

Schoolplan 2025 t/m 2028

VSO Alphons Laudy
AMSTERDAM

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid stichting Kolom	4
3 Schoolbeschrijving	5
4 Sterkte-zwakteanalyse	6
5 De missie en visie van onze school	7
6 Onze parels	8
7 Onze grote verbeterdoelen	9
8 Onderwijskundig beleid	10
9 Personeelsbeleid	16
10 Organisatiebeleid	18
11 Financieel beleid	20
12 Kwaliteitsbeleid	21
13 Basiskwaliteit	24
14 Actiepunten 2025 t/m 2028	25
15 Meerjarenplanning 2025 t/m 2028	26
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	27
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	28

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Dit is het schoolplan 2025 t/m 2028 van de VSO Alphons Laudy, speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden in de leeftijd van 12 tot maximaal 20 jaar. De indeling van ons schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Kolom en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we ook op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze ontwikkelpunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of deze punten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen of onze schoolgids.

Wij hopen dat dit schoolplan een duidelijk beeld geeft van de school en onze beleidsvoornemens.

Ilja de Voogd

Directeur VSO Alphons Laudy

2 Strategisch beleid stichting Kolom

2.1 Strategisch beleid stichting Kolom

De Stichting Kolom beschikt over een strategisch beleidsplan. De inhoudelijke lijn van dit beleidsplan wordt ook voor de periode 2025-2029 voortgezet met focus op de drie onderstaande pijlers:

1. Inclusief onderwijs, met de volgende ambities:
 - Ambassadeurschap: mindset, projecten, bekwaamheid
 - Expertisedeling: expertise team, intervisie en coaching, scholings- en trainingsaanbod
 - Innovatie: onderwijs in de zorg, gebruik van AI, verbrede SBO-doelgroep
2. Goed onderwijs, met de volgende ambities:
 - Leren in de context: expertise delen, professionaliseren
 - Hoge verwachtingen en ambitieus: visie en taal, leerkrachthandelen
 - Kwaliteitscultuur: verkennen en definiëren, onderzoek en borging, professionaliseren
3. Aantrekkelijk werkgeverschap, met de volgende ambities:
 - Vakmanschap: professionele cultuur, ontwikkeling
 - Welbevinden: duurzame inzetbaarheid, autonomie

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

De Alphons Laudy is een school voor VSO ZMLK en is vernoemd naar de filosoof en schrijver Alphons Laudy (1875-1970). Dhr. Alphons Laudy is van grote betekenis geweest voor vernieuwingen binnen het katholiek onderwijs en het Speciaal Onderwijs in het bijzonder. Ruim 30 jaar was hij lid van het schoolbestuur van de Sint Vincentiusvereniging, dat later is opgegaan in Stichting Kolom.

Stichting Kolom vormt het bestuur van veertien scholen op verschillende locaties. Behalve scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs vallen onder het bestuur van Kolom ook scholen voor praktijkonderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs.

Contactgegevens:

Stichting Kolom
Elsrijkdreef 207B
1103 MJ Amsterdam

College van Bestuur:

Mevr. S. Spierenburg
info@kolom.net
www.stichtingkolom.nl

3.2 Situering van de school

De VSO Alphons Laudy is gelegen in Amsterdam Buitenveldert, stadsdeel Zuid.

De school beschikt over 14 groepslokalen, ruimtes voor vaklessen, een ruime gymzaal en een lift. Het schoolgebouw heeft een warme, rustige uitstraling met veel ruimte voor werkstukken die door de leerlingen gemaakt zijn.

Adresgegevens:

VSO Alphons Laudy
Van Nijenrodeweg 648
1082 HZ Amsterdam
telefoon: 020-6445684
e-mail: nijenrode@alphonslaudy.nl
website: www.vsoalphonslaudy.nl

3.3 Schoolgrootte en indeling

In het schooljaar 2024-2025 telt de VSO Alphons Laudy 142 leerlingen, verdeeld over 4 bouwen en 13 groepen:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Onderbouw | 12 t/m 14 jaar |
| 2. Middenbouw | 15 t/m 17 jaar |
| 3. Bovenbouw | 17, 18, 19 of 20 jaar |
| 4. TG (trainingsgroepen) | 12 t/m 18 jaar |

De uitstroomprofielen van de leerlingen vormen de basis voor de groepssamenstelling. Dit betekent dat leerlingen met vergelijkbare ontwikkelingsmogelijkheden zoveel mogelijk bij elkaar in een groep zitten, zodat zij gericht onderwijs krijgen op het niveau dat bij hun mogelijkheden past. De groepsgrootte kan variëren, met een maximum van 15 leerlingen in de grote-setting groepen, 10 leerlingen in de middelgrote-setting groepen en maximaal 8 leerlingen in de kleine-setting groepen (TG).

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent sterke kanten, maar ook zaken die aandacht vragen.

