

JAARVERSLAG 2023



Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs
Elsrijkdreef 207 B
1103 MJ AMSTERDAM

Telefoon: 020-5148080
E-mail : bestuurssecretariaat@kolom.net

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord College van Bestuur	3
1. Inleiding	4
Ruimte voor leren	4
1.1 Overzicht van de scholen	5
1.2 Strategische visie	7
1.3 Besturingsmodel en organisatiestructuur	7
1.4 Code Goed Bestuur	9
1.5 Samenwerkingspartners en horizontale dialoog	9
1.6 Externe overview: politieke en maatschappelijke thema's	10
1.7 Duurzaamheid	11
1.8 Klachten	12
2. Onderwijs en Kwaliteit	14
2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
2.2 Doelen en resultaten	15
2.3 Onderwijsresultaten	17
2.4 Onderzoek	22
2.5 Inspectie van het onderwijs	22
2.6 Toelaatbaarheidsverklaringen	23
2.7 Sociale veiligheid	24
3. Mens & Organisatie	25
3.1 Samenstelling	25
3.2 Beleid en resultaten 2023	26
3.3 Arbeidsomstandigheden en ziekteverlof	29
3.4 Toekomstige ontwikkelingen (na 2023)	31
4. Financiën	33
4.1 Financieel Beleid	33
4.2 Ontwikkelingen financiële positie 2023	33
4.3 Staat van baten en lasten	34
4.4 Balans	35
4.5 Financiële kengetallen	36
4.6 Verantwoording NPO	37
4.7 Bovenmatig Eigen Vermogen	38
4.8 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair en Voortgezet Onderwijs	38
4.9 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik	39
5. Huisvesting	46
5.1 Bouwprojecten	46
5.2 Onderhoud	46
5.3 Bijzondere projecten	46
5.4 Inkoop	47
6. Verslag van de Raad van Toezicht	48
7. Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	52
JAARREKENING 2023	53



Voorwoord College van Bestuur

De scholen van Kolom leveren onderwijs van hoge kwaliteit. Door goede vakmensen, faciliteiten en voorzieningen bedienen zij leerlingen met de meest uiteenlopende variëteiten. Maatwerk in ontwikkeling en ondersteuning. Onderwijs dat je elk kind gunt. Dat is ons streven en dat is waar wij voor staan en gaan. Natuurlijk valt hier altijd nog in te verbeteren en is er ruimte voor leren.

Jaarlijks kijken we terug op ons handelen en de resultaten die we daarmee kunnen laten zien. We gebruiken dit om aan de de samenleving te verantwoorden en uit te leggen wat we doen, maar zeker ook om te reflecteren en ontwikkelen. Het helpt ons bij het gesprek over de toekomstige koers van de stichting en de rol die onze medewerkers en scholen te vervullen hebben bij het uitvoering geven aan inclusief onderwijs.

We hebben een gedeeld beeld van het doel waarnaar wij op weg zijn. We erkennen dat hier kleurverschillen en nuances in te onderscheiden zijn. We toetsen ons handelen en wandelen aan het doel. We stellen onszelf daarbij steeds drie vragen: Is de stap die wij zetten in de richting van het (grotere) doel, Neemt de stap die wij zetten een belemmering weg (of is het (alleen) de oplossing voor een probleem) en: is de stap die wij zetten duurzaam en collectief (algemeen) toepasbaar.

We zijn trots op onze scholen, alle collega's en de resultaten die behaald zijn. Er zijn mooie ontwikkelingen en leerlingen gaan met plezier naar school. Er wordt concreet invulling gegeven aan samenwerken en leren met elkaar. Elke school heeft een smaak en kleur, specifieke kwaliteiten en uitdagingen. Samen vormen we een geheel dat duidelijk meer is dan een optelsom van scholen.

Sylvia Spierenburg
Leendert-Jan Veldhuyzen
College van Bestuur



1. Inleiding

Ruimte voor leren

Kolom biedt eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte. De scholen van Kolom bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is: de leerlingen en hun ouders/verzorgers, medewerkers en externe betrokkenen. We denken in kansen, geloven in mensen en erkennen ieders talenten en kwaliteiten. Bij Kolom krijg je alle ruimte om je te groeien en grenzen te verleggen. We hebben plezier samen en zijn trots op onze leerlingen en elkaar. Daarbij werken we samen met ouders, andere onderwijsorganisaties en partners, want samen maken we het verschil.

Elk kind verdient het om trots en met vertrouwen onderdeel te zijn van de maatschappij en een opleiding te volgen die past.

Wij helpen daarbij..

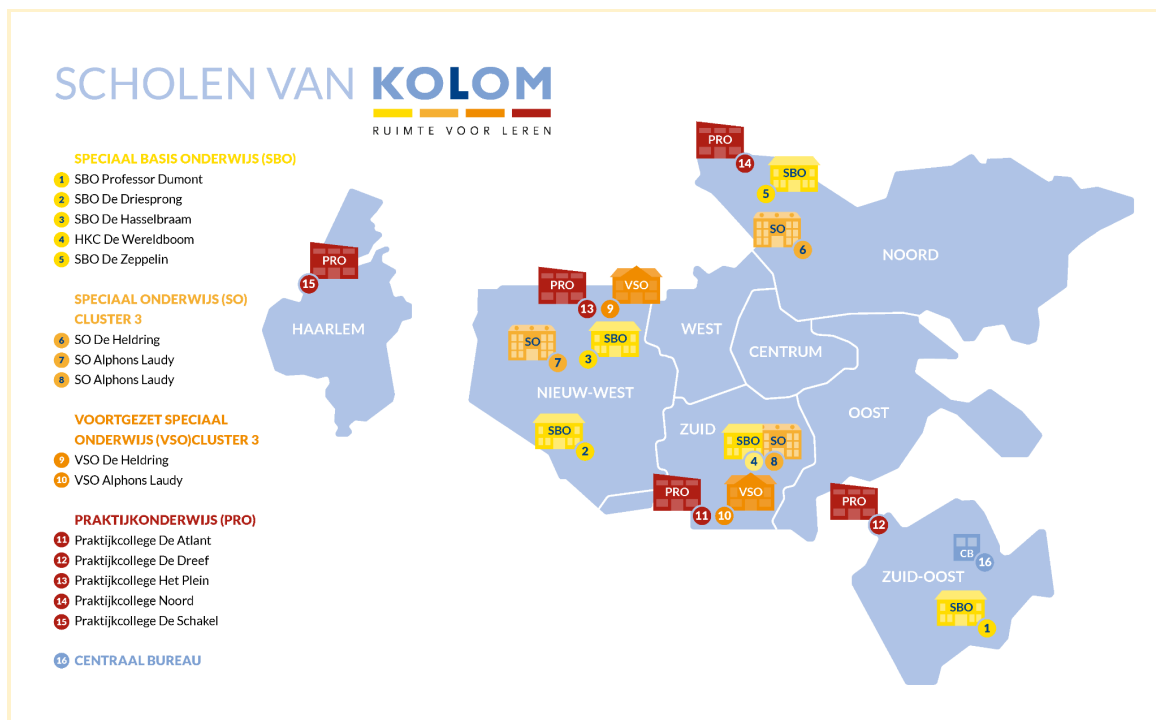
- door een breed onderwijsaanbod, maatwerk en structuur te bieden in een veilige omgeving;
- met oog voor elk kind, zijn behoeften en talenten;
- met de meest deskundige en betrokken medewerkers;
- in verbinding en samen met ouders, partners zoals jeugdzorg en andere (specialistische en reguliere) scholen en besturen.

We doen dat met...

Aandacht: we zien jou	Vertrouwen: wij geloven in jou	Plezier: we hebben het fijn samen
Het maakt ons niet uit waar je vandaan komt, waar je in gelooft of wat je nodig hebt. Bij Kolom ben je welkom. We zien, horen en waarderen jou. Je doet ertoe.	We helpen je om te groeien en te leren. We kijken naar wie jij bent, wat je leuk vindt en wat je talenten zijn. We zijn er voor elkaar, stap voor stap en elke dag.	Onze scholen bieden veiligheid, rust en structuur. Bij ons is naar school gaan leuk! Als je lekker in je vel zit en vrienden hebt is leren makkelijker. Daarom hebben we veel plezier samen en we kennen elkaar.

1.1 Overzicht van de scholen

In onderstaande kaartje zijn de scholen van Stichting Kolom aangegeven.



In onderstaand overzicht staan de scholen van Stichting Kolom per schoolsoort genoemd, samen met de schooldirecteur die in 2023 leiding heeft gegeven aan de school.

Speciaal basis onderwijs (SBO)			
01VF	SBO Professor Dumont	Woudrichemstraat 2-4 1107 NG Amsterdam Zuidoost	C. Burgos
19XM	SBO De Driesprong	Sloterweg 1192 1066 CV Amsterdam Nieuw-West	S. Kooks
18YA	SBO De Hasselbraam	K. Klinkenbergstraat 40 1061 AN Amsterdam Nieuw-West	J. Hemprig (tot 01-08-2023) D. Aardewerk (vanaf 01-07-2023)
06ZQ	HKC De Wereldboom	Peelstraat 171 1079 RN Amsterdam	J. van Poecke
20OF	SBO De Zeppelin	Bessenpad 1 1033 LW Amsterdam Noord	I. Scalé

Speciaal onderwijs cluster 3 (SO)			
12QB	SO De Heldring	Bosrankstraat 1 1032 LH Amsterdam Noord	M. Stolwijk
14UA	SO Alphons Laudy	Meer en Vaart 9 1068 KV Amsterdam Nieuw-West	K. Schulinc

Voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 (VSO)			
12QB	VSO De Heldring	Burgemeester Eliasstraat 20 1063 EW Amsterdam Nieuw West	T. Simsek
14UA	VSO Alphons Laudy	Van Nijenrodeweg 648 1082 HZ Amsterdam Zuid	I. de Voogd

Praktijkcolleges (KPC)			
09PY	Praktijkcollege De Atlant	Teilingen 4 1082 JS Amsterdam Zuid	R. de Wit
27VH	Praktijkcollege De Dreef	Dumaslaan 7 1102 WD Amsterdam Zuidoost	E. van der Hooft
10JY	Praktijkcollege Het Plein	Jan de Louterpad 5 1063 ME Amsterdam Nieuw-West	J. Luijckx
26HP	Praktijkcollege Noord	Oostzanerdijk 139 1035 EX Amsterdam Noord	S. de Ridder
01KD	Praktijkcollege De Schakel	Sterrenpad 2 2023 BV Haarlem	Y. Blijenburg (tot 01-09-2023) W. Vreeke (vanaf 01-09-2023)

vanaf 2022 aantallen per 01-02 (PO) / 01-10 (VO)	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	2022	2023
SBO De Driesprong	102	106	100	104	106	106
SBO Professor Dumont	103	120	115	111	115	127
SBO De Hasselbraam	145	150	159	176	184	183
HKC De Wereldboom	67	147	125	105	112	103
SBO De Zeppelin	83	102	113	116	117	118
HKC De Wereldboom regulier PO	16	34	0	0	0	0
Totaal PO/SBO	516	659	612	612	634	637
VSO De Heldring	147	160	164	168	166	168
SO De Heldring	64	75	81	87	87	102
VSO Alphons Laudy	157	153	153	149	150	148
SO Alphons Laudy	76	92	101	140	139	140
Totaal SO/VSO	444	480	499	544	542	558
KPC De Atlant	169	165	161	142	151	154
KPC De Dreef	180	165	152	139	127	138
KPC Het Plein	217	185	193	189	181	182
KPC Noord	202	188	186	175	181	174
KPC De Schakel	130	135	139	124	113	116
Totaal PRO	898	838	831	769	753	764
Totaal bestuur	1858	1977	1942	1925	1929	1959

1.2 Strategische visie

In 2021 is de Strategische Visie van Stichting Kolom vastgesteld. Om te komen tot dit visiedocument is input opgehaald bij de verschillende geledingen binnen Kolom, zoals de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, Raad van Toezicht, directies en het centraal bureau.

Dit traject heeft gezorgd voor een duidelijke focus en verbinding tussen de scholen onderling, met daarnaast ook een duidelijke focus op wat we willen bereiken in het Amsterdamse veld en in verbinding met 'de ander'. Dat wil zeggen met onze partners in de zorg, of nog breder met alle organisaties in Amsterdam en daarbuiten waarmee wij de leerlingen het best passende onderwijs kunnen bieden dat voor hen nodig is. De Strategische Visie heeft dan ook de ondertitel 'focus en verbinding' meegekregen. De strategische visie en de pijlers worden in de jaarplannen uitgewerkt per kalenderjaar. In 2023 is het aantal pijlers teruggebracht naar drie omdat de doelen van de pijler 'Stevig fundament' zijn behaald. De pijlers 'Ontschotten' en 'Stevige positie specialistisch onderwijs' zijn samengevoegd tot de pijler 'Inclusief'.

