

JAARVERSLAG 2025



Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs

KvK-nummer: 41197969

Adres: Elsrijkdreef 207 B, 1103 MJ Amsterdam

Telefoon: 020 5148080

E-mail: bestuurssecretariaat@kolom.net

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord college van bestuur	5
1. Inleiding	6
Ruimte voor leren	6
2. Algemene informatie over de organisatie	7
2.1 Overzicht van de scholen	7
2.2 Toegankelijkheid & toelaatbaarheid	9
2.3 Strategisch beleidsplan	9
2.4 Besturingsmodel en organisatiestructuur	10
2.5 Governance code	11
2.6 Samenwerkingspartners en horizontale dialoog	11
2.7 Politieke en maatschappelijke thema's	13
2.7.1 Passend onderwijs en inclusief onderwijs	13
2.7.2 Ondersteuning van nieuwkomers	13
2.7.3 Internationalisering	13
2.7.4 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	14
2.7.5 Een sterke basis en hoge kwaliteit	14
2.7.6 Banenafspraken	14
2.7.7 Goed en voldoende onderwijspersoneel	14
2.7.8 Informatiebeveiliging en privacy	14
2.8 Klachten	15
2.8.1 De klachtenprocedure	15
2.8.2 Interne vertrouwenspersoon (IVP)	15
2.8.3 Externe vertrouwenspersoon	16
2.8.4 Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)	16
2.8.5 Meldingen	16
2.8.6 Integriteit	16
3. Onderwijs en Kwaliteit	17
3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	17
3.2 Onderwijsresultaten	18
3.3 Promotieonderzoek VU	22
3.4 Inspectie van het onderwijs	23
3.5 Toelaatbaarheidsverklaringen	24
3.6 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	25
3.7 Een sterke basis en hoge kwaliteit	25
4. Mens & Organisatie	27
4.1 Samenstelling	27
4.2 Beleid en resultaten	29
4.3 Arbeidsomstandigheden en ziekteverlof	30



3.4 Toekomstige ontwikkelingen	32
4.5 Banenafpraak	33
4.6 Goed en voldoende onderwijspersoneel	33
5. Huisvesting	34
5.1 Duurzaamheid	34
5.2 Bouwprojecten	34
5.3 Onderhoud	35
5.4 Bijzondere projecten	35
5.5 Inkoop	35
6. Privacy, informatiebeveiliging en innovaties AI	37
6.1 Verbeteringen op het gebied van informatiebeveiliging	37
6.2 Verbeteringen op het gebied van privacy	37
6.3 Innovaties in AI	38
7. Verslag van de raad van toezicht	39
7.1 Verslag raad van toezicht	39
7.1.1 Vooraf	39
7.1.2 Uitvoering intern toezicht 2025	39
7.1.3 Code Goed Bestuur	39
7.1.4 Toezichtvisie en toezichtkader	40
7.1.5 Vergaderingen van de raad van toezicht	40
7.1.6 Proces van de accountantscontrole	41
7.1.7 Werkbezoeken raad van toezicht	41
7.1.8 Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	42
7.1.9 Arbeidsvoorwaarden en honorering bestuurders en raad van toezicht	42
7.1.10 Zelfevaluatie raad van toezicht	42
7.1.11 Samenstelling van de raad van toezicht	42
7.2 Rooster van aftreden	43
8. Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	45
8.1 Vormgeving	45
8.2 Vergaderingen	45
8.3 Onderwerpen	45
9. Financiën	46
9.1 Financieel Beleid	46
9.2 Ontwikkelingen financiële positie 2025	47
9.3 Staat van baten en lasten	48
9.4 Balans	50
9.5 Financiële kengetallen	54
9.6 Verantwoording NPO	56
9.7 Bovenmatig Eigen Vermogen	57
9.8 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair en Voortgezet Onderwijs	57



9.9 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik	57
Risicomanagement	62
JAARREKENING 2025	



Voorwoord college van bestuur

Met trots presenteren wij het jaarverslag 2025 van Stichting Kolom.

Het afgelopen jaar stond in het teken van een belangrijke nieuwe fase voor onze organisatie: de vaststelling en start van ons Strategisch Beleidsplan 2025-2029. Dit plan, dat tot stand is gekomen met input van al onze geledingen en externe partners, geeft ons een duidelijke focus op drie essentiële pijlers: inclusief onderwijs, kwaliteit van onderwijs en aantrekkelijk werkgeverschap.

In 2025 hebben we concreet invulling gegeven aan onze maatschappelijke opdracht voor inclusief en passend onderwijs in de regio Amsterdam en Haarlem. Een opvallende ontwikkeling hierbij is het opstarten van Onderwijs Zorggroepen (OZG) binnen reguliere scholen, een intensief traject dat we samen met zorgorganisaties en Orion zijn aangegaan om expertise te delen en onderwijs dichtbij huis mogelijk te maken.

Ook op het gebied van onderwijskwaliteit hebben we stappen gezet. Zo hebben onze directeuren en kwaliteitsonderzoekers zich in het najaar van 2025 geschoold in de 'Didactiek van hoge verwachtingen'. Daarnaast blijven we investeren in onze medewerkers. Hoewel we te maken hebben met uitdagende personele omstandigheden, zoals een hoog ziekteverzuim van 9,27%, blijven we ons onverminderd inzetten voor hun welbevinden en professionalisering. Het succesvol vormgeven van de MOISZ-trainingen voor onze zij-instromers is daar een goed voorbeeld van.

Tot slot was 2025 ook een jaar waarin we de blik naar buiten hebben gericht voor mogelijke verdergaande samenwerking met Stichting Orion, een verkenning die we in nauwe dialoog met onze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en raad van toezicht voeren.

In dit jaarverslag blikken we terug op deze en vele andere ontwikkelingen. Wij danken onze medewerkers, ouders en partners voor hun tomeloze inzet en vertrouwen. Samen blijven we 'ruimte voor leren' bieden aan iedere leerling.

Sylvia Spierenburg
Voorzitter college van bestuur



1. Inleiding

Ruimte voor leren

Stichting Kolom, Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs (hierna in dit jaarverslag te noemen: “**Stichting Kolom**”) biedt eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte. De scholen van Stichting Kolom bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is: de leerlingen en hun ouders/verzorgers, medewerkers en externe betrokkenen. We denken in kansen, geloven in mensen en erkennen ieders talenten en kwaliteiten. Bij Stichting Kolom krijg je alle ruimte om je te groeien en grenzen te verleggen. We hebben plezier samen en zijn trots op onze leerlingen en elkaar. Daarbij werken we samen met ouders, andere onderwijsorganisaties en partners, want samen maken we het verschil.

Elk kind verdient het om trots en met vertrouwen onderdeel te zijn van de maatschappij en een opleiding te volgen die past.

Wij helpen daarbij..

- door een breed onderwijsaanbod, maatwerk en structuur te bieden in een veilige omgeving;
- met oog voor elk kind, zijn behoeften en talenten;
- met de meest deskundige en betrokken medewerkers;
- in verbinding en samen met ouders, partners zoals jeugdzorg en andere (specialistische en reguliere) scholen en besturen.

We doen dat met...

Aandacht

we zien jou

Het maakt ons niet uit waar je vandaan komt, waar je in gelooft of wat je nodig hebt. Bij stichting Kolom ben je welkom. We zien, horen en waarderen jou. Je doet ertoe.

Vertrouwen

wij geloven in jou

We helpen je om te groeien en te leren. We kijken naar wie jij bent, wat je leuk vindt en wat je talenten zijn. We zijn er voor elkaar, stap voor stap en elke dag.

Plezier

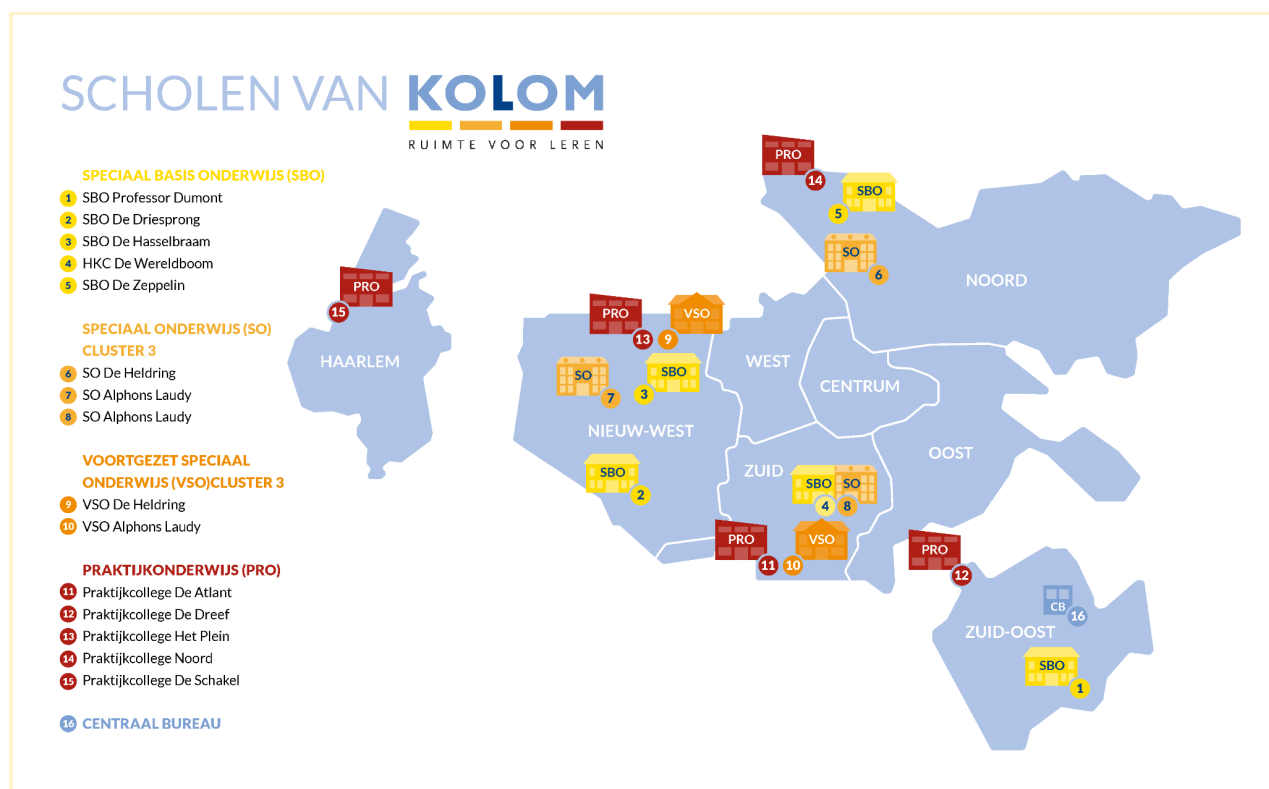
we hebben het fijn samen

Onze scholen bieden veiligheid, rust en structuur. Bij ons is naar school gaan leuk! Als je lekker in je vel zit en vrienden hebt is leren makkelijker. Daarom hebben we veel plezier samen en we kennen elkaar.

2. Algemene informatie over de organisatie

2.1 Overzicht van de scholen

In onderstaande kaartje zijn de scholen van Stichting Kolom aangegeven.



In onderstaand overzicht staan de scholen van Stichting Kolom per schoolsoort genoemd, samen met de schooldirecteur die in 2024 leiding heeft gegeven aan de school.

Speciaal basis onderwijs (SBO)			
01VF	SBO Professor Dumont	Woudrichemstraat 2-4 1107 NG Amsterdam Zuidoost	C. Burgos
19XM	SBO De Driesprong	Sloterweg 1192 1066 CV Amsterdam Nieuw-West	S. Kooks
18YA	SBO De Hasselbraam	K. Klinkenbergstraat 40 1061 AN Amsterdam Nieuw-West	D. Aardewerk
06ZQ	HKC De Wereldboom	Peelstraat 171 1079 RN Amsterdam	J. van Poecke
20OF	SBO De Zeppelin	Bessenpad 1 1033 LW Amsterdam Noord	I. Scalé

Speciaal onderwijs cluster 3 (SO)			
12QB02	SO De Heldring	Bosrankstraat 1 1032 LH Amsterdam Noord	M. Stolwijk
14UA00	SO Alphons Laudy	Meer en Vaart 9 1068 KV Amsterdam Nieuw-West	K. Schulink
14UA03	SO Alphons Laudy	Peelstraat 171 1079 RN Amsterdam	J. van Poecke

Voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 (VSO)			
12QB00	VSO De Heldring	Burgemeester Eliasstraat 20 1063 EW Amsterdam Nieuw West	Tot 01-09-2025: E. van der Hooft (a.i.) Per 01-09-2025: L. Hanraads
14UA02	VSO Alphons Laudy	Van Nijenrodeweg 648 1082 HZ Amsterdam Zuid	I. de Voogd

Praktijkcolleges (PRO)			
09PY	Praktijkcollege De Atlant	Teilingen 4 1082 JS Amsterdam Zuid	Tot 01-09-2025: R. de Wit Per 01-09-2025: M. Heikens
27VH	Praktijkcollege De Dreef	Alexander Dumaslaan 7 1102 WD Amsterdam Zuidoost	E. van der Hooft
10JY	Praktijkcollege Het Plein	Jan de Louterpad 5 1063 ME Amsterdam Nieuw-West	J. Luijckx
26HP	Kolom Praktijkcollege Noord	Oostzanerdijk 139 1035 EX Amsterdam Noord	S. de Ridder
01KD	Praktijkcollege De Schakel	Sterrenpad 2 2023 BV Haarlem	W. Vreeke

Leerlingaantallen scholen					
vanaf 2022 aantallen per 01-02 (PO) / 01-10 (VO)	2021	2022	2023	2024	2025
SBO De Driesprong	104	106	106	103	105
SBO Professor Dumont	111	115	127	129	134
SBO De Hasselbraam	176	184	183	178	151
HKC De Wereldboom	105	112	103	105	116
SBO De Zeppelin	116	117	118	119	126
Totaal SBO	612	634	637	634	632
SO Alphons Laudy	140	139	140	154	124
SO De Heldring	87	87	102	101	119
SO Alphons Laudy (locatie De Wereldboom)					55
Totaal SO	227	226	242	255	298



Leerlingaantallen scholen					
VSO De Heldring	168	166	168	167	170
VSO Alphons Laudy	149	150	148	143	142
Totaal VSO	317	316	316	310	312
Praktijkcollege De Atlant	142	151	154	145	128
Praktijkcollege De Dreef	139	127	138	157	164
Praktijkcollege Het Plein	189	181	182	185	175
Kolom Praktijkcollege Noord	175	181	174	186	186
Praktijkcollege De Schakel	124	113	116	122	134
Totaal PRO	769	753	764	795	787
Totaal Stichting Kolom	1925	1929	1959	1994	2029

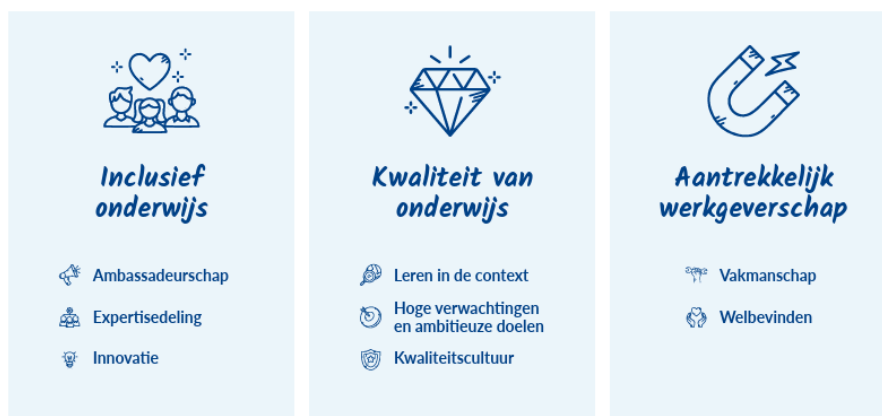
2.2 Toegankelijkheid & toelaatbaarheid

Om op een van de scholen van Kolom geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van een samenwerkingsverband vereist. Het streven is dat de nieuwe leerlingen meteen kunnen instromen op de gewenste school, maar door een gebrek aan plaatsingsruimte (de klas zit vol) kan het zo zijn dat de leerling op een wachtlijst wordt geplaatst.

2.3 Strategisch beleidsplan

In 2025 is het strategisch beleidsplan van Stichting Kolom vastgesteld (2025-2029). Dit strategisch beleidsplan is onder andere opgesteld op basis van de input van de verschillende geledingen binnen Stichting Kolom, zoals de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, raad van toezicht, directies en het centraal bureau. Daarnaast zijn we ook in gesprek gegaan met de bestuurders vanuit het gespecialiseerd en regulier onderwijs in Amsterdam, de samenwerkingsverbanden en onze zorgpartners.

Het strategisch beleidsplan heeft gezorgd voor een duidelijke focus en verbinding tussen de scholen onderling, met daarnaast ook een duidelijke focus op wat we willen bereiken in het Amsterdamse veld en in verbinding met 'de ander'. Dat wil zeggen met onze partners in de zorg, of nog breder met alle organisaties in Amsterdam en daarbuiten waarmee wij de leerlingen het best passende onderwijs kunnen bieden dat voor hen nodig is. Het strategische beleidsplan en de pijlers worden in de jaarplannen uitgewerkt per kalenderjaar. Het strategisch beleidsplan bevat drie pijlers: inclusief onderwijs, kwaliteit van onderwijs en aantrekkelijk werkgeverschap. Iedere pijler kent ambities.



2.4 Besturingsmodel en organisatiestructuur

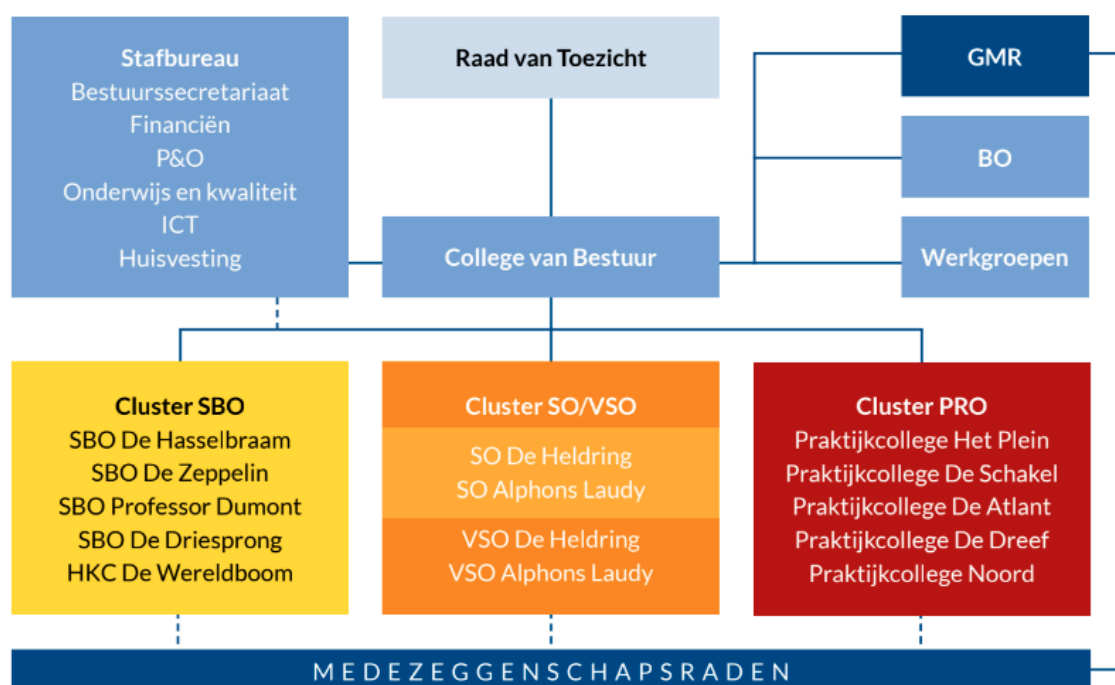
Besturingsmodel

Als besturingsmodel wordt het raad van toezicht-model met een college van bestuur gehanteerd. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen en uitvoeren van het strategisch beleid, de interne en externe communicatie en het behartigen van de belangen van Stichting Kolom.

De raad van toezicht is belast met de toezichthoudende taken als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra en houdt toezicht op de mate waarin het strategisch beleid is gerealiseerd. Het college van bestuur heeft regelmatig overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Op schoolniveau voeren directeuren regelmatig overleg met hun eigen medezeggenschapsraad.

Organisatiestructuur

Onderstaande figuur toont de organisatiestructuur van Stichting Kolom:



College van bestuur

Stichting Kolom had in 2025 een eenhoofdig college van bestuur.

Samenstelling college van bestuur 2025	
Naam	Functie
S. Spierenburg	Hoofdfunctie: - Voorzitter college van bestuur Stichting Kolom Nevenfuncties: - Lid Raad van Commissarissen Woonstichting Lieven de Key

Raad van toezicht

In hoofdstuk 7 is het eigen, onafhankelijke jaarverslag van de raad van toezicht opgenomen.

2.5 Governance code

Stichting Kolom heeft in september 2020 gekozen voor het volgen van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019, van de VO-Raad. Sinds juni 2025 volgt Kolom de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs. De Governancecode Funderend Onderwijs beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapseisen vastgelegd voor de VO-raad, PO-Raad en VTOI-NVTK. Hieronder een overzicht over de wijze waarop Stichting Kolom aan de code voldoet.

Checklist eisen Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019	Status
Het college van bestuur publiceert: • het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs • de statuten • het bestuursreglement • de samenstelling van college van bestuur en raad van toezicht • nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouder; • het rooster van af- en aantreden van de toezichthouders (conform de maximale termijn van acht jaar) • de klachtenregeling • de klokkenluidersregeling • de integriteitscode	Voldaan
Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.	Voldaan
Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.	Voldaan
Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.	Voldaan

2.6 Samenwerkingspartners en horizontale dialoog

Hieronder staan in de tabel de belangrijkste samenwerkingspartners weergegeven. Door middel van deze samenwerkingen wordt invulling gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid van Stichting Kolom. Het college van bestuur neemt een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid voor regionaal dekkend, kwalitatief hoogstaand en divers onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio. Dit reikt verder dan de continuïteit van de eigen organisatie. Dit betekent ook dat het college van bestuur de samenwerking met andere partijen opzoekt wanneer het maatschappelijk belang daarom vraagt.



Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SJSO (jeugdhulp)	De scholen werken intensief samen met verschillende zorgpartners voor de inzet van Specialistische Jeugdhulp. Fibbe SCL is onze belangrijkste partner en biedt SJSO op 12 scholen. Vanuit Fibbe worden gedragswetenschappers en sociotherapeuten ingezet. De scholen maken zelf afspraken welke specifieke jeugdhulp nodig is voor de leerlingen en hebben regelmatig overleg om de inzet te evalueren. Op bestuurlijk niveau vindt ook periodiek overleg plaats met Fibbe. Daarnaast is Kolom vertegenwoordigd in de stedelijke werkgroep SJSO.
Samenwerkingsverbanden	Stichting Kolom heeft in haar voedingsgebied te maken met drie samenwerkingsverbanden: • Samenwerkingsverbanden PO Amsterdam-Diemen • Samenwerkingsverbanden VO Amsterdam-Diemen • Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland VO De bestuurders van Stichting Kolom nemen deel aan de periodieke overleggen met deze samenwerkingsverbanden. Daarnaast is er samenwerking met andere samenwerkingsverbanden in de regio.
Schoolbesturen funderend onderwijs & gezamenlijk overleg	Stichting Kolom werkt met meerdere schoolbesturen samen. Met de schoolbesturen voor speciaal onderwijs wordt onderling veel afgestemd en zijn er gezamenlijke pilots. Met de besturen voor regulier en speciaal onderwijs wordt samengewerkt aan pilots gericht op een gezamenlijk expertisenetwerk en passend onderwijs. De schoolbesturen in Amsterdam hebben gezamenlijk overleggen: • BBO voor het primair onderwijs • OSVO voor het voortgezet onderwijs In de gemeente Haarlem participeert Stichting Kolom ook in het besturenoverleg PO-VO. In deze overleggen wordt afgestemd over een gezamenlijke aanpak van diverse thema's in het onderwijsveld en landelijke actualiteiten zoals het lerarentekort.
ROC van Amsterdam (ROCvA)	De praktijkscholen werken samen met ROC van Amsterdam (ROCvA) in het PRO/VSO-ROC traject. Er vindt begeleiding plaats vanuit praktijkschool. Daarna stroomt de leerling door naar het ROC of ontvangt een diploma. Er is sprake van expertisedeling tussen stagebegeleiders.
Gemeente Amsterdam en gemeente Haarlem	Naast de onderwijshuisvesting is er met de gemeente een goede samenwerking op verschillende thema's. Ook heeft de gemeente Amsterdam meegewerkt aan het noodplan lerarentekort in de gemeente Amsterdam.
BSO's	Op de verschillende scholen worden naschoolse activiteiten en buitenschoolse opvang aangeboden. Er wordt gewerkt aan meer maatwerk voor onze doelgroep en de doorontwikkeling van BSO+. Er vindt inhoudelijk afstemming plaats tussen een deel van de scholen en het naschoolse gespecialiseerde aanbod van Vesper, Partou, Philadelphia en Carehouse.
Landelijke sectorraden	Stichting Kolom is actief lid van vier landelijke sectorraden. Dit zijn de PO-raad, VO-raad, sectorraad Praktijkonderwijs en sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO)



2.7 Politieke en maatschappelijke thema's

2.7.1 Passend onderwijs en inclusief onderwijs

De overheid heeft aangegeven te streven naar inclusief onderwijs in 2035. De gemeente Amsterdam en de SWV-en hebben ambitieuze doelen gesteld om vorm te geven aan inclusief onderwijs. Reguliere besturen zijn aan zet als het gaat om het organiseren van inclusief onderwijs op hun eigen scholen. Vanuit onze gespecialiseerde scholen en het expertiseteam wordt het regulier onderwijs ondersteund bij het vormgeven hiervan. Op verschillende manieren wordt gespecialiseerde expertise geboden, zoals co-teaching, handelingsgerichte adviezen aan leerkrachten en teams en het bieden van transfer coaching voor praktijkleerlingen. Daarnaast neemt Kolom deel aan verschillende pilots om het regulier onderwijs kwalitatief te versterken, zoals de pilot 'geen kind de buurt uit' en de krachtklas op Basisschool Fiep Westendorp. Een andere belangrijke beweging in 2025 is het opstarten van Onderwijs Zorggroepen (OZG). Tezamen met zorgorganisaties worden OZG groepen opgestart in reguliere scholen. Dit vraagt vanuit Kolom en Orion een grote inspanning.

Verschillende besturen voor gespecialiseerd onderwijs investeren in het delen van expertise om vorm te geven aan de opdracht van inclusief onderwijs. Om ervoor te zorgen dat de expertise minder versnipperd wordt aangeboden werkt Kolom samen met Orion, Pi-scholen, Viertaal en Kentalis aan één loket. Op deze manier kunnen reguliere scholen met hun vragen op één plek terecht en worden ze geholpen met de juiste ondersteuning, ongeacht vanuit welk bestuur dit geleverd gaat worden.

Daarnaast hebben Kolom en Orion besloten om de krachten te bundelen om vanuit gezamenlijkheid de beweging richting inclusief onderwijs te versterken en te versnellen. Er is gewerkt aan een gezamenlijke visie op inclusief onderwijs, waarin herinrichting van het gespecialiseerd onderwijs in Amsterdam een belangrijke ambitie is.

De vijf SBO-scholen van Kolom zijn samen met de andere SBO-scholen in Amsterdam gestart met een traject dat begeleid wordt door Garage2020. Het doel van dit traject is om zicht te krijgen op de positie van de SBO-scholen binnen de beweging richting inclusief, waarbij vooral gekeken wordt naar de behoefte in de wijken waar de SBO-scholen staan. Daarnaast hebben onze SBO-scholen te maken met een veranderende doelgroep. Dit brengt onderwijskundige uitdagingen met zich mee, met name op het gebied van taal, leren en gedrag. De SBO-scholen trekken gezamenlijk op, met bijvoorbeeld het organiseren van scholing, om ervoor te zorgen dat de teams in staat zijn om goed onderwijs en de juiste ondersteuning te bieden aan deze leerlingen.

2.7.2 Ondersteuning van nieuwkomers

Binnen de gemeente Amsterdam heeft het Samenwerkingsverband PO Amsterdam-Diemen samen met Stichting Kolom en Stichting Orion een plan gemaakt voor de ondersteuning van nieuwkomers. Dit plan houdt in dat vanuit Stichting Orion het Expertisecentrum intensief is betrokken bij de ondersteuning van nieuwkomers in het primair onderwijs in Amsterdam. Een medewerker van het Expertisecentrum Orion is toegevoegd aan het Amsterdamse ambulante ondersteuningsteam voor nieuwkomers. Dit ambulant ondersteuningsteam helpt scholen bij het organiseren van de benodigde ondersteuning en biedt begeleiding bij het maken van verantwoorde verwijzingen naar vervolgplekken na het nieuwkomersonderwijs. Stichting Orion kan Stichting Kolom om extra ondersteuning vragen waar nodig.

2.7.3 Internationalisering

Stichting Kolom heeft een open blik naar de wereld. Dat betekent dat wij ontwikkelingen in de samenleving dichtbij, in Amsterdam en Haarlem als in de rest van het land nauwlettend volgen. Daarnaast zijn we ons ook bewust van wat we van 'de rest van de wereld' kunnen leren. Internationaal



valt veel te leren over inclusief onderwijs, leiderschap en innovatie. In de toekomst zullen wij de ontwikkelingen in het buitenland nauwlettend in de gaten houden. Met name in het kader van de beweging naar inclusief onderwijs zullen wij buitenlandse studies blijven volgen.

In 2025 was Stichting Kolom op de volgende manieren internationaal betrokken:

- enkele directeurs van Kolom participeren in een uitwisseling / intervisie met collega's uit Duitsland (Berlijn -Brandenburg) op het thema 'School Leadership in Urban Education';
- SO Alphons Laudy heeft een nauwe samenwerking met de Soeur Hedwigschool voor Speciaal Onderwijs op Curaçao. Ook de VSO Alphons Laudy is bij deze samenwerking betrokken;
- De internationalisering van Praktijkcollege Het Plein heeft een vlucht genomen met de toekenning van de Erasmus+ KA120 Accreditatie op 27 januari 2025. Deze accreditatie positioneert de school als projectleider voor een meerjarig Europees programma dat zich richt op het versterken van kansengelijkheid en het Europees leren. Onderdeel van de strategie is het delen en opdoen van kennis over inclusief onderwijs. We hebben in 2025 een delegatie van de Duitse vrijwilligersorganisatie Freiwilligendienst Göttingen ontvangen, die een rondleiding kregen en meer hoorden over de werkwijze van onze school.
- Dit internationale engagement leidt in 2026 tot nog meer uitwisselingen. Zo ontving de school in maart 2026 een delegatie van de Antalya Provincial Directorate of National Education uit Turkije voor een job shadowing activiteit. Tijdens dit bezoek lag de focus op het observeren van lessen om inzicht te krijgen in inclusief onderwijs en cultureel-sensitieve pedagogiek, waarbij de gasten van 9:30 tot 12:00 uur meeliepen. In April 2026 zullen we zelf een jobshadowing activiteit uitvoeren op 3 verschillende scholen in Turkije om meer inzicht te krijgen in de cultuursensitieve aanpak op scholen in Turkije.
- Op 7 april waren 15 schoolleiders uit Estland op bezoek bij Praktijkcollege De Schakel. Zij zijn in Nederland voor een studiereis en bezochten de hele week scholen in en om Amsterdam. Hun grote vraag was: Hoe komt het nou dat Nederlandse kinderen het gelukkigst zijn van de hele wereld? De directeur van Praktijkcollege De Schakel is hierover met hen in gesprek gegaan.

2.7.4 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Dit maatschappelijke thema is uitgewerkt in hoofdstuk 3.6.

2.7.5 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Dit maatschappelijke thema is uitgewerkt in hoofdstuk 3.7.

2.7.6 Banenafpraak

Dit maatschappelijke thema is uitgewerkt in hoofdstuk 4.5.

2.7.7 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Dit maatschappelijke thema is uitgewerkt in hoofdstuk 4.6.

2.7.8 Informatiebeveiliging en privacy

Dit maatschappelijke thema is uitgewerkt in hoofdstuk 6.



2.8 Klachten

2.8.1 De klachtenprocedure

Stichting Kolom streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maar het gebeurt soms dat er iets misgaat. Ouders en leerlingen verkeren in een afhankelijke positie ten opzichte van de onderwijsinstelling. Het is daarom belangrijk dat hun belangen zo goed mogelijk worden gewaarborgd. Mochten ouders en leerlingen ontevreden zijn, moeten wij zorgen dat zij zich vrij voelen om dit te uiten.

Schooldirecties vangen vaak gevoelens van ongenoegen en/of misverstanden door miscommunicatie op. Zij reflecteren hierop en bespreken dit intern met betrokkenen en/of het schoolteam. Daarnaast zorgen zij voor het eerste gesprek tussen de persoon die ontevreden is en de persoon over wie wordt geklaagd, wat vaak al voldoende is om onvrede op te lossen. Dit biedt de grootste kans op een bevredigende afhandeling voor de klager, maar ook kan de organisatie er zo het beste van leren.

Als onderling overleg naar aanleiding van ontevredenheid geen uitkomst biedt, kan een stap verder gegaan worden in de klachtenroute van Stichting Kolom. Betrokkene kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon geeft op het niveau van de scholen informatie over de klachtenregeling van Stichting Kolom en verwijst (zodanig) door naar de externe vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon integriteit, mediation of in uiterste gevallen naar de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCB). Ook biedt de interne vertrouwenspersoon desgewenst ondersteuning bij het bespreken van een klacht op school.

Medewerkers en ouders kunnen ook rechtstreeks de vertrouwenspersoon benaderen zonder tussenkomst van het bevoegd gezag. Dat is als zodanig in de klachtenregeling opgenomen die op de website vermeld staat.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie van een volwassene jegens een minderjarige leerling geldt een meld- en aangifteplicht (zedenisdrif). Deze meldplicht is ook uitgebreid naar (signalen van) radicalisering.

Uitgebreide informatie over indienen en behandeling van klachten is voor ouders en leerlingen te vinden op de website van Stichting Kolom en in de schoolgids van de scholen. Voor medewerkers is deze informatie tevens te vinden op het intranet van Stichting Kolom.

Klachten die binnenkomen bij de interne vertrouwenspersonen worden overigens niet op stichtingsniveau geregistreerd. Dit geldt eveneens voor klachten die rechtstreeks zijn ontvangen en afgehandeld door directie en management van de scholen. Een registratie vindt pas plaats op het moment dat een klacht wordt ingediend bij het college van bestuur, dan wel wordt voorgelegd aan de externe vertrouwenspersoon en/of de externe vertrouwenspersoon integriteit.

2.8.2 Interne vertrouwenspersoon (IVP)

Op elke school is minimaal een medewerker benoemd tot interne vertrouwenspersoon. Zij fungeren als wegwijzer bij eventuele klachten van leerlingen, ouders en medewerkers. De klachtenregeling van Stichting Kolom geldt daarvoor als leidraad. Elke nieuwe interne vertrouwenspersoon wordt apart door het college van bestuur benoemd. Daarmee wordt hun onafhankelijke positie benadrukt. Elke interne vertrouwenspersoon volgt een basistraining die wordt gegeven door onze vertrouwenspersoon.



2.8.3 Externe vertrouwenspersoon

Stichting Kolom heeft sinds 2021 een overeenkomst met een vaste vertrouwenspersoon, Bernadette Hes. Indien nodig is er ook een externe mannelijke vertrouwenspersoon beschikbaar. De contactgegevens staan vermeld zowel op de website van Stichting Kolom als in alle schoolgidsen.

2.8.4 Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

Met ingang van 2022 wordt deze functie vervuld door onze externe vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) kunnen medewerkers op vertrouwelijke wijze van gedachten wisselen over integriteitskwesties. Dit kan als een medewerker zelf worstelt met een integriteitsvraagstuk of als hij een vermoeden heeft van een integriteitsschending/misstand. In het laatste geval kan de medewerker eventueel een melding doen bij de VPI. Stichting Kolom heeft een klokkenluidersregeling "Meldingsregeling vermoeden van een misstand bij Stichting Kolom".

2.8.5 Meldingen

In 2025 zijn er 26 meldingen/kwesties binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon. Geen van deze klachten resulteerde in een officiële klacht bij de externe klachtencommissie. Wel zijn gesprekken gevoerd met het college van bestuur om te komen tot een oplossing.

In 2025 zijn er 5 meldingen door ouders gedaan bij het college van bestuur. Deze meldingen gingen vooral over de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, ongewenst gedrag van een leerkracht en ontevredenheid over het stagebeleid.

21 meldingen kwamen bij medewerkers vandaan. De inhoud van deze klachten had betrekking op ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag van een collega dan wel een onveilige werksfeer en/of onheuse bejegening door de schoolleiding.

Ondernomen stappen/activiteiten van de externe vertrouwenspersoon bestonden uit:

- Aanhoren/gespreksvoering;
- Benoemen van mogelijkheden en consequenties;
- Coachen van melder zodat zij zelf de gesprekken aangaan met betrokkenen;
- Zelfreflectie en inzichten beogen bij melder;
- Mogelijkheid tot mediation benoemen;
- De-escaleren.

Afhandeling van de meldingen bestond uit:

- Oplossende gesprekken met diegene die het betrof;
- Gesprekken met schoolleiding en/of bestuur;
- Nazorg, indien gewenst.

2.8.6 Integriteit

Er zijn geen meldingen over een integriteitskwestie gedaan bij de externe vertrouwenspersoon. Wel heeft de vertrouwenspersoon met het college van bestuur de zorgen besproken over een mogelijke integriteitskwestie, omdat autoritair leiderschapstijl kan zorgen voor een onveilige werkomgeving waardoor een medewerker kan kiezen om ontslag te nemen.



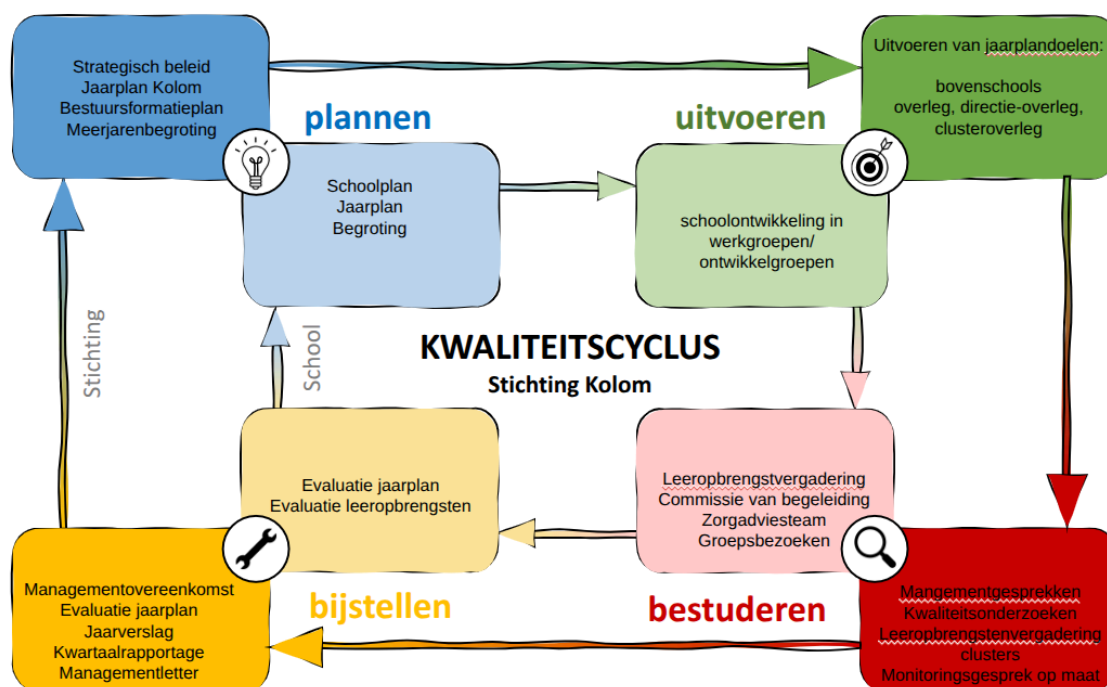
3. Onderwijs en Kwaliteit

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Visie op onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs van de scholen van Stichting Kolom kenmerkt zich door een cultuur van definiëren, meten, verbeteren en verantwoorden. Naast het behalen van de basiskwaliteit werken de scholen van Stichting Kolom aan het behalen van eigen aspecten van kwaliteit. De scholen gaan daarbij uit van hun eigen kracht en maken binnen de gestelde kaders zoveel mogelijk eigen keuzes om maatwerk te kunnen leveren. In clusters (SBO, SO-VSO en Praktijkonderwijs) en schooloverstijgende projectgroepen worden deze met elkaar verbonden en maken we gebruik van elkaars kennis en expertise. Naast de interne samenwerking wordt gestuurd op het delen (halen en brengen) van kennis en expertise met andere schoolbesturen, zoals beschreven in ons strategisch beleidsplan.

Zicht op onderwijskwaliteit



Stichting Kolom hanteert een bovenschoolse kwaliteitscyclus (zie bovenstaande afbeelding) die samenhangt met de kwaliteitscyclus op schoolniveau. De volgende fasen komen terug in onze cyclus voor zowel de school als op stichtingsniveau:

1. Plannen
Binnen deze fase stellen we samen plannen op, we formuleren ambities en doelen die we met elkaar willen bereiken. De plannen kunnen geformuleerd zijn voor een periode van 4 jaar (strategisch beleidsplan), maar ook voor één jaar (Stichtings jaarplan).
2. Uitvoeren van de plannen
Binnen deze fasen zijn we actief om onze doelen en ambities te realiseren. In verschillende bovenschoolse overlegstructuren zorgen we dat we tot innovaties, probleemoplossingen en (herzien) beleid komen. Kortom: we geven in deze fase impuls aan kwaliteitsverbetering.
3. Analyseren, onderzoeken, beoordelen, controleren en evalueren

Binnen deze fase staan we in een onderzoekende houding. Komt het gerealiseerde overeen met onze plannen? Dit is de fase waarin we meten, observeren en feedback vragen. Een voorbeeld op bovenschools niveau is het uitvoeren van interne kwaliteitsonderzoeken en het voeren van managementgesprekken.

4. Bijstellen

Uit fase 3 (dus vanuit de analyse, het onderzoek, de beoordeling of controle) is er een aantal mogelijkheden:

- de uitvoering komt overeen met de planning: er is geen bijstelling nodig
- de uitvoering is onvoldoende ten opzichte van de planning: er is bijstelling nodig
- de uitvoering overtreft de planning: er is bijstelling nodig

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met een bovenschoolse kwaliteitskalender. Deze kalender verbindt de activiteiten op school en stichtingsniveau aan elkaar. Dit helpt ons bij het planmatig en cyclisch werken.

Verantwoording en dialoog onderwijskwaliteit

We hebben diverse gesprekspartners waarmee we in dialoog treden en aan wie we verantwoording afleggen: Directeuren van onze scholen, medewerkers Centraal Bureau, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Ten aanzien van onderwijskwaliteit zijn we in 2025 op de volgende manier in gesprek geweest met onze interne gesprekspartners:

Directeuren en medewerkers Centraal Bureau

Op diverse overlegstructuren (directeurenoverleg, bovenschools overleg, clusteroverleg) hebben de thema's vanuit het jaarplan ten aanzien van onderwijskwaliteit centraal gestaan.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zie hoofdstuk 8.

Raad van toezicht

Zie hoofdstuk 7.

3.2 Onderwijsresultaten

In dit hoofdstuk Onderwijsresultaten staan gegevens waar de leerlingen van de 14 scholen naar toe zijn doorgestroomd (primair onderwijs) en uitgestroomd (voortgezet onderwijs).

Doorstroombestemming primair onderwijs

In deze tabel staat de doorstroombestemming van de leerlingen in schooljaar 2024-2025 van de primair onderwijs scholen. Van de vijf SBO scholen zijn de meeste leerlingen doorgestroomd naar het Praktijkonderwijs (N=39). Nagenoeg alle leerlingen van de twee SO scholen zijn doorgestroomd naar het voortgezet speciaal onderwijs (N=46).

School	N	VS O	VSO/ PRO/ VMB O	PRO	VMB O B	VMB O B/K	VMBO K	VMB O k/(G)T	VMB O (G)T	VMB O-(G) T/ HAV O	HAV O	HAVO /VW O	VW O	Dag- beste ding	Advies niet mogelijk
--------	---	---------	--------------------------	-----	------------	--------------	-----------	--------------------	------------------	--------------------------------	----------	------------------	---------	-----------------------	----------------------------



SBO De Hasselbraam	29	2	0	14	10	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
SBO Professor Dumont	19	1	0	8	7	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
SBO De Wereldboom	13	0	0	2	4	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0
SBO De Driesprong	16	1	0	4	6	1	3	0	0	0	0	1	0	0	0
SBO De Zeppelin	33	1	0	11	6	0	9	0	3	1	1	1	0	0	0
SO Alphons Laudy	33	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SO De Heldring	16	14	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Totaal	160	52	1	39	33	6	14	1	8	1	1	2	0	1	1

Aantal leerlingen dat op de primair onderwijs scholen in 2025 doorstromden naar een doorstroom bestemming.

