Meer weten over de verschillende ontwikkelplekken in de stad? Kijk op internet via deze link en/of naam van de website:

<https://jeugdhulpregioamsterdam.1sociaaldomein.nl/nieuws/18621-route-naar-de-ontwikkelplekken-voor-het-jonge-kind>

Er starten in totaal 130 leerlingen na de zomervakantie, verdeeld over de locaties van onze school. Daarmee is onze school voor dit schooljaar vol.



1.6 Het team

Directeur	Marjolein Stolwijk
Adjunct-directeur	Marijn Oussoren
Teamleider	Mariska Buys
Kwaliteitscoördinator	Sjoerd Rogmans en Mariska Buys

Commissie van Begeleiding

Voorzitter	Marjolein Stolwijk
Vice voorzitter	Marijn Oussoren
Teamleider/IB	Mariska Buys
Psycholoog	Nienke Teertstra
Orthopedagoog	Lianne van der Moolen
Intern begeleider	Sjoerd Rogmans
Schoolarts	Patty Doesborg
Ouder- en kindadviseur	Marije Schipper

Groepsleerkrachten

Lianne van der Moolen
Danielle van Dam
Marije Hoogland
Liesbeth van Mispelaar
Nadine de Roo
Arjen van Norden
Marlies de Waard
Nanda de Waart
Joeke Veldman
Romy van der Haak
Mijke Roos
Sil Zijlstra

Zij-instroom leerkracht

Eva Winters

Leerkrachten in opleiding

Coen ter Linden
Savannah Reugebrink

Vakleerkrachten

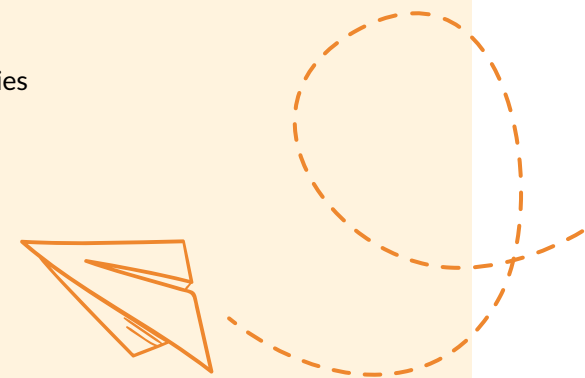
Bewegingsonderwijs Cultuurcoördinator

Lars Roerhorst
Sandra Claesen en
Mijke Roos
Sandra Claesen
Coen ter Linden

Beeldende vorming Zwemmen

Onderwijsassistenten/leraarondersteuners

Rosita Aolad Si M'hammed-Basseluer
Dewi Honingh
Didy Heus
Pascale Vinken
Tim Slooten
Marjolein Verheul
Susan Mantel
Frederique Coumou
Dominique Braam
Eefje Overmeer
Ilona Hooning
Eline van Veen
Anneke Hoogendoorn
Letmes Bodih
Ellen van Velzen
Robin Toorenburg
Mirjam Bruring
Busra Sener
Gabrielle de Vries



**Medewerkers Cordaan gespecialiseerde
jeugdhulp**

Teamleider Mayke de Vries
Fatima Aolad id Lahcen
Funda Dilber
Nataliia Vorobets

**Medewerkers Fibbe SCL gespecialiseerde
jeugdhulp**

Jolien van der Graaf
Maud Freulings

(Beeld)coaching

Anneke Koelewijn
Sjoerd Rogmans
Mariska Buys
Ilona Hoening

Logopedie

Marleen Bottelier
Sara Langedijk

Fysiotherapie

Nora Ballendux
Manon Peters

Sensorische integratie

Pascale Vinken

Pauzebegeleider

Aigen Bel

ICT/digitale geletterdheid

Sjoerd Rogmans

Interne contactpersonen

Pascale Vinken
Nanda de Waart

Rots en watertraining

Nora Ballendux
Lars Roerhorst



1.7 Managementteam

Directie

Marjolein Stolwijk is de directeur van de school. Zij wordt ondersteund door Marijn Oussoren als adjunct-directeur en door Mariska Buys als teamleider. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de inhoud en opbrengsten van het onderwijs en de organisatie van de school; personeel, leerlingen, financiën, gebouw, materialen en methoden.

Kwaliteitscoördinatoren

De kwaliteitscoördinator is samen met de directie verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs. Onze kwaliteitscoördinatoren zijn Sjoerd Rogmans en Mariska Buys, zij dragen onder andere zorg voor de implementatie van nieuwe onderwijsontwikkeling, materialen en methoden en het coachen van de medewerkers. Het verzamelen van opbrengsten en de hieraan gekoppelde leerstofplanning is een belangrijk onderdeel van deze taak. Mariska is daarnaast ook teamleider.

2. *Ondersteuning*

2.1 Basisondersteuning

Op onze school zorgen we voor goed onderwijs voor alle leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs hebben. Als school voor gespecialiseerd onderwijs beschikken we over een groot ondersteuningsaanbod. Dit [ondersteuningsaanbod](#) staat beschreven in ons document Ondersteuningsaanbod. Deze vindt u op onze website. In deze schoolgids vindt u hier een korte samenvatting van.

Uitstroombestemming en leerroute

SO De Heldring biedt een aanbod conform verschillende leerroutes (gebaseerd op het doelgroepenmodel) aan. Een leerroute werkt toe naar een bepaalde uitstroom. Voor SO De Heldring is dat “dagbesteding”, “VSO (voortgezet speciaal onderwijs)” of “PRO (praktijk onderwijs)”. Wanneer een leerling wordt ingeschreven op onze school, wordt hij/zij ingedeeld op een leerroute die leidt tot een uitstroombestemming. Deze leerroute wordt vastgesteld door de commissie van begeleiding (CvB) op basis van dossieranalyse (IQ, ontwikkelingsniveau, mate van ondersteuningsbehoeften), toetsresultaten en eerste bevindingen in de klas.

Tot het negende jaar heeft het uitstroomprofiel nog een voorlopig karakter. Ieder jaar worden de leerroute en uitstroombestemming geëvalueerd tijdens de leerlingbesprekingen. Het bijstellen van de leerroute gaat altijd via de commissie van begeleiding (CvB). Zes weken na plaatsing van de leerling wordt het start-OPP besproken met ouders.

De plaatsing in een bepaalde leerroute wil zeggen dat de leerling voor de meeste vak- en leergebieden binnen deze leerroute lesaanbod krijgt. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling voor een bepaald vak- of leergebied een aanbod krijgt in de leerroute erboven of eronder. Bijvoorbeeld wanneer een leerling op een bepaald vakgebied sneller door de leerstof heen blijkt te kunnen.

Niveaugroepen

Op SO De Heldring worden de leerlingen in groepen ingedeeld op leeftijd en niet op leerroute. Voor de vakgebieden schriftelijke taal en rekenen wordt het onderwijs, vanaf groep B, dagelijks aangeboden in groepsdoorbroken niveaugroepen. De overige vak- en leergebieden worden aangeboden in de eigen groep alwaar binnen de groep op niveau gedifferentieerd wordt in aanbod en verwerking.

Groepsplan

In iedere groep wordt er vanuit de leerlijnen gewerkt met een groepsplan. In een groepsplan staat het aanbod en de aanpak per leergebied beschreven voor de verschillende leerlingen in de groep. Dit doen we voor een vastgestelde periode per leergebied. Het groepsplan beschrijft de leerdoelen voor een leergebied en welke aanpak en interventies de leerkracht uitvoert om de gestelde doelen te behalen. Aan het begin van het schooljaar maakt de leerkracht samen met de intern begeleider de groepsplannen voor de groep. Driemaal per jaar worden de doelen opnieuw vast- en/of bijgesteld tijdens een groepsbespreking.



2.2 Soorten groepen

Reguliere groepen

In onze aanvangsgroep is plek voor 10 leerlingen. In de reguliere groepen van onze school is plek voor 12 leerlingen per groep. Al deze groepen worden alle dagen begeleid door een leerkracht in samenwerking met een onderwijsassistent.

Trainingsgroepen

Onze school heeft ook twee kleine settinggroepen. Wij noemen deze Trainingsgroepen (TG). Dit is een zeer intensieve setting binnen onze school. Deze groepen hebben plek voor maximaal 7 leerlingen. De Trainingsgroepen worden dagelijks begeleid door een leerkracht, een onderwijsassistent en een pedagogisch medewerker vanuit Cordaan. Het doel voor leerlingen in de Trainingsgroep is om uiteindelijk door of terug te stromen naar een reguliere zml-groep van 12 leerlingen.

Onderwijszorgarrangementen bij de zorgonderwijsgroepen (ZOG)

Alle kinderen hebben leerrecht en moeten zich kunnen ontwikkelen. Dit geldt ook voor kinderen die zorg en ondersteuning nodig hebben. Daarom zet de Rijksoverheid in op een betere aansluiting en samenwerking tussen zorg en onderwijs zodat zoveel mogelijk kinderen goed onderwijs volgen en zich ontwikkelen.

De zorg en het onderwijs moeten er samen voor zorgen dat iedereen onderwijs kan krijgen. Daarom

heeft het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) samen met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) de plannen voor inclusief onderwijs naar de Tweede Kamer gestuurd.

Met het experiment onderwijs-zorgarrangementen kijkt de overheid samen met deelnemende partijen naar extra mogelijkheden om zorg en onderwijs te combineren. Dit biedt ruimte om af te wijken van wet- en regelgeving over:

- bekostiging,
- onderwijstijd,
- onderwijsinhoud,
- onderwijslocatie.

Betrokken organisaties hebben ruimte om een combinatie van onderwijs en zorg op maat mogelijk te maken. De initiatieven worden gevolgd door onderzoekers van het Kohnstamm Instituut, SEO Economisch Onderzoek, het Verwey-Jonker Instituut en de Universiteit van Amsterdam. Het experiment onderwijs-zorgarrangementen is een initiatief van OCW en VWS.

