

JAARVERSLAG 2024



Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs
KvK-nummer: 41197969

Adres: Elsrijkdreef 207 B, 1103 MJ Amsterdam
Telefoon: 020 5148080
E-mail: bestuurssecretariaat@kolom.net

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave

Voorwoord college van bestuur	4
1. Inleiding	5
1.1 Ruimte voor leren	5
1.2 Overzicht van de scholen.....	6
1.3 Strategische visie	8
1.4 Besturingsmodel en organisatiestructuur	8
1.5 Governance code.....	11
1.6 Samenwerkingspartners en horizontale dialoog	11
1.7 Externe overview: politieke en maatschappelijke thema's.....	12
1.8 Duurzaamheid	14
1.9 Klachten.....	14
2. Onderwijs en Kwaliteit	17
2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	17
2.2 Doelen en resultaten.....	18
2.3 Onderwijsresultaten.....	23
2.4 Onderzoek.....	28
2.5 Inspectie van het onderwijs.....	29
2.6 Toelaatbaarheidsverklaringen	31
2.7 Sociale veiligheid.....	32
3. Mens & Organisatie.....	33
3.1 Samenstelling.....	33
Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag*	34
3.2 Beleid en resultaten	35
3.3 Arbeidsomstandigheden en ziekteverlof	36
3.4 Toekomstige ontwikkelingen	38
3.5 Banenafpraak.....	38
4. Huisvesting	40
4.1 Bouwprojecten.....	40
4.2 Onderhoud.....	40
4.3 Bijzondere projecten.....	40
4.4 Inkoop	41
5. Privacy, informatiebeveiliging en innovaties AI.....	42



5.1	Verbeteringen op het gebied van informatiebeveiliging	42
5.2	Verbeteringen op het gebied van privacy.....	42
5.3	Innovaties in AI.....	42
6.	Verslag van de raad van toezicht.....	44
6.1	Verslag raad van toezicht.....	44
6.1.1	Vooraf	44
6.1.2	Uitvoering intern toezicht 2024	44
6.1.3	Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019	44
6.1.4	Toezichtvisie en toezichtkader	45
6.1.5	Vergaderingen van de raad van toezicht	45
6.1.6	Proces van de accountantscontrole	46
6.1.7	Werkbezoeken raad van toezicht.....	46
6.1.8	Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	47
6.1.9	Arbeidsvoorwaarden en honorering bestuurders en raad van toezicht	47
6.1.10	Zelfevaluatie raad van toezicht.....	47
6.1.11	Samenstelling van de raad van toezicht	47
6.2	Rooster van aftreden	49
7.	Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	50
7.1	Vormgeving.....	50
7.2	Vergaderingen	50
7.3	Onderwerpen	50
8.	Financiën	51
8.1	Financieel Beleid.....	51
8.2	Ontwikkelingen financiële positie 2024	51
8.3	Staat van baten en lasten.....	52
8.4	Balans	53
8.5	Financiële kengetallen	54
8.6	Verantwoording NPO	55
8.7	Bovenmatig Eigen Vermogen.....	56
8.8	Verantwoording werkdrukmiddelen Primair en Voortgezet Onderwijs.....	56
8.9	Continuïteitsparagraaf en vooruitblik.....	57
	Jaarrekening	64



Voorwoord college van bestuur

Met trots presenteren wij het jaarverslag 2024 van Stichting Kolom.

Ook dit jaar blijven wij ons onverminderd inzetten voor inclusief en passend onderwijs, waarbij ieder kind/jongere de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

2024 was een jaar vol uitdagingen, maar vooral ook vol waardevolle successen. Allereerst hebben we de koers een verdere verdieping gegeven en een nieuw koersplan voor de komende jaren vastgesteld (2025-2029). Daarnaast heeft het verder ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen veel aandacht gehad.

We hebben geïnvesteerd in ontwikkeling van het onderwijs, professionalisering en samenwerking met partners binnen en buiten het onderwijs. Dankzij de betrokkenheid van onze medewerkers, ouders en samenwerkingspartners hebben we stappen gezet die uiteindelijk ervoor zorgdragen dat onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

In dit jaarverslag blikken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen, successen en geleerde lessen.

Wij willen iedereen die hieraan heeft bijgedragen hartelijk bedanken. Samen maken we het verschil!

Sylvia Spierenburg
Voorzitter college van bestuur



1. Inleiding

1.1 Ruimte voor leren

Stichting Kolom, Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs (hierna in dit jaarverslag te noemen: “**Stichting Kolom**”) biedt eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte. De scholen van Stichting Kolom bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is: de leerlingen en hun ouders/verzorgers, medewerkers en externe betrokkenen. We denken in kansen, geloven in mensen en erkennen ieders talenten en kwaliteiten. Bij Stichting Kolom krijg je alle ruimte om je te groeien en grenzen te verleggen. We hebben plezier samen en zijn trots op onze leerlingen en elkaar. Daarbij werken we samen met ouders, andere onderwijsorganisaties en partners, want samen maken we het verschil.

Elk kind verdient het om trots en met vertrouwen onderdeel te zijn van de maatschappij en een opleiding te volgen die past.

Wij helpen daarbij..

- door een breed onderwijsaanbod, maatwerk en structuur te bieden in een veilige omgeving;
- met oog voor elk kind, zijn behoeften en talenten;
- met de meest deskundige en betrokken medewerkers;
- in verbinding en samen met ouders, partners zoals jeugdzorg en andere (specialistische en reguliere) scholen en besturen.

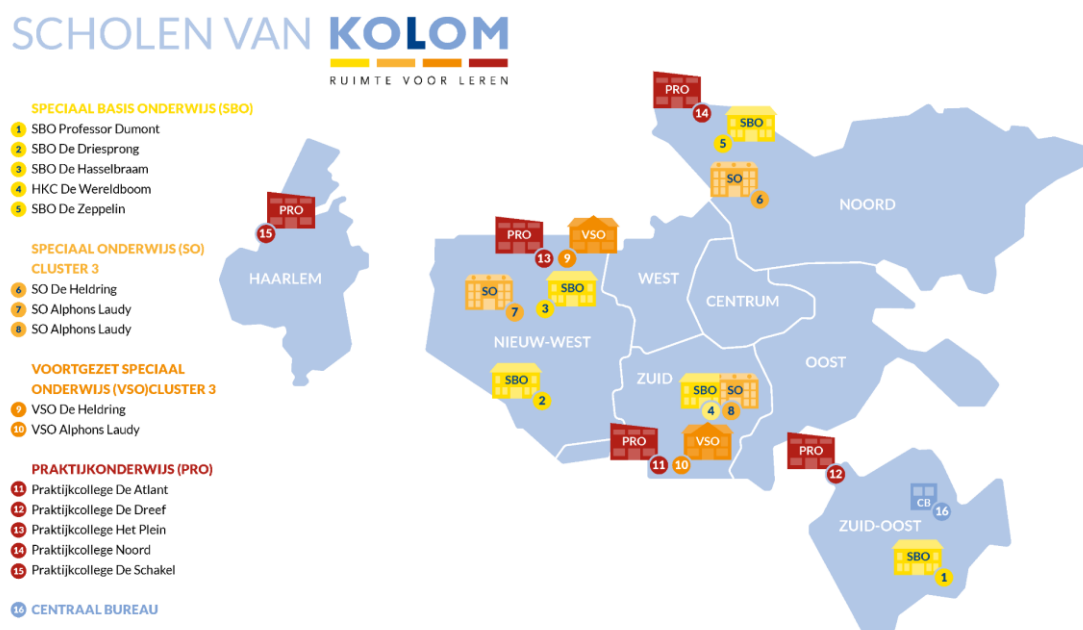
We doen dat met...

Aandacht: we zien jou	Vertrouwen: wij geloven in jou	Plezier: we hebben het fijn samen
Het maakt ons niet uit waar je vandaan komt, waar je in gelooft of wat je nodig hebt. Bij Stichting Kolom ben je welkom. We zien, horen en waarderen jou. Je doet ertoe.	We helpen je om te groeien en te leren. We kijken naar wie jij bent, wat je leuk vindt en wat je talenten zijn. We zijn er voor elkaar, stap voor stap en elke dag.	Onze scholen bieden veiligheid, rust en structuur. Bij ons is naar school gaan leuk! Als je lekker in je vel zit en vrienden hebt is leren makkelijker. Daarom hebben we veel plezier samen en we kennen elkaar.



1.2 Overzicht van de scholen

In onderstaande kaartje zijn de scholen van Stichting Kolom aangegeven.



In onderstaand overzicht staan de scholen van Stichting Kolom per schoolsoort genoemd, samen met de schooldirecteur die in 2024 leiding heeft gegeven aan de school.

Speciaal basis onderwijs (SBO)			
01VF	SBO Professor Dumont	Woudrichemstraat 2-4 1107 NG Amsterdam Zuidoost	C. Burgos
19XM	SBO De Driesprong	Sloterweg 1192 1066 CV Amsterdam Nieuw-West	S. Kooks
18YA	SBO De Hasselbraam	K. Klinkenbergstraat 40 1061 AN Amsterdam Nieuw-West	D. Aardewerk
06ZQ	HKC De Wereldboom	Peelstraat 171 1079 RN Amsterdam	J. van Poecke
20OF	SBO De Zeppelin	Bessenpad 1 1033 LW Amsterdam Noord	I. Scalé

Speciaal onderwijs cluster 3 (SO)			
12QB	SO De Heldring	Bosrankstraat 1 1032 LH Amsterdam Noord	M. Stolwijk
14UA	SO Alphons Laudy	Meer en Vaart 9 1068 KV Amsterdam Nieuw-West	K. Schulinck

Voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 (VSO)			
12QB	VSO De Heldring	Burgemeester Eliasstraat 20 1063 EW Amsterdam Nieuw West	E. van der Hooft (a.i.)
14UA	VSO Alphons Laudy	Van Nijenrodeweg 648 1082 HZ Amsterdam Zuid	I. de Voogd

Praktijkcolleges (PRO)			
09PY	Praktijkcollege De Atlant	Teilingen 4 1082 JS Amsterdam Zuid	R. de Wit
27VH	Praktijkcollege De Dreef	Alexander Dumaslaan 7 1102 WD Amsterdam Zuidoost	E. van der Hooft
10JY	Praktijkcollege Het Plein	Jan de Louterpad 5 1063 ME Amsterdam Nieuw-West	J. Luijckx
26HP	Kolom Praktijkcollege Noord	Oostzanerdijk 139 1035 EX Amsterdam Noord	S. de Ridder
01KD	Praktijkcollege De Schakel	Sterrenpad 2 2023 BV Haarlem	W. Vreeke

Leerlingaantallen scholen						
vanaf 2022 aantallen per 01-02 (PO) / 01-10 (VO)	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	2022	2023	2024
SBO De Driesprong	106	100	104	106	106	103
SBO Professor Dumont	120	115	111	115	127	129
SBO De Hasselbraam	150	159	176	184	183	178
HKC De Wereldboom	147	125	105	112	103	105
SBO De Zeppelin	102	113	116	117	118	119
HKC De Wereldboom regulier PO	34	0	0	0	0	0
Totaal PO/SBO	659	612	612	634	637	634
VSO De Heldring	160	164	168	166	168	167
SO De Heldring	75	81	87	87	102	101
VSO Alphons Laudy	153	153	149	150	148	143
SO Alphons Laudy	92	101	140	139	140	154
Totaal SO/VSO	480	499	544	542	558	565
Praktijkcollege De Atlant	165	161	142	151	154	151
Praktijkcollege De Dreef	165	152	139	127	138	131
Praktijkcollege Het Plein	185	193	189	181	182	181
Kolom Praktijkcollege Noord	188	186	175	181	174	174
Praktijkcollege De Schakel	135	139	124	113	116	112



Leerlingaantallen scholen						
Totaal PRO	838	831	769	753	764	749
Totaal Stichting Kolom	1977	1942	1925	1929	1959	1948

1.3 Strategische visie

In 2021 is de strategische visie van Stichting Kolom vastgesteld (2021-2025). Deze strategische visie is onder andere opgesteld op basis van de input van de verschillende geledingen binnen Stichting Kolom, zoals de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, raad van toezicht, directies en het centraal bureau.

De strategische visie heeft gezorgd voor een duidelijke focus en verbinding tussen de scholen onderling, met daarnaast ook een duidelijke focus op wat we willen bereiken in het Amsterdamse veld en in verbinding met 'de ander'. Dat wil zeggen met onze partners in de zorg, of nog breder met alle organisaties in Amsterdam en daarbuiten waarmee wij de leerlingen het best passende onderwijs kunnen bieden dat voor hen nodig is. De strategische visie heeft dan ook de ondertitel 'focus en verbinding' meegekregen. De strategische visie en de pijlers worden in de jaarplannen uitgewerkt per kalenderjaar. In 2023 is het aantal pijlers teruggebracht naar drie omdat de doelen van de pijler 'Stevig fundament' zijn behaald. De pijlers 'Ontschotten' en 'Stevige positie specialistisch onderwijs' zijn samengevoegd tot de pijler 'Inclusief', omdat dit beter aansluit bij de beweging die we als stichting maken binnen dit thema. In 2024 zijn we gestart met het formuleren van een nieuwe strategische visie op basis van de drie volgende pijlers: inclusief onderwijs, goed onderwijs en aantrekkelijk werkgeverschap.

Pijler	Koersdoelen
I. Kwaliteit van het onderwijs	- Alle scholen van Stichting Kolom voldoen aan zelfgeformuleerde eigen aspecten van kwaliteit. - De scholen van Stichting Kolom streven naar de waardering "goed" van de onderwijsinspectie.
II. Inclusief onderwijs - Ontschotten - Stevige positie specialistisch onderwijs	- De scholen bieden een breed onderwijsaanbod dat zorgt voor een maximale ontplooiing van de leerling (ambitie). - Er zijn geen thuiszitters meer door maatwerk buiten de eigen grenzen (noodzakelijk). - Er is in Amsterdam e.o. een sterke organisatie voor specialistisch onderwijs.
III. Aantrekkelijk werkgeverschap	Werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame en mensgerichte manier, zodat professionaliteit en de kwaliteit van werknemers voor de stichting aangetrokken wordt en behouden blijft.

1.4 Besturingsmodel en organisatiestructuur

Besturingsmodel

Als besturingsmodel wordt het raad van toezicht-model met een college van bestuur gehanteerd. Daarmee voldoet Stichting Kolom aan de vereisten van de Code Goed Bestuur met betrekking tot de scheiding van bestuur en intern toezicht. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen en uitvoeren van het strategisch beleid, de interne en externe communicatie en het behartigen van de belangen van Stichting Kolom.

De raad van toezicht is belast met de toezichthoudende taken als bedoeld in de Wet op het primair, Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra en houdt toezicht op de mate

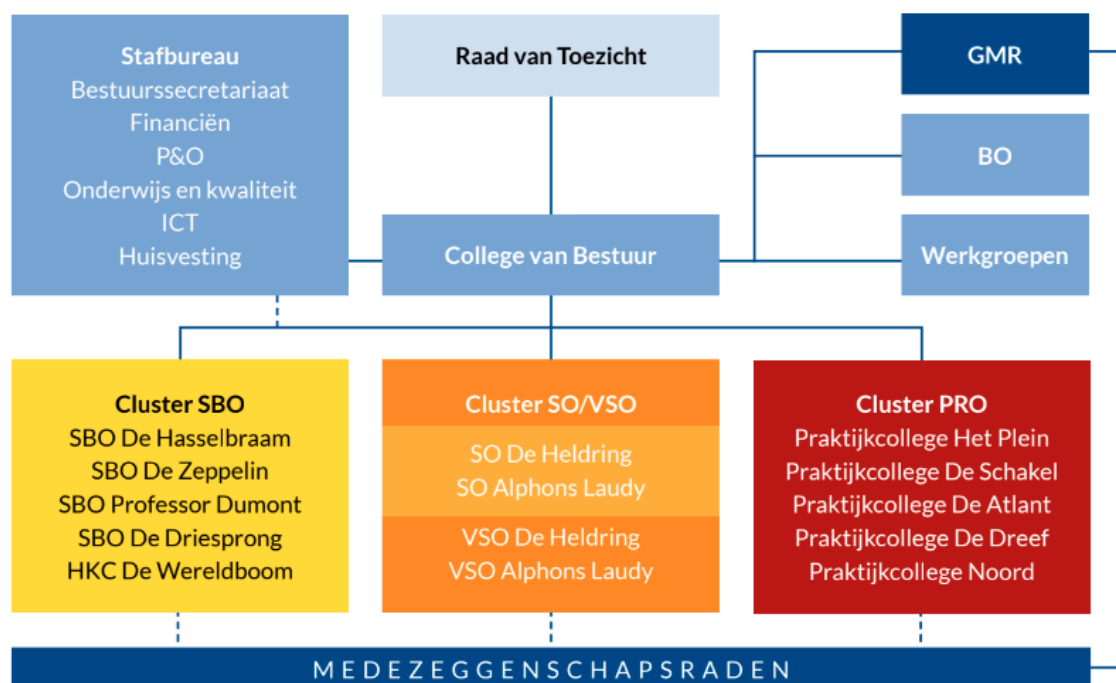


waarin het strategisch beleid is gerealiseerd. Het college van bestuur heeft regelmatig overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Op schoolniveau voeren directeuren regelmatig overleg met hun eigen medezeggenschapsraad.



Organisatiestructuur

Onderstaande figuur toont de organisatiestructuur van Stichting Kolom:



College van bestuur

Stichting Kolom had in 2024 een tweehoofdig college van bestuur.

Samenstelling college van bestuur 2024

Naam	Functie
S. Spierenburg	Hoofdfunctie: - Voorzitter college van bestuur Stichting Kolom Nevenfuncties: - Lid kwaliteitscommissie Samenwerkingsverband PO Amsterdam-Diemen - Lid Raad van Commissarissen Woonstichting Lieven de Key
L.J. Veldhuizen	Hoofdfunctie: - Lid college van bestuur Stichting Kolom Nevenfuncties: - Voorzitter raad van toezicht Stichting Kinderopvang Huizen - President Executive Committee International Confederation of Principals - Lid bestuur Vereniging OSVO - Lid Themacommissie School en Omgeving VO-Raad - Lid Adviescommissie Inclusiever onderwijs VO-Raad - Vicevoorzitter Samenwerkingsverband PO Midden-Holland

Raad van toezicht

In Hoofdstuk 7 is het eigen, onafhankelijke jaarbericht van de raad van toezicht opgenomen.

1.5 Governance code

Stichting Kolom heeft in september 2020 gekozen voor het volgen van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019, van de VO-Raad. Hieronder een overzicht over de wijze waarop Stichting Kolom aan de code voldoet.

Checklist eisen code goed bestuur VO	Status
Het bestuur publiceert: • het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs • de statuten • het bestuursreglement • de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouder; • het rooster van af- en aantreden van de toezichthouders cf. de maximale termijn van acht jaar • de klachtenregeling • de klokkenluidersregeling • de integriteitscode	voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan
Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.	voldaan
Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.	voldaan
Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.	voldaan

1.6 Samenwerkingspartners en horizontale dialoog

Hieronder staan in de tabel de belangrijkste samenwerkingspartners weergegeven. Met de verschillende vormen van samenwerking richt Stichting Kolom zich op de pijlers 'ontschotten' en 'steverige positie specialistisch onderwijs' uit de Strategische Visie.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SJSO (jeugdhulp)	Het afgelopen jaar is geïnvesteerd in een meer intensieve samenwerking met Fibbe SCL als SJSO-partner. Medewerkers van Fibbe SCL zijn inmiddels op 12 scholen van Stichting Kolom werkzaam. Op bestuursniveau vindt regelmatig overleg plaats met het management van Fibbe SCL om, naast de kwaliteit van de inzet op de afzonderlijke scholen, te zorgen voor stichtingsbrede afspraken en voor een goede verdeling van de beschikbare jeugdhulp.
Samenwerkingsverbanden	Stichting Kolom heeft in haar voedingsgebied te maken met drie samenwerkingsverbanden: • het samenwerkingsverbanden PO Amsterdam-Diemen • het samenwerkingsverbanden VO Amsterdam-Diemen • het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland VO De bestuurders van Stichting Kolom nemen deel aan de periodieke overleggen met deze samenwerkingsverbanden. Daarnaast is er samenwerking met andere samenwerkingsverbanden in de regio.



Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Schoolbesturen funderend onderwijs & gezamenlijk overleg	Stichting Kolom werkt met meerdere schoolbesturen samen. Met de schoolbesturen voor speciaal onderwijs wordt onderling veel afgestemd en zijn er gezamenlijke pilots. Met de besturen voor regulier en speciaal onderwijs wordt samengewerkt aan pilots gericht op een gezamenlijk expertisenetwerk en passend onderwijs. De schoolbesturen in Amsterdam hebben ook een gezamenlijk overleg: - BBO voor het primair onderwijs - OSVO voor het voortgezet onderwijs In deze overleggen wordt afgestemd over een gezamenlijke aanpak van diverse thema's in het Amsterdamse onderwijsveld en landelijke actualiteiten zoals het lerarentekort en corona. In de gemeente Haarlem participeert Stichting Kolom ook in het besturenoverleg PO-VO.
ROC van Amsterdam (ROCvA)	De praktijkscholen werken samen met ROC van Amsterdam (ROCvA) in het PRO/VSO-ROC traject. Er vindt begeleiding plaats vanuit praktijkschool. Daarna stroomt de leerling door naar het ROC of ontvangt een diploma. Er is sprake van expertisedeling tussen stagebegeleiders.
Gemeente Amsterdam	Naast de onderwijshuisvesting is er met de gemeente een goede samenwerking op verschillende thema's. Ook heeft de gemeente meegewerkt aan het noodplan lerarentekort in de gemeente Amsterdam.
BSO's	Op de verschillende scholen worden naschoolse activiteiten en buitenschoolse opvang aangeboden. Er wordt gewerkt aan meer maatwerk voor onze doelgroep en de doorontwikkeling van BSO+. Er vindt inhoudelijk afstemming plaats tussen een deel van de scholen en het naschoolse gespecialiseerde aanbod van Vesper, Partou, Philadelphia en Carehouse.
Landelijke sectorraden	Stichting Kolom is actief lid van vier landelijke sectorraden. Dit zijn de PO-raad, VO-raad, sectorraad Praktijkonderwijs en sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO)

1.7 Externe overview: politieke en maatschappelijke thema's

Passend onderwijs en inclusief onderwijs

Het realiseren van passend onderwijs is voor veel reguliere scholen een grote uitdaging. Stichting Kolom investeert in een intensieve samenwerking met andere schoolbesturen en de samenwerkingsverbanden om vanuit gezamenlijkheid een zo dekkend mogelijk specialistisch onderwijsaanbod te realiseren voor alle kinderen in Amsterdam. Daarnaast wordt zorg gedragen voor expertiseoverdracht naar en ondersteuning van het regulier onderwijs.