In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	AANDACHTSPUNTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogisch klimaat 2. Breed aanbod 3. Cultuurprofielschool 4. Betrokken en gedreven team 5. Altijd in ontwikkeling 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanspreekcultuur 2. Klassenmanagement 3. Passend aanbod en effectief leerkrachthandelen (vanuit een theoretische basis/HGW) 4. Administratieve last
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verdere professionalisering (met eigen standaard) 2. Doorontwikkeling feedback en collegiale consultatie 3. Verbreding van de populatie/doelgroep 4. Verdere differentiatie in aanbod 5. Integratie van AVO en vaklessen 6. Gezamenlijk optrekken besturen speciaal onderwijs (binnen Amsterdam) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vervroegde uitstroom 18 jaar (SWV) 2. Capaciteit TG-groepen 3. Stijgende leerling-leerkracht ratio 4. Leerlingenvervoer (DMO) 5. Wijzigingen SJSO 6. Ziekteverzuim 7. Leerkrachtentekort Amsterdam

5 De missie en visie van onze school

5.1 Missie en visie van de school

Missie

Wij bieden een vertrouwde en veilige omgeving waarin elke leerling wordt gezien. Door een breed en betekenisvol aanbod te bieden, wordt niet alleen de brede ontwikkeling gestimuleerd, maar wordt ook volop de kans geboden om individuele interesses en talenten te ontwikkelen.

Leerlingen worden actief betrokken bij het onderwijs: zij dragen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces (eigenaarschap), afgestemd op hun niveau en mogelijkheden. Geloof in eigen kunnen en verantwoordelijkheid voor eigen keuzes dragen positief bij aan het welzijn en het toekomstperspectief van de leerlingen. Het blijvend uitdagen tot (sociale) interactie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en (vak)leerkrachten, met wederzijds respect als uitgangspunt, is voorwaarde om daaraan te werken.

Wij onderscheiden drie verschillende niveaus:

Gericht op jezelf

School richt zich op de individuele leerling en zijn of haar mogelijkheden. De eigenheid van het individu staat hierbij centraal, waarbij niet de beperkingen maar juist de talenten en interesses leidend zijn in het leren. Wij dagen leerlingen uit om hun grenzen te verleggen en hun horizon te verbreden. Door samen te ontdekken wat je allemaal kunt, groeit het zelfvertrouwen en creëer je meer mogelijkheden voor jezelf. Het uitgangspunt hierbij is dat het leren plezierig is en voldoening geeft.

Gericht op de ander

Naast de individuele ontwikkeling is ook de sociale redzaamheid van de leerling een belangrijke focus binnen school. Door samenwerking met anderen en het ontwikkelen van sociale vaardigheden kunnen leerlingen groeien in inlevingsvermogen, verdraagzaamheid en leren ze adequaat om te gaan met de mensen om hen heen.

Gericht op de maatschappij

Wij gaan de dialoog aan met ouders/verzorgers, zorgpartners, werkgevers, overheid en andere scholen om in een continu proces te bepalen welke kennis en vaardigheden leerlingen nodig hebben voor de toekomst. Mede op basis hiervan kan het onderwijsaanbod aangepast worden, zodat leerlingen goed toegerust de maatschappij in gaan.

Visie:

Ons onderwijs heeft tot doel om de leerlingen kennis aan te bieden en vaardigheden aan te leren die hen helpen om zich te handhaven in de wereld buiten school.

Juist door in te zetten op de brede ontwikkeling kan iedere leerling zich op zijn eigen niveau ontwikkelen naar een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij.

Binnen school is veel aandacht voor cultuuronderwijs. Een belangrijke pijler is een ruim aanbod van expressievakken, gastlessen, maar ook excursies, museumbezoek en bezoeken van voorstellingen. De expressievakken doen een beroep op vermogens en vaardigheden die tijdens andere vakken minder worden aangesproken en geeft leerlingen meer mogelijkheden om vorm te geven aan hun ideeën, emoties en creativiteit. Cultuuronderwijs wordt daarnaast, in combinatie met het programma De Vreedzame School, ingezet om te werken aan burgerschap, kennis en bewustwording van de wereld om ons heen.





Een belangrijke voorbereiding op een geslaagde uitstroom zijn de stages. Binnen school is er een duidelijke opbouw van de stages; van interne stages met veel begeleiding tot externe stages met begeleiding op afstand. Het overkoepelende doel voor de stages is het vergroten van de werknemersvaardigheden en de sociale vaardigheden. Samen met ouders en (stage/zorg)partners bereiden we de leerlingen voor op uitstroom naar dagbesteding of (beschut) werk. Uiteindelijk verlaat de leerling de school met een passend toekomstperspectief.

Hierbij staat ons motto **“Samen leren voor nu en later”** centraal.

6 Onze parels

6.1 Waar zijn wij trots op

Onze school heeft de beoordeling Goed van de inspectie en heeft het predicaat Excellente school.

	Parel	Standaard
	Een veilig en open schoolklimaat waarin elke leerling wordt gezien en waarbinnen zij zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontwikkelen.	VS2 - Schoolklimaat
	Een breed en gevarieerd aanbod met veel aandacht voor cultuur waarin volop ruimte is voor de kwaliteiten van onze leerlingen.	OP1 - Aanbod
	De teamleden werken (vanuit verschillende functies en/of disciplines) doorlopend samen aan de kwaliteit van het onderwijs, o.a. in het werkoverleg en werkgroepen.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	De leerlijnen SEO en Leren Leren lopen als een rode draad door het algehele onderwijsaanbod.	OP1 - Aanbod

7 Onze grote verbeterdoelen

7.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Speerpunten	
1.	Onze school heeft grip op de (eigen aspecten van) kwaliteit en kan hier adequaat op sturen met behulp van de zelf gestelde normen.
2.	De school werkt samen met andere onderwijstypes en zorg en biedt zodoende alle leerlingen een passend aanbod.
3.	Er is binnen school een professionele organisatiestructuur waarin transparantie, open communicatie, leren van en met elkaar en het aanspreken van elkaar de norm is.
4.	De school biedt een veilige en prettige werkomgeving met goede faciliteiten waarin het personeel zich blijvend professionaliseert.