Onze school doet samen met de twee zorgonderwijsgroepen (ZOG) van Cordaan (gesitueerd op onze locatie aan de Mussenstraat) mee aan dit experiment. Op deze twee zorgonderwijsgroepen voegen wij vanuit onze school onderwijs toe aan het zorgaanbod binnen deze groepen. Het afgelopen jaar hebben we geïnvesteerd

in mooi ontwikkelingsmateriaal, inrichting, methodes voor woordenschat, inschaling binnen ParnasSys, vaklessen (muziek, bewegingsonderwijs en beeldende vorming) en voorbeeldlessen vanuit een leerkracht. Komend schooljaar breiden we de onderwijsactiviteiten uit met een aanbod schriftelijke taal en rekenen voor de leerlingen die dat aankunnen. Ook verzorgen we diverse trainingen voor het personeel van de zorgonderwijsgroepen (zoals een cursus ondersteunende gebaren, interactief voorlezen en trainingen op het gebied van traumasensitief onderwijs).

Zorgonderwijsgroepen (OZG)

Sinds vorig schooljaar zijn wij als SO De Heldring samen met Cordaan een onderwijszorggroep op basisschool kindcentrum De Bekkers gestart. In een OZG gaan maximaal 7 jonge leerlingen in de leeftijd van 4-6 jaar naar de school. Deze jonge leerlingen staan op de wachtlijst voor een plek voor een dagbesteding/zorgplek of wachten op een plek binnen het gespecialiseerd onderwijs. De leerlingen zitten dus thuis.

Op een OZG werken een onderwijsprofessional uit het SO en een jeugdzorgmedewerker (van Cordaan of Philadelphia) samen in een groep op een reguliere school in de buurt van waar de kinderen wonen, waar ze (op dit moment) drie dagen per week een ontwikkelprogramma krijgen aangeboden. De leerlingen staan zowel ingeschreven op de SO-school, die daarvoor een basisbekostiging ontvangt,

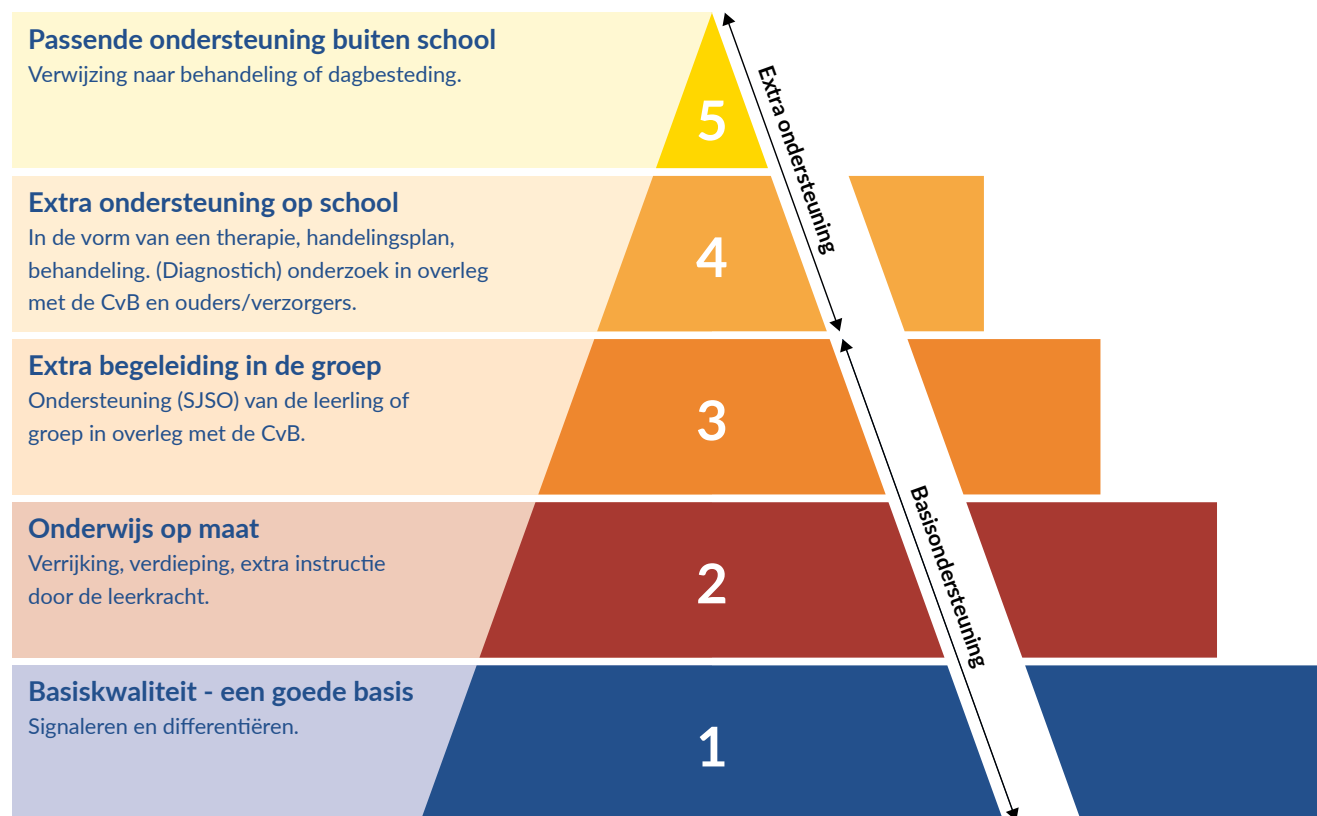


als bij de aanvullende jeugdhulp. De kinderen vallen onder de experimenteerregeling OZA.

2.3 De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen onze school gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en afstemming er nodig is. We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende is, kunnen we extra hulp inschakelen.

Figuur: Piramide handelingsgericht werken (HGW)



2.3a. Niveau 1 en Niveau 2

Sterk basisaanbod en extra aandacht binnen de klas (onderwijs op maat)

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent goed onderwijs in elke klas.

Onze uitgangspunten

- **Sterk onderwijs vanaf het begin:** We bieden een rijk en doordacht lesaanbod. We leggen duidelijk uit volgens het Expliciete Directe Instructie model.
- **Leren met plezier en betekenis:** Onze lessen zijn boeiend en sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van de leerlingen.
- **Orthopedagogische aanpak:** De kern van de orthopedagogische aanpak (OPA) op De Heldring is een doelmatige en handelingsgerichte benadering om een goed pedagogisch onderwijsklimaat te realiseren, met als doel dat leerlingen bij het verlaten van de school adequaat sociaal en emotioneel kunnen functioneren binnen hun uitstroombestemming. Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Medewerkers krijgen ruimte tot nascholing en verdieping in hun vak. In ons werkveld is dialoog essentieel: medewerkers van SO De Heldring nemen deel aan intervisie, collegiale consultaties en er is ruimte tot individuele coaching.
- **Aandacht voor ieder kind:** ieder kind heeft een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).

Didactisch

We werken middels het Expliciete directe instructiemodel. Een hoogwaardige, kwalitatieve instructie is essentieel in het onderwijs. Op de Heldring is onze instructie gestoeld op het “directe instructiemodel”. Onze leerlingen hebben baat bij een instructie die expliciet de doelen inoefent waar wij aan werken: Expliciete directe instructie.

We werken in de groep met drie routes van instructie:

- **Zelfstandig:** de leerling gaat na de instructie zelfstandig aan de slag.
- **Verlengde instructie:** de leerling krijgt verlengde instructie na de instructie
- **Individuele instructie:** de leerling krijgt na de verlengde instructie nog individuele uitleg.

Klassenmanagement

De basisondersteuning richt zich op het creëren van een omgeving en het hanteren van werkwijzen die aansluiten bij (o.a.) deze specifieke behoeften:

- **Structuur en Duidelijkheid:** Leerlingen hebben behoefte aan structuur (in tijd en ruimte) en duidelijkheid om te weten wat er van hen wordt verwacht. Dit omvat het duidelijk maken van de duur van lessen (time-timer) en de opeenvolging van activiteiten (pictobord). Ook de werkruimte is overzichtelijk.

- **Eenvoudige en duidelijke communicatie:** Er wordt gewerkt met Totale Communicatie, wat inhoudt dat diverse middelen (gesproken taal, lichaamstaal, pictogrammen en ondersteunende gebaren) worden ingezet. De communicatie is eenvoudig, duidelijk, kort en bondig, zonder metaforen, spreekwoorden of ironie.
- **Onderwijsassistenten en leraarondersteuners:** Fulltime assistentie is noodzakelijk in de groepen om de leerkracht in staat te stellen de les te geven en leerlingen te ondersteunen. De assistent helpt de leerlingen bij de les te houden en kan met een deel van de klas werken.
- **Interne Begeleiding:** De intern begeleider en/of kwaliteitscoördinator is samen met de directie verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg op school. De intern begeleider ondersteunt (vak)leerkrachten bij de inhoudelijke organisatie van het onderwijs en het systematisch vastleggen van belangrijke gegevens. Daarnaast kan de intern begeleider ingezet worden als coach voor de leerkrachten en onderhoudt hij de contacten met ondersteunende instanties.
- **Groepsleerkrachten:** De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep en zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders. Zij vullen het leerlingvolgsysteem in, maken het OPP voor de leerlingen in hun groep en geven inhoud aan het dagelijks onderwijs.



Ondersteuning jonge kind

Op onze school leggen we een sterke nadruk op de ondersteuning van het jonge kind. We begrijpen dat elk kind uniek is en specifieke behoeften heeft die een individuele benadering vereisen.

Onze onderbouwgroep is kleinschalig, zodat elk kind de aandacht en ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De groep bestaat uit 10 leerlingen, dagelijks begeleid door de leerkracht en twee onderwijsassistenten. De leeromgeving is aangepast om een veilige en stimulerende plek te zijn waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De lessen en activiteiten zijn gericht op de totale ontwikkeling van het kind, inclusief cognitieve, sociale, emotionele en motorische vaardigheden. We gebruiken spel en praktijkgerichte activiteiten om het leren leuk en relevant te maken.