Verfijning op doorstroombestemming SO scholen

In deze tabel staat de doorstroombestemming van de twee SO scholen, gespecificeerd naar leerroute van de uitstromende leerlingen in schooljaar 2024-2025. De meeste leerlingen van de twee SO scholen die doorstromen naar VSO, doen dit vanuit leerroute 3 richting dagbesteding arbeidsgericht (N=27).

	N	Leerroute 1 dagbesteding belevingsgericht	Leerroute 2 dagbesteding activerend	Leerroute 3 dagbesteding arbeidsgericht	Leerroute 4 Beschut werk
SO Alphons Laudy	32	0	11	20	1
SO De Heldring	14	1	6	7	0
Totaal	46	1	17	27	1

Aantal leerlingen dat doorstroomt naar een specifieke leerroute op het VSO.

Van de twee SO scholen stromen in 2025 de meeste leerlingen door via leerroute 3 naar Dagbesteding arbeidsgericht: 27 van de 46 leerlingen. Dit is 59% van de doorstromende leerlingen.

Doorstroomgegevens primair onderwijs scholen en ontwikkelingsperspectief (OPP)

In onderstaande tabel is het percentage leerlingen te zien dat doorstroomt conform het doorstroomniveau zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan.

Gemiddeld stroomt vanuit de zeven primair onderwijs scholen in 2025 82% uit op het niveau gesteld in het OPP. De scholen hebben de ambitie dat minimaal 80% van de leerlingen uitstroomt volgens het uitstroomprofiel zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan. Uit de tabel blijkt dat vier van de zeven scholen dit doel hebben bereikt.

School	N	Percentage op het niveau zoals vastgesteld in het OPP
SBO De Hasselbraam	29	97%
SBO Professor Dumont	19	56%
HKC De Wereldboom	13	73%



SBO De Driesprong	16	65%
SBO De Zeppelin	33	85%
SO De Heldring	14	100%
SO Alphons Laudy	32	100%
Totaal	156	82%

Percentage leerlingen dat in 2025 is doorgestroomd conform de verwachting in het OPP.

Uitstroombestemming voortgezet onderwijs

In deze tabel staat de uitstroombestemming van de leerlingen in schooljaar 2024-2025 van de voortgezet onderwijs-scholen. Van de twee VSO-scholen stroomden de meeste leerlingen uit naar Dagbesteding arbeidsgericht (totaal 27 leerlingen). Bij vier van de vijf praktijkcolleges stroomden de meeste leerlingen uit naar Vervolgonderwijs (totaal 96 leerlingen). Bij de Schakel stroomden de meeste leerlingen uit naar Arbeid (12 leerlingen).

	VSO Alphons Laudy	VSO De Heldring	KPC Noord	KPC De Atlant	KPC Het Plein	KPC De Dreef	KPC De Schakel
N	19	30	37	41	42	20	30
Dagbesteding belevingsgericht	1	0					
Dagbesteding activerend	6	12					
Dagbesteding arbeidsgericht	12	15					
Beschut werk/Arbeid	0	3					
Vervolgonderwijs			26	29	24	17	11
Arbeid			9	7	14	3	12
Dagbesteding			2	2	1	0	0
onbekend/overig	0	0	0	3	3	0	7

Aantal leerlingen dat op de voortgezet onderwijs-scholen in 2025 uitstroomden naar een vervolg bestemming.

Diploma en branchecertificaten praktijkcolleges

De meeste schoolverlatende leerlingen die een praktijkcollege verlaten, behalen een praktijkdiploma. Van alle praktijkscholen samen was dit gemiddeld 71%. Dit waren in 2025 124 leerlingen. Alleen bij De Schakel lag het percentage lager, namelijk 32%. Dit zijn 10 leerlingen.



Gemiddeld verlieten 57% van de leerlingen op de vijf praktijkcolleges de school met minimaal één erkend branche certificaat met civiele waarde. De percentages per college liggen ver uit elkaar.

Uitstroomrichting	Praktijkcollege De Schakel	Kolom Praktijkcollege Noord	Praktijkcollege De Atlant	Praktijkcollege De Dreef	Praktijkcollege Het Plein
N	30	37	41	20	42
PrO diploma	32%	89%	77%	80%	79%
Minimaal één erkend branche certificaat met civiele waarde	60%	81%	96%	6%	40%

Het percentage leerlingen dat van een praktijkcollege uitstroomde met een praktijkdiploma en een branchecertificaat.

Thuiszitters

Het aantal thuiszitters per school in het jaar 2025

Naam school	Aantal thuiszitters
SBO De Hasselbraam	1
SBO Professor Dumont	1
SBO De Driesprong	0
SBO De Zeppelin	0/1
HKC De Wereldboom	0
SO Alphons Laudy (locatie Wereldboom)	0
SO Alphons Laudy	0
VSO Alphons Laudy	1
SO De Heldring	0
VSO De Heldring	2
Praktijkcollege Het Plein	9
Kolom Praktijkcollege Noord	1
Praktijkcollege De Atlant	4
Praktijkcollege De Dreef	2
Praktijkcollege De Schakel	3

Schorsing en verwijdering

Het aantal schorsingen en verwijderingen per school in het jaar 2025

Naam school	Schorsing 1 dag	Schorsing meerdere dagen	Verwijdering
SBO De Hasselbraam	10	3	0
SBO Professor Dumont	0	0	0
SBO De Driesprong	0	0	0
SBO De Zeppelin	0	0	0
HKC De Wereldboom	0	0	0



Naam school	Schorsing 1 dag	Schorsing meerdere dagen	Verwijdering
SO Alphons Laudy (locatie Wereldboom)	0	0	0
SO Alphons Laudy	0	0	0
VSO Alphons Laudy	8	0	0
SO De Heldring	0	0	0
VSO De Heldring	0	0	0
KPC Het Plein	0	0	0
KPC Noord	0	1	0
KPC De Atlant	0	1	0
KPC De Dreef	2	3	1
KPC De Schakel	0	0	0

Het grootste deel van de schorsingen op de scholen is voor een dag. In sommige situaties is het noodzakelijk om een leerling langer dan een dag te schorsen. Het streven is om dat tot een minimum te beperken, maar helaas is het soms wel noodzakelijk.

3.3 Promotieonderzoek VU

In het najaar van 2022 is gestart met een vierjarig promotieonderzoek naar speciaal onderwijs, gefinancierd door Stichting Steunfonds Speciaal Onderwijs. Dit onderzoek is een samenwerking tussen de afdeling Pedagogische en Onderwijswetenschappen van de VU en Stichting Kolom. Het onderzoek richt zich op het voorspellen van leren in het gespecialiseerd onderwijs en bestaat uit vier studies. Studie 1 is afgerond en Studie 2 bijna. Studie 3 en 4 zijn in uitvoering. Hieronder volgt een overzicht van de voortgang van de vier studies.

Studie 1 - Onderwijs-zorgarrangementen

Deze studie onderzocht de (kosten)effectiviteit van het onderwijs-zorgarrangement (OZA) zoals dat momenteel wordt toegepast op SO Alphons Laudy (via zogenaamde IBL-groepen). Hiervoor zijn leerkrachtondersteuners en leerkrachten geïnterviewd. De data-analyse vond plaats in 2024. Daarbij zijn de kosten en baten van het arrangement in kaart gebracht en geëvalueerd, waarbij de situatie met OZA is vergeleken met een situatie zonder OZA.

Resultaten:

Professionals rapporteerden dat het OZA veel voordelen biedt, met name op het gebied van maatwerk en de ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast gaven zij het volgende aan:

- 1) Er is meer tijdige zorg.
- 2) Er is meer samenwerking tussen verschillende typen professionals.
- 3) 56% van de kinderen in de IBL-groepen zou zonder het OZA niet in het onderwijs maar in zorgsettings zitten.

De baten bleken al op te wegen tegen de kosten als 15% of meer van de leerlingen door de IBL-groep in het onderwijs blijft. Dit lijkt ruimschoots behaald, zelfs als de inschattingen van professionals iets te positief blijken. We concluderen dus dat het OZA kosteneffectief is.

Studie 2 - Kwalitatief onderzoek besluitvormingsproces in het SBO

Deze studie onderzoekt hoe beslissingen over leerroutes binnen het SBO worden vormgegeven. Deze studie levert kwalitatief inzicht voor studie 3. Hiervoor zijn intern begeleiders en orthopedagogen



geïnterviewd van 8 scholen. De data-analyse vond plaats in 2025. Daarbij zijn de factoren die een rol spelen bij beslissingen over leerroutes geëvalueerd, inclusief het gebruik van Het Landelijk Doelgroepenmodel.

Voorlopige resultaten:

- 1) Slechts 3 van de 8 scholen gebruiken het Landelijk Doelgroepenmodel.
- 2) Drie typen gegevens worden gebruikt om beslissingen te nemen: IQ, leerresultaten en niet-cognitieve kenmerken zoals sociaal-emotionele vaardigheden en werkhouding.
- 3) Casussen die respondenten ingewikkeld vonden (met ingewikkelder beslissingen dan gemiddelde casussen) werden vaak gekenmerkt door niet-cognitieve belemmerende factoren bij de leerlingen.

Er worden ook analyses uitgevoerd naar verschillen tussen scholen en naar andere verschillen tussen ingewikkelde en gemiddelde casussen.

Studie 3 - Voorspelbaarheid van leerbehoeften in het SBO

Deze studie onderzoekt hoe leerlingen binnen het SBO het best kunnen worden toegewezen aan een leerroute en hoe hun ontwikkeling voorspeld kan worden. De gegevens uit de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) van leerlingen zijn verzameld. Momenteel worden de gegevens geanalyseerd. Vervolgens wordt een voorspellingsmodel ontwikkeld. Tot slot worden de voorspellingen van leerkrachten en het model vergeleken met het daadwerkelijke verloop van leerlingen.

Studie 4 - Voorspelbaarheid van schoolcarrières in het SBO, SO en VSO

Deze studie onderzoekt welke factoren de schoolcarrières van leerlingen in het SBO, SO en VSO voorspellen en hoe zij door het onderwijssysteem stromen. Dit gebeurt door gegevens van Stichting Kolom te combineren met microdata van het CBS. Op dit moment worden de ontwikkelingsperspectiefgegevens van leerlingen verzameld.

3.4 Inspectie van het onderwijs

Onderzoeken in 2025

Er hebben in 2025 drie onderzoeken vanuit de onderwijsinspectie plaatsgevonden en een terugkoppeling van een kwaliteitsonderzoek in 2024:

SBO De Zeppelin op 13 november 2025: onaangekondigd schoolbezoek

De inspectie heeft lessen bezocht, een gesprek gevoerd met leerlingen van de school, enkele documenten bekeken en met de schoolleiding gesproken. Er is geen regulier kwaliteitsonderzoek verricht en er wordt dus ook geen eindoordeel gegeven. De conclusie is dat er geen vervolgtoezicht nodig is. Hiermee valt de school binnen regulier toezicht.

SBO De Hasselbraam op 27 november 2025: herstelonderzoek

In 2025 heeft het herstelonderzoek plaatsgevonden van een kwaliteitsonderzoek in 2024. De inspectie heeft de onderwijskwaliteit van De Hasselbraam op grond van het herstelonderzoek en het aanvullende specifieke onderzoek als voldoende gewaardeerd. Alle standaarden binnen de kwaliteitsgebieden: Onderwijsproces, Veiligheid en Sturen, kwaliteitszorg en ambitie zijn voldoende. De school valt weer onder regulier toezicht. In januari 2026 volgde het definitieve rapport van dit herstelonderzoek.



VSO Alphons Laudy op 29 september 2025: kwaliteitsonderzoek

De school maakte deel uit van een steekproef. De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van de Alphons Laudyschool als Voldoende. Alle beoordeelde standaarden zijn Voldoende waaronder Zicht op ontwikkeling en begeleiding, het pedagogisch- didactisch handelen, Veiligheid en Resultaten. Voor de standaard Schoolklimaat krijgt de school de waardering Goed. Op 24 november 2025 heeft het bestuur de definitieve rapportage ontvangen.

SBO De Wereldboom

Op 12 februari 2025 heeft het bestuur de definitieve rapportage ontvangen van een kwaliteitsonderzoek op 28 november 2024 uitgevoerd op SBO De Wereldboom. In deze rapportage wordt gewezen op een herstelopdracht waar de school een jaar de tijd voor heeft:

- Het bestuur zorgt ervoor dat de school over een curriculum voor burgerschap beschikt dat doelgericht en samenhangend is. Het bestuur stuurt binnen een jaar na vaststelling van het rapport een schriftelijke verantwoording.

De school heeft tot 1 maart 2026 om aan deze herstelopdracht te voldoen.

3.5 Toelaatbaarheidsverklaringen

Overzicht TLV's voor SO/VSO

TLV-categorie per 1 februari 2022

	SO	VSO	Totaal
Laag	133	303	436
Midden	62	2	64
Hoog	34	12	46
Totaal	229	317	546

TLV-categorie per 1 februari 2023

	SO	VSO	Totaal
Laag	132	308	440
Midden	76	2	78
Hoog	34	6	40
Totaal	242	316	558

TLV-categorie per 1 februari 2024

	SO Alphons Laudy	VSO	Totaal
Laag	67	299	366
Midden	61	1	62
Hoog	25	9	34
Totaal	153	309	462

TLV-categorie per 1 februari 2025

	SO Alphons Laudy (locatie Meer en Vaart + locatie De Wereldboom)	VSO	Totaal
--	--	-----	--------



Laag	179	301	480
Midden	73	1	74
Hoog	48	9	57
Totaal	300	311	611

** SO De Heldring doet mee met een populatiebepaling: als pilotschool krijgt SO De Heldring een vast bedrag. Daardoor zijn er geen verschillende TLV's meer en zijn zij niet opgenomen in bovenstaande tabel.*

3.6 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen Stichting Kolom heeft iedere school een schoolveiligheidsplan waarvoor instemming van de MR is gevraagd. In het schoolveiligheidsplan is het beleid geformuleerd dat gericht is op een veilige leeromgeving. Daarin wordt het sociaal veiligheidsbeleid beschreven dat tot doel heeft alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen.

Wij hebben inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel, de mogelijkheden en belemmeringen van de school en vergelijken dat ook met andere scholen (binnen het cluster, binnen Stichting Kolom en buiten Stichting Kolom) en voorgaande jaren.

Veiligheid en veiligheidsbeleving maken deel uit van het kwaliteitsbeleid binnen onze scholen. Er wordt geïnvesteerd in het pedagogisch klimaat, dat de basis is voor een veilig schoolklimaat. In de klassen worden programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Conform de wettelijke eisen meet de school ieder jaar de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De resultaten van de monitoring worden op schoolniveau en clusterniveau besproken. Het gesprek op clusterniveau wordt ieder jaar opgenomen in de kwaliteitskalender. Indien nodig worden er leerlinggerichte, groepsgerichte of schoolgerichte acties ondernomen. Daarnaast wordt het gemiddelde beeld van de sociale veiligheid gedeeld met de inspectie van het onderwijs.

De sociale veiligheidsmonitor is gericht op de volgende aspecten:

- Ervaren sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid
- Welbevinden

Binnen Stichting Kolom worden de volgende instrumenten gebruikt:

- Voor de praktijkcolleges: ProZO! (PRO)
- Voor de SBO scholen: Zien!
- Voor de (V)SO scholen: Qschool ((V)SO)

3.7 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Om de kwaliteit van onze scholen te monitoren en de waarborgen, voeren wij jaarlijks kwaliteitsonderzoeken uit op onze scholen conform een cyclus waarbij een school 1 keer per twee jaar een onderzoek heeft. In schooljaar 2025-2026 staat het thema taal en rekenen op de planning. De focus voor dit onderzoek is gericht op de volgende kwaliteitsgebieden in het inspectiekader:

OP1	Aanbod
-----	--------



OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OR1	Resultaten
SKA1	Visie, ambities en doelen in het kader van taal en rekenonderwijs
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur in het kader van taal en rekenonderwijs
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog in het kader van taal en rekenonderwijs.

In het najaar van 2025 hebben we ons inhoudelijk voorbereid door scholing van zowel de directeuren als de kwaliteitsonderzoekers op het gebied van Didactiek van hoge verwachtingen. De scholing werd verzorgd door Hogeschool Rotterdam waar het lectoraat met dit thema gevestigd is. Daarnaast hebben de kwaliteitsonderzoekers zich laten scholen in het data-ondersteund werken. Bij de kwaliteitsstandaard Aanbod komt ook de herziening van het curriculum met de kerndoelen aan bod. In het najaar van 2025 bereiden wij ons inhoudelijk voor op dit thema.



4. Mens & Organisatie

4.1 Samenstelling

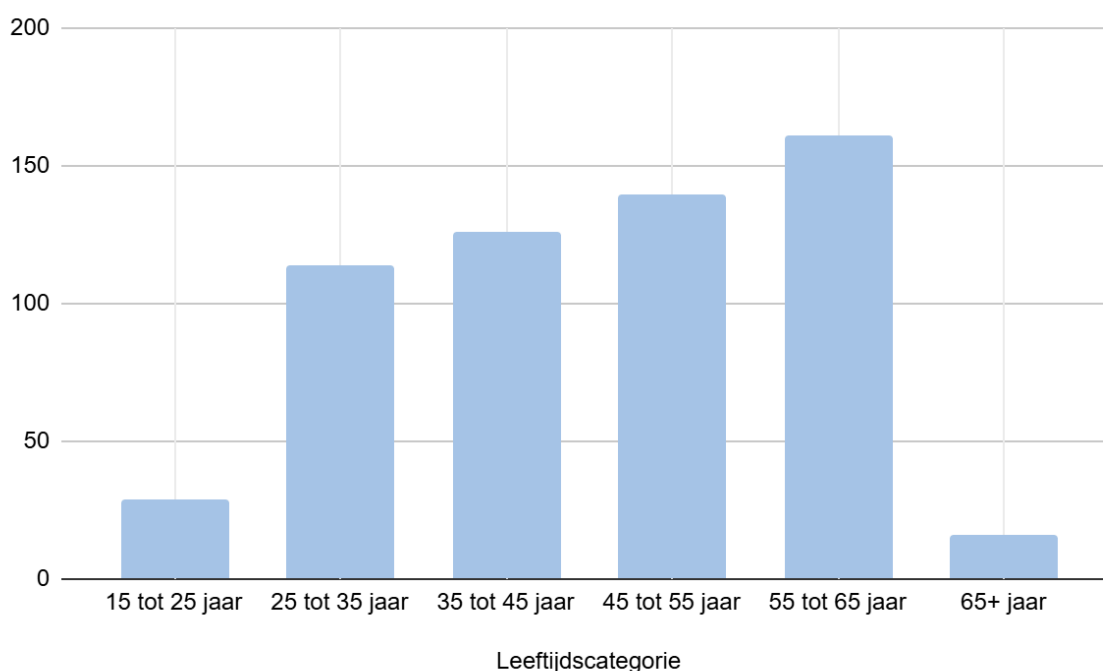
Op 31 december 2025 had Stichting Kolom 580 medewerkers in dienst, waaronder 140 mannen en 440 vrouwen. De verhouding man/vrouw is daarmee 24,1% man en 75,9% vrouw en dit is nagenoeg gelijk aan eerdere jaren.

Van de in totaal 580 medewerkers hebben 84 medewerkers een tijdelijke aanstelling. Stichting Kolom biedt nieuwe medewerkers in principe eerst een tijdelijke aanstelling van een jaar aan.

In het onderwijs is er relatief vaak sprake van deeltijdwerk. De gemiddelde werktijdfactor van een medewerker van Stichting Kolom is 0,77 fte.

Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd in 2025 ziet er als volgt uit:



Personeelsverloop

In 2025 zijn 74 medewerkers uit dienst gegaan, een stijging ten opzichte van 2024 toen 68 medewerkers uit dienst zijn gegaan. De redenen en de aantallen worden in onderstaande tabel weergegeven. Vooral het aantal pensionado's valt op.

Reden	Totaal binnen Stichting Kolom 2025	Totaal binnen Stichting Kolom 2024
Gepensioneerd	14	12
Blijvend arbeidsongeschiktheid (VSO)	3	1



Overlijden	1	x
Niet verlengen tijdelijk contract	12*	2
Op eigen verzoek	35	51
Wederzijds goedvinden (VSO)	8	1
Functioneren	x	1
Ontslag op staande voet	1	x
Totaal	74	68

*waarvan 8 ziek uit dienst.

Ook dit jaar is er sprake van veel pensionado's (bijna 20%). Daarnaast is het aantal vaststellingsovereenkomsten (VSO)* die zijn afgesloten hoog. Een positieve noot is dat medewerkers die vanuit eigen beweging Kolom hebben verlaten fors is afgenomen.

De VSO's zijn met name opgesteld vanwege langdurig ziekteverzuim (>2 jaar) i.c.m. een WIA uitkering.

Aanlevering VOG

*Tabel tijds aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag**

Nieuwe VOG's in [jaarverslag t]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	62	3	17
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	pm	pm	pm

*Aan de accountant is niet verzocht om een aanvullende controle te verrichten.

In 2025 zijn 82 medewerkers aangesteld, waarvoor een verzoek tot aanlevering van een recente verklaring omtrent gedrag is verstuurd. Dit aantal is inclusief stagiairs. Van de 82 VOG's die zijn aangeleverd, zijn 20 VOG's na de startdatum van het contract aangeleverd. Van die 20 VOG's gaat het in 5 gevallen om een nieuwe medewerker en in 15 gevallen om de aanstelling van een stagiair. Om dit aantal te verlagen zijn al extra maatregelen genomen. De medewerker ontvangt geen arbeidscontract en salaris als er geen VOG is aangeleverd. Bij de eerste herinnering van de aanlevering van het document ontvangt de directeur van de betreffende medewerker, van ons administratiekantoor, een melding met het verzoek om contact op te nemen met de medewerker. Het resultaat is ondanks de maatregelen nog niet voldoende. Opnieuw zal gekeken worden op welke manier wij dit verder kunnen aanscherpen.

Beleid beheersing uitkeringen na ontslag

Wij zijn als werkgever eigenrisicodragers voor de WW en ZW. Om deze kosten te beheersen wordt actief ingezet op outplacement en begeleiding. In het kader van een komende WW-situatie worden medewerkers begeleid door Staat van Dienst (outplacement). Mochten medewerkers ondanks deze begeleiding in de WW komen, worden zij vanuit het Participatiefonds begeleid. Het participatiefonds heeft dit ook belegd bij Staat van dienst, waardoor het traject van een kandidaat direct doorloopt. Als



eigenrisicodragers betalen wij standaard 50% van de kosten van een WW-uitkering, terwijl de andere 50% door het Participatiefonds wordt gedragen. Onder specifieke omstandigheden kunnen wij een verlagingverzoek indienen, waarmee het participatiefonds tot 90% van de kosten vergoedt.