8 Onderwijskundig beleid

8.1 Identiteit

De school heeft een oecumenische identiteit en hecht aan een open houding ten aanzien van alle levensovertuigingen. Wij zien de veelkleurigheid van de verschillende culturele en levensbeschouwelijke achtergronden van de leerlingen als een verrijking voor de leerlingen, leerkrachten en ouders. Deze diversiteit maakt dat op school veel aandacht wordt besteed aan verdraagzaamheid en het accepteren van het 'anders-zijn' van de ander. Een vertrouwde en veilige omgeving is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

8.2 Sociale kwaliteit: actief burgerschap en sociale veiligheid

Een van de kerntaken van ons onderwijs is de leerlingen voorbereiden op participatie aan de maatschappij. De samenleving wordt steeds diverser aan (religieuze) opvattingen en culturen, onder andere door globalisering en migratie. Het is de opdracht van school om leerlingen te leren hoe ze in deze samenleving kunnen functioneren. Dit betekent dat er binnen het onderwijsaanbod voldoende aandacht moet zijn voor de sociale, maatschappelijke en burgerschapscompetenties.

De school werkt met een leerlijn voor sociale vaardigheden. Met behulp van de doelen uit deze leerlijn wordt gewerkt aan de manier waarop we in de klas en op school met elkaar omgaan. Deze kennis wordt meegenomen naar de wereld om ons heen: "Hoe zetten we onze aangeleerde sociale vaardigheden buiten school en in de maatschappij in?"

Om dit te ondersteunen werken we met Vreedzaam, een compleet programma voor sociale competenties en burgerschapsvorming dat schoolbreed wordt ingezet. Vreedzaam beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Vanuit Vreedzaam wordt gewerkt met leerling-mediators. Leerlingen volgen een interne training waarna zij als mediator ondersteunen bij kleine conflictsituaties tussen leerlingen. De mediators worden hierbij altijd door een leerkracht ondersteund.

Ook het stimuleren van initiatieven en activiteiten die vanuit de leerlingen komen is een middel om zeggenschap bij de leerlingen te ontwikkelen. Het is belangrijk dat onze leerlingen kunnen en mogen meebeslissen over zaken die hen aangaan: hun mening telt.

De school heeft een leerlingenraad, wat een goede vorm is om leerlingen te leren hun mening gevraagd en ongevraagd te laten uiten. Leerlingen leren dat ze rechten en plichten hebben ten opzichte van de school en elkaar. Het belangrijkste recht dat de leerlingenraad heeft is het recht om advies uit te brengen aan het MT en/of de directie. Deze heeft op haar beurt de verplichting om hierop schriftelijk antwoord te geven. De leerlingenraad is een door de leerlingen gekozen raad.

De VSO Alphons Laudy gaat de dialoog met ouder(s)/verzorger(s), werkgevers, overheid en andere scholen aan om in een continu proces te bepalen welke kennis en vaardigheden leerlingen nodig hebben voor de toekomst. Op deze manier komt de samenleving meer de school binnen. Mede op basis hiervan kan het onderwijsaanbod aangepast worden, zodat leerlingen goed toegerust als gelukkige wereldburgers de maatschappij in gaan.

Anti-pestcoördinator

School is alert op plagen/pesten en conflicten/ruzies. Als dit aan de orde is dan wordt dit altijd snel opgepakt binnen school met de betrokkenen.

Tijdens de lessen Vreedzaam en op alle momenten dat het nodig is, wordt aandacht besteed aan gedrag dat bijdraagt aan een sociaal veilig klimaat binnen school. Hierbij worden ook de doelen uit de leerlijn Sociaal Emotionele Ontwikkeling ingezet. Daarnaast wordt er in landelijke themaweeken, zoals de Week tegen Pesten, extra aandacht besteed aan dit onderwerp.

Onze coördinator sociale kwaliteit is tevens de anti-pestcoördinator. Dit is bij zowel de leerlingen als personeelsleden bekend. Voor het oplossen van kleine conflicten worden ook door de school opgeleide mediators (leerlingen) ingezet.

Voor verdere uitwerking verwijzing we naar het Protocol moeilijk verstaanbaar gedrag.

8.3 Aanbod

De VSO Alphons Laudy biedt een compleet onderwijsaanbod voor leerlingen van 12 tot en met maximaal 20 jaar met verschillende ontwikkelingsmogelijkheden (leerlingen kunnen ook eerder uitstromen wanneer dit beter past bij hun ontwikkeling). De leerlingen op de VSO Alphons Laudy zijn zeer moeilijk lerend en hebben allemaal aangepast onderwijs en veelal zorg nodig.

