



Schoolgids 2023 - 2024

SO De Heldring



Voorwoord	7	4.5 Ouder en kindteam	28
Hoofdstuk 1 De school	8	4.6 Specialistische jeugdzorg	28
1.1 Algemene gegevens	8	4.7 Cordaan	29
1.2 Visie	9	4.8 Fibbe SCL	29
1.3 Missie	9	4.9 Logopedie	29
1.4 Kolom	10	4.10 Fysiotherapie	30
1.5 Schoolgrootte	10	4.11 Ergotherapie	30
1.6 Waardering goed en het predicaat excellente school	10	4.12 Externe hulpverlening	30
 Hoofdstuk 2 Het onderwijs	 12	 Hoofdstuk 5 Schoolregels, schooltijden, schoolvakanties, studiedagen	 32
2.1 Leerroutes	12	5.1 Schoolregels	32
2.2 Het team	14	5.2 Schooltijden	33
2.3 Taken directie, interne begeleiding	16	5.3 Schoolvakanties en vrije dagen	33
2.4 Groepsindeling	16	5.4 Studiedagen en belangrijke data	34
2.5 Speerpunten	18	5.5 Social Schools	34
2.6 Groepsplan	18	 Hoofdstuk 6 De medezeggenschapsraad	 35
2.7 Kennisgebieden	18	 Hoofdstuk 7 De ouderraad en de vrijwillige ouderbijdrage	 38
2.8 Buitenschoolse activiteiten en werkweek	20	 Hoofdstuk 8 Rechten en plichten van ouders, verzorgers, leerlingen, bevoegd gezag	 39
2.9 Sponsors	21	8.1 Verlof aanvragen	39
2.10 OPA	21	8.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming	40
 Hoofdstuk 3 Resultaten van het leerproces	 23	8.3 Aansprakelijkheid	40
3.1 Instroom van leerlingen	23	8.4 Veiligheid op school	40
3.2 Uitstroom van leerlingen	24	8.5 Meldcode	41
3.3 Leerlingvolgsysteem	24	8.6 Ongewenste intimiteiten	41
3.4 Ontwikkelingsperspectief	24	8.7 Klachtenregeling	41
3.5 Opbrengsten	24	8.8 Meldplicht seksueel geweld	42
 Hoofdstuk 4 Zorg voor de leerlingen	 27	8.9 Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)	42
4.1 Toelaatbaarheidsverklaring	27		
4.2 Commissie van begeleiding	27		
4.3 Psycholoog	27		
4.4 Schoolarts	28		



voorwoord

Welkom op SO De Heldring. De school speelt een grote rol in het leven van een kind. Het is dus belangrijk een goede en weloverwogen schoolkeuze te maken. Deze gids kan u daarbij helpen. In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. U kunt informatie vinden over de aanmeldingsprocedure, hoe we ons onderwijs organiseren en vormgeven, de zorg voor de leerlingen en over de dagelijkse gang van zaken. U kunt ook op onze website kijken www.sodeheldring.nl.

Voor het nieuwe jaar hebben we fantastisch nieuws. We mogen binnen ons team wel 8 collega's begeleiden die de Pabo gaan doen of aan het doen zijn. Naast de zij-instroomopleiding en de reguliere Pabo starten we komend jaar met een nieuw traject. In samenwerking met de Pabo van Hogeschool InHolland start er in september een Kolom-klas voor onderwijsassistenten en leraarondersteuners. De collega's die deze opleiding gaan volgen, behalen na drie jaar het officiële Pabodiploma. Deze opleiding is zo veel mogelijk afgestemd op onze behoeften en onze praktijk. Dit betekent dat ons team ook in de toekomst kan beschikken over goed toegeruste leerkrachten met veel expertise en ervaring.

Naast de begeleiding van al deze teamleden hebben we voor komend schooljaar verschillende doelen opgenomen in ons jaarplan. Dit plan is te vinden op onze website.

Namens het team van SO De Heldring,

Marjolein Stolwijk, directeur

1.

De school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

SO De Heldring

Bosrankstraat 1,
1032 LH AMSTERDAM
020-6372728
www.sodeheldring.nl
sodeheldring@kolom.net

SO De Heldring locatie Het Vogelnest

Mussenstraat 26,
1021CS AMSTERDAM
020-2250078
www.sodeheldring.nl
m.oussoren@kolom.net

Schoolbestuur

Stichting Kolom
Elsrijkdreef 207B
1103 MJ AMSTERDAM
www.stichtingkolom.nl
info@kolom.net

Schooldirectie

Directeur: Marjolein Stolwijk
m.stolwijk@kolom.net

Adjunct-directeur: Marijn Oussoren
m.oussoren@kolom.net

Teamleider: Mariska Buys
m.buys@kolom.net



1.2 Visie

De Heldring werkt! Met plezier en professioneel aan het perspectief van de leerling.

1.3 Missie

De Heldring biedt speciaal onderwijs aan kinderen met een verstandelijke beperking van vier tot en met twaalf jaar. We werken met de zml-leerlijnen aan de basisvaardigheden. De leerlijnen zijn: mondelinge taal, schriftelijke taal, leren leren, rekenen, praktische redzaamheid, burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling, kunst en cultuur, seksuele vorming, bewegingsonderwijs en spelontwikkeling.

1.4. Kolom

SO De Heldring valt onder de stichting Kolom. Stichting Kolom vormt het bestuur van veertien scholen. De leeftijd van leerlingen is tussen de 4 en 20 jaar. Behalve een aantal scholen voor speciaal onderwijs (SO), vallen er onder ons bestuur ook scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en scholen voor praktijkonderwijs (PrO). De meeste scholen bevinden zich in Amsterdam. Binnen de stichting zijn er directie- en IB overlegmomenten. Zowel op beleidsmatig gebied als op inhoudelijk gebied wordt er veel tussen de verschillende scholen samengewerkt. Het contactadres van de stichting vindt u achter in de gids. Het koersplan van Kolom geeft richting aan ons jaarplan en schoolplan. Afgelopen schooljaar hebben we hard gewerkt met elkaar aan een nieuw, mooi koersplan voor de komende jaren. Deze is in te zien via de website van Kolom.

1.5 Schoolgrootte

SO De Heldring heeft twee afdelingen: SO De Heldring aan de Bosrankstraat 1 in Amsterdam-Noord en SO De Heldring op het Vogelnest aan de Mussenstraat 26, ook in Amsterdam-Noord.

De school aan de Bosrankstraat heeft zes reguliere groepen voor leerlingen die zeer moeilijk leren en twee trainingsgroepen. De vestiging aan de Mussenstraat heeft twee reguliere groepen voor leerlingen die zeer moeilijk leren: een onder/middenbouwgroep en een midden/bovenbouwgroep. De reguliere groepen hebben maximaal twaalf leerlingen, de jongste groep heeft tien leerlingen en de trainingsgroepen zeven leerlingen. Er starten in totaal 106 leerlingen na de zomervakantie, verdeeld over de twee locaties van onze school. Daarmee is onze school vol.