In de Strategische Visie staan de volgende vijf pijlers uitgewerkt:

Pijler	Koersdoelen
I. Kwaliteit van het onderwijs	• Alle Kolomscholen voldoen aan zelfgeformuleerde eigen aspecten van kwaliteit. • De Kolomscholen streven naar de waardering "goed" van de onderwijsinspectie.
II. Ontschotten	• De scholen bieden een breed onderwijsaanbod dat zorgt voor een maximale ontplooiing van de leerling (ambitie). • Er zijn geen thuiszitters meer door maatwerk buiten de eigen grenzen (noodzakelijk).
III. Stevige positie Specialistisch onderwijs	• Er is in Amsterdam e.o. een sterke organisatie voor specialistisch onderwijs.
IV. Stevig fundament	• De bedrijfsvoering is op orde, dat wil zeggen: er is sprake van een duidelijke inrichting van het huis van Kolom. • Binnen Kolom is sprake van een professionele organisatiecultuur waarin transparantie, open communicatie, leren van en met elkaar en het geven en krijgen van feedback de norm is.
V. Aantrekkelijk werkgeverschap	• Werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame en mensgerichte manier, zodat professionaliteit en de kwaliteit van werknemers voor de stichting aangetrokken wordt en behouden blijft.

1.3 Besturingsmodel en organisatiestructuur

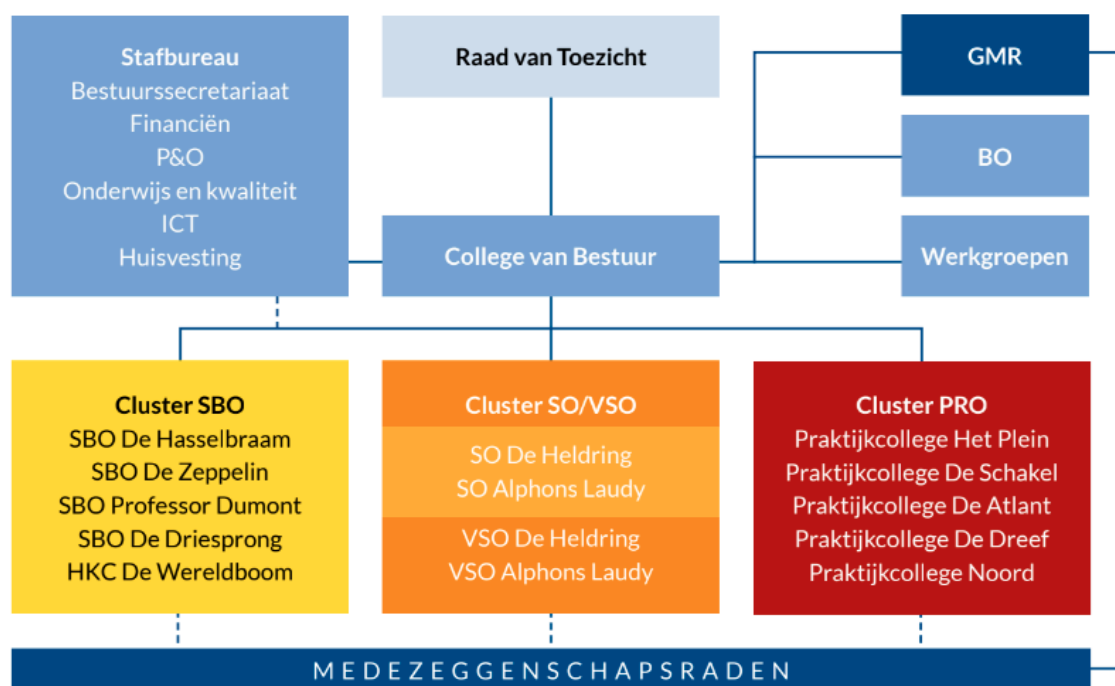
Besturingsmodel

Als besturingsmodel wordt het Raad van Toezicht-model met een College van Bestuur gehanteerd. Daarmee voldoet Stichting Kolom aan de vereisten van de Code Goed Bestuur met betrekking tot de scheiding van bestuur en intern toezicht. Het College van Bestuur is in dit model verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen en het tot uitvoer brengen van het richtinggevend strategische beleid van de stichting, de in de statuten genoemde reglementen, jaarrekening en jaarverslag, etc.

De Raad van Toezicht is belast met de toezichthoudende taken als bedoeld in de Wet op het primair en voortgezet onderwijs en houdt toezicht op de mate waarin het strategisch beleid is gerealiseerd. Het

College van Bestuur heeft regelmatig overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op schoolniveau voeren directeuren regelmatig overleg met hun medezeggenschapsraad.

Onderstaande figuur toont de organisatiestructuur van Kolom:



College van Bestuur

Stichting Kolom heeft een tweehoofdig College van Bestuur.

Samenstelling College van Bestuur 2023	
Naam	Functie
S. Spierenburg	Hoofd functie: • voorzitter College van Bestuur Nevenfunctie(s): • lid kwaliteitscommissie SWV PO Amsterdam Diemen
L.J. Veldhuyzen	Hoofd functie: • lid College van Bestuur Nevenfuncties: • Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Huizen • Executive Committee International Confederation of Principals • Lid Raad van Commissarissen Bea Zorg B.V. • Lid bestuur Vereniging OSVO • Lid Themacommissie School en Omgeving VO-raad • Lid Adviescommissie Inclusiever onderwijs VO-raad

Raad van Toezicht

In Hoofdstuk 7 is het eigen, onafhankelijke jaarbericht van de Raad van Toezicht opgenomen.

1.4 Code Goed Bestuur

Stichting Kolom heeft in september 2020 gekozen voor de code goed bestuur van de VO-Raad. Hieronder een overzicht over de wijze waarop Kolom aan de code voldoet.

Checklist eisen code goed bestuur VO	voldaan
Het bestuur publiceert: • het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs • de statuten • het bestuursreglement • de samenstelling, nevenfuncties en honorering van bestuur en toezichthouders • het rooster van af- en aantreden van de toezichthouders cf. de maximale termijn van acht jaar • de klachtenregeling • de klokkenluidersregeling • de integriteitscode	voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan
Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.	voldaan
Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.	voldaan
Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.	voldaan

1.5 Samenwerkingspartners en horizontale dialoog

Hieronder staan in de tabel de belangrijkste samenwerkingspartners weergegeven. Met de verschillende vormen van samenwerking richt Stichting Kolom zich op de pijlers 'ontschotten' en 'stevige positie specialistisch onderwijs' uit de Strategische Visie.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SJSO (jeugdhulp)	Met de werkwijze 'Specialistische jeugdhulp in speciaal onderwijs' (SJSO) is jeugdhulp voor leerlingen in het speciaal onderwijs en hun ouders direct toegankelijk op school. Op de scholen voor speciaal onderwijs zijn gespecialiseerde hulpverleners beschikbaar, zonder aparte verwijzing of besluit van de gemeente. De SJSO samenwerkingspartners van de Kolomscholen zijn Cordaan, Fibbe SCL, Altra, Sport & Behaviour en Groei & Glunder. In de afgelopen periode hebben veel scholen gekozen voor een samenwerking met Fibbe SCL. De inzet van Fibbe SCL sluit heel goed aan bij de verschillende doelgroepen van de scholen. Daarnaast is de kwaliteit van de geleverde jeugdhulp hoog. Door te kiezen voor een gemeenschappelijke aanbieder zoals Fibbe SCL kunnen ook stichtingsbreed makkelijker afspraken gemaakt worden voor onderlinge verschuivingen, mocht de situatie daarom vragen.
Samenwerkingsverbanden	Kolom heeft in haar voedingsgebied te maken met drie samenwerkingsverbanden: • het samenwerkingsverbanden PO Amsterdam-Diemen • het samenwerkingsverbanden VO Amsterdam-Diemen • het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland VO. De bestuurders van Kolom nemen deel aan de periodieke overleggen met deze samenwerkingsverbanden. Daarnaast is er samenwerking met andere samenwerkingsverbanden in de regio.



Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Schoolbesturen funderend onderwijs	Stichting Kolom werkt met meerdere schoolbesturen samen. Met de schoolbesturen voor speciaal onderwijs wordt onderling veel afgestemd en zijn er gezamenlijke pilots. Met de besturen voor regulier en speciaal onderwijs wordt samengewerkt aan pilots gericht op een gezamenlijk expertisenetwerk en passend onderwijs. De schoolbesturen in Amsterdam hebben ook een gezamenlijk overleg: - BBO voor het primair onderwijs - OSVO voor het voortgezet onderwijs In deze overleggen wordt afgestemd over een gezamenlijke aanpak van diverse thema's in het Amsterdamse onderwijsveld en landelijke actualiteiten zoals het lerarentekort en corona. In de gemeente Haarlem participeert Kolom ook in het besturenoverleg PO-VO.
ROC Amsterdam	De praktijkscholen werken samen met ROC Amsterdam in het PRO/VSO-ROC traject. Er vindt begeleiding plaats vanuit praktijkschool. Daarna stroomt de leerling door naar het ROC of ontvangt een diploma. Er is sprake van expertisedeling tussen stagebegeleiders.
Gemeente Amsterdam	Naast de onderwijshuisvesting is er met de gemeente een goede samenwerking op verschillende thema's. Ook heeft de gemeente meegewerkt aan het noodplan lerarentekort in de gemeente Amsterdam.
BSO's	Op de verschillende scholen worden naschoolse activiteiten en buitenschoolse opvang aangeboden. Er wordt gewerkt aan meer maatwerk voor onze doelgroep en de doorontwikkeling van BSO+. Er vindt inhoudelijk afstemming plaats tussen een deel van de scholen en het naschoolse gespecialiseerde aanbod van Vesper, Partou, Philadelphia en Carehouse.
Landelijke sectorraden	Kolom is actief lid van vier landelijke sectorraden. Dit zijn de PO-raad, VO-raad, sectorraad Praktijkonderwijs en sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO)

1.6 Externe overview: politieke en maatschappelijke thema's

Passend onderwijs en inclusief onderwijs

Het realiseren van passend onderwijs is voor veel reguliere scholen een grote uitdaging. Stichting Kolom investeert in een intensieve samenwerking met andere schoolbesturen en de samenwerkingsverbanden om vanuit gezamenlijkheid een zo dekkend mogelijk specialistisch onderwijsaanbod te realiseren voor alle kinderen in Amsterdam. Daarnaast wordt zorg gedragen voor expertiseoverdracht naar en ondersteuning van het regulier onderwijs.

Vanuit een van de pijlers van Kolom 'stevige positie specialistisch onderwijs' (pijler heet nu inclusiever onderwijs) is in 2023 verder vormgegeven aan het expertiseteam van Stichting Kolom.

Daarnaast vindt er op meerdere terreinen samenwerking plaats met Orion, bijvoorbeeld bij gezamenlijke scholing en uitwisseling van de onderzoeksteams.

In Amsterdam zijn veel initiatieven met betrekking tot samenwerking, expertise-uitwisseling en integratie van regulier en specialistisch onderwijs. Er is ingezet om meer samenhang tussen alle initiatieven te realiseren. Dit vraagt om een goede afstemming.

Ontschotten is een van de pijlers van Kolom. Dat is erop gericht om meer gebruik te maken van elkaars aanbod, kennis en expertise, niet alleen beperkt tot het interne aanbod, maar ook extern. Het aanbod moet dynamisch zijn, door het steeds aan te passen aan wat op dat moment nodig is. Het aanbod is zodoende gericht op maximale ontplooiing en het voorkomen van thuiszitten. Intensieve samenwerking met partners uit zowel het onderwijs als de (jeugd)zorg is hierbij essentieel. Een

verdere professionalisering hiervan kan ervoor zorgen dat de combinatie onderwijs en zorg eenduidiger en eenvoudiger geregeld kan worden.

Binnen Kolom is in 2023 steeds intensiever gesproken over inclusief onderwijs en wat dat voor de scholen betekent. Een bezoek aan de Kroevendonk, een inclusieve school in Roosendaal heeft daar een belangrijke bijdrage aan geleverd. Op de locatie van HKC De Wereldboom zijn de eerste stappen gezet richting een meer inclusief aanbod, waarbij SO en SBO steeds verder samenwerken.