Vanuit een van de pijlers van Stichting Kolom 'stevige positie specialistisch onderwijs' (pijler heet nu inclusiever onderwijs) is in 2024 verder vormgegeven aan het Expertiseteam van Stichting Kolom.

Daarnaast vindt er op meerdere terreinen samenwerking plaats met Stichting Orion, bijvoorbeeld bij gezamenlijke scholing en samenwerking van de kwaliteitsonderzoeksteams.

In Amsterdam zijn veel initiatieven met betrekking tot samenwerking, expertise-uitwisseling en integratie van regulier en specialistisch onderwijs. Er is ingezet om meer samenhang tussen alle initiatieven te realiseren. Dit vraagt om een goede afstemming.

Ontschotten is onderdeel van de pijler "inclusief" van Stichting Kolom. Dat is erop gericht om meer gebruik te maken van elkaars aanbod, kennis en expertise, niet alleen beperkt tot het interne



aanbod, maar ook extern. Het aanbod moet dynamisch zijn, door het steeds aan te passen aan wat op dat moment nodig is. Het aanbod is zodoende gericht op maximale ontplooiing en het voorkomen van thuiszitten. Intensieve samenwerking met partners uit zowel het onderwijs als de (jeugd)zorg is hierbij essentieel. Een verdere professionalisering hiervan kan ervoor zorgen dat de combinatie onderwijs en zorg eenduidiger en eenvoudiger geregeld kan worden.

Binnen Stichting Kolom is in 2024 steeds intensiever gesproken over inclusief onderwijs en wat dat voor de scholen betekent. Een bezoek aan de Kroevendonk, een inclusieve school in Roosendaal heeft daar een belangrijke bijdrage aan geleverd. Op de locatie van HKC De Wereldboom zijn de eerste stappen gezet richting een meer inclusief aanbod, waarbij SO en SBO steeds verder samenwerken.

Lerarentekort

Op gemeentelijk niveau hebben we te maken met een aantal omstandigheden die niet aan de oplossing van het lerarentekort bijdragen, zoals hoge huur- en huizenprijzen, lange wachtlijsten voor huurwoningen, concurrentie van scholen van omliggende gemeenten en de relatief complexe populatie van leerlingen waar vooral beginnende leraren voor lijken terug te deinzen of af te haken. Stichting Kolom werkt binnen de onderwijsregio gezamenlijk aan de doelstellingen die in de lerarenagenda zijn opgenomen. De maatregelen zijn erop gericht - naast de maatregelen in de randvoorwaardelijke sfeer zoals vergoedingen en tegemoetkomingen op het gebied van reiskosten, parkeren en wonen, betere bereikbaarheid etc - meer te doen aan opleiden, leerkrachten beter aan te trekken en te behouden, professionalisering te bevorderen en goed werkgeverschap & sterk leiderschap in te richten.

Ondersteuning van nieuwkomers

Binnen de gemeente Amsterdam heeft het Samenwerkingsverband PO Amsterdam-Diemen samen met Stichting Kolom en Stichting Orion een plan gemaakt voor de ondersteuning van nieuwkomers. Dit plan houdt in dat vanuit Stichting Orion het Expertisecentrum intensief is betrokken bij de ondersteuning van nieuwkomers in het primair onderwijs in Amsterdam. Een medewerker van het Expertisecentrum Orion is toegevoegd aan het Amsterdamse ambulante ondersteuningsteam voor nieuwkomers. Dit ambulant ondersteuningsteam helpt scholen bij het organiseren van de benodigde ondersteuning en biedt begeleiding bij het maken van verantwoorde verwijzingen naar vervolgplekken na het nieuwkomersonderwijs. Stichting Orion kan Stichting Kolom om extra ondersteuning vragen waar nodig.

Internationalisering

Stichting Kolom heeft een open blik naar de wereld. Dat betekent dat wij ontwikkelingen in de samenleving dichtbij, in Amsterdam en Haarlem als in de rest van het land nauwlettend volgen. Daarnaast zijn we ons ook bewust van wat we van 'de rest van de wereld' kunnen leren.

Internationaal valt veel te leren over inclusief onderwijs, leiderschap en innovatie. In 2024 was Stichting Kolom op de volgende manieren internationaal betrokken:

- enkele directeurs van Kolom participeren in een uitwisseling / intervisie met collega's uit Duitsland (Berlijn -Brandenburg) op het thema 'School Leadership in Urban Education';
- enkele directeurs van Stichting Kolom hebben deelgenomen aan de 'Berlin School Leader Conference' op 10 en 11 oktober;
- SO Alphons Laudy heeft een nauwe samenwerking met de Soeur Hedwigschool voor Speciaal Onderwijs op Curaçao. Ook de VSO Alphons Laudy is bij deze samenwerking betrokken;
- de directeur van Praktijkschool De Schakel heeft, samen met onderzoeker Marcel van der Poel, in 2024 wel een workshop gegeven uit naam van ESHA (European School Heads Association) op het Schoolleiders VO event (met als thema "diversiteit in je schoolteam");



- een praktijkschool uit Frankrijk is op bezoek geweest bij Praktijkcollege Het Plein;
- twee medewerkers die onderdeel uitmaken van het expertiseteam van Stichting Kolom met enkele studenten van de Hogeschool van Amsterdam een school in Londen bezocht als onderdeel van een uitwisseling; in Nederland hebben de deelnemers uit Londen een bezoek gebracht aan Praktijkcollege Het Plein.

1.8 Duurzaamheid

Ook in 2024 is, waar mogelijk, weer ingezet op verduurzaming van de scholen. De focus ligt daarbij op het op de juiste manier inregelen van ventilatie en verwarming van scholen. In diverse gebouwen is de verlichting vervangen door ledverlichting.

In het geactualiseerde meerjarenonderhoudsplan speelt verduurzaming een belangrijke rol. Er wordt gekeken naar ingrepen die onze gebouwen duurzamer en aangenamer maken. Hiernaast wordt door Stichting Kolom actief deelgenomen in werkgroepen van de gemeenten die het beleid van de gemeente Amsterdam en Haarlem met betrekking tot duurzaamheid, zoals gasloos, gaan implementeren. Bij SO Alphons Laudy zijn de ketels vervangen, daarbij is meteen een warmtepomp en een zonneboiler geplaatst. De zonneboiler is primair om het water van het watergewinningsbad om de juiste temperatuur te houden.

Met de gemeente Haarlem is gekeken naar de mogelijkheden om zonnepanelen te plaatsen bij Praktijkcollege De Schakel. Hiervoor hebben we vanuit de gemeente Haarlem een subsidie gekregen. Gezien de toenemende prijs van elektra blijkt dit een interessante casus. In 2024 is dit verder onderzocht en hebben we ook een subsidie voor de Amsterdamse scholen gekregen. De Europese aanbesteding is dit jaar gestart en we sturen op plaatsing in de zomer van 2025.

De inventarisatie van de daken en de installaties is afgerond. Deze zijn ook meegenomen in het geactualiseerde meerjaren onderhoudsplan. Dit combineren we ook met de plaatsing van zonnepanelen.

Alle linoleum vloeren worden voorzien van een PU-coating. In 2024 zijn 3 van de 14 scholen gedaan, de komende 3 jaar worden 3 scholen per jaar voorzien van deze duurzame toplaag. Hierdoor gaan de vloeren langer mee en als bijkomend voordeel hoeven ze niet meer jaarlijks in de was gezet te worden en de klaslokalen niet leeggeruimd hoeven te worden. Daarna zal de cyclus zich herhalen.

1.9 Klachten

De klachtenprocedure

Stichting Kolom streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maar het gebeurt soms dat er iets misgaat. Ouders en leerlingen verkeren in een afhankelijke positie ten opzichte van de onderwijsinstelling. Het is daarom belangrijk dat hun belangen zo goed mogelijk worden gewaarborgd. Mochten ouders en leerlingen ontevreden zijn, moeten wij zorgen dat zij zich vrij voelen om dit te uiten.

Schooldirecties vangen vaak gevoelens van ongenoegen en/of misverstanden door miscommunicatie op. Zij reflecteren hierop en bespreken dit intern met betrokkenen en/of het schoolteam. Daarnaast zorgen zij voor het eerste gesprek tussen de persoon die ontevreden is en de persoon over wie wordt geklaagd, wat vaak al voldoende is om onvrede op te lossen. Dit biedt de grootste kans op een bevredigende afhandeling voor de klager, maar ook kan de organisatie er zo het beste van leren.

Als onderling overleg naar aanleiding van ontevredenheid geen uitkomst biedt, kan een stap verder gegaan worden in de klachtenroute van Stichting Kolom. Betrokkene kan een beroep doen op de



interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon geeft op het niveau van de scholen informatie over de klachtenregeling van Stichting Kolom en verwijst (zodanig) door naar de externe vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon integriteit, mediation of in uiterste gevallen naar de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO). Ook biedt de interne vertrouwenspersoon desgewenst ondersteuning bij het bespreken van een klacht op school.

Medewerkers en ouders kunnen ook rechtstreeks de vertrouwenspersoon benaderen zonder tussenkomst van het bevoegd gezag. Dat is als zodanig in de klachtenregeling opgenomen die op de website vermeld staat.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie van een volwassene jegens een minderjarige leerling geldt een meld- en aangifteplicht (zedenisdrif). Deze meldplicht is ook uitgebreid naar (signalen van) radicalisering.

Uitgebreide informatie over indienen en behandeling van klachten is voor ouders en leerlingen te vinden op de website van Stichting Kolom en in de schoolgids van de scholen. Voor medewerkers is deze informatie tevens te vinden op het intranet van Stichting Kolom.

Klachten die binnenkomen bij de interne vertrouwenspersonen worden overigens niet op stichtingsniveau geregistreerd. Dit geldt eveneens voor klachten die rechtstreeks zijn ontvangen en afgehandeld door directie en management van de scholen. Een registratie vindt pas plaats op het moment dat een klacht wordt ingediend bij het college van bestuur, dan wel wordt voorgelegd aan de externe vertrouwenspersoon en/of de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Interne vertrouwenspersoon (IVP)

Op elke school is minimaal een medewerker benoemd tot interne vertrouwenspersoon. Zij fungeren als wegwijzer bij eventuele klachten van leerlingen, ouders en medewerkers. De klachtenregeling van Stichting Kolom geldt daarvoor als leidraad. Elke nieuwe interne vertrouwenspersoon wordt apart door het college van bestuur benoemd. Daarmee wordt hun onafhankelijke positie benadrukt. Elke interne vertrouwenspersoon volgt een basistraining die wordt gegeven door onze vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Stichting Kolom heeft sinds 2021 een overeenkomst met een vaste vertrouwenspersoon, Bernadette Hes. Indien nodig is er ook een externe mannelijke vertrouwenspersoon beschikbaar. De contactgegevens staan vermeld zowel op de website van Stichting Kolom als in alle schoolgidsen.

Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

Met ingang van 2022 wordt deze functie vervuld door onze externe vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) kunnen medewerkers op vertrouwelijke wijze van gedachten wisselen over integriteitskwesties. Dit kan als een medewerker zelf worstelt met een integriteitsvraagstuk of als hij een vermoeden heeft van een integriteitsschending/misstand. In het laatste geval kan de medewerker eventueel een melding doen bij de VPI. Stichting Kolom heeft een klokkenluidersregeling "Meldingsregeling vermoeden van een misstand bij Stichting Kolom".

Meldingen 2024

In 2024 zijn er vier meldingen door ouders gedaan bij het college van bestuur. Deze meldingen gingen vooral over de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, ongewenst gedrag van een leerkracht en ontevredenheid over het stagebeleid.

In 2024 zijn er twintig meldingen/kwesties binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon. Geen van deze klachten resulteerde in een officiële klacht bij de externe klachtencommissie. Wel zijn gesprekken gevoerd met het college van bestuur om te komen tot een oplossing.



Ondernomen stappen/activiteiten van de externe vertrouwenspersoon bestonden uit:

- Aanhoren/gespreksvoering;
- Benoemen van mogelijkheden en consequenties;
- Coachen van melders zodat zij zelf de gesprekken aangaan met betrokkenen;
- Zelfreflectie en inzichten beogen bij melder;
- De-escaleren.

Afhandeling van de meldingen bestond uit:

- Oplossende gesprekken met degene die het betrof;
- Gesprekken met schoolleiding en/of bestuur;
- Nazorg, indien gewenst.

Zestien meldingen kwamen bij medewerkers vandaan. De inhoud van deze klachten had betrekking op ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag van een collega dan wel een onveilige werksfeer en/of onheuse bejegening door de schoolleiding.

Er zijn drie meldingen gedaan door ouders. Bij deze gevallen was er vooral sprake van ontevredenheid over de communicatie en de begeleiding en ondersteuning van een leerling, het niet serieus nemen van klachten/zorgen dan wel het niet bieden van een eerlijke kans aan een leerling.

Er is één melding gedaan door een oud-leerling en het ging over een onveilige sfeer en het oneens zijn met begeleiding en/of ondersteuning.

Integriteit

Er zijn geen meldingen over een integriteitskwestie gedaan bij de externe vertrouwenspersoon. Wel heeft de vertrouwenspersoon met het college van bestuur de zorgen besproken over een mogelijke integriteitskwestie, omdat autoritair leiderschapstijl kan zorgen voor een onveilige werkomgeving waardoor een medewerker kan kiezen om ontslag te nemen.



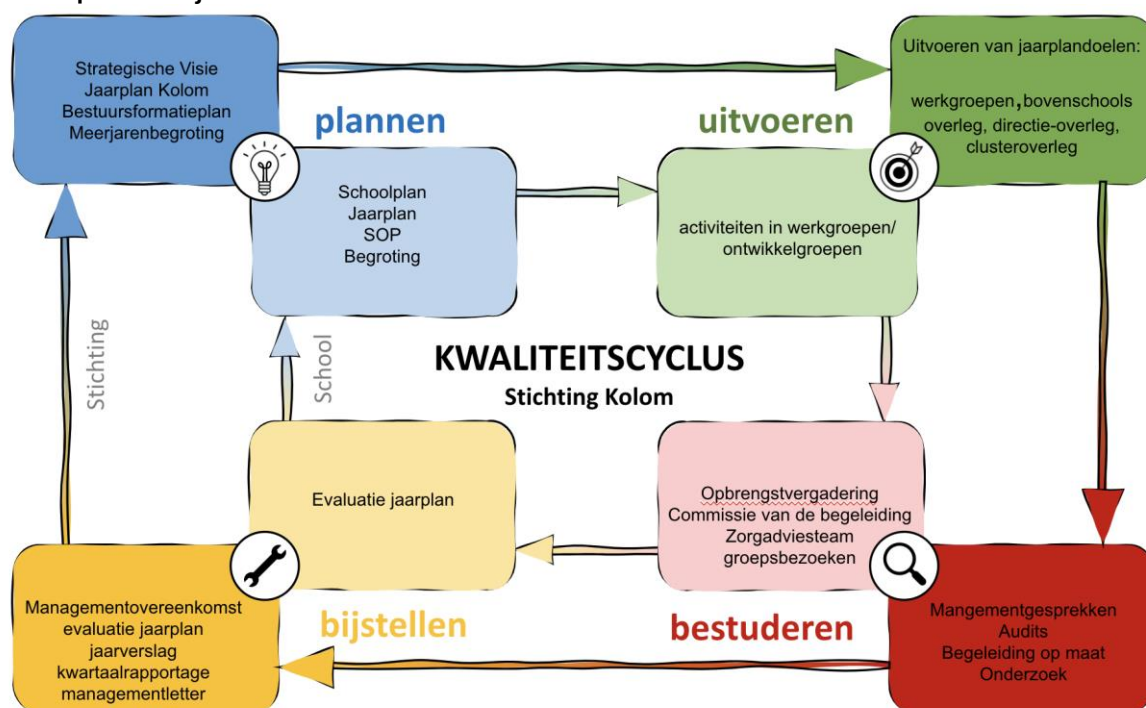
2. Onderwijs en Kwaliteit

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Visie op onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs van de scholen van Stichting Kolom kenmerkt zich door een cultuur van definiëren, meten, verbeteren en verantwoorden. Naast het behalen van de basiskwaliteit werken de scholen van Stichting Kolom aan het behalen van eigen aspecten van kwaliteit. De scholen gaan daarbij uit van hun eigen kracht en maken binnen de gestelde kaders zoveel mogelijk eigen keuzes om maatwerk te kunnen leveren. In clusters (SBO, SO-VSO en Praktijkonderwijs) en schooloverstijgende projectgroepen worden deze met elkaar verbonden en maken we gebruik van elkaars kennis en expertise. Naast de interne samenwerking wordt gestuurd op het delen (halen en brengen) van kennis en expertise met andere schoolbesturen, zoals beschreven in onze Strategische Visie.

Zicht op onderwijskwaliteit



Stichting Kolom hanteert een bovenschoolse kwaliteitscyclus (zie bovenstaande afbeelding) die samenhangt met de kwaliteitscyclus op schoolniveau. De volgende fasen komen terug in onze cyclus voor zowel de school als op stichtingsniveau:

1. **Plannen**
Binnen deze fase stellen we samen plannen op, we formuleren ambities en doelen die we met elkaar willen bereiken. De plannen kunnen geformuleerd zijn voor een periode van 4 jaar (Strategische Visie), maar ook voor één jaar (Stichtings jaarplan).
2. **Uitvoeren van de plannen**
Binnen deze fasen zijn we actief om onze doelen en ambities te realiseren. In verschillende bovenschoolse overlegstructuren zorgen we dat we tot innovaties, probleemoplossingen en (herzien) beleid komen. Kortom: we geven in deze fase impuls aan kwaliteitsverbetering.
3. **Analyseren, onderzoeken, beoordelen, controleren en evalueren**
Binnen deze fase staan we in een onderzoekende houding. Komt het gerealiseerde overeen met onze plannen? Dit is de fase waarin we meten, observeren en feedback vragen. Een voorbeeld

op bovenschools niveau is het uitvoeren van interne kwaliteitsonderzoeken en het voeren van managementgesprekken.

4. Bijstellen

Uit fase 3 (dus vanuit de analyse, het onderzoek, de beoordeling of controle) is er een aantal mogelijkheden:

- de uitvoering komt overeen met de planning: er is geen bijstelling nodig
- de uitvoering is onvoldoende ten opzichte van de planning: er is bijstelling nodig
- de uitvoering overtreft de planning: er is bijstelling nodig

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met een bovenschoolse kwaliteitskalender. Deze kalender verbindt de activiteiten op school en stichtingsniveau aan elkaar. Dit helpt ons bij het planmatig en cyclisch werken.

Verantwoording en dialoog onderwijskwaliteit

We hebben diverse gesprekspartners waarmee we in dialoog treden en aan wie we verantwoording afleggen: Directeuren van onze scholen, medewerkers Centraal Bureau, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Ten aanzien van onderwijskwaliteit zijn we in 2024 op de volgende manier in gesprek geweest met onze interne gesprekspartners:

Directeuren en medewerkers Centraal Bureau

Op diverse overlegstructuren (directeurenoverleg, bovenschools overleg, clusteroverleg) hebben de thema's vanuit het jaarplan ten aanzien van onderwijskwaliteit centraal gestaan.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zie hoofdstuk 8.

Raad van toezicht

Zie hoofdstuk 7.

