

Jaarplan SO De Helling

2023-2024

- Exemplaar voor het bevoegd gezag
- Exemplaar voor de school
- Exemplaar voor de MR

Bijlage 1: urenberekening/ rooster met lestijden en vrije dagen

Bijlage 2: professionaliseringsplan

Bijlage 3: formatie / begroting 2023-2024

Bijlage 4: cyclus handelingsgericht werken

Inhoudsopgave

Inleiding Blz. 3

Overzicht beleidsvoornemens

Jaarplan activiteit 1. Lerenleren Blz. 4

Jaarplan activiteit 2. Digitalisering Blz. 5

Jaarplan activiteit 3. Time in/Time out Blz. 6

Jaarplan activiteit 4. Teamsamenwerking Blz. 8

Overkoepelende doelen stichting Kolom

Jaarplan activiteit 5. Leerlijnen afstemmen Blz. 9

Jaarplan activiteit 6. Expertiseteam Blz. 9

Vaststelling jaarplan Blz. 9

Bijlage 1 Urenberekening Blz. 10

Bijlage 2 Professionaliseringsplan Blz. 11

Bijlage 3 Formatiebegroting Blz. 11

Inleiding

Dit jaarplan is bedoeld om de belangrijkste beleidsvoornemens voor het komende schooljaar 2023-2024 concreet te maken voor het team en om te helpen bij tussentijdse evaluaties waarin we bespreken of we op de goede weg zijn.


In het jaarplan nemen we de belangrijkste ontwikkelpunten zo specifiek mogelijk op, zodat we duidelijk weten wat we willen bereiken en wat we daarvoor gaan doen, hoe we tussentijds goed kunnen bijsturen en uiteindelijk kunnen vaststellen of we onze doelstelling gehaald hebben.

- Evaluaties en analyses opbrengsten
- Kwaliteitsonderzoeken
- Integraal schoolgesprek
- Koersplan van Kolom
- Schoolplan 2021 – 2025
- Excellentie rapport 2022-2025
- Verslag inspectie 2022
- Zelfevaluatie 2023

Marjolein Stolwijk, Directeur SO De Heldring
Marijn Oussoren, Adjunct-directeur SO De Heldring
Sjoerd Rogmans, Intern begeleider SO De Heldring

Thema 1	Lerenleren
Inleiding doel	<p>Leren te leren. Een breed en belangrijk vakgebied binnen de ontwikkeling van de leerlingen bij ons op school. Ook een ingewikkeld vakgebied. Het vraagt zelfstandigheid van leerlingen die juist op dat vlak vaak extra ondersteuning nodig hebben. We hebben een leerlijn, op maat gemaakt een aantal jaren geleden, met doelen die passend zouden zijn bij ons type leerling. De opbrengsten van leren leren lopen echter iets achter ten opzichte van de opbrengsten van al onze andere vakgebieden.</p> <p>Er is een wens vanuit het team uitgesproken, na analyse van de opbrengsten afgelopen schooljaar, om deze opbrengsten naar boven op te krikken. Wanneer je sterk bent in lerenleren heeft dit waarschijnlijk een positief effect op veel andere vakgebieden en de zelfstandigheid in het algemeen.</p> <p>Er is een kwaliteitskaart lerenleren kwaliteitskaart lerenleren</p> <p>Bij navraag aan de leerkrachten en onderwijsassistenten blijkt dat men zoekende is naar een juiste manier van aanbieden en werken aan de doelen. We hebben verschillende lessen, zie link, maar dit lijkt onvoldoende houvast te bieden.</p>
Doelstelling(en)	Opbrengsten leren leren verhogen
Resultaat Meetbare winst	<p>Nulmeting is gedaan op de leerlijn. In schooljaar '21-'22 behaalde 74,2% van onze leerlingen het niveau behorende bij hun uitstroomniveau.</p> <p>Wanneer tevreden: Wanneer 80% van onze leerlingen de doelen passend bij het uitstroomniveau.</p>
Wie	<p>Ontwikkelteam is kartrekker: Liesbeth (VZ), Danielle, Gabrielle, Marlies en Sandra.</p> <p>Verder is dit een doel voor de hele school.</p> <p>Leerkrachten werken in Krachtvergaderingen aan het beleid en schoolbrede afspraken. Onderwijsondersteuners in werkgroepen praktische ondersteuning met materialen etc.</p> <p>Afgelopen schooljaar gewerkt aan bewustwording. Het is tijdens een studiedag onderwerp geweest als aftrap. Kan dit in de teamvergadering van 9 maart?</p>
Planning	<p>In het nieuwe schooljaar lerenleren opnemen in hetzelfde stramien als EDI.</p> <p>Schooljaar '22-'23 aftrap.</p> <p>Schooljaar '23-'24 implementatie.</p>