Om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun uitstroom en op een plek in de maatschappij wordt op onze school gewerkt met een op de kerndoelen van het SLO gebaseerd aanbod dat is afgestemd op het niveau en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De kerndoelen zijn verder uitgewerkt in de leerlijnen (CED) voor het ZML-onderwijs, die de basis vormen en richtinggevend zijn voor het vormgeven van de inhoud van ons onderwijs. Het betreft hier niet alleen de zogenaamde 'leer'-vakken, zoals mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen, maar ook de leergebiedoverstijgende vakken sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren. Het betreft hier niet alleen de zogenaamde 'leer'-vakken, zoals mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen, maar ook vakken als sociaal-emotionele ontwikkeling en leren leren. We werken per leerroute toe naar een uitstroomniveau. Deze uitstroomniveaus zijn voor de verschillende uitstroombestemmingen vastgelegd in de schoolstandaard van de school. In de schoolstandaard zijn de tussendoelen vastgelegd en op deze manier werken wij stapsgewijs naar het gewenste eindniveau. Zo wordt gezorgd voor een ononderbroken (leer)ontwikkeling. Het aanbod wordt waar nodig verdiept of verbreed. Dat doen wij door te differentiëren binnen de leerroute. In dat geval blijft de uitstroom ongewijzigd, maar wordt een bepaald vak (rekenen, mondelinge taal en/of schriftelijke taal) op een lager of hoger niveau aangeboden.

De leerlingen krijgen ook veel verschillende expressievakken en praktijkgerichte vakken aangeboden. Tijdens deze vaklessen werken de leerlingen, naast de praktische vaardigheden, ook aan sociale- en communicatieve vaardigheden en werknemersvaardigheden zoals plannen, samenwerking en werkhouding. De school hecht hier veel waarde aan, want deze vakoverstijgende, algemene vaardigheden bepalen voor een groot deel het succes in toekomstige werk-, woon- en vrijetijdssituaties.

In het document 'Leerstofaanbod' is aangegeven welke methoden, middelen en materialen gebruikt worden per vakgebied.

Vakken	Waar wordt het aangeboden
Leren leren (werknemersvaardigheden)	Alle (vak)lessen
Sociaal emotionele ontwikkeling	Alle (vak)lessen)
Mondelinge taal	In de mentorgroep
Schriftelijke taal en lezen	In de mentorgroep
Rekenen	In de mentorgroep
Wereldoriëntatie	In de mentorgroep
Seksuele vorming/persoonlijke verzorging	In de mentorgroep
Tekenen/BeVo	In de vakles
Gymnastiek/zwemmen	In de vakles
Drama	In de vakles
Koken	In de vakles
Muziek	In de vakles en in de mentorgroep
Techniek	In de vakles
Textiel	In de vakles
Natuur	In de vakles
Handvaardigheid/keramiek	In de vakles
Dans	In de vakles
Nieuwe media	In de vakles

8.4 Pedagogisch-didactisch handelen

Binnen school hanteren wij een pedagogisch-didactische standaard. Deze standaard is de leidraad voor de (vak)leerkrachten voor het pedagogisch-didactisch handelen.

Pedagogisch handelen

We willen dat onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Daarom wordt veel aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat waarin veiligheid, warmte, structuur en betrokkenheid centraal staan. De leerlingen moeten zich op school prettig voelen en in een veilige omgeving uitgedaagd worden om te leren. Binnen school zijn daarom duidelijke afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Deze afspraken zijn gebaseerd op de uitgangspunten van Vreedzaam:

- We horen bij elkaar.
- We lossen conflicten samen op.
- We zijn aardig voor elkaar.
- We zijn allemaal anders.

Binnen alle (vak)lessen is veel aandacht voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren om op een goede manier met elkaar om te gaan. Het ontwikkelen van deze vaardigheden is belangrijk voor de toekomst van de leerling. Hierbij is er veel aandacht voor de individuele leerling; we ondersteunen de leerlingen bijvoorbeeld bij het oplossen van een conflict op een juiste manier. Met elkaar en in samenwerking met ouder(s)/ verzorger(s) zorgen we voor een goed, veilig en uitdagend pedagogisch klimaat.

Didactisch handelen

Onze (vak)leerkrachten stemmen hun didactisch handelen zoveel mogelijk af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Er wordt hierbij rekening gehouden met het beoogde (tussentijdse) streefniveau van de leerling, zoals vastgelegd in de schoolstandaard.

Binnen school wordt gewerkt met het Direct Instructie Model (DIM). Dit instrument is effectief gebleken en zorgt voor een uniforme, voor de leerlingen herkenbare lesopbouw binnen de school. Dit model maakt het mogelijk om instructie aan een groep leerlingen te geven en vervolgens te differentiëren. Op deze manier sluiten we goed aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Alle leerkrachten worden regelmatig geobserveerd en hebben meerdere gesprekken met de intern begeleider over de door hen gestelde doelen voor de leerlingen/de groep en in hoeverre deze behaald worden. Ook wordt besproken wat de leerkracht nodig heeft om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Daarnaast heeft elk personeelslid jaarlijks een ontwikkelgesprek met de directie. In deze gesprekken staan de eigen ontwikkeling en de vakinhoud centraal.

Binnen school is ruimte voor collegiale consultatie. De (vak)leerkrachten bezoeken elkaars lessen a.d.h.v. een gerichte hulpvraag en voeren naderhand het gesprek hierover met elkaar.