Als een medewerker ziek uit dienst gaat, worden zij door Impuls begeleid naar passend werk of richting WIA.

4.2 Beleid en resultaten

Doelstellingen aantrekkelijk werkgeverschap

Stichting Kolom heeft in haar Strategisch Visie aantrekkelijk werkgeverschap als strategische pijler benoemd. Stichting Kolom wil werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame en mensgerichte manier, zodat professionaliteit en kwaliteit van werknemers voor de stichting behouden blijft. Het personeelsbeleid is gericht op het vergroten van de instroom, binden van medewerkers en het bevorderen van doorstroom door het investeren in scholing van schoolleiders en onderwijsprofessionals.

Stichting Kolom besteedt veel aandacht aan het opleiden van nieuwe leerkrachten, onder andere door middel van het zij-instroomtraject. Doordat Stichting Kolom een aanzienlijk aantal zij-instromers per jaar opleidt, is in 2024 een aanvraag gedaan, en geaccordeerd, voor de MOISZ (mini-opleiding in de school zij-instroom) subsidie. Deze subsidie is bedoeld om de zij-instromers binnen onze organisatie extra te ondersteunen en begeleiden richting het behalen van hun Pabo diploma.

In 2025 hebben we deze MOISZ vormgegeven en een aantal trainingen georganiseerd, die volledig zijn bekostigd vanuit de MOISZ subsidie.. Het gaat om de trainingen handelingsgericht werken door Noëlle Pameijer en Teach Like a Champion -ZML. Aan deze trainingen wordt deelgenomen door de zij-instromers, maar ook door een grote groep andere collega's. Eén van de vele voordelen van de MOISZ subsidie is dat de financiële middelen deels ingezet kunnen worden voor een bredere doelgroep dan alleen de zij-instromers. Zo kunnen bijvoorbeeld ook startende leerkrachten in hun inductiefase en andere lerende collega's aansluiten. Op deze manier beïnvloedt het mini-opleidingsinstituut de lerende cultuur op de scholen en schooloverstijgend positief.

In februari 2025 is een groep van 22 onderwijsassistenten gestart met het programma LevelUp. In dit programma doorlopen ze de module pedagogiek en didactiek, waarvoor ze bij een goede afronding zogenoemde micro-credentials krijgen. Deze micro-credentials kunnen ze op een later moment inzetten in de voltijd pabo opleiding, waardoor ze vrijstelling krijgen voor een aantal onderdelen. Door het volgen van dit programma kunnen ze blijvend ontwikkelen en toewerken naar het volgen van de volledige pabo opleiding.

De professionalisering van schoolleiders heeft in 2025 plaatsgevonden door het organiseren van een leiderschapstraject. Daarnaast zijn schoolleiders in het PO geregistreerd en ontwikkelen zij zich individueel om te voldoen aan de eisen voor herregistratie.

Stichting Kolom streeft ernaar om dusdanige randvoorwaarden te creëren dat leren altijd en voor iedereen mogelijk is. Om leren en ontwikkelen een belangrijke plek te geven binnen Stichting Kolom is in 2025 een start gemaakt met het vormgeven van een eigen leerplatform: De Leerruimte. De Leerruimte kan gezien worden als een centrale plek, waar alles dat met leren en ontwikkelen te maken heeft samenkomt. Het wordt een dynamisch en actueel platform, dat meegroeit met ontwikkelingen binnen de stichting en daardoor actueel blijft.

Voor de Leerruimte wordt een Kolom-specifiek aanbod ontwikkeld, dat naadloos aansluit bij de



behoeften die er zijn vanuit de medewerkers, scholen en het bestuur.

In 2025 is een start gemaakt met het project: Iedere school, een opleidingsschool. Iedere Kolom school moet aansluiten bij een partnerschap voor samen opleiden en een officiële opleidingsschool worden. Het afgelopen jaar zijn we gestart met het in kaart brengen van de huidige situatie en zijn we met al onze scholen aangesloten bij een partnerschap voor samen opleiden. In 2026 gaan we zorgen voor een opleidings- en begeleidingsstructuur op iedere school, om ervoor te zorgen dat iedere student verzekerd is van een kwalitatief goede opleiding en begeleiding in de praktijk.

4.3 Arbeidsomstandigheden en ziekteverlof

Arbeidsomstandigheden

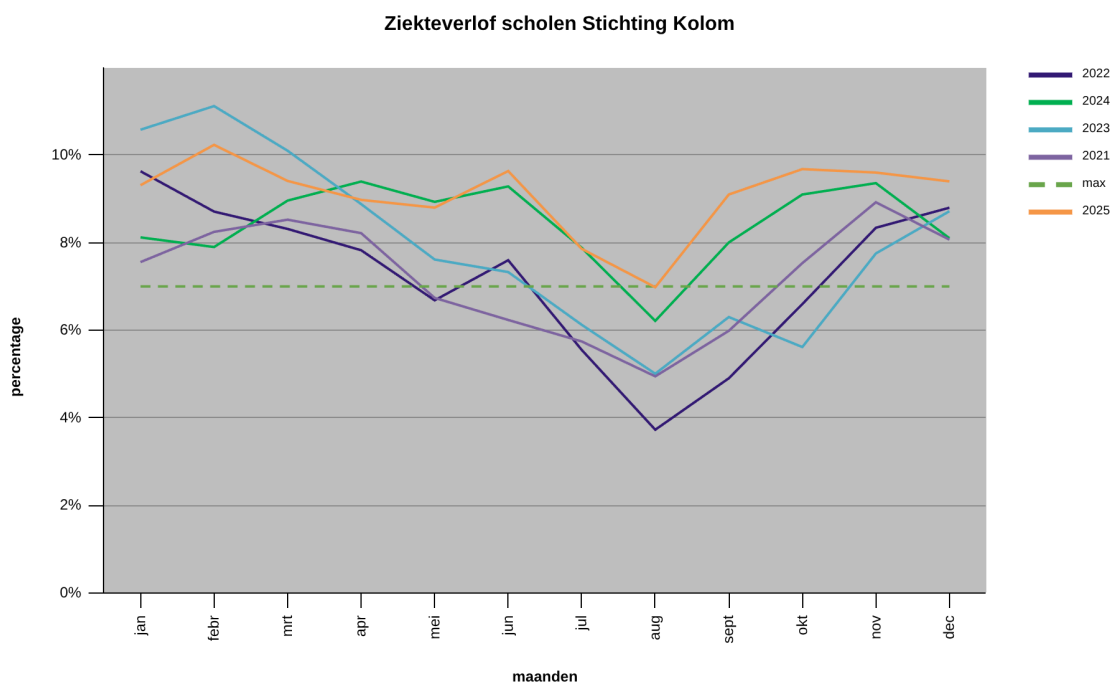
Er zijn bij een aantal scholen nieuwe Risico Inventarisaties en Evaluaties (RI&E's) gestart, welke in 2026 afgerond zullen worden. Dit betreft de Driesprong, SO en VSO De Heldring, SBO De Hasselbraam en praktijkcollege De Atlant. De ontruimingsoefeningen en scholingen tot preventiemedewerker en BHV'er vonden conform beleid plaats.

De aanbesteding arbodienstverlening is in 2025 opgestart en afgerond. Er waren 3 deelnemers en de beoordeling heeft met behulp van een directeur per schoolsoort en de P-GMR plaatsgevonden. De aanbesteding is gegund aan Zorg van de Zaak (de huidige arbodienstverlener).

In april 2025 is Everybody Frank gestart met een contract voor 3 jaar ten behoeve van structureel onderzoek naar medewerkertevredenheid en gezondheid (PMO). Dit doen zij digitaal via wekelijkse pulsemetingen (vragen). De dienstverlening van Everybody Frank wordt richting Q2 geëvalueerd om te zien waar eventueel bijgesteld moet worden in de aanpak. Daarnaast is in Q1 een actie gestart om de deelname te stimuleren.

Ziekteverlof

De hoeveelheid ziekteverlof (het verzuimcijfer) binnen de scholen van Stichting Kolom is gestegen in vergelijking met de afgelopen jaren, zoals te zien in onderstaande grafiek.



Met een gemiddeld verzuimpercentage van 9,27% is het verzuim hoog te noemen, ook in vergelijking met het onderwijs in Nederland. Er zijn in Q2 maatwerkplannen per school gemaakt, om te bepalen welke acties en procedures er al werden uitgevoerd en waar een intensivering dan wel uitbreiding van acties nodig was om het beïnvloedbare deel van het verzuim te verminderen. De verzuimcijfers en maatwerkplannen worden maandelijks met het College van Bestuur besproken, om de sturing daar waar nodig en gewenst bij te stellen.

In het kader van risicobeheersing is tevens het proces gestart om een extern bureau aan te stellen om te ondersteunen in de vermindering van het verzuim.

Een vergelijking met het gemiddeld nationaal verzuimcijfer is onzuiver, vanwege verschillen in beroepsrisico's. Een vergelijking met de eigen sector is wel degelijk waardevol. De benchmark met de sector onderwijs voor Q4 2024 en 2024 als geheel is op dit moment nog niet bekend. Wel kunnen de onderstaande gemiddelde verzuimcijfers per kwartaal getoond worden:

Periode	Stichting Kolom 2023	Stichting Kolom 2024	Stichting Kolom 2025	Sector onderwijs
Kwartaal 1	10,06%	8,41%	10,05%	6,0%*
Kwartaal 2	7,72%	8,93%	9,63%	5,6%*
Kwartaal 3	5,55%	7,43%	8,24%	4,9%*
Kwartaal 4	7,57%	9,09%	9,15%	5,7%*

* Cijfers afkomstig van het [CBS](#).

Het is eveneens waardevol om de cijfers van afgelopen jaren te vergelijken met 2025. Tegelijkertijd is het daarbij noodzakelijk om in gedachten te houden dat de jaren 2020, 2021 en 2022 coronajaren waren, waardoor dit geen representatieve vergelijking biedt. In onderstaande tabel zijn de cijfers per jaar weergegeven.

Periode	Stichting Kolom	Sector onderwijs
2020	7,90%	4,85%*
2021	7,24%	4,73%*
2022	6,98%	5,68%*
2023	7,82%	5,6%*
2024	8,47%	5,6%*
2025	9,27%	5,7%

* Cijfers afkomstig van het [CBS](#).

Hoewel verzuim binnen het onderwijs en Stichting Kolom specifiek altijd relatief hoog is geweest, kan geconstateerd worden dat - aan het begin en na de corona pandemie - het cijfer aanhoudend fors is gestegen.



Stichting Kolom in verhouding tot de sector onderwijs

Het gemiddeld verzuim voor onderwijzend Nederland is, zoals eerder beschreven, op dit moment nog niet bekend. In 2024 was het gemiddeld verzuim binnen het (regulier en speciaal) PO [7,2%](#) en binnen het (regulier en speciaal) VO was dit [6,0%](#).

De maximum verzuimpercentages (7%) zijn voor 3 van de 16 scholen/locaties van Kolom haalbaar gebleken. Bij 6 van de 16 scholen zien we echter forse uitschieters in negatieve zin. De ambitie van Stichting Kolom als geheel is om uiterlijk in 2027 op een gemiddeld verzuimcijfer van de sector te komen. Het voornaamste doel blijft om de inzetbaarheid van onze medewerkers en de werkdruk voor andere collega's te verlagen.

In de jaarrapportage van arbodienst Zorg van de Zaak zijn de ziekmeldingen van Stichting Kolom met behulp van Omwender onderzocht en afgezet - waar mogelijk - tegenover onderwijsinstellingen die bij hen aangesloten zijn. De belangrijkste conclusies zijn:

- Ziekteverzuim stijgt fors en versnelt: het verzuim loopt op van 6,4% (2023) naar 8,5% (2025, excl. vangnet). Zowel PO (8,7%) als VO (8,3%) zitten op een zorgwekkend hoog niveau, waarbij het VO in één jaar met 2 procentpunt stijgt.
- Het relatief lage 'nul-verzuim'-percentage laat zien dat verzuim niet incidenteel is, maar organisatiebreed voorkomt.
- Langdurig verzuim groeit: medewerkers stromen relatief snel door naar langdurig verzuim (6 weken- 1 jaar) en de gemiddelde verzuimdur neemt verder toe.
- Werkgerelateerd verzuim neemt toe in het PO: het aantal gevallen stijgt van 15 naar 23, vooral door werkdruk en verstoringen in de werkrelatie. Dit type verzuim kent bovendien een langere duur.
- Psychische klachten zijn de hoofdoorzaak van verzuim: 57% van het begeleid verzuim heeft een psychische oorzaak, wat vraagt om gerichte preventie, leiderschap en vroegsignalering.
- Signalen vanuit de spreekkamer: relatief veel complexe casuïstiek en problematiek in contact tussen medewerker en leidinggevende.
- Significante risicogroep met frequent verzuim: 16% van de medewerkers verzuimt 3 keer of vaker, wat een verhoogd risico geeft op langdurige uitval als hier niet gericht op wordt gestuurd.
- Relatief hoog verzuim onder jongere medewerkers, zowel kort als langdurig verzuim (25-34 jaar).
- Ondanks een brede en actieve inzet op preventie, stijgt het werkgerelateerd en psychisch verzuim.
- Er is ongeveer evenveel gebruikgemaakt van het preventieve spreekuren (19 in 2025) als het jaar ervoor, vooral door medewerkers van de PO-scholen. Medewerkers worden gezien door zowel de POB-er als de bedrijfsarts. Daarnaast zijn 30 medewerkers doorverwezen naar een provider van Zorg van de zaak voor begeleiding.
- Interventieadviezen worden consequent en zorgvuldig overgenomen. De samenwerking en het contact met HR is laagdrempelig en goed.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen

Voor Kolom blijft het behouden van medewerkers, het werven en opleiden van (nieuwe) medewerkers een van de belangrijkste thema's. De beweging naar inclusief onderwijs zal de komende jaren de rode draad zijn. Hierop anticiperen wij door middel van het opstellen van het SHRM-beleid.

Verder zetten wij in op:

- Aantrekkelijk werkgeverschap, waarbij vakmanschap en welbevinden de ambities zijn.



- Opleiden & ontwikkeling.
- Onboarding en inductie.
- Duurzame inzetbaarheid.
- Leiderschap en professionele cultuur.

4.5 Banenafspraken

De Banenafspraken is een belangrijke maatregel die is ingesteld om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Deze afspraak speelt ook een cruciale rol binnen het onderwijsveld, met name in het speciaal onderwijs. Stichting Kolom streeft ernaar om een inclusieve werkomgeving te creëren die recht doet aan de diversiteit van de maatschappij.

Er is een start gemaakt met het opstellen van een plan van aanpak met als doelstelling het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een arbeidsbeperking binnen onze organisatie. We zijn extra alert bij nieuwe medewerkers of zij eventueel een doelgroepverklaring hebben en deze dan tijdig aan te vragen bij het UWV. De vacatureteksten zijn nog inclusiever gemaakt en wij zien dat er t.o.v. 2024 meer nieuwe medewerkers met een arbeidsbeperking zijn aangesteld.

4.6 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Op gemeentelijk niveau hebben we te maken met een aantal omstandigheden die niet aan de oplossing van het lerarentekort bijdragen, zoals hoge huur- en huizenprijzen, lange wachtlijsten voor huurwoningen, concurrentie van scholen van omliggende gemeenten en de relatief complexe populatie van leerlingen waar vooral beginnende leraren voor lijken terug te deinzen of af te haken. Stichting Kolom werkt binnen de onderwijsregio gezamenlijk aan de doelstellingen die in de lerarenagenda zijn opgenomen. De maatregelen zijn erop gericht - naast de maatregelen in de randvoorwaardelijke sfeer zoals vergoedingen en tegemoetkomingen op het gebied van reiskosten, parkeren en wonen, betere bereikbaarheid etc - meer te doen aan opleiden, leerkrachten beter aan te trekken en te behouden, professionalisering te bevorderen en goed werkgeverschap & sterk leiderschap in te richten.



5. Huisvesting

5.1 Duurzaamheid

De Europese aanbesteding is begin 2025 afgerond en in de zomer zijn De Schakel, SO De Heldring en de Dreef uitgerust met zonnepanelen. We hebben een subsidie gekregen van de gemeenten Haarlem en Amsterdam voor het plaatsen. Het plaatsen van de panelen bij SO Alphons Laudy en Professor Dumont is uitgesteld, omdat daarvoor de dakbedekking eerst vervangen dient te worden. Voor de laatste drie scholen waar zonnepanelen geplaatst kunnen worden, De Atlant, VSO Alphons Laudy en de Hasselbraam zijn constructieberekeningen gemaakt. Deze scholen lopen ook mee in de Europese aanbesteding en daar zouden in 2026 ook zonnepanelen geplaatst kunnen worden.

In het voorjaar zijn de maatwerkadviezen en de energielabels van de gebouwen opgesteld. Hierdoor konden we DUMAVA (subsidie voor DUurzaam MAatschappelijk VAstgoed) aanvragen voor verschillende gebouwen waar sowieso duurzaamheidsmaatregelen zouden uitgevoerd worden zoals het vervangen van de dakbedekkingen op de SO Alphons Laudy, Professor Dumont en de Hasselbraam. Voor de begeleiding van deze aanvragen hebben we vanuit de Provincie Noord-Holland een subsidie gekregen.

Bij de VSO Alphons Laudy, Professor Dumont en de Hasselbraam zijn warmtepompen geplaatst op de ventilatiesystemen. Hiermee kunnen we de inblaaslucht zowel verwarmen als iets koelen. In combinatie met de te plaatsen zonnepanelen zou dit een verduurzaming moeten opleveren.

In het geactualiseerde meerjarenonderhoudsplan speelt verduurzaming een belangrijke rol. Er wordt gekeken naar ingrepen die onze gebouwen duurzamer en aangenamer maken. Hiernaast wordt door Stichting Kolom actief deelgenomen in werkgroepen van de gemeenten die het beleid van de gemeente Amsterdam en Haarlem met betrekking tot duurzaamheid, zoals gasloos, gaan implementeren. Bij SO Alphons Laudy zijn de ketels vervangen, daarbij is meteen een warmtepomp en een zonneboiler geplaatst. De zonneboiler is primair om het water van het watergewinningsbad om de juiste temperatuur te houden.

5.2 Bouwprojecten

Plannen

Voor de Driesprong zijn de plannen voor de renovatie verder uitgewerkt. De mislukte onderhandelingen over de aankoop van het parochiehuis zorgden voor wat vertraging, het bisdom heeft besloten het gebouw niet onder onze voorwaarden te verkopen. Vooroverleg met de welstandscommissie van de gemeente Amsterdam heeft gezorgd voor een paar aanpassingen. De planning is dat de uitvoering start in het voorjaar van 2027. De tijdelijke huisvesting is geregeld.

Vanwege de beschikbaarheid van tijdelijke huisvesting heeft het renovatieproject van SBO De Zeppelin even stilgelegen maar de tijdelijke huisvesting is geregeld. Zoals het er nu naar uitziet zal de tijdelijke huisvesting in januari 2027 vrij komen voor de Zeppelin. Begin 2026 zullen de plannen voor de renovatie verder uitgewerkt worden.



5.3 Onderhoud

Bij de SO Alphons Laudy is een keuken verbouwd naar overlegruimte en de daarbij horende wc-groep is opgeknapt. De rest van de toiletten worden in 2026 opgeknapt. Daarnaast zijn een aantal ruimtes geschilderd.

De vanwege lekkage tijdens de bouw, tijdelijke vloerbedekking van de SO De Heldring is vervangen door een gietvloer zoals de rest van het gebouw.

Nadat in 2025 de leslokalen van de Atlant zijn voorzien van ventilatie, zijn de ketels en de regeling vervangen. Daarnaast heeft de leskeuken een broodnodige opknapbeurt gekregen. Vanwege de werkzaamheden aan de keuken is het vervangen van de vloerbedekking uitgesteld naar 2026.

Bij De Dreef zijn de laatste armaturen vervangen door LED-verlichting. Mede door de inzet van onze technische medewerker is de kapsalon een verdieping omhoog gegaan, de teamkamer verplaatst en de voormalige kapsalon omgebouwd naar consumptief lokaal.

De ketels van KPC Noord zijn vervangen. In het kader van het activiteitenbesluit en duurzaamheid is een warmtepomp geplaatst. Omdat het project GSA in 2025 nog niet is afgerond, wordt in 2026 de regeling geplaatst. Ook heeft de personeelskamer een flinke opknapbeurt gekregen.

Omdat bij het Plein de verlichting was vervangen werd duidelijk dat de staat van het plafond zeer slecht was. Daartoe is het systeemplafond vervangen. De garage heeft vanwege betere bruikbaarheid een opknapbeurt gekregen. We denken hierdoor de leerlingen nog beter van dienst te zijn.

In het kader van de verbetering van de Schakel is de rest van de verlichting vervangen en het gebouw is op een aantal plekken geschilderd.

Vanwege de toegankelijkheid is bij De Driesprong een traplift geplaatst, dit is een tijdelijke voorziening totdat bij de renovatie een volwaardige lift geplaatst gaat worden.

5.4 Bijzondere projecten

Gezonde Scholen Amsterdam

Bij Kolom Praktijkcollege Noord bleek de constructie van het dak niet toereikend voor de huidige en nieuw te plaatsen kasten. Hiervoor zijn maatregelen genomen. De uitvoering van dit project is verschoven naar eind 2025, begin 2026.

GSA heeft ook een begin gemaakt met het plaatsen van luchtbehandelingskasten. Omdat de werkzaamheden nogal invasief zijn, worden de rest van de werkzaamheden in 2026 uitgevoerd.

5.5 Inkoop

Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Stichting Kolom is in oktober 2024 vastgesteld. Hierdoor moet het voor zowel de scholen als het Centraal Bureau duidelijk zijn wanneer er op welke manier moet worden aanbesteed. De volgende stap is een aanbestedingskalender maken waarin alle lopende en toekomstige aanbestedingen komen te staan. Vanwege de op handen zijnde fusie is besloten dat de kalender op een later moment zal worden opgesteld.



Energie

Het contract met Energie voor Scholen (EvS) is eind 2025 afgelopen. Mede door hogere kosten bij EvS bij teruglevering is ervoor gekozen om samen met stichting Zonova en OoAdA een Europese aanbesteding te doen. Deze aanbesteding is medio 2025 afgerond en gedurende de rest van het jaar is de inkoop vastgeklit.