Orthopedagogische pedagogische aanpak (OPA)

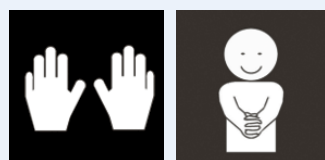
OPA staat voor Orthopedagogische Aanpak. De OPA is een doelmatige en handelingsgerichte aanpak voor een goed pedagogisch onderwijsklimaat. De Gouden Regels zijn onderdeel van de OPA en helpen ons bij deze aanpak. Er zijn vijf Gouden Regels. Aan elke regel is ter verduidelijking een pictogram toegevoegd. Zo zijn de regels voor iedereen te lezen. Overal in de school en in de klassen vind je de gouden regels terug in gouden lijstjes.

De Gouden Regels:

Aardig praten



Handen bij jezelf



Rustig lopen



Let op jezelf



Zuinig zijn op de spullen



Deze schoolbrede aanpak integreert sociaal-emotionele ontwikkeling met leren, waarbij overal dezelfde regels en reacties op gedrag gelden. Deze benadering, die ook Totale Communicatie (gesproken taal, lichaamstaal, pictogrammen, etc.) omvat, is gericht op het bieden van voorspelbaarheid en duidelijkheid, wat met name belangrijk is voor

leerlingen die moeite hebben met het omgaan met eigen emoties en die van anderen.

Handelingsgericht Werken (HGW)

De school werkt handelingsgericht, waarbij het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. De kern hiervan is een cyclus met groepsplannen en een leerstofplanning.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief is ons schoolrapport. Hierin staat naar welke uitstroombestemming en daarmee samenhangend uitstroomniveau de school de leerling begeleidt. Met andere woorden: waar is de leerling het best op zijn plek na deze school?

Dit doen we door hoge doelen te stellen, terug te vinden in de leerlijnen.

Het ontwikkelingsperspectief wordt vanaf het vierde levensjaar vastgesteld bij al onze leerlingen. Jaarlijks wordt dit perspectief, de opbrengsten en de daarbij behorende onderwijsbehoeften met de Commissie van Begeleiding en de leerkracht opnieuw vastgesteld. Twee keer per jaar wordt dit schoolrapport met ouders besproken in het OPP-gesprek.

Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) om de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig te volgen. De leerlingen zijn gekoppeld aan de leerlijnen (CED) in dit systeem waarmee de leerkracht planmatig en doelgericht aan de individuele doelen kan werken. In het rapport (OPP) wordt de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig gevolgd en dient als leidraad voor het onderwijsaanbod. Daarnaast biedt het duidelijkheid over de verwachtingen en mogelijkheden van de leerling.

Zorgplan

In het zorgplan staat beschreven hoe de zorg voor de leerlingen georganiseerd en geborgd is, vanaf de aanmelding tot aan het verlaten van de school. Het beschrijft de fases van leerlingenzorg, de doelgroepen en de verschillende overlegvormen. Deze kunt u vinden op onze website

Kwaliteitskaarten

Belangrijke aspecten van de visie, doelen en het handelen van de school zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Iets meer ondersteuning

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig binnen het basisaanbod. Dit gebeurt vanuit niveau 2, binnen de klas, door de eigen leraar. Voorbeelden hiervan zijn extra uitleg, herhaling van leerstof, een ander soort instructie of een extra oefening.

De leerkracht en onderwijsassistent geven hier invulling aan. Er is interne expertise van de orthopedagoog en de KC-ers beschikbaar die de leerkracht kunnen ondersteunen.

Bij het in kaart brengen van een hulpvraag kan beeldcoaching ingezet worden. Beeldcoaching kan de ondersteuningsbehoefte van een leerling vaak heel letterlijk in beeld brengen en helpen bij het aanpassen van handelen bij een leerling. De beelden zijn alleen voor intern gebruik en worden verwijderd na de analyse. De beeldcoach is in dienst van de school.

2.3b. Niveau 3

Verdere intensivering, extra ondersteuning

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen. De begeleiding/behandeling wordt meestal geboden door een begeleider vanuit SJSO (Cordaan of Fibbe). Er is een nauwe samenwerking om met elkaar doelgericht te voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Soms is er ook ondersteuning nodig buiten de onderwijstijd: thuis of na school. Ook hierbij ondersteunt de school; bijvoorbeeld door het koppelen van de ouders aan een ouder- en kindadviseur.

Ondersteuning buiten onderwijstijd kan bijvoorbeeld geboden worden door;

- interne specialisten zoals de logopedist of schoolpsycholoog,
- externe specialisten, zoals een ergotherapeut of fysiotherapeut,
- het OuderKindTeam (OKT),
- de leerplichtambtenaar,
- de jeugdarts van de GGD.

Bij ondersteuning vanuit niveau 3 wordt de casus altijd besproken in de CvB: de commissie van begeleiding. Logopedie wordt op school aangeboden na screening en wanneer de noodzaak is vastgesteld door de CvB. Ergotherapie en fysiotherapie kan op school geboden worden na indicatie. De schoolpsycholoog kan psychologisch onderzoek afnemen en ondersteunt bij vraagstukken rondom de cognitieve en sociaal- en emotionele ontwikkeling.



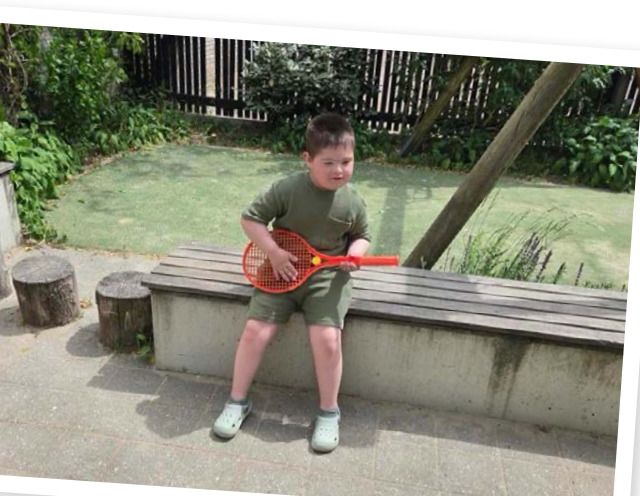
2.3c. Niveau 4 en 5

Intensieve, (individuele) extra ondersteuning

Wanneer extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende is, is er intensieve ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten school. Dit gebeurt in overleg met de CvB en ouders/verzorgers. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om:

- tijdelijke gezinscoaching/ondersteuning (bijvoorbeeld vanuit Cordaan),
- behandeling, therapie, onderzoek vanuit Fibbe SCL,
- leerplicht ivm ontheffing of afwijking onderwijstijd,
- betrekken zorgpartners (Cordaan, Philadelphia, Raeger, enz..) mbt observeren en passend aanbod.

Soms kan het voorkomen dat een leerling, met alle ondersteuning vanuit niveau 4, toch beter tot ontwikkeling komt binnen een andere setting. Binnen niveau 5 gaan we, in nauwe samenwerking met ouders en ondersteunende jeugdhulp, onderzoeken welke setting dan het best passend is.



2.4 Ondersteunende disciplines en commissie van begeleiding

CvB

De commissie van begeleiding (CvB) is het multidisciplinaire expertiseteam van de school dat verantwoordelijk is voor de extra ondersteuning, de voortgang en de leerroute van de leerlingen. Omdat leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs complexe en specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben, kijkt deze commissie met een brede, specialistische blik naar elke leerling. De CvB komt iedere twee weken bijeen. De hoofdtaken van de CvB zijn: het opstellen en evalueren van het OPP, het volgen van de leerlingontwikkeling, adviseren over extra ondersteuning, zorg of diagnostiek en adviseren over door- en uitstroom.

De CvB is altijd multidisciplinair. Dit betekent dat verschillende disciplines samenwerken om een compleet beeld van de leerling te krijgen. In de CvB van De Heldring werken de volgende disciplines samen:

- directeur van de school (voorzitter),
- teamleider,
- kwaliteitscoördinatoren,
- orthopedagoog,
- schoolpsycholoog,
- logopedist,

- externe disciplines kunnen aansluiten op uitnodiging: SJSO (Cordaan, Fibbe SCL), schoolarts, Ouder KindAdviseur, leerplichtambtenaar.

Wanneer een leerling wordt besproken bij de CvB in aanwezigheid van externe disciplines, dan wordt er vooraf altijd toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers van de leerling. Ouders/verzorgers worden betrokken bij de inbreng in de CvB en kunnen, indien gewenst, aansluiten tijdens de bespreking.

Psycholoog en orthopedagoog

Binnen de basisondersteuning zijn verschillende disciplines betrokken, waaronder een psycholoog en onze orthopedagoog, die deelnemen aan de CvB en psychologisch onderzoek kunnen verrichten. Daarnaast ondersteunen zij bij verschillende hulpvragen in de groepen.

Logopedie en fysiotherapie

Nieuwe leerlingen worden logopedisch en motorisch gescreend. Vanuit die screening wordt, in overleg met ouders, CvB (inclusief logopedist) en leerkracht bepaald of een leerling gebaat is bij therapie onder schooltijd. Voor fysiotherapie is een verwijzing van de schoolarts nodig.



Ouder-en kindteam

Er is een samenwerking met de jeugdarts van de GGD Amsterdam, die lid is van de CvB en leerlingen periodiek onderzoekt. Daarnaast werkt de school samen met een ouder- en kindadviseur die onafhankelijk van school werkt en op vaste momenten aanwezig is om hulp en ondersteuning te bieden aan kind, jongere en gezin. Onze jeugdarts is Patty Doesborg en onze ouder-en kindadviseur is Marije Schipper. Zij zijn op donderdagochtend op school en nemen deel aan het CvB overleg.