1.6 Waardering goed en predicaat excellente school

In april 2022 is onze school opnieuw bezocht door de onderwijsinspectie. De inspectie heeft een uitgebreid onderzoek gedaan en is tot de conclusie gekomen dat SO De Heldring de waardering Goed mag dragen. In juni 2022 heeft onze school opnieuw het predicaat Excellente school mogen ontvangen. Dit predicaat is geldig voor de jaren 2022-2025. We zijn trots op het predicaat en het mooie rapport. Wilt u zien wat de jury over onze school zegt? Op de site van excellente scholen (www.excellentescholen.nl) kunt u het rapport lezen. De focus lag vooral op coaching en begeleiding voor medewerkers binnen onze school. Per dit schooljaar is de waardering goed en het predicaat excellente school in deze vorm afgeschaft. Tot 2025 mogen wij ons echter nog een excellente school noemen.



2.

Het onderwijs

2.1 Leerroutes

SO De Heldring werkt met vier leerroutes en de daarbij behorende uitstroombestemmingen:

Leerroute 4: Beschut werk/Arbeid/Vervolgonderwijs

Het onderwijs richting loonvormende arbeid richt zich op een brede persoonlijke vorming, participatie in de samenleving en het vinden van een passende plaats op de arbeidsmarkt. De leerlingen in dit uitstroomprofiel zullen (eenvoudige) werkzaamheden kunnen verrichten op de arbeidsmarkt. Leerlingen werken individueel, onder begeleiding van een jobcoach (deze is niet voortdurend aanwezig).

Leerroute 3: Arbeidsmarkt gericht beschut werk

Leerlingen in dit uitstroomprofiel krijgen na het VSO een plek in een instelling voor dagbesteding. De leerling kan met ondersteuning en begeleiding werkzaamheden verrichten in een aangepaste werkomgeving. Het onderwijs binnen dit uitstroomprofiel richt zich op persoonlijke vorming en het ontwikkelen van vaardigheden rond werk- en dagactiviteiten. Leerlingen werken in een groep om één bepaalde taak af te krijgen onder begeleiding van een werkbegeleider die voortdurend aanwezig is. De begeleider houdt in de gaten of de taak goed wordt uitgevoerd.

Leerroute 2: Taakgerichte dagbesteding

Leerlingen in dit uitstroomprofiel krijgen na het VSO een plek in een instelling voor dagbesteding. Leerlingen doen taken en activiteiten onder supervisie van meerdere begeleiders. Er zijn minder eisen en veel ondersteuning. Er wordt gekeken wat een leerling aankan, daar wordt de taak of activiteit op afgestemd.

Leerroute 1: Belevingsgerichte dagbesteding

Leerlingen die uitstromen op leerroute D doen allerlei activiteiten waarbij geen eisen worden gesteld. Het gaat hier om activiteiten als spelletjes, koken, bewegen en creatieve activiteiten.

Op onze website kunt u tevens ons SchoolOndersteuningsProfiel inzien. Hierin staan onze leerroutes uitgebreid beschreven.



2.2 Wie werken er op school?

Directeur Marjolein Stolwijk

Adjunct-directeur Marijn Oussoren

Teamleider Mariska Buys

Commissie van Begeleiding

Voorzitter Marjolein Stolwijk

Vice voorzitter Marijn Oussoren

Teamleider Mariska Buys

Psycholoog Nienke Teertstra

Intern begeleider Sjoerd Rogmans

Schoolarts Marije Yassi

Ouder-en kindadviseur Marije Schipper

Groepsleerkrachten

Lianne van der Moolen

Danielle van Dam

Marije Hoogland

Liesbeth van Mispelaar

Nadine de Roo

Radha Pancham

Arjen van Norden

Marlies de Waard

Sandra Claesen

Laura Kemper

Nanda de Waart

Zij-instroom leerkrachten

Mijke Roos

Nienke Groot

Leerkrachten in opleiding

Gabrielle de Vries

Coen ter Linden

Savannah Reugebrink

Robin Toorenborg

Erin Dekker

Vakleerkrachten

Muziektheater

Bewegingsonderwijs

Cultuurcoördinator

Beeldende vorming

Zwemmen

Anneke Koelewijn

Thijs Nooitgedagt

Sandra Claesen

Sandra Claesen

Coen ter Linden

Onderwijsassistenten/ Leraarondersteuner

Rosita Aolad Si M’hammed –Basseluer

Dewi Honingh

Didy Heus

Pascale Vinken

Tim Slooten

Marjolein Verheul

Susan Mantel

Frederique Coumou

Dominique Braam

Eefje Overmeer

Ilona Hooning

Eline van Veen

Anneke Hoogendoorn

Mirjam Bruring

Sara Langedijk

Letmes Bodih

Ellen van Velzen

Shelley van Heest

Medewerkers Cordaan

Simone Spaan

Fatima Aoulad Lahcen

Eva Winters

Noah Jamal

Medewerkers Fibbe SCL

Wieteke Willems

Lotte Bertens

(Beeld)coach

Anneke Koelewijn

Sjoerd Rogmans

Logopedie

Marleen Bottelier

Janine van Dijk

Fysiotherapie

Nora Ballendux

Ergotherapie

Melissa van der Heiden

ICT/digitale geletterdheid

Tim Slooten

Interne contactpersonen

Liesbeth van Mispelaar

Sjoerd Rogmans

Rots en watertraining

Nora Ballendux

Anneke Hoogendoorn



2.3 Taken van directie, interne begeleiding en teamleider als managementteam

Directie

Marjolein Stolwijk is de directeur van de school. Zij wordt ondersteund door Marijn Oussoren als adjunct-directeur en door Mariska Buys als teamleider. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de inhoud en opbrengsten van het onderwijs en de organisatie van de school; personeel, leerlingen, financiën, gebouw, materialen en methoden.

Interne begeleiding

De intern begeleider is samen met de directie verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs. Onze interne begeleider is Sjoerd Rogmans. Hij onderzoekt en draagt zorg voor de implementatie van nieuwe onderwijsontwikkeling, materialen en methoden. Het verzamelen van opbrengsten en de hieraan gekoppelde leerstofplanning is een belangrijk onderdeel van deze taak.

Teamleider

SO De Heldring is in korte tijd enorm gegroeid en bestaat sinds vorig schooljaar zelfs uit twee locaties. Deze groei zorgt ervoor dat het wenselijk is om ook op het gebied van management uit te breiden. Vanaf dit schooljaar bestaat ons managementteam uit vier leden. Naast directie en de intern begeleider komt hier een teamleider bij. Mariska Buys wordt teamleider van SO De Heldring. Als teamleider vervult zij een combinatiefunctie van directie en IB. Binnen ons managementteam hebben we een heldere taakverdeling, die in de komende maanden duidelijk wordt in de praktijk.