Zonnepanelen

In 2025 is de Europese Aanbesteding van zonnepanelen afgerond. We hebben vanuit de gemeenten Haarlem en Amsterdam subsidies ontvangen voor de procesbegeleiding van de aanbesteding. Van de 14 scholen zijn er twee (HKC De Wereldboom en VSO De Heldring) reeds voorzien van zonnepanelen. Twee scholen (SBO De Zeppelin en SBO De Driesprong) worden gerenoveerd en tijdens de renovatie voorzien van zonnepanelen. Het dak van KPC Noord blijkt niet geschikt te zijn voor extra belasting.

Devices

Er is een nieuwe raamovereenkomst gesloten voor de levering van devices. Het contract gaat per 1 januari 2026 in.

Arbodiensten

In oktober is de Europese Aanbesteding voor Arbodiensten afgerond. Vanaf 1 januari 2026 hebben we een contract voor 8 jaar. We denken dat dit de samenwerking tussen arbodienst en Stichting Kolom goed doet. Daarnaast is continuïteit in dergelijke processen heel belangrijk.

Plannen

Vanwege de eventueel aankomende fusie zijn alle Europese aanbestedingen even on-hold. Er moet goed gekeken worden naar de drempelbedragen wanneer de stichtingen worden samengevoegd.



6. Privacy, informatiebeveiliging en innovaties AI

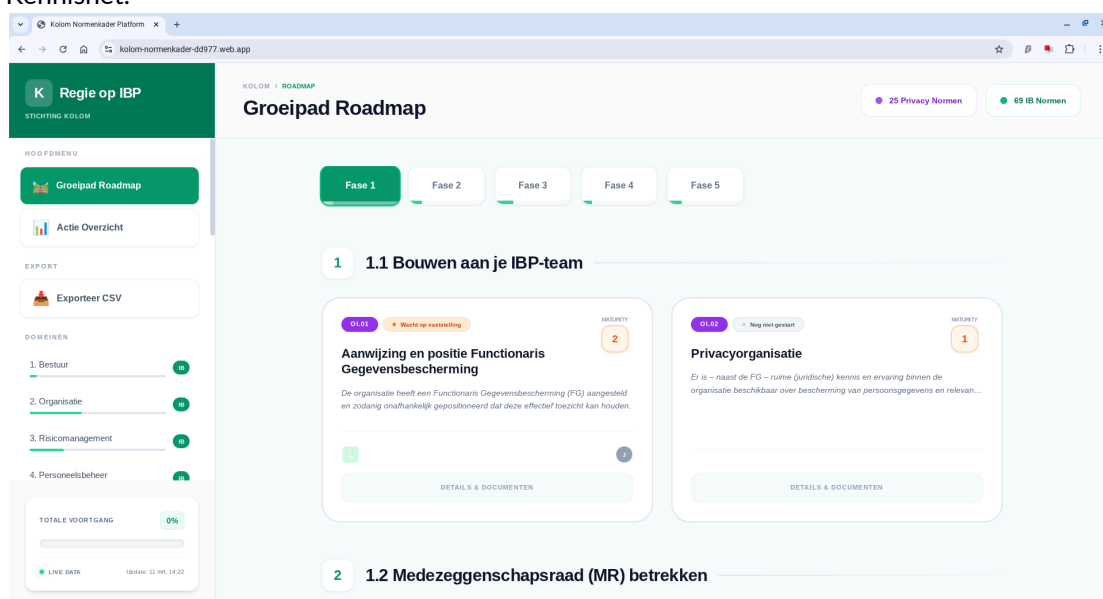
In 2025 heeft Stichting Kolom verdere stappen gezet om de informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie te versterken. Dit is gedaan door beleidsmatige en technische maatregelen die bijdragen aan een veiligere digitale omgeving voor medewerkers en leerlingen.

6.1 Verbeteringen op het gebied van informatiebeveiliging

- **Aangesloten bij School-CERT:** In 2025 heeft Stichting Kolom zich aangesloten bij School-CERT. Dit is een gespecialiseerd Computer Emergency Response Team dat kosteloze ondersteuning en advies biedt bij cybersecurity-incidenten, zoals ransomware of datalekken, voor het Nederlandse primair en voortgezet onderwijs. Het wordt uitgevoerd door Kennisnet en SIVON, gefinancierd door het ministerie van OCW.
- **Logging en app-toegangsbeheer:** In de Google Admin console wordt vaker gekeken naar de logs en wordt er strenger gekeken naar het gebruik / het inloggen op apps van derden. Er zijn al meer dan 330 apps geblokkeerd. Hierdoor wordt voorkomen dat medewerkers en leerlingen niet in kunnen loggen met hun Kolom account op applicaties die niet werkgerelateerd zijn.

6.2 Verbeteringen op het gebied van privacy

- **Normenkader platform:** Om de voortgang, taken en documenten te centraliseren voor het normenkader, is er zelf een platform gebouwd. Dit zorgt voor overzicht en structuur. Er is een werkgroep opgezet en deze is gestart met de eerste fase, die gebaseerd is op het groeipad van Kennisnet.



- **Bewustwording:** Er is een vaste rubriek geplaatst in de nieuwsbrief op het gebied van privacy om de bewustwording te vergroten. Het is namelijk belangrijk om informatie over privacy structureel onder de aandacht te brengen. Door updates en tips te geven blijft privacy “top of mind”. Het verlaagt de drempel om vragen te stellen of incidenten te melden, omdat het onderwerp bespreekbaar wordt gemaakt.

6.3 Innovaties in AI

- **AI-beleidsplan:** De ontwikkelingen op het gebied van Artificial Intelligence (AI) gaan razendsnel. Om ervoor te zorgen dat we deze slimme technologie niet alleen krachtig, maar ook veilig en verantwoord inzetten, is er een AI-beleidsplan opgesteld. AI biedt enorme kansen voor ons werk, maar roept ook belangrijke vragen op over privacy, auteursrecht en databeveiliging. Met dit beleidsplan wordt een stevig fundament gecreëerd voor iedereen die met AI-tools werkt of wil gaan werken. In het beleidsplan staan onder andere duidelijke kaders, gedragsregels en het moeten volgen van een basistraining.
- **AI werkgroep:** Om de implementatie van het AI-beleid in goede banen te leiden, is er een AI-werkgroep opgericht. Deze groep bestaat uit medewerkers van verschillende scholen die samen de vinger aan de pols houden bij alle AI-ontwikkelingen binnen onze organisatie. Het doel van deze groep is om expertise te concentreren en een centraal aanspreekpunt te vormen. In plaats van dat iedereen zelf op zoek gaat naar oplossingen, zorgt de werkgroep voor een gestroomlijnde aanpak waardoor de efficiëntie wordt verhoogd.



7. Verslag van de raad van toezicht

7.1 Verslag raad van toezicht

7.1.1 Vooraf

De raad van toezicht bedankt alle medewerkers, de leden van de medezeggenschap en het college van bestuur voor de betrokken wijze waarop invulling is gegeven aan het werk voor onze organisatie.

7.1.2 Uitvoering intern toezicht 2025

De raad van toezicht houdt toezicht op het realiseren van de belangrijke maatschappelijke doelstelling van Stichting Kolom: kansen bieden aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarbij staan leerlingen en ouders/verzorgers centraal en is er veel aandacht voor goed werkgeverschap voor docenten en de ondersteunende medewerkers. De raad van toezicht is werkgever van en klankbord voor het college van bestuur, ziet toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen en zet haar netwerk in voor Stichting Kolom. De raad van toezicht is onafhankelijk en betrokken en houdt steeds de focus op het doel van de organisatie. Centraal staat de toegevoegde waarde voor de mensen die zijn aangewezen op de onderwijs- en de zorgexpertise van Stichting Kolom. Om goed toezicht te kunnen houden krijgt de raad van toezicht verschillende verantwoordingsrapportages van het college van bestuur. Naast in de formele overleggen en de verschillende verantwoordingsrapportages, is er regelmatig contact tussen het college van bestuur en de raad van toezicht. Periodiek is er een werkoverleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur. De raad van toezicht neemt bij haar taak als intern toezichthouder de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK in acht.

Binnen de raad van toezicht functioneren drie commissies:

- De remuneratiecommissie: de raad van toezicht is werkgever van het college van bestuur. In de remuneratiecommissie vindt de gesprekscyclus met de bestuurder plaats, eerst een voortgangsgesprek en vervolgens een beoordelingsgesprek. Daarnaast worden er feedback- en voortgangsgesprekken met het college van bestuur gevoerd.
- De kwaliteitscommissie besteedt aandacht aan het onderwijs en de kwaliteit op de scholen. Deze commissie is in 2025 twee keer bij elkaar gekomen.
- De auditcommissie houdt op basis van de meerjarenbegroting, kwartaalrapportages en de kengetallen van de Inspectie toezicht op doelmatigheid en rechtmatigheid. Deze commissie is in 2025 vijf keer bijeengekomen.

7.1.3 Code Goed Bestuur

De raad van toezicht volgt de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 en vanaf juni 2025 de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs.

Binnen de raad van toezicht is er in 2025 geen sprake geweest van (de schijn van) belangenverstrengeling dan wel tegenstrijdig belang. De leden van de raad van toezicht zijn hier scherp op en bekijken per onderwerp en besluit of er al dan niet sprake is van ongewenste belangenverstrengeling dan wel een tegenstrijdig belang. Ook bij het college van bestuur is geen sprake geweest van (schijn van) ongewenste belangenverstrengeling. Het college van bestuur en de raad van toezicht hebben gezamenlijk het gesprek gevoerd over ieders nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling. Dit gesprek heeft geen bijzonderheden opgeleverd. Eenieder is zich bewust van het belang om het gesprek te blijven voeren.



Bij de leden van de raad van toezicht is geen sprake van onverenigbare functies op grond waarvan zij niet de rol van lid van de raad van toezicht kunnen vervullen.

7.1.4 Toezichtvisie en toezichtkader

De raad van toezicht heeft in oktober 2022 het document met daarin de toezichtvisie en het toezichtskader vastgesteld. Jaarlijks wordt dit document geëvalueerd.

De toezichtvisie beschrijft dat de raad van toezicht van Stichting Kolom als kerntaak heeft: zorgen voor goed onderwijs. Leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte dienen goed en passend onderwijs te krijgen. Dit doet de raad van toezicht met oog voor inclusie, samenwerking met regulier onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen. De focus van de raad van toezicht ligt op onderwijskwaliteit, doelmatige inzet van middelen en goed werkgeverschap. De raad van toezicht vervult vier rollen: toezichthouder, werkgever, klankbord en netwerker, en bewaakt vanuit professionele distantie de strategische koers. De toezichtstijl is betrokken, situationeel en gebaseerd op vertrouwen, deskundigheid en zelfreflectie.

Het toezichtkader beschrijft dat de wijze van toezicht houden door de raad van toezicht waardengedreven is en gebaseerd op dialoog met scholen, personeel, ouders en externe partners. De raad van toezicht ziet toe op een veilige leeromgeving, actuele ontwikkelingsperspectieven en oudertevredenheid. Bij personeel ligt de focus op voldoende, gekwalificeerd personeel, professionalisering en een gezonde werkcultuur. Financieel toezicht betreft een doelmatige, wettige inzet van middelen, een sluitende begroting en risicobeheersing. Voor grote uitgaven of gebruik van reserves is voorafgaande goedkeuring vereist. De raad van toezicht waakt over veilige, passende huisvesting en actueel onderhoudsbeleid. Goede interne en externe communicatie en samenwerking met regulier onderwijs zijn essentieel. Het college van bestuur moet tijdig, transparant en volledig informeren en rapporteren, zodat de raad zijn taak goed kan uitvoeren.

7.1.5 Vergaderingen van de raad van toezicht

In 2025 is de raad van toezicht vijf keer bijeengekomen. Aan de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht neemt het college van bestuur deel. Deze vergaderingen zijn voorbereid in het agendaoverleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurssecretaris. Voorafgaand aan de vergaderingen heeft de raad van toezicht een eigen vooroverleg. De voorzitter stelt het college van bestuur op hoofdlijnen op de hoogte van hetgeen hierin is besproken. Elke vergadering rapporteert het college van bestuur over diverse interne en externe ontwikkelingen.

Resultaten

De inzet en het handelen van de raad van toezicht heeft onder andere de volgende resultaten opgeleverd:

- Er zijn op verschillende momenten gesprekken geweest met het college van bestuur over onderlinge samenwerking en afstemming met de raad van toezicht.
- In de kwaliteitscommissie en in vergaderingen van de raad van toezicht is de kwaliteit van het onderwijs op elke vergadering aan de orde geweest. Dat heeft er mede toe bijgedragen dat daarin verdere verbeterstappen zijn gezet.
- Er zijn gesprekken gevoerd met raden van toezicht van collega-instellingen die hebben bijgedragen aan uitwisseling en samenwerking binnen Amsterdam.
- De financiële huishouding van Stichting Kolom is op elke vergadering van de auditcommissie en de gehele raad van toezicht aan de orde geweest, waarbij aandacht is geweest voor en gereflecteerd is op het negatieve resultaat van 2024.



- Er is meermaals gesproken over de hoge verzuimcijfers binnen Stichting Kolom, waarbij de leden van de raad van toezicht vanuit eigen ervaring het college van bestuur van advies hebben voorzien.
- Het onderzoeken van de intensievere samenwerking met Stichting Orion stond op de agenda in 2025.
- Er zijn gesprekken gevoerd over de invulling van het leiderschapstraject binnen Stichting Kolom (voor de directeuren, personeel van het centraal bureau en het college van bestuur).

Naast de reguliere bijeenkomsten van de raad van toezicht is een afvaardiging van de raad van toezicht ook aangesloten bij een netwerkbijeenkomst van OSVO op 10 november 2025. Ook wordt geregeld deelgenomen aan bijeenkomsten van de VTOI.

Besluiten van het college van bestuur die in 2025 zijn goedgekeurd door de raad van toezicht, met betrekking tot de volgende documenten:

- Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2024 zijn op 16 juni 2025 goedgekeurd.
- Aansluiting bij A'DAM Onderwijs (het aangaan van een duurzame samenwerking) is op 16 juni 2025 goedgekeurd.
- (Meerjaren)begroting Kolom 2026-2030 is op 8 december 2025 goedgekeurd.

Naleving wettelijke voorschriften

Onderdeel van beoordeling door de raad van de begroting en jaarstukken, vormt de vraag of Stichting Kolom conform toepasselijke wettelijke voorschriften opereert. Uit de goedkeuring door de raad van onder andere de jaarstukken 2025 en de (meerjaren)begroting 2026-2030 kan worden opgemaakt dat deze beoordeling positief is.

De raad van toezicht zal in 2026 extra aandacht geven aan:

- Het onderzoek naar een mogelijke bestuurlijke fusie met Stichting Orion.
- Het thema 'inclusief onderwijs'.
- Implementatie van het Normenkader IBP.
- Ziekteverzuim.

7.1.6 Proces van de accountantscontrole

De raad van toezicht heeft Van Ree als accountant benoemd en toetst jaarlijks of de dienstverlening van Van Ree nog aansluit bij de wensen van Stichting Kolom.

De resultaten van de accountantscontrole zijn geagendeerd in de auditcommissie en toegelicht door de accountant. De bevindingen daarvan zijn gedeeld in de raad van toezicht. Daar waar nodig zijn actiepunten opgesteld, de voortgang van de actiepunten worden gemonitord via de kwartaalrapportages.

7.1.7 Werkbezoeken raad van toezicht

Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft in 2025 vijf scholen bezocht:

- Op 24 maart 2025: SBO Professor Dumont.
- Op 26 mei 2025: SO Alphons Laudy en SBO De Hasselbraam.
- Op 13 november 2025: SBO De Driesprong.
- Op 24 november 2025: Kolom Praktijkcollege Noord.

Vanaf 2024 hebben we gekozen voor een andere opzet van de werkbezoeken waarbij de raad van toezicht in gesprek gaat met directie, het team en leerlingen om een breder beeld te krijgen wat er speelt op de scholen. Deze werkbezoeken zijn zeer informatief en plezierig. Ze zijn voor de leden van



de raad van toezicht essentieel om een goed beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit en personele vraagstukken.

7.1.8 Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De raad van toezicht gaat jaarlijks ten minste twee keer in gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit biedt de raad van toezicht, naast de rapportages vanuit en vergaderingen met het college van bestuur, de gelegenheid zich een beeld te vormen van het klimaat en de verhoudingen binnen de organisatie. De bijeenkomsten met de raad van toezicht hebben plaatsgevonden op 26 juni 2025 en 27 november 2025. Deze bijeenkomsten stonden voornamelijk in het teken van de mogelijke intensieve samenwerking met Stichting Orion. De GMR wordt door de raad van toezicht zowel kwalitatief als kwantitatief prima op sterkte bevonden.

7.1.9 Arbeidsvoorwaarden en honorering bestuurders en raad van toezicht

De arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur zijn conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Deze gegevens zijn openbaar en opgenomen in de bijgevoegde jaarverantwoording. De honorering van de raad van toezicht voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

7.1.10 Zelfevaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht heeft, deels in aanwezigheid van het college van bestuur op 3 december 2025 zijn werkwijze, de onderlinge samenwerking en die met het college van bestuur geëvalueerd. Er is de afgelopen jaren veel aandacht geweest voor het op orde brengen van de basis. De aandachtspunten uit de vorige evaluatie zijn goed opgepakt. De samenstelling van de raad van toezicht en de werkwijze tijdens plenaire en commissievergaderingen wordt positief beoordeeld.

Professionalisering

De raad van toezicht streeft naar continue professionalisering. Door kritisch te blijven reflecteren op het eigen functioneren en actief in te zetten op scholing en kennisdeling, wil de raad haar rol als toezichthouder steeds goed invullen. Zo blijft de kwaliteit van toezicht in lijn met de ambities van de organisatie en de ontwikkelingen in het onderwijsveld. In 2025 is tijdens de zelfevaluatie afgesproken om in 2026 scholing te organiseren in het kader van de mogelijke bestuurlijke fusie met Stichting Orion.

7.1.11 Samenstelling van de raad van toezicht

In onderstaande tabel is weergegeven welke personen er in 2025 zitting hadden in de raad van toezicht, welke hoofdfunctie ze elders hebben en welke nevenfuncties er eventueel worden bekleed.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT	
Naam en functie	Nevenfuncties
Max Merx Voorzitter raad van toezicht Lid remuneratiecommissie	Hoofdfuncties: • Zelfstandig interim manager Nevenfunctie: • Voorzitter raad van toezicht Glashouwer Producties, theater producties



Youssef Achahbar Voorzitter auditcommissie	Hoofdfunctie: - Lid directie bibliotheek UvA/HvA Nevenfuncties: - Lid Raad van commissarissen woningcorporatie Velison Wonen - Lid raad van toezicht kenniscentrum voor ongelijkheid - Lid raad van toezicht van de HKU
Mariet Brouwers Lid kwaliteitscommissie Afgetreden als lid van de raad van toezicht per 1 juni 2025.	Bekend tot juni 2025. Nevenfuncties: - Lid van de Stichting Onderwijsgeschieden - Bestuurslid bij Stichting voor Kennis en Sociale Cohesie
Marije Deutekom <i>Tot juni 2025:</i> Voorzitter kwaliteitscommissie <i>Vanaf juni 2025:</i> Voorzitter remuneratiecommissie Lid kwaliteitscommissie	Hoofdfunctie: - Lid college van bestuur, Hogeschool Inholland Nevenfuncties: - Lid Bestuur JC Ruigroekstichting - Per 17-10: Lid raad van commissarissen SBOH
Ivar Oosterveld Lid auditcommissie	Hoofdfunctie: Bestuurder OLM B.V. Nevenfuncties: - Adviesraad Kompaz pensioen en benefits - Directeur en medeoprichter EyeLytics B.V.
Ronald van Weegen <i>Tot juni 2025:</i> Vicevoorzitter raad van toezicht Voorzitter remuneratiecommissie <i>Vanaf juni 2025:</i> Vicevoorzitter raad van toezicht Voorzitter kwaliteitscommissie	Hoofdfunctie: - Directeur Ouderenzorg - Cordaan Nevenfuncties: - Voorzitter bestuur Coöperatie Zorgproducten U.A.

7.2 Rooster van aftreden

Rooster van aftreden raad van toezicht								
Naam	Datum eerste benoeming	Portefeuille / functie	1 Juli 2022	1 Juli 2023	1 Juni 2025	1 Juli 2026	1 Juli 2027	1 Juni 2029
Max Merckx	1 juli 2019	Voorzitter raad van toezicht		X			X	
Ivar Oosterveld	1 juli 2019	Lid auditcommissie		X			X	
Ronald van Weegen	1 juli 2019	Vicevoorzitter raad van toezicht Voorzitter kwaliteitscommissie		X			X	
Youssef Achahbar	1 juli 2019	Voorzitter auditcommissie		X			X	
Marije Deutekom	1 juni 2021	Voorzitter remuneratiecommissie Lid Kwaliteitscommissie			X			X

De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden.



- De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
- Er geldt een zittingsperiode van vier jaar - tenzij een kortere termijn is afgesproken - met de mogelijkheid om eenmaal te worden herbenoemd.
- Een tussentijds benoemd lid treedt in de volgorde van aftreden in de plaats van degene die het vervangt, tenzij door de raad van toezicht expliciet anders wordt bepaald.

X = herbenoembaar ~~X~~ = niet herbenoembaar



8. Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

8.1 Vormgeving

In 2024 is besloten om de GMR anders in te richten. Er is besloten een splitsing te maken tussen de bijeenkomsten van de gehele GMR enerzijds en bijeenkomsten van de personeelsgeleding van de GMR (P-GMR) anderzijds. Hiermee wordt een onderscheid gemaakt tussen onderwerpen die voornamelijk medewerkers aangaan en onderwerpen die voor zowel de medewerkers als de ouders relevant zijn. Dit kwam tegemoet aan de behoefte van ouders om minder vergaderingen te hoeven bijwonen en minder onderwerpen te moeten bespreken die niet voor hen van belang zijn. In 2025 is gebleken dat enkele nieuwe ouders in de GMR wel de behoefte hebben ook de vergaderingen van de P-GMR bij te wonen. Om die reden is eind 2025 de keuze gemaakt om de ouders vrijblijvend uit te nodigen bij de P-GMR vergaderingen. Voor schooljaar 2026-2027 wordt opnieuw bekeken of de structuur met de splitsing tussen GMR en P-GMR gewenst is.

In oktober 2025 heeft de P-GMR een heidag gehouden, onder begeleiding van een extern adviseur. Deze heidag heeft ertoe geleid dat er binnen de GMR vier commissies zijn ingesteld, bestaande uit zowel personeel als ouders. Deze commissies bereiden de agendapunten voor.