Nieuwe collega's worden begeleid d.m.v. een inwerkprogramma. Ook wordt er een meer ervaren collega gekoppeld aan de nieuwe collega om hem/haar wegwijs te maken in de werkwijze van de school.

Handelingsgericht werken (HGW)

Op de VSO Alphons Laudy wordt Handelingsgericht gewerkt. HGW concretiseert adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding, zodat een schoolteam effectief omgaat met verschillen tussen leerlingen. HGW stelt zowel didactische als pedagogische doelen, omdat deze onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De cyclus begint met het signaleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarvoor wordt gebruikt gemaakt van gegevens uit toetsen, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders. HGW heeft zeven uitgangspunten, die er met elkaar voor zorgen dat de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan en dat er goed afgestemd wordt met het kind en de ouders. Deze 7 uitgangspunten zijn:

1. Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
2. Afstemming en wisselwerking. Het gaat om de wisselwerking tussen leerlingen, leerkracht, school en ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat leerlingen nodig hebben?
3. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat hebben leerlingen nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan specifieke instructie en feedback, extra leertijd of uitdaging.
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe. Leerkrachten masken het onderwijs passend, ouders ondersteunen dat.
5. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn nodig om ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
6. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen; samen analyseren zij de situatie, formuleren ze doelen en zoeken ze naar oplossingen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

8.5 De zorgstructuur

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gedurende de schoolloopbaan van de leerling nauwgezet gevolgd en geregistreerd. Dit doen we door middel van observaties, toetsen, het leerlingvolgsysteem (LVS) en de leerling- en groepsbespreking in de commissie van begeleiding (CvB).

Binnen de zorgstructuur zijn werkzaam:

Intern:

- Twee intern begeleiders
- Orthopedagoog
- Zorgcoördinator
- Logopedist

Extern:

- SJSO (Cordaan en Fibbe)
- Ouder-kind adviseur (OKA)
- Jeugdarts
- Sociale kaart (diverse organisaties)

Voor verdere uitwerking verwijzen wij naar het Zorgplan en het Schoolondersteuningsplan van de school.

8.6 Resultaten

Elk schooljaar brengt de VSO Alphons Laudy haar leeropbrengsten en uitstroom in kaart. In samenspraak met het bestuur en de inspectie heeft de school zichzelf hierbij als doel gesteld dat minimaal 75% van de leerlingen 90% van de (tussentijdse) streefniveaus behaald voor de 5 hoofdvakgebieden (leren leren, sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, mondelinge taal en schriftelijke taal). Deze (tussentijdse) streefniveaus zijn vastgelegd in de schoolstandaard van de Alphons Laudy.

Voor de uitstroom hebben we als doel gesteld dat minimaal 80% van de leerlingen uitstroomt op het vooraf vastgestelde streefniveau.

De opbrengsten zijn terug te vinden op de website van de school.

8.7 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
★	Onze school zorgt voor een breed aanbod aansluitend bij de onderwijsbehoeften van onze doelgroep
★	Op onze school is veel aandacht voor cultuuronderwijs
4.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
★	Op onze school bieden we een vertrouwde en veilige omgeving waarin elke leerling wordt gezien
6.	Op onze school werken we met leerlijnen en uitstroomprofielen
7.	Op onze school werken we aan de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van OPP's
8.	Op onze school is er een duidelijke opbouw van de stages: van interne stages tot externe stages, met passende begeleiding
9.	Op onze school werken we samen met ouders, zorgpartners en andere betrokkenen om samen te bepalen wat een leerling nodig heeft voor de toekomst
10.	Op onze school worden leerlingen actief betrokken bij het onderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Onderwijskundig beleid	(ruim) voldoende

9 Personeelsbeleid

9.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Deze ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Samenwerking
8. Beroepshouding
9. Communicatie

9.2 De gesprekkencyclus

Alle medewerkers hebben jaarlijks een ontwikkelgesprek met één van de directieleden. Hierin staat de ontwikkeling van de competenties van de betreffende medewerker centraal. Het streven is dat de medewerker eigenaar van de eigen ontwikkeling is. Voorafgaand aan het ontwikkelgesprek vindt een lesobservatie plaats met behulp van de kijkwijzer Direct Instructie Model. Voor alle personeelsleden is een scholingsbudget beschikbaar en het wordt gestimuleerd dat hier gebruik van wordt gemaakt. De scholing ligt zoveel mogelijk in lijn met de ontwikkeling van de school.

9.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we samen binnen zogenaamde werkoverleggen en werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren actief betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. Tevens wordt binnen school collegiale consultatie georganiseerd en is er aandacht voor het aanspreken en ondersteunen van elkaar. Zodoende houden we elkaar scherp en streven we gezamenlijk naar optimaal leerkrachthandelen.

9.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start na aanvang direct met de verdere ontwikkeling van de bekwaamheid. Uitzondering hierop zijn collega's in een zij-instromers traject. Zij worden zowel intern als extern begeleid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier.

9.5 Bovenschools personeelsbeleid

Hoe wordt voldaan aan de bevoegdheidseisen van het personeel en op welke wijze onderhouden teamleden hun bekwaamheden?