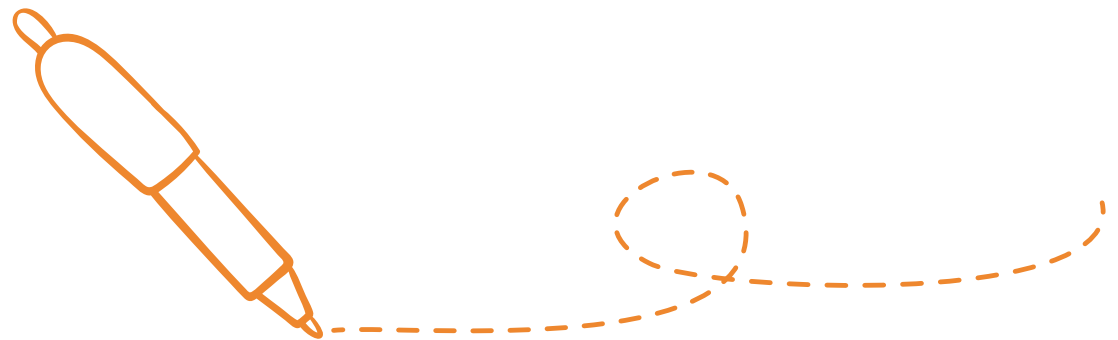
Specialistische jeugdzorg speciaal onderwijs (SJSO)

Specialistische jeugdzorg speciaal onderwijs (SJSO) is beschikbaar op school met een team van jeugdhulpverleners. Zij kunnen individuele begeleiding, groepsbegeleiding en behandeling bieden en werken nauw samen met de leerkracht, ouders en gezin. Vanuit de SJSO werken we samen met Cordaan en Fibbe SCL. SJSO wordt vanuit de gemeente gefinancierd, waardoor geen verwijzing van arts of OKA nodig is, maar wel een akkoord van de CvB. Fibbe SCL voegt kinderpsychiatrische zorg toe en helpt bij diagnostiek en behandeling op school of thuis. Fibbe SCL ondersteunt ook de trainingsgroepen vanuit kinderpsychiatrische expertise. Cordaan SJSO helpt leerlingen om tot leren te komen en deel te nemen aan het lesprogramma, door zorg en onderwijs af te stemmen.

De jeugdhulp van Cordaan ondersteunt de doelen van school. Cordaan biedt ook kortdurende hulp in de thuissituatie.

Ergotherapie

Voor leerlingen die een indicatie hebben voor ergotherapie, is er een mogelijkheid tot behandeling op school. De ergotherapeut is niet altijd beschikbaar om op school te behandelen, wanneer de wachtlijst te groot is, verwijzen wij naar behandeling buiten school.



3. Het onderwijs

3.1 Sociale kwaliteit (actief burgerschap en sociale veiligheid)

Een van de kerntaken van ons onderwijs is de leerlingen voorbereiden op participatie in de maatschappij. De samenleving wordt steeds diverser aan (religieuze) opvattingen en culturen, onder andere door globalisering en migratie. Het is de opdracht van school om leerlingen te leren hoe ze in deze samenleving kunnen functioneren. Dit betekent dat er binnen het onderwijsaanbod voldoende aandacht moet zijn voor de sociale, maatschappelijke en burgerschapscompetenties.

De school werkt met leerlijnen voor de sociale vaardigheden. Met behulp van de doelen uit deze leerlijnen en de kerndoelen vanuit de overheid wordt gewerkt aan de manier waarop we in de klas en op school met elkaar omgaan. Deze kennis wordt meegenomen naar de wereld om ons heen: "Hoe gebruiken we onze aangeleerde sociale vaardigheden buiten school en in de maatschappij?"

Om dit te ondersteunen werken we met Vreedzaam, een compleet programma voor sociale competenties en burgerschapsvorming dat schoolbreed wordt ingezet. Vreedzaam beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.



De methode Vreedzaam stimuleert initiatieven en activiteiten die vanuit de leerlingen zelf komen. Dit is een middel om zeggenschap bij de leerlingen te ontwikkelen. Het is belangrijk dat onze leerlingen kunnen en mogen meebeslissen over zaken die hen aangaan: hun mening telt. De school heeft een leerlingenraad, wat een goed middel is om leerlingen te leren om hun mening, gevraagd en ongevraagd, te uiten. Leerlingen leren dat ze rechten en plichten hebben ten opzichte van de school en elkaar. Het belangrijkste recht dat de leerlingenraad heeft, is om advies uit te brengen aan het MT en/of de directie.

De leerlingenraad is een door de leerlingen gekozen raad.

SO De Heldring gaat de dialoog met ouders/verzorgers, overheid, plekken voor dagbesteding en met andere (V)SO scholen aan om in een continu proces te bepalen welke kennis en vaardigheden leerlingen nodig hebben voor de toekomst. Op deze manier komt de samenleving meer de school binnen. Mede op basis hiervan kan het onderwijsaanbod aangepast worden, zodat leerlingen goed toegerust, als gelukkige wereldburgers, de maatschappij in gaan.



3.2 Leerlijnen

Op onze school wordt er gewerkt met de leerlijnen voor het ZML-onderwijs. Deze leerlijnen spelen een centrale rol bij het vormgeven van de inhoud van het onderwijs. Het betreft hier niet alleen de zogenaamde 'leer'-vakken, zoals mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen, maar ook leergebieden als sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren. We werken, per leerroute, toe naar een uitstroomniveau. Deze uitstroomniveaus verschillen per leerroute.

Mondelinge taal

Mondelinge taal staat aan de basis van al het leren; zowel van de cognitieve ontwikkeling als de emotionele ontwikkeling. Woorden kunnen begrijpen en kunnen gebruiken is essentieel voor alle vak- en leergebieden en om deel te kunnen nemen aan sociaal verkeer. Per lesdag is er 30 min lestijd opgenomen voor het leergebied mondelinge taal in het lesrooster. Tijdens de lestijd werken wij aan doelen uit de leerlijn mondelinge taal en worden er gerichte woordenschatlessen gegeven. Hiervoor gebruiken wij onder andere de methode Logo3000. Per week krijgen de leerlingen twee nieuwe woordclusters aangeleerd binnen het schoolbrede thema van dat moment. De Peabody (meetinstrument voor receptieve woordenschat) wordt 1 maal per schooljaar afgenomen bij alle leerlingen om de ontwikkeling van de woordenschat te volgen.

Schriftelijke taal

Elke leerling is op zijn of haar niveau met schriftelijke taal bezig: van pictolezen en oefeningen voor de fijne motoriek tot lezen en spellen op AVI-niveau en het schrijven van woorden en zinnen. Alle leerlingen krijgen 4 dagen in de week 45 minuten schriftelijke taalles in groepsdoorbroken niveaugroepen. Deze niveaugroepen noemen we taalblokgroepen. De indeling van de leerlingen gebeurt naar aanleiding van de taaltoetsen tweemaal per jaar. De volgende 4 leerlijnen van het leergebied schriftelijke taal komen aan bod: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en schrijven.

Rekenen

Elke leerling is op zijn of haar niveau met rekenen bezig: sorteren, tellen, optellen en aftrekken, meten en wegen, geldrekenen, klok kijken. Ook bij het rekenonderwijs zijn de leerlingen ingedeeld in groepsdoorbroken niveaugroepen. De indeling van de leerlingen gebeurt naar aanleiding van de rekentoetsen tweemaal per jaar. De niveaugroepen noemen we rekenblok groepen. Alle leerlingen krijgen 4 dagen in de week 45 minuten rekenonderwijs.



Sociaal emotionele ontwikkeling

Leerlingen leren sociale en emotionele vaardigheden, bijvoorbeeld zelfvertrouwen krijgen, hulp vragen, samenwerken, gevoelens herkennen en benoemen, contact leggen, conflicten oplossen en je inleven in de ander. Onze methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is Vreedzaam.

Praktische redzaamheid

Praktische alledaagse handelingen leren onze leerlingen niet altijd 'vanzelf', extra training en ondersteuning is vaak nodig. Het streven is de leerling zo zelfstandig mogelijk te maken. De leerlingen leren bijvoorbeeld zelfstandig eten en drinken, aan- en uitkleden, afwassen en afdrogen, handen wassen, naar het toilet gaan, opruimen of tafel dekken.

Leren leren

Leren leren geeft leerlingen handvatten om makkelijker en slimmer te leren. Leerlingen leren onder andere zelfstandig werken, samenwerken, om hulp vragen en te reflecteren op eigen werk.

Digitale geletterdheid

ICT is een van de belangrijkste middelen waarmee we nu en in de toekomst informatie verzamelen en bewerken. Voor onze leerlingen biedt ICT veel kansen. Het is daarom belangrijk dat de leerlingen voldoende ICT-vaardigheden beheersen. Op basis van de landelijke kerndoelen hebben we de afgelopen jaren, in samenwerking met een collega-

school, een passend curriculum digitale geletterdheid voor onze leerlingen ontwikkeld. De lessen digitale geletterdheid staan in iedere groep vast op het rooster. De school beschikt over iPads, computers, laptops en chromebooks.

Kunst- en cultuureducatie

Cultuureducatie prikkelt de fantasie, stimuleert de creativiteit en helpt kinderen om met een open blik naar de wereld te kijken. Ons cultuuraanbod is een bewuste mix van actieve deelname (zelf doen en maken) en receptieve ervaringen (kijken en luisteren naar professionele kunst). Zo ontdekken de leerlingen hun eigen talenten en leren ze ook te genieten van de creativiteit van anderen.

Creativiteit is bij ons een vast onderdeel van het weekprogramma. Iedere groep krijgt wekelijks:

- Muziekles: de leerlingen leren samen zingen, ritmes ontdekken en kennismaken met verschillende instrumenten (deze lessen worden gegeven door een docent van Muziekcentrum Aslan).
- Beeldende vorming: de leerlingen gaan aan de slag met diverse materialen en technieken, van schilderen en tekenen tot kleien en ruimtelijk bouwen (deze lessen worden gegeven door onze vakleerkracht beeldende vorming).

Gedurende de schoolcarrière op De Heldring maakt iedere leerling kennis met de verschillende



disciplines van de kunstwereld. Zo bezoeken de leerlingen per bouw in ieder geval een professionele theatervoorstelling, een filmvoorstelling en een muziekconcert. In de midden- en bovenbouw bezoeken de leerlingen een echt museum. Vaste partners van SO De Heldring op het gebied van kunst- en cultuureducatie zijn: Aslan muziekcentrum, De Taartrovers en het Nederlands Philharmonisch Orkest.