2.4 Groepsindeling

Groep A	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Coen Sara Didy	Coen Sara Didy	Danielle Letmes	Sara Didy Letmes	Coen Didy Letmes
Groep B	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Laura Marjolein	Laura Marjolein	Laura Erin	Danielle Marjolein	Danielle Erin
Groep C	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Liesbeth Nienke	Nienke Susan Tim	Liesbeth Nienke Susan	Liesbeth Mirjam	Liesbeth Tim

Groep D	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Arjen Frederique	Arjen Frederique	Arjen Marlies	Marlies Frederique	Marlies Laura
Groep E	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Nanda Robin	Nanda Robin	Nanda Marjolein	Sandra Robin	Sandra Robin
Groep F	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Radha Mirjam	Radha Mirjam	Radha Mirjam	Radha Dewi	Radha Dewi Mirjam
Groep TG 1	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Anneke H Dominique Ellen	Anneke H Dominique Savannah	Dominique Nadine	Anneke H Nadine Ellen	Savannah Anneke H Nienke
Groep TG 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Eefje Eline Tim	Eefje Eline Ellen	Eefje Eline Tim	Dominique Savannah	Dominique Nadine
Vogelnest 1	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Lianne Pascale Mijke	Mijke Pascale Ilona	Mijke Rosita	Lianne Rosita Pascale	Lianne Rosita Pascale
Vogelnest 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	Marije Gabrielle Ilona	Marije Gabrielle	Gabrielle Ilona	Marije Ilona	Gabrielle Ilona

De leerkracht heeft de verantwoordelijkheid over de groep. De leerkracht draagt de verantwoordelijkheid, maar kan deze ook delen met een leerkracht in opleiding. De leerkracht en/of de leerkracht in opleiding wordt ondersteund door vaste onderwijsassistenten. Zij zijn gedurende de schoolweek over de verschillende groepen verdeeld. Het is ons streven om zoveel mogelijk stabiliteit in de groepen te creëren door dezelfde mensen te verbinden aan een groep.
Een aantal groepen wordt extra begeleid door onze vaste medewerkers van Cordaan.

2.5 Speerpunten

We gaan ons in het nieuwe schooljaar richten op een aantal verbeterpunten en andere jaardoelen. Deze kunt u terugvinden in ons jaarplan. Deze is te vinden op onze website www.sodeheldring.nl

2.6 Groepsplan

In iedere groep wordt er vanuit de leerlijnen gewerkt met een groepsplan. In een groepsplan staat beschreven welk onderwijsaanbod past bij de verschillende leerlingen in de groep. Dit doen we voor een vastgestelde periode en een bepaald vak. Het beschrijft welke aanpak en interventies de leerkracht uitvoert om de gestelde doelen te behalen. Aan het begin van het schooljaar maakt de leerkracht samen met de intern begeleider de groepsplannen voor de groep. Viermaal per jaar worden de doelen opnieuw vast en/of bijgesteld.

2.7 Kennisgebieden

Taal

Elke nieuwe leerling wordt onderzocht door de logopediste, mits er voldoende voorinformatie is. Er wordt bekeken of de leerling logopedie nodig heeft. Logopedie wordt soms met een leerling, soms in een groepje en soms in de klas gegeven. Kinderen die bijna of niet spreken starten elke dag met taalactivering. Dat doen we door begeleid spel. Er worden nieuwe woorden geleerd en taalspelletjes gedaan. Belangrijk is dat de leerling duidelijk kan maken wat hij of zij bedoelt en begrijpt wat er gezegd wordt.

Taalblokgroepen

Elke leerling is op zijn of haar niveau met taal bezig: leren spreken, leren lezen, lezen en spellen op AVI-niveau. De indeling van de leerlingen gebeurt naar aanleiding van de taaltoetsen tweemaal per jaar. De niveaugroepen noemen we taalblokgroepen.

Met woorden in de weer

Elke week worden in elke klas vijf nieuwe woorden geleerd. Deze woorden horen bij een thema en worden dagelijks herhaald. Er zijn vijf thema's in een jaar. Voorbeelden van thema's zijn: ziek zijn, water, sport, gezonde voeding, wonen. De woorden worden aangeboden in een woordweb en zijn altijd zichtbaar in de klas op de woordmuur.

Schrijven

Elke leerling is op zijn of haar niveau met schrijven bezig: oefeningen voor de fijne motoriek, oefeningen voor de schrijfmotoriek of het schrijven van letters, woorden of zinnen.

Rekenen

Elke leerling is op zijn of haar niveau met rekenen bezig: sorteren, tellen, optellen en aftrekken, meten en wegen, geldrekenen, klokkijken. De indeling van de leerlingen gebeurt naar aanleiding van de rekentoetsen tweemaal per jaar. De niveaugroepen noemen we rekenblokgroepen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Leerlingen leren sociaal emotionele vaardigheden, bijvoorbeeld zelfvertrouwen krijgen, hulp vragen, samenwerken, gevoelens herkennen en benoemen, contact leggen, conflicten oplossen, je inleven in de ander.

Praktische redzaamheid

Praktische alledaagse handelingen gebeuren niet altijd 'vanzelf', extra training en ondersteuning is vaak nodig. Het streven is de leerling zo zelfstandig mogelijk te maken. De leerlingen leren zelfstandig eten en drinken, aan- en uitkleden, afwassen en afdrogen, handen wassen, naar het toilet te gaan, opruimen, tafeldekken.

Leren leren

Leren leren geeft leerlingen handvatten om makkelijker en slimmer te leren. Leerlingen leren zelfstandig werken, samenwerken, om hulp vragen en te reflecteren op eigen werk.

Burgerschap

Wij leren de leerlingen op een planmatige manier vaardigheden te ontwikkelen waardoor zij beter in staat zijn actief deel te nemen aan de maatschappij. De leerlingen leren hoe sociaal competent gedrag eruitziet. De school werkt aan het bevorderen van normen, waarden en democratie. De school leert de leerlingen zich open te stellen voor de samenleving. Dagelijks wordt geoefend om leerlingen betrokken te laten zijn bij de dingen die op school, in de omgeving van de school en in de wereld gebeuren.

Digitale geletterdheid

ICT is een van de belangrijkste middelen waarmee we nu en in de toekomst informatie verzamelen en bewerken. Voor onze leerlingen biedt ICT veel kansen. Het is daarom belangrijk dat de leerlingen voldoende ICT-vaardigheden beheersen. Om deze te kunnen ontwikkelen gaan we de komende jaren intensief aan de slag met het ontwikkelen van een curriculum passend bij onze leerlingen. De school beschikt over Ipads, computers, laptops en chromebooks. In ons jaarplan is het ontwikkelen van een curriculum voor digitale geletterdheid opgenomen.

Cultuureducatie

De leerlingen maken kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. De leerlingen gaan naar uitvoeringen toe bijvoorbeeld in het Concertgebouw, het Muziekgebouw aan het IJ of er komt een theatergroep de school in zoals de Cliniclowns. Ze leren er actief aan deel te nemen. Aslan muziekcentrum verzorgt ons onderwijsaanbod op het gebied van muziek, dans en theater.

Beeldende lessen

De leerling leert vaardigheden waarmee hij/zij zich creatief en kunstzinnig kan uiten, passend bij de eigen mogelijkheden, talenten en voorkeuren. Op onze school werken we op twee manieren aan beeldend onderwijs: in de klas (leerlingen leren vaardigheden als knippen, plakken, verven) en in het atelier (leerlingen gaan experimenteren met verschillende materialen zoals klei, beton, hout, wilgentenen, plastic etc.).

