

Reglement College van Bestuur van Stichting Kolom te Amsterdam

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. stichting: Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs, te Amsterdam
- b. statuten: statuten van de stichting.

Artikel 2. Status en werkingsduur reglement

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 11, achtste lid van de statuten van de stichting en wordt na goedkeuring door de Raad van Toezicht door het College van Bestuur vastgesteld.
2. Het reglement geldt voor drie jaar. Tijdig, doch uiterlijk drie maanden voor expiratie, wordt onderzocht of aanpassing noodzakelijk of wenselijk is. Als dit niet het geval is, wordt de werkingsduur met een zelfde periode verlengd.
3. Het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het door het College van Bestuur is vastgesteld.

Artikel 3. Gedragsregels

1. Het College van Bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, zoals verwoord in artikel 3, 4 en 5 van de statuten.
2. Het College van Bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
3. Het College van Bestuur draagt, conform artikel 11 zesde lid van de statuten en gelet op artikel 8 van het reglement van de Raad van Toezicht, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de Raad van Toezicht.
4. Elk lid van het College van Bestuur zal met betrekking tot hetgeen uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen, de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van deze functie.

Artikel 4. Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur is van de onder de stichting ressorterende scholen het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het Primair onderwijs, de Wet op de Expertise Centra en de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
2. Het College van Bestuur is daarmee verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en het leiding geven aan de door de stichting in stand gehouden scholen, conform de wet en de statuten, met inachtneming van het in artikel 11, vijfde lid, van de statuten gestelde. De aldaar genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd.
3. Het College van Bestuur legt zich toe op het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden en het functioneren van de scholen en de schooldirecties. Het College van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over de medewerkers van het Centraal Buro van de stichting.
4. De wijze waarop de schooldirecteuren bijdragen aan het beleid en de manier waarop de samenwerking met het College van Bestuur vorm krijgt, zijn vastgelegd in een managementstatuut. In dit managementstatuut zijn voorts vastgelegd de taken en

bevoegdheden van het College van Bestuur, de taken en bevoegdheden welke het College van Bestuur opdraagt (mandateert) aan de schooldirecteuren.

5. Het College van Bestuur bestuurt de stichting onder meer met behulp van jaarlijkse managementcontracten met de schooldirecteuren, waarin de te behalen resultaten alsmede de wijze waarop het College van Bestuur het werk daartoe faciliteert, zijn opgenomen.
6. Het College van Bestuur beoordeelt de verantwoordingsrapportages van de schooldirecteuren. Mede aan de hand van die door de schooldirecteuren aangeleverde rapportages, beoordeelt het College van Bestuur de uitvoering van de in het vorige lid genoemde managementcontracten.
7. Het College van Bestuur bewaakt een doelgerichte aanwending van de middelen.
8. Het College van Bestuur controleert of de schooldirecteuren handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting.
9. Het College van Bestuur is de eindverantwoordelijke voor de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het beleid van de scholen.
10. Het College van Bestuur voert het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
11. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks liefst voor 1 juni maar uiterlijk voor 1 juli een integraal jaarverslag over het vorige kalenderjaar wordt uitgebracht.
12. Het College van Bestuur is bevoegd om binnen de kaders van het strategische (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting en met inachtneming van de afspraken in het directie-overleg, zelfstandig te handelen.

Artikel 5. Goedkeuring Raad van Toezicht

Het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in artikel 11, vijfde lid van de statuten. Het betreft:

- a. de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
- b. de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
- c. het strategische (meerjaren)beleidsplan;
- d. het managementstatuut;
- e. een integriteitsregeling;
- f. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van een school of delen daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan of beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden (op te vatten als strategische samenwerkingsrelaties met een fundamenteel karakter, op niveau van de stichting of een gehele school);
- g. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan 10% van het personeel van de stichting;
- h. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- i. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
- j. het aangaan van geldleningen, tenzij anders bepaald;
- k. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling.

Artikel 6. Benoeming

1. Benoeming, schorsing en ontslag van (een lid van) het College van Bestuur gebeurt met inachtneming van (artikel 8 en 9 van) de statuten door de Raad van Toezicht.

2. Het College van Bestuur is op basis van een overeenkomst in dienst van de stichting. Het dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting.