8.2 Vergaderingen

De GMR en de P-GMR zijn in 2025 allebei zes keer bijeengekomen. In 2025 zijn er extra GMR-vergaderingen bijeengeroepen vanwege de oriëntatie op een mogelijke verdergaande samenwerking met Stichting Orion. In 2025 zijn twee vergaderingen samen met de raad van toezicht georganiseerd. De bijeenkomsten met de raad van toezicht hebben plaatsgevonden op 26 juni 2025 en 27 november 2025. Deze bijeenkomsten stonden in het teken van de mogelijke intensieve samenwerking met Stichting Orion. De GMR werd ondersteund door een externe onafhankelijke ambtelijk secretaris.

8.3 Onderwerpen

In het kalenderjaar kwamen de hieronder genoemde onderwerpen aan bod (in willekeurige volgorde).

Ter instemming of advies:

- Actualisatie functieboek: ter instemming
- Vakantieregeling schooljaar 2025-2026: ter instemming en advies
- Aansluiting A'DAM Onderwijs: ter advies
- Bestuursformatieplan 2025-2029: ter instemming
- Kaderbrief meerjarenbegroting: ter advies
- (Meerjaren)begroting 2026-2030: ter advies
- Aansluiting Onderwijsregio: ter advies

Ter informatie:

- Regeling Telefonie
- Jaarverslag 2024
- Kwartaalrapportages
- Jaarplanning 2025-2026
- Jaarplan 2025
- Arbeidsmarkttoelage 2025
- Everybody Frank



9. Financiën

9.1 Financieel Beleid

Planning en control cyclus

In het najaar van 2024 is de meerjarenbegroting voor 2025-2029 opgesteld. Vooraf zijn in de kaderbrief 2024 de uitgangspunten vastgesteld. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van het koersplan 2021-2025 en het bestuursformatieplan 2024-2025. In de tabellen in paragraaf 4.9 zijn de financiële gegevens uit de meerjarenbegroting weergegeven.

Elk kwartaal wordt er een uitgebreide rapportage opgesteld waarin de realisatie (financieel, leerlingaantallen en fte) wordt afgezet tegen de begroting, afwijkingen worden toegelicht en een financiële prognose is opgenomen.

Contractactiviteiten

Stichting Kolom heeft geen contractactiviteiten.

Derdengeldstroom

Stichting Kolom heeft geen derdengeldstroom activiteiten.

Treasury en financiële instrumenten

Het treasurystatuut, vastgesteld door de raad van toezicht, voldoet aan de per 5 december 2018 gewijzigde Regeling Beleggen en Belenen. In de Regeling Beleggen en Belenen zijn beperkingen opgenomen voor het gebruik van financiële instrumenten. Stichting Kolom streeft ernaar om zoveel mogelijk vanuit eigen middelen te financieren binnen de kaders van deze regeling. De inzet voor overige financiële instrumenten is daarom bij hoge uitzondering noodzakelijk.

Stichting Kolom heeft geen lopende leningen, beleggingen of derivatencontracten. In 2021 is Stichting Kolom vanwege de negatieve rente op spaartegoeden overgegaan op schatkistbankieren. Inmiddels ontvangen we weer rente op de spaartegoeden.

Kasstromen en financieringsbehoeften

Voor de wijzigingen in de kasstromen verwijzen we naar het kasstroomoverzicht dat onderdeel is van de jaarrekening. In 2025 is er geen sprake geweest van een financieringsbehoefte.

Stelselwijziging

Er bestaan twee methoden om de kosten van groot onderhoud administratief te verwerken: de activeringsmethode (op basis van componenten) en de voorzieningenmethode (via een voorziening). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht bij het vormen van een voorziening voor groot onderhoud deze voorziening te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA).

De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd



op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2024 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2025. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2025, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2025 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2025 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 5.430.272 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2025 (was € 5.430.272 op 31 december 2024). Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2025 door deze stelselwijziging toegenomen met € 5.430.272 naar € 16.005.378 (was € 10.575.106 per 31 december 2024).

9.2 Ontwikkelingen financiële positie 2025

Het behaalde resultaat over 2025 bedraagt bijna € 1,1 miljoen negatief. Dit is € 396.000 hoger dan begroot. Voor € 517.000 wordt dit veroorzaakt door het wegvallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Daarnaast door extra inzet van inhuurkrachten, vooral veroorzaakt door het lerarentekort en ziektevervangingen. Verder zijn de gereserveerde gelden van het NPO dit jaar uitgegeven.

In 2025 is het eigen vermogen van Stichting Kolom met ruim € 4,3 miljoen toegenomen, als gevolg van de stelselwijziging (€ 5,4 miljoen) en het negatieve resultaat (€ 1,1 miljoen). Ultimo 2025 valt het eigen vermogen met bijna € 3,5 miljoen boven de signaleringswaarde mogelijk bovenmatig eigen vermogen van de inspectie.

Omdat de stelselwijziging prospectief wordt doorgevoerd, zijn de afschrijvingen in de eerste jaren beperkt, doordat er nog relatief weinig onderhoud is geactiveerd. Dit creëert ogenschijnlijk ruimte in de exploitatie. Deze ruimte wordt echter niet vrij besteed, maar ingezet voor het opbouwen van een bestemmingsreserve groot onderhoud via de resultaatbestemming.

De financiële kengetallen geven aan dat Stichting Kolom een gezonde organisatie is.



9.3 Staat van baten en lasten

x € 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten				
Rijksbijdragen	47.963	54.137	48.844	52.658
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.339	2.004	2.058	1.822
Overige baten	1.520	2.223	779	1.439
Totaal baten	51.822	58.364	51.681	55.919
Lasten				
Personeelslasten	45.877	49.010	44.870	47.587
Afschrijvingen	1.349	1.549	1.329	1.570
Huisvestingslasten	3.496	3.172	3.440	3.796
Overige lasten	4.556	5.997	3.998	4.381
Totaal lasten	55.278	59.728	53.637	57.334
Saldo baten en lasten	-3.456	-1.364	-1.956	-1.415
Financiële baten en lasten	546	297	493	393
Bijstelling voorziening groot onderhoud				
Resultaat	-2.910	-1.067	-1.463	-1.022

Toelichting staat van baten en lasten

Het resultaat is minder negatief dan bij het opstellen van de begroting in 2025 werd verwacht. De afwijkingen worden hieronder toegelicht.

Baten

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 5,3 mln hoger dan begroot.

- De loon- en prijsbijstelling die in juli 2025 bekend is geworden bedraagt 5,176%. De rijksbijdragen zijn verhoogd met € 893.000.
- De regeling overgangsbekostiging was per abuis verkeerd in de begroting opgenomen. Hierdoor was dit onderdeel € 56.000 hoger dan geraamd.
- Het aantal bekostigde leerlingen wijkt af van het aantal leerlingen waar in de begroting rekening mee is gehouden. Het gaat hier om € 102.000.
- In de loop van 2025 hebben wij subsidiebeschikkingen ontvangen die niet in de begroting opgenomen zijn. In de begroting nemen wij alleen subsidies op waarvan wij zeker zijn dat wij ze zullen ontvangen. Het gaat in totaal om € 4,2 miljoen, waarvan school en omgeving een groot gedeelte van uitmaakt. Dit is ook terug te zien aan de uitgavenkant bij inhuur en loonkosten.
- De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn € 53.000 hoger dan geraamd.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 54.000 lager dan begroot.

- Wegvallen PAB-vergoeding van € 275.000. Zoals reeds gemeld in Q1 van 2025 is de PAB-vergoeding vervallen.
- Vanuit de gemeente is € 162.000 meer ontvangen aan subsidie dan verwacht.



- In het kader van de ESF subsidie is € 34.000 meer ontvangen dan begroot
- Wij hebben € 26.000 meer ontvangen aan loonkostensubsidie dan verwacht.

Overige baten

De overige baten zijn € 1.444.000 hoger dan begroot.

- Er zijn voor € 550.000 meer subsidies toegekend voor bijvoorbeeld jeugdeducatiefonds, SDE, Nuffic, netwerkcoördinator dan verwacht
- Voor het opleiden van studenten via de zij-instroomroute van het Amsterdamse 1-loket is € 123.000 ontvangen. Dit was niet begroot.
- De detachingsopbrengsten (van onder ander het expertiseteam) zijn €678.000 hoger dan geraamd.
- Doorbelasting Kolom studiedag naar Orion voor € 70.000.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 4.140.000 hoger dan begroot.

- De salariskosten zijn € 1.754.000 hoger dan geraamd. Dit heeft te maken met het uitbetalen van de loonsverhoging van 4,6% per 1 november 2025, de arbeidsmarkttoelage, maar ook met de inzet van personeel ten laste van subsidies.
- De reiskosten zijn € 36.000 hoger dan begroot.
- De ontslagvergoedingen zijn € 173.000 hoger dan verwacht.
- De dotaties aan de personele voorzieningen zijn € 251.000. Vooral de dotatie aan de voorziening WW lasten is met € 108.000 hoger dan verwacht. Op voorhand zijn deze dotaties lastig in te schatten omdat in de meeste gevallen de stand aan het eind van het jaar bepalend is voor de hoogte van de voorziening.
- De UWV vergoedingen zijn € 441.000 hoger dan geraamd. Dit is een voordeel.
- Hogere kosten voor inhuur € 2.161.000 op het gebied van:
 - interim functies op het centraal bureau
 - inhuur bij de Hasselbraam. Dit is vanaf augustus 2025 stopgezet
 - inhuur van externe medewerkers bij het uitvoeren van een aantal subsidies. Bijvoorbeeld bij de subsidie school en omgeving. De voorwaarden voor deze subsidie is dat alle activiteiten buiten schooltijd plaatsvinden. De meeste scholen hebben hierdoor gekozen voor inhuur.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 220.000 hoger dan geraamd. Het verschil in afschrijvingslasten wordt veroorzaakt door investeringen eind 2024 die niet in de oorspronkelijke begroting waren opgenomen, maar in 2025 tot hogere afschrijvingslasten leiden. Daarnaast heeft de stelselwijziging voor ongeveer € 28.000 aan hogere afschrijvingskosten veroorzaakt.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 268.000 lager dan geraamd.

- De onderhoudskosten zijn € 120.000 hoger dan begroot.
- De schoonmaakkosten zijn € 164.000 hoger, wat in lijn is met de verwachtingen gezien een vog
- structureel te lage inschatting in de begroting en cao-effecten.
- De energiekosten zijn € 72.000 te hoog begroot.
- Aan advieskosten voor huisvesting is € 63.000 meer uitgegeven dan verwacht voor het opstellen van energielabels en maatwerkadviezen. Een gedeelte hiervan krijgen wij terug via



de DUMAVA.

- In de begroting was uitgegaan van een dotatie aan de voorziening onderhoud van € 517.000. Door de stelselwijziging is deze komen te vervallen.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 1.999.000 hoger dan begroot.

- Hogere advieskosten van € 234.000. Voor de Hasselbraam en de Wereldboom worden deze kosten gedekt uit het budget professionele cultuur uit het jaarplan.
- De kosten voor het administratiekantoor zijn € 47.000 hoger dan begroot.
- De kosten voor leer- en hulpmiddelen, inclusief ICT licenties zijn € 302.000 hoger dan begroot, voornamelijk door hogere licentiekosten en hogere prijzen.
- Aan kosten projecten scholen is € 985.000 meer uitgegeven. Hier worden de uitgaven geboekt die te maken hebben met projecten. Deze kosten worden gedekt door subsidies.
- De kosten voor leerlingen zijn € 151.000 hoger dan begroot. Hier worden onder andere de uitgaven in het kader van het jeugdeducatiefonds en de schoolmaaltijden geboekt.
- Voor bijzondere activiteiten is € 96.000 meer uitgegeven dan geraamd. Deels worden deze kosten opgevangen door hogere subsidiebatens.
- De kosten voor telefonie zijn € 64.000 hoger dan geraamd.
- De kosten voor communicatie en leerlingenwerving zijn € 100.000 hoger dan geraamd, voornamelijk veroorzaakt doordat hier een extern bureau op is ingezet.

Het resultaat wordt verdeeld over het eigen vermogen en de bestemmingsreserve NPO.

De bestemming van het resultaat is dan als volgt:

x € 1.000	31-12-2025
Algemene reserve	579
Bestemmingsreserve NPO	-1.639
Bestemmingsreserve privaat	-8
Resultaat	-1.068

Daarnaast is door de stelselwijziging € 5.430.272 vanuit de voorziening groot onderhoud toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderhoud.

9.4 Balans

x € 1.000	31-12-2024	31-12-2025
Materiële vaste activa	8.379	9.591
Overige vorderingen	2.276	2.389
Liquide middelen	14.457	14.493
Totaal activa	25.112	26.473
Eigen vermogen	10.575	14.938
Voorzieningen	6.258	982
Langlopende schulden	292	1.181
Kortlopende schulden	7.987	9.372
Totaal passiva	25.112	26.473



Toelichting balans

Materiële vaste activa

In 2025 heeft Kolom voor een totaalbedrag van € 3,5 miljoen aan investeringen gedaan. Een aanzienlijk deel hiervan, €1,4 miljoen, betrof gebouwsmatige investeringen in schoolgebouwen en schoolpleinen. Deze investeringen omvatten uitbreidingen en kwalitatieve verbeteringen, bijvoorbeeld in het kader van duurzaamheid. Al het groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven. Hoewel alle schoolgebouwen eigendom zijn van de gemeenten Amsterdam en Haarlem, zijn er op dit moment geen signalen dat deze gemeenten plannen hebben om over te gaan tot doordecentralisatie.

Het investeringsbeleid binnen Kolom is zodanig ingericht dat individuele scholen bij hun investeringsplannen jaarlijks in staat moeten zijn om de bijbehorende afschrijvingslast binnen het vastgestelde financiële kader te dragen. Dit zorgt voor een gedisciplineerde en realistische benadering van investeringen op schoolniveau.

De investeringen in 2025 in het kader van huisvesting richten zich deels op het realiseren van duurzame aanpassingen. Veel van deze duurzaamheidsinvesteringen worden ondernomen met de intentie gebruik te maken van beschikbare subsidieregelingen, waarmee de financiële lasten kunnen worden beperkt en tegelijkertijd bijgedragen wordt aan de maatschappelijke opgave van verduurzaming.

Voor de jaren na 2025 is het investeringsbeeld nog lastig te concretiseren, mede vanwege de afhankelijkheid van externe factoren zoals subsidiemogelijkheden en gemeentelijk beleid. Wel is duidelijk dat voor de scholen De Driesprong en De Zeppelin grootschalige renovaties zijn gepland in respectievelijk 2026 en 2027. De kosten van deze renovaties zullen grotendeels worden gedragen door de gemeenten, met uitzondering van een deel dat voortkomt uit uitgespaarde onderhoudslasten aan de zijde van Kolom.

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	11.196.678	-3.665.429	8.379.467	3.480.383	-1.848.136	-1.549.182	1.848.136	12.828.925	-3.237.382	9.591.543
1.2.1 Gebouwen	2.433.026	-122.661	2.310.365	1.357.253	0	-173.607	0	3.790.279	-296.268	3.494.011
1.2.2 Terreinen	4.218	0	4.218	0	0	0	0	4.218	0	4.218
1.2.3 Inventaris en apparatuur	8.163.696	-3.227.404	5.784.511	1.986.457	-1.761.966	-1.245.799	1.761.966	8.388.187	-2.582.143	5.806.044
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	595.738	-315.365	280.373	110.838	-86.170	-129.776	86.170	620.406	-358.971	261.435
1.2.6 Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	0	0	0	25.835	0	0	0	25.835	0	25.835



Vorderingen

De vorderingen liggen op ongeveer op hetzelfde niveau als voorgaand jaar.

Eigen vermogen

In 2025 is het eigen vermogen van Stichting Kolom met ruim € 4,3 miljoen toegenomen, als gevolg van de stelselwijziging (€ 5,4 miljoen) en het negatieve resultaat (€ 1,1 miljoen).

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Stelselwijziging per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva										
2.1 Eigen vermogen	17.691.575	-4.205.736	13.485.839	-2.910.732	0	10.575.106	5.430.272	-1.067.785	0	14.937.594
2.1.1 Algemene reserves	14.167.619	-2.705.736	11.461.883	-2.902.218	0	8.559.664		579.587	0	9.139.251
Algemene reserve	14.167.619	-2.705.736	11.461.883	-2.902.218	0	8.559.664		579.587	0	9.139.251
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	3.523.956	-1.500.000	2.023.956	-8.514		2.015.442		-1.647.372		5.798.342
Bestemmingsreserve publiek (NPO)	3.138.857	-1.500.000	1.638.857	0	0	1.638.857		-1.638.857	0	0
Bestemmingsreserve publiek (Onderhoud)							5.430.272			5.430.272
Bestemmingsreserve (privaat)	385.099		385.099	-8.514		376.584		-8.514	0	368.070

Het bestaat na resultaatbestemming uit:

x € 1.000	
Algemene reserves	9.139
Bestemmingsreserve onderhoud	5.430
Bestemmingsreserve NPO	0
Bestemmingsreserve privaat	368
Totaal Eigen vermogen	14.937



Voorzieningen

De post voorzieningen kan worden uitgesplitst in:

	Stand per 1-1-2025	Stelselwijziging per 1-1-25	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	6.258.330	-5.430.272	292.662	76.951	61.811	981.957	455.531	360.783	165.643
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	828.058	-5.430.272	292.662	76.951	61.811	981.957	455.531	360.783	165.643
Voorziening Jubilea	306.430		39.447	55.198	0	290.679	25.115	99.921	165.643
Voorziening ziekte en arbeidsongeschiktheid	212.639		73.086	0	0	285.725	235.988	49.737	0
Voorziening WAB	13.225		8.637	0	0	21.862	21.862	0	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	38.139		54.765	-26.515	43.288	76.131	0	76.131	0
Voorziening eigen wachtgeld	4.198		87.721	0	0	91.919	59.589	32.330	0
Voorziening WW	253.427		0	19.263	18.523	215.641	112.977	102.664	0
2.2.2 Overige voorzieningen	5.430.272	-5.430.272	0	0	0	0	0	0	0
Voorziening groot onderhoud	5.430.272	-5.430.272	0	0	0	0	0	0	0

De personele voorzieningen voor jubilea en voor WW-uitkeringen zijn lager dan vorig jaar. Daarentegen zijn de overige voorzieningen hoger dan vorig jaar, waardoor het totaal van die voorzieningen € 154.000 hoger is. Door de stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud geheel vrij gevallen.

Langlopende schulden

Dit betreft een egalisatierekening voor investeringssubsidies van de gemeente Amsterdam. Het subsidiebedrag wordt niet direct in mindering op de aanschafwaarde gebracht, maar op de balans opgenomen en valt jaarlijks vrij tegen de afschrijvingen van de geactiveerde posten.

	Stand per 1-1-2025	Aangeane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3 Langlopende schulden	292.176	944.101	-55.026	1.181.251	80.242	1.101.009



9.5 Financiële kengetallen

Een kengetal is een cijfer dat in sterk vereenvoudigde vorm een meetgegeven vertegenwoordigt, een waarde. In het voortgezet onderwijs is voorgeschreven, dat de balans en de exploitatierekening voor het ministerie van OCW alleen op bestuursniveau worden gemaakt. Daarom zijn de gebruikelijke financiële kengetallen op dat niveau aan de orde.

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie. Eén van de onderdelen van het financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventuele signalen, bepaalt de Inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Ten behoeve van het financieel toezicht op financiële risico's hanteert de onderwijsinspectie al enige tijd verschillende kengetallen. Voor deze kengetallen zijn signaleringswaarden bepaald. Signaleringswaarden zijn géén normen of streefgetallen, maar grenswaarden die attenderen op het feit dat er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt. Deze signaleringswaarden gebruikt de Inspectie bij het financieel toezicht op de onderwijsbesturen (schoolbesturen en samenwerkingsverbanden).

	Realisatie	Realisatie	Norm inspectie	
	2024	2025	Ondergrens	Bovengrens
Solvabiliteit 2	67,03%	60,30	30%	
Liquiditeit	2,10	1,80	0,5 (bij totale baten boven € 25 mln)	
Rentabiliteit	-5,56	-1,82%		
Weerstandsvermogen	20,4%	25,59%	5%	

Definities en toelichting kengetallen:

Solvabiliteit 2: $(\text{Eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{Totaal vermogen}$
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. *De solvabiliteit van Stichting Kolom is hoog en voldoet ruimschoots aan de norm van de inspectie.*

Liquiditeit: $\text{Vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$
De current ratio ofwel liquiditeit geeft aan in hoeverre een instelling of bedrijf op korte termijn (minder dan één jaar) aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, met andere woorden of het op korte termijn in staat is om alle kortlopende schulden te betalen. De liquiditeit wordt gedefinieerd als de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. Besturen met een liquiditeit onder de signaleringswaarde van 0,75 kunnen mogelijk niet aan hun betalingsverplichtingen voldoen. Dat wil echter niet zeggen dat zij in betalingsproblemen verkeren. Dat hangt af van de mogelijkheden die een bestuur heeft om geld vrij te maken of door roodstand op de betaalrekening. *De liquiditeit van Stichting Kolom is hoog en voldoet aan de norm van de inspectie.*



Rentabiliteit: $(\text{Saldo gewone bedrijfsvoering} / \text{totale baten (incl. financiële baten)}) \times 100\%$
 De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat. Dit geeft aan welk percentage van de totale baten (opbrengsten) overblijft na aftrek van de lasten (kosten). De rentabiliteit van de gewone bedrijfsvoering is gedefinieerd als het resultaat gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit gewone bedrijfsvoering (dit zijn de baten plus financiële baten) $\times 100$ procent. *De rentabiliteit van Stichting Kolom is negatief, dit betekent dat de bestedingen hoger zijn dan de opbrengsten en het vermogen van Stichting Kolom daalt.*

Normatief publiek eigen vermogen

De Inspectie heeft op verzoek van de ministers van OCW in 2020 een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld voor het bepalen van de bovengrens van het eigen vermogen van besturen en samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

De Inspectie gebruikt deze signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatige besteding van middelen. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende bestuur. In dit gesprek wordt de vermogenspositie in de context geplaatst met het beleid van het bestuur. Context en beleid kunnen aanleiding zijn om (tijdelijk) een hogere vermogenspositie aan te houden dan de signaleringswaarde aangeeft.

Voor **besturen in het po, vo, mbo, hbo en wo** is de formule:

$$(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27^2) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})$$

Omvangafhankelijke rekenfactor:

- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen
- onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen
- voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000,-

aanschafwaarde gebouwen	3.790.279	2.406.827
boekwaarde resterende MVA		6.097.532
totale baten	58.669.814	2.933.491
signaleringswaarde		11.437.850
eigen vermogen		14.937.594
hoger dan signaleringswaarde		-3.499.744

Ultimo 2025 valt het eigen vermogen met bijna € 3,5 miljoen boven de signaleringswaarde mogelijk bovenmatig eigen vermogen van de inspectie.