2.2 Doelen en resultaten

Doelstellingen onderwijskwaliteit 2024

De stichtingsbrede geformuleerde doelstellingen gerelateerd aan onderwijskwaliteit voor 2024 zijn als volgt gerealiseerd:

Doelstelling	Resultaat 2024
Jaardoelen thema 1: Kwaliteit van het onderwijs op een stevig fundament	
1. Duurzame oplossingen voor personeelskrapte door anders organiseren	Het lerarentekort wordt deels opgevangen door de onderwijsassistent meer zelfstandig taken uit te laten voeren onder supervisie van een leerkracht. Taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in een kwaliteitskaart. De effecten op de kwaliteit van het onderwijs worden door de directie gemonitord.
2. Professionele schoolcultuur op de scholen verder ontwikkelen	We willen dit thema meer kracht bijzetten door stichtingsbreed in 2025 dit thema op te nemen in: de



Doelstelling	Resultaat 2024
	managementgesprekken, de kwaliteitsonderzoeken en de stichtingsbrede studiedag.
3. Inzicht in het bestuurlijk handelen en verbeteringen doorvoeren	Er heeft een aanpassing in de bovenschoolse kwaliteitscyclus plaatsgevonden door een inhoudelijke toevoeging te doen aan het managementgesprek 1 halverwege het jaar. Het college van bestuur voert naast het traditionele management gesprek een gesprek samen met directeur en adviseur O&K over een thema vanuit het inspectiekader. Voor 2025 betreft dit de standaard: Sturing, kwaliteitszorg en ambitie. De evaluatie vindt plaats in 2025.
4. Strategisch Beleidsplan / schoolplannen zijn eind 2024 geactualiseerd	Er is een nieuw strategisch beleidsplan voor de periode 2025 t/m 2028. Op basis van deze koers is er een concretisering van de ambities voor het eerste nieuwe beleidsplan beschreven in een stichtingsjaarplan voor 2025. Alle scholen hebben hun schoolplan herschreven voor de kalenderjaren 2025 t/m 2028.
5. Onderwijskwaliteit van de scholen verder versterken	Er hebben 7 kwaliteitsonderzoeken op burgerschap plaatsgevonden op de volgende scholen: Praktijkcollege De Atlant, Praktijkcollege De Schakel, Kolom Praktijkcollege Noord, HKC De Wereldboom, SBO De Driesprong, VSO Alphons Laudy en SO De Heldring. De bevindingen vanuit de rapportages zijn gedeeld en besproken binnen de clusters. Afhankelijk van waar de scholen staan in hun ontwikkeling ten aanzien van goed burgerschapsonderwijs zijn er binnen de clusters werkgroepen ontstaan waar men in gezamenlijkheid optrekt richting beleidsvorming op dit thema.
	De implementatie van het management ondersteuningsprogramma Trips dat Stichting Kolom heeft aangeschaft om in eerste instantie de leerresultaten te monitoren staat onder druk. Vanwege de AVG wetgeving is Trips voor data-export afhankelijk geworden van 5 exportmomenten per jaar door Parnassys. Vooralsnog houdt Parnassys zich niet aan de afspraak om deze data-exports uit te voeren. Het programma Trips kan dan door de scholen niet gebruikt worden, omdat de data niet actueel is. Onze ambities op OR1 kunnen deels niet gemonitord worden of via een handmatige aanpak.
Jaardoelen thema 2: Inclusief onderwijs	
6. We formuleren een eenduidige visie, taal en beelden over wat voor	Binnen Stichting Kolom hanteren we de definitie van inclusief onderwijs zoals die is beschreven door de overheid: <i>'Inclusief onderwijs is onderwijs waarbij alle</i>



Doelstelling	Resultaat 2024
ons inclusief onderwijs is en betekent	<i>kinderen en jongeren toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving. Dichtbij huis, waar iedereen meetelt, meedoet en gelijkwaardig is. In deze omgeving ontwikkelen zij zich samen en leren zij samen.'</i> Het afgelopen jaar zijn in verschillende geleidingen gesprekken gevoerd over wat inclusief onderwijs voor Stichting Kolom en voor de scholen betekent en welke rol Stichting Kolom heeft als het gaat om het realiseren van inclusief onderwijs. Het blijkt lastig om te komen tot een eenduidig en gezamenlijk beeld. Dit omdat het toewerken naar een inclusieve onderwijssetting een langdurig proces is, waarbij de uitkomsten nog onbekend zijn, en de eerste veranderingen vooral plaatsvinden binnen het reguliere onderwijs. Door zowel (kleinschalige) initiatieven op de eigen scholen als door deelname aan verschillende projecten in de stad gericht op inclusief onderwijs, krijgt deze term steeds meer vorm en inhoud en wordt de rol van Stichting Kolom steeds meer duidelijk.
7. We formuleren een eenduidige aanpak wat de veranderende doelgroep op onze SBO scholen aan expertise vraagt. We organiseren expertisedeling met elkaar zodat alle leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben	De vijf SBO scholen hebben de trend van hun veranderende doelgroep in kaart gebracht en dit gekoppeld aan hun huidige expertise. De scholen zien kansen om de expertise vanuit onze SO ZML scholen te benutten om hun (deels) huidige en toekomstige doelgroep goed onderwijs te kunnen bieden. De start van expertisedeling vanuit het SO naar SBO start in 2025 op de eerste SBO school: De Hasselbraam.
8. Onderwijs-zorg arrangementen organiseren	Op de twee SO-scholen zijn alle leerlingen van de zorg-onderwijsgroepen van Cordaan binnen het schoolgebouw ingeschreven op school. Bij SO De Heldring gaat om 14 leerlingen, verdeeld over twee groepen. Op SO Alphons Laudy zijn er 18 leerlingen, verdeeld over 3 groepen. Door de experimenteerruimte die er is, vallen deze leerlingen onder de verantwoordelijkheid van Cordaan, inclusief zorgbekostiging, maar daarnaast hebben ze dus een inschrijving op school. Door de basisbekostiging per leerling brengt de school een stuk onderwijs naar deze groepen. Er is een projectplan per school in nauwe samenwerking met Cordaan over de invulling/aanbod en ondersteuning vanuit de school. Zo vinden er intensief trainingen, voorbeeldlessen, gymlessen en muzieklessen plaats. Er is een zeer ervaren leerkracht/orthopedagoog gekoppeld aan dit OZA-project.
Jaardoelen thema 3: Aantrekkelijk werkgeverschap	
9. We vergroten onze kennis over goed werkgeverschap en passen de	Het PMO heeft ons inzicht gegeven en aan de hand hiervan zijn er focusgroepen per school samengesteld. De



Doelstelling	Resultaat 2024
kennis toe om mensen te werven en behouden	gesprekken met deze groepen zijn in 2024 afgerond. Uit de gesprekken met medewerkers blijkt dat zingeving, autonomie, binding, invloed, vakmanschap en waardering als belangrijke waarden naar voren komen als het gaat om goed werkgeverschap. Zij vinden het belangrijk dat zij gezien en gehoord worden, zich kunnen ontwikkelen en ruimte krijgen om flexibel met situaties om te gaan. Ook is een fijne onderlinge samenwerking binnen een team essentieel om met plezier te werken. De input vanuit deze gesprekken is meegenomen in de verdere ontwikkeling van de menukaart duurzame inzetbaarheid en zal worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid.
10. Vormgeven aan Samen Opleiden tezamen met de IPABO	Deze samenwerking loopt. Naast deze samenwerking zijn er oriënterende gesprekken met andere opleidingsscholen geweest om ervoor te zorgen dat uiteindelijk al onze scholen opleidingsschool zullen zijn en wij stagiaires van alle Pabo's in de omgeving kunnen plaatsen op onze scholen. Vanaf januari 2025 zullen wij naast het partnerschap samen opleiden in Noord-Holland ook aansluiten bij NOA (Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam).
11. Leiderschapsprogramma	Het leiderschapsprogramma is gestart en er heeft een evaluatie plaatsgevonden. Een vervolg van het leiderschapsprogramma wordt samen met de clustervoorzitters en het college van bestuur samengesteld, waarbij de ambities in het strategisch beleidsplan de leidraad vormen.

Ambities onderwijskwaliteit voor 2025

Op basis van de evaluatie van de jaarplandoelen in 2024, zijn de volgende doelstellingen voor 2025 geformuleerd die een relatie hebben met onderwijskwaliteit.

Pijler 1: Inclusief onderwijs

Ambitie 1: Ambassadeurschap

Stichting Kolom positioneert zichzelf als ambassadeur van inclusief onderwijs en neemt een voortrekkersrol in het initiëren en creëren van inclusieve onderwijsvormen en nieuwe vormen van samenwerking tussen het gespecialiseerd en regulier onderwijs.

1. Elke school onderneemt activiteiten die bijdragen aan een gemeenschappelijk beeld rondom inclusief onderwijs.
2. Alle scholen nemen in het jaarplan 2025-2026 een concreet initiatief op m.b.t. inclusief onderwijs.
3. Onderzoek doen naar de succesfactoren voor inclusief onderwijs vanuit de relevante context van Stichting Kolom.
4. Er is een kwaliteitscyclus rondom de (lopende) projecten op het gebied van inclusief onderwijs

Ambitie 2: Expertisedeling

Stichting Kolom zet gericht in op het delen van expertise, zowel tussen de onze scholen (intern) als



tussen de scholen voor regulier en de scholen voor gespecialiseerd onderwijs (extern) om inclusief onderwijs mogelijk te maken en de kwaliteit van ondersteuning voor alle leerlingen te verbeteren.

1. Er is een gedragen beleidsplan omtrent de ontwikkeling van het delen van expertise door het expertiseteam.
2. Uitbreiden werkzaamheden expertiseteam en opdrachten
3. De leden van het expertiseteam ontwikkelen zich als team, als groep en als individu

Ambitie 3: Innovatie

Goed en eigentijds onderwijs kan niet zonder innovatie. Op de scholen zoeken wij steeds naar nieuwe vormen die tegemoetkomen aan de hedendaagse maatschappij en aan wat onze ouders en leerlingen van ons vragen. Dit geldt zowel voor het onderwijs op onze eigen scholen als op scholen en organisaties buiten onze stichting. De samenwerking met partners vanuit het (reguliere) onderwijs en partners vanuit de zorg en jeugdhulp is hierbij essentieel. Daarnaast zorgen technologische ontwikkelingen, zoals onder andere AI, voor nieuwe mogelijkheden en kansen binnen ons onderwijs.

1. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, krijgen goed onderwijs aangeboden binnen de zorgsetting waar zij dagbesteding volgen.
2. Er wordt een start gemaakt met het formuleren van een visie op de toekomst van het SBO-onderwijs.
3. Binnen Stichting Kolom zijn keuzes gemaakt welke technologische ontwikkelingen relevant zijn voor Stichting Kolom om te implementeren.

Pijler 2: Goed onderwijs

Ambitie 4: Leren in de context

Op de scholen van Stichting Kolom is er sprake van 'Leren in de context' waarin voor de leerlingen betekenis en maatschappelijke context wordt toegevoegd aan hetgeen ze leren. Het doel is dat leerlingen begrijpen wat en waarvoor ze leren. De onderwijsaanpak richt zich zowel op theoretisch leren als op praktisch leren, waarbij gebruik wordt gemaakt van concreet materiaal en er een koppeling is met situaties in het dagelijks leven.

1. Er is een gedeeld beeld binnen PO en VO wat verstaan wordt onder 'contextrijk leren'.
2. Er ligt een scholingsplan voor het schooljaar 2025-2026 om op alle scholen richting de gewenste situatie te bewegen.

Ambitie 5: Hoge verwachtingen en ambitieuze doelen

De scholen van Stichting Kolom dragen bij aan een optimale ontwikkeling van de leerlingen. Zij doen dat door het hebben van hoge verwachtingen en het stellen van ambitieuze en haalbare doelen. Het hebben van hoge verwachtingen betekent dat de professionals het vertrouwen hebben in het kunnen ontwikkelen van alle leerlingen en daar ambitieuze doelen op baseren. Op deze manier wordt het volledige potentieel van alle leerlingen benut en gestimuleerd.

1. Er is een gedeeld beeld binnen Stichting Kolom wat verstaan wordt onder het hebben van hoge verwachtingen gekoppeld aan onze doelgroep en welk leerkrachtgedrag daarbij aansluit.
2. Er ligt een scholingsplan voor het schooljaar 2025-2026 om op alle scholen richting de gewenste situatie te bewegen van gedrag gericht op hoge verwachtingen en ambitieuze doelen.

Ambitie 6: Kwaliteitscultuur

Binnen Stichting Kolom wordt een gemeenschappelijke visie en een gezamenlijke taal gesproken op het thema 'kwaliteitscultuur'. Onderdeel hiervan is cyclisch en opbrengstgericht werken en het handelen vanuit een professionele houding.

1. Er is kennis en er zijn acties geformuleerd om binnen Stichting Kolom, binnen het cluster en binnen de school middels structuur en cultuur een kwaliteitsontwikkeling door te maken.
2. Stichting Kolom heeft een eigen kwaliteitskader



3. De kwaliteitskalender wordt integraal benut.
4. Het kwaliteitsbeleid is herzien.

Pijler 3: Aantrekkelijk werkgeverschap

Ambitie 7: Vakmanschap

Bij Stichting Kolom worden medewerkers gezien en gewaardeerd als professional. Medewerkers krijgen professionele ruimte om vanuit ervaring en expertise mee te denken, mee te denken en invloed uit te oefenen door zelf verantwoordelijkheid te nemen voor de inrichting en uitvoering van het werk. Stichting Kolom biedt ontwikkelingsmogelijkheden zodat iedereen zijn of haar vakmanschap optimaal kan benutten vanuit eigenaarschap en persoonlijk leiderschap. We leren daarbij van en met elkaar en benutten elkaars kwaliteiten. Er heerst een open cultuur waarin het geven en ontvangen van feedback vanzelfsprekend is. Bij het creëren van een professionele cultuur binnen onze organisatie, zijn er een aantal thema's die continu de aandacht zullen krijgen, namelijk: leiderschap, lerende organisatie en volwassen arbeidsverhoudingen, waarbij iedereen verantwoordelijkheid neemt en de regie pakt en voelt.

1. Doorstart leiderschapstraject voor schoolleiders
2. Elke school heeft beschreven wat er wordt verstaan onder de professionele schoolcultuur en welke houding en gedrag daarbij past.
3. Er is een professioneel statuut ontwikkeld, waarin de zeggenschap van de medewerkers op het onderwijsbeleid binnen de school.
4. Alle scholen hebben een plan om in 2026 een erkende opleidingsschool te zijn.
5. Medewerkers worden gestimuleerd en gefaciliteerd voor ontwikkeling.
6. Er wordt een strategische personeelsplanning ontwikkeld.

Ambitie 8: Welbevinden

Bij Stichting Kolom voeren we het juiste gesprek en faciliteren we de mogelijkheden van medewerkers. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen vitaliteit. Als werkgever bieden wij daar ruimte voor. We bieden handreikingen aan medewerkers om zich fit en vitaal te voelen in alle gebieden van hun leven, zowel mentaal, fysiek als financieel. We streven naar maximale ruimte voor initiatieven. Het gaat ook om gehoord worden, voelen dat je mening ertoe doet en dat je invloed en controle kan uitoefenen over je vak en je werk. Je krijgt ruimte om zelfstandig te werken en na te denken over de manier waarop je met je werk omgaat en je je werk uitvoert.

1. Er is een menukaart duurzame inzetbaarheid beschikbaar.
2. Het ziekteverzuim op alle scholen valt binnen de gestelde norm.

2.3 Onderwijsresultaten

Doorstroomtoets en Uitstroomgegevens

In deze paragraaf staan de Doorstroomtoetsresultaten van het speciaal basisonderwijs en de uitstroomgegevens van alle scholen van Stichting Kolom per onderwijssoort weergegeven voor schooljaar 2023-2024.

SBO Doorstroomtoets

Alle vijf de SBO scholen van Stichting Kolom hebben gebruikgemaakt van het instrument Route 8 van A-vision voor de Doorstroomtoets in het laatste leerjaar van de basisschool.

In februari 2024 hebben 91 schoolverlaters op de SBO scholen de Doorstroomtoets gemaakt. In onderstaande tabel is voor alle scholen samen en afzonderlijk te zien welk percentage leerlingen op de verschillende onderdelen van de referentieniveaus hebben behaald.

De SBO scholen van Stichting Kolom laten zien dat het fundamentele niveau voor de domeinen Lezen boven het Landelijk¹ gemiddelde ligt. Voor het domein Rekenen laten de vijf scholen een beeld zien dat 14% onder het landelijke gemiddelde ligt.

¹ Bron: Staat van het onderwijs 2024



				Fundamenteel niveau			Streefniveau			Gemiddelde score
	N totaal	deelname	ontheffing	Rek.	TV	Lezen	Rek	TV	Lezen	
SBO De Hasselbraam	31	31	0	7%	30%	70%	0%	0%	3%	112,9
SBO Professor Dumont	30	12	18	25%	58%	83%	0%	8%	17%	134,3
HKC De Wereldboom	16	16	0	6%	32%	81%	0%	0%	19%	118,5
SBO De Driesprong	21	16	5	19%	56%	88%	0%	0%	13%	125,1
SBO De De Zeppelin	16	16	0	25%	56%	88%	6%	0%	19%	134,9
Totaal SBO-scholen	114	91	23	16%	46%	82%	1%	1%	14%	125,2
Landelijk SBO				30%	58%	72%	3%	4%	10%	

Uitkomsten Doorstroomtoets SBO voor vijf SBO scholen van Stichting Kolom

Uitleg tabel:

Het streefniveau is met name bepaald voor leerlingen die uitstromen naar VMBO-T, HAVO of VWO.

Lezen: begrijpend leesvaardigheid

Rek: rekenvaardigheid

TV: taalverzorging (spelling en grammatica)

Uitstroom SBO

Uitstroomgegevens SBO afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief (OPP)

	SBO De Hasselbraam	SBO Professor Dumont	HKC De Wereldboom	SBO De Driesprong	SBO De Zeppelin	Gemiddelde van 5 scholen
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	35%	81%	88%	52%	88%	69%

Gemiddeld stroomt vanuit het SBO in 2024 69 % uit op het niveau gesteld in het OPP. De scholen hebben de ambitie dat minimaal 80% van de leerlingen uitstroomt volgens het uitstroomprofiel zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan. Uit de tabel blijkt dat drie van de vijf scholen dit doel bereiken. Voor SBO De Driesprong klopt deze data niet geheel. De school heeft voor dit percentage in 2024 gekeken naar het OPP bij instroom op school, terwijl de andere scholen kijken naar uitstroom OPP in vergelijking met twee jaar eerder.

Uitstroom SBO naar vervolgonderwijs in procenten

	SBO De Hasselbraam	SBO Professor Dumont	HKC De Wereldboom	SBO De Driesprong	SBO De Zeppelin	Totaal
N=	37	31	17	21	16	122
VSO	5%	19%	0%	10%	0%	8%
Praktijkonderwijs	32%	52%	12%	19%	31%	32%



Vmbo-basis	30%	0%	29%	52%	38%	27%
Vmbo- basis /kader	8%	16%	29%	14%	0%	13%
Vmbo-kader	5%	0%	24%	0%	13%	7%
Vmbo-kader/gemengde leerweg	3%	3%	0%	0%	0%	2%
Vmbo-gemengde leerweg /theoretische leerweg	3%	6%	0%	0%	6%	3%
Vmbo-(g)t/Havo	0%	3%	6%	0%	0%	2%
Havo	0%	0%	0%	5%	13%	2%
Havo/Vwo	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Vwo	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Advies niet mogelijk	14%	0%	0%	0%	0%	4%

In totaal zijn 122 SBO leerlingen aan het eind van schooljaar 2023-2024 doorgestroomd naar vervolgonderwijs. Dat zijn 10 leerlingen minder dan het schooljaar ervoor. De meeste leerlingen stromen uit naar het praktijkonderwijs of VMBO basis.

Uitstroom aantal leerlingen SBO-scholen

Schooljaar	2020-2021	2022-2021	2022-2023	2023-2024
N=	105	123	132	122

Uitstroom SO/VSO

Eind uitstroomgegevens SO/VSO afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief (OPP)

	SO De Heldring	VSO De Heldring	SO Alphons Laudy	VSO Alphons Laudy	Gemiddelde van 4 scholen
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	100%	70%	96%	86%	88%

Gemiddeld stroomt vanuit het SO/VSO 88% uit op het niveau zoals vastgesteld in het OPP. Het gemiddelde valt binnen de ambitie range, die we binnen het cluster hebben gesteld: 80%-100% stroomt uit volgens het uitstroomprofiel zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan. Het gemiddelde is hoger dan 2023. Vorig jaar stroomden 86% van de leerlingen conform hun OPP uit. VSO De Heldring zit voor de uitstroom in 2024 onder de ambitie.

Uitstroom naar vervolgonderwijs vanuit het SO

De einduitstroom vanuit SO Alphons Laudy gaat voor 100% naar het VSO (13 leerlingen). Vanuit SO De Heldring gaan ook 13 leerlingen naar het VSO. Daarnaast gaan 7 leerlingen naar het SBO, cluster 4, basisonderwijs of dagbesteding.

Uitstroom VSO naar arbeid en/of dagbesteding

Uitstroomprofiel		VSO De Heldring	VSO Alphons Laudy	Gemiddeld
Uitstroomprofiel 4	Beschut werk/vervolgonderwijs	34%	0%	17%
Uitstroomprofiel 3	Dagbesteding arbeidsgericht	38%	40%	39%
Uitstroomprofiel 2	Dagbesteding activerend	21%	20%	21%



Uitstroomprofiel 1	Dagbesteding belevingsgericht	3%	27%	15%
	Anders	3%	0%	2%

De leerlingen stroomden in schooljaar 2023-2024 vanuit de twee VSO-scholen met name uit naar Dagbesteding arbeidsgericht (profiel 3).



Uitstroom praktijkcolleges

Uitstroomrichting	Praktijkcollege De Schakel	Kolom Praktijkcollege Noord	Praktijkcollege De Atlant	Praktijkcollege De Dreef	Praktijkcollege Het Plein
PrO diploma	96%	86%	75%	55%	69%
Minimaal één erkend branche certificaat met civiele waarde	30%	96%	54%	20%	61%

Uitstroomgegevens praktijkcolleges in het jaar 2024

In bovenstaande tabel is terug te zien hoeveel procent van die leerlingen een PrO diploma of een erkend branche certificaat hebben behaald. Opgeteld zijn de percentages hoger dan 100% omdat de leerlingen naast het PrO diploma ook één of meerdere branche certificaten kunnen behalen.

Uitstroom naar vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding

Uitstroomrichting	Praktijkcollege De Schakel	Kolom Praktijkcollege Noord	Praktijkcollege De Atlant	Praktijkcollege De Dreef	Praktijkcollege Het Plein
Vervolgonderwijs	47%	73%	73%	81%	31%
Arbeid	40%	27%	17%	19%	51%
Dagbesteding	3%	0%	1%	0%	8%
Onbekend / overig	10%	0%	9%	0%	10%

Op basis van bovenstaande cijfers zijn alle leerlingen succesvol geplaatst door de praktijkcolleges van Stichting Kolom. Er is sprake van een succesvolle plaatsing wanneer een jongere uitstroomt naar arbeid, een toeleidings/trainingstraject, een (v)mbo-opleiding of dagbesteding.

Thuiszitters

Het aantal thuiszitters per school in het jaar 2024

Naam school	Actief*	Niet-actief*
SBO De Hasselbraam	0	0
SBO Professor Dumont	0	0
SBO De Driesprong	0	0
SBO De Zeppelin	0	0
HKC De Wereldboom	1	0
SO Alphons Laudy	0	0
VSO Alphons Laudy	2	1
SO De Heldring	0	0
VSO De Heldring	2	4
Praktijkcollege Het Plein	0	2
Kolom Praktijkcollege Noord	0	2
Praktijkcollege De Atlant	1	2
Praktijkcollege De Dreef	0	0
Praktijkcollege De Schakel	0	2



*Een van de koersdoelen van Stichting Kolom is dat er geen thuiszitters meer zijn door maatwerk, onder andere buiten de eigen grenzen. Wanneer er sprake is van een thuiszitter doen de school en het college van bestuur er alles aan om de thuiszitter weer zo snel mogelijk naar school te laten gaan of een passende plek te vinden. Deze leerlingen staan in de kolom 'Niet-actief'. Helaas komt het af en toe voor dat voor een thuiszitter geen passende oplossing kan worden gevonden. Deze staan in de tabel in de kolom 'Actief'.

Schorsing en verwijdering

Het aantal schorsingen en verwijderingen per school in het jaar 2024

Naam school	Schorsing 1 dag	Schorsing meerdere dagen	Verwijdering
SBO De Hasselbraam	0	0	0
SBO Professor Dumont	0	0	0
SBO De Driesprong	0	0	0
SBO De Zeppelin	0	0	0
HKC De Wereldboom	0	0	0
SO Alphons Laudy	0	0	0
VSO Alphons Laudy	4	0	0
SO De Heldring	0	1	0
VSO De Heldring	0	0	0
KPC Het Plein	0	0	0
KPC Noord	10	1	0
KPC De Atlant	0	2	0
KPC De Dreef	0	0	0
KPC De Schakel	0	0	0

Het grootste deel van de schorsingen op de scholen is voor een dag. In sommige situaties is het noodzakelijk om een leerling langer dan een dag te schorsen. Het streven is om dat tot een minimum te beperken, maar helaas is het soms wel noodzakelijk.