Artikel 7. Werkwijze

1. Het College van Bestuur bestuurt de stichting, werkt samen met de schooldirecteuren, en legt zich daarbij toe op een collegiale wijze van functioneren van het directie-overleg.
2. De leden van het College van Bestuur maken onderling een verdeling van taken in portefeuilles. Deze taakverdeling legt het College van Bestuur ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Onverlet deze taakverdeling is het College van Bestuur een collegiaal functionerend orgaan.
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor het functioneren van het College van Bestuur als team en is de verantwoordelijke voor het onderhouden van contacten met de voorzitter van de Raad van Toezicht. De voorzitter van het College van Bestuur voert daartoe periodiek overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het College van Bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van het College van Bestuur waar.
5. Regelmatig, doch tenminste vijf maal per jaar, voert het College van Bestuur overleg met de schooldirecteuren. Dit overleg wordt geïnstitutionaliseerd als het directie-overleg. Het directie-overleg dient als een collectief platform voor de schooldirecteuren en het College van Bestuur. In het directie-overleg vindt plaats
 - a. het uitwisselen van informatie;
 - b. het bespreken van beleid;
 - c. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
 - d. het ontwikkelen van netwerken.
6. Het directie-overleg wordt voorbereid door het College van Bestuur.

Artikel 8. Vergaderingen en besluitvorming

1. Het College van Bestuur vergadert tenminste tien maal per jaar.
2. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één der andere leden van het College van Bestuur onder opgave van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. In dat geval zal er binnen veertien dagen een vergadering belegd worden.
3. De voorzitter leidt de vergadering. Bij zijn ontstentenis neemt één der overige leden zijn taak over.
4. Het College van Bestuur kan zich ten behoeve van de besluitvorming laten informeren en adviseren door derden van binnen of buiten de organisatie.
5. Het College van Bestuur gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen, advies van de schooldirecteuren en het belang van de scholen.
6. Besluiten in de vergadering van het College van Bestuur worden schriftelijk vastgelegd.
7. Het College van Bestuur neemt zijn besluiten bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen ongeacht de individuele verantwoordelijkheden van zijn leden voor de hen toegekende taken.
8. Kan het College van Bestuur niet op basis van gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen besluiten, dan keert het voorstel terug in zijn eerstvolgende vergadering. Indien de stemmen van het College van Bestuur dan weer staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De overwegingen die aan het besluit ten grondslag hebben gelegen, als ook

de belemmeringen voor eenstemmigheid, worden in het verslag van die vergadering opgenomen.

9. Het College van Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten de vergadering besluiten nemen. Ook deze besluiten worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 9. Verhouding tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht

1. Het College van Bestuur is belast met het in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht opstellen van een agenda voor de vergaderingen van de Raad van Toezicht en het tijdig aanleveren van de daarbij behorende stukken.
2. Bij belet of ontstentenis van het gehele College van Bestuur wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt aangewezen, zoals verwoord in de statuten artikel 8 vierde lid en artikel 16 tweede lid onder d.
3. De Raad van Toezicht voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het College van Bestuur.

Artikel 10. Informatie inwinnen en verstrekken door het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur wint informatie in:
 - door contact met en rapportages van de schooldirecteuren en medewerkers van het Centraal Buro van de stichting;
 - door het contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen.
2. Het College van Bestuur verstrekt aan de Raad van Toezicht tijdig, gevraagd en ongevraagd, (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
3. Het College van Bestuur verstrekt drie keer per jaar een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting/beoordeling van het College van Bestuur.
4. Het College van Bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de Raad van Toezicht afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - het meerjarenbeleidsplan;
 - het jaarplan;
 - de jaarbegroting en de voortschrijdende meerjarenbegroting;
 - het jaarverslag, waarin opgenomen de jaarrekening en het bestuursverslag.
5. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht over (wijzigingen in) de door leden van het College van Bestuur beklede nevenfuncties.

Artikel 11. Werkgeverschap

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de personeelsleden van de stichting, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
2. Het College van Bestuur voert beoordelings- en functioneringsgesprekken met de schooldirecteuren en medewerkers van het Centraal Buro conform de voor het personeel vastgestelde gesprekkencyclus.

Artikel 12. Regeling van de besturing

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. het vaststellen van documenten die op last van de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, schoolplan, diverse verantwoordingen).
- b. het opstellen, bespreken met de schooldirecteuren en vaststellen van het managementstatuut als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van dit reglement.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur sluit een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af.
2. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het College van Bestuur.

Aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 11 april 2017 en door het College van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 9 mei 2017.