Lerarentekort

Op gemeentelijk niveau hebben we te maken met een aantal omstandigheden die niet aan de oplossing van het lerarentekort bijdragen, zoals hoge huur- en huizenprijzen, lange wachtlijsten voor huurwoningen, concurrentie van scholen van omliggende gemeenten en de relatief complexe populatie van leerlingen waar vooral beginnende leraren voor lijken terug te deinzen. Kolom heeft zich gecommitteerd aan het Noodplan Lerarentekort Amsterdam, aan de hand waarvan verregaande maatregelen zijn ingevoerd om het tekort tegen te gaan. De maatregelen zijn erop gericht - naast de maatregelen in de randvoorwaardelijke sfeer zoals vergoedingen en tegemoetkomingen op het gebied van reiskosten, parkeren en wonen, betere bereikbaarheid etc - meer te doen aan opleiden, leerkrachten beter aan te trekken en te behouden, professionalisering te bevorderen en goed werkgeverschap & sterk leiderschap in te richten. Hier zijn de onderwijsorganisaties zelf nadrukkelijk aan zet en wordt van ze gevraagd hierin goed samen te werken.

Internationalisering

Stichting Kolom heeft een open blik naar de wereld. Dat betekent dat wij ontwikkelingen in de samenleving dichtbij, in Amsterdam en Haarlem als in de rest van het land nauwlettend volgen. Daarnaast zijn we ons ook bewust van wat we van 'de rest van de wereld' kunnen leren. Internationaal valt veel te leren over inclusief onderwijs, leiderschap en innovatie.

Directeuren van Kolom participeren in een uitwisseling/intervisie met collega's uit Berlijn-Brandenburg (Duitsland) op het thema 'School Leadership in Urban Education'. Ook hebben directeuren op het thema 'Sustainable Leadership' deelgenomen aan de Council+ en Emerging Leaders Forum van de International Confederation of Principals (ICP). Het team van VSO Alphons Laudy is op studiereis geweest naar Londen voor een oriëntatie op inclusief onderwijs en op datzelfde thema is een studiereis naar Portugal in voorbereiding voor alle directeuren van Kolom.

1.7 Duurzaamheid

Ook in 2023 is, waar mogelijk, weer ingezet op verduurzaming van de scholen. De focus ligt daarbij op het op de juiste manier inregelen van ventilatie en verwarming van scholen. Ook is in diverse gebouwen de verlichting vervangen door ledverlichting, dit project loopt door in 2023.

In de meerjarenonderhoudsplannen speelt verduurzaming een belangrijke rol. Er wordt gekeken naar ingrepen die onze gebouwen duurzamer en aangenamer maken. Hiernaast wordt door Kolom actief deelgenomen in werkgroepen van de gemeente die het beleid van de gemeente Amsterdam met betrekking tot duurzaamheid, zoals gasloos, gaan implementeren. Bij de SO Alphons Laudy zijn de ketels vervangen, daarbij is meteen een warmtepomp en een zonneboiler geplaatst. De zonneboiler is primair om het water van het watergewinningsbad om de juiste temperatuur te houden.

Met de gemeente Haarlem is gekeken naar de mogelijkheden om zonnepanelen te plaatsen bij De Schakel. Gezien de toenemende prijs van elektra blijkt dit een interessante casus. In 2024 gaan we dit verder onderzoeken en kijken we tevens naar de Amsterdamse scholen.

Er is een begin gemaakt met de inventarisatie van de daken en de installaties. Daarbij kijken we hoe we bij het reguliere onderhoud de gebouwen kunnen verduurzamen.



Alle linoleum vloeren worden voorzien van een PU-coating. In 2023 zijn 2 van de 14 scholen gedaan, de komende 4 jaar worden 3 scholen per jaar voorzien van deze duurzame toplaag. Hierdoor gaan de vloeren langer mee en als bijkomend voordeel hoeven ze niet meer jaarlijks in de was gezet te worden.

1.8 Klachten

De klachtenprocedure

Kolom streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maar het gebeurt soms dat er iets misgaat. Ouders en leerlingen verkeren in een afhankelijke positie ten opzichte van de onderwijsinstelling. Het is daarom belangrijk dat hun belangen zo goed mogelijk worden gewaarborgd. Mochten ouders en leerlingen ontevreden zijn, moeten wij zorgen dat zij zich vrij voelen om dit te uiten.

Schooldirecties vangen vaak gevoelens van ongenoegen en/of misverstanden door miscommunicatie op. Zij reflecteren hierop en bespreken dit intern met betrokkenen en/of het schoolteam. Daarnaast zorgen zij voor het eerste gesprek tussen de persoon die ontevreden is en de persoon over wie wordt geklaagd, wat vaak al voldoende is om onvrede op te lossen. Dit biedt de grootste kans op een bevredigende afhandeling voor de klager, maar ook kan de organisatie er zo het beste van leren.

Als onderling overleg naar aanleiding van ontevredenheid geen uitkomst biedt, kan een stap verder gegaan worden in de klachtenroute van Kolom. Betrokkene kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon geeft op het niveau van de scholen informatie over de klachtenregeling van Kolom en verwijst (zodig) door naar de externe vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon integriteit, mediation of in uiterste gevallen naar de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO). Ook biedt de interne vertrouwenspersoon desgewenst ondersteuning bij het bespreken van een klacht op school.

Medewerkers en ouders kunnen ook rechtstreeks de vertrouwenspersoon benaderen zonder tussenkomst van het bevoegd gezag. Dat is als zodanig in de klachtenregeling opgenomen die op de website vermeld staat.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie van een volwassene jegens een minderjarige leerling geldt een meld- en aangifteplicht (zedenmisdrijf). Deze meldplicht is ook uitgebreid naar (signalen van) radicalisering.

Uitgebreide informatie over indienen en behandeling van klachten is voor ouders en leerlingen te vinden op de website van Kolom en in de schoolgids van de scholen. Voor medewerkers is deze informatie tevens te vinden op het Kolom intranet.

Klachten die binnenkomen bij de interne vertrouwenspersonen worden overigens niet op stichtingsniveau geregistreerd. Dit geldt eveneens voor klachten die rechtstreeks zijn ontvangen en afgehandeld door directie en management van de scholen. Een registratie vindt pas plaats op het moment dat een klacht wordt ingediend bij het College van Bestuur, dan wel wordt voorgelegd aan de externe vertrouwenspersoon en/of de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Interne vertrouwenspersoon (IVP)

Op elke school is minimaal een medewerker benoemd tot interne vertrouwenspersoon. Zij fungeren als wegwijzer bij eventuele klachten van leerlingen, ouders en medewerkers. De klachtenregeling van Kolom geldt daarvoor als leidraad. Elke nieuwe interne vertrouwenspersoon wordt apart door het

bestuur benoemd. Daarmee wordt hun onafhankelijke positie benadrukt. Elke interne vertrouwenspersoon volgt een basistraining die wordt gegeven door onze vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Kolom heeft sinds 2011 een overeenkomst met een vaste vertrouwenspersoon, Bernadette Hes. Indien nodig is er ook een externe mannelijke vertrouwenspersoon beschikbaar. De contactgegevens staan vermeld zowel op de website van Kolom als in alle schoolgidsen.

Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

Met ingang van 2022 wordt deze functie vervuld door onze externe vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) kunnen medewerkers op vertrouwelijke wijze van gedachten wisselen over integriteitskwesties. Dit kan als een medewerker zelf worstelt met een integriteitsvraagstuk of als hij een vermoeden heeft van een integriteitsschending/misstand. In het laatste geval kan de medewerker eventueel een melding doen bij de VPI. Stichting Kolom heeft een klokkenluidersregeling "Meldingsregeling vermoeden van een misstand bij Stichting Kolom".

Meldingen 2023

In 2023 zijn er, naast de meldingen die bij de externe vertrouwenspersoon zijn binnengekomen, nog drie meldingen door ouders gedaan bij het bestuur. Een daarvan is als officiële klacht ingediend bij de geschillencommissie in verband met onvrede over het handelen van een school. De klacht is door de geschillencommissie ongegrond verklaard.

In een situatie was stichting Kolom belanghebbende, waarbij de ouder bezwaar heeft gemaakt tegen het toekennen van een TLV door het samenwerkingsverband. Stichting onderwijsgeschillen heeft het bezwaar ongegrond verklaard.

In 2023 zijn er 9 meldingen/kwesties binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon. Geen van deze klachten resulteerde in een officiële klacht bij de externe klachtencommissie.. Wel zijn gesprekken gevoerd met het bestuur om te komen tot een oplossing.

Ondernomen stappen/activiteiten van de externe vertrouwenspersoon bestonden uit:

- aanhoren/gespreksvoering;
- benoemen van mogelijkheden en consequenties;
- coachen van melders zodat zij zelf de gesprekken aangaan met betrokkenen;
- zelfreflectie en inzichten beogen bij melder
- de-escaleren.

Afhandeling van de meldingen bestond uit:

- oplossende gesprekken met diegene die het betrof;
- gesprekken met schoolleiding en/of bestuur;
- nazorg, indien gewenst.

Vier meldingen kwamen bij medewerkers vandaan. De inhoud van deze klachten hadden betrekking op ongewenst gedrag, onheuse bejegening en onprettige werksfeer / hoge werkdruk.

Vier meldingen zijn gedaan door ouders. Bij deze gevallen was er vooral sprake van ontevredenheid over de communicatie en/of geen vertrouwen in de leerkracht of schoolleiding.

Een melding is gedaan door een oud-leerling en betrof een beschuldiging in verband met zedendelicten.

Integriteit

Er zijn geen meldingen over een integriteitskwestie gedaan bij de externe vertrouwenspersoon.



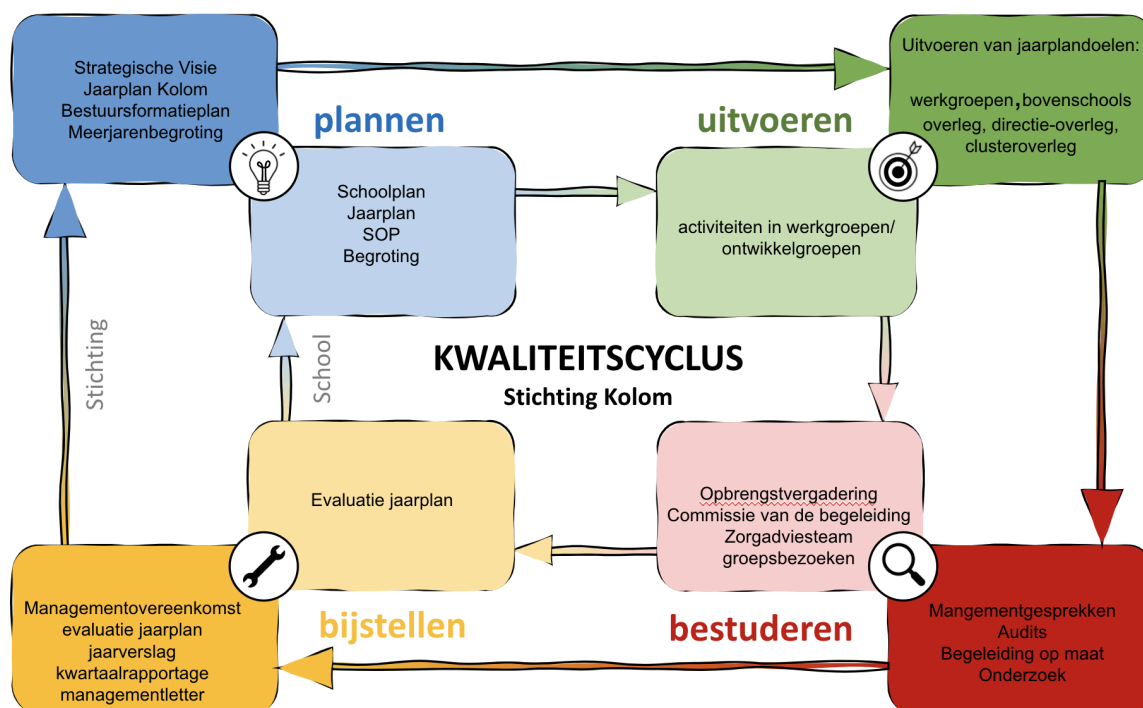
2. Onderwijs en Kwaliteit

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Visie op onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs van de Kolomscholen kenmerkt zich door een cultuur van definiëren, meten, verbeteren en verantwoorden. Naast het behalen van de basiskwaliteit werken de Kolom Scholen aan het behalen van eigen aspecten van kwaliteit. De scholen gaan daarbij uit van hun eigen kracht en maken binnen de gestelde kaders zoveel mogelijk eigen keuzes om maatwerk te kunnen leveren. In clusters (SBO, SO-VSO en Praktijkonderwijs) en schooloverstijgende werkgroepen worden deze met elkaar verbonden en maken we gebruik van elkaars kennis en expertise. Naast de interne samenwerking wordt gestuurd op het delen (halen en brengen) van kennis en expertise met andere schoolbesturen, zoals beschreven in onze Strategische Visie.