	<p>Evaluatie februari '24 met tussentijdse opbrengsten (en tijdens de krachtvergaderingen natuurlijk). Evaluatie met eindopbrengsten juli '24. Schooljaar '24-'25 borging (allerbelangrijkste fase!!!!) Format maken voor inventarisatie stand van zaken per groep. Wat willen we weten per klas? Wat doe je in de klas aan lerenleren binnen je rooster. Wat doe je al en wanneer? Waar loop je tegen aan? Behandel je alle doelen van de leerlijn? Google Forms moet dit duidelijk maken. Leerlijn ook heel praktisch inrichten met gekoppelde lessen aan de doelen (er aan hangen als link). Opfriscursus DGM (Denkstimulerende GespreksMethodiek) Wellicht later meer praktische stappenplannen ontwikkelen, kaartenbak. Maar eerst goed beleid en afspraken.</p>
Middelen	Wordt bepaald door het ontwikkelteam.
Communicatie	Ontwikkelteam
Samenhang met pijlers uit koersplan Kolom	Kwaliteit van onderwijs.

Thema 2	Digitale geletterdheid
Inleiding doel	<p> Visie document</p> <p>Vormgeven van de visie in de praktijk. Vaardigheden digitale geletterdheid verbeteren.</p> <p>Ontwikkelteam in '22-'23 informatie verzameld, weten waar we naartoe willen. We hebben kortgesloten wat wel en niet onder dit ontwikkelteam valt.</p> <p>Wel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leerlijn ontwikkelen, - digitalisering als ondersteuning (verwerking bij een les, Gynzy, Kiene Klanken), - ontwikkelteam maakt keuze in aanbod apps, zorgt voor toegankelijkheid, - scholing in digitale vaardigheden die nodig zijn om lessen digitale geletterdheid te geven, - ouderbetrokkenheid.

	<p>Niet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT-beheer valt buiten ontwikkelteam (Tim!)
Doelstelling(en)	<ul style="list-style-type: none"> - Visie herzien. - Leerlijn digitale geletterdheid ontwikkelen. - Kant-en klare lessen per leerlijn niveau. - Samen optrekken met SO Alphons Laudy. - Voorwaarden scheppen (uren op het rooster). - Week van de Mediawijsheid. - Team extra nascholing Google Workspace. - Ouders voorlichten.
Resultaat Meetbare winst	<p>Schooljaar '23-'24: nulmeting vaardigheden aan de hand van de leerlijn.</p> <p>Schooljaar '25-'26: opnieuw een meting uitvoeren om het resultaat zichtbaar te maken. Vanuit die data doel stellen. Dit in samenwerking met SO Alphons Laudy (75% van de leerlingen scoort minimaal 100% op de doelen passend bij hun uitstroomniveau).</p>
Wie	<p>Ontwikkelteam: Tim, Arjen (VZ), Mijke, Marijn i.s.m. Marloes (SO Alphons Laudy).</p> <p>Uiteindelijk is de hele school betrokken. Het gaat om een schoolbreed thema.</p>
Planning	<p>Schooljaar '22/'23:</p> <ul style="list-style-type: none"> - december: materialen van Marloes bekijken, - januari: visie herzien, - januari: afspraak met Marloes, - februari t/m mei: maken van leerlijn digitale geletterdheid, - lesaanbod in kaart brengen, de mogelijkheden. <p>Schooljaar '23/'24 (pilotjaar):</p> <ul style="list-style-type: none"> - nulmeting, - koppeling maken leerlijn en lesaanbod, - keuze maken aanbod materialen en apps, - scholing van het team. Werktijd reserveren: <ul style="list-style-type: none"> - Halve studiedag en teamvergadering. - proefdraaien van het lesaanbod, - tussentijdse evaluatie halverwege het schooljaar, - bijsturen van het aanbod waar nodig. <p>Schooljaar '24/'25:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gedurende het eerste halfjaar schooljaar van '24/'25 werkt het hele team aan digitale geletterdheid aan de hand van de leerlijn. <p>Schooljaar '25/'26:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tweede meting.
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Budget vanuit Kolom, voor apps en materialen. - Vergader- en werktijd voor de werkgroep. - Elke maand komt de werkgroep samen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Gedeelde drive met Alphons Laudy. - Materialen van Marloes bekijken. - Halve tot hele dag per week voor uitvoeren taken, mits er ruimte is in de formatie.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Korte update in de nieuwsbrief, wanneer nodig - Bestuur Kolom - SO Alphons Laudy
Samenhang met pijlers uit koersplan Kolom	<ul style="list-style-type: none"> - Goed werkgeverschap - Kwaliteit van onderwijs