Omdat de stelselwijziging prospectief wordt doorgevoerd, zijn de afschrijvingen in de eerste jaren beperkt, doordat er nog relatief weinig onderhoud is geactiveerd. Dit creëert ogenschijnlijk ruimte in de exploitatie. Deze ruimte wordt echter niet vrij besteed, maar ingezet voor het opbouwen van een bestemmingsreserve groot onderhoud via de resultaatbestemming.



9.6 Verantwoording NPO

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- **Schoolscan**
Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt.
- **Interventies**
De scholen konden kiezen uit meerdere interventies. De scholen hebben hierin verschillende keuzes gemaakt, waarbij opvallend is dat in het PO meer gekozen is voor interventies gericht schikt het op meer inzet van personeel (interventie E), terwijl in het VO ook veel wordt gekozen om bekostiging in te zetten op fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling (interventie C) en het geven van meer onderwijs (interventie A).
- **Ouders en leraren zijn betrokken via de MR, daarnaast zijn er op meerdere scholen overleggen gevoerd met leraren(teams) over een zinvolle besteding van de gelden.**
Leerlingen zijn niet actief betrokken bij het maken van de plannen.
- **De scholen hebben de plannen ingebracht in de MR vergaderingen en instemming van de MR gekregen.**
- **Er is slechts een zeer klein deel (3%) van de middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).**
- **Resultaten**
Door de uitdagingen die er bestaan voor het aantrekken van extra personeel is er nog veel geld overgebleven. De NPO middelen zijn, waar mogelijk, vooral ingezet op extra ondersteunend personeel. Daardoor kon er worden gewerkt in kleinere groepen met meer individuele aandacht voor de leerlingen met een toename van de effectieve leertijd tot gevolg. Het extra personeel is op verschillende manieren ingezet met per school verschillende resultaten, zoals:
 - voldoende leerresultaten voor technisch lezen en rekenen,
 - extra ondersteuning voor leerlingen met achterstanden en ondersteuningsbehoefte,
 - extra sport en spel aanbod gericht op sociaal emotionele ontwikkeling,
 - sneller signaleren van sociaal emotionele problemen,
 - extra stagebegeleiding om uitval te voorkomen,
 - extra dyslexiebehandelingen,
 - individuele begeleiding bij traumaverwerking,
 - meer logopedie voor leerlingen met een hulpvraag op het gebied van communicatie.

Allocatie van middelen

Alle inkomsten komen ten bate van de scholen op basis van de bekostiging volgens de beschikkingen van het ministerie. Alle kosten worden zoveel mogelijk decentraal opgenomen in de schoolbegrotingen. Alleen die kosten waarop scholen geen invloed hebben of voor activiteiten die uitsluitend centraal uitgevoerd kunnen worden, worden bovenschools begroot. Voorbeelden hiervan zijn het bestuur, het centraal bureau en gezamenlijke bovenschoolse activiteiten. Alle scholen dragen proportioneel bij aan deze centrale kosten.

Investerings die betrekking hebben op een specifieke school worden volledig in de begroting van die school opgenomen.

Op basis van de totale geplande bovenschoolse uitgaven wordt per school een bijdrage vastgesteld als percentage van de structurele OCW-baten. Voor 2025 hanteerden we de volgende percentages:

Centraal bureau: 6% van de structurele OCW-baten

Bovenschoolse kosten: 5,5% van de structurele OCW-baten



9.7 Bovenmatig Eigen Vermogen

Op 17 november 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs in een brief aangegeven dat het eigen vermogen van Stichting Kolom boven de signaleringswaarde ligt. Er is een plan gemaakt om het eigen vermogen af te bouwen. Op verschillende fronten zijn extra investeringen gedaan in onderwijskwaliteit en de werving en scholing van leerkrachten. Daarnaast heeft de stelselwijziging in het kader van groot onderhoud aan schoolgebouwen in 2024 een dusdanige impact op het eigen vermogen dat er geen sprake meer is van overschrijding van de signaleringswaarde. Door de stelselwijziging in 2025 heeft Stichting Kolom weer mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Door deze stelselwijziging, zijn de afschrijvingen in de eerste jaren beperkt, doordat er nog relatief weinig onderhoud is geactiveerd. Dit creëert ogenschijnlijk ruimte in de exploitatie. Deze ruimte wordt echter niet vrij besteed, maar ingezet voor het opbouwen van een bestemmingsreserve groot onderhoud via de resultaatbestemming. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen wordt de komende jaren ingezet ter compensatie van de verhoogde afschrijvingslasten.

9.8 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair en Voortgezet Onderwijs

In 2025 heeft Stichting Kolom in totaal € 1,1 miljoen aan werkdrukmiddelen ontvangen van het ministerie van OCW.

In 2025 is van het Rijk ontvangen aan werkdrukmiddelen:

Werkdrukmiddelen PO (SBO & (V)SO)	€ 698.633
Werkdrukmiddelen VO	€ 427.582

Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding?	ja
Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding?	ja

De besteding werkdrukmiddelen in 2024 op bestuursniveau is als volgt:

Personeel PO	€ 698.633
Personeel VO	€ 405.620
Personeel Overig	€ 21.962
Materieel	€ -
Professionalisering	€ -
	<u>€ 1.126.215</u>

De werkdrukmiddelen maken onderdeel uit van het OCW-budget Personeels- en Arbeidsmarktbeleid. In overleg met teams en P-MR op scholen en het college van bestuur is besloten om de middelen in te zetten middels urenvermindering in de taak plaatjes van de medewerkers. Dit leidde tot extra personele inzet van klassen- en onderwijsassistenten en van onderwijsondersteuning.

9.9 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik

Meerjarenbegroting 2026-2030

In het najaar van 2025 is de meerjarenbegroting 2026-2030 opgesteld. Vooraf zijn in de kaderbrief de uitgangspunten vastgelegd.



x € 1.000	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten	51.681	55.920	56.059	54.442	52.232	52.252
Rijksbijdragen	47.399	50.969	51.195	49.477	47.263	47.271
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.502	3.511	3.384	3.185	3.185	3.209
Overige baten	779	1.439	1.480	1.780	1.784	1.771
Lasten	53.638	57.333	56.692	54.572	52.638	52.257
Personeelslasten	44.870	47.587	47.102	45.434	43.872	43.704
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1.329	1.570	1.342	1.194	997	808
Huisvestingslasten	3.440	3.796	3.807	3.805	3.804	3.807
Overige lasten	3.999	4.381	4.441	4.139	3.964	3.938
Saldo baten en lasten	-1.957	-1.414	-632	-130	-406	-5
Financiële baten	500	400	400	400	400	400
Financiële lasten	-7	-7	-7	-8	-8	-8
Resultaat	-1.464	-1.021	-239	262	-14	387

Het verwachte resultaat voor 2026 is € 1.021.000 negatief. Het begrote resultaat voor 2026 is nadeliger dan verwacht. Bij het opstellen van de kaderbrief gingen we uit van een negatief resultaat van € 340.000. In deze meerjarenbegroting is het resultaat negatiever. Dit heeft de volgende oorzaken:

- Het expertiseteam heeft conform de kaderbrief in 2027 een negatief resultaat van € 290.000. Daarna zou het expertiseteam kostendekkend moeten zijn. Op dit moment zijn er gesprekken met het expertiseteam van stichting Orion om samen te werken en te leren van elkaar.
- Op Praktijkcollege De Schakel wordt een nieuwe groep gestart. Deze moet in 2026 voorgefinancierd worden.
- In 2023 zijn afspraken gemaakt over de besteding van bovenmatig eigen vermogen. De gemaakte afspraken zijn verwerkt in de begrotingen conform het Strategisch Beleidsplan 2025-2029.
- Ten opzichte van 2025 daalt het aantal FTE met 17,4. Een daling van 3,74%. Het is niet wenselijk om in één jaar tijd nog verder terug te lopen in FTE, omdat anders de kwaliteit van het onderwijs in gevaar kan komen.
- De meerjarenbegroting gaat uit van het meest negatieve scenario.
 - Een aantal scholen heeft een specifieke taakstelling gekregen die betrekking heeft op het in balans houden van de inkomsten en uitgaven. In 2026 zal beleid gemaakt worden om vanaf schooljaar 2026-2027 conform het gestelde in de CAO te werken met het herplaatsen van medewerkers in het kader van boventalligheid. Dit zal financieel voordeel opleveren. Dit is nog niet verwerkt in de begroting.
 - Vanaf 2026 zal extra aandacht gegeven worden aan het terugdringen van het ziekteverzuim. In combinatie met het herplaatsen van de hierdoor boventallige medewerkers zal dit een financieel voordeel opleveren. Ook dit is niet verwerkt in deze begroting.
- In 2026 valt de subsidie NPO weg en is de subsidie basisvaardigheden op sommige scholen ook afgelopen. Daarnaast geeft het samenwerkingsverband VO Amsterdam - Diemen minder budget aan de Pro scholen. Stichting Kolom ontvangt in 2026 € 3,5 miljoen minder aan subsidies dan in 2024. Natuurlijk wisten wij dat de subsidies NPO en basisvaardigheden van tijdelijke aard waren, maar deze subsidies hebben wij een aantal jaren achter elkaar ontvangen. Het is ondoenlijk om in één jaar 'terug te gaan naar de basis' zonder aan de kwaliteit van het onderwijs te tornen. Het verlagen van de ondersteuningsmiddelen die wij van het samenwerkingsverband VO ontvangen, was ons niet bekend.

In 2027 verwacht stichting Kolom nog een klein negatief saldo, waarna vanaf 2028 positieve saldi verwacht worden. In 2029 wordt een kleine terugval verwacht door het wegvallen van diverse



subsidies.

Leerlingaantallen en personele bezetting

Het aantal leerlingen bepaalt de bekostiging die Stichting Kolom ontvangt van het Rijk. De ontwikkeling van de leerlingaantallen is daarom een belangrijke factor in de financiële baten en lasten. De teldatum voor het SBO en SO/VSO is 1 februari (t-1), voor het praktijkonderwijs is de teldatum 1 oktober (t-1).

SBO en SO/VSO

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
SBO Professor Dumont (01VF)	129	134	146	144	143	143
HKC De Wereldboom (06ZQ)	105	116	130	128	128	128
SBO De Hasselbraam (18YA)	178	151	135	130	130	130
SBO De Driesprong (19XM)	103	105	108	108	108	108
SBO de Zeppelin (20OF)	119	126	107	115	115	115
Totaal SBO	634	632	626	625	624	624
VSO De Heldring (12QB00)	168	170	175	175	175	175
SO De Heldring (12QB02)	101	122	123	123	123	123
SO Alphons Laudy M&V 14UA00	102	120	124	124	124	124
VSO Alphons Laudy (14UA02)	143	142	142	142	142	142
SO Alphons Laudy HKC 14UA03	52	58	58	58	58	58
Totaal V(SO)	566	612	622	622	622	622

Toelichting SBO

Het verwachte leerlingenaantal is voor het SBO iets lager (2 lln) dan 2025. De verschillen tussen de scholen is wel groot, de Professor Dumont, De Wereldboom en De Driesprong stijgen in leerlingaantal, terwijl De Hasselbraam en de Zeppelin dalen. Wij zien een lichte daling van het aantal SBO leerlingen, waarna de verwachting is dat wij vanaf 2026 redelijk stabiel blijven. De beweging naar inclusief onderwijs is nog niet zichtbaar en lastig te voorspellen.

Toelichting SO/VSO

De SO/VSO scholen stijgen in het leerlingenaantal de komende jaren.

PrO

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Praktijkcollege De Schakel (01KD)	122	136	152	145	145	145
Praktijkcollege De Atlant (09PY)	145	129	140	140	140	140
Praktijkcollege Het Plein (10JY)	185	178	180	180	185	185
Praktijkcollege Noord (26HP)	186	185	185	185	185	185
Praktijkcollege De Dreef (27VH)	157	172	170	170	170	170
Totaal PRO	795	800	827	820	825	825

Toelichting PrO

Vooralsnog hebben de PrO-scholen geen last van de daling van het aantal leerlingen zoals die landelijk ingezet is. Voor de komende jaren wordt eerst nog een groei verwacht en daarna een lichte daling.

In onderstaande tabellen worden de verwachte ontwikkelingen van het aantal medewerkers weergegeven, uitgedrukt in fte.



Formatie 2025-2030

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
SBO De Driesprong (19XM)	18	18	18	17	17	17
SBO Professor Dumont (01VF)	24	24	24	24	24	24
SBO De Hasselbraam (18YA)	33	27	24	23	23	23
HKC De Wereldboom (06ZQ)	20	19	19	17	17	17
SBO de Zeppelin (20OF)	19	18	17	17	17	17
	114	105	102	98	98	97
VSO Alphons Laudy (14UA02)	37	36	36	35	35	35
SO Alphons Laudy M&V 14UA00	38	39	39	39	39	39
SO Alphons Laudy HKC 14UA03	17	13	13	13	13	13
VSO De Heldring (12QB00)	48	48	48	48	48	47
SO De Heldring (12QB02)	33	35	34	34	34	34
	174	170	169	169	169	168
Praktijkcollege De Atlant (09PY)	27	24	23	23	23	22
Praktijkcollege De Dreef (27VH)	31	31	30	27	27	26
Praktijkcollege Noord (26HP)	36	34	32	31	31	31
Praktijkcollege Het Plein (10JY)	35	35	33	32	32	32
Praktijkcollege De Schakel (01KD)	23	26	26	25	25	25
	152	148	143	139	139	136
	439	424	414	406	405	402
Bovenschools	0	0	0	0	0	0
Centraal Bureau AN53	18	17	17	17	17	17
ExpertiseTeam	9	8	8	8	8	8
	466	448	438	431	429	427

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Aantal medewerkers	618	586	571	558	559	560

Het gemiddeld aantal fte in 2026 komt uit op 448. Dit is een daling van bijna 3,7% ten opzichte van de begroting van 2025. De daling is bij alle schoolsoorten zichtbaar.

De bezetting van het expertiseteam daalt met 1 fte. Door de inzet van het expertiseteam wordt expertise vanuit Stichting Kolom naar het regulier onderwijs gebracht. Gezien de ontwikkeling naar inclusief onderwijs zal hier de komende jaren verder op worden ingezet, waarbij de loonkosten op termijn gedekt zullen worden door gegenereerde inkomsten binnen het Expertiseteam. De eerste stap hierin is gezet door de samenwerking met Stichting Orion te zoeken.

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
DIR	25	23	23	23	23	23
OP	226	214	209	206	205	203
OOP	214	211	206	201	200	200
OOP-Z	0	0	0	0	0	0
ONB	2	1	1	1	1	1
FTE inzet totaal	466	448	438	431	429	427

Toelichting

Op alle categorieën is een daling van het aantal fte zichtbaar. Dit heeft te maken met het wegvallen van veel subsidiebatens.



Meerjarenbalans

De balans sluit niet aan bij de balans opgenomen in de meerjarenbegroting. Voor het opstellen van deze balans is gebruikgemaakt van de meest recente gegevens (jaarrekening 2025).

x € 1.000	Eind 31-12-2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Activa	26.473	25.270	24.830	24.892	24.679	24.865
Materiële vaste activa	9.592	9.776	8.686	7.585	6.524	5.569
Vorderingen*	2.388	2.388	2.388	2.388	2.388	2.388
Liquide middelen	14.493	13.106	13.756	14.919	15.767	16.908
Passiva	26.473	25.270	24.830	24.892	24.679	24.865
Eigen Vermogen	14.938	13.916	13.676	13.938	13.925	14.311
Voorzieningen**	982	982	982	982	982	982
Langlopende schulden	1.181	1.000	800	600	400	200
Kortlopende schulden***	9.372	9.372	9.372	9.372	9.372	9.372

*De vorderingen bestaan uit de debiteuren, vorderingen op OCW en overige overheden (gemeenten) en vooruitbetaalde kosten

**De voorzieningen bestaan uit de personele voorzieningen

*** De kortlopende schulden bestaan uit de crediteuren, nog te betalen belastingen en premies (sociale verzekeringen en pensioen), vakantiegelden en overige nog te betalen bedragen

Het eigen vermogen bestaat uit publieke en private reserves. De verdeling is als volgt:

x € 1.000	Eind 31-12-2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Eigen vermogen	14.938	13.851	13.478	13.154	12.547	12.319
Algemene reserves (publiek)	14.570	13.491	13.126	12.810	12.211	11.991
Bestemmingsreserve privaat	368	360	352	344	336	328

De bestemmingsreserve onderhoud ontstaat door de stelselwijziging. Deze wordt in de volgende meerjarenbegroting uitgewerkt.

De balans laat een financieel gezonde organisatie zien. Het eigen vermogen zal volgens de begroting in 2026 en volgende jaren afnemen wegens invulling van de beleidsmatige ambities.

Financiële kengetallen

x 1.000	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Norm
Eigen vermogen	14.938	13.474	12.387	12.014	11.690	11.083	
Totaal vermogen	26.473	24.828	23.541	22.968	22.444	21.637	
Solvabiliteit	56,43%	54,27%	52,62%	52,31%	52,09%	51,22%	>30%
Vlottende activa	16.881	15.052	14.855	15.383	15.920	16.068	
Kortlopende schulden	9.372	5.997	9.372	9.372	9.372	9.372	
Liquiditeit	1,80	2,51	1,59	1,64	1,70	1,71	>1%
Resultaat	-2.057	-1.464	-1.087	-373	-324	-607	
Totale baten	58.661	56.145	56.239	54.202	51.988	52.006	
Rentabiliteit	-3,51%	-2,61%	-1,93%	-0,69%	-0,62%	-1,17%	>0%
Eigen vermogen	14.938	13.474	12.387	12.014	11.690	11.083	
Totale baten	58.661	56.145	56.239	54.202	51.988	52.006	
Weerstandsvermogen	25,46%	24,00%	22,03%	22,17%	22,49%	21,31%	10-40%



Risicomanagement

Voor het speciaal onderwijs geldt dat fluctuaties in leerlingenaantallen veel grotere consequenties hebben dan in het regulier onderwijs. Ook is het speciaal onderwijs door de invoering van passend onderwijs afhankelijk geworden van het beleid van het samenwerkingsverband. Een adequate planning & control cyclus is bij onzekerheden in de geldstromen zeer belangrijk. Goede monitoring van de te verwachten baten is noodzakelijk om de bijbehorende lasten tijdig te kunnen bijsturen.

De monitoring vindt plaats door vier keer per jaar een prognose en risico's aan het college van bestuur, auditcommissie en raad van toezicht te rapporteren. De schooldirecteuren kunnen dagelijks hun financiële resultaten digitaal raadplegen in Capisci.

Bij het opstellen van de begroting 2026 en de meerjarenbegroting voor 2027 t/m 2030 is een risicoanalyse opgesteld met een inschatting van de financiële impact om zodoende een relatie te kunnen leggen met het beschikbare weerstandsvermogen. De uitkomst van de risicoanalyse laat zien dat het weerstandsvermogen ruim voldoende is om de financiële risico's te kunnen opvangen.

Stichting Kolom onderscheid risico's op de volgende 6 vlakken:

- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Onderwijskwaliteit
- Personeel en HR
- Huisvesting
- ICT



Risicoanalyse

In onderstaande risicoanalyse zijn alleen de financiële risico's opgenomen. Er zijn ook kansen: m.b.t. de baten is de kans aanwezig dat er extra inkomsten komen vanuit het rijk of vanuit het samenwerkingsverband. Aannee is dat deze middelen dan zullen worden ingezet voor het doel waarvoor ze worden verkregen. Voor de inschatting van de kans op risico is uitgegaan van de volgende percentages: laag (10-25%), midden (50%), hoog (80%)

				Financiële impact (€ K)				Kans * Fin. impact (€ K)		
Omschrijving risico	Toelichting	Beheersings- maatregel	Toelichting financiële impact	2026	2027	2028	Kans %	2026	2027	2028
Financiering										
Prognose leerlingen te positief	Geen risico voor 2026 opgenomen aangezien de leerlingtellinge n al zijn vastgesteld.	SBO:	Financiële impact €15.000 per leerling		255	525	50%		127,5	262,5
		(V)SO:	Daling aantal leerlingen SO is niet te verwachten, er staan nog steeds kinderen op de wachtlíjst. Gestegen aantal leerlingen in het SO stromen daarna door in VSO.							
		Pro:	Verdere daling leerlingen: - 10 leerlingen per jaar - daling bekostiging € 16.000 per leerling Indien stijging van het aantal leerlingen uitblijft zal er uitstroom van medewerkers nodig zijn		640	960	50%		320	480



Gerichte bekostiging	De overheid wil met gerichte bekostiging meer grip krijgen op de besteding van onderwijsgeld. Scholen zouden extra middelen ontvangen voor specifieke doelen, maar daar staan strikte verplichtingen en zware verantwoordingen tegenover. Wordt niet aan de voorwaarden voldaan, dan kan het geld zelfs worden teruggevorderd.		Minder beleidsvrijheid en kans op terugbetalen vanaf 2027			300	10%			30
Minder VO bekostiging	Lagere bekostiging door tekortkomingen in de administratie of	Jaarlijks voorcontrole uitvoeren Twijfelgevallen op niet bekostigd zetten in de	Opname 5 leerlingen	80	80	80	50%	40	40	40



	door ongeoorloofde afwezigheid van leerlingen.	begroting								
Bedrijfsvoering										
Kostenoverschrijding t.o.v. begroting	Door onvoorziene tegevallen of foutieve raming budgetten.	Afspraken en vroegtijdige signalering, dmv kwartaalgesprekken en - rapportages. Tijdig herplaatsing/afschied bovenformatief personeel		500	500	500	50%	250	250	250
Fiscale risico's	Tekortkomingen in fiscale processen.	Continue aandacht gevraagd worden voor fiscaal bewustzijn Intensieve interne controles uitvoeren	Boete belastingdienst.	150	150	150	50%	75	75	75



WW- lasten	Bij de inhuur van personeel via Adam onderwijs lopen wij een WW risico van 10% van de ww-uitkering bij het PO en 25% bij het VO.			100	100	100	50%	50	50	50
Vaste formatie tov structurele bekostiging	De stichting ontvangt subsidies die soms structureel lijken maar het niet zijn. Risico bestaat dat we mensen vast aannemen waar in de loop van de tijd geen bekostiging voor is	Door middel van het labelen van subsidies inzichtelijk houden welk deel van de uitgaven incidenteel is.		300	300	300	50%	150	150	150
Onderwijskwaliteit										
Kwaliteitsissues	Onderwijskwaliteit onvoldoende	Kwaliteitszorgsysteem verbeteren	Inhuur van externe ondersteuning.	100	100	100	50%	50	50	50