Spelontwikkeling

Spelenderwijs ontwikkelen leerlingen zich. Spelen draagt o.a. bij aan het ontwikkelen van creativiteit, fantasie, samenwerken en cognitie. We creëren een omgeving die spel uitlokt, stimuleert en ondersteunt.

Relationele en seksuele vorming

1 keer per jaar is er een landelijke themaweek “Ientekriebels” waar onze school ook aan meedoet. Op onze school is dit echter geen week, maar een aantal weken lang. Relationele- en seksuele vorming binnen het onderwijs gaat verder dan informatie geven over lichamelijke veranderingen en/of voortplanting. Het gaat ook over vriendschap, respect, liefde, weerbaarheid, relaties en omgangsregels. Zaken waar u het thuis waarschijnlijk over heeft, maar die ook op school ter sprake komen. Want op school, in de media, op straat, thuis, overal komen kinderen in aanraking met onderwerpen die met relaties en seksualiteit te maken hebben. School en ouders kunnen elkaar hierin vinden als partners in de opvoeding. “Kriebels in je buik SO” is de methode die wij gebruiken om te werken aan de leerlijnen CED.

Bewegingsonderwijs

Twee keer in de week krijgen de leerlingen gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Het aanleren van technieken en vaardigheden als balanceren, rollen, zwaaien, klimmen, worden afgewisseld met spelvormen. De jongste groepen zijn bewegend op ontdekkingsreis. Bij de oudere groepen ligt de nadruk op samenwerking en teamspelen. Daarnaast worden zij verder uitgedaagd binnen hun motorische ontwikkeling.

Zwemmen

Elke donderdag gaan de bovenbouwgroepen D, E, F Schoolzwemmen in het Noorderparkbad. De leerlingen van de locatie Mussenstraat gaan op dinsdag schoolzwemmen in het Noorderparkbad. De leerlingen gaan met een bus naar het zwembad. Ze zijn ingedeeld in niveaugroepen. De leerlingen kunnen eventueel hun zwemdiploma A en B halen tijdens de zwemlessen. De leerlingen uit groep A, B, C en TG 1 krijgen eenmaal in de twee weken zwemles in het watergewenningsbad in school. Schoolzwemmen blijft (ook als de diploma's behaald zijn) onderdeel van het lesprogramma totdat de leerling van school gaat.

Pauzebegeleiding

Tijdens elke pauze is er een extra begeleider vanuit de organisatie Sports and Behaviour. De pauzebegeleider speelt mee met de leerlingen en daagt ze uit om lekker te bewegen op ons plein. De medewerkers vanuit school houden toezicht.

3.3 Activiteiten en schoolkamp

Alle leerlingen uit de groepen C, D, E, F en Vogelnest 2 gaan twee nachten op schoolkamp. Dit is altijd een fantastische tijd. Voor de ontwikkeling van onze leerlingen is het van belang dat zij de vaardigheden die zij op school hebben geleerd, buiten de school kunnen toepassen. Gedurende deze dagen komen alle geleerde vaardigheden samen. Denk aan; taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, bewegingsonderwijs, zwemmen, praktische redzaamheid, burgerschap en vooral heel veel plezier.

Naast schoolkamp zijn er gedurende het schooljaar nog meer activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden. Dit is maatwerk per groep, maar denk aan een schoolreisje voor de jongste leerlingen, bezoek aan de boerderij, het bijwonen van een theatervoorstelling etc. Uiteraard stellen we u als ouders op de hoogte van deze activiteiten.



4. Resultaten

4.1 Instroom van leerlingen

Dit schooljaar starten er 23 nieuwe leerlingen. Dat betekent dat we 106 leerlingen in de school hebben en al onze klassen voor het schooljaar 2026-2027 vol zitten. SO De Heldring heeft een wachtlijst. Deze wachtlijst wordt beheerd in nauwe samenwerking met de verschillende samenwerkingsverbanden.

4.2 Uitstroom van leerlingen/schoolverlaters

Uit de uitstroomgegevens van de afgelopen jaren blijkt dat de meeste leerlingen van SO De Heldring op 12-jarige leeftijd doorstromen naar het VSO-ZML onderwijs.

Afgelopen schooljaar zijn er 10 leerlingen uitgestroomd naar Orion College Noord, 4 leerlingen naar VSO De Heldring, 2 leerlingen naar VSO Laudy en 3 leerlingen naar Orion Zuid-Oost.

Dit schooljaar zijn er twee leerlingen uitgestroomd naar het Praktijkonderwijs, 1 leerling naar Luca en 1 naar Praktijkcollege Noord.

In de maand februari zijn de open dagen van alle vervolgscholen.

Hieronder de percentages behorende bij de uitstroom per leerroute.

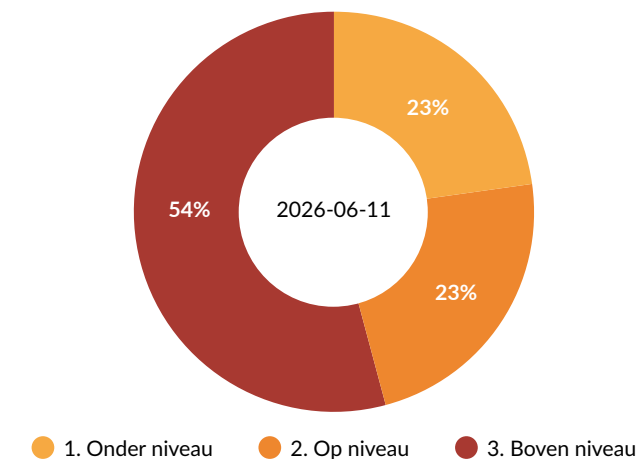
Uitstroom schooljaar 2025-2026

Aantal schoolverlaters naar het VO per leerroute:	Bestemming	
Leerroute 4	3 = 14%	PRO
Leerroute 3	11 = 52%	VSO
Leerroute 2	6 = 29%	VSO
Leerroute 1	1 = 5%	VSO
Totaal	21 leerlingen	

De conclusie richt zich alleen op de schoolverlaters die zijn uitgestroomd op uitstroomprofiel 1, 2, 3 of 4. Leerlingen die de school hebben verlaten om andere redenen (bijv. verhuizing) worden buiten beschouwing gelaten.

Van de 21 schoolverlaters zijn 21 leerlingen uitgestroomd op het uitstroomprofiel waar ze op geplaatst zijn vanuit de analyse van de opbrengsten, de OPP-gesprekken met de ouders en de jaarlijkse leerlingbespreking met de CvB. Twee jaar lang, na het verlaten van onze school, blijven we de leerlingen en hun vorderingen en uitstroomprofielen volgen. Die informatie gebruiken we om goed te analyseren en zo secuur mogelijk de leerroutes te kunnen bepalen. 75-100% van de leerlingen die de school verlaten, behaalt 90-100% van de doelen behorende bij het streefniveau van de leerroute en uitstroomperspectief. De afgelopen twee jaar is ons

dit gelukt bij alle schoolverlaters. In het schooljaar 2025-2026 hebben de schoolverlaters 77% van de doelen conform uitstroomperspectief behaald: dit zijn doelen die op de leerroute behaald zijn of boven de leerroute.



Visualisatie schoolverlaters: 77% van de doelen conform uitstroombestemming/leerroute behaald.

Naast de schoolverlaters die de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt, hebben we dit schooljaar nog 5 schoolverlaters. Dit was 1 leerling die tussentijds verhuisd is en de overstap naar een andere SO school heeft gemaakt. Er zijn 3 leerlingen verhuisd naar hun land van herkomst in het buitenland. In het schooljaar 2025-2026 waren er op SO De Heldring in totaal 26 schoolverlaters.

4.3 Opbrengsten

Elk schooljaar brengen we de leeropbrengsten en uitstroom in kaart. Jaarlijks toetsen wij de leerlingen. We kijken welke stappen er zijn gemaakt op de verschillende ontwikkelingsgebieden. De algemene leeropbrengsten worden aan het eind van elk schooljaar met het team besproken en geanalyseerd. Wij stellen op school ambitieuze doelen voor onze leerlingen waar we gericht aan werken en die cyclisch geëvalueerd worden op zowel individueel als op groeps- en schoolniveau.

In samenspraak met het bestuur en de inspectie heeft SO De Heldring zichzelf als doel gesteld dat 75%-100% van de leerlingen 90%-100% van de doelen (behorende bij het streefniveau van de leerroute en uitstroomperspectief) voor de zes hoofdvakgebieden behaalt. Deze (tussentijdse) streefniveaus zijn vastgelegd in de schoolstandaard van onze school.



De resultaten en analyses van afgelopen schooljaar kunt u vinden op onze [website](#) in ons document opbrengsten.

4.4 Schoolontwikkeldoelen

Als school vinden we het belangrijk om ons continu te professionaliseren en ons onderwijs te verbeteren. Elke vier jaar beschrijven we in ons schoolplan de ontwikkeling die we de komende jaren willen maken. Hier zijn doelen en plannen aan gekoppeld. De nieuwe ontwikkeldoelen komen voort uit de analyses van onze leeropbrengsten, maar ook vanuit de evaluatie van de jaarplandoelen van de voorgaande jaren. De strategische koers van onze stichting geeft richting aan onze ontwikkeldoelen. Het schoolplan kunt u vinden op onze website.

Vanuit het schoolplan stellen we elk schooljaar een jaarplan op. In dit plan beschrijven we de doelen waar we als school het komend schooljaar aan gaan werken. Elk jaar evalueren we de doelen in een jaarverslag, deze kunt u vinden op onze website. Deze evaluaties, de analyses van onze opbrengsten en de jaarplandoelen vanuit onze stichting zijn vertrekpunten bij het opstellen van ons jaarplan.