Spelen

Spelonderwijs ontwikkelen kinderen zich. Spelen draagt o.a. bij aan het ontwikkelen van creativiteit, fantasie, samenwerken en cognitie. We creëren een omgeving die spel uitlokt, stimuleert en ondersteunt.

Bewegingsonderwijs

Twee keer in de week krijgen de kinderen gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Het aanleren van technieken en vaardigheden als balanceren, rollen, zwaaien, klimmen, worden afgewisseld met spelvormen. De jongste groepen zijn bewegend op ontdekkingsreis. Bij de oudere groepen ligt de nadruk op samenwerking en teamspelen. Daarnaast worden zij verder uitgedaagd binnen hun motorische ontwikkeling.

Zwemmen

Elke donderdag gaan de bovenbouwgroepen, groep D, E, F en VN2 schoolzwemmen in het Noorderparkbad. De leerlingen gaan met een bus naar het zwembad. Ze zijn ingedeeld in niveaugroepen. De leerlingen kunnen eventueel hun zwemdiploma A en B halen tijdens de zwemlessen. De leerlingen uit groep A, B, C en TG 1 krijgen eenmaal in de twee weken zwemles in het watergewinningsbad in school.

2.8 Buitenschoolse activiteiten en werkweek

Alle leerlingen uit de groepen C, D, E, F en Vogelnest 2 gaan 2 nachten op werkweek/schoolkamp. Dit is altijd een fantastische tijd. Voor de ontwikkeling van onze leerlingen is het van belang dat zij de vaardigheden die zij op school hebben geleerd, buiten de school kunnen toepassen. Gedurende deze dagen

komen alle geleerde vaardigheden samen.

Denk aan taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, bewegingsonderwijs, zwemmen, praktische redzaamheid, burgerschap en vooral heel veel plezier.

De vrijwillige ouderbijdrage hiervoor wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Het gaat bij onze werkweek om een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat alle leerlingen mee op werkweek gaan ongeacht het betalen van deze bijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage heeft op geen enkele manier consequenties bij ons op school.

2.9 Sponsors

De werkweek hebben we afgelopen jaren altijd financieel rond gekregen. Dit is te danken aan bijdragen van sponsors en de ouderraad. Hartelijk dank hiervoor! Voor de komende jaren zijn wij op zoek naar nieuwe sponsors die ons financieel willen ondersteunen om deze prachtige week te kunnen blijven organiseren. Tips, ideeën? U kunt zich te allen tijde wenden tot Marjolein Stolwijk.

2.10 OPA

OPA staat voor Orthopedagogische Aanpak. OPA is een doelmatige en handelingsgerichte aanpak voor een goed pedagogisch onderwijsklimaat. De Gouden Regels zijn onderdeel van OPA en helpen ons bij deze aanpak. Er zijn vijf Gouden Regels. Aan elke regel is ter verduidelijking een pictogram toegevoegd. Zo zijn de regels voor iedereen te lezen. Overal in de school en in de klassen vind je de gouden regels terug in gouden lijstjes.

De Gouden Regels:

- Aardig praten
- Handen bij jezelf
- Rustig lopen
- Let op jezelf
- Zuinig zijn op spullen



3.

Resultaten van het leerproces

3.1 Instroom van leerlingen

We starten het schooljaar met 25 nieuwe leerlingen. Dit betekent dat we 106 leerlingen in school hebben. De school is vol en dat zorgt ervoor dat we helaas werken met een wachtlijst. We doen dit in nauwe samenwerking met de verschillende samenwerkingsverbanden.

3.2 Uitstroom van leerlingen/schoolverlaters

Uit de uitstroomgegevens van de afgelopen jaren blijkt dat de meeste leerlingen van de SO De Heldring op 12-jarige leeftijd doorstromen naar het VSO-ZML onderwijs. Veel van deze leerlingen gaan naar Orion College Noord, VSO De Heldring of VSO Laudy. In de maand februari zijn de open dagen van deze scholen.

Elk schooljaar brengen we de leeropbrengsten en uitstroom in kaart. In samenspraak met het bestuur en de inspectie heeft de SO De Heldring zichzelf hierbij als doel gesteld dat minimaal 90% van de leerlingen de (tussentijdse) streefniveaus behaalt voor de zes hoofdvakgebieden. Deze (tussentijdse) streefniveaus zijn vastgelegd in de schoolstandaard van onze school. Voor de uitstroom hebben we als doel gesteld dat minimaal 90% van de leerlingen uitstroomt op het vooraf vastgestelde streefniveau. De opbrengsten per schooljaar zijn terug te vinden op de website van de school.

Uitstroom schooljaar 2022-2023

Aantal schoolverlaters naar het VO per leerroute, in totaal 20 leerlingen.

Leerroute 4	1 leerling
Leerroute 3	11 leerlingen
Leerroute 2	8 leerlingen
Leerroute 1	0 leerlingen

De conclusie richt zich alleen op de schoolverlaters die zijn uitgestroomd op uitstroomprofiel 1, 2, 3 of 4. Leerlingen die de school hebben verlaten om andere redenen (bijv. verhuizing) worden buiten beschouwing gelaten.

Van de 20 schoolverlaters zijn 20 leerlingen uitgestroomd op het uitstroomprofiel waar ze op geplaatst zijn vanuit de analyse van de opbrengsten, de OPP-gesprekken met de ouders en de jaarlijkse leerlingbespreking met de CvB. Twee jaar lang, na het verlaten van onze school, blijven we de leerlingen en hun vorderingen en uitstroomprofielen volgen. Die informatie gebruiken we om goed te analyseren en zo secuur mogelijk de leerroutes te kunnen bepalen.

zie tabel pagina 25.

3.3 Leerlingvolgsysteem

De school heeft een leerlingvolgsysteem, gebaseerd op de leerlijnen voor zml onderwijs. Vorig schooljaar zijn wij overgestapt naar ParnasSys als leerlingvolgsysteem. In het rapport (OPP) wordt de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig gevolgd.