Zicht op onderwijskwaliteit



Kolom hanteert een bovenschoolse kwaliteitscyclus (zie bovenstaande afbeelding) die samenhangt met de kwaliteitscyclus op schoolniveau. De volgende fasen komen terug in onze cyclus voor zowel de school als op stichtingsniveau:

1. Plannen
Binnen deze fase stellen we samen plannen op, we formuleren ambities en doelen die we met elkaar willen bereiken. De plannen kunnen geformuleerd zijn voor een periode van 4 jaar (Strategische Visie), maar ook voor één jaar (Stichtings jaarplan).
2. Uitvoeren van de plannen
Binnen deze fasen zijn we actief om onze doelen en ambities te realiseren. In verschillende bovenschoolse overlegstructuren zorgen we dat we tot innovaties, probleemoplossingen en (herzien) beleid komen. Kortom: we geven in deze fase impuls aan kwaliteitsverbetering.
3. Analyseren, onderzoeken, beoordelen, controleren en evalueren

Binnen deze fase staan we in een onderzoekende houding. Komt het gerealiseerde overeen met onze plannen? Dit is de fase waarin we meten, observeren en feedback vragen. Een voorbeeld op bovenschools niveau is het uitvoeren van interne audits en voeren van managementgesprekken.

4. Bijstellen

Uit fase 3 (dus vanuit de analyse, het onderzoek, de beoordeling of controle) is er een aantal mogelijkheden:

- de uitvoering komt overeen met de planning: er is geen bijstelling nodig
- de uitvoering is onvoldoende ten opzichte van de planning: er is bijstelling nodig
- de uitvoering overtreft de planning: er is bijstelling nodig

Verantwoording en dialoog onderwijskwaliteit

We hebben diverse gesprekspartners waarmee we in dialoog treden en aan wie we verantwoording afleggen: Directeuren van onze scholen, medewerkers Centraal Bureau, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

Ten aanzien van onderwijskwaliteit zijn we in 2023 op de volgende manier in gesprek geweest met onze interne gesprekspartners:

Directeuren en medewerkers Centraal Bureau

Op diverse overlegstructuren (directeurenoverleg, bovenschools overleg, clusteroverleg) hebben de thema's vanuit het jaarplan ten aanzien van onderwijskwaliteit centraal gestaan.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zie paragraaf 6.2

Raad van Toezicht

Zie paragraaf 6.1

2.2 Doelen en resultaten

Doelstellingen onderwijskwaliteit 2023

De stichtingsbrede geformuleerde doelstellingen gerelateerd aan onderwijskwaliteit voor 2023 zijn als volgt gerealiseerd:

Doelstelling	Resultaat 2023
Jaardoelen pijler 1: Kwaliteit van het onderwijs	
1. We formuleren en implementeren een duidelijke positie voor de audits in de bovenschoolse kwaliteitscyclus, vanuit een gedragen visie	Herzien beleid is opgesteld: 'De rol van audits in bovenschoolse kwaliteitscyclus'. De audits (vanaf nu 'kwaliteitsonderzoeken') worden in een cyclus van vier jaar uitgevoerd, waarbij het onderzoek gekoppeld kan zijn aan een thema of een breder onderzoek. Binnen de 4-jaarlijkse cyclus vindt ook de zelfevaluatie plaats. In 2023-2024 staan er themaonderzoeken gepland voor: SBO De Driesprong, SBO De Wereldboom, SO De Heldring, VSO Alphons Laudy, KPC De Atlant, KPC Noord, KPC De Schakel. Het thema dat centraal staat is 'burgerschapsonderwijs'.



Doelstelling	Resultaat 2023
2. Scholen werken planmatig aan hun kwaliteit	Elke school heeft een zelfevaluatie uitgevoerd. Het Kolom-brede beeld is besproken in een directieoverleg en op clusterniveau is men verder in gesprek gegaan aan de hand van de standaarden die voor hen opvielen of relevant zijn. De herziene kwaliteitskalender voor 2023-2024 is in het directieoverleg vastgesteld. De implementatie van TRIPS is vervolgd in de clusters PRO en (V)SO. Het SBO cluster stapt over op een nieuw methode-onafhankelijk leerlingvolgsysteem en een nieuwe doorstroomtoets. Er is een verkenning gestart ten aanzien van het doelgroepenmodel en het OPP in het LOVS Parnassys.
3. Een vernieuwd ICT beleidsplan ondersteunt de scholen in de ontwikkeling van ICT vaardigheden van medewerkers en leerlingen	Het ICT beleidsplan is afgerond en wordt in 2024 vastgesteld.
4. Alternatieve oplossingen vinden voor het lerarentekort, passend bij ons type schoolorganisatie. / Duurzame oplossingen voor personeelskrapte door anders organiseren	Het lerarentekort kan deels worden opgevangen door de onderwijsassistent meer zelfstandig lestaken uit te laten voeren. Taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in een kwaliteitskaart. De effecten op de kwaliteit van het onderwijs worden in het schooljaar 2023-2024 gemonitord in een pilot.
Jaardoelen pijler 2: Inclusiever werken	
5. We formuleren een eenduidige visie, taal en beelden over wat voor ons inclusiever onderwijs is en betekent	Er is een visie geformuleerd op het Bovenschools Expertise- en Projectteam (zie doelstelling 7). Er is een traject opgestart met de Hogeschool Utrecht (Sofie Sergeant) om de verdere visieontwikkeling in combinatie met het leiderschapstraject op te pakken in 2024. CvB is lid van de Themacommissie Inclusiever Onderwijs van de VO-raad.
6. We formuleren een eenduidige visie, taal en beelden over wat SBO+ is en betekent.	De populatie op het SBO verandert. Om goed onderwijs aan deze verbrede doelgroep te kunnen verzorgen is er een gemeenschappelijk beeld beschreven van deze veranderende doelgroep en wat dit aan expertise van de scholen voor nu en de toekomst vraagt. Daarnaast is een herziene schoolstandaard met als basis het doelgroepenmodel opgesteld.
7. Het expertiseteam is merkbaar actief en groeit	Het Bovenschools Expertise Team van Kolom werkt in verschillende projecten aan het realiseren van inclusiever onderwijs. We doen dit door het ter beschikking stellen van onze mensen, onze expertise en onze ervaring. We brengen mensen en organisaties met elkaar in verbinding, leren van en met elkaar en realiseren daarmee passende begeleiding en onderwijs voor leerlingen. Het team is nog niet in omvang gegroeid. Er zijn vier personen actief voor het bovenschoolse expertiseteam.

Ambities onderwijskwaliteit voor 2024

Op basis van de evaluatie van de jaarplandoelen in 2023, zijn de volgende doelstellingen voor 2024 geformuleerd die een relatie hebben met onderwijskwaliteit

1. We versterken de onderwijskwaliteit van de scholen door:
 - a. het uitvoeren van 7 onderzoeken op onze scholen op het thema Burgerschap door het onderzoeksteam;
 - b. verder implementeren van de datagestuurde landschap applicatie TRIPS, dat ons helpt om te sturen op kwaliteit aan de hand van leeropbrengsten.
2. We formuleren een eenduidige visie, taal en beelden over wat voor ons inclusief onderwijs is en betekent.
3. We formuleren een eenduidige aanpak wat de veranderende doelgroep op onze SBO scholen aan expertise vraagt. We organiseren expertisedeling met elkaar zodat alle leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben
4. Duurzame oplossingen voor personeelskrapte door anders organiseren
5. We gaan onderwijs-zorgarrangementen organiseren. Voor ieder kind dat alleen multidisciplinaire dagbehandeling krijgt organiseren we ook onderwijs op de plek die het best past.
6. Professionele schoolcultuur op de scholen verder ontwikkelen
7. Inzicht in het bestuurlijk handelen en verbeteringen doorvoeren
8. Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen zijn eind 2024 geactualiseerd

2.3 Onderwijsresultaten

Eindtoets en Uitstroomgegevens

In deze paragraaf staan de eindtoetsresultaten van het speciaal basisonderwijs en de uitstroomgegevens van alle Kolom scholen per onderwijssoort weergegeven voor schooljaar 2022-2023.

SBO eindtoets

Alle vijf de SBO scholen van Kolom hebben gebruikgemaakt van het instrument van het College van Toetsen en Examens (Cito) voor de eindtoets in het laatste leerjaar van de basisschool. Zij maakten deze toets in april 2023.

In april 2023 hebben 80 schoolverlaters op de SBO scholen de centrale eindtoets gemaakt. In onderstaande tabel is voor alle scholen samen en afzonderlijk te zien welk percentage leerlingen op de verschillende onderdelen van de referentieniveaus hebben behaald.

De SBO scholen van Kolom laten zien dat het fundamentele niveau voor de domeinen Taalverzorging en Lezen boven het Landelijk¹ gemiddelde ligt. Voor het domein Rekenen laten de 5 scholen een beeld zien dat iets minder dan 2% onder het landelijke gemiddelde ligt.

¹ Bron: Masterplan basisvaardigheden 2023

Uitkomsten eindtoets SBO voor vijf SBO scholen van Kolom

				fundamenteel niveau				streefniveau				gem. score
	N totaal	deel-name	ont-heffing	1F TOTAAL	% 1F rek	% 1F TV	% 1F Lezen	2F/1S TOTAAL	1S rek	2F TV	2F Lezen	
SBO De Hasselbraam	31	31	0	29%	12,9%	22,6%	51,6%	0%	0%	0%	0%	508,7
SBO Prof. Dumont	32	13	19	53,8%	23,1%	53,8%	84,6%	12,8%	7,7%	15,4%	15,4%	516,7
HKC De Wereldboom	25	25	0	50,7%	28%	56%	68%	9,3%	8%	4%	16%	515,3
SBO De Driesprong	24	7	17	71,4%	28,6%	100%	85,7%	4,8%	0%	0%	14,3%	517,7
SBO De De Zeppelin	17	14	3	52,4%	35,7%	57,1%	64,3%	7%	0%	0%	21,4%	515,4
5 scholen samen	129	80	39	51,5%	23,2%	59%	71%	6,8%	3,1%	3,9%	13%	514,8
Landelijk SBO					25%	42%	54%		3%	13%	18%	

Uitleg tabel:

1F: fundamenteel niveau, 2F/1S: streefniveau. Dit streefniveau is met name bepaald voor leerlingen in het reguliere basisonderwijs.

Lezen: begrijpend leesvaardigheid

Rek: rekenvaardigheid

TV: taalverzorging (spelling en grammatica)

Uitstroom SBO

Uitstroomgegevens SBO afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief (OPP)

	SBO De Hasselbraam	SBO prof. Dumont	HKC De Wereldboom	SBO De Driesprong	SBO De Zeppelin	Gemiddelde van 5 scholen
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	80%	88%	75%	85%	95%	85%

Gemiddeld stroomt vanuit het SBO in 2023 85% uit op het niveau gesteld in het OPP. De scholen hebben de ambitie dat minimaal 80% van de leerlingen uitstroomt volgens het uitstroomprofiel zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan. Uit de tabel blijkt dat vier van de vijf scholen dit doel bereiken.

Uitstroom SBO naar vervolgonderwijs in procenten

	SBO De Hasselbraam	Professor Dumont	HKC De Wereldboom	SBO De Driesprong	SBO De Zeppelin	Totaal
N=	36	32	24	25	15	132
VSO	16,7%	18,8%	4,2%	4%	6,7%	11,4
Praktijkonderwijs	27,8%	50%	25%	36%	33,3%	34,8%
Vmbo-basis	36,1%	15,6%	33,3%	52%	26,7%	32,6%
Vmbo- basis kader	5,6%	6,3%	8,3%	0%	6,7%	5,3%
Vmbo-kader	2,8%	3,1%	4,2%	8%	13,3%	5,3%
Vmbo-gemengde leerweg /theoretische leerweg	2,8	0%	16,7%	0%	0%	3,8%
Vmbo-(g)t/Havo	0%	0%	4,2%	0%	0%	2,3%
Havo	0%	6,3%	0%	0%	6,7%	0,8%
Havo/Vwo			4,2%	0%	0%	0,8%
Vwo	2,8%	0%	0%	0%	0%	0,8%
Advies niet mogelijk	5,6%	0%	0%	0%	6,7%	2,3%

In totaal zijn 132 SBO leerlingen aan het eind van schooljaar 2022-2023 uitgestroomd uit groep 8.