Het jaarplan 2026-2027 van SO De Heldring kunt u vinden op onze website www.sodeheldring.nl. Hieronder leest u een samenvatting van het jaarplan en de daarin opgenomen ontwikkeldoelen voor komend schooljaar:

Inclusief onderwijs

Als school vinden we de route naar inclusief heel belangrijk. Hoe zorgen we er met elkaar voor dat alle leerlingen in Amsterdam het beste onderwijs krijgen zo thuisnabij mogelijk? Wij experimenteren hiermee in samenwerking met onze zorgpartner Cordaan. Binnen de experimenteerregeling onderwijs-zorgarrangementen verbreden we onze doelgroep en geven we onderwijs aan leerlingen met een grote zorgvraag in zorgonderwijsgroepen en onderwijszorggroepen.

Goed onderwijs

De basis en onze primaire taak is het verzorgen van het beste onderwijs voor onze leerlingen. De kerndoelen voor Burgerschap zijn aangepast en met een ontwikkelteam gaan we verder met het actualiseren van ons aanbod en het aanscherpen van de leerlijn. We gebruiken de aanbevelingen uit het kwaliteitsonderzoek van 2024.

Ook zijn we met een ontwikkelteam een databank aan het opzetten. In deze databank slaan we onze goede lessen en materialen zo goed mogelijk op en koppelen we deze aan de leerdoelen per leerroute.

Onze school heeft een warm en veilig pedagogisch klimaat. Hier hechten we veel waarde aan en we vinden het essentieel om hier continu de focus op te leggen. Komend jaar gaan we ons als team laten trainen op het gebied van traumasensitief onderwijs. Wat kan deze manier van lesgeven voor nieuwe inzichten en handvatten geven?



Goed werkgeverschap

We hebben ook jaarplandoelen opgesteld die bijdragen aan goed werkgeverschap. Zo gaan we komend schooljaar het beleid voor de 'persoonlijke duurzame inzetbaarheid' verder vormgeven en gaan we een procedure ontwikkelen voor de doorontwikkeling van onderwijsassistent naar leraarondersteuner.

Verrijkte schooldag en certificaat gezonde school

Vorig jaar hebben we de subsidie School en Omgeving toegekend gekregen. We gebruiken deze subsidie om onze schooldag te verrijken en kansengelijkheid te bevorderen. Een ontwikkelteam buigt zich over de inzet hiervan. Ons hele team en ouders zijn/worden betrokken in dit proces. We werken toe naar o.a. een gevarieerd naschools- en buitenschools aanbod in de vorm van diverse workshops.

Ook hopen we dit schooljaar het certificaat gezonde school te behalen op de volgende gebieden: voeding, welbevinden en hygiëne.



4.5 Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief

Per 1 augustus 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking getreden. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugd steunpunt moet hebben. Per 1 augustus 2025 is het schoolondersteuningsprofiel komen te vervallen en hebben we het ondersteuningsaanbod in de schoolgids opgenomen. Daarnaast hebben onze leerlingen per 1 augustus 2025 hoorrecht gekregen over het ontwikkelingsperspectief.

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien, beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Als we zo'n plan maken, zullen we de leerling en zijn/haar ouder(s) daar altijd bij betrekken en de mening in het OPP verwerken. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook vragen we wat de leerling zelf van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Verder vragen we als school jaarlijks aan de leerlingen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals het in deze schoolgids staat beschreven. Dit valt ook onder het hoorrecht.



Wat vinden de leerlingen van ons ondersteuningsaanbod? Allereerst is het belangrijk om te vermelden dat dit voor veel van onze leerlingen een heel ingewikkelde en abstracte vraag was. We hebben de vraag in verschillende vormen gesteld;

Via de leerlingenraad en bij de leerlingen uit de onderbouw is dit via de leerkracht gegaan.

Via onze jaarlijkse veiligheidsenquête hebben wij aan alle midden- en bovenbouwleerlingen de volgende vragen gesteld;

- Hoe word jij geholpen op school?
- Wat helpt jou om te leren?
- Wat heb je van je juf of meester nodig om verder te leren?
- Hoe tevreden ben jij over de hulp die je krijgt op school?
- Wat wil je nog meer leren bij ons op school?

Concluderend kunnen we zeggen, dat een grote groep leerlingen een leerdoel voor zichzelf heeft geformuleerd.

De leerdoelen zijn zeer uiteenlopend:

"Ik wil graag meer letters uit mijn hoofd leren."

"Ik wil zelfstandig een klusje doen in de school."

"Volgend jaar wil ik in de leerlingenraad."

De leerlingen geven aan ons terug dat zij geholpen worden door de vaste routines in de school en de consequente aanpak.

Enkele voorbeelden die zij hebben gegeven zijn:

"Wanneer ik hulp nodig heb komt de juf of meester gelijk naast mij zitten."

"Blijven oefenen zegt mijn juf of meester als we samen een som hebben opgelost."

"Soms moet ik gewoon doorzetten wanneer het lastig is."

Tijdens de vergadering van de leerlingenraad gaven de leerlingen de volgende feedback op ons ondersteuningsaanbod:

"Ik vind alles goed hier op school."

"Ik vind het goed dat er in mijn klas elke dag een juf en een meester is."

"Deze school is de beste."

"Kunnen we het nu over schoolkamp hebben?"

Deze feedback is essentieel bij het vormgeven en vaststellen van ons ondersteuningsaanbod. De wens van leerlingen voor structuur en de waardering voor de vaste routines en de consequente aanpak van onze leerkrachten en assistenten (zoals blijkt uit de enquêtes) is voor ons de bevestiging dat de inzet van onze piramide van ondersteuning (zie hoofdstuk 2.3) in de dagelijkse praktijk succesvol is. De inbreng van de leerlingen heeft er dan ook direct aan bijgedragen dat wij hebben vastgesteld dat onze huidige basisondersteuning, met de focus op voorspelbaarheid en nabijheid, passend is en blijft voor de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.



5. Praktische zaken

5.1 Aanmelden en aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring

Procedure

Ouder(s) maken een afspraak voor één van de informatieochtenden op school.

Tijdens deze ochtend krijgen ouders informatie over de school en een rondleiding door het gebouw. Ook komt de procedure voor aanmelding bij het samenwerkingsverband voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bod. Ouders kunnen advies en ondersteuning krijgen over de te volgen procedure bij die aanvraag.

Als ouders voor SO De Heldring kiezen, kunnen zij zich aanmelden voor de wachtlijst. Wanneer er zicht is op een plek voor de leerling op onze school, dan plannen we een observatie in en vragen we het dossier op om te onderzoeken of wij kunnen bieden wat de leerling nodig heeft. De Commissie van Begeleiding bepaalt uiteindelijk of onze school het best passend is voor de nieuwe leerling.

Voor een afspraak met de directie van het SO, bel of mail dan met Marijn Oussoren (adjunct-directeur) m.oussoren@kolom.net

Telefoonnummer van de school: 020-6372728

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en Samenwerkingsverband

Om toegelaten te kunnen worden op onze school, heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het Samenwerkingsverband (SWV) Primair Onderwijs Amsterdam Diemen. Dit kan ook een ander samenwerkingsverband zijn wanneer u niet in Amsterdam woonachtig bent. De aanvraag van een TLV wordt door ouders en school van herkomst gedaan. Wanneer er geen school van herkomst is, dan kunnen wij ondersteunen bij de TLV-aanvraag. Voor meer informatie en hulp hierbij kunt u zich richten tot www.swvamsterdamdiemen.nl of m.oussoren@kolom.net

Een TLV wordt afgegeven voor een bepaalde periode. Dit is minimaal voor 1 schooljaar. Wanneer deze periode afloopt vragen wij in samenspraak met de ouders en de CvB opnieuw een TLV aan voor de nieuwe periode.

5.2 Schooltijden

Maandag tot en met vrijdag 8:45 uur - 14:15 uur



5.3 Schoolvakanties en vrije dagen

Schoolvakanties

Herfstvakantie	10-10-2026 t/m 18-10-2026
Wintervakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 t/m 28-02-2027
Pasen	26-03-2027 t/m 29-03-2027
Meivakantie	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Pinksteren	17-05-2027
Zomervakantie	10-07-2027 t/m 22-08-2027

Extra (les)vrije dagen

Vrije dag voor wintervakantie	18-12-2026
Zomerweekend	18-06-2027 t/m 21-06-2027
Vrije dag voor de zomer	09-07-2027

Studiedagen

Studiedag 1	03-09-2026
Studiedag 2	11-11-2026
Studiedag 3	02-02-2027
Studiedag 4	05-04-2027
Studiedag 5	10-06-2027



Belangrijke data

Startgesprekken	24-08-2026 t/m 04-09-2026
Sinterklaasfeest	04-12-2026
Winterfeest	17-12-2026
Opp rapportgesprekken	15-02-2027 t/m 19-02-2027
Lentefeest	25-03-2027
OPP rapportgesprekken	23-06-2027 t/m 30-06-2027
Kamp	15-06-2027 t/m 17-06-2027
Tuinfeest Bosrankstraat	02-07-2027
Schoolverlaters Bosrankstraat	07-07-2027 (15:00 - 16:30 uur)
Tuinfeest/schoolverlaters Vogelnest	07-07-2027

5.4 Verlof aanvragen

Leerlingen mogen buiten de schoolvakanties niet zomaar van school wegblijven, dit is vastgelegd in de Leerplichtwet. Er kunnen redenen zijn waarom een leerling niet naar school hoeft, bijvoorbeeld godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een bruiloft of een begrafenis. Het is de directie van SO De Heldring onder bepaalde omstandigheden toegestaan om extra verlof en vrijstelling te verlenen, maar dit is aan strenge regels gebonden. Indien een leerling aansluitend aan een schoolvakantie zonder bericht of zonder toestemming van de directie van school wegblijft, dan heet dat 'luxe-verzuim' en zijn de ouders/verzorgers in overtreding. De school is verplicht deze informatie door te geven aan Bureau Leerplicht Plus (BLP). Op de dagen direct voor en na de schoolvakanties rapporteren wij de presentie altijd aan BLP. Een aanvraag voor één of meer dagen heet een 'aanvraag extra verlof'. Er wordt onderscheid gemaakt tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden (art. 11 f en g LPW).



- Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen (met opgave van reden) bij de directeur van de school. Aanvraagformulieren kunt u downloaden van de site van de gemeente Amsterdam, van de schoolwebsite of op school ophalen. Op de achterzijde van het formulier staat zeer nauwgezet aangegeven waar uw aanvraag aan moet voldoen, lees deze nauwkeurig.
- Over aanvragen van minder dan 10 dagen beslist de schooldirecteur.
- Aanvragen van meer dan 10 dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar.
- Aanvragen dienen minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van SO De Heldring te worden voorgelegd.

De school is verplicht om de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte te stellen van het besluit (een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht) om het verlof al dan niet toe te kennen.

5.5 Schoolmaaltijden

Onze school maakt gebruik van de subsidie Schoolmaaltijden. Met deze subsidie verzorgen we twee dagen per week een gezonde lunch. Eén dag in de week is dit een uitgebreide broodmaaltijd en één dag per week is dit een warme lunch. Daarnaast besteden we het geld aan dagelijks vers fruit en zorgen we dat er altijd voldoende eten op school is voor leerlingen die bijvoorbeeld geen ontbijt hebben gehad.

5.6 Naschoolse opvang bij ons op school

Happy2Move is een naschoolse dagbesteding. Sinds vorig schooljaar is deze naschoolse dagbesteding van maandag tot en met donderdag bij ons op de locatie Bosrankstraat gevestigd.

Door Happy2Move op onze locatie te huisvesten, zorgen we ervoor dat de leerlingen op hun vertrouwde plek in school kunnen blijven en extra vervoersbewegingen vermeden worden. Meer informatie en/of aanmelden? Op www.happy2move.nl vindt u de meest actuele informatie of stuur een mail naar: deheldring@happy2move.nl

5.7 Naschoolse workshops , verrijkte schooldag

Dankzij de landelijke subsidie School en Omgeving kunnen wij onze leerlingen een mooie verlenging en verrijking van de schooldag aanbieden. Dit doen we op twee manieren:

Actieve pauzes

Een goede schooldag vraagt om een gezonde balans tussen inspanning en ontspanning. Met behulp van de subsidie zetten wij extra pauzebegeleiding in. Zij zorgen voor een gestructureerd, sportief en gezellig spelaanbod op het plein. Zo kunnen de leerlingen heerlijk hun energie kwijt en werken we samen aan een fijne, sociale sfeer.

Gevarieerde workshops na schooltijd

Gedurende het schooljaar organiseren we een gevarieerd programma aan naschoolse workshops. Deze activiteiten zijn vrijwillig, maar bieden een unieke kans om talenten buiten het gewone lesprogramma om te ontdekken. Het aanbod wisselt per periode. Zodra er een nieuwe ronde workshops start, stellen we u hiervan op de hoogte via Social Schools. Via dit platform ontvangt u alle informatie over de inhoud van de workshops en de data, en kunt u uw kind direct inschrijven.



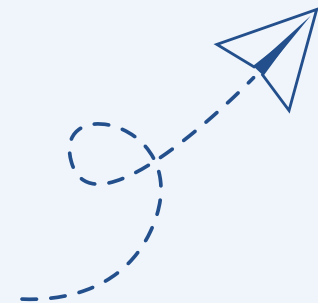
5.8 Schoolregels

- Mobiele telefoons en smartwatches met bel, film of app-functies zijn niet toegestaan. Zij worden begin van de dag ingeleverd bij de leerkracht en einde van de dag bij de deur teruggegeven.
- De lessen starten om 8:45u.
- De leerlingen worden in geval van ziekte of verzuim altijd door de ouders afgemeld. Dit dient te gebeuren tussen 8:00u-9:00u (telefonisch of via Social Schools).
- Verzuimt een leerling regelmatig (te laat komen wordt hier ook onder verstaan) zonder geldige reden, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- Alle mensen in de school gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar.
- In de school wordt grof taalgebruik niet getolereerd.

- Wij discrimineren niet naar uiterlijk, geloof, aard of geslacht.
- Wij blijven van andermans spullen af.
- Geweld wordt niet getolereerd.
- Het parkeerterrein bij de school is uitsluitend voor taxibusjes en taxi's.
- Het schoolgebouw, het meubilair en de inventaris dienen met respect te worden behandeld.
- Als er per ongeluk toch iets stuk gaat, wordt dat bij de schoolleiding gemeld. De schoolleiding kan de ouders aansprakelijk stellen voor de kosten.
- Wij houden van een nette school, dus geen rommel op de grond en op het schoolplein.
- Er mag op het terrein van de school niet gerookt worden.
- In de gangen wordt niet gegeten.

- Snoep, kauwgom en geld laten we thuis.
- Bij gym dragen de leerlingen van de groepen A,B,C, VN1 en TG1 sportschoenen/ gym schoenen. De leerlingen van groep D,E,F, TG2 en VN 2 dragen sportkleding (T-shirt, korte broek en sportschoenen) tijdens de gymlessen.
- Wij besteden veel aandacht aan het tegengaan van pestgedrag. Wanneer u denkt dat uw kind gepest wordt, is het noodzakelijk dat u de school direct inlicht. Wij kunnen dan zo spoedig mogelijk maatregelen nemen.
- Indien ouders extra vrije dagen willen nemen, moet dit schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Twee weken voor en na de zomervakantie worden er geen vrije dagen toegekend.

N.B. De school draagt geen zorg voor vervoer. Bij afwezigheid van leerlingen informeren ouders zelf de busonderneming, zodat deze niet voor niets voor de deur of op school komt.



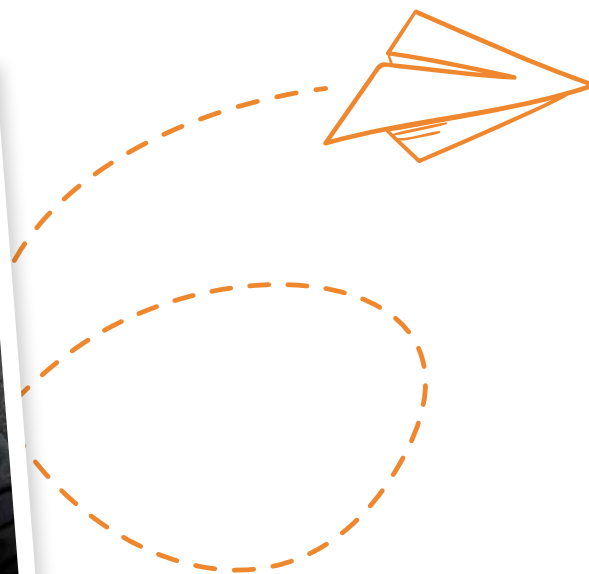
5.9 Begeleiding externe instanties onder schooltijd

Het komt steeds vaker voor dat school een verzoek krijgt van ouders voor extra begeleiding/ ondersteuning door een externe instantie (die niet aan school is verbonden) onder schooltijd binnen ons gebouw. Uitgangspunt is dat externe begeleiding in principe buiten schooltijd plaatsvindt, zodat de leerling zo min mogelijk onderwijstijd mist. Daarnaast zijn onze gebouwen vol en hebben we daardoor geen fysieke ruimte voor begeleiders.

Wanneer externe instanties voor de uitvoering van hun taak behoefte hebben aan informatie over de leerling, dan zal deze alleen gedeeld worden na schriftelijke toestemming van de ouders.

5.10 Medicijnen

Het komt regelmatig voor dat leerlingen voor uiteenlopende oorzaken medicijnen moeten gebruiken. Soms moet medicatie ook op school worden toegediend. Het is belangrijk dat u dit goed met de leerkracht bespreekt en dat dit in afspraken wordt vastgelegd in een formulier 'Toestemming medicijnverstrekking op verzoek'. Ook wanneer er, bijvoorbeeld na een doktersbezoek, verandering van medicatie of dosering nodig is, verzoeken wij u om dit steeds direct door te geven. Op die manier kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind ook op school de juiste medicatie en dosering krijgt.



6. Ouders

6.1 Hoe worden ouders betrokken

Waar in dit hoofdstuk over ouders gesproken wordt, bedoelen we ook de verzorger(s).

Goed onderwijs bieden kan niet zonder de betrokkenheid van ouders. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en willen we de beste ondersteuning bieden om deze ontwikkeling zo goed mogelijk te laten verlopen. SO De Heldring is een open school met een lage drempel. We willen op een opbouwende manier met ouders praten over de mogelijkheden en de wensen van u en uw kind en uw verwachtingen van de school. Ons doel is om met u samen te werken op het gebied van onderwijs, opvoeding, ondersteuning en begeleiding. Regelmatig contact is daarin belangrijk:

- De school organiseert regelmatig activiteiten waarbij wij het leuk vinden als ouders aanwezig zijn.
- Naast de twee gesprekken over het OPP van uw kind, starten we elk nieuw schooljaar met een startgesprek. Een kort kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht waarbij we de samenwerking tussen school en ouders afstemmen.

Alle ouders ontvangen de jaarplanning. Op deze planning staan de belangrijke data en activiteiten voor dat schooljaar beschreven. Op de website is de schoolgids digitaal te downloaden.

6.2 Communicatie

Via de Social Schools app houden we u op de hoogte van het reilen en zeilen van de klas, noemen we belangrijke data, kunnen we contact met u houden en krijgt u alle belangrijke informatie vanuit de school. Elke ouder krijgt een inlogcode en uitleg om de app te installeren. Nieuw sinds vorig schooljaar is de mogelijkheid om alle berichten automatisch te laten vertalen in uw moedertaal. We helpen u graag om dit te installeren.