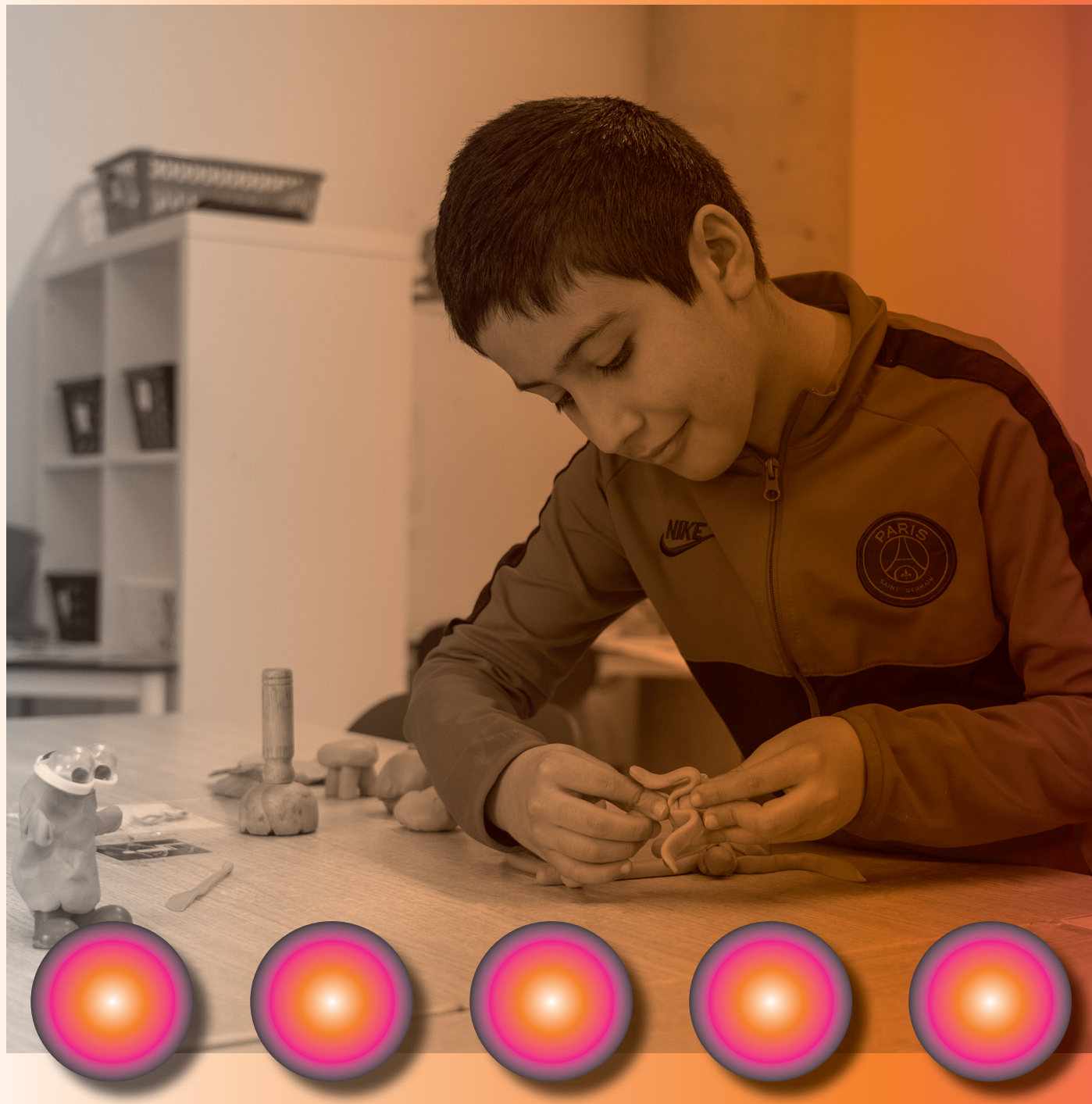
3.4 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief is ons schoolrapport. Hierin staat naar welke uitstroombestemming en daarmee samenhangend uitstroomniveau de school de leerling begeleidt. Met andere woorden: waar is de leerling het best op zijn plek na deze school? Dit doen we door hoge doelen te stellen, terug te vinden in de leerlijnen. Het ontwikkelingsperspectief wordt vanaf het vierde levensjaar vastgesteld bij al onze leerlingen. Jaarlijks wordt dit perspectief, de opbrengsten en de daarbij behorende onderwijsbehoeften met de Commissie van Begeleiding en de leerkracht opnieuw vastgesteld. Twee keer per jaar wordt dit schoolrapport met ouders besproken in het OPP-gesprek.

3.5 Opbrengsten

Jaarlijks toetsen wij de leerlingen. We kijken welke stappen er zijn gemaakt op de verschillende ontwikkelingsgebieden. De opbrengsten worden geanalyseerd en de analyses gebruiken we om ons onderwijs beter te maken. De resultaten en analyses van afgelopen schooljaar kunt u vinden op onze website.

Leerroute	IQ	Ondersteuningsbehoefte Inzetbaarheid %zelfstandigheid	Streefniveau leerlijn	Uitstroom bestemming
4	>55	>20% compensatie >30% begeleiding arbeid/besch. werk <80% < 70% zelfst. wonen < 70% zelfst. vrije tijd < 70% zelfst. werken	9	Beschut werk/ Arbeid
3	45-55	>30% compensatie >40% begeleiding arbeid/besch. werk <70% < 60% zelfst. wonen < 60% zelfst. vrije tijd < 60% zelfst. werken	6	Arbeidsgericht beschut werk
2	35-45	>60% compensatie >80% begeleiding arbeid/besch. werk <40% < 20% zelfst. wonen < 20% zelfst. vrije tijd < 20% zelfst. werken	3	Taakgerichte dagbesteding
1	<35	>90% compensatie >90% begeleiding arbeid/besch. werk <10% < 10% zelfst. wonen < 10% zelfst. vrije tijd < 10% zelfst. werken	P6	Belevingsgerichte dagbesteding



4.

Zorg voor de leerlingen

4.1 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en Samenwerkingsverband

Om toegelaten te kunnen worden op onze school, heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het Samenwerkingsverband (SWV) Primair Onderwijs Amsterdam Diemen. Dit kan ook een ander samenwerkingsverband zijn wanneer u niet in Amsterdam woonachtig bent. De aanvraag van een TLV wordt door ouders en school van herkomst gedaan. Voor meer informatie en hulp hierbij kunt u zich richten tot www.swvamsterdamdiemen.nl of m.stolwijk@kolom.net

Een TLV wordt afgegeven voor een bepaalde periode. Wanneer deze periode afloopt vragen wij in samenspraak met de ouders en de CvB opnieuw een TLV aan voor de nieuwe periode.

4.2 Commissie van begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) bestaat uit directie, interne begeleider, logopediste, psycholoog, coördinator van Cordaan, de coördinator van Fibbe scl, de schoolarts en ouder- en kindadviseur.

Tweewekelijks komt de commissie bijeen en draagt zorg voor het welzijn van alle leerlingen. Leerkrachten en ouders kunnen zich met vragen richten tot de CvB. De school beschikt over een uitgebreid zorgplan en is in te zien op school.

4.3 Psycholoog

De psycholoog is verantwoordelijk voor het psychologisch onderzoek. Observatie in de groep behoort eveneens tot het werkterrein van de psycholoog. De psycholoog bespreekt alle onderzoeken in de Commissie van Begeleiding. Onze psycholoog is Nienke Teertstra en zij werkt elke dinsdag op de Bosrankstraat en op woensdag op Het Vogelnest.