Dat zijn 9 leerlingen meer dan het schooljaar ervoor.

De meeste leerlingen stromen uit naar VMBO basis of het praktijkonderwijs.

Uitstroom SO/VSO

Uitstroomgegevens SO/VSO afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief (OPP)

	SO De Heldring	VSO De Heldring	SO Alphons Laudy	VSO Alphons Laudy	Gemiddelde van 4 scholen
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	100%	67%	86%	89%	86%

Gemiddeld stroomt vanuit het SO/VSO 86% uit op het niveau zoals vastgesteld in het OPP. Het gemiddelde valt binnen de range van de ambities die we binnen het cluster hebben gesteld:

80%-100% stroomt uit volgens het uitstroomprofiel zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan. VSO De Heldring zit voor de uitstroom in 2023 onder de ambitie.

Uitstroom naar vervolgonderwijs vanuit het SO

De einduitstroom vanuit SO Alphons Laudy gaat voor 100% naar het VSO (13 leerlingen). Vanuit SO De Heldring gaan ook 13 leerlingen naar het VSO. Daarnaast gaan 7 leerlingen naar het SBO, cluster 4, basisonderwijs of dagbesteding.

Uitstroom VSO naar arbeid en/of dagbesteding

	VSO De Heldring	VSO Alphons Laudy	Totaal
Beschut werk	17%	0%	8%
Arbeid	20%	3%	11%
Vervolgonderwijs	13%	9%	11%
Dagbesteding arbeidsgericht	10%	38%	25%
Dagbesteding activerend	17%	32%	25%
Dagbesteding belevingsgericht	7%	3%	5%
Anders	17%	15%	16%

De leerlingen die uitstromen vanuit het VSO gaan vooral naar arbeidsmatige dagbesteding/beschut werk of taak- en activiteit gerichte dagbesteding.

Uitstroom praktijkcolleges

Uitstroomgegevens praktijkcolleges

	KPC De Schakel	KPC Noord	KPC De Atlant	KPC De Dreef	KPC Het Plein	Totaal
PrO diploma	58%	97%	86%	67%	81%	88%
Minimaal één erkend branche certificaat met civiele waarde	50%	79%	54%	33%	100%	72%

In bovenstaande tabel is terug te zien hoeveel procent van die leerlingen een PrO diploma of een erkend branche certificaat hebben behaald. Opgeteld zijn de percentages hoger dan 100% omdat de leerlingen naast het PrO diploma ook een of meerdere branche certificaten kunnen behalen..

Uitstroom naar vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding

Uitstroomrichting	KPC De Schakel	KPC Noord	KPC De Atlant	KPC De Dreef	KPC Het Plein	Totaal
Vervolgonderwijs	49%	71%	57%	70%	58%	60%
Arbeid	17%	24%	31%	17%	18%	22%
Dagbesteding	3%	5%	11%	0%	13%	7%
Onbekend / overig	31%	0%	0%	13%	11%	11%

Op basis van bovenstaande cijfers zijn alle leerlingen succesvol geplaatst door de praktijkcolleges van Stichting Kolom. Er is sprake van een succesvolle plaatsing wanneer een jongere uitstroomt naar arbeid, een toeleidings/trainingstraject, een (v)mbo-opleiding of dagbesteding.

Thuiszitters

Thuiszitters per school

	Actief	Niet actief
SBO De Hasselbraam		1
SBO Professor Dumont		
SBO De Driesprong		
SBO De Zeppelin		
HKC De Wereldboom	2	
SO Alphons Laudy		1
VSO Alphons Laudy	2	
SO De Heldring		1
VSO De Heldring	2	
KPC Het Plein	2	
KPC Noord	2	
KPC De Atlant	4	
KPC De Dreef		
KPC De Schakel	3	1

Een van de koersdoelen van de stichting is dat er geen thuiszitters meer zijn door maatwerk, onder andere buiten de eigen grenzen. Wanneer er sprake is van een thuiszitter doen de school en het bestuur er alles aan om de thuiszitter weer zo snel mogelijk naar school te laten gaan of een passende plek te vinden. Deze leerlingen staan in de kolom 'Niet actief'. Helaas komt het af en toe voor dat een thuiszitter niet kan worden voorkomen. Eind 2023 waren er 17 thuiszitters. Deze staan in de tabel in de kolom 'Actief'.

Schorsing en verwijdering

Schorsingen en verwijderingen per school in schooljaar 2022-2023

	schorsing 1 dag	schorsing meerdere dagen	verwijdering
SBO De Hasselbraam			
SBO Professor Dumont	3	1	
SBO De Driesprong			
SBO De Zeppelin	3		1
HKC De Wereldboom			
SO Alphons Laudy			
VSO Alphons Laudy			
SO De Heldring			
VSO De Heldring		2	
KPC Het Plein			
KPC Noord		3	
KPC De Atlant	5	1	
KPC De Dreef	2	1	
KPC De Schakel	3	3	1

Het grootste deel van de schorsingen op de scholen is voor een dag. In sommige situaties is het noodzakelijk om een leerling langer dan een dag te schorsen. Het streven is om dat tot een minimum te beperken, maar helaas is het soms wel noodzakelijk.



2.4 Onderzoek

In het najaar van 2022 is gestart met een vierjarig promotieonderzoek speciaal onderwijs dat wordt bekostigd vanuit het Steunfonds Speciaal Onderwijs. Het promotieonderzoek is een samenwerking tussen Faculty of Behavioural and Movement Sciences, Educational and Family Studies van de VU en Stichting Kolom.

Het onderwerp van het promotieonderzoek is het voorspellen van leren in het gespecialiseerd onderwijs. Het onderzoek bestaat uit vier onderdelen (studies). Studie 3 en 4 starten in 2024.

Hieronder worden de vier studies genoemd en wordt ingegaan op de voortgang van de eerste twee onderzoeken:

Studie 1, onderwijs-zorgarrangementen

Het doel van deze studie is de (kosten)effectiviteit te onderzoeken van onderwijs-zorgarrangement (OZA) zoals nu bestaat op SO Alphons Laudy. Hiervoor zijn leerkrachtondersteuners en leerkrachten geïnterviewd. Data-analyse wordt in 2024 uitgevoerd. Daarbij worden de kosten en baten van dit arrangement in kaart gebracht. Daarna worden deze geëvalueerd en vergeleken met hoe de situatie was geweest *zonder* OZA (IBL-groepen).

Studie 2, leerroutes in SBO

In deze studie wordt nagegaan hoe een leerling binnen SBO het beste toebedeeld kan worden aan een leerroute – of bijvoorbeeld met een model voorspeld kan worden welke leerroute past.

Tijdens het onderzoek is ontdekt dat SBO-scholen sterk in hun besluitvormingsproces verschillen. Dit kan van invloed zijn op de analyse die wordt uitgevoerd en de interpretatie van de resultaten. Daarom is besloten om het besluitvormingsproces van verschillende scholen in kaart te brengen door het interviewen van onderwijsprofessionals over hoe ze beslissingen nemen over de leerroute(s) van leerlingen. Wanneer bovenstaand in beeld is gebracht wordt gestart met de analyse wat het leertraject van leerlingen in het SBO voorspelt. Daarvoor worden de OPP's anoniem geanalyseerd en in een model ingevoerd.

Studie 3

Inzicht krijgen in de voorspelbaarheid van het ontwikkelperspectief van leerlingen in het SBO en de mate waarin het deskundige oordeel van specialisten en toetsgegevens daarbij meespelen.

Studie 4

Zicht krijgen hoe de interactie tussen leerkracht en leerling in het gespecialiseerd onderwijs dusdanig kan worden gestructureerd zodat de leerling beter zelfgereguleerd leren laat zien.

2.5 Inspectie van het onderwijs

Themaonderzoek 'Kwaliteit van extra ondersteuning in het funderend onderwijs'

Op een drietal scholen van Kolom is een themaonderzoek gedaan gericht op de extra ondersteuning: Praktijkcollege Noord, Praktijkcollege De Schakel en VSO Alphons Laudy.

Het onderzoek is gericht op leerlingen die aanvullend op het brede ondersteuningsaanbod van de school (individuele) extra begeleiding ontvangen en/of waarbij sprake is van een afwijking van het onderwijsprogramma of de onderwijstijd. Dit betreft (individueel vastgestelde) extra ondersteuning die in principe beschreven is in het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Van deze onderzoeken wordt geen rapport opgesteld en er wordt geen oordeel gegeven. Het doel van deze onderzoeken is met name ter lering van de inspectie. De bevindingen zijn aan het einde van de



onderzoeksdag mondeling met de school gedeeld. Er zijn geen opvallende ontwikkelpunten uit de themaonderzoeken gekomen.

Herstelonderzoek De Dreef

Op 2 oktober 2023 heeft het herstelonderzoek plaatsgevonden op KPC De Dreef. De school is als voldoende beoordeeld en valt per direct weer onder regulier toezicht. De school verzamelt nu betrouwbare informatie over de ontwikkeling van de leerlingen waardoor de ontwikkelingsperspectieven op deugdelijke gronden kunnen worden samengesteld. De school heeft ook bekwaamheidseisen opgesteld voor docenten. Daarnaast heeft de school de realisatie van de ontwikkelingsperspectieven geëvalueerd. Tevens is er een start gemaakt met de invoering van de onderwijskundige visie, het zogenaamde Doordacht Passend Lesmodel. Het is nog noodzakelijk dat de school deze implementatie voltooid.

Activiteiten inspectie in 2024

In 2024 zal de inspectie de volgende activiteiten binnen Kolom uitvoeren:

Twee scholen zijn geselecteerd voor de steekproef kwaliteitsonderzoek:

- SO Alphons Laudy op 12 februari 2024
- SBO De Hasselbraam op 23 mei 2024

2.6 Toelaatbaarheidsverklaringen

Overzicht TLV's voor SO/VSO

TLV-categorie per 1 oktober 2020

	so <8	%	so 8+	%	totaal so	%	vso	%	totaal	%
Laag	27	43%	81	68%	108	59%	299	94%	406	81%
Midden	29	46%	21	18%	50	27%	2	1%	52	10%
Hoog	7	11%	17	14%	24	13%	17	5%	41	8%
	63	100%	119	100%	182	100%	318	100%	499	100%

TLV-categorie per 1 oktober 2021

	so <8	%	so 8+	%	totaal so	%	vso	%	totaal	%
Laag	25	31%	100	69%	125	55%	302	95%	428	79%
Midden	38	47%	27	19%	65	29%	2	1%	67	12%
Hoog	18	22%	18	12%	36	16%	13	4%	49	9%
	81	100%	145	100%	226	100%	317	100%	544	100%

TLV-categorie per 1 februari 2022

	so	%	vso	%	totaal	%
Laag	133	58%	303	95%	436	80%
Midden	62	27%	2	1%	64	12%
Hoog	34	15%	12	4%	46	8%
	229	100%	317	100%	546	100%



TLV-categorie per 1 februari 2023

	so	%	vso	%	totaal	%
Laag	132	55%	308	97%	440	79%
Midden	76	31%	2	1%	78	14%
Hoog	34	14%	6	2%	40	7%
	242	100%	316	100%	558	100%

In het SO is er een toename in het aantal TLV's, dat wordt veroorzaakt doordat er meer TLV's zijn afgegeven in de categorie midden. In het VSO is er sprake van een halvering van het aantal hoge TLV's.

2.7 Sociale veiligheid

Binnen Kolom heeft iedere school een schoolveiligheidsplan waarvoor instemming van de MR is gevraagd. In het schoolveiligheidsplan is het beleid geformuleerd dat gericht is op een veilige leeromgeving. Daarin wordt het sociaal veiligheidsbeleid beschreven dat tot doel heeft alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen.

Wij hebben inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel, de mogelijkheden en belemmeringen van de school en vergelijken dat ook met andere scholen (binnen het cluster, binnen Kolom en buiten Kolom) en voorgaande jaren.

Veiligheid en veiligheidsbeleving maken deel uit van het kwaliteitsbeleid binnen onze scholen. Er wordt geïnvesteerd in het pedagogisch klimaat, dat de basis is voor een veilig schoolklimaat. In de klassen worden programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Conform de wettelijke eisen meet de school ieder jaar de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De resultaten van de monitoring worden op schoolniveau en clusterniveau besproken. Het gesprek op clusterniveau wordt ieder jaar opgenomen in de kwaliteitskalender. Indien nodig worden er leerlinggerichte, groepsgerichte of schoolgerichte acties ondernomen. Daarnaast wordt het gemiddelde beeld van de sociale veiligheid gedeeld met de inspectie van het onderwijs.