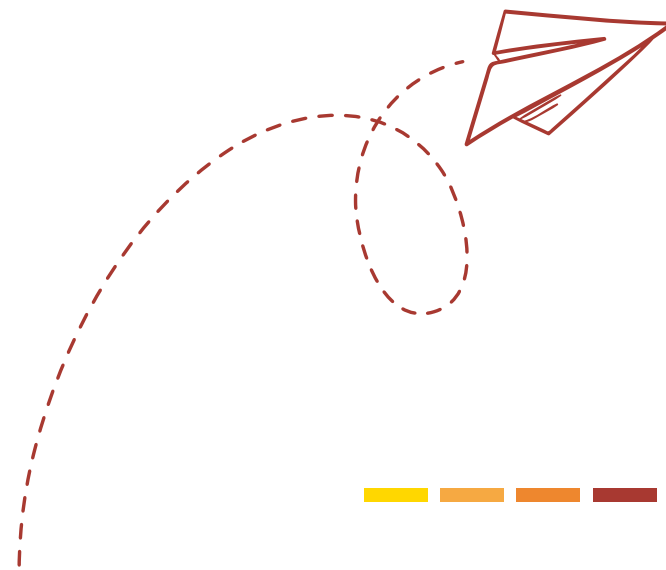
Daarnaast kunt u als ouder altijd telefonisch contact met ons opnemen of bij binnenkomst iets aan ons doorgeven. De groepsleerkrachten kunt u het best bereiken van 08.00 - 08.45 uur of van 14.30 - 15.45 uur. Liever niet onder schooltijd, want dan staan de leerkrachten voor de groep.

6.3 Lesuitval

Bij incidentele lesuitval, bijvoorbeeld door ziekte van een leerkracht, doen wij er alles aan om het onderwijsprogramma doorgang te laten vinden. Wij zetten in eerste instantie interne vervanging in door collega's die bekend zijn met de groep en de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Als interne vervanging niet mogelijk is, dan verdelen wij leerlingen over andere groepen. Zij volgen dan grotendeels hun eigen programma. Ouders worden hierover zo spoedig mogelijk via Social Schools geïnformeerd.

6.4 De medezeggenschapsraad

De MR heeft advies- en instemmingsrecht over een aantal belangrijke zaken die het personeel en de ouders aangaan. Dit zijn zaken als verandering van schooltijden, de schoolbegroting en veranderingen op onderwijskundig gebied. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden van onze school. De MR vergadert gemiddeld zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De MR maakt elk jaar een jaarverslag en een planning voor het komende schooljaar. Voor alle scholen die onder het bestuur vallen is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Heeft u een vraag voor de MR of wilt u een onderwerp dat de MR aangaat, inbrengen? Dan kunt u de MR bereiken op het volgende e-mailadres: mr@sodeheldring.kolom.net



6.5 De vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen geen vrijwillige ouderbijdrage meer aan ouders.

Wel is er de mogelijkheid om een vrijwillige ouderbijdrage voor de werkweek van de midden- en bovenbouw te betalen. Dit is echt geheel vrijwillig en dit betekent dat alle leerlingen mee op werkweek gaan, ongeacht het betalen van deze bijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage heeft op geen enkele manier consequenties bij ons op school.

De werkweek hebben we afgelopen jaren altijd financieel rond gekregen. Dit is te danken aan bijdragen van sponsors en fondsen. Hartelijk dank hiervoor! De komende jaren zijn wij op zoek naar nieuwe sponsors die ons financieel willen ondersteunen om deze prachtige week te kunnen blijven organiseren. Tips, ideeën? U kunt zich te allen tijde wenden tot Marjolein Stolwijk.

6.6 Oudersteunpunt

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. De medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is;
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft;
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn;
- lastige situaties op school.

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen, een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

Website: www.oudersteunpunt020.nl

Telefoon: 020-3306320

WhatsApp: 06-16004600

E-mail: info@oudersteunpunt020.nl



7. *Regelingen en veiligheid*

7.1 Veiligheidsbeleving

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via Q-feedback.

Ook de ouders en de medewerkers worden bevraagd over hun veiligheidsbeleving en tevredenheid. Dit gebeurt elke twee jaar.

De uitkomsten van deze onderzoeken delen we via ons oudercommunicatieplatform Socials Schools en zijn een belangrijke bron van informatie voor het opstellen van de ontwikkeldoelen voor onze school.

7.2 Algemene verordening Gegevensbescherming

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een privacywet: de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, een informatiebeveiligings- en privacy beleid opgesteld (te vinden op onze website) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens. Op onze school wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en

gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Onze school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Van iedere leerling van onze school wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zit vaak ook vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school digitaal bewaard. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van uw kind hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school, vragen wij uw schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van uw kind. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd.

Bij inschrijving ontvangt u een toestemmingsverklaring waarmee u ons toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

Ouders kunnen te allen tijde hun verleende of niet verleende toestemming aanpassen. Dit kan door een mailtje te sturen naar de directeur m.stolwijk@kolom.net

7.3 Aansprakelijkheid

Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadigingen en het kwijtraken van eigendommen van leerlingen. Voor schade door leerlingen toegebracht aan het gebouw of aan eigendommen van de school kunnen ouders aansprakelijk worden gesteld. Het schoolbestuur is evenmin aansprakelijk voor ongevallen die leerlingen tijdens hun verblijf op school, tijdens excursies, werkweek of uitstapjes overkomen, zolang er geen sprake is van een onrechtmatige daad van de kant van het bestuur of van hun medewerkers. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij voldoende verzekerd zijn voor ziektekosten en wettelijke aansprakelijkheid. Voor het kwijtraken van schoenen, kleding of het stukgaan van brillen e.d. is de school niet verzekerd.



7.4 Veiligheid op school

In de school wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke veiligheid. Veertien mensen in de school zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Deze BHV-ers bekwamen zich in het leidinggeven bij calamiteiten, EHBO en evacuatie. Een veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie. Om de veiligheid op school goed te monitoren nemen we jaarlijks een veiligheidsenquête af onder onze leerlingen en de medewerkers.

De coördinator van ons veiligheidsbeleid is Marijn Oussoren.

7.5 De meldcode

Wij vinden preventie en beëindiging van kindermishandeling erg belangrijk. Wij volgen als school de meldcode van de gemeente Amsterdam. Als bij leerlingen onverklaarbare, lichamelijke verwondingen of blauwe plekken geconstateerd worden, doen wij navraag bij ouders en maken wij hier een foto van ter beoordeling aan de schoolarts. Indien noodzakelijk wordt er melding gedaan bij Veilig Thuis.

7.6 Ongewenste intimiteiten

Wanneer leerlingen of personeel last hebben van opmerkingen over uiterlijk, kleding, gedrag, aanrakingen of blikken met seksuele bijbedoelingen is er sprake van seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. Niet iedere persoon die zich seksueel geïntimideerd voelt of last heeft van ongewenste intimiteiten heeft hierop een afdoende antwoord. Gevoelens van angst en schaamte kunnen dan bijvoorbeeld het plezier in het naar school gaan en de omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen overschaduwen. De school streeft ernaar om een veilige school te zijn. Iedereen heeft het recht zijn eigen grenzen vast te stellen en wie hij of zij binnen die grenzen toelaat. Er is sprake van geweld als iemand zonder toestemming die persoonlijke grenzen overschrijdt. Wanneer er op school sprake is van ongewenste intimiteiten zal dit meteen met de betrokkenen worden besproken en zullen we de stappen uit ons protocol doorlopen. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie.

7.7 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie. Als ouders kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon. Dit zijn voor onze school **Pascale Vinken** (p.vinken@kolom.net) en **Nanda de Waart** (n.dewaart@kolom.net).

De interne contactpersoon is er voor u, luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning. Als u er met de school niet uitkomt of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan ons schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie. Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. 0900-1113111

www.onderwijsinspectie.nl



U kunt tevens terecht bij de externe vertrouwenspersoon van Kolom. Haar naam is Bernadette Hes. Zij is bereikbaar via bernadettehes@gmail.com en 06-25538458.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Afdeling Landelijke Klachtencommissie
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling waarin de procedure klachtenbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding en de interne contactpersoon en is ook te raadplegen op www.stichtingkolom.nl

7.8 Meldplicht seksueel geweld

De schoolleiding, interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen waarbij mogelijk sprake is van een zedendelict door een medewerker van de school, moeten alle betrokken schoolmedewerkers het bestuur onmiddellijk informeren. Het schoolbestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Wanneer een zedendelict vermoed wordt, dan is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.



7.9 Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)

De meldingsregeling is bedoeld voor op redelijke gronden gebaseerde ernstige vermoedens van fraude, valse informatie, ongeoorloofd persoonlijk gewin, strafbare feiten, corruptie, e.d. binnen Kolom(scholen). Meldingen in beginsel indienen bij het bestuur of bij de toezichthouder. Afhankelijk van de aard kunt u de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) inschakelen:

mevrouw Marlout Corba

Telefoon 06-53927978

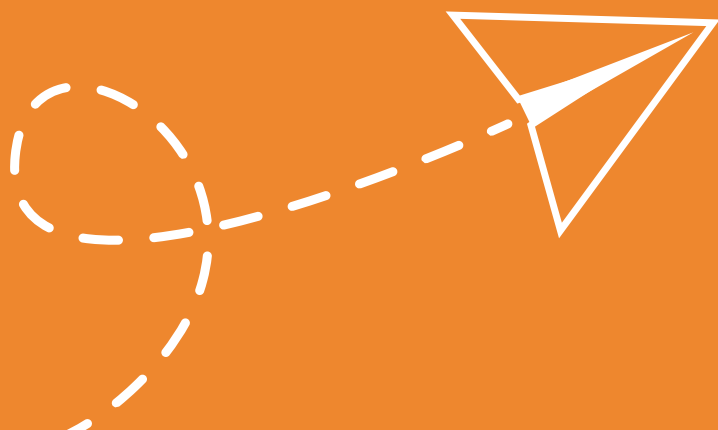
E-mail info@jccconsulting.nl

Website www.jccconsulting.nl

De Meldingsregeling is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op www.stichtingkolom.nl



*De Heldring
werkt!*



🏠 Bosrankstraat 1,
1032 LH Amsterdam
☎ 020 637 2728
✉ sodeheldring@kolom.net