4.4 Schoolarts

Ieder jaar worden leerlingen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek die nieuw zijn op school, leerlingen die in het laatste jaar van school zitten, leerlingen waar vragen of zorgen over zijn en leerlingen waar een controle is afgesproken door de jeugdarts. Voor vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind bent u welkom bij de jeugdarts, Marije Yassi. Zij is bereikbaar via de mail, myassi@ggd.amsterdam.nl

4.5 Ouder- en Kindteam

Heeft u vragen over de opvoeding of het opgroeien van uw kind? Of heeft u zorgen over de situatie thuis of op school? In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Hier kunt u altijd terecht, bijvoorbeeld bij de ouder- en kindadviseur die op vaste momenten aanwezig is. De professionals van het Ouder- en Kindteam zijn onafhankelijk van school, afspreken kan op school, in de wijk of thuis. Vragen kunnen gaan over uw kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken), de gezinssituatie (denk aan ruzie, scheiding, verlies) of ouderproblematiek zoals verslaving. Loop eens binnen bij onze ouder- en kindadviseur Marije Schipper. Zij is iedere donderdagochtend van 8.30-12.30u aanwezig of maak een afspraak. Samen kijkt u dan wat er speelt en wat bij jullie als gezin past. Wilt u gewoon informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog of misschien een training voor kind of ouder? U kunt zelf rechtstreeks contact opnemen met Marije Schipper via m.schipper@oktamsterdam.nl

U kunt ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in uw wijk. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website oktamsterdam.nl. Hier kunt u ook (anoniem) chatten, het adres opzoeken van het team in uw wijk en de gegevens van de ouder- en kindadviseur op school.

4.6 Specialistische jeugdzorg

Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school een team van jeugdhulpverleners voorhanden. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding en groepsbegeleiding en -behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen.

De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan school en vormen een vertrouwd gezicht op school. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de leerkracht - zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken; er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig. SO De Heldring werkt samen met Cordaan en Fibbe SCL. Voor meer informatie hierover kunt u zich wenden tot Marjolein Stolwijk.

4.7 Cordaan

Er werken op school verschillende pedagogisch medewerkers van Cordaan, gefinancierd vanuit de gemeente (de SJSO). De pedagogisch medewerker wordt ingezet wanneer er een extra hulpvraag is en waarbij intensievere begeleiding vanuit de zorg nodig is. Wanneer uw zoon of dochter het aankomende schooljaar in aanmerking komt voor extra ondersteuning vanuit de zorg wordt u daar uiteraard van op de hoogte gebracht. Deze begeleiding kan individueel, maar zal vooral in groepsverband zijn. De school en Cordaan bepalen samen, vanuit de vergadering met de commissie van begeleiding, welke leerlingen kunnen profiteren van extra begeleiding vanuit de zorg. U kunt als ouder ook hulp en/of advies vragen aan de pedagogisch medewerker.

4.8 Fibbe Studie Centrum voor Leerontwikkeling

Fibbe SCL biedt snelhulp, advies, screening en begeleiding aan kinderen bij een breed scala aan problematieken. Dit kunnen bijvoorbeeld problemen zijn in het leren of opletten in de klas, in het samenspelen met andere kinderen, in het leren uiten en omgaan met emoties of in het kunnen omgaan met veranderingen en regels. De medewerkers van Fibbe SCL denken graag mee met leerkrachten, andere onderwijsprofessionals en ouders in het aanpakken van dergelijke problemen, in de klas en thuis, die het leren en de ontwikkeling van een kind in de weg staan. Zij kunnen daarnaast ook met individuele kinderen of groepjes kinderen buiten de klas werken. Indien nodig kan Fibbe SCL tevens verdiepend onderzoek en behandeling bieden, waarbij steeds het streven is dit zoveel mogelijk op school plaats te laten vinden. Wanneer school Fibbe SCL vraagt om mee te denken, kijken en werken, wordt hiervoor altijd eerst toestemming gevraagd aan u als ouders/ verzorgers. De medewerkers van Fibbe SCL zijn Wieteke Willems en Lotte Bertens.

4.9 Logopedie

Op de school zijn twee logopedisten werkzaam. Iedere leerling wordt na toelating logopedisch gescreend. Er wordt onderzoek gedaan naar de aanwezige voorwaarden van de communicatieve vaardigheden en naar het niveau van de spraak/taalontwikkeling. Daarnaast wordt er gekeken naar het mondgedrag, de articulatie, eet- en drinkproblematiek, stemgebruik, stotteren en gehoorproblemen. De logopedisten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor het begeleiden van de leerkracht en assistent om de communicatie en de spraak/taalontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te laten verlopen. Zij geven onderwijzend personeel begeleiding in de groep. Onze logopedisten behandelen ook een aantal leerlingen individueel. Hier zijn een maximaal aantal behandeluren aan gekoppeld en is voor leerlingen met complexe problematiek. Daarnaast geven de logopedisten jaarlijks een gebarencursus voor ouders bij ons op school.

4.10 Fysiotherapie

Leerlingen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van de motoriek kunnen terecht bij de kinderfysiotherapeut, afkomstig uit een particuliere praktijk. Op advies van de schoolarts, huisarts en/of specialist kan de leerling in aanmerking komen voor behandeling op school. Dit gaat altijd in overleg met de ouders en fysiotherapeut op school.

4.11 Ergotherapie

Wanneer dagelijkse activiteiten, zoals aan- en uitkleden extra moeilijk zijn uit te voeren, kunnen leerlingen worden doorverwezen naar de ergotherapeut. Samen met de ergotherapeut oefent de leerling daarna de activiteit. Hierbij kan een andere manier van handelen aangeleerd worden of kan een aanpassing of hulpmiddel worden aangeschaft. De ergotherapeut is afkomstig van een particuliere praktijk. Een verwijzing is altijd noodzakelijk.

4.12 Externe hulpverlening en naschoolse mogelijkheden

Leerlingen die extra hulp nodig hebben kunnen ook bij externe instellingen terecht. De volgende instanties kunnen hierbij ondersteuning bieden:

- Cordaan Zorginstelling mensen en kinderen met een verstandelijke beperking
- Fibbe SCL Studiecentrum voor leerontwikkeling
- Amsta Zorgaanbieder mensen en kinderen met een verstandelijke beperking
- Levvel Voor hulp bij psychiatrische problematiek
- Mee Bieden o.a. hulp bij problemen in de opvoeding of thuissituatie
- Lijn 5/Spirit Jeugdzorgorganisatie
- Leger des Heils Organisatie onder andere voor naschoolse dagbehandeling
- Carehouse Jeugdzorgorganisatie
- Happy2Move Naschoolse behandeling/opvang
- Philadelphia Zorgaanbieder mensen en kinderen met een verstandelijke beperking
- Opvoedpoli Voor al uw vragen met betrekking tot de opvoeding
- Only Friends Gespecialiseerde buitenschoolse sportvereniging



5.

Schoolregels, schooltijden, schoolvakanties en vrije dagen, studiedagen

5.1 Schoolregels

- De lessen starten om 8:45u.
- De leerlingen worden in geval van ziekte of verzuim altijd door de ouders afgemeld. Dit dient te gebeuren tussen 8:00u-9:00u.
- Verzuimt een leerling regelmatig (te laat komen wordt hier ook onder verstaan) zonder geldige reden, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- Alle mensen in de school gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar.
- In de school wordt grof taalgebruik niet getolereerd.
- Wij discrimineren niet naar uiterlijk, geloof, aard of geslacht.
- Wij blijven van andermans spullen af.
- Geweld wordt niet getolereerd.
- Het parkeerterrein bij de school is uitsluitend voor taxibusjes en taxi's.
- Het schoolgebouw, het meubilair en de inventaris dienen met respect te worden behandeld.
- Als er per ongeluk toch iets stuk gaat wordt dat bij de schoolleiding gemeld. De schoolleiding stelt de ouders aansprakelijk voor de kosten.
- Wij houden van een nette school, dus geen rommel op de grond en op het schoolplein.
- Er mag in de omgeving van de school niet gerookt worden.