De sociale veiligheidsmonitor is gericht op de volgende aspecten:

- Ervaren sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid
- Welbevinden

Binnen Kolom worden de volgende instrumenten gebruikt:

- Voor de praktijkcolleges: ProZO! (PRO)
- Voor de SBO scholen: Zien!
- Voor de (V)SO scholen: Qschool ((V)SO)

3. Mens & Organisatie

3.1 Samenstelling

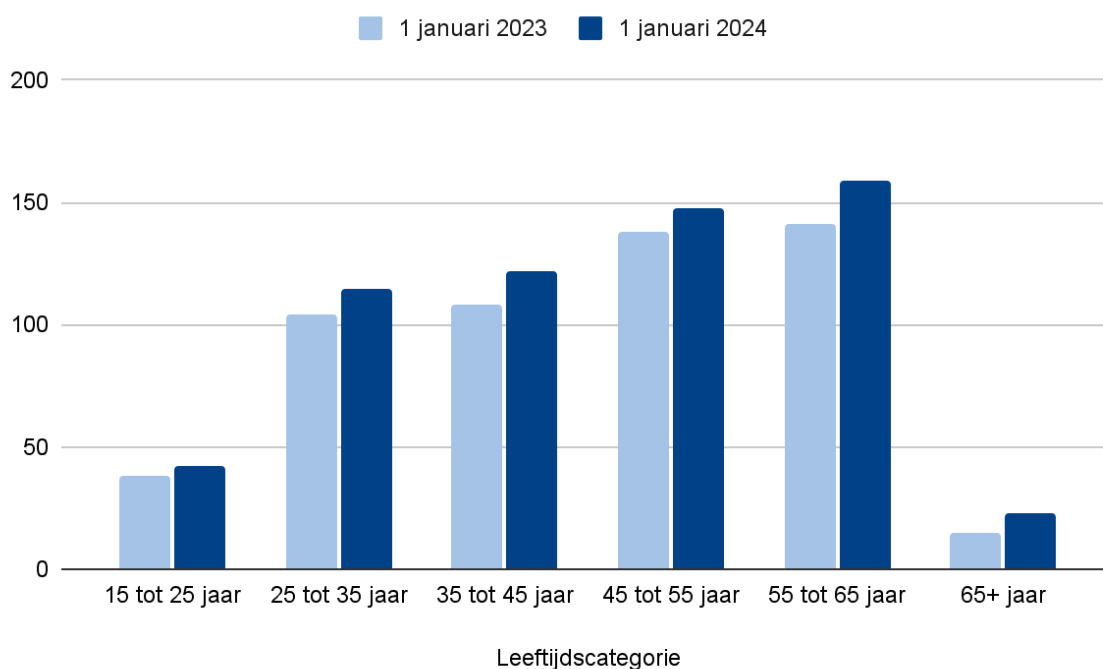
Op 31 december 2023 had Stichting Kolom 601 medewerkers in dienst, waaronder 145 mannen en 456 vrouwen. De verhouding man/vrouw is daarmee 24,1% man en 75,9% vrouw en dit is nagenoeg gelijk aan eerdere jaren.

Van de in totaal 601 medewerkers hebben 140 medewerkers een tijdelijke aanstelling. Stichting Kolom biedt nieuwe medewerkers eerst een tijdelijke aanstelling van een jaar aan.

In het onderwijs is er relatief vaak sprake van deeltijdwerk. De gemiddelde werktijdfactor van een Kolom medewerker is 0,77 fte.

Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd in 2023 was ziet er als volgt uit:



Personeelsverloop

In 2023 zijn 42 medewerkers uit dienst gegaan, een daling ten opzichte van 2022 toen 76 medewerkers uit dienst zijn gegaan. De redenen en de aantallen worden in onderstaande tabel weergegeven. Deze wijken niet sterk af van een jaar eerder.

Reden	Kolom Totaal 2023	Kolom Totaal 2022
gepensioneerd	4	13
blijvend arbeidsongeschiktheid		4
overlijden		

niet verlengen tijdelijk contract	2	7
einde vervanging		
op eigen verzoek	31	46
wederzijds goedvinden	3	6
functioneren	2	
Totaal	42	76

3.2 Beleid en resultaten 2023

Doelstellingen aantrekkelijk werkgeverschap 2023

Kolom heeft in haar Strategisch Visie aantrekkelijk werkgeverschap als strategische pijler benoemd. Kolom wil werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame en mensgerichte manier, zodat professionaliteit en kwaliteit van werknemers voor de stichting behouden blijft. Het personeelsbeleid is gericht op het vergroten van de instroom, binden van medewerkers en het bevorderen van doorstroom door het investeren in scholing van schoolleiders en onderwijsprofessionals.

De professionalisering van schoolleiders heeft in 2023 plaatsgevonden door het opstellen van een competentieprofiel en een daaraan gekoppeld assessment. Aan de hand van dit assessment is er een leiderschapsprogramma opgezet, dat van start is gegaan. Daarnaast zijn schoolleiders in het PO geregistreerd en ontwikkelen zij zich individueel om te voldoen aan de eisen voor herregistratie. Per school wordt de begeleiding van startende onderwijsprofessionals vormgegeven. Er worden bijvoorbeeld coaches binnen de scholen ingezet om startende onderwijsprofessionals te begeleiden. Daarnaast vindt monitoring plaats aan de hand van (beoordelings)gesprekken, waarin wordt gesproken over de ontwikkeling en wat een medewerker nodig heeft. Daarnaast worden er bijeenkomsten en scholing georganiseerd aan de hand van specifieke thema's, zoals omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag of traumasensitief onderwijs.

De stichtingsbrede geformuleerde doelstellingen gerelateerd aan aantrekkelijke werkgeverschap voor 2023 zijn als volgt gerealiseerd:

Doelstelling	Resultaat 2023
Jaardoelen pijler 3: Aantrekkelijk werkgeverschap	
8. We formuleren een visie op leiderschap; iedere leidinggevende heeft zicht op zijn leiderschap en ontwikkelpunten	<i>Schoolleidersregister en leiderschapsontwikkeling</i> Het schoolleidersregister is sinds 1 januari 2018 verplicht voor schoolleiders in het primair onderwijs. Dit register is bedoeld om schoolleiders (verder) te laten professionaliseren. Binnen Stichting Kolom zijn alle directeurs van het PO geregistreerd. Voor het voortgezet onderwijs is inschrijving in het schoolleidersregister niet verplicht. De nadruk ligt op kwaliteit en professionalisering van de schoolleiders. Het register is van de beroepsgroep zelf. Zij stellen de eisen voor registratie en herregistratie samen in overleg met relevante partners, zoals bijvoorbeeld EVC-aanbieders. Om de herregistratie en blijvende ontwikkeling en professionalisering van schoolleiders te stimuleren is er aandacht voor een passend aanbod dat gekoppeld wordt aan het koersplan en de ontwikkeling die nodig is binnen de organisatie. In



Doelstelling	Resultaat 2023
	2023 is een start gemaakt met het vormgeven van een leiderschapstraject voor de directeuren.
9. We vergroten onze kennis over goed werkgeverschap en passen de kennis toe om mensen te werven en te behouden	<i>Strategische personeelsplanning, opleiden & ontwikkelen</i> Het lerarentekort wordt gevoeld en het wordt steeds moeilijker om bevoegde leerkrachten voor alle groepen te vinden en te behouden. Kolom investeert in de scholing van eigen personeel, probeert stagiaires en LIO'ers aan zich te binden en plekken te creëren voor zij-instromers en herintreders in het onderwijs. Om blijvende ontwikkeling te ondersteunen wordt een strategische personeelsplanning gemaakt, dat inzicht geeft in de organisatie en de te verwachten ontwikkelingen in het personeelsbestand. Streven blijft om voor elke klas een lesbevoegde leerkracht beschikbaar te hebben. Inzicht in de ambities van medewerkers, de potentie binnen het personeelsbestand en het verwachte verloop, is essentieel om tijdig te kunnen anticiperen en medewerkers te kunnen opleiden en ontwikkelen om een toekomstige vacature te kunnen invullen. Wij streven ernaar om medewerkers te behouden en kansen te bieden om door te kunnen stromen. We zijn voortdurend in gesprek met onze medewerkers om te weten wat er leeft en waar zij behoefte aan hebben. Aandacht voor onze medewerkers vormt de basis van ons personeelsbeleid. In 2023 is een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) uitgevoerd. Uitkomsten van dit onderzoek zullen meegenomen worden in een nog te ontwikkelen menukaart Duurzame Inzetbaarheid. Meer informatie hierover is opgenomen in paragraaf 3.3 van dit jaarverslag. Naast ruimte voor maatwerk, mobiliteit en goede secundaire arbeidsvoorwaarden zetten we ook in op (loopbaan-)ontwikkeling. We doen dit onder meer met het opzetten van het Expertiseteam. <i>Kolomklas</i> In september 2023 is er in samenwerking met Hogeschool InHolland een Kolomklas gestart, waarbij een groep onderwijsassistenten bij elkaar in één klas komen om in 3 jaar hun Pabo diploma te behalen. Om de betreffende medewerkers hierin optimaal te begeleiden is er ook een coach vanuit Kolom aan de klas gekoppeld die de klas begeleid.
10. We zetten maximaal in op het binnen de stichting laten starten en begeleiden van zij-instromers	Kolom heeft evenals vele andere Amsterdamse schoolbesturen het Convenant Noodplan Lerarentekort ondertekend. Stichting Kolom zet actief in op het zij-instroomtraject om op toekomstige vacatures te kunnen anticiperen met bekwaame en bevoegde leerkrachten. Op dit moment nemen 19 medewerkers deel aan het zij-instroomtraject.
11. Vormgeven aan Samen Opleiden tezamen met de iPABO	Met de iPabo is Kolom een samenwerking aangegaan binnen Samen Opleiden in Noord-Holland. Doel is om uiteindelijk alle scholen van Kolom Opleidingsscholen te laten worden. Op een Opleidingsschool vindt 40% van het totale opleiden tot startbekame leerkracht plaats. Er zijn op dit moment 5 aspirant-opleidingsscholen binnen Kolom. Daarbij wordt samengewerkt met gecertificeerde schoolopleiders aan het verder vormgeven en professionaliseren van het samen opleiden.

Doelstelling	Resultaat 2023
12. We ontwikkelen en implementeren een passend introductieprogramma voor nieuwe medewerkers	Voor nieuwe medewerkers is voor de eerste periode na indiensttreding een introductieprogramma opgesteld. Hierin is aandacht voor begeleiding, coaching en leren van en met elkaar. Met nieuwe medewerkers vinden in het eerste jaar meerdere gesprekken plaats om het functioneren en de gewenste begeleiding te bespreken. Het doel is om een nieuwe medewerker een welkom gevoel te geven, de nieuwe medewerker te monitoren en de ruimte te geven om de benodigde kennis op te doen en ervaringen te delen.
13. We passen de nieuwe gesprekkencyclus toe en evalueren deze aan het einde van het schooljaar	Aandacht voor medewerkers is een belangrijk aspect bij het behouden van medewerkers. In 2023 is gestart met het voeren van ontwikkelgesprekken met medewerkers conform de nieuwe gesprekscyclus. Naast het jaarlijkse ontwikkelgesprek voor alle medewerkers, is er aandacht voor nieuwe medewerkers en startende onderwijsprofessionals, waarbij er voor deze medewerkers intensievere aandacht is voor hun ontwikkeling en de manier waarop zij het ervaren. Met de nieuwe gesprekscyclus en beoordelingscyclus voor nieuwe medewerkers beoogt Kolom: • Dat de medewerker wordt ondersteund in de werkzaamheden en zich blijft ontwikkelen; • Dat de medewerker met plezier en gemotiveerd zijn/haar werk doet en kan blijven doen; • Dat de medewerker zich gezien en gesteund voelt in zijn/haar werk en ontwikkeling; • Dat dit instrument een bijdrage levert in het gesprek over de kwaliteit van ons onderwijs aan alle leerlingen en in alle aspecten.
14. E-HRM systeem is geïmplementeerd en wordt stap voor stap uitgebouwd	De implementatie is in het eerste kwartaal gerealiseerd. Stapsgewijs zal uitbreiding plaatsvinden. Volgende stappen zijn: het digitaliseren van de gesprekscyclus en het optimaliseren van sturingsinformatie door middel van HR Analytics.
15. De externe en interne communicatie is zichtbaar verbeterd	<i>Nieuwe websites</i> Voor alle scholen en de stichting zijn nieuwe websites ontwikkeld. De websites hebben een moderne uitstraling en informatie is gemakkelijk te vinden. <i>Arbeidsmarktcommunicatie</i> Naast de focus op onze eigen medewerkers wordt ook ingezet op de ontwikkeling van onze arbeidsmarktcommunicatie om nieuwe medewerkers aan te kunnen trekken. De arbeidsmarktcommunicatie is in 2023 gemoderniseerd, waarbij we meer zichtbaar zijn als werkgever en onze online kanalen actief in zetten. Er is een “werken bij” pagina gemaakt binnen de nieuwe website, wat de basis vormt voor de presentatie van Kolom als werkgever. We willen duidelijk laten zien wie wij zijn als werkgever. Het verbeteren van onze zichtbaarheid op verschillende social media kanalen zal ook latent werkzoekenden aanspreken.