Thema 3	Time out/time in procedure
Inleiding doel	<p>Ons pedagogisch klimaat valt of staat met een eenduidige aanpak. Onze orthopedagogische aanpak maakt duidelijk hoe we leerlingen aanspreken middels een positieve benadering. Bij ongewenst gedrag benoemen we welk gedrag we willen zien. Dit staat jaarlijks veelvuldig op de agenda.</p> <p>Onze time-out en time-in procedure is echter nog niet zo eenduidig. Wanneer zet je een leerling even apart in de groep? Wanneer zet je een leerling apart in een andere groep en/of op de gang? En wanneer is het nodig dat een leerling in het directiekantoor uit de situatie wordt gehaald? En hoe staat bovengenoemde in relatie tot traumasensitief onderwijs?</p>
Doelstelling(en)	<p>Eenduidige, teamgedragen afspraken rondom de procedure van een time-in en time-out. Wanneer geef je time-in en wanneer een time-out? Waar zit het kind, is er nabijheid van een volwassene, wat doet de leerling tijdens de time-out, en hoe lang duurt deze. Wanneer keert een leerling terug uit de time-in/out?</p> <p>Deze afspraken rondom de procedures worden vastgelegd in een kwaliteitskaart.</p>
Resultaat Meetbare winst	<p>Het doel is behaald als het proces omtrent time -in/time-out eenduidig is in de school en in elke groep. Dit resultaat meten we door het doen van observaties. Wanneer 90% van de medewerkers in 90% procent van de tijd de vastgestelde, eenduidige aanpak gebruikt.</p>
Wie	Ontwikkelgroep time-in/time-out.
Planning	De start is gemaakt op de studiedag in november 2022. Invoering '23-'24, borging '24-'25.
Middelen	Eigen middelen

Communicatie	MT, ontwikkelteam
Samenhang met pijlers uit koersplan Kolom	Kwaliteit van onderwijs.

Thema 4	Teamsamenwerking
Inleiding doel	Vervolg op de twee studiedagen met als onderwerp Feedback. Hoe kunnen we als team met en van elkaar leren. Wat is daar voor nodig? Zijn we al een team of zijn we nog een groep? Zeven verschillen tussen een groep en een team
Doelstelling(en)	De medewerkers van SO De Heldring fungeren als een professionele leergemeenschap.
Resultaat Meetbare winst	De ontwikkelteams werken autonoom en beheren hun eigen budget en houden zicht op voortgang en evaluatie.
Wie	Het hele team.
Planning	De voorbereiding loopt nu (juni/juli 2023). Voor herfstvakantie duidelijk plan.
Verband met overige beleidsterreinen	Dit doel bestrijkt uiteindelijk alle terreinen.
Middelen	Professionaliseringsbudget school.
Communicatie	MT
Samenhang met pijlers uit koersplan Kolom	Goed werkgeverschap.

Overkoepelende doelen stichting

Thema 5	Leerlijnen afstemmen (trips)
Doel	Met de overstap naar Trips is het uitermate belangrijk om binnen onze zml-scholen dezelfde uitgangspunten te hebben in het kader van onze doelen, opbrengsten en standaarden. Er zijn de afgelopen twee jaar veel stappen gemaakt. Het Doelgroepenmodel en de daarbij behorende doelen zijn leidend voor alle vier de (V)SO scholen. Toch bestaan er nog kleine verschillen in de doelen op de leerlijnen van de CED. SO Laudy en SO De Heldring lopen gezamenlijk met de leerkrachten alle leerlijnen na en bekijken heel kritisch de doelen.