- In de gangen wordt niet gegeten.
- Snoep, kauwgom en geld laten we thuis.
- Bij gym dragen de leerlingen van de groepen A,B,C, VN1 en TG1 sportschoenen/gymschoenen. De leerlingen van groep D,E,F, TG2 en VN 2 dragen sportkleding (T-shirt, korte broek en sportschoenen) tijdens de gymlessen.
- Wij besteden veel aandacht aan het tegengaan van pestgedrag. Wanneer u denkt dat uw kind gepest wordt is het noodzakelijk dat u de school direct inlicht. Wij kunnen dan zo spoedig mogelijk maatregelen nemen.
- Indien ouders extra vrije dagen willen nemen, moet dit schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Twee weken voor en na de zomervakantie worden er geen vrije dagen toegekend.

N.B. De school draagt geen zorg voor vervoer. Bij afwezigheid van leerlingen informeren ouders zelf de busonderneming, zodat deze niet voor niets voor de deur of op school komt.

5.2 Schooltijden

Maandag tot en met vrijdag 8:45u-14:15u

5.3 Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	21-10-2023 t/m 29-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024
Paasvakantie	29-03-2024 t/m 01-04-2024
Meivakantie	27-04-2024 t/m 12-05-2024
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	20-07-2024 t/m 01-09-2024

Vrije dagen

Vrijdag na kampweek	14-06-2024
Zomerweekend	28-06-2024 t/m 01-07-2024
Vrijdag voor zomervakantie	19-07-2024

5.4 Studiedagen en belangrijke data

Studiedagen

Studiedag 1	25-09-2023
Studiedag 2	24-11-2023
Studiedag 3	02-02-2024
Studiedag 4	20-03-2024
Studiedag 5	17-06-2024

Belangrijke data

Startgesprekken	11-09-2023 t/m 29-09-2023
Ouderavond	27-11-2023
Sinterklaasfeest	05-12-2023
Kerstfeest	22-12-2023
Opp Gesprekken	12-02-2024 t/m 16-02-2024
Lentefeest	26-03-2024
Kampweek	11-06-2024 t/m 13-06-2024
OPP gesprekken	08-07-2024 t/m 12-07-2024
Tuinfeest Bosrankstraat	17-07-2024 (laatste schooldag schoolverlaters Bosrankstraat)
Tuinfeest Vogelnest	18-07-2024
Laatste schooldag	18-07-2024

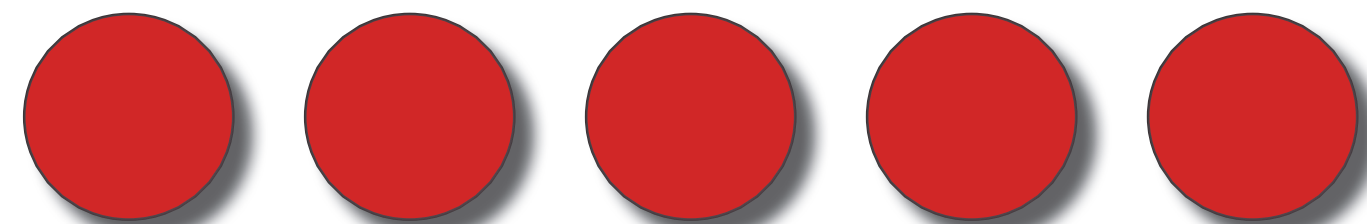
5.5 Social Schools

Via de Social Schools app houden we u op de hoogte van het reilen en zeilen van de klas, noemen we belangrijke data, kunnen we contact met u houden en krijgt u alle belangrijke informatie vanuit de school. Elke ouder krijgt een inlogcode en uitleg om de app te installeren.

6.

De medezeggenschapsraad

De MR heeft advies- en instemmingsrecht over een aantal belangrijke zaken die het personeel en de ouders aangaan. Dit zijn zaken als verandering van schooltijden, de schoolbegroting en veranderingen op onderwijskundig gebied. Het SO en het VSO heeft een gezamenlijke MR. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden van het SO en twee ouders en twee personeelsleden van het VSO. De MR vergadert gemiddeld vier keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. De MR maakt elk jaar een jaarverslag en een planning voor het komende schooljaar. Voor alle scholen die onder het bestuur vallen is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Heeft u een vraag voor de MR of wilt u een onderwerp dat de MR aangaat, inbrengen? Dan kunt u de MR bereiken op het volgende emailadres:mr@sodeheldring.kolom.net



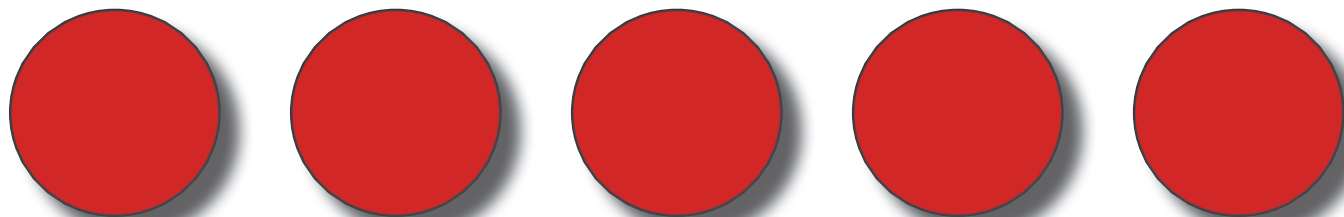


7.

De ouderraad en de vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderraad behartigt de belangen van de ouders. Een belangrijke taak van de ouderraad is het beheren van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage is €40,- per leerling. Dit geld wordt onder andere gebruikt voor feesten, vieringen en excursies. Ouders kunnen altijd met vragen of ideeën bij de ouderraad terecht. Jaarlijks overlegt de ouderraad de begroting en de realisatie hiervan aan de directie en MR. De ouderbijdrage is helemaal vrijwillig.

Hiermee bedoelen we dat het niet betalen van de ouderbijdrage in geen geval gevolgen heeft voor deelname aan activiteiten. Wij zoeken nog nieuwe ouders!



8.

Rechten en plichten van ouders, verzorgers, leerlingen, bevoegd gezag

8.1 Verlof aanvragen

Leerlingen mogen buiten de schoolvakanties niet zomaar van school wegblijven, dit is vastgelegd in de Leerplichtwet. Er kunnen redenen zijn waarom een kind niet naar school hoeft, bijvoorbeeld godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een bruiloft of een begrafenis. Het is de directie van SO De Heldring onder bepaalde omstandigheden toegestaan om extra verlof en vrijstelling te verlenen, maar dit is aan strenge regels gebonden. Indien een leerling aansluitend aan een schoolvakantie zonder bericht of zonder toestemming van de directie van school wegblijft, dan heet dat 'lux-verzuim' en zijn de ouders/verzorgers in overtreding. De school is verplicht deze informatie door te geven aan Bureau Leerplicht Plus (BLP). Op de dagen direct voor en na de schoolvakanties rapporteren wij de presentie altijd aan BLP. Een aanvraag voor één of meer dagen heet een 'aanvraag extra verlof'. Er wordt onderscheid gemaakt tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden (art. 11 f en g LPW).