3.3 Arbeidsomstandigheden en ziekteverlof

Arbeidsomstandigheden

In 2023 is er opnieuw een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) uitgevoerd voor Stichting Kolom. Dit onderzoek bestond uit een vragenlijst en een fysiek onderzoek, met focus op het grootste beroepsrisico van het onderwijs: psychosociale arbeidsbelasting. Deelname aan de vragenlijst (de grootste bron van informatie voor de scholen en organisatiebreed) was gemiddeld 58% (versus 55,9% in 2020), waarmee een mooi resultaat is behaald qua deelnamegraad en de uitkomsten valide en betrouwbaar zijn. De resultaten zijn begin 2024 gedeeld en worden middels gesprekken binnen de scholen en door vervolgesprekken met focusgroepen verder opgepakt door te prioriteren en mogelijke oplossingen met elkaar vorm te geven. Het resultaat daarvan zal o.a. in een Menukaart Duurzame Inzetbaarheid worden weergegeven, om de inzichtelijkheid ten aanzien van alles wat er geboden wordt te verbeteren. Tevens wordt onderzocht in hoeverre de benadering Positieve Gezondheid de organisatie kan helpen de vitaliteit van haar medewerkers te ondersteunen.

De risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) zijn voor de SO Alphons Laudy, VSO Alphons Laudy en HKC De Wereldboom conform beleid aangevraagd. Deze worden naar verwachting begin 2024 uitgevoerd.

Het project omtrent de vernieuwing van de school veiligheidsplannen (sociale en fysieke veiligheid) is in 2023 afgerond, inclusief nieuw beleid omtrent ongewenst gedrag specifiek voor de medewerkers en gedragsregels schooloverstijgend.

In 2023 heeft de Nederlandse Arbeidsinspectie een bezoek afgelegd aan Kolom Praktijkcollege Noord in het kader van een landelijk programma omtrent werkdruk (binnen het onderwijs). Doel van deze inspectie was om na te gaan of er werkdruk ervaren wordt, wat de kennis omtrent dit onderwerp is bij medewerkers van de betreffende school en om na te gaan of er beleid/actie wordt gevoerd om het risico van werkdruk te voorkomen cq de gevolgen daarvan zoveel mogelijk te beperken. De volgende conclusies kwamen voort uit het bezoek van de arbeidsinspectie:

- Er werden geen overtredingen vanuit de Risico Inventarisatie en Evaluatie geconstateerd.
- Er werd een overtreding op het gebied van voorlichting en onderricht (omtrekt de risico's van werkdruk) geconstateerd.

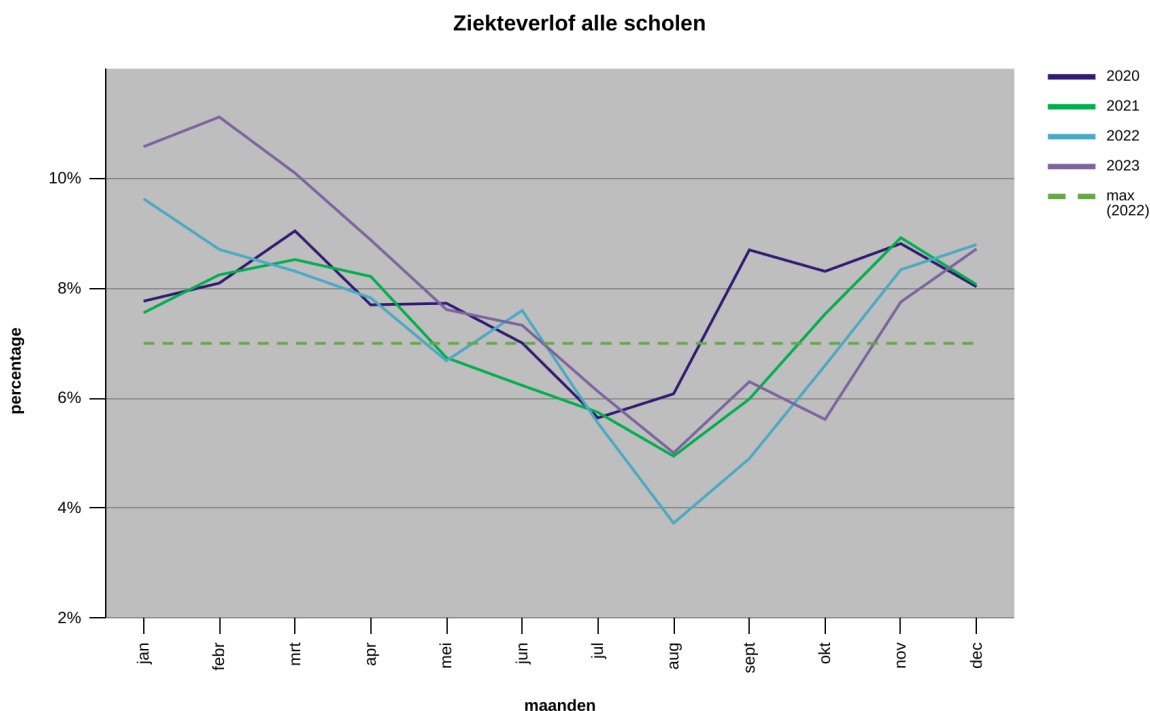
In de Vitaliteitsweek en de Week van de Veerkracht (werkstress) wordt ieder jaar aandacht besteed aan het onderwerp werkdruk, hoe dit zo mogelijk te voorkomen en hoe met eventuele gevolgen om te gaan. Daarnaast biedt Stichting Kolom meerdere interventies - zowel preventief als curatief - omtrent dit onderwerp. Iedere school heeft het afgelopen jaar de mogelijkheid gekregen om deel te nemen aan één of meerdere workshops omtrent o.a. werkdruk, mentale veerkracht, etc.

In 2023 is er voor leidinggevendenden een training gegeven op het gebied van diversiteit en inclusie. In 2024 zit hier een vervolg aan vast middels een aantal vervolg workshops (voor alle medewerkers van Kolom) die verdieping bieden op onderwerpen als gender bias, generatieverschillen, etc. Deze trainingen en workshops worden afgenomen bij Healthy Human, waar Kolom een samenwerking mee is aangegaan om o.a. interventies voor medewerkers te bieden, bij bijv. problematiek omtrent levensfase, gender, seksualiteit en overgang. Hiermee bieden wij onze medewerkers hedendaagse ondersteuning in een zo inclusief mogelijke omgeving.



Ziekteverlof

De hoeveelheid ziekteverlof (het verzuimcijfer) binnen de scholen van Kolom verliep grillig afgelopen jaar, zoals in de grafiek te zien is. Tegelijkertijd is het verloop gelijk aan de trend van afgelopen jaren: een relatief hoge start aan het begin van de jaren, met een dip in de zomervakantie, waarna het verzuim weer toeneemt.



Het gemiddeld verzuimcijfer over heel Kolom was in 2023 7,22%. Een vergelijking met nationale verzuimcijfers is onzuiver, vanwege verschillen in beroepsrisico's. Een vergelijking met de eigen sector is wel degelijk waardevol. De benchmark met de sector onderwijs voor Q4 2023 en 2023 als geheel is op dit moment nog niet bekend. Wel kunnen de onderstaande gemiddelde verzuimcijfers per kwartaal getoond worden:

Periode	Stichting Kolom 2022	Stichting Kolom 2023	sector onderwijs
Kwartaal 1	8,79%	10,06%	6,2%
Kwartaal 2	7,24%	7,72%	5,4%
Kwartaal 3	4,6%	5,55%	4,8%
Kwartaal 4	7,46%	7,57%	

Het is eveneens waardevol om de cijfers van afgelopen jaren te vergelijken met 2023. Tegelijkertijd is het daarbij noodzakelijk om in gedachten te houden dat de jaren 2020, 2021 en 2022 coronajaren waren, waardoor dit geen representatieve vergelijking biedt. In onderstaande tabel zijn de cijfers per jaar weergegeven.

Periode	Stichting Kolom	Sector onderwijs
2020	7,90%	4,85
2021	7,24%	4,73
2022	6,98%	5,68
2023	8,3%	

Hoewel verzuim binnen het onderwijs en Kolom specifiek altijd relatief hoog is geweest, kan geconstateerd worden dat - vanaf het moment van de corona pandemie - het cijfer is gestegen en hoog is gebleven.

Kolom versus de sector Onderwijs

In de jaarrapportage van arbodienst Zorg van de Zaak zijn de ziekmeldingen van Kolom afgezet - waar mogelijk - tegenover onderwijsinstellingen die bij hen aangesloten zijn. Bij Kolom is minder vaak sprake van werkgerelateerd verzuim (als hoofdoorzaak). Daarnaast is te zien dat er minder vaak sprake is van deelherstel en vaker sprake van frequent verzuim (exclusief het nulverzuim), in vergelijking met de sector Onderwijs. Deze laatste twee zijn opvallend en toch ook weer niet: de afgelopen jaren zijn de onderwerpen frequent verzuim en deelherstel vaker een punt van aandacht geweest. Als we deze onderwerpen vergelijken met het voorgaande jaar, dan zien we een minimale verandering in negatieve zin v.w.b. deelherstel en een kleine afname van het frequent verzuim.

Een analyse over het verzuim van 2023 heeft geleid tot aanbevelingen omtrent de onderwerpen deelherstel, frequent verzuim en werkgerelateerd verzuim aan de directies. Deze worden met de P&O-adviseurs en AVR-adviseur in 2024 met de directies opgepakt.

De maximum verzuimpercentages (7%) zijn voor een deel van de scholen haalbaar gebleken en is daarnaast hoger dan het gemiddelde verzuimpercentage van de sector. Het lijkt daarom logisch om dit maximum niet te veranderen voor het komende jaar. De ambitie om minstens op sectorniveau te komen met het verzuimpercentage is het streven de komende planperiode. . Een grotere inzetbaarheid van de medewerkers is echter wel wenselijk, mede om de werkdruk voor andere collega's te verlagen. De ambitie is om de komende jaren het streefcijfer te verlagen.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen (na 2023)

Een van de pijlers in de strategische visie van Kolom is aantrekkelijk werkgeverschap. Met het daarbij behorende koersdoel: 'Werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame mensgerichte manier, zodat professionaliteit en kwaliteit van werknemers voor de Stichting aangetrokken wordt en behouden blijft'. Het doel is gericht op het investeren in aantrekken, ontwikkelen en behouden van gekwalificeerde medewerkers. Om dat doel te bereiken wordt onder andere ingezet op:

- Een professionele cultuur waarin transparantie en open communicatie centraal staan;
- Het opstellen van een visie en uitvoeringsprogramma voor "ruimte voor leren";
- Het realiseren van een strategische personeelsplanning en opleidingsplan;
- Zichtbaarheid op de arbeidsmarkt: arbeidsmarktcommunicatie via social media, de online zichtbaarheid via verschillende social media kanalen (LinkedIn, Facebook en Instagram) en in kaart brengen van mogelijkheden om ons te presenteren op loopbaanevenementen binnen Amsterdam.

- Duurzame inzetbaarheid: De focus ligt hierbij voornamelijk op arbeidsomstandigheden, vitaliteit en een leven lang ontwikkelen. Binnen Kolom vinden wij het belangrijk om hiervoor aandacht te blijven hebben, omdat het resultaat van een optimale duurzame inzetbaarheid leidt tot een gezonde(re) personeelspopulatie.
- Het starten van een mini-opleidingsinstituut binnen Kolom . Hierdoor kunnen we schooloverstijgend onze zij-instromers een verzekerde zachte landing geven en ze binnen dit peer-leernetwerk optimaal begeleiden. Bestuursbreed opleiden heeft als voordeel dat de financiële middelen ingezet kunnen worden voor een bredere doelgroep dan alleen de zij-instromers. Op deze manier beïnvloedt het mini-opleidingsinstituut de lerende cultuur op de scholen positief.