Bevoegde en bekwame medewerkers voor de klas is het uitgangspunt. Op elke school van Kolom wordt jaarlijks een vlootshow gehouden, waarbij ook de bevoegdheid en bekwaamheid van medewerkers wordt besproken en in kaart gebracht. Er worden afspraken gemaakt met en geïnvesteerd in medewerkers om de lesbevoegdheid te behalen en de bekwaamheid op het gewenste niveau te houden. In de jaarlijkse ontwikkelgesprekken met medewerkers krijgt dit ook de aandacht.

Aandacht voor onze medewerkers vormt de basis van ons personeelsbeleid. Naast ruimte voor maatwerk en mobiliteit zetten we in op (loopbaan-)ontwikkeling. In dat kader wordt ook een strategische personeelsplanning gemaakt, die inzicht geeft in de organisatie en de te verwachten ontwikkelingen in het personeelsbestand. Aan de hand hiervan is er zicht op de komende ontwikkelingen in het personeelsbestand en de potentie die hierin aanwezig is. Aan de strategische personeelsplanning wordt een opleidingsplan op zowel school als stichtingsniveau gekoppeld. Op deze manier ondersteunen wij de blijvende ontwikkeling binnen de organisatie.

Hoe staat het met het beleid inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding?

Binnen Kolom is het streven naar diversiteit in de gehele organisatie en daarmee ook in de schoolleiding. Hierbij is aandacht voor een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in de schoolleiding, maar ook voor diversiteit ten aanzien van cultuur en afkomst. In het werving- en selectiebeleid dat in 2024 zal worden geactualiseerd zal dit een aandachtspunt zijn. Uitgangspunt is dat de kwaliteit van de schoolleiding voorop staat, maar er bewust gestreefd wordt naar diversiteit.

9.6 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
2.	Op onze school worden nieuwe collega's effectief begeleid
3.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
★	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)
★	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
★	Onze school beschikt over een eigen leerkrachtstandaard waarin de verwachtingen t.a.v. het lesgeven en overige taken/verantwoordelijkheden staan beschreven
7.	Op onze school voeren de leerkrachten collegiale consultaties uit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

10 Organisatiebeleid

10.1 De schoolleiding

Onze school is een van de veertien scholen van de Stichting Kolom. De directie (directeur en adjunct-directeur) geeft leiding aan de school en is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door vier bouwcoördinatoren voor de onder- midden- en bovenbouw en de TG-groepen. Daarnaast is er een coördinator vakdocenten, IB-ers en een orthopedagoog. De school heeft een leerlingenraad, een klankbordgroep en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

10.2 Lestijden

Op onze school hanteren we een continuooster. De lestijden zijn dagelijks van 08.45 uur tot 14.30 uur. De school heeft een naschoolse opvang: Laudy+.

10.3 Monitoring

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en teamleden worden 1 x per 2 jaar bevestigd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en vertaald naar verbeterpunten.

10.4 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en de informatiekalender worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

Het Schoolveiligheidsplan is op school in te zien.

10.5 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met diverse voorzieningen. Deze samenwerking is onder andere gericht op informatie-uitwisseling over de leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we intensief samen met aanbieders van stage, dagbesteding en (beschut) werk. In alle gevallen betrekken we leerling en ouders bij de voortgang van hun kind. Verder stemmen we regelmatig af met het samenwerkingsverband en werken we constructief samen met verschillende zorgpartners. Tenslotte voeren we indien nodig overleg met de gemeente.

10.6 Educatief partnerschap

Om goed onderwijs te kunnen bieden is de betrokkenheid en samenwerking met ouder(s)/ verzorger(s) onmisbaar. Samen zijn we immers verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en willen we de beste ondersteuning bieden om deze ontwikkeling zo goed mogelijk te laten verlopen. We willen op een opbouwende manier met ouders in gesprek zijn over de mogelijkheden, hun wensen, die van hun kind en hun verwachtingen ten opzichte van de school. Ons doel is om samen te werken op het gebied van onderwijs, opvoeding, ondersteuning en begeleiding. Regelmatig contact is daarin belangrijk.

10.7 Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt in heel Europa een nieuwe privacywet: de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Naar aanleiding hiervan heeft Stichting Kolom, waaronder de school valt, een informatiebeveiligings- en privacy beleid opgesteld (te vinden op de website van Kolom) en zijn er acties ingezet om volgens de wet zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens.

Op school wordt altijd zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de noodzakelijke begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een zo beperkt mogelijk aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Jaarlijks wordt toestemming aan ouders gevraagd welke gegevens wij mogen delen.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat ook vaak vertrouwelijke informatie zoals psychologische rapporten. Deze dossiergegevens worden op de school bewaard in een hiervoor bestemde afsluitbare kast. Ouders en verzorgers hebben recht op inzage. Alleen directe medewerkers van de school of de begeleidingscommissie van een leerling hebben in beginsel toestemming om de dossiers in te zien.

Bij aanmelding op onze school, vragen wij ouders schriftelijke toestemming om gegevens op te vragen bij en te verstrekken aan derden, mits deze betrokken zijn bij het ontwikkelingsproces van de leerling. Hierbij kunt u denken aan externe hulpverleners, artsen of een vervolgopleiding. Na het verlaten van onze school, worden de dossiers voor een periode van 5 jaar bewaard. Na deze periode worden ze vernietigd. Bij inschrijving ontvangen ouders een toestemmingsverklaring waarmee zij ons toestemming geven om beeldmateriaal van hun kind te gebruiken voor communicatieve doeleinden zoals op de website, de schoolgids of voor observatie doeleinden voor intern gebruik.