- Extra verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen (met opgave van reden) bij de directeur van de school. Aanvraagformulieren kunt u downloaden op de site van de gemeente Amsterdam (verlofformulier gewichtige omstandigheden.pdf) of op school ophalen. Op de achterzijde van het formulier staat zeer nauwgezet aangegeven waar uw aanvraag aan moet voldoen, lees deze nauwkeurig.
- Over aanvragen van minder dan 10 dagen beslist de schooldirecteur.
- Aanvragen van meer dan 10 dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar.
- Aanvragen dienen minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van SO De Heldring te worden voorgelegd.

De school is verplicht om de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte te stellen van het besluit (een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht) om het verlof al dan niet toe te kennen.

8.2 Algemene verordening Gegevensbescherming

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stichting Kolom, waaronder de school van uw kind valt, is bezig met de uitvoering van deze wet. Er wordt een informatiebeveiligings- en privacybeleid opgesteld en er worden verdere acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens. Op onze school wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacygevoelige informatie van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en niet iedereen kan bij die gegevens. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft hierover strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

8.3 Aansprakelijkheid

Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadigingen en het kwijtraken van eigendommen van leerlingen. Voor schade door leerlingen toegebracht aan het gebouw of aan eigendommen van de school worden ouders aansprakelijk gesteld. Het schoolbestuur is evenmin aansprakelijk voor ongevallen die leerlingen tijdens hun verblijf op school, tijdens excursies, werkweek of uitstapjes overkomen, zolang er geen sprake is van een onrechtmatige daad van de kant van het bestuur of van hun medewerkers. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij voldoende verzekerd zijn voor ziektekosten en wettelijke aansprakelijkheid. Voor het kwijtraken van schoenen, kleding of het stukgaan van brillen e.d. is de school niet verzekerd.

8.4 Veiligheid op school

In de school wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke veiligheid. Zes mensen in de school zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Deze BHV-ers bekwamen zich in het leidinggeven bij calamiteiten, EHBO en evacuatie. Een veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie. Om de veiligheid op school goed te monitoren nemen we jaarlijks een veiligheidsenquête af onder onze leerlingen en de medewerkers.

8.5 De meldcode

Wij vinden preventie en beëindiging van kindermishandeling erg belangrijk. Wij volgen als school de meldcode van de gemeente Amsterdam. Als bij leerlingen onverklaarbare, lichamelijke verwondingen of blauwe plekken geconstateerd worden, maken wij hier een foto van ter beoordeling aan de schoolarts en doen wij navraag bij de ouders. Indien noodzakelijk wordt er melding gedaan bij Veilig Thuis.

8.6 Ongewenste intimiteiten

Wanneer leerlingen of personeel last hebben van opmerkingen over uiterlijk, kleding, gedrag, aanrakingen of blikken met seksuele bedoelingen is er sprake van seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. Niet iedere persoon die zich seksueel geïntimideerd voelt of last heeft van ongewenste intimiteiten heeft hierop een afdoende antwoord. Gevoelens van angst en schaamte kunnen dan bijvoorbeeld het plezier in het naar school gaan en de omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen overschaduwen. De school streeft ernaar om een veilige school te zijn. Iedereen heeft het recht zijn eigen grenzen vast te stellen en wie hij of zij binnen die grenzen toelaat. Er is sprake van geweld als iemand zonder toestemming die persoonlijke grenzen overschrijdt. Wanneer er op school sprake is van ongewenste intimiteiten zal dit meteen met de betrokkenen worden besproken en zullen we de stappen uit ons protocol doorlopen. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie.

8.7 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie. Als ouders kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid, de communicatie vanuit school, de schoonmaakwerkzaamheden enzovoort. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon. Dit is voor onze school Liesbeth van Mispelaar *I.vanmispelaar@kolom.net*. De interne contactpersoon is er voor u, luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning. Als u er met de school niet uitkomt of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan ons schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie.

Voor een onafhankelijk advies over ongewenste omgangsvormen kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. 0900-1113111. www.onderwijsinspectie.nl

U kunt tevens terecht bij de externe vertrouwenspersoon van Kolom. Haar naam is Bernadette Hes. Zij is bereikbaar via bernadettehes@gmail.com en 06-25538458.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Afdeling Landelijke Klachtencommissie

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697 E: info@gcbo.nl www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling waarin de procedure klachtenbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding en de interne contactpersoon en is ook te raadplegen op www.stichtingkolom.nl.

8.8 Meldplicht seksueel geweld

De schoolleiding, interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen waarbij mogelijk sprake is van een zedendelict door een medewerker van de school, moeten alle betrokken schoolmedewerkers het bestuur onmiddellijk informeren. Het schoolbestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Deze inspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Wanneer een zedendelict vermoed wordt, dan is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen.

8.9 Meldingsregeling voor vermoeden van een misstand (klokkenluidersregeling)

De meldingsregeling is bedoeld voor op redelijke gronden gebaseerde ernstige vermoedens van fraude, valse informatie, ongeoorloofd persoonlijk gewin, strafbare feiten, corruptie, e.d. binnen Kolom(scholen). Meldingen in beginsel indienen bij het bestuur of bij de toezichthouder. Afhankelijk van de aard kunt u de Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) inschakelen: mevrouw Marlout Corba, T: 06-53927978 E: info@jccconsulting.nl www.jccconsulting.nl De Meldingsregeling is op te vragen bij de schoolleiding én is te vinden op www.stichtingkolom.nl

8.10 Oudersteunpunt

Voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. De medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

De ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is

- Hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- Welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- Lastige situaties op school

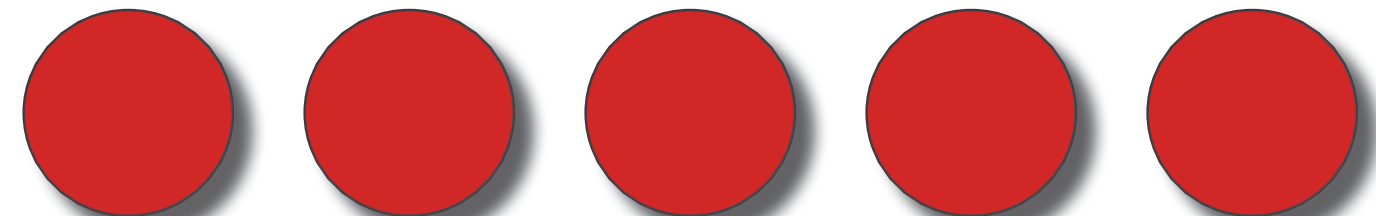
U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen, een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

Website: www.oudersteunpunt020.nl

Telefoon: 020-3306320

WhatsApp: 06-16004600

E-mail: info@oudersteunpunt020.nl



Excellente School

SO 2014 -2025