		Zorgdragen voor opleiding bevoegdheid personeel								
Personeel en HR										
Hoger ziekteverzuim	In de begroting is uitgegaan van een verzuim van max 7%.	Via personeelsbeleid , o.a. verzuimbeleid.	Een groot deel van het verzuim wordt intern opgevangen door de huidige formatie of door opgenomen vervangingsruimte in de formatie.	200	200	200	80%	160	160	160
Hogere verrekening van uitkeringskosten voor VO / eigen wachtgelders PO	Uitgangspunt begroting is het huidige aantal uitkerings-gerechtigden (PO 2, VO 10). Jaarlijkse verrekening van € 250K.	Personeelsbeleid , o.a. functionerings- en beoordelingsbeleid. id. Zorgvuldig aannamebeleid nieuwe medewerkers.	Kans stijging uitkeringsgerechtigd en klein vanwege lerarentekort. Toename met 20% heeft financiële impact € 50K.	50	50	50	25%	12,5	12,5	12,5



Lerarentekort	Geen opslag kosten vanwege inhuur leerkrachten PO in begroting. Vooral tekort in SBO.	Huidige personeel behouden en inzetten op aantrekkelijk werkgeverschap	50% extra loonkosten t.o.v. medewerker in loondienst. Risicoberekening: 5 leerkrachten inhuur.	175	175	175	50%	87,5	87,5	87,5
Percentage personeel hoger dan norm in de bekostiging	De bekostiging is verdeeld in een materieel en een personeel deel. Beide delen hebben een eigen methode voor verhoging. Als de verhouding van besteding niet gelijk is aan de verhouding van de bekostiging kunnen CAO verhogingen deels niet gedekt zijn.	Sturen op de juiste verhoudingen, ook per school. Door afname van subsidies en daarmee samenhangende afbouw van personeel wordt het risico lager.	Risico is moeilijk te berekenen, afhankelijk van inflatie, CAO verhogingen en personeelsbestand. Aangezien het percentage de komende jaren boven de norm ligt de kans op 80% gezet	100	50	50	80%	80	40	40



	Te weinig ruimte voor materiële bestedingen en afschrijvingen op lopende investeringen		1% meer personeelskosten dan de norm, betekent €450k minder budget voor materiële kosten en afschrijvingen. Risico stijgt op termijn, aangezien het bovenmatig eigen vermogen af neemt. Gebruikte risicopercentages: 2024: 30% 2025: 50% 2026: 80%	450	450	450	div	150	225	370
Loonsverhoging CAO niet (geheel) vergoed door rijksbijdrage			Kans is klein, in onderhandelingen wordt rekening gehouden met beschikbare verwachte verhogingen van de bekostiging.	750	750	750	10%	75	75	75
Huisvesting										
Veranderende regelgeving o.a. op duurzaamheid	Benodigde aanpassingen van gebouwen, installaties etc.		Onzekerheid of benodigde aanpassingen bekostigd worden	500	500	500	50%	250	250	250



	ivm nieuwe regelgeving		door het rijk of de gemeente.							
ICT										
Chantage na hack	Systemen onbruikbaar door ransomware	Continue aandacht voor veilige systemen. Alle medewerkers gebruiken 2FA	Digitale afpersing en onkosten voortkomend hieruit. Losgeld en groot deel van de kosten vallen onder cyberverzekering	200	200	200	10%	20	20	20
Datalek	Risico op boete van Autoriteit Persoonsgegev ens	Continue aandacht voor een AVG-bewuste organisatie. Cyberverzekerin g (verzekerde som € 3 mln)	Eventuele claims zijn afgedekt via een Cyberverzekering.	600	600	600	10%	60	60	60



Stichting Kolom

Jaarrekening

2025



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Stichting Kolom

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	2
Kengetallen over 2025	76
Grondslagen	77
Balans per 31 december 2025	83
Staat van baten en lasten 2025	85
Kasstroomoverzicht 2025	86
Toelichting behorende tot de balans	87
Toelichting op de staat van baten en lasten	93
Overzicht verbonden partijen	95
Segmentatie	96
WNT-verantwoording	97
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	99
Gebeurtenissen na balansdatum	100
Ondertekening jaarrekening	101
Overige gegevens	102

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,80	2,10
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	56,43	42,11
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	60,13	67,03
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-1,82	-5,56
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	9,16	4,24
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	25,59	20,41
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	5,60	6,50
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,05	82,99
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,95	17,01

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de

Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van primair en voortgezet onderwijs.

De Stichting is gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 41197969.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Door herrubricering van de 'projectgelden Samenwerkingsverband' heeft er een verschuivingseffect plaatsgevonden van de overige overheidsbijdragen naar de Rijksbijdragen in de begrotingscijfers en de vergelijkende cijfers voor resp. € 1.444.500 en € 1.403.647.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden van de kostenegaliseringsmethode naar de voorziening op basis van verplichtingenbenadering. Vervolgens is er nogmaals sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2025. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2025, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.

De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2025 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2025 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 5.430.272 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2025 (was € 5.430.272 op 31 december 2024).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2025 toegenomen met € 5.430.272 naar € 16.005.378 (was € 10.575.106 per 31 december 2024).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden. Voor investeringen met betrekking tot groot onderhoud geldt een ondergrens van € 2.500.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen : 10 t/m 25 jaar

Terreinen: nvt

Inventaris en apparatuur: 5 t/m 20 jaar

Andere bedrijfsmiddelen: 4 jaar

Tussenrekening materiële vaste activa: nvt

Er staan materiële vaste activa op de tussenrekening, omdat het activum nog niet volledig is gefactureerd.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (bijv. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de lang- en kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De “Bestemmingsreserve (Privaat)” is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid (Optioneel, in geval PO opnemen):

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

VO:

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	9.591.543	8.379.467
1.2.1 Gebouwen	3.494.011	2.310.365
1.2.2 Terreinen	4.218	4.218
1.2.3 Inventaris en apparatuur	5.806.044	5.784.511
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	261.435	280.373
1.2.6 Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	25.835	0
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	2.388.535	2.275.679
1.5.1 Debiteuren	389.873	174.378
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	1.998.662	2.101.300
1.7 Liquide middelen	14.492.960	14.457.223
Totaal van activa	26.473.039	25.112.369

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	14.937.594	10.575.106
2.1.1 Algemene reserves	9.139.251	8.559.664
2.1.2 Bestemmingsreserves	5.798.342	2.015.442
2.2 Voorzieningen	981.957	6.258.330
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	981.957	828.058
2.2.2 Overige voorzieningen	0	5.430.272
2.3 Langlopende schulden	1.181.251	292.176
2.4 Kortlopende schulden	9.372.237	7.986.757
2.4.3 Crediteuren	1.464.231	943.200
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.456.546	2.320.576
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	573.188	564.169
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	4.878.272	4.158.812
Totaal van passiva	26.473.039	25.112.369

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	54.136.752	48.843.919	47.962.613
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.004.616	2.057.500	2.338.952
3.5 Overige baten	2.222.993	779.250	1.520.628
Totaal van baten	58.364.361	51.680.669	51.822.193
4.1 Personeelslasten	49.010.339	44.869.792	45.877.592
4.2 Afschrijvingen	1.549.182	1.329.387	1.348.420
4.3 Huisvestingslasten	3.172.170	3.440.200	3.496.418
4.4 Overige lasten	5.997.173	3.998.642	4.556.375
Totaal van lasten	59.728.864	53.638.022	55.278.805
Totaal van saldo van baten en lasten	-1.364.503	-1.957.352	-3.456.612
6.1 Financiële baten	305.453	500.000	553.174
6.2 Financiële lasten	8.734	7.050	7.295
Totaal van financiële baten en lasten	296.718	492.950	545.879
Totaal resultaat	-1.067.785	-1.464.402	-2.910.733

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.364.503	-3.456.612
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.549.182	1.348.420
- Mutaties voorzieningen	-5.276.373	3.445.992
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-112.857	-398.766
- Schulden	1.385.480	1.989.636
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-3.819.071	2.928.670
Ontvangen interest	305.453	553.174
Betaalde interest	-8.734	-7.295
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-3.522.353	3.474.549
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-2.761.258	-2.142.218
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	-296.228
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.761.258	-2.438.446
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige kapitaalsmutatie inzake stelselwijziging	5.430.272	-4.205.736
Mutaties langlopende schulden	889.076	162.608
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	6.319.348	-4.043.128
Mutatie liquide middelen	35.737	-3.007.025
Beginstand liquide middelen	14.457.223	17.464.248
Mutaties liquide middelen	35.737	-3.007.025
Eindstand liquide middelen	14.492.960	14.457.223

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	11.196.678	-3.665.429	8.379.467	2.761.258	-1.848.136	-1.549.182	1.848.136	12.828.925	-3.237.382	9.591.543
1.2.1 Gebouwen	2.433.026	-122.661	2.310.365	1.357.253	0	-173.607	0	3.790.279	-296.268	3.494.011
1.2.2 Terreinen	4.218	0	4.218	0	0	0	0	4.218	0	4.218
1.2.3 Inventaris en apparatuur	8.163.696	-3.227.404	5.784.511	1.267.332	-1.761.966	-1.245.799	1.761.966	8.388.187	-2.582.143	5.806.044
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	595.738	-315.365	280.373	110.838	-86.170	-129.776	86.170	620.406	-358.971	261.435
1.2.6 Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	0	0	0	25.835	0	0	0	25.835	0	25.835

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	2.388.535	2.275.679
1.5.1 Debiteuren	389.873	174.378
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	134.225	0
1.5.5.2 Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	199.885	315.576
1.5.5.4 Vorderingen op overige overheden	0	0
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	642.176	673.492
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	1.022.376	1.112.233
1.7 Liquide middelen	14.492.960	14.457.223
1.7.1 Kasmiddelen	1.388	1.148
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.553.755	1.295.893
1.7.5 Schatkistbankieren	12.937.817	13.160.183

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Stelselwijziging per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva										
2.1 Eigen vermogen	17.691.575	-4.205.736	13.485.839	-2.910.732	0	10.575.106	5.430.272	-1.067.785	0	14.937.594
2.1.1 Algemene reserves	14.167.619	-2.705.736	11.461.883	-2.902.218	0	8.559.664		579.587	0	9.139.251
Algemene reserve	14.167.619	-2.705.736	11.461.883	-2.902.218	0	8.559.664		579.587	0	9.139.251
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	3.523.956	-1.500.000	2.023.956	-8.514		2.015.442		-1.647.372		5.798.342
Bestemmingsreserve publiek (NPO)	3.138.857	-1.500.000	1.638.857	0	0	1.638.857		-1.638.857	0	0
Bestemmingsreserve publiek (Onderhoud)							5.430.272			5.430.272
Bestemmingsreserve (privaat)	385.099		385.099	-8.514		376.584		-8.514	0	368.070

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	(1.067.785)
Algemene reserves	579.587
Bestemmingsreserve NPO	(1.638.857)
Bestemmingsreserve (privaat)	(8.514)

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Stelselwijziging per 1-1-25	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	6.258.330	-5.430.272	292.662	76.951	61.811	981.957	455.531	360.783	165.643
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	828.058	-5.430.272	292.662	76.951	61.811	981.957	455.531	360.783	165.643
Voorziening Jubilea	306.430		39.447	55.198	0	290.679	25.115	99.921	165.643
Voorziening ziekte en arbeidsongeschiktheid	212.639		73.086	0	0	285.725	235.988	49.737	0
Voorziening WAB	13.225		8.637	0	0	21.862	21.862	0	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	38.139		54.765	-26.515	43.288	76.131	0	76.131	0
Voorziening eigen wachtgeld	4.198		87.721	0	0	91.919	59.589	32.330	0
Voorziening WW	253.427		0	19.263	18.523	215.641	112.977	102.664	0
2.2.2 Overige voorzieningen	5.430.272	-5.430.272	0	0	0	0	0	0	0
Voorziening groot onderhoud	5.430.272	-5.430.272	0	0	0	0	0	0	0
2.3 Langlopende schulden	292.176		Aangegane leningen 944.101		Aflossingen -55.026	Stand per 31-12-2025 1.181.251	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar 80.242	Looptijd > 5 jaar 1.101.009	

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	9.372.237	7.986.757
2.4.3 Crediteuren	1.464.231	943.200
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	2.442.500	2.284.209
2.4.7.2 Omzetbelasting	0	11.118
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	14.046	25.250
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	573.188	564.169
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	1.465.006	1.355.789
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	29.372	10.797
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	1.162.894	636.281
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	1.496.513	1.437.593
2.4.9.6 Bindings- en oktobertoelage	112.112	41.167
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	612.375	677.186

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond			
	Kenmerk	datum				
Subsidie studieverlof	1447358	1-12-2024	Onderhanden			
Subsidie studieverlof	1475224	1-6-2025	Onderhanden	Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen	
Subsidie studieverlof	1475670	1-6-2025	Onderhanden	Ja	Subsidie afgerond conform subsidieverplichtingen	
Subsidie studieverlof	1483832	1-10-2025	Onderhanden	Nee	Subsidie afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen	
Subsidie studieverlof	1482843	1-9-2025	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	1335648	1-5-2023	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	1348016	1-7-2023	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	1412853	1-7-2024	Ja			
Subsidie zij-instroom	1412864	1-7-2024	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	1409456	1-4-2024	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	1444589	1-11-2024	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	1390319	1-3-2024	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	1409427	1-6-2024	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	100016873	1-6-2024	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	1499185	1-12-2025	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	1454754	1-3-2025	Onderhanden			
Subsidie zij-instroom	1453916	1-2-2025	Ja			
Subsidie zij-instroom	1459276	1-4-2025	Ja			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-4537	1-5-2023	Ja			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-4983	1-5-2023	Ja			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-5024	1-5-2023	Ja			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-0069	1-5-2023	Ja			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-2044	1-5-2023	Ja			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-5009	1-5-2023	Ja			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-VO-3255	1-7-2024	Onderhanden			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-VO-3281	1-7-2024	Onderhanden			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-1210	28-4-2025	Onderhanden			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-1983	28-4-2025	Onderhanden			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2732	28-4-2025	Onderhanden			
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2795	28-4-2025	Onderhanden			
Brugfunctionarissen	BRF-241696	1-5-2024	Onderhanden			
Brugfunctionarissen	BRF-243172	1-5-2024	Onderhanden			
Brugfunctionarissen	BRF-243174	1-5-2024	Onderhanden			
Brugfunctionarissen	BRF-243180	1-5-2024	Onderhanden			
Brugfunctionarissen	BRF-243182	1-5-2024	Onderhanden			
Brugfunctionarissen	BRF-243183	1-5-2024	Onderhanden			
Brugfunctionarissen	BRF-243188	1-5-2024	Onderhanden			
Brugfunctionarissen	BRF-242193	1-5-2024	Onderhanden			
Brugfunctionarissen	BRF-243197	1-5-2024	Onderhanden			
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24133	1-6-2024	Ja			
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24134	1-6-2024	Ja			
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24135	1-6-2024	Ja			
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24136	1-8-2024	Onderhanden			
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24137	1-8-2024	Onderhanden			
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLVO24026	1-6-2024	Ja			
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOL210398	3-3-2022	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO23107	1-12-2023	Ja			
Regeling school en omgeving	RSO23144	1-12-2023	Ja			
Regeling school en omgeving	RSO24163	1-8-2024	Ja			
Regeling school en omgeving	RSO24185	1-8-2024	Ja			
Regeling school en omgeving	RSO24184	1-8-2024	Ja			
Regeling school en omgeving	RSO24202	1-8-2024	Ja			
Regeling school en omgeving	RSO24186	1-8-2024	Ja			
Regeling school en omgeving	RSO24183	1-8-2024	Ja			
Regeling school en omgeving	RSO251259	1-12-2025	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO252029	1-12-2025	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO025238	1-12-2025	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO25588	1-12-2025	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO25590	1-12-2025	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO25591	1-12-2025	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO25592	1-12-2025	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO25594	1-12-2025	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO25596	1-12-2025	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO25597	1-12-2025	Onderhanden			
Regeling school en omgeving	RSO25598	1-12-2025	Onderhanden			
Tel mee met taal	TMMTOA240002	1-6-2024	Ja			
Reiskosten Entreeleerlingen Pro	REPRO0006	7-11-2024	Onderhanden			
Reiskosten Entreeleerlingen Pro	REPRO0048	7-11-2024	Onderhanden			
Reiskosten Entreeleerlingen Pro	REPRO0050	7-11-2024	Onderhanden			
Reiskosten Entreeleerlingen Pro	REPRO0125	7-11-2024	Onderhanden			
Reiskosten Entreeleerlingen Pro	REPRO0159	7-11-2024	Onderhanden			
Ontwikkelkracht	OWK250288	1-10-2025	Onderhanden			

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	54.136.752	48.843.919	47.962.613
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	44.656.291	43.605.209	41.499.804
3.1.2 Overige subsidies OCW	7.304.684	3.009.277	4.215.316
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	2.175.776	2.229.433	2.247.493
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.004.616	2.057.500	2.338.952
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	30.794	178.000	27.895
3.2.4 Overige bijdragen en subsidies, overige overheden	1.973.822	1.879.500	2.311.057
3.5 Overige baten	2.222.993	779.250	1.520.628
3.5.1 Opbrengst verhuur	257.880	290.500	362.053
3.5.2 Detachering personeel	786.037	108.000	256.933
3.5.3 Schenkingen	2.735	10.000	2.095
3.5.5 Ouderbijdragen	11.188	0	7.195
3.5.6 Studentenbijdragen	11.677	11.500	12.496
3.5.8 Opbrengsten uit catering	54.053	42.500	83.995
3.5.9 Overige baten	1.099.425	316.750	795.862
Totaal van baten	58.364.361	51.680.669	51.822.193
4.1 Personeelslasten	49.010.339	44.869.792	45.877.592
4.1.1 Lonen	34.606.509	33.055.820	33.128.094
4.1.4 Sociale lasten	5.114.480	4.991.240	4.861.787
4.1.5 Premies Participatiefonds	164.444	169.086	304.817
4.1.7 Pensioenlasten	4.878.499	4.544.046	4.707.332
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	251.417	0	-97.882
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	2.643.946	483.000	1.612.640
4.1.8.3 Overige personeelskosten	1.948.293	1.773.100	1.832.516
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	0	0	8.941
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-597.249	-146.500	-480.652
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	22,73	0,00	23,13
Onderwijzend personeel	224,72	0,00	226,50
Onderwijsondersteunend personeel	214,36	0,00	194,35
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Totaal	461,81	0,00	443,98
4.2 Afschrijvingen	1.549.182	1.329.387	1.348.420
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.549.182	1.329.387	1.348.420
4.3 Huisvestingslasten	3.172.170	3.440.200	3.496.418
4.3.1 Huurlasten	277.231	270.000	222.394
4.3.2 Verzekeringslasten	36.123	32.200	19.744
4.3.3 Onderhoudslasten	808.857	708.550	897.619

4.3.4 Lasten voor energie en water	716.789	789.000	564.678
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.167.502	1.003.200	1.072.112
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	20.868	26.000	24.351
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	0	517.000	508.200
4.3.8 Overige huisvestingslasten	144.799	94.250	187.320
4.4 Overige lasten	5.997.173	3.998.642	4.556.375
4.4.1 Algemene beheerskosten	1.515.541	1.105.050	1.241.404
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	71.543	42.250	84.010
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	1.396.405	1.093.960	1.147.517
4.4.5 Overige kosten	3.013.684	1.757.382	2.083.445
Totaal van lasten	59.728.864	53.638.022	55.278.805
6.1 Financiële baten	305.453	500.000	553.174
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	305.453	500.000	553.174
6.2 Financiële lasten	8.734	7.050	7.295
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	8.734	7.050	7.295
Totaal van financiële baten en lasten	296.718	492.950	545.879
Specificatie accountants honoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	95.910	85.000	68.970
Andere controleopdrachten	9.075	0	5.264
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	104.985	85.000	74.234

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen	Stichting	Amsterdam	4	0	0	0	Nee	0	Nee
SWV VO Amsterdam-Diemen	Stichting	Amsterdam	4	0	0	0	Nee	0	Nee
SWV VO Zuid-Kennemerland	Stichting	Haarlem	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Segmentatie 2025

	VO 2025	PO 2025	Totaal 2025
3.1 Rijksbijdragen	20.527.847	33.608.906	54.136.753
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.010.208	994.408	2.004.616
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0	0	0
3.5 Overige baten	865.686	1.357.307	2.222.993
Totaal van baten	22.403.741	35.960.621	58.364.362
4.1 Personeelslasten	17.540.122	31.470.217	49.010.339
4.2 Afschrijvingen	714.756	834.426	1.549.182
4.3 Huisvestingslasten	1.247.572	1.924.598	3.172.170
4.4 Overige lasten	3.525.052	2.472.121	5.997.173
Totaal van lasten	23.027.502	36.701.362	59.728.864
Totaal van saldo van baten en lasten	-623.761	-740.741	-1.364.502
6.1 Financiële baten	115.980	189.472	305.452
6.2 Financiële lasten	3.262	5.473	8.735
Totaal van financiële baten en lasten	112.718	183.999	296.717
Totaal resultaat	-511.043	-556.742	-1.067.785

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Kolom. Het voor Stichting Kolom toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000.

Gemiddelde baten 6 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 4 complexiteitspunten.

Dit totaal van 12 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 191.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	S.J. Spierenburg
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	160.353
Beloningen betaalbaar op termijn	23.434
<i>Subtotaal</i>	<i>183.787</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	183.787
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	S.J. Spierenburg
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.030
Beloningen betaalbaar op termijn	23.525
<i>Subtotaal</i>	<i>176.555</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
Bezoldiging	176.555

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
bedragen x € 1	M. Merkx	R. van Weegen	Y. Achahbar	I. Oosterveld	J.H.M. Brouwers	M. Deutekom
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-30/06	01/01-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	17.190	11.460	11.460	11.460	4.775	11.460
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	9.550	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	17.190	11.460	11.460	11.460	4.775	11.460
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024						
bedragen x € 1	M. Merkx	R. van Weegen	Y. Achahbar	I. Oosterveld	J.H.M. Brouwers	M. Deutekom
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-30/06	01/01-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	16.290	10.860	10.860	10.860	10.860	10.860
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100	18.100

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Energie</i> Van Helder	t/m 31-12-2028	€ 650.000
<i>Sanitaire levering</i> CWS Hygiëne	t/m 31-12-2027	€ 75.000
<i>Arbodienstverlening</i> Zorg van de zaak	t/m 31-12-2033	€ 85.000
<i>Huur</i> BAM-Nederland	t/m 01-10-2028	€ 132.800

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening



Opgesteld door het Raad van Toezicht d.d.-.....-.....

Naam	Handtekening
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d.-.....-.....

Naam	Handtekening
.....	
.....	

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.