2.4 Onderzoek

In het najaar van 2022 is gestart met een vierjarig promotieonderzoek naar speciaal onderwijs, gefinancierd door Stichting Steunfonds Speciaal Onderwijs. Dit onderzoek is een samenwerking tussen de afdeling Pedagogische en Onderwijswetenschappen van de VU en Stichting Kolom. Het onderzoek richt zich op het voorspellen van leren in het gespecialiseerd onderwijs en bestaat uit vier studies. Studie 1 is afgerond. Studie 2 en 3 zijn momenteel in uitvoering. Hieronder volgt een overzicht van de vier studies en de voortgang van de eerste drie:

Studie 1 - Onderwijs-zorgarrangementen

Deze studie onderzocht de (kosten)effectiviteit van het onderwijs-zorgarrangement (OZA) zoals dat momenteel wordt toegepast op SO Alphons Laudy. Hiervoor zijn leerkrachtondersteuners en leerkrachten geïnterviewd. De data-analyse vond plaats in 2024. Daarbij zijn de kosten en baten van het arrangement in kaart gebracht en geëvalueerd, waarbij de situatie met OZA is vergeleken met een situatie zonder OZA (IBL-groepen).

Resultaten:

Professionals rapporteerden dat het OZA meer voordelen biedt, met name op het gebied van maatwerk en de ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast gaven zij het volgende aan:



- 1) er is meer tijdige zorg;
- 2) er is meer samenwerking tussen verschillende typen professionals; en
- 3) 56% van de kinderen in de IBL-groepen zou niet in het onderwijssysteem blijven zonder dit programma.

De baten wegen op tegen de kosten wanneer minstens 25% van de leerlingen door de IBL-groep in het onderwijs blijft, terwijl zij anders in de zorg zouden belanden. Dit lijkt ruimschoots behaald, zelfs als de inschattingen van professionals iets te positief blijken.

Studie 2 - Voorspelbaarheid van leerbehoeften in het SBO

Deze studie onderzoekt hoe leerlingen binnen het SBO het best kunnen worden toegewezen aan een leerroute en hoe hun ontwikkeling voorspeld kan worden. Tijdens het onderzoek werd ontdekt dat SBO-scholen sterk verschillen in hun besluitvormingsproces, wat de interpretatie van resultaten kan beïnvloeden. Daarom wordt het besluitvormingsproces in kaart gebracht door onderwijsprofessionals te interviewen over hoe zij leerroute beslissingen nemen. De interviewgegevens en gegevens uit de ontwikkelingsperspectief plannen (OPP's) van leerlingen zijn verzameld.

Momenteel worden de gegevens verwerkt. Vervolgens worden het besluitvormingsproces in kaart gebracht en wordt een voorspellingsmodel ontwikkeld. Tot slot worden de voorspellingen van leerkrachten en het model vergeleken met het daadwerkelijke verloop van leerlingen.

Studie 3 - Voorspelbaarheid van schoolcarrières in het SBO, SO en VSO

Deze studie onderzoekt welke factoren de schoolcarrières van leerlingen in het SBO, SO en VSO voorspellen en hoe zij door het onderwijssysteem stromen. Dit gebeurt door gegevens van Stichting Kolom te combineren met microdata van het CBS. Op dit moment worden de ontwikkelingsperspectief gegevens van leerlingen verzameld.

Studie 4 - Het ondersteunen van zelfwerkzaamheid

De laatste studie richt zich op de interactie tussen leerkracht en leerling in het gespecialiseerd onderwijs en hoe deze kan worden gestructureerd om zelfregulerend leren te bevorderen. Deze studie is nog niet gestart.

2.5 Inspectie van het onderwijs

Onderzoeken in 2024

Er hebben in 2024 zeven onderzoeken vanuit de onderwijsinspectie plaatsgevonden:

SO Alphons Laudy op 12 februari 2024: kwaliteitsonderzoek

In de rapportage van 4 april staat beschreven dat de school als voldoende is beoordeeld. Het team van SO Alphons Laudy heeft goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen. Leraren creëren een positief leerklimaat en stemmen het onderwijs af op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. Het team zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig voelen op de school. De school biedt een uitgebreid aanbod op het gebied van kunst en cultuur, om de talenten van leerlingen aan te spreken en hen te laten ontdekken wat ze leuk vinden. De school heeft de leerresultaten van de leerlingen in beeld en deze zijn voldoende.

De school heeft op 3 standaarden een herstelopdracht gekregen.

- OP0 Basisvaardigheden: beschrijf een doelgericht, samenhangend en passend curriculum voor Nederlandse taal, rekenen en burgerschap.
- OP2 Zicht op ontwikkeling & begeleiding: maak gebruik van genormeerde toetsen die passen bij de doelgroep(en).
- SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog: stel op basis van de evaluaties vast of de kwaliteit op orde is en treft waar nodig verbetermaatregelen. Beschrijf dit in de schoolgids van 2024-2025. Beschrijf daarnaast voldoende informatie over de leerresultaten van de leerlingen.



In de rapportage van 20 december staat beschreven dat de school aan alle herstelopdrachten heeft voldaan.

SBO De Hasselbraam op 23 mei 2024: kwaliteitsonderzoek

In de rapportage van 1 oktober staat beschreven dat de school als zeer zwak is beoordeeld.

De school is zeer zwak bevonden, omdat de inspectie binnen het kwaliteitsgebied 'Onderwijsproces' de standaarden 'Zicht op ontwikkeling' en 'Pedagogisch-didactisch handelen' als Onvoldoende beoordeelt.

Daarnaast beoordeelt de inspectie binnen het kwaliteitsgebied 'Sturen kwaliteitszorg en ambitie' de standaard 'Uitvoering en kwaliteitscultuur' met een Onvoldoende. Aanvullend zijn bij de standaarden Basisvaardigheden en Veiligheid zijn de volgende herstelopdrachten gegeven.

- OP0 Basisvaardigheden: beschrijf een doelgericht, samenhangend en passend curriculum voor Nederlandse taal en burgerschap.
- VS1 Veiligheid: wijs iemand aan die verantwoordelijk is voor de coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

De Hasselbraam heeft twee jaar de tijd om beoordeeld te worden als 'voldoende' en de herstelopdrachten aan te pakken. De school heeft de onderwijsverbeteringen doorgezet en alle acties omschreven in een Plan van aanpak. In februari 2025 zal er een tussentijdse evaluatie met de inspectie plaatsvinden. In oktober 2025 vindt er weer een kwaliteitsonderzoek plaats. De school moet zich dan minimaal ontwikkeld hebben tot het oordeel 'onvoldoende'.

VSO De Heldring 3 oktober 2024: kwaliteitsonderzoek

In de rapportage van 27 november staat beschreven dat de school als voldoende is beoordeeld.

Het onderwijs is ingericht in een uitnodigend pedagogisch klimaat. Leraren nemen het vergroten van zelfstandigheid als uitgangspunt in hun benadering van de leerlingen. Er is een duidelijk beeld van alle leerlingen, wat hun leerdoelen zijn en hoe zij die het beste kunnen leren. Leerlingen krijgen op meerdere manieren en momenten de kans de leerdoelen te behalen. De school onderscheidt zich met een doelgericht en rijk aanbod op het gebied van kunstonderwijs. Leraren houden de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig bij en stemmen hun onderwijs daarop af. Alle nieuwe collega's krijgen een coachtraject van twee jaar. De coaches zijn daarnaast voor alle leraren beschikbaar. De standaard 'Kwaliteitscultuur en uitvoering' wordt als 'Goed' beoordeeld, omdat het schoolteam laat zien dat het al jaren lukt om als team op basis van een gedeeld idee over onderwijskwaliteit doelgericht te werken aan kwaliteit en deze te behouden, ook bijvoorbeeld in periodes van (tijdelijke) wisseling van directies. De school zoekt samenwerking met universiteiten of vergelijkbare scholen, zodat het schoolteam zicht houdt op de ontwikkelingen die het onderwijs kunnen versterken.

De school heeft een herstelopdracht gekregen:

- OP0 Basisvaardigheden: beschrijf een doelgericht, samenhangend en passend curriculum voor burgerschap.

De inspectie vertrouwt erop dat het college van bestuur zorgt voor herstel en ze komt er niet meer actief op terug.

SBO De Driesprong 10 oktober: kwaliteitsonderzoek

In de rapportage van 10 december staat beschreven dat de school als voldoende is beoordeeld.

SBO De Driesprong maakt een bewuste keuze om bij Nederlandse taal de nadruk op mondelinge taalvaardigheid en woordenschat te leggen. De school heeft de nieuwe rekenmethode op een zorgvuldige manier ingevoerd en er is ook rekenaanbod voor zeer moeilijk lerende kinderen. Er is voor burgerschap een gedragen visie geformuleerd. Ze heeft in kaart gebracht welke doelen daarbij passend zijn voor de leerlingenpopulatie. De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen systematisch en biedt begeleiding en ondersteuning aan de leerlingen die dat nodig hebben. De leerlingen worden op een positieve manier aanspreken en dit draagt bij aan een ordelijk verloop van de lessen. De leraren stemmen het onderwijs af op de behoeften van de leerlingen en heerst er een positief leerklimaat in de school. De school heeft een duidelijke visie en de doelen zijn uitgewerkt in een kwaliteitskalender. De schoolleiding en het team werken samen om de doelen te



realiseren en ze gebruiken hiervoor verschillende evaluatiemiddelen. De school zet zich in voor gelijke kansen, bijvoorbeeld door middel van het schoolontbijt en naschoolse activiteiten.

De school heeft een herstelopdracht gekregen:

- OPO Basisvaardigheden: beschrijf een doelgericht, samenhangend en passend curriculum voor burgerschap.

De inspectie vertrouwt erop dat het college van bestuur zorgt voor herstel en ze komt er niet meer actief op terug.

SBO De Driesprong 11 oktober: themaonderzoek

Het themaonderzoek was gericht op 'Vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en vaardigheden van leraren'. Dit themaonderzoek stond los van het kwaliteitsonderzoek de dag eraan vooraf. Middels lesobservaties, een vragenlijst voor leraren en bekijken van het leerlingvolgsysteem heeft het themaonderzoek als doel om een landelijk, representatief beeld te krijgen op stelselniveau. Er vindt geen terugkoppeling over de bevindingen plaats. De landelijke bevindingen worden door de inspectie in 2026 gepubliceerd.

SBO De Wereldboom 28 november: kwaliteitsonderzoek

In het nagesprek op 28 november heeft de school te horen gekregen dat ze als 'voldoende' is beoordeeld. De school krijgt drie herstelopdrachten: voor het aanbod voor burgerschap, het aantal onderbroken schoolweken en de duiding van de resultaten in de schoolgids.

In februari 2025 zal er een definitieve rapportage volgen.

SBO De Wereldboom 29 november: themaonderzoek

Het themaonderzoek was gericht op 'Vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en vaardigheden van leraren'. Dit themaonderzoek stond los van het kwaliteitsonderzoek de dag eraan vooraf. Middels lesobservaties, een vragenlijst voor leraren en bekijken van het leerlingvolgsysteem heeft het themaonderzoek als doel om een landelijk, representatief beeld te krijgen op stelselniveau. Er vindt geen terugkoppeling over de bevindingen plaats. De landelijke bevindingen worden door de inspectie in 2026 gepubliceerd.

Activiteiten inspectie in 2025

In 2025 zal de inspectie de volgende activiteiten binnen Stichting Kolom uitvoeren:

De VSO Alphons Laudy is geselecteerd voor een kwaliteitsonderzoek. Er is nog geen onderzoeksdatum bekend.

2.6 Toelaatbaarheidsverklaringen

Overzicht TLV's voor SO/VSO

TLV-categorie per 1 oktober 2021

	SO <8	%	SO 8+	%	Totaal SO	%	VSO	%	Totaal VSO	%
Laag	25	31%	100	69%	125	55%	302	95%	428	79%
Midden	38	47%	27	19%	65	29%	2	1%	67	12%
Hoog	18	22%	18	12%	36	16%	13	4%	49	9%
	81	100%	145	100%	226	100%	317	100%	544	100%

TLV-categorie per 1 februari 2022

	SO	%	VSO	%	Totaal	%
Laag	133	58%	303	95%	436	80%



Midden	62	27%	2	1%	64	12%
Hoog	34	15%	12	4%	46	8%
	229	100%	317	100%	546	100%

TLV-categorie per 1 februari 2023

	SO	%	VSO	%	Totaal	%
Laag	132	55%	308	97%	440	79%
Midden	76	31%	2	1%	78	14%
Hoog	34	14%	6	2%	40	7%
	242	100%	316	100%	558	100%

TLV-categorie per 1 februari 2024

	SO Alphons Laudy	%	VSO	%	Totaal	%
Laag	67	44%	299	97%	366	79%
Midden	61	40%	1	1%	62	14%
Hoog	25	16%	9	2%	34	7%
	153	100%	309	100%	462	100%

SO De Heldring doet mee met een populatiebesteding: als pilotschool krijgt SO De Heldring een vast bedrag. Daardoor zijn er geen verschillende TLV's meer en zijn zij niet opgenomen in bovenstaande tabel.

2.7 Sociale veiligheid

Binnen Stichting Kolom heeft iedere school een schoolveiligheidsplan waarvoor instemming van de MR is gevraagd. In het schoolveiligheidsplan is het beleid geformuleerd dat gericht is op een veilige leeromgeving. Daarin wordt het sociaal veiligheidsbeleid beschreven dat tot doel heeft alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen.

Wij hebben inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel, de mogelijkheden en belemmeringen van de school en vergelijken dat ook met andere scholen (binnen het cluster, binnen Stichting Kolom en buiten Stichting Kolom) en voorgaande jaren.

Veiligheid en veiligheidsbeleving maken deel uit van het kwaliteitsbeleid binnen onze scholen. Er wordt geïnvesteerd in het pedagogisch klimaat, dat de basis is voor een veilig schoolklimaat. In de klassen worden programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Conform de wettelijke eisen meet de school ieder jaar de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De resultaten van de monitoring worden op schoolniveau en clusterniveau besproken. Het gesprek op clusterniveau wordt ieder jaar opgenomen in de kwaliteitskalender. Indien nodig worden er leerlinggerichte, groepsgerichte of schoolgerichte acties ondernomen. Daarnaast wordt het gemiddelde beeld van de sociale veiligheid gedeeld met de inspectie van het onderwijs.

De sociale veiligheidsmonitor is gericht op de volgende aspecten:

- Ervaren sociale en fysieke veiligheid



- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid
- Welbevinden

Binnen Stichting Kolom worden de volgende instrumenten gebruikt:

- Voor de praktijkcolleges: ProZO! (PRO)
- Voor de SBO scholen: Zien!
- Voor de (V)SO scholen: Qschool ((V)SO)

3. Mens & Organisatie

3.1 Samenstelling

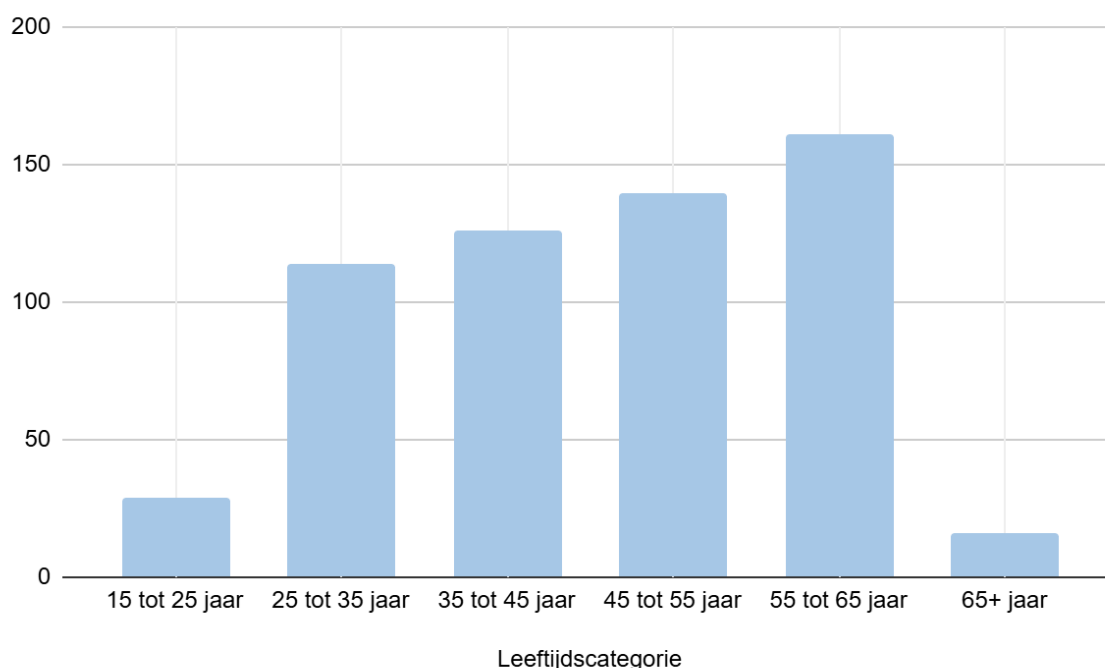
Op 31 december 2024 had Stichting Kolom 574 medewerkers in dienst, waaronder 145 mannen en 429 vrouwen. De verhouding man/vrouw is daarmee 25,3% man en 74,7% vrouw en dit is nagenoeg gelijk aan eerdere jaren.

Van de in totaal 574 medewerkers hebben 114 medewerkers een tijdelijke aanstelling. Stichting Kolom biedt nieuwe medewerkers in principe eerst een tijdelijke aanstelling van een jaar aan.

In het onderwijs is er relatief vaak sprake van deeltijdwerk. De gemiddelde werktijdfactor van een medewerker van Stichting Kolom is 0,77 fte.

Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd in 2024 ziet er als volgt uit:



Personeelsverloop

In 2024 zijn 68 medewerkers uit dienst gegaan, een stijging ten opzichte van 2023 toen 42 medewerkers uit dienst zijn gegaan. De redenen en de aantallen worden in onderstaande tabel weergegeven. Vooral het aantal pensionado's valt op.

Reden	Totaal binnen Stichting	Totaal binnen Stichting Kolom
-------	-------------------------	-------------------------------



	Kolom 2024	2023
Gepensioneerd	12	4
Blijvend arbeidsongeschiktheid	1	x
Overlijden	x	x
Niet verlengen tijdelijk contract	2	2
Einde vervanging	x	x
Op eigen verzoek	51	31
Wederzijds goedvinden	1	3
Functioneren	1	2
Totaal	68	42

Aanlevering VOG

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag*

Nieuwe VOG's in [jaarverslag t]	VOG aanwezig op ingangs-moment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	87	18	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	pm	pm	pm

*Aan de accountant is niet verzocht om een aanvullende controle te verrichten.

In 2024 zijn 87 medewerkers aangesteld, waarvoor een verzoek tot aanlevering van een recente verklaring omtrent gedrag is verstuurd. Dit aantal is inclusief stagiairs. Van de 87 VOG's die zijn aangeleverd, zijn 18 VOG's na de startdatum van het contract aangeleverd. Om dit aantal te verlagen zijn extra maatregelen genomen. De medewerker ontvangt geen arbeidscontract en salaris als er geen VOG is aangeleverd. Bij de eerste herinnering van de aanlevering van het document ontvangt de directeur van de betreffende medewerker, van ons administratiekantoor, een melding met het verzoek om contact op te nemen met de medewerker. De maatregelen en het resultaat worden binnen onze organisatie nauwlettend gevolgd.

Beleid beheersing uitkeringen na ontslag

Wij zijn als werkgever eigenrisicodragers voor de WW en ZW. Om deze kosten te beheersen wordt actief ingezet op outplacement en begeleiding. In het kader van een komende WW-situatie worden



medewerkers begeleid door Staat van Dienst (outplacement). Mochten medewerkers ondanks deze begeleiding in de WW komen, worden zij vanuit het Participatiefonds begeleid. Het participatiefonds heeft dit ook belegd bij Staat van dienst, waardoor het traject van een kandidaat direct doorloopt. Als eigenrisicodragers betalen wij standaard 50% van de kosten van een WW-uitkering, terwijl de andere 50% door het Participatiefonds wordt gedragen. Onder specifieke omstandigheden kunnen wij een verlagingverzoek indienen, waarmee het participatiefonds tot 90% van de kosten vergoedt.

Als een medewerker ziek uit dienst gaat, worden zij door Impuls begeleid naar passend werk of richting WIA.

3.2 Beleid en resultaten

Doelstellingen aantrekkelijk werkgeverschap

Stichting Kolom heeft in haar Strategisch Visie aantrekkelijk werkgeverschap als strategische pijler benoemd. Stichting Kolom wil werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame en mensgerichte manier, zodat professionaliteit en kwaliteit van werknemers voor de stichting behouden blijft. Het personeelsbeleid is gericht op het vergroten van de instroom, binden van medewerkers en het bevorderen van doorstroom door het investeren in scholing van schoolleiders en onderwijsprofessionals.

De professionalisering van schoolleiders heeft in 2024 plaatsgevonden door het organiseren van leiderschapsdagen. Daarnaast zijn schoolleiders in het PO geregistreerd en ontwikkelen zij zich individueel om te voldoen aan de eisen voor herregistratie.

Stichting Kolom streeft ernaar om dusdanige randvoorwaarden te creëren dat leren altijd en voor iedereen mogelijk is. Om leren en ontwikkelen een belangrijke plek te geven binnen Stichting Kolom is gekozen voor het lanceren van een leerplatform: De Leerruimte. De Leerruimte kan gezien worden als een centrale plek, waar alles dat met leren en ontwikkelen te maken heeft samenkomt. Het doel is om een dynamisch en actueel platform te realiseren, dat meegroeit met ontwikkelingen binnen de stichting en daardoor actueel blijft. Voor de Leerruimte wordt Kolom-specifiek aanbod ontwikkeld, dat naadloos aansluit bij de behoeften die er zijn.