10.8 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat
2.	Onze school werkt effectief samen met ouder(s)/verzorger(s)
★	Onze school werkt intensief samen met zorgpartners, stageaanbieders, etc.
★	Onze school biedt naschoolse opvang
★	Onze school maakt veelvuldig gebruik van het culturele aanbod van de stad zowel binnen als buiten de school
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Organisatiebeleid	(ruim) voldoende

11 Financieel beleid

11.1 Algemeen

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het jaarplan van de school te realiseren. De algemeen directeur (c.q. bestuur) zorgt in samenspraak met de directeuren voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

11.2 Sponsorbeleid

Onder sponsorbijdragen wordt verstaan: materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen. Voorafgaand aan het door de school aangaan van sponsorcontracten, wordt getoetst of de te maken afspraken in overeenstemming zijn met het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022". Daarnaast zullen contracten altijd ter beoordeling en instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

11.3 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

11.4 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

11.5 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Financiën	goed / uitstekend

12 Kwaliteitsbeleid

12.1 Bovenschools kwaliteitsbeleid

Naast schoolspecifiek kwaliteitsbeleid heeft Kolom een bovenschoolse kwaliteitscyclus die jaarlijks wordt vastgesteld en weergegeven in een kwaliteitskalender.

De volgende activiteiten zijn hierin opgenomen:

Cyclus van interne kwaliteitsonderzoeken

Duurzame onderwijskwaliteit vraagt om goed zicht hebben op de kwaliteit op schoolniveau. Binnen stichting Kolom is de cyclus van interne kwaliteitsonderzoeken een belangrijk onderdeel waarbij zowel de schoolleiders als de bestuurders zicht krijgen op verschillende kwaliteitsaspecten van het onderwijs ten behoeve van onderwijsontwikkeling.

Bij alle onderzoeken maken we gebruik van de formule 'Inrichting van het onderwijs'.

Optimale onderwijsresultaten (OR) zijn het gevolg van een goede inrichting van het onderwijsproces (OP), de veiligheid en het schoolklimaat (VS). Goede (be-)sturing met een gedegen systeem voor kwaliteitszorg (met ambitie), een stevige kwaliteitscultuur (BKA-SKA) dienen daar ondersteunend aan te zijn. De school duidt haar doelgroep zo goed mogelijk om het onderwijs daar vervolgens op af te stemmen. Deze formule impliceert een integrale benadering van kwaliteit. Dit betekent dat de verschillende aspecten van kwaliteit in samenhang moeten worden aangepakt en dat de verschillende taak- en functiegroepen (rollen), die binnen de organisatie werken aan de kwaliteit van het onderwijs, elkaar kennen en versterken.

De onderzoekscyclus binnen deze schoolplanperiode bestaat uit de komende vier jaar uit:

2025: een themaonderzoek gericht op het thema 'Kwaliteitscultuur' op 7 scholen van Kolom

2026: zelfevaluatie op alle 14 scholen + breed kwaliteitsonderzoek a.d.h.v alle kwaliteitsgebieden inspectiekader op 7 scholen (in deze ronde wordt onze school bezocht)

2027: breed kwaliteitsonderzoek a.d.h.v alle kwaliteitsgebieden inspectie kader op 7 scholen

2028: een themaonderzoek op 7 scholen van Kolom. Het thema hiervan moet nog bepaald worden (in deze ronde wordt onze school bezocht)

Zelfevaluatie

Een zelfevaluatie is een reflectie-instrument om haar onderwijskwaliteit langs de lat van de kwaliteitsgebieden van het inspectiekader te leggen. Het managementteam van de school gaat samen met (een deel van) de teamleden in gesprek om praktijkvoorbeelden, documenten, werkwijzen, instrumenten etc. te evalueren om de effecten op de onderwijskwaliteit te beoordelen.

Na dit interne gesprek op schoolniveau, vindt er een analysegesprek plaats met een adviseur onderwijskwaliteit en (eventueel) een lid van het College van Bestuur. Uit alle analyses gesprekken worden enkele thema's geselecteerd die binnen het cluster verder verkend worden, waarbij goede voorbeelden kunnen leiden tot ontwikkeling. Het document van de zelfevaluatie dient als basis bij een breed kwaliteitsonderzoek. Bij een themaonderzoek wordt ook gewerkt met een zelfevaluatie op het betreffende thema.

Themaonderzoek

In de vierjaarlijkse onderzoekscyclus wordt één keer een themaonderzoek uitgevoerd. Dit is een onderzoek gericht op een onderwijsinhoudelijk gerelateerd thema of vraagstuk. Voor 2025 ligt er een focus op het thema Kwaliteitscultuur.

Breed kwaliteitsonderzoek

Een breed onderzoek heeft het karakter van een kwaliteitsbeschouwing. De focus is gericht op: alle kwaliteitsgebieden uit het inspectiekader

de zelfevaluatie en van de betrouwbaarheid van de eigen oordelen.

de sterke punten van de school in beeld brengen.

mogelijke risico's die de school loopt ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs.

de mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en/of te ontwikkelen.