Thema 6	Expertiseteam SO De Heldring/Kolom
Doel	De wens is om vanuit onze SO Cluster 3 expertise meer kennis te kunnen brengen naar andere typen scholen. Doel is om leerlingen die kunnen profiteren van onderwijs op een hoger niveau dan het onze, met kleine aanpassingen daar goed tot ontwikkeling kunnen komen.

Vaststelling jaarplan 2023-2024

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het jaarplan.

Datum:

Handtekening voorzitter:

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag heeft het jaarplan van de school vastgesteld.

Datum:

Handtekening algemeen directeur:

Bijlage 1 Urenberekening

schoolvakanties 2023-2024		berekeningsblad lestijden	
<p>Vakantie/vrije dagen/studiedagen 2023-2024 SO De Heldring</p> <p style="text-align: right;">KOLOM RUIJTE VOOR LEREN</p>			
naam school:	De Heldring		
betreft groep:	A	tot en met groep	F
weekrooster			
maandag	5,00		
dinsdag	5,00		
woensdag	5,00		
donderdag	5,00		
vrijdag	5,00		
		totaal	25,00 uur per week
aantal klokuren per week x	52	25,00 uur/min	1300,00 uur/min
toevoeging:			
29 februari valt op	donderdag	5,00	5,00 uur/min
			uur/min
		A: totaal aantal uren	1305,00 uur/min
vakanties:			
	van	tot en met	
herfstvakantie	21-10-2023	29-10-2023	25,00 uur/min
kerstvakantie	23-12-2023	7-12-2024	50,00 uur/min
krokusvakantie	17-2-2024	25-2-2024	25,00 uur/min
paasvakantie	29-3-2024	1-4-2024	10,00 uur/min
meivakantie	27-4-2024	12-5-2024	50,00 uur/min
pinksteren	20-5-2024		5,00 uur/min
zomervakantie	20-7-2024	1-9-2024	150,00 uur/min
		B: totaal vakanties	315,00 uur/min
subtotaal na aftrek vakanties	990,00		
andere uitgeroosterde dagen:			
	studiedag	datum	
	studiedag 1	25-09-2023	5,00 uur/min
	studiedag 2:	24-11-2023	5,00 uur/min
	studiedag 3:	02-02-2024	5,00 uur/min
	studiedag 4:	20-3-2024	5,00 uur/min
	studiedag 5:	17-06-2024	5,00 uur/min
	totaal		25,00 uur/min
	C: totaal vrije dagen	25,00	
subtotaal na aftrek vrije dagen	965,00		
Extra vrije dagen:			
		datum	
	Kampweek	14-6-2024	5,00
	Zomerweekend	28-6-2024	5,00
	Zomerweekend	1-7-2024	5,00
	Zomervakantie	19-7-2024	5,00
	D: totaal vrije dagdelen	20,00	
minimale onderwijstijd	940	uren onderwijs	945,00

Bijlage 2 professionaliseringsplan

Naam school	SO De Heldring
Datum	Juni 2023

Omschrijving Scholing	Doel van de scholing	Namen deelnemers	Scholings Instituut	Periode	Kosten
Master pedagogiek	Professionalisering en specialisatie.	Lianne van der Moolen	HVA	2022-2024	Beurs
Pabo	Omscholen tot leerkracht	Mijke Roos Nienke Groot Shelley van Heest	HVA	2023-2025	Beurs
Pabo	Omscholen tot leerkracht	Gabrielle de Vries	Ipabo	2023-2025	Beurs
Pabo	Omscholen tot leerkracht	Coen ter Linden Robin Toorenborg Savannah Reugebrink	InHolland Kolomklas	2023-2025	Budget Kolom
Teamtraining Feedback en professioneel gedrag	Professionalisering	Hele team	Kim Scheerder	september 2023	€3000,- budget eigen school nascholing

Bijlage 3 Formatiebegroting

Zie link hieronder

[Formatiebegroting](#)