Begeleiding van startende onderwijsprofessionals en zij-instromers wordt binnen de scholen vormgegeven. Er worden coaches ingezet om startende onderwijsprofessionals te begeleiden. Daarnaast vindt monitoring plaats aan de hand van (beoordelings)gesprekken, waarin wordt gesproken over de ontwikkeling en wat een medewerker nodig heeft. Daarnaast worden er bijeenkomsten en scholing georganiseerd aan de hand van specifieke thema's, zoals omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag of traumasensitief onderwijs.

Stichting Kolom besteedt ook veel aandacht aan het opleiden van nieuwe leerkrachten, onder andere door middel van het zij-instroomtraject. Doordat Stichting Kolom een aanzienlijk aantal zij-instromers per jaar opleidt, is in 2024 een aanvraag gedaan, en geaccordeerd, voor de MOISZ (mini-opleiding in de school zij-instroom) subsidie. Deze subsidie is bedoeld om de zij-instromers binnen onze organisatie extra te ondersteunen en begeleiden richting het behalen van hun Pabo diploma.

Eén van de belangrijkste factoren voor de kwaliteit van het onderwijs is de bewuste bekwaamheid van leerkrachten. Binnen Stichting Kolom is het doel om zij-instromers zo goed mogelijk te begeleiden en in hun kracht zetten, zodat ze aan het einde van de opleiding toegerust zijn om onze specifieke doelgroep te bedienen. In de praktijk blijkt regelmatig dat er een gat zit tussen wat de zij-instromers op de Pabo aangeboden krijgen, en de dagelijkse praktijk binnen onze scholen. De MOISZ subsidie is dan ook deels ingezet om juist die kennis en vaardigheden aan te reiken die zij-



instromers hard nodig hebben, maar op de Pabo niet aangeboden worden.

In 2025 worden een aantal trainingen georganiseerd, die volledig worden bekostigd vanuit de MOISZ subsidie die we ontvangen voor de zij-instromers. Het gaat om de trainingen handelingsgericht werken door Noëlle Pameijer en Teach Like a Champion -ZML. Aan deze trainingen wordt deelgenomen door de zij-instromers, maar ook door een grote groep andere collega's. Eén van de vele voordelen van de MOISZ subsidie is dat de financiële middelen deels ingezet kunnen worden voor een bredere doelgroep dan alleen de zij-instromers. Zo kunnen bijvoorbeeld ook startende leerkrachten in hun inductiefase en andere lerende collega's aansluiten. Op deze manier beïnvloedt het mini-opleidingsinstituut de lerende cultuur op de scholen en schooloverstijgend positief.

Daarnaast wordt een deel van de subsidie ingezet voor een verlengde dubbele bezetting, waardoor de zij-instromer langer de kans krijgt samen met een ervaren leerkracht op de groep te staan. Ook is een deel van de subsidie geïnvesteerd in de aanschaf van camera's die ingezet kunnen worden voor beeldcoaching.

3.3 Arbeidsomstandigheden en ziekteverlof

Arbeidsomstandigheden

In 2024 is het Preventief Medisch Onderzoek afgerond en zijn de resultaten met directies en scholen gedeeld. Er is vervolg aan deze cijfers gegeven door met focusgroepen in gesprek te gaan over de resultaten, behoeftes en mogelijke oplossingen of verbeterpunten. Het resultaat is weergegeven in een (concept) [menukaart Duurzame Inzetbaarheid](#). Hierin wordt op toegankelijke wijze inzicht geboden ten aanzien van alles op het gebied van duurzame inzetbaarheid vanuit de beide cao's, beleid en overige initiatieven. Daarnaast is uit het onderzoek naar voren gekomen dat er reeds een aanzienlijke hoeveelheid mogelijkheden zijn voor medewerkers om hun duurzame inzetbaarheid te ondersteunen. Hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt, blijft echter achterwege. Uit onderzoek blijkt dat de benadering Positieve Gezondheid de organisatie kan helpen de vitaliteit van haar medewerkers te ondersteunen, met name op het gebied van eigenaarschap en het goede gesprek. In 2025 zal deze benadering verder uitgerold worden.

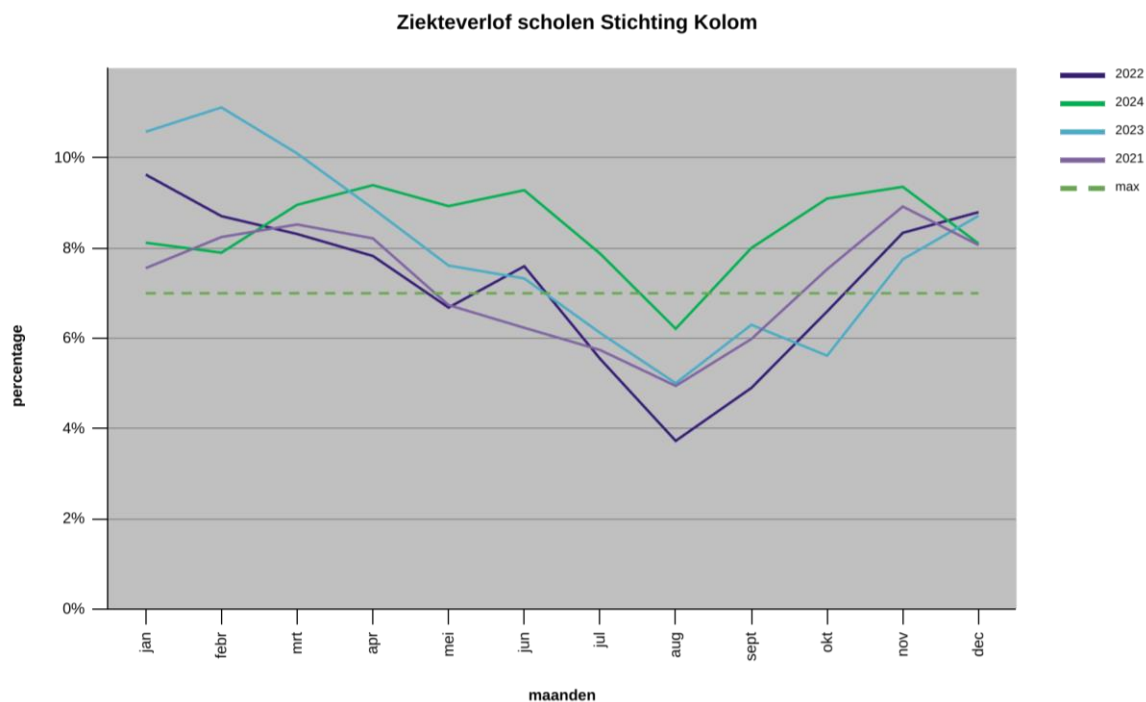
De risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) is voor de HKC De Wereldboom, VSO Alphons Laudy, SO Alphons Laudy, Praktijkcolleges Het Plein en De Schakel opgesteld. De betreffende scholen hebben het bijbehorende Plan van Aanpak opgepakt.

Diversiteit heeft sterker de aandacht sinds het bezoek van de Nederlandse Arbeidsinspectie aan één van onze scholen in 2023. Er zijn trainingen in brede zin aangeboden op dit onderwerp en daarnaast is verdieping geboden op onderwerpen als gender bias, generatieverschillen, etc. Door het aanbieden van trainingen, informatie en ondersteuning vanuit Healthy Human (in 2025 tevens met OpenUp) op dit gebied, bieden wij onze medewerkers hedendaagse ondersteuning in een zo inclusief mogelijke omgeving.

Ziekteverlof

De hoeveelheid ziekteverlof (het verzuimcijfer) binnen de scholen van Stichting Kolom verliep qua patroon gelijk aan afgelopen jaren, zoals te zien in bijgaande grafiek. Met een gemiddeld verzuimpercentage van 8,47% is het verzuim vooral hoog te noemen, ook in vergelijking met het onderwijs in Nederland.





Een vergelijking met gemiddeld nationaal verzuimcijfer is onzuiver, vanwege verschillen in beroepsrisico's. Een vergelijking met de eigen sector is wel degelijk waardevol. De benchmark met de sector onderwijs voor Q4 2024 en 2024 als geheel is op dit moment nog niet bekend. Wel kunnen de onderstaande gemiddelde verzuimcijfers per kwartaal getoond worden:

Periode	Stichting Kolom 2023	Stichting Kolom 2024	Sector onderwijs
Kwartaal 1	10,06%	8,41%	6,0%*
Kwartaal 2	7,72%	8,93%	5,6%*
Kwartaal 3	5,55%	7,43%	4,9%*
Kwartaal 4	7,57%	9,09%	5,7%*

* Cijfers afkomstig van het [CBS](#).

Het is eveneens waardevol om de cijfers van afgelopen jaren te vergelijken met 2024. Tegelijkertijd is het daarbij noodzakelijk om in gedachten te houden dat de jaren 2020, 2021 en 2022 coronajaren waren, waardoor dit geen representatieve vergelijking biedt. In onderstaande tabel zijn de cijfers per jaar weergegeven.

Periode	Stichting Kolom	Sector onderwijs
2020	7,90%	4,85%*
2021	7,24%	4,73%*



2022	6,98%	5,68%*
2023	7,82%	5,6%*
2024	8,47%	5,6%*

* Cijfers afkomstig van het [CBS](#).

Hoewel verzuim binnen het onderwijs en Stichting Kolom specifiek altijd relatief hoog is geweest, kan geconstateerd worden dat - aan het begin en na de corona pandemie - het cijfer fors is gestegen..

Stichting Kolom in verhouding tot de sector onderwijs

Het gemiddeld verzuim voor onderwijzend Nederland is, zoals eerder beschreven, op dit moment nog niet bekend maar zal naar verwachting onder de 6% blijven steken. In 2023 was - conform de cijfers van het VfPf - het gemiddeld verzuim binnen het PO 7,2%. Het gemiddeld verzuim voor onderwijzend personeel is 7,1%, voor ondersteunend personeel zelfs 7,6% en voor leidinggevend 5,2%.

In de jaarrapportage van arbodienst Zorg van de Zaak zijn de ziekmeldingen van Stichting Kolom onderzocht en afgezet - waar mogelijk - tegenover onderwijsinstellingen die bij hen aangesloten zijn. Het aantal dagen verzuim door werkgerelateerde fysieke klachten bij Stichting Kolom (8%) is fors afgenomen t.o.v. 2023 (47%). Het verzuim door psychische klachten is relatief laag t.o.v. de sector en in werkend Nederland. Frequent verzuim en de hoeveelheid verzuim is fors toegenomen. Het deelherstel is relatief laag t.o.v. de sector en in Nederland. De analyse over het verzuim van 2024 leidt tot gelijksoortige aanbevelingen omtrent de onderwerpen deelherstel, frequent verzuim en werkgerelateerd verzuim aan de directies. Vroegsignalering en inzetbaarheid zijn hierbij kernwoorden. Deze onderwerpen worden door de P&O-adviseurs en AVR-adviseur in 2025 met de directies opgepakt. Daarnaast zal - in het kader van amplitie - de benadering Positieve Gezondheid een naar verwachting gunstig effect hebben op de duurzame inzetbaarheid en daarmee ook het voorkomen dan wel verlagen van verzuim. Dit effect zal niet op korte termijn zichtbaar worden maar heeft naar verwachting op de lange termijn een gunstig en duurzaam effect.

De maximum verzuimpercentages (7%) zijn voor 8 van de 15 scholen haalbaar gebleken. Bij een aantal scholen zien we echter forse uitschieters in negatieve zin. De ambitie van Stichting Kolom als geheel is om over 3 jaar (2027) op een gemiddeld verzuimcijfer van de sector te komen. Het voornaamste doel blijft om de inzetbaarheid van onze medewerkers en de werkdruk voor andere collega's te verlagen.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen

Een van de pijlers in de strategische visie van Stichting Kolom is aantrekkelijk werkgeverschap. Voor Stichting Kolom blijft het behouden van medewerkers en het werven van nieuwe medewerkers een van de belangrijkste thema's. Om dit vorm te geven, zetten we in op:

- Aantrekkelijk werkgeverschap, waarbij vakmanschap en welbevinden de kernwoorden zijn.
- Opleiden & ontwikkeling.
- Onboarding en inductie.
- Duurzame inzetbaarheid.
- Leiderschap en professionele cultuur.

3.5 Banenafpraak

De Banenafpraak is een belangrijke maatregel die is ingesteld om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Deze afspraak speelt ook een cruciale rol binnen het



onderwijsveld, met name in het speciaal onderwijs. Stichting Kolom streeft ernaar om een inclusieve werkomgeving te creëren die recht doet aan de diversiteit van de maatschappij.

Er is een start gemaakt met het opstellen van een plan van aanpak met als doelstelling het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een arbeidsbeperking binnen onze organisatie. Dit plan van aanpak is gericht op het in kaart brengen en benutten van de mogelijkheden om de arbeidsparticipatie van mensen met een arbeidsbeperking binnen onze organisatie te verhogen.

De verdere uitwerking en implementatie staat voor 2025 op de agenda. De “routekaart banenafspraken primair onderwijs” vanuit de PO Raad is hierbij voor ons de leidraad.



4. Huisvesting

4.1 Bouwprojecten

Plannen

Voor het renovatieproject van SBO De Zeppelin is voor het programma van 2024 het uitvoeringskrediet toegekend. 2024 is gebruikt om de plannen verder uit te werken zodat in januari 2025 de aanvraag voor het uitvoeringskrediet gedaan kan worden. De tijdelijke huisvesting is onder voorbehoud geregeld. Zoals het er nu naar uitziet zal de uitvoering in januari 2027 plaatsvinden.

In januari 2024 is een aanvraag gedaan voor het voorbereidingskrediet in het kader van de Regeling Vervangende Huisvesting. Deze aanvraag is in oktober goedgekeurd. De planning voor de uitvoering van deze renovatie is 2026. Ook hiervoor zijn we met de gemeente in overleg met betrekking tot de tijdelijke huisvesting.

4.2 Onderhoud

Uitgaven

In totaal is € 1.406k aan kosten voor onderhoud gemaakt; begroot was € 1.214K. De werkelijke kosten vallen uiteen in een dotatie van €508K voor aan de voorziening Groot Onderhoud en € 898k voor dagelijks en onvoorzien onderhoud. De overschrijding van de kosten ten opzichte van de begroting is voornamelijk toe te schrijven aan de hogere lasten voor dagelijks onderhoud.

4.3 Bijzondere projecten

LED-project

In 2024 is verder gegaan met de door de overheid verplichte verduurzamingsmaatregelen van de rest van de schoolgebouwen waarbij met name is ingezet op het aanbrengen van LED verlichting. Ook wordt gekeken naar andere maatregelen om tot energiebesparing te komen, zoals het beter inregelen van de verwarming en de ventilatie.

Systeem opdrachtverstrekking

In 2023 is Axserion, een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS), live gegaan. Dit systeem is in 2022 met data gevuld. De ervaringen zijn goed. Er is veel meer duidelijkheid voor de scholen alsmede voor huisvesting. De evaluatie heeft in 2024 nog niet plaatsgevonden. Medio 2025 zullen we het systeem gaan evalueren met een aantal directeuren.

Overdracht gebouwen en terreinen

Het terrein van HKC De Wereldboom is bij oplevering in 2018 in eigendom van de gemeente gelaten. Hoewel formeel het onderhoud bij de gemeente ligt, werkt dit in de praktijk niet en het college van bestuur kan nu zelf niet beschikken over de indeling en bescherming van het terrein. Daarom is in 2021 alsnog gevraagd tot overdracht van het terrein over te gaan. De gemeente heeft dit inmiddels ter hand genomen. Vanwege enkele aanpassingen aan de inrichting die het college van bestuur wenst, is in 2024 de overdracht nog niet gelukt, omdat er wat discussie is met de bureaus met betrekking tot de door hen ervaren overlast van de kinderen tijdens het buitenspel, maar ook van hangjongeren.

Gezonde Scholen Amsterdam

In het kader van het gemeentelijke project van Amsterdam zijn er twee scholen in aanmerking gekomen hiervoor. SO Alphons Laudy is in de zomervakantie uitgerust met decentrale ventilatie-units. Hierdoor is het binnenklimaat voor onze kinderen een stuk beter geworden. Er moet nog een



aantal aanpassingen gedaan worden aan de bestaande afzuiging, deze werkzaamheden zijn gepland voor begin 2025.

Bij Kolom Praktijkcollege Noord bleek de constructie van het dak niet toereikend voor de huidige en nieuw te plaatsen kasten. Hiervoor zijn maatregelen genomen. De uitvoering van dit project is verschoven naar het voorjaar van 2025.

4.4 Inkoop

Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Stichting Kolom is in oktober vastgesteld. Hierdoor moet het voor zowel de scholen als het Centraal Bureau duidelijk zijn wanneer er op welke manier moet worden aanbesteed. De volgende stap is een aanbestedingskalender maken waarin alle lopende en toekomstige aanbestedingen komen te staan. Deze kalender moet medio september 2025 worden vastgesteld.

Kopieerpapier

De meervoudig onderhandse Aanbesteding voor schoonmaak voor alle scholen van Stichting Kolom is in 2024 gestart en afgerond. Vanaf het schooljaar 2024-25 is er een contract voor 4 (+2, +2) jaar met Canon voor de levering van het kopieerpapier. Hierdoor hebben we minder crediteuren en facturen en we verwachten dat we circa 25% goedkoper uit zijn.

Zonnepanelen

In de laatste weken van 2024 is de Europese Aanbesteding van zonnepanelen opgestart. We hebben vanuit de gemeente Haarlem en Amsterdam een subsidie ontvangen voor de procesbegeleiding van de aanbesteding. Van de 14 scholen zijn er twee (HKC De Wereldboom en VSO De Heldring) reeds voorzien van zonnepanelen. Twee scholen (SBO De Zeppelin en SBO De Driesprong) worden gerenoveerd en tijdens de renovatie voorzien van zonnepanelen. Voor de overgebleven 10 scholen is gekozen om in twee fases aan te besteden, eerst de 5 gebouwen met een terugverdiëntijd onder 9 jaar. Vervolgens kunnen we binnen dezelfde aanbesteding nog de keuze maken om de laatste 5 scholen in 2026 uit te laten rusten met zonnepanelen. De laatste 5 scholen hebben een terugverdiëntijd tussen de 9 en 10 jaar. Door de stijgende energieprijzen hebben nieuwe berekeningen zelfs een lagere terugverdiëntijd. We zullen dit tijdens de aanbesteding blijven monitoren.

Touchscreens

Er is een begin gemaakt met de aanbesteding van de touchscreens (ook wel digiborden genoemd). De nieuwe looptijd wordt 8 jaar, waardoor we een betere relatie kunnen opbouwen met de leverancier. Een ander voordeel is dat de gebruikers, bij eventuele wisseling van leverancier, niet iedere keer gewend hoeven te raken aan de nieuwe touchscreens. We verwachten dat in 2025 14 nieuwe digiborden worden geplaatst.

Arbodiensten

In oktober is de Europese Aanbesteding voor Arbodiensten gestart. Het doel is om in september 2025 te gunnen en vervolgens op te starten voor het nieuwe contract in 2026. We hebben gekozen voor de uitvraag van het contract voor 8 jaar. We denken dat dit de samenwerking tussen arbodienst en Stichting Kolom goed doet. Daarnaast is continuïteit in dergelijke processen heel belangrijk.

Plannen

In 2025 zijn de aanbesteding gepland voor levering Gas en Elektra, devices (chromebooks, laptops, en toebehoren), en meubilair. Daarnaast wordt ook een begin gemaakt met de aanbesteding van de renovatie van SBO De Driesprong.



5. Privacy, informatiebeveiliging en innovaties AI

In 2024 heeft Stichting Kolom verdere stappen gezet om de informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie te versterken. Dit is gedaan door beleidsmatige en technische maatregelen die bijdragen aan een veiligere digitale omgeving voor medewerkers en leerlingen.

5.1 Verbeteringen op het gebied van informatiebeveiliging

- **ParnasSys-richtlijnen en kaders:** In 2024 zijn nieuwe richtlijnen en kaders voor het gebruik van ParnasSys opgesteld en in werking getreden. Deze richtlijnen reguleren de rollen en bevoegdheden van medewerkers en externen binnen het systeem, en zorgen ervoor dat toegang op een gecontroleerde en veilige manier wordt toegekend en beheerd.
- **Single Sign-On (SSO) en Multi-Factor Authenticatie (MFA):** Er is een SSO-koppeling tussen ParnasSys en Google geïmplementeerd. Dit betekent dat gebruikers inloggen via hun Google-account en automatisch gebruikmaken van de door Google afgedwongen tweestapsverificatie (2FA). Hierdoor wordt het inloggen veiliger en beter beheersbaar.
- **MFA op SpendCloud en Capisci:** Twee-factor-authenticatie is verplicht gesteld voor alle gebruikers van SpendCloud en Capisci, waarmee het risico op ongeautoriseerde toegang verder is beperkt op de financiële platformen van Stichting Kolom.
- **Device Policies voor mobiele telefoons:** Om de beveiliging van mobiele apparaten te verbeteren, zijn er device policies geïmplementeerd. Wanneer een Kolom-account wordt ingesteld op een mobiel apparaat, wordt automatisch een afgeschermd werkomgeving aangemaakt. Dit zorgt ervoor dat zakelijke en privégegevens gescheiden blijven. Indien nodig kan de zakelijke omgeving op afstand worden gewist zonder de privégegevens van de gebruiker te beïnvloeden.

5.2 Verbeteringen op het gebied van privacy

- **Wachtwoordbeleid in ICT-beleidsplan:** In het ICT-beleidsplan is een wachtwoordbeleid opgenomen om de veiligheid van accounts verder te verhogen. De uitvoering hiervan is afhankelijk van de technische implementatie door Cloudwise.
- **Verwijderen van verouderde gegevens:** Stichting Kolom hanteert de wettelijke bewaartermijnen voor leerling- en personeelsgegevens. In ParnasSys zijn procedures vastgelegd om verouderde data conform regelgeving te verwijderen.

Met deze maatregelen heeft Stichting Kolom concrete stappen gezet om de digitale veiligheid en privacybescherming binnen de organisatie te verbeteren. We blijven ons inzetten voor verdere versterking van onze informatiebeveiliging en het verhogen van bewustwording bij medewerkers.