De onderzoeken worden door een gemengde groep van de geschoolde professionals van Stichting Orion en Kolom uitgevoerd.

Managementgesprekken en managementovereenkomst

Twee maal per jaar vindt een formeel gesprek plaats tussen directeur en bestuur over alle aspecten van kwaliteit, waarbij afspraken en ambities worden vastgelegd in een managementovereenkomst. In deze gesprekken wordt de schoolontwikkeling gekoppeld aan de stichtingsdoelen zoals verwoord in het Strategische beleid. De adviseur onderwijs en kwaliteit neemt aan minimaal één van deze gesprekken deel. De schoolleider presenteert de onderwijskwaliteit aan de hand van enkele van tevoren afgesproken relevante thema's van onderwijskwaliteit.

Leeropbrengsten binnen het cluster

Binnen het clusteroverleg worden minimaal 1 keer per jaar de leeropbrengsten besproken aan de hand van de gestelde cluster ambities OR1. De analyses en de dialoog moeten zorgen voor passende kwaliteitsontwikkeling.

Ontwikkelingsgesprek gericht op onderwijskwaliteit

Minimaal 1 keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen intern begeleider, zorgcoördinator, gedragswetenschapper en de adviseurs onderwijs & kwaliteit. De gesprekken hebben als doel ondersteunend en monitorend te zijn ten aanzien van de schoolontwikkeling. Deze ontwikkelingsgesprekken binnen een school kunnen op basis van behoefte passend gemaakt worden door uitbreiding met bijvoorbeeld groepsbezoeken, bijwonen teambijeenkomst en/of gesprekken met andere medewerkers binnen de school.

Schoolbezoeken

Minimaal 1 keer per jaar bezoekt een lid van het College van Bestuur de school. Het doel van het bezoek is gericht op verbinding met de school en relatie met de medewerkers.

12.2 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd en beschikken we over een klankbordgroep, een medezeggenschapsraad (MR) en een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op met onze verbeter-/ontwikkeldoelen. Het jaar sluiten we af met een evaluatie van ons jaarplan en stellen daarbij de behaalde resultaten en nieuwe verbeter-/ontwikkeldoelen vast.

12.3 Inspectie

Onze school krijgt (minimaal) een keer per vier jaar een schoolbezoek van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school goed is. Daarnaast is de school sinds 2015 een Excellente School (dit predicaat wordt niet meer uitgereikt). Ook hiervan is een rapport aanwezig.

12.4 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
2.	Wij beschikken over een planning voor kwaliteitszorg
3.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
5.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en teamleden
6.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie jaarplan)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitsbeleid	(ruim) voldoende

13 Basiskwaliteit

13.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

13.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,15
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,06
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,3
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Praktijkvorming/stage (OP5)	3,3
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	3,13
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,31
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3,3
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,94
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,08
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,08
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024] (OP2)	3
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024] (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld

14 Actiepunten 2025 t/m 2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Onze school heeft grip op de (eigen aspecten van) kwaliteit en kan hier adequaat op sturen met behulp van de zelf gestelde normen.	gemiddeld
	De school werkt samen met andere onderwijstypes en zorg en biedt zodoende alle leerlingen een passend aanbod.	gemiddeld
	Er is binnen school een professionele organisatiestructuur waarin transparantie, open communicatie, leren van en met elkaar en het aanspreken van elkaar de norm is.	gemiddeld
	De school biedt een veilige en prettige werkomgeving met goede faciliteiten waarin het personeel zich blijvend professionaliseert.	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	hoog
	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld

15 Meerjarenplanning 2025 t/m 2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	2025	2026	2027	2028
Speerpunt	Onze school heeft grip op de (eigen aspecten van) kwaliteit en kan hier adequaat op sturen met behulp van de zelf gestelde normen.				
Speerpunt	De school werkt samen met andere onderwijstypes en zorg en biedt zodoende alle leerlingen een passend aanbod.				
Speerpunt	Er is binnen school een professionele organisatiestructuur waarin transparantie, open communicatie, leren van en met elkaar en het aanspreken van elkaar de norm is.				
Speerpunt	De school biedt een veilige en prettige werkomgeving met goede faciliteiten waarin het personeel zich blijvend professionaliseert.				
PCA Basiskwaliteit	De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school				
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

17 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 14UA02
Naam: VSO Alphons Laudy
Adres: Van Nijenrodeweg 648
Postcode: 1082 HZ
Plaats: AMSTERDAM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2025 tot en met 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Petra Gelders *naam*

functie Voorzitter MR/
leerkracht *functie*

plaats Amsterdam *plaats*

datum 3-12-2024 *datum*

handtekening P. V. E. *handtekening*

18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 14UA02
Naam: VSO Alphons Laudy
Adres: Van Nijenrodeweg 648
Postcode: 1082 HZ
Plaats: AMSTERDAM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2025 tot en met 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Sylvia Spiereburg

naam _____

functie Bestuurder

functie _____

plaats Amsterdam

plaats _____

datum 9 dec 2024

datum _____

In opdracht van Sylvia:

handtekening 
SM Sirkelblom

handtekening _____