5.3 Innovaties in AI

In 2024 heeft Stichting Kolom de eerste stappen gezet in de integratie van kunstmatige intelligentie (AI) binnen onze operationele en educatieve processen. Dit jaar markeren we de ontwikkeling en inzet van drie gespecialiseerde AI-assistenten via onze website (<https://ai.stichtingkolom.nl>), ontworpen om gerichte ondersteuning te bieden:

- **Kolom Beleid:** Biedt directe toegang tot beleidsinformatie, versterkt de transparantie binnen de stichting.
- **ParnasSys:** Ondersteunt vragen omtrent het leerlingvolgsysteem gebruikt in SO, VSO en SBO, optimaliseert de ondersteuning voor onderwijsprocessen.
- **Presentis:** Ondersteunt vragen omtrent het leerlingvolgsysteem gebruikt bij de vijf



praktijkcolleges, optimaliseert de ondersteuning voor onderwijsprocessen.

Ontwikkeld in samenwerking met EduPrompt, zet Stichting Kolom met deze AI-assistenten een stap om efficiënter te werken met behulp van AI.

In november 2024 lanceerde Stichting Kolom zijn eerste lokale AI-machine bij Kolom Praktijkcollege Noord, een initiatief dat onze toewijding aan geavanceerde technologie onderstreept. Deze lokale installatie biedt zowel substantiële ondersteuning voor onze onderwijsprocessen als het de AI geletterdheid van personeel versterkt.

Het afgelopen jaar heeft de focus van Stichting Kolom gelegen op het realiseren van een efficiënte en effectieve educatieve ervaring door middel van AI, waarbij wij continu streven naar optimaal aangepaste onderwijsdiensten voor onze medewerkers. Wij kijken vooruit naar verdere ontwikkelingen en verbeteringen in 2025 en blijven ons richten op het verrijken en ondersteunen van ons onderwijsaanbod met behulp van nieuwe technologieën.



6. Verslag van de raad van toezicht

6.1 Verslag raad van toezicht

6.1.1 Vooraf

De raad van toezicht bedankt alle medewerkers, de leden van de medezeggenschap en het college van bestuur voor de betrokken wijze waarop invulling is gegeven aan het werk voor onze organisatie.

6.1.2 Uitvoering intern toezicht 2024

De raad van toezicht ziet toe op het realiseren van de belangrijke maatschappelijke doelstelling van Stichting Kolom: kansen bieden aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Stichting Kolom stelt daarbij leerlingen en ouders/verzorgers centraal en heeft veel aandacht voor goed werkgeverschap voor docenten en de ondersteunende medewerkers. Dat doet de raad van toezicht onder andere door toe te zien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. Het gaat daarbij om de toegevoegde waarde voor de mensen die zijn aangewezen op de onderwijs- en deels ook de zorgexpertise van Stichting Kolom. Kerntaak voor Stichting Kolom is de doorontwikkeling en borging van kwalitatief goed onderwijs voor onze leerlingen. Om dat goed te kunnen doen krijgt de raad van toezicht verschillende verantwoordingsrapportages van het college van bestuur. Naast in de formele overleggen en de verschillende verantwoordingsrapportages, is er regelmatig contact tussen het college van bestuur en de raad van toezicht. Periodiek is er een werkoverleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur.

De raad van toezicht houdt toezicht, is werkgever van en klankbord voor het college van bestuur en zet haar netwerk in voor Stichting Kolom. De raad van toezicht is onafhankelijk en betrokken en houdt steeds de focus op het doel van de organisatie.

De raad van toezicht neemt bij haar taak als intern toezichthouder de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK in acht.

Binnen de raad van toezicht functioneren drie commissies:

- De remuneratiecommissie: de raad van toezicht is werkgever van het college van bestuur. In de remuneratiecommissie vindt de gesprekscyclus met de bestuurder plaats, eerst een voortgangsgesprek en vervolgens een beoordelingsgesprek. Onderdeel daarvan is 360-graden feedback. Dit gesprek heeft op 4 april plaatsgevonden. Op 8 juli heeft het beoordelingsgesprek plaatsgevonden. Daarnaast zijn er verschillende feedback- en voortgangsgesprekken met het college van bestuur geweest.
- De kwaliteitscommissie besteedt aandacht aan het onderwijs en de kwaliteit op de scholen. Deze commissie is in 2024 vijf keer bijeengekomen.
- De auditcommissie houdt op basis van de meerjarenbegroting, kwartaalrapportages en de kengetallen van de Inspectie toezicht op doelmatigheid en rechtmatigheid. Deze commissie is in 2024 vijf keer bijeengekomen.

6.1.3 Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019

De raad van toezicht volgt, net als het college van bestuur, de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. De raad van toezicht heeft in 2024 niet van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 afgeweken.

Binnen de raad van toezicht is er in 2024 geen sprake geweest van (de schijn van) ongewenste belangenverstrengeling dan wel tegenstrijdig belang. De leden van de raad van toezicht zijn hier scherp op en bekijken per onderwerp en besluit of er al dan niet sprake is van ongewenste belangenverstrengeling dan wel een tegenstrijdig belang.



Bij de leden van de raad van toezicht is geen sprake van onverenigbare functies op grond waarvan zij niet de rol van lid van de raad van toezicht kunnen vervullen.

6.1.4 Toezichtvisie en toezichtkader

De raad van toezicht heeft in oktober 2022 het document met daarin de toezichtvisie en het toezichtskader vastgesteld. Jaarlijks wordt dit document geëvalueerd.

De toezichtvisie beschrijft dat de raad van toezicht van Stichting Kolom als kerntaak heeft: zorgen voor goed onderwijs. Leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte dienen goed en passend onderwijs te krijgen. Dit doet de raad van toezicht met oog voor inclusie, samenwerking met regulier onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen. De focus van de raad van toezicht ligt op onderwijskwaliteit, doelmatige inzet van middelen en goed werkgeverschap. De raad van toezicht vervult vier rollen: toezichthouder, werkgever, klankbord en netwerker, en bewaakt vanuit professionele distantie de strategische koers. De toezichtstijl is betrokken, situationeel en gebaseerd op vertrouwen, deskundigheid en zelfreflectie.

Het toezichtkader beschrijft dat de wijze van toezicht houden door de raad van toezicht waardengedreven is en gebaseerd op dialoog met scholen, personeel, ouders en externe partners. De raad van toezicht ziet toe op een veilige leeromgeving, actuele ontwikkelingsperspectieven en oudertevredenheid. Bij personeel ligt de focus op voldoende, gekwalificeerd personeel, professionalisering en een gezonde werkcultuur. Financieel toezicht betreft een doelmatige, wettige inzet van middelen, een sluitende begroting en risicobeheersing. Voor grote uitgaven of gebruik van reserves is voorafgaande goedkeuring vereist. De raad van toezicht waakt over veilige, passende huisvesting en actueel onderhoudsbeleid. Goede interne en externe communicatie en samenwerking met regulier onderwijs zijn essentieel. Het college van bestuur moet tijdig, transparant en volledig informeren en rapporteren, zodat de raad zijn taak goed kan uitvoeren.

6.1.5 Vergaderingen van de raad van toezicht

In 2024 is de raad van toezicht vier keer bijeengekomen. Aan de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht neemt het college van bestuur deel. Deze vergaderingen zijn voorbereid in het agendaoverleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur. Voorafgaand aan de vergaderingen heeft de raad van toezicht een eigen vooroverleg. De voorzitter stelt het college van bestuur na afloop in grote lijnen op de hoogte van hetgeen hierin is besproken. Elke vergadering rapporteert het college van bestuur over diverse interne en externe ontwikkelingen.

Resultaten:

De inzet en het handelen van de raad van toezicht heeft onder andere de volgende resultaten opgeleverd:

- Er zijn op verschillende momenten gesprekken geweest met het college van bestuur over onderlinge samenwerking en afstemming met de raad. De raad van toezicht heeft ervoor gekozen om geen tweede termijn aan te gaan met het lid van het college van bestuur.
- Er is intensieve afstemming geweest met de voorzitter van het college van bestuur en met de schooldirecteuren over hoe Stichting Kolom bestuurlijk in te richten na het vertrek van het lid van het college van bestuur
- In de kwaliteitscommissie en in vergaderingen van de raad van toezicht is de kwaliteit van het onderwijs op elke vergadering aan de orde geweest. Dat heeft er mede toe bijgedragen dat daarin verdere verbeterstappen zijn gezet.
- Het niet voltallig zijn van de GMR omdat er niet voldoende ouders vertegenwoordigd zijn in de GMR was iedere vergadering geagendeerd. Dit heeft geleid tot nieuwe plannen voor een gewijzigde structuur van de GMR en deze nieuwe structuur is in 2024 gerealiseerd.



- De raad van toezicht heeft het college van bestuur op meerdere momenten, als klankbord en met adviezen, kunnen ondersteunen bij het verder professionaliseren van het centraal bureau van Stichting Kolom.
- Er zijn gesprekken gevoerd met raden van toezicht van collega-instellingen die hebben bijgedragen aan uitwisseling en samenwerking binnen Amsterdam.
- De financiële huishouding van Stichting Kolom is op elke vergadering van de auditcommissie en de gehele raad van toezicht aan de orde geweest. Het bovenmatig eigen vermogen is daarbij steeds punt van aandacht, door het lerarentekort en veel incidentele middelen is het bovenmatig eigen vermogen nog te hoog.
- Het strategisch beleidsplan 2025 – 2029 is in 2024 uitgewerkt en vastgesteld.

Naast de reguliere bijeenkomsten van de raad van toezicht is een afvaardiging van de raad van toezicht ook aangesloten bij een netwerkbijeenkomst van het OSVO op 18 november 2024. Ook wordt geregeld deelgenomen aan bijeenkomsten van de VTOI.

Besluiten van het college van bestuur die in 2024 zijn goedgekeurd door de raad van toezicht, met betrekking tot de volgende documenten:

- Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2023 zijn op 10 juni 2024 goedgekeurd.
- Meerjarenbegroting Kolom 2025-2029 is op 9 december 2024 goedgekeurd.
- Begroting 2025 is op 11 december 2024 is op 9 december 2024 goedgekeurd.
- Strategisch meerjarenbeleidsplan 2025-2029 is op 9 december 2024 goedgekeurd.

De raad van toezicht zal in 2025 extra aandacht geven aan:

- De bestuurlijke doorontwikkeling van Stichting Kolom met daarbij de rol van (cluster)directeuren.
- Het thema 'inclusief onderwijs'.
- Met de medezeggenschap is in 2024 een grote stap vooruit gezet. De raad van toezicht zal zich ook in 2025 inspannen de samenwerking met de medezeggenschap te versterken.
- Het thema 'leiderschapsontwikkeling'.
- Het onderzoek naar mogelijke intensivering van de al bestaande inhoudelijke samenwerking met Stichting Orion.

6.1.6 Proces van de accountantscontrole

De raad van toezicht heeft Van Ree als accountant benoemd en toetst jaarlijks of de dienstverlening van Van Ree nog aansluit bij de wensen van Stichting Kolom.

De resultaten van de accountantscontrole zijn geagendeerd in de auditcommissie en toegelicht door de accountant. De bevindingen daarvan zijn gedeeld in de raad van toezicht. Daar waar nodig zijn actiepunten opgesteld, de voortgang van de actiepunten worden gemonitord via de kwartaalrapportages.

6.1.7 Werkbezoeken raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2024 zes scholen bezocht:

- Op 15 maart 2024 heeft een afvaardiging van de raad van toezicht SO De Heldring bezocht.
- Op 27 maart 2024 heeft een afvaardiging van de raad van toezicht VSO Alphons Laudy bezocht.
- Op 4 juni 2024 heeft een afvaardiging van de raad van toezicht HKC De Wereldboom bezocht.
- Op 10 juni 2024 heeft een afvaardiging van de raad van toezicht SBO De Zeppelin bezocht.
- Op 19 juni 2024 heeft een afvaardiging van de raad van toezicht Praktijkcollege De Schakel bezocht.
- Op 27 juni 2024 heeft een afvaardiging van de raad van toezicht Praktijkcollege Het Plein bezocht.



Deze werkbezoeken zijn zeer informatief en plezierig. Ze zijn voor de leden van de raad van toezicht essentieel om een goed beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit en personele vraagstukken. Vanaf 2024 hebben we gekozen voor een andere opzet van de werkbezoeken waarbij de raad van toezicht in gesprek gaat met directie, het team en leerlingen om een breder beeld te krijgen wat er speelt op de scholen.

6.1.8 Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De raad van toezicht gaat jaarlijks ten minste twee keer in gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit biedt de raad van toezicht, naast de rapportages vanuit en vergaderingen met het college van bestuur, de gelegenheid zich een beeld te vormen van het klimaat en de verhoudingen binnen de organisatie. De eerste bijeenkomst met de GMR heeft plaatsgevonden op 16 januari 2024. Deze bijeenkomst stond in het teken van de werkwijze van de raad van toezicht waarbij de toezichtvisie en het toezichtkader zijn besproken. De tweede bijeenkomst met de GMR heeft plaatsgevonden op 12 september 2024. Deze bijeenkomst stond in het teken van de ondervertegenwoordiging in de GMR. De laatste bijeenkomst in 2024 was op 28 november. Daar waren, naast medewerkers van Stichting Kolom, ook ouders van leerlingen aanwezig. De GMR is zowel kwalitatief als kwantitatief prima op sterkte.

6.1.9 Arbeidsvoorwaarden en honorering bestuurders en raad van toezicht

De arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur zijn conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Deze gegevens zijn openbaar en opgenomen in de bijgevoegde jaarverantwoording. De honorering van de raad van toezicht voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

6.1.10 Zelfevaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht heeft, deels in aanwezigheid van het college van bestuur op 9 december 2024 zijn werkwijze, de onderlinge samenwerking en die met het college van bestuur geëvalueerd. Er is de afgelopen jaren veel aandacht geweest voor het op orde brengen van de basis. De aandachtspunten uit de vorige evaluatie zijn goed opgepakt. De samenstelling van de raad van toezicht en de werkwijze tijdens plenaire en commissievergaderingen wordt positief beoordeeld.

Professionalisering

De raad van toezicht streeft naar continue professionalisering. Door kritisch te blijven reflecteren op het eigen functioneren en actief in te zetten op scholing en kennisdeling, wil de raad haar rol als toezichthouder steeds goed invullen. Zo blijft de kwaliteit van toezicht in lijn met de ambities van de organisatie en de ontwikkelingen in het onderwijsveld.

6.1.11 Samenstelling van de raad van toezicht

In onderstaande tabel is weergegeven welke personen er in 2024 zitting hadden in de raad van toezicht, welke hoofdfunctie ze elders hebben en welke nevenfuncties er eventueel worden bekleed.



SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT	
Naam en functie	Nevenfuncties
Max Merx Voorzitter raad van toezicht Lid remuneratiecommissie	Hoofdfuncties: • Zelfstandig interim manager Nevenfuncties: • Vicevoorzitter van de raad van toezicht Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden • Voorzitter raad van toezicht Glashouwer Producties, theater producties
Youssef Achahbar Voorzitter auditcommissie	Hoofdfunctie: • Lid directie bibliotheek UvA/HvA Nevenfuncties: • Lid Raad van commissarissen woningcorporatie Velison Wonen • Lid raad van toezicht kenniscentrum voor ongelijkheid • Lid raad van toezicht van de HKU
Mariet Brouwers Lid kwaliteitscommissie	Hoofdfunctie: • Geen Nevenfuncties: • Lid van de Stichting Onderwijsgeschillen • Bestuurslid bij de Stichting voor Kennis en Sociale Cohesie
Marije Deutekom Voorzitter kwaliteitscommissie	Hoofdfunctie: • Lid college van bestuur, Hogeschool Inholland Nevenfuncties: • Lid Beoordelingscommissie Sport en Bewegen ZonMW • Lid Bestuur JC Ruigrokstichting
Ivar Oosterveld Lid auditcommissie	Hoofdfunctie: • Interim-bestuurder CTS Global Nevenfunctie: • Adviesraad Kompaz pensioen en benefits • Directeur en medeoprichter Legal-i • Raad van toezicht RBOB De Kempen • Niet-uitvoerend bestuurder iKOOK!
Ronald van Weegen Vicevoorzitter raad van toezicht Voorzitter remuneratiecommissie	Hoofdfunctie: • Directeur Ouderenzorg - Cordaan Nevenfuncties: • Voorzitter bestuur Coöperatie Zorgproducten U.A.



6.2 Rooster van aftreden

Rooster van aftreden raad van toezicht								
Naam	Datum eerste benoeming	Portefeuille / functie	1 Juli 2022	1 Juli 2023	1 Juni 2025	1 Juli 2026	1 Juli 2027	1 Juni 2029
Max Merckx	1 juli 2019	Voorzitter raad van toezicht Voorzitter remuneratiecommissie	X			<u>X</u>		
Ivar Oosterveld	1 juli 2019	Lid auditcommissie	X			<u>X</u>		
Ronald van Weegen	1 juli 2019	Vicevoorzitter raad van toezicht Lid: - remuneratiecommissie		X			<u>X</u>	
Youssef Achahbar	1 juli 2019	Voorzitter auditcommissie		X			<u>X</u>	
Marije Deutekom	1 juni 2021	Voorzitter kwaliteitscommissie			X			<u>X</u>
Mariet Brouwers	1 juni 2021	Lid kwaliteitscommissie			X			<u>X</u>

De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden.

- De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
- Er geldt een zittingsperiode van vier jaar - tenzij een kortere termijn is afgesproken - met de mogelijkheid om eenmaal te worden herbenoemd.
- Een tussentijds benoemd lid treedt in de volgorde van aftreden in de plaats van degene die het vervangt, tenzij door de raad van toezicht expliciet anders wordt bepaald.

X = herbenoembaar X = niet herbenoembaar



7. Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

7.1 Vormgeving

De afgelopen jaren zijn er vele pogingen gedaan om de GMR op volledige sterkte te krijgen. Deze inspanningen hebben helaas niet het gewenste resultaat opgeleverd. In 2024 is daarom besloten om de GMR anders in te richten. Er is besloten een splitsing te maken tussen de bijeenkomsten van de gehele GMR enerzijds en bijeenkomsten van de personeelsgeleding van de GMR (P-GMR) anderzijds. Hiermee wordt een onderscheid gemaakt tussen onderwerpen die voornamelijk medewerkers aangaan en onderwerpen die voor zowel de medewerkers als de ouders relevant zijn. Dit heeft ertoe geleid dat de vergaderplanning voorziet in vijf à zes vergaderingen van de P-GMR en twee à drie vergaderingen van de gehele GMR. De GMR heeft een nieuwe voorzitter (Ronald Bugter) en vicevoorzitter (Marjan de Kluijver) gekozen.

7.2 Vergaderingen

De GMR is in 2024 vijf keer bijeengekomen. De P-GMR heeft, naast de bijeenkomsten met de gehele GMR, ook nog drie bijeenkomsten gehouden. In 2024 zijn twee vergaderingen samen met de raad van toezicht georganiseerd. De bijeenkomsten met de raad van toezicht hebben plaatsgevonden op 19 september 2024 en 28 november 2024. Deze bijeenkomsten stonden in het teken van de samenstelling van de GMR en de situatie rondom het niet verlengen van het contract van een van de leden van het college van bestuur. Ook is de vergoeding voor de leden van de raad van toezicht aan de orde gekomen.

De GMR werd ondersteund door een externe onafhankelijke ambtelijk secretaris.

7.3 Onderwerpen

In het kalenderjaar kwamen de hieronder genoemde onderwerpen aan bod.

Ter instemming en advies:

- Vakantieregeling schooljaar 2024-2025: ter instemming en advies.
- Protocol slecht weer: ter instemming.
- Vergoedingsregeling woon-werkverkeer: ter instemming.
- Bestuursformatieplan 2024: ter instemming.
- ICT beleidsplan 2024-2028: ter advies.
- Schoolleiding HKC De Wereldboom / nevenvestiging SO Alphons Laudy: ter advies.
- Kaderbrief meerjarenbegroting: ter advies.
- Meerjarenbegroting 2025-2029: ter advies.
- Begroting 2025: ter advies.
- Handboek IBP: ter instemming.

Ter informatie:

- Jaarverslag 2023.
- Kwartaalrapportages.
- Wachtwoordbeleid.
- Incidentenregister functionaris gegevensbescherming.
- Management letter 2023.
- Jaarplanning 2024-2025.
- Strategische visie 2025-2029.
- Thema onderwijsregio.
- Thema welbevinden/ruimte voor leren/MTO.



8. Financiën

8.1 Financieel Beleid

Planning en control cyclus

In het najaar van 2024 is de meerjarenbegroting voor 2025-2029 opgesteld. Vooraf zijn in de kaderbrief 2024 de uitgangspunten vastgesteld. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van het koersplan 2021-2025 en het bestuursformatieplan 2024-2025. In de tabellen in paragraaf 4.9 zijn de financiële gegevens uit de meerjarenbegroting weergegeven.

Elk kwartaal wordt er een uitgebreide rapportage opgesteld waarin de realisatie (financieel, leerlingaantallen en fte) wordt afgezet tegen de begroting, afwijkingen worden toegelicht en een financiële prognose is opgenomen.

Contractactiviteiten

Stichting Kolom heeft geen contractactiviteiten.

Derdengeldstroom

Stichting Kolom heeft geen derdengeldstroom activiteiten.

Treasury en financiële instrumenten

Het treasurystatuut, vastgesteld door de raad van toezicht, voldoet aan de per 5 december 2018 gewijzigde Regeling Beleggen en Belenen. In de Regeling Beleggen en Belenen zijn beperkingen opgenomen voor het gebruik van financiële instrumenten. Stichting Kolom streeft ernaar om zoveel mogelijk vanuit eigen middelen te financieren binnen de kaders van deze regeling. De inzet voor overige financiële instrumenten is daarom bij hoge uitzondering noodzakelijk.

Stichting Kolom heeft geen lopende leningen, beleggingen of derivatencontracten.

In 2021 is Stichting Kolom vanwege de negatieve rente op spaartegoeden overgegaan op schatkistbankieren. Inmiddels ontvangen we weer rente op de spaartegoeden.

Kasstromen en financieringsbehoeften

Voor de wijzigingen in de kasstromen verwijzen we naar het kasstroomoverzicht dat onderdeel is van de jaarrekening. In 2024 is er geen sprake geweest van een financieringsbehoefte.

8.2 Ontwikkelingen financiële positie 2024

In 2024 is het eigen vermogen van Stichting Kolom met 7,1 miljoen afgenomen. Enerzijds is het een gevolg van het negatieve resultaat van 2,9 miljoen. Anderzijds is de daling voor 4,2 miljoen het gevolg van de stelselwijziging van het meerjarenonderhoudsplan naar de componentenmethode. Voor de impact van de stelselwijziging was 1,5 miljoen voorzien. Ultimo 2024 valt het eigen vermogen onder de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen van de inspectie.

De belangrijkste oorzaak van het negatieve resultaat zijn overschrijdingen aan de lastenkant. Oorspronkelijk was een negatief resultaat van € 1,8 miljoen begroot. Door extra inzet van inhuurkrachten, vooral veroorzaakt door het lerarentekort en ziektevervangingen, is dit negatieve resultaat met € 1,1 miljoen toegenomen. Voor de nog niet uitgegeven gelden van het NPO is per school een bestemmingsreserve gevormd. In de bestedingsplannen worden deze gelden volledig binnen de looptijd van het programma besteed.

De financiële kengetallen geven aan dat Stichting Kolom een gezonde organisatie is.



8.3 Staat van baten en lasten

x € 1.000	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten				
Rijksbijdragen	46.724	46.559	44.203	47.399
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.360	3.743	3.338	3.502
Overige baten	1.309	1.520	636	779
Totaal baten	50.393	51.822	48.177	51.680
Lasten				
Personeelslasten	41.062	45.877	42.279	44.870
Afschrijvingen	1175	1.349	1293	1.329
Huisvestingslasten	3.471	3.496	3.063	3.440
Overige lasten	3.967	4.556	3.725	3.999
Totaal lasten	49.675	55.278	50.360	53.638
Saldo baten en lasten	718	-3.456	-2.183	-1.958
Financiële baten en lasten	618	546	348	493
Bijstelling voorziening groot onderhoud				
Resultaat	1.336	-2.910	-1.835	-1.465

Toelichting staat van baten en lasten

Het resultaat is veel lager dan bij het opstellen van de begroting in 2024 werd verwacht. Met name de lasten zijn veel hoger dan begroot.

De rijksbijdragen zijn bijna € 2,4 mln hoger, de belangrijkste niet begrote, extra inkomsten zijn:

x € 1.000	
NPO arbeidsmarktoelage	1.799
Aanpassing bekostiging vanuit leerlingaantallen en verhoging leerlingbedragen	274
Functiemixmiddelen VO	187
Brugfunctionaris	316
Vermindering uitkeringskosten	-172

De gemeentelijke bijdragen zijn hoger vanwege de continuering van de Amsterdamtoelage; daarnaast is voor opleiden van docenten via zij-instroomroute via het Amsterdamse 1-Loket een aanzienlijke bijdrage ontvangen.

De overige baten zijn hoger wegens doorbelasting aan partners van het onderwijs, hogere detachering opbrengsten, hogere medegebruikinkomsten, een bijdrage uit het Steunfonds, vergoeding voor schoolmaaltijden en hogere bijdragen voor specifieke leerlinggroepen.

Aan de lastenkant zijn vooral de personeelskosten een stuk hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de uitkering van de NPO-arbeidsmarktoelage en de CAO PO en VO-salaris indexatie van 4,9% per 1 oktober. De uitbetaling van de CAO-verhoging in het VO is begin 2025



geëffectueerd, maar de lasten zijn toegerekend aan 2024. De lasten voor inhuur personeel zijn 1,2 miljoen hoger dan begroot. De ontvangen uitkeringen voor personeel zijn 342K hoger dan begroot.

Het resultaat wordt verdeeld over het eigen vermogen en de bestemmingsreserve NPO. De bestemming van het resultaat is dan als volgt:

x € 1.000	31-12-2024
Eigen vermogen	-2.902
Bestemmingsreserve NPO	0
Bestemmingsreserve privaat	-9
Resultaat	-2.911

8.4 Balans

x € 1.000	31-12-2023	31-12-2024	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025
Materiële vaste activa	7.289	8.379	8.693	7.113
Overige vorderingen	1.877	2.276	1.998	1.927
Liquide middelen	17.464	14.457	14.386	13.195
Totaal activa	26.630	25.112	25.077	22.235
Eigen vermogen	17.691	10.575	13.605	10.095
Voorzieningen	2.812	6.258	4.922	6.033
Langlopende schulden	130	292	119	110
Kortlopende schulden	5.997	7.987	6.431	5.997
Totaal passiva	26.630	25.112	25.077	22.235

Toelichting balans

Investerings

In 2024 heeft Kolom voor een totaalbedrag van € 2,4 miljoen aan investeringen gedaan. Een aanzienlijk deel hiervan, € 1 miljoen, betrof gebouwsmatige investeringen in schoolgebouwen en schoolpleinen. Deze investeringen omvatten zowel aanpassingen aan de gebouwen als verduurzamingsmaatregelen. Hoewel alle schoolgebouwen eigendom zijn van de gemeenten Amsterdam en Haarlem, zijn er op dit moment geen signalen dat deze gemeenten plannen hebben om over te gaan tot doordecentralisatie.

Het investeringsbeleid binnen Kolom is zodanig ingericht dat individuele scholen bij hun investeringsplannen jaarlijks in staat moeten zijn om de bijbehorende afschrijvingslast binnen het vastgestelde financiële kader te dragen. Dit zorgt voor een gedisciplineerde en realistische benadering van investeringen op schoolniveau.

De investeringen in 2024 waren met name huisvestingsgerelateerd en richten zich deels op het realiseren van duurzame aanpassingen. Veel van deze duurzaamheidsinvesteringen worden

ondernomen met de intentie gebruik te maken van beschikbare subsidieregelingen, waarmee de financiële lasten kunnen worden beperkt en tegelijkertijd bijgedragen wordt aan de maatschappelijke opgave van verduurzaming.

Voor de jaren na 2025 is het investeringsbeeld nog lastig te concretiseren, mede vanwege de afhankelijkheid van externe factoren zoals subsidiemogelijkheden en gemeentelijk beleid. Wel is duidelijk dat voor de scholen De Driesprong en De Zeppelin grootschalige renovaties zijn gepland in respectievelijk 2026 en 2027. De kosten van deze renovaties zullen grotendeels worden gedragen door de gemeenten, met uitzondering van een deel dat voortkomt uit uitgespaarde onderhoudslasten aan de zijde van Kolom.

Vorderingen

De vorderingen liggen op een iets hoger niveau dan ultimo 2023. Het bedrag vooruitbetaalde bedragen is hoger.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat na resultaatbestemming uit:

x € 1.000	
Algemene reserves	8.560
Bestemmingsreserve NPO	1.639
Bestemmingsreserve privaats	377
Totaal Eigen vermogen	10.575

Voorzieningen

De post voorzieningen kan worden uitgesplitst in:

x € 1.000	31-12-2024
Voorziening groot onderhoud	5.430
Voorziening langdurig zieken	213
Voorziening WAB	13
Voorziening jubilea	306
Voorziening eigen wachtgelders	4
Voorziening kosten WW-uitkeringen	254
Voorziening duurzame inzetbaarheid	38
Totaal voorzieningen	6.258

De voorziening groot onderhoud is als gevolg van de stelselwijziging naar componentenmethode fors hoger dan voorgaande jaren. De personele voorzieningen voor jubilea en voor WW-uitkeringen zijn lager dan vorig jaar waardoor het totaal van die voorzieningen 200k lager is.

Langlopende schulden

Dit betreft een egalisatierekening voor investeringssubsidies van de gemeente Amsterdam. Het subsidiebedrag wordt niet direct in mindering op de aanschafwaarde gebracht, maar op de balans opgenomen en valt jaarlijks vrij tegen de afschrijvingen van de geactiveerde posten. In 2024 is een bedrag van 191K toegevoegd aan de egalisatierekening.

8.5 Financiële kengetallen



	Realisatie	Realisatie	Begroting	Norm inspectie	
	2023	2024	2024	Ondergrens	Bovengrens
Solvabiliteit 1	66,4%	42,1%	54,3%		
Solvabiliteit 2	67,0%	73,9%	72,5%	30%	
Liquiditeit	2,9	1,8	2,2	0,75	
Huisvestingsratio	9,4%	8,8%	8,6%		10%
Rentabiliteit	1,4%	-6,7%	-4,5%		
Weerstandsvermogen	35,1%	20,4%	28,2%	5%	
Personele lasten / rijksbijdrage	87,9%	98,5%	95,6%		95%
Personele lasten / totale baten	81,5%	88,5%	87,8%		90%

Definities en toelichting kengetallen:

Solvabiliteit 1: $\text{Eigen vermogen} / \text{Totaal vermogen}$

Solvabiliteit 2: $(\text{Eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{Totaal vermogen}$

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. *De solvabiliteit van Stichting Kolom is hoog en voldoet ruimschoots aan de norm van de inspectie.*

Liquiditeit: $\text{Vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$

De liquiditeit geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen, anders gezegd, hoeveel geld er direct beschikbaar is om geplande en onvoorziene uitgaven te doen. *De liquiditeit van Stichting Kolom is hoog en voldoet aan de norm van de inspectie.*

Huisvestingsratio: $((\text{Huisvestingslasten} + \text{afschrijving gebouwen}) / \text{totale lasten}) * 100\%$

De verhouding huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten is gestegen, maar blijft onder de norm van de inspectie.

Rentabiliteit: $(\text{Saldo gewone bedrijfsvoering} / \text{totale baten (incl. financiële baten)}) * 100\%$

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen bestedingen en opbrengsten. Hier geldt dat een langdurige hoge rentabiliteit ongewenst is, aangezien dit duidt op het oppotten van middelen. *De rentabiliteit van Stichting Kolom is negatief, dit betekent dat de bestedingen hoger zijn dan de opbrengsten en het vermogen van Stichting Kolom daalt.*

Weerstandsvermogen: $((\text{Eigen vermogen} - \text{materiële vaste activa}) / \text{rijksbijdragen}) * 100\%$

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het eigen vermogen in staat is wisselingen in inkomsten op te vangen. *Het weerstandsvermogen voldoet aan de door de inspectie gestelde norm.*

8.6 Verantwoording NPO

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- Schoolscan
Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt.
- Interventies
De scholen konden kiezen uit meerdere interventies. De scholen hebben hierin verschillende keuzes gemaakt, waarbij opvallend is dat in het PO meer gekozen is voor interventies gericht schikt het op meer inzet van personeel (interventie E), terwijl in het VO



ook veel wordt gekozen om bekostiging in te zetten op fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling (interventie C) en het geven van meer onderwijs (interventie A).

- Ouders en leraren zijn betrokken via de MR, daarnaast zijn er op meerdere scholen overleggen gevoerd met leraren(teams) over een zinvolle besteding van de gelden. Leerlingen zijn niet actief betrokken bij het maken van de plannen.
- De scholen hebben de plannen ingebracht in de MR vergaderingen en instemming van de MR gekregen.
- Er is slechts een zeer klein deel (3%) van de middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).
- Resultaten
- Door de uitdagingen die er bestaan voor het aantrekken van extra personeel is er nog veel geld overgebleven. De NPO middelen zijn, waar mogelijk, vooral ingezet op extra ondersteunend personeel. Daardoor kon er worden gewerkt in kleinere groepen met meer individuele aandacht voor de leerlingen met een toename van de effectieve leertijd tot gevolg. Het extra personeel is op verschillende manieren ingezet met per school verschillende resultaten, zoals:
 - voldoende leerresultaten voor technisch lezen en rekenen,
 - extra ondersteuning voor leerlingen met achterstanden en ondersteuningsbehoefte,
 - extra sport en spel aanbod gericht op sociaal emotionele ontwikkeling,
 - sneller signaleren van sociaal emotionele problemen,
 - extra stagebegeleiding om uitval te voorkomen,
 - extra dyslexiebehandelingen,
 - individuele begeleiding bij traumaverwerking,
 - meer logopedie voor leerlingen met een hulpvraag op het gebied van communicatie.

Allocatie van middelen

De middelen zijn verdeeld over de scholen volgens de toekenning door het ministerie. De niet uitgeputte budgetten zijn opgenomen in een bestemmingsreserve per school, zodat alle middelen ten gunste komen aan de betreffende school. De werkwijze is besproken met de directeurs en vastgesteld door het college van bestuur.

Bij de berekening van de bovenschoolse afdracht wordt alleen uitgegaan van de reguliere bekostiging, de NPO middelen zijn niet meegenomen in de berekening.

Middelen onderwijsachterstanden

Alle scholen van Stichting Kolom hebben extra NPO-financiering gekregen vanwege onderwijsachterstanden. Deze toekenning is door het ministerie bepaald op basis van de leerlingpopulatie. De financiering is volledig volgens de toekenning aan de scholen gealloceerd. Deze middelen zijn veelal ingezet voor extra personeel.

8.7 Bovenmatig Eigen Vermogen

Op 17 november 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs in een brief aangegeven dat het eigen vermogen van Stichting Kolom boven de signaleringswaarde ligt. Er is een plan gemaakt om het eigen vermogen af te bouwen. Op verschillende fronten zijn extra investeringen gedaan in onderwijskwaliteit en de werving en scholing van leerkrachten. Daarnaast heeft de stelselwijziging in het kader van groot onderhoud aan schoolgebouwen in 2024 een dusdanige impact op het eigen vermogen dat er ultimo 2024 geen sprake meer is van overschrijding van de signaleringswaarde.

8.8 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair en Voortgezet Onderwijs

In 2024 heeft Stichting Kolom in totaal € 977K aan werkdrukmiddelen ontvangen van het ministerie van OCW.



In 2024 is van het Rijk ontvangen aan werkdrukmiddelen:

Werkdrukmiddelen PO (SBO & (V)SO)

€ 599.433

Werkdrukmiddelen VO

€ 377.948

Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding?

ja

Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding?

ja

De besteding werkdrukmiddelen in 2024 op bestuursniveau is als volgt:

Personeel PO

€ 599.433

Personeel VO

€ 355.986

Personeel Overig

€ 21.962

Materieel

€ -

Professionalisering

€ -

€ 977.381

De werkdrukmiddelen maken onderdeel uit van het OCW-budget Personeels- en Arbeidsmarktbeleid. In overleg met teams en P-MR op scholen en het college van bestuur is besloten om de middelen in te zetten middels urenvermindering in de taak plaatjes van de medewerkers. Dit leidde tot extra personele inzet van klassen- en onderwijsassistenten en van ondersteuning.

8.9 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik

Meerjarenbegroting 2025-2029

In het najaar van 2023 is de meerjarenbegroting 2024-2028 opgesteld. Vooraf zijn in de kaderbrief de uitgangspunten vastgelegd.

x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<i>Baten</i>				
Rijksbijdragen	46.559	47.399	47.414	47.084
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.743	3.502	3.872	3.545
Overige baten	1.520	779	994	1.072
Totaal baten	51.822	51.680	52.280	51.701
<i>Lasten</i>				
Personeelslasten	45.877	44.870	44.424	44.191
Afschrijvingen	1.349	1.329	1.295	1.043
Huisvestingslasten	3.496	3.440	3.440	3.440
Overige lasten	4.556	3.999	4.183	3.780
Totaal lasten	55.278	53.638	53.342	52.454
Saldo baten en lasten	-3.456	-1.958	-1.062	-753



Financiële baten en lasten	546	493	443	393
Resultaat	-2.910	-1.465	-619	-360

Toekomstige resultaten

Voor de komende jaren 2025 tot en met 2027 worden negatieve resultaten verwacht. Vanaf 2028 zullen resultaten structureel positief worden.

Invoering vereenvoudiging bekostiging PO

De nieuwe wet 'Vereenvoudiging bekostiging PO' heeft als doel de bekostiging van het primair onderwijs duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder te maken. De wet is ingaan op 1-1-2023. Voor alle PO scholen geldt een overgangsregeling waardoor de bekostiging in 3 jaar naar het nieuwe bedrag gaat indien de bekostiging wijzigt. Voor het SBO geldt dat de bekostiging de komende jaren hierdoor zal dalen, voor het (V)SO wordt een stijging van de bekostiging verwacht.

Aanpassing voorziening groot onderhoud

In 2024 is de voorziening groot onderhoud herberekend volgens de componentenmethode. Dit is als een stelselwijziging per 1 januari 2024 doorgevoerd en heeft tot een mutatie in het eigen vermogen van 4,2 miljoen geleid. Eerder werd een correctie van 1,5 miljoen verwacht.

Leerlingaantallen en personele bezetting

De leerlingenaantallen in SBO, (V)SO en Pro zijn vrij stabiel. In het SO groeien de leerlingaantallen door het starten van nieuwe groepen om wachtlijsten weg te werken. Na daling van de leerlingaantallen in het PrO wordt gerekend op een toename vanaf 2025. Het aantal verwachte leerlingen wordt gebaseerd op schattingen van directeuren.

Leerlingen per 1 februari SBO & (V)PO) en 1 oktober PRO

	2023	2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
SBO	637	634	636	628	633
VSO/SO	558	565	593	593	594
PrO	764	749	830	835	845
Totaal Stichting Kolom	1.959	1.948	2.059	2.056	2.072

In onderstaande tabellen worden de verwachte ontwikkelingen van het aantal medewerkers weergegeven, uitgedrukt in fte. Vanwege de doorontwikkeling van het bovenschoolse expertisecentrum zal de formatie stijgen.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	begroot 2025	begroot 2026	begroot 2027
FTE	2023	2024	2025	2026	2027
SBO scholen	119,2	118,5	113,5	109,5	108,3
(V)SO scholen	158,3	169,3	173,6	172	171,7
PRO scholen	155,9	162,1	151,9	146,4	143,2
Centraal Buro	14,8	16,5	17,6	17,6	17,6
Expertisebureau & projecten	1,6	2,2	9,1	8,9	9
FTE inzet totaal	449,8	468,6	465,7	454,4	449,8



	Realisatie	Realisatie	begroot	begroot	begroot
fte per categorie	2023	2024	2025	2026	2027
FTE inzet directie	25	25,0	24,7	24,7	24,7
FTE inzet OP	225,8	227,2	225,7	221,1	217,9
FTE inzet OOP	198,2	215,4	213,8	207,2	205,8
FTE inzet LIO & overig	0,8	1	1,5	1,4	1,4
FTE inzet totaal	449,8	468,6	465,7	454,4	449,8

Meerjarenbalans

x € 1.000	31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027
Materiële vaste activa	8.379	7.113	5.918	4.984
Overige vorderingen	2.276	1.927	1.927	1.927
Liquide middelen	14.457	13.195	14.244	15.130
Totaal activa	25.112	22.235	22.089	22.041
Eigen vermogen	10.575	10.095	9.476	9.115
Voorzieningen	6.258	6.033	6.516	6.839
Langlopende schulden	292	110	100	90
Kortlopende schulden	7.987	5.997	5.997	5.997
Totaal passiva	25.112	22.235	22.089	22.041

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt begroot:

x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027
Algemene reserves	8.566	9.698	9.079	8.718
Bestemmingsreserve huisvesting				
Bestemmingsreserve NPO	1.612			
Bestemmingsreserve privaat	397	397	397	397
Totaal Eigen vermogen	10.575	10.095	9.476	9.115

Financiële kengetallen

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Norm inspectie	
	2023	2025	2026	2027	Ondergrens	Bovengrens
Solvabiliteit 1	42,1%	45,4%	42,9%	41,4%		
Solvabiliteit 2	67,0%	72,5%	72,4%	72,4%	30%	
Liquiditeit	2,1	2,5	2,7	2,8	0,75	
Huisvestingsratio	8,8%	8,9%	8,9%	8,5%		10%
Rentabiliteit	-5,6%	-2,8%	-1,2%	-0,7%		



Weerstandsvermogen	20,4%	19,5%	18,1%	17,6%	5%	
Personele lasten / rijksbijdrage	98,5%	94,7%	93,7%	93,9%		95%
Personele lasten / totale baten	88,5%	86,8%	85,0%	85,5%		90%

Risicomanagement

Voor het speciaal onderwijs geldt dat fluctuaties in leerlingenaantallen veel grotere consequenties hebben dan in het regulier onderwijs. Ook is het speciaal onderwijs door de invoering van passend onderwijs afhankelijk geworden van het beleid van het samenwerkingsverband. Een adequate planning & control cyclus is bij onzekerheden in de geldstromen zeer belangrijk. Goede monitoring van de te verwachten baten is noodzakelijk om de bijbehorende lasten tijdig te kunnen bijsturen.

De monitoring vindt plaats door vier keer per jaar een prognose en risico's aan het college van bestuur, auditcommissie en raad van toezicht te rapporteren. De schooldirecteuren kunnen dagelijks hun financiële resultaten digitaal raadplegen in Capisci.

Bij het opstellen van de begroting 2025 en de meerjarenbegroting voor 2025 t/m 2029 is een risicoanalyse opgesteld met een inschatting van de financiële impact om zodoende een relatie te kunnen leggen met het beschikbare weerstandsvermogen. De uitkomst van de risicoanalyse laat zien dat het weerstandsvermogen ruim voldoende is om de financiële risico's te kunnen opvangen.

Stichting Kolom onderscheid risico's op de volgende 6 vlakken:

- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Onderwijskwaliteit
- Personeel en HR
- Huisvesting
- ICT

Risico analyse

In onderstaande risicoanalyse zijn alleen de financiële risico's opgenomen. Er zijn ook kansen: m.b.t. de baten is de kans aanwezig dat er extra inkomsten komen vanuit het rijk of vanuit het samenwerkingsverband. Aanname is dat deze middelen dan zullen worden ingezet voor het doel waarvoor ze worden verkregen.

Voor de inschatting van de kans op risico is uitgegaan van de volgende percentages: laag (10-25%), midden (50%), hoog (80%)

Omschrijving risico	Toelichting	Beheersings- maatregel	Toelichting financiële impact	Financiële impact (€ K)			Kans %	Kans * Fin. impact (€ K)		
				2025	2026	2027		2025	2026	2027
Financiering Prognose leerlingen te positief	Geen risico voor 2025 opgenomen aangezien de leerlingtelling en al zijn vastgesteld.	SBO: (V)SO	Financiële impact € 8.500 per leerling Dalend aantal leerlingen SO is niet te verwachten, er staan nog steeds kinderen op de wachtlijst. Gestegen aantal leerlingen in het SO stromen daarna door in VSO.	144,5	297,5		50%	72,2 5	148, 75	



		Pro: extra gelden gereserveerd Voor verlenging van tijdelijke contracten voor schooljaar 2024-25 is de realisatie van het gebudgetteerde leerlingaantal voorwaarde.	Verdere daling leerlingen: - 10 leerlingen per jaar - daling bekostiging € 15.500 per leerling Indien stijging van het aantal leerlingen uitblijft zal er uitstroom van medewerkers nodig zijn	620	930	50%	310	465		
Minder VO bekostiging	Geconstateer de tekortkoming en in leerlingadministratie bij PrO, waardoor voor minder leerlingen bekostiging wordt ontvangen	Jaarlijks voorcontrole uitvoeren Twijfelgevallen op niet bekostigd zetten in de begroting	Opname 5 leerlingen	50	50	50	50%	25	25	25
Bedrijfsvoering Kostenoverschrijding t.o.v. begroting	Er is vrij ruim begroot, risico inhuren ipv vaste medewerkers opgenomen onder Personeel en HR	Afspraken en vroegtijdige signalering, dmv kwartaalgesprekken en -rapportages. Tijdig herplaatsing/afschied bovenformatief personeel		500	500	500	50%	250	250	250
Fiscale risico's	Tekortkoming en in fiscale processen.	Continue aandacht gevraagd worden voor fiscaal bewustzijn Intensieve interne controles uitvoeren	Boete belastingdienst.	150	150	150	50%	75	75	75
Vaste formatie tov structurele bekostiging	De stichting ontvangt subsidies die soms structureel lijken maar het niet zijn. Risico bestaat dat we mensen vast aannemen waar in de loop van de tijd geen bekostiging voor is	Analyse maken vaste bekostiging tov niet structurele bekostiging.		300	300	300	50%	150	150	150



Onderwijskwaliteit				100	100	100	50%	50	50	50
Kwaliteitsissues	Onderwijskwaliteit onvoldoende	Kwaliteitszorgsysteem verbeteren Zorgdragen voor opleiding bevoegdheid personeel	Inhuur van externe ondersteuning.							
Personeel en HR				200	200	200	80%	160	160	160
Hoger ziekteverzuim	In de begroting is uitgegaan van een verzuim van max 7%.	Via personeelsbeleid, o.a. verzuimbeleid.	Een groot deel van het verzuim wordt intern opgevangen door de huidige formatie of door opgenomen vervangingsruimte in de formatie.							
Hogere verrekening van uitkeringskosten voor VO / eigen wachtgelders PO	Uitgangspunt begroting is het huidige aantal uitkeringsgerechtigden (PO 2, VO 10). Jaarlijkse verrekening van € 250K.	Personeelsbeleid, o.a. functionerings- en beoordelingsbeleid. Zorgvuldig aannamebeleid nieuwe medewerkers.	Kans stijging uitkeringsgerechtigden klein vanwege lerarentekort. Toename met 20% heeft financiële impact € 50K.	50	50	50	25%	12,5	12,5	12,5
Lerarentekort	Geen opslag kosten vanwege inhuur leerkrachten PO in begroting. Vooral tekort in SBO.	Huidige personeel behouden en inzetten op aantrekkelijk werkgeverschap	50% extra loonkosten t.o.v. medewerker in loondienst. Risicoberekening: 5 leerkrachten inhuur.	175	175	175	50%	87,5	87,5	87,5
Percentage personeel hoger dan norm in de bekostiging	De bekostiging is verdeeld in een materieel en een personeel deel. Beide delen hebben een eigen methode voor verhoging. Als de verhouding van besteding niet gelijk is aan de verhouding van de bekostiging kunnen CAO verhogingen deels niet gedekt zijn.	Sturen op de juiste verhoudingen, ook per school	Risico is moeilijk te berekenen, afhankelijk van inflatie, CAO verhogingen en personeelsbestand. Aangezien het percentage de komende jaren boven de norm ligt de kans op 80% gezet	50	100	100	80%	40	80	80



Te weinig ruimte voor materiele bestedingen en afschrijvingen op lopende investeringen			1% meer personeelskosten dan de norm, betekent €450k minder budget voor materiele kosten en afschrijvingen. Risico stijgt op termijn, aangezien het bovenmatig eigen vermogen af neemt. Gebruikte risicopercentages : 2024: 30% 2025: 50% 2026: 80%	450	450	450	div	150	225	370
Loonsverhoging CAO niet (geheel) vergoed door rijksbijdrage			Kans is klein, in onderhandelingen wordt rekening gehouden met beschikbare verwachte verhogingen van de bekostiging.	750	750	750	10%	75	75	75
Huisvesting										
Veranderende regelgeving o.a. op duurzaamheid	Benodigde aanpassingen van gebouwen, installaties etc. ivm nieuwe regelgeving	Onzekerheid of benodigde aanpassingen bekostigd worden door het rijk of de gemeente.		500	500	500	50%	250	250	250
ICT										
Chantage na hack	Systemen onbruikbaar door ransomware	Continue aandacht voor veilige systemen. Alle medewerkers gebruiken 2FA	Digitale afpersing en onkosten voortkomend hieruit. Losgeld en groot deel van de kosten vallen onder cyberverzekering	200	200	200	10%	20	20	20
Datalek	Risico op boete van Autoriteit Persoonsgegevens	Continue aandacht voor een AVG-bewuste organisatie. Cyberverzekering (verzekerde som € 3 mln)	Eventuele claims zijn afgedekt via een Cyberverzekering.	600	600	600	10%	60	60	60
Totaal				4075	4890	5353		1405	1902	2279



Stichting Kolom

Jaarrekening

2024

Stichting Kolom

Inhoudsopgave

2024

Inhoud:

Kengetallen over 2024	2
Grondslagen	3
Balans per 31 december 2024	9
Staat van baten en lasten 2024	11
Kasstroomoverzicht 2024	12
Toelichting behorende tot de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	19
Overzicht verbonden partijen	21
Segmentatie	22
WNT-verantwoording	23
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	26
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Ondertekening jaarrekening	28
Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	29

Kengetallen over 2024

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,10	3,23
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	42,11	66,43
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	67,03	76,99
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-5,56	2,62
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa / totale baten * 100%</i>)	4,24	20,64
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	20,41	35,11
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	6,50	7,05
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,99	82,67
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,01	17,33

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van primair en voortgezet onderwijs.

De stichting is gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 41197969.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 4.205.736 toegenomen en bedraagt per 1 januari 2024 € 5.986.013 (was € 1.780.277 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 4.205.736 naar € 13.485.839 (was € 17.691.575 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen 20 jaar

Terreinen: nvt

Inventaris en apparatuur: 5 t/m 20 jaar.

Andere bedrijfsmiddelen: 4 jaar

Tussenrekening materiële vaste activa: nvt

Door de overgang naar een nieuw financieel boekhoudpakket zijn een aantal categorieën materiële vaste activa gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de categorieën Inventaris en apparatuur, ICT, Digitaal schoolbord en OLP samengevoegd naar categorie 1.2.3 Inventaris en apparatuur.

Daarnaast is de categorie Auto's hernoemd naar categorie 1.2.4 Andere Bedrijfsmiddelen.

Vorig jaar stonden er materiële vaste activa op de tussenrekening, omdat het activum nog niet volledig was gefactureerd.

In de jaarrekening van 2023 staan 3 mutaties op de Tussenrekening Investerings (totaal € 39.370) verwerkt.

Dit is in 2024 niet meer het geval. 2 mutaties (€ 48.400) inzake vervangen verlichting zijn gecorrigeerd naar investeringen onderhoud gebouw. Daarnaast is er nog een mutaties inzake implementatie leren rekenen/taal gecorrigeerd naar leermiddelen (€ -9.030).

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De “Reserve projecten” zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid :

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

VO:

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Bij de bepaling van de voorziening onderhoud worden percentages gehanteerd afhankelijk van het onderhoudssoort en de tijdsspanne tot het moment dat het onderhoud wordt uitgevoerd. Voor twee panden zijn concrete renovatieplannen, daarnaast zijn er verder geen stopjaren.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 4.205.736 is toegenomen en € 7.018.074 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 2.812.338 op 31 december 2023).

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%.
Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervaardingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	8.379.467	7.289.440
1.2.1 Gebouwen	2.310.365	1.392.089
1.2.2 Terreinen	4.218	4.218
1.2.3 Inventaris en apparatuur	5.784.511	5.531.215
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	280.373	322.548
1.2.6 Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	0	39.370
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	2.275.679	1.876.913
1.5.1 Debiteuren	174.378	301.414
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	2.101.300	1.575.499
1.5.5.2 Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	315.576	250.872
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	673.492	141.298
1.5.5.9 Overlopende activa	1.112.233	1.183.329
1.7 Liquide middelen	14.457.223	17.464.248
Totaal van activa	25.112.369	26.630.601

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	10.575.106	17.691.575
2.1.1 Algemene reserves	8.559.664	14.167.619
2.1.2 Bestemmingsreserves	2.015.442	3.523.956
2.2 Voorzieningen	6.258.330	2.812.338
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	828.058	1.032.062
2.2.2 Overige voorzieningen	5.430.272	1.780.277
2.3 Langlopende schulden	292.176	129.568
2.4 Kortlopende schulden	7.986.757	5.997.121
2.4.3 Crediteuren	943.200	638.276
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.320.576	1.992.638
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	564.169	491.887
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	4.158.812	2.874.320
Totaal van passiva	25.112.369	26.630.601

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	46.558.966	44.202.467	45.724.610
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.742.599	3.338.300	3.587.487
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0	0	-9.394
3.5 Overige baten	1.520.628	635.850	1.084.481
Totaal van baten	51.822.193	48.176.617	50.387.183
4.1 Personeelslasten	45.877.592	42.278.710	41.062.288
4.2 Afschrijvingen	1.348.420	1.292.806	1.168.196
4.3 Huisvestingslasten	3.496.418	3.063.250	3.470.821
4.4 Overige lasten	4.556.375	3.724.600	3.967.485
Totaal van lasten	55.278.805	50.359.366	49.668.790
Totaal van saldo van baten en lasten	-3.456.612	-2.182.749	718.393
6.1 Financiële baten	553.174	0	624.535
6.2 Financiële lasten	7.295	-347.950	6.792
Totaal van financiële baten en lasten	545.879	347.950	617.743
Totaal resultaat	-2.910.733	-1.834.799	1.336.137

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
--	------	------

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	-3.456.612	718.393
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.348.420	1.174.694
- Mutaties voorzieningen	3.445.992	-7.281
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-398.765	121.278
- Schulden	1.989.636	366.824
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.928.670	2.373.909
Ontvangen interest	553.174	624.535
Betaalde interest	-7.295	-6.792
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.474.549	2.991.652

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa	-2.142.218	-2.761.311
Desinvesterings in materiële vaste activa	-296.228	-14.710
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.438.446	-2.776.021

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Overige kapitaalsmutatie inzake stelselwijziging	-4.205.736	
Mutaties langlopende schulden	162.608	-10.797
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-4.043.128	-10.797

Mutatie liquide middelen

	-3.007.025	204.834
Beginstand liquide middelen	17.464.248	17.259.414
Mutaties liquide middelen	-3.007.025	204.834
Eindstand liquide middelen	14.457.223	17.464.248

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2024	Afschrijving cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa	10.415.178	-3.125.737	7.289.440	2.438.447	-296.228	-1.348.420	296.229	11.196.678	-4.177.928	8.379.467
1.2.1 Gebouwen	1.423.628	-31.540	1.392.089	1.015.350	-280.290	-97.074	280.290	2.433.026	151.676	2.310.365
1.2.2 Terreinen	4.218	0	4.218	0	0	0	0	4.218	0	4.218
1.2.3 Inventaris en apparatuur	8.415.562	-2.884.347	5.531.215	1.399.128	-15.939	-1.145.832	15.939	8.163.696	-4.014.240	5.784.511
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	532.399	-209.851	322.548	63.339	0	-105.514	0	595.738	-315.365	280.373
1.2.6 Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	39.370	0	39.370	-39.370	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	2.275.679	1.876.913
1.5.1 Debiteuren	174.378	301.414
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.2 Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	315.576	250.872
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	673.492	141.298
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende passiva	1.112.233	1.183.329
1.7 Liquide middelen	14.457.223	17.464.248
1.7.1 Kasmiddelen	1.148	5.559
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.295.893	1.144.957
1.7.5 Schatkistbankieren	13.160.183	16.313.732

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Saldo 01-01-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Passiva						
2.1 Eigen vermogen	17.691.575	-4.205.736	13.485.839	-2.910.733	0	10.575.106
2.1.1 Algemene reserves			11.461.883	-2.902.218	0	8.559.664
Algemene reserve	14.167.619	-2.705.736	11.461.883	-2.902.218	0	8.559.664
2.1.2 Bestemmingsreserves			2.023.956	-8.514		2.015.442
Bestemmingsreserve huisvesting	1.500.000	-1.500.000	0	0	0	0
Bestemmingsreserve NPO	1.638.857	0	1.638.857	0	0	1.638.857
Bestemmingsreserve (privaat)	385.099	0	385.099	-8.514	0	376.584

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	(2.910.733)
Algemene reserves	(2.902.218)
Bestemmingsreserves	(8.514)

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva										
	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 01-01-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	2.812.338	4.205.736	7.018.074	621.986	1.195.137	186.593	6.258.330	1.450.004	1.510.843	3.297.483
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.032.062	-	1.032.062	113.786	131.196	186.593	828.058	354.884	320.512	152.662
Voorziening Jubilea	460.964		460.964	-	61.053	93.481	306.430	47.967	105.801	152.662
Voorziening Langdurig zieken	165.240		165.240	47.399	-	-	212.639	175.830	36.809	
Voorziening Duurz.inzetbaarheid	13.675		13.675	53.162	28.698	-	38.139		38.139	
Voorziening eigen wachtgeld	62.691		62.691	-	36.219	22.275	4.198	4.198		
Voorziening WAB	-		-	13.225	-	-	13.225	13.225		
Voorziening WW	329.492		329.492	-	5.227	70.838	253.427	113.664	139.763	
2.2.2 Overige voorzieningen	1.780.277	4.205.736	5.986.013	508.200	1.063.940	-	5.430.272	1.095.120	1.190.331	3.144.821
Voorziening onderhoud	1.780.277	4.205.736	5.986.013	508.200	1.063.940		5.430.272	1.095.120	1.190.331	3.144.821
				Stand per 1-1-2024	Toegekende investeringsubs.	Aflossingen / vrijval	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3 Langlopende schulden				129.568	190.503	-27.895	292.176	27.895	264.281	

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	7.986.757	5.997.121
2.4.3 Crediteuren	943.200	638.276
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	2.284.209	1.944.034
2.4.7.2 Omzetbelasting	11.118	16.635
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	25.250	31.969
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	564.169	491.887
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW en EZ	1.355.789	637.474
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	10.797	10.797
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	636.281	292.409
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	1.437.593	1.341.362
2.4.9.6 Bindingstoelage	41.167	88.889
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	677.186	503.388

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subsidie studieverlof	1447358	1-12-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1335648	1-5-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1348016	1-7-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1412853	1-7-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1412864	1-7-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1409456	1-6-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1444589	1-11-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1390319	1-3-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1409427	1-6-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	100016873	1-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV22-PO0264	1-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV22-PO-0629	1-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-4537	1-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-4983	1-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-5024	1-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-0069	1-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-2044	1-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-VO-5009	1-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-VO-3255	1-7-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV24-VO-3281	1-7-2024	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-241696	1-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-243172	1-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-243174	1-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-243180	1-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-243182	1-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-243183	1-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-243188	1-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-243193	1-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionarissen	BRF-243197	1-5-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO024133	1-6-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO024134	1-6-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO024135	1-6-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO024136	1-8-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO024137	1-8-2024	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLVO024026	1-6-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO22041	1-12-2022	Ja
Regeling school en omgeving	RSO23107	1-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO23144	1-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO24163	1-8-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO24185	1-8-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO24184	1-8-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO24202	1-8-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO24186	1-8-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO25183	1-8-2024	Onderhanden
Tel mee met taal	TMMTOA230004	1-7-2023	Ja
Tel mee met taal	TMMTOA240002	1-6-2024	Onderhanden
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	46.558.966	44.202.467	45.724.610
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	41.499.804	41.226.291	38.946.312
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	4.215.316	2.089.475	5.829.990
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs	843.846	886.700	948.308
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.742.599	3.338.300	3.587.487
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	27.895	0	223.484
3.2.4 Overige bijdragen en subsidies overige overheden	3.714.705	3.338.300	3.364.003
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0	0	-9.394
3.4.5 Overige baten werk in opdracht van derden	0	0	-9.394
3.5 Overige baten	1.520.628	635.850	1.084.481
3.5.1 Opbrengst verhuur	1.157.682	499.850	790.747
3.5.2 Detachering personeel	256.933	96.000	199.951
3.5.3 Schenkingen	2.095	0	10.260
3.5.5 Ouderbijdragen	7.195	0	9.912
3.5.6 Studentenbijdragen	12.496	7.500	13.443
3.5.8 Opbrengsten uit catering	233	0	-6.497
3.5.9 Overige baten	83.995	32.500	66.664
Totaal van baten	51.822.193	48.176.617	50.387.183
4.1 Personeelslasten	45.877.592	42.278.710	41.062.288
4.1.1 Lonen	33.128.094	40.101.193	30.460.023
4.1.4 Sociale lasten	4.861.787	0	4.422.942
4.1.5 Premies Participatiefonds	304.817	0	379.993
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	0	0	614
4.1.7 Pensioenlasten	4.707.332	0	4.076.584
4.1.7 Pensioenlasten	0	0	23.375
4.1.8.1 Dotaties personele voorzieningen	-97.882	0	-373.470
4.1.8.2 Inhuur personeel	1.612.640	435.000	886.368
4.1.8.3 Nascholing	558.677	611.000	798.133
4.1.8.3 Overige personeelskosten	1.273.839	1.261.517	1.009.154
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-471.711	-130.000	-621.428
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	25,01		23,13
Onderwijzend personeel	228,09		226,50
Onderwijsondersteunend personeel	210,00		194,35
Totaal	463,10		443,98
4.2 Afschrijvingen	1.348.420	1.292.806	1.168.196

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.348.420	1.292.806	1.168.196
4.3 Huisvestingslasten	3.496.418	3.063.250	3.470.821
4.3.1 Huurlasten	222.394	170.000	174.862
4.3.2 Verzekeringslasten	19.744	29.750	29.896
4.3.3 Onderhoudslasten	897.619	744.000	849.703
4.3.4 Lasten voor energie en water	564.678	733.000	672.545
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.072.112	848.500	909.369
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	24.351	14.500	23.536
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	508.200	470.000	650.460
4.3.8 Overige huisvestingslasten	187.320	53.500	160.450
4.4 Overige lasten	4.556.375	3.724.600	3.967.485
4.4.1 Algemene beheerskosten	1.241.404	1.011.300	1.028.458
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	84.010	43.250	47.817
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	1.147.517	1.090.450	1.177.001
4.4.5 Overige kosten	2.083.445	1.579.600	1.714.208
Totaal van lasten	55.278.805	50.359.366	49.668.790
6.1 Financiële baten	553.174	0	624.535
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	553.174	0	624.535
6.2 Financiële lasten	7.295	-347.950	6.792
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	7.295	-347.950	6.792
Totaal van financiële baten en lasten	545.879	347.950	617.743
Specificatie accountants honoraria	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Onderzoek van de jaarrekening	68.970	85.000	68.666
Andere controleopdrachten	5.264	0	8.785
Fiscale adviezen	0	0	2.122
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	74.234	85.000	79.573

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat	Art.2:403 BW	Deelname percentage
	31-12-2024			31-12-2024	31-12-2024		
SWV Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen	Stichting	Amsterdam	4	0	0	Nee	0
SWV VO Amsterdam- Diemen	Stichting	Amsterdam	4	0	0	Nee	0
SWV VO Zuid- Kennemerland	Stichting	Haarlem	4	0	0	Nee	0

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

Segmentatie 2024

	VO 2024	PO 2024	Totaal 2024
3.1 Rijksbijdragen	16.378.720	30.180.247	46.558.967
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.459.055	2.283.544	3.742.599
3.5 Overige baten	715.275	805.353	1.520.628
Totaal van baten	18.553.050	33.269.144	51.822.194
4.1 Personeelslasten	16.501.636	29.375.956	45.877.592
4.2 Afschrijvingen	605.270	743.150	1.348.420
4.3 Huisvestingslasten	1.379.387	2.117.031	3.496.418
4.4 Overige lasten	2.420.699	2.135.677	4.556.376
Totaal van lasten	20.906.992	34.371.814	55.278.806
Totaal van saldo van baten en lasten	-2.353.942	-1.102.670	-3.456.612
6.1 Financiële baten	194.598	358.576	553.174
6.2 Financiële lasten	2.593	4.702	7.295
Totaal van financiële baten en lasten	192.005	353.874	545.879
Totaal resultaat	-2.161.936	-748.796	-2.910.733

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Kolom. Het voor Stichting Kolom toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000.

Gemiddelde baten 6 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 4 complexiteitspunten.
Dit totaal van 12 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 181.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	L.J. Veldhuyzen	S.J. Spierenburg
Functiegegevens	Bestuurder	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-24/10	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.411	153.030
Beloningen betaalbaar op termijn	19.105	23.525
Subtotaal	142.516	176.555
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	142.516	176.555
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	L.J. Veldhuyzen	S.J. Spierenburg
Functiegegevens	Bestuurder	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.934	144.743
Beloningen betaalbaar op termijn	22.698	22.752
Subtotaal	158.632	167.495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	173.000
Bezoldiging	158.632	167.495

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	M. Merkk	R. van Weegen	Y. Achahbar	I. Oosterveld	J.H.M. Brouwers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	16.290	10.860	10.860	10.860	10.860
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	16.290	10.860	10.860	10.860	10.860
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	M. Merkk	R. van Weegen	Y. Achahbar	I. Oosterveld	J.H.M. Brouwers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	14.273	9.515	9.515	9.515	9.515
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M. Deutekom
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	10.860
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	10.860
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M. Deutekom
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	9.515
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300

WNT-verantwoording

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	L.J. Veldhuyzen
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	32.630
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	32.630
Waarvan betaald in 2024	32.630
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Energie</i> Engie	t/m 31-12-2025	€ 557.100
<i>Sanitaire levering</i> CWS Hygiëne	t/m 31-12-2027	€ 75.000
<i>Arbodienstverlening</i> Zorg van de zaak	t/m 01-10-2025	€ 108.000
<i>Huur</i> BAM-Nederland	t/m 01-10-2028	€ 132.800
<i>Lesmateriaal & methodes</i> Mediawegwijs (Plein)	t/m 01-08-2025	€ 147.700

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening



Goedkeuring door de Raad van Toezicht d.d. __-__-__.

Naam

Handtekening

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. __-__-__.

Naam

Handtekening

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat



De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.