4. Financiën

4.1 Financieel Beleid

Planning en control cyclus

In het najaar van 2023 is de meerjarenbegroting voor 2024-2028 opgesteld. Vooraf zijn in de kaderbrief 2023 de uitgangspunten vastgesteld. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van het koersplan 2021-2025 en het bestuursformatieplan 2023-2024. In de tabellen in paragraaf 4.9 zijn de financiële gegevens uit de meerjarenbegroting weergegeven.

Elk kwartaal wordt er een uitgebreide rapportage opgesteld waarin de realisatie (financieel, leerlingaantallen en fte) wordt afgezet tegen de begroting, afwijkingen worden toegelicht en een financiële prognose is opgenomen.

Contractactiviteiten

Stichting Kolom heeft geen contractactiviteiten.

Derdengeldstroom

Stichting Kolom heeft geen derdengeldstroom activiteiten.

Treasury en financiële instrumenten

Het treasurystatuut vastgesteld door de Raad van Toezicht voldoet aan de per 5 december 2018 gewijzigde Regeling Beleggen en Belenen. In de Regeling Beleggen en Belenen zijn beperkingen opgenomen voor het gebruik van financiële instrumenten. Kolom streeft ernaar om zoveel mogelijk vanuit eigen middelen te financieren binnen de kaders van deze regeling. De inzet voor overige financiële instrumenten is daarom bij hoge uitzondering noodzakelijk.

Stichting Kolom heeft geen lopende leningen, beleggingen of derivatencontracten.

In 2021 is Stichting Kolom vanwege de negatieve rente op spaartegoeden overgegaan op schatkistbankieren. Inmiddels ontvangen we weer rente op de spaartegoeden.

Kasstromen en financieringsbehoeften

Voor de wijzigingen in de kasstromen verwijzen we naar het kasstroomoverzicht, dat onderdeel is van de jaarrekening. In 2023 is er geen sprake geweest van een financieringsbehoefte.

4.2 Ontwikkelingen financiële positie 2023

In 2023 is het vermogen van Kolom verder toegenomen. De plannen voor besteding van het bovenmatig eigen vermogen zijn uitgevoerd, echter er is een groot bedrag aan het vermogen toegevoegd.

De belangrijkste oorzaak van het grote positieve resultaat is de hogere bekostiging uit diverse bronnen, maar vooral vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. De lasten zijn niet in verhouding mee gestegen met de baten, dit wordt vooral veroorzaakt door het lerarentekort en de beperkte tijd tussen toekenning van de bekostiging en de aanvang van de bekostiging. Voor de niet uitgegeven gelden van het NPO is per school een bestemmingsreserve gevormd. In de bestedingsplannen worden deze gelden volledig binnen de looptijd van het programma besteed.

De financiële kengetallen geven aan dat Stichting Kolom een gezonde organisatie is.

4.3 Staat van baten en lasten

x € 1.000	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Begroting 2024
Baten				
Rijksbijdragen	43.711	46.724	43.797	44.202
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.242	2.360	1.409	3.338
Overige baten	995	1.309	662	636
Totaal baten	46.948	50.393	45.868	48.176
Lasten				
Personeelslasten	36.462	41.062	38.087	42.279
Afschrijvingen	888	1.175	1.067	1.293
Huisvestingslasten	3.226	3.471	2.934	3.063
Overige lasten	3.511	3.967	3.282	3.725
Totaal lasten	44.087	49.675	45.370	50.360
Saldo baten en lasten	2.861	718	498	-2.184
Financiële baten en lasten	-9	618	-4	348
Bijstelling voorziening groot onderhoud			-2.000	
Resultaat	2.852	1.336	-1.506	-1.836

Toelichting staat van baten en lasten

Het resultaat is veel hoger dan bij het opstellen van de begroting in 2023 werd verwacht. Met name de baten zijn veel hoger dan begroot.

De rijksbijdragen zijn bijna € 3 mln hoger, de belangrijkste niet begrote, extra inkomsten zijn:

x € 1.000	
NPO arbeidsmarkttoelage	654
Aanpassing bekostiging vanuit leerlingaantallen en verhoging leerlingbedragen	1.501
Werkdruk- en Functiemixmiddelen VO	539
Masterplan basisvaardigheden	262

De overige baten zijn hoger wegens doorbelasting aan partners van het onderwijsvent, hogere detachering opbrengsten en hogere bijdragen voor specifieke leerlinggroepen.

De totale baten uit overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn ruim € 1 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door hogere ESF baten en subsidies voor zij-instroom en projectsubsidies vanuit Gemeente Amsterdam

Aan de lastenkant zijn vooral de personeelskosten een stuk hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de uitkering van de NPO arbeidsmarkttoelage en de COA PO en VO salaris indexatie van 10% per 1 juli.

Het resultaat wordt verdeeld over het eigen vermogen en de bestemmingsreserve NPO.

De bestemming van het resultaat is dan als volgt:

x € 1.000	31-12-2023
Eigen vermogen	-1.714
Bestemmingsreserve NPO	3.059
Bestemmingsreserve privaat	-9
Resultaat	1.336

4.4 Balans

x € 1.000	12/31/2022	12/31/2023	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024
Materiële vaste activa	5.688	7.289	5.175	8.693
Overige vorderingen	1.998	1.877	533	1.998
Liquide middelen	17.259	17.464	9.600	14.386
Totaal activa	24.945	26.630	15.308	25.077
Eigen vermogen	16.355	17.691	8.460	13.605
Voorzieningen	2.820	2.812	3.265	4.922
Langlopende schulden	140	130	0	119
Kortlopende schulden	5.630	5.997	3.583	6.431
Totaal passiva	24.945	26.630	15.308	25.077

Toelichting balans

Investerings

In 2023 zijn investeringen gedaan voor een bedrag van € 2,7 mln. Onderdeel hiervan is de investering in onderhoud van schoolgebouwen van 1,5 miljoen. Deze uitgaven zullen opgaan in de systeemwijziging in kader van voorziening groot onderhoud, welke per 1 januari 2024 zal worden doorgevoerd. Alle gebouwen zijn eigendom van de gemeente. Er zijn geen plannen van de gemeente Amsterdam of Haarlem bekend om over te gaan tot doordecentralisatie.

Vorderingen

De vorderingen zijn op een vergelijkbaar niveau als ultimo 2022.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat na resultaatbestemming uit:

x € 1.000	
Algemene reserves	10.413
Bestemmingsreserve huisvesting	1.500
Bestemmingsreserve NPO	5.393
Bestemmingsreserve privaat	385
Totaal Eigen vermogen	17.691

Voorzieningen

De post voorzieningen kan worden uitgesplitst in:

x € 1.000	12/31/2023
Voorziening groot onderhoud	1.780
Voorziening langdurig zieken	165
Voorziening LFBPB (persoonlijk budget)	
Voorziening jubilea	460
Voorziening eigen wachtgelders	63
Voorziening kosten WW-uitkeringen	330
Voorziening duurzame inzetbaarheid	14
Totaal voorzieningen	2.812

De voorziening levensfase bewust personeelsbeleid (ook wel persoonlijk budget) is geheel vrijgevallen. Tot 2023 werd met de bepaling van voorziening rekening gehouden dat er aanspraak op gemaakt kon worden. Dat kan nu alleen nog maar als er door en in overleg met de medewerker een plan is opgesteld. In 2023 zijn er geen plannen ingediend.

Mede als gevolg het gevoerde preventie is het aantal zieken, waarvan onzeker is of de medewerkers binnen 2 jaar de werkzaamheden kunnen hervatten, gedaald. Daardoor is de voorziening langdurig zieken aanzienlijk gedaald.

De verwachte last uit hoofde van WW-uitkeringen, is op basis van de lopende uitkeringen hoger dan per ultimo 2022.

Langlopende schulden

Na de afrekening van de nieuwbouwkosten met de gemeente Amsterdam bleek de uitbetaalde subsidie € 160K hoger dan de resterende vordering. Dit is veroorzaakt doordat er in het verleden te veel posten van de bestedingen zijn geactiveerd. Het deel van de subsidie dat hoger is dan de vordering is op de balans opgenomen als inversteringssubsidie en zal jaarlijks vrijvallen tegen de afschrijvingen van de geactiveerde posten.

4.5 Financiële kengetallen

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Norm inspectie	
	2022	2023	2023	Ondergrens	Bovengrens
Solvabiliteit 1	65,6%	66,4%	55,3%		
Solvabiliteit 2	77,0%	76,6%	73,9%	30%	
Liquiditeit	3,1	2,9	2,7	0,75	
Huisvestingsratio	7,1%	7,3%	8,1%		10%
Rentabiliteit	6,1%	1,4%	-3,3%		
Weerstandsvermogen	34,8%	35,1%	18,4%	5%	
Personele lasten / rijksbijdrage	83,4%	87,9%	88,9%		95%
Personele lasten / totale baten	77,7%	81,5%	83,1%		90%



Definities en toelichting kengetallen:

Solvabiliteit 1: $\text{Eigen vermogen} / \text{Totaal vermogen}$

Solvabiliteit 2: $(\text{Eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{Totaal vermogen}$

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. *De solvabiliteit van Stichting Kolom is hoog en voldoet ruimschoots aan de norm van de inspectie.*

Liquiditeit: $\text{Vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$

De liquiditeit geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen, anders gezegd, hoeveel geld er direct beschikbaar is om geplande en onvoorziene uitgaven te doen. *De liquiditeit van Stichting Kolom is hoog en voldoet aan de norm van de inspectie.*

Huisvestingsratio: $((\text{Huisvestingslasten} + \text{afschrijving gebouwen}) / \text{totale lasten}) * 100\%$

De verhouding huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten is gestegen, maar blijft onder de norm van de inspectie.

Rentabiliteit: $(\text{Saldo gewone bedrijfsvoering} / \text{totale baten (incl. financiële baten)}) * 100\%$

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen bestedingen en opbrengsten. Hier geldt dat een langdurige hoge rentabiliteit ongewenst is, aangezien dit duidt op het oppotten van middelen. *De rentabiliteit van Stichting Kolom is negatief, dit betekent dat de bestedingen hoger zijn dan de opbrengsten en het vermogen van de stichting daalt.*

Weerstandsvermogen: $((\text{Eigen vermogen} - \text{materiële vaste activa}) / \text{rijksbijdragen}) * 100\%$

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het eigen vermogen in staat is wisselingen in inkomsten op te vangen. *Het weerstandsvermogen voldoet aan de door de inspectie gestelde norm.*

4.6 Verantwoording NPO

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- **Schoolscan**
Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt.
- **Interventies**
De scholen konden kiezen uit meerdere interventies. De scholen hebben hierin verschillende keuzes gemaakt, waarbij opvallend is dat in het PO meer gekozen is voor interventies gericht schikt het op meer inzet van personeel (interventie E), terwijl in het VO ook veel wordt gekozen om bekostiging in te zetten op fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling (interventie C) en het geven van meer onderwijs (interventie A).
- **Ouders en leraren zijn betrokken via de MR**, daarnaast zijn er op meerdere scholen overleggen gevoerd met leraren(teams) over een zinvolle besteding van de gelden. Leerlingen zijn niet actief betrokken bij het maken van de plannen.
- De scholen hebben de plannen ingebracht in de MR vergaderingen en instemming van de MR gekregen.
- Er is slechts een zeer klein deel (3%) van de middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).
- **Resultaten**
- Het eerste schooljaar waarin de NPO gelden konden worden besteed is afgerond. Door de uitdagingen die er bestaan voor het aantrekken van extra personeel is er nog veel geld



overgebleven. De NPO middelen zijn, waar mogelijk, vooral ingezet op extra ondersteunend personeel. Daardoor kon er worden gewerkt in kleinere groepen met meer individuele aandacht voor de leerlingen met een toename van de effectieve leertijd tot gevolg. Het extra personeel is op verschillende manieren ingezet met per school verschillende resultaten, zoals:

- voldoende leerresultaten voor technisch lezen en rekenen,
- extra ondersteuning voor leerlingen met achterstanden en ondersteuningsbehoefte,
- extra sport en spel aanbod gericht op sociaal emotionele ontwikkeling,
- sneller signaleren van sociaal emotionele problemen,
- extra stagebegeleiding om uitval te voorkomen,
- extra dyslexiebehandelingen,
- individuele begeleiding bij traumaverwerking,
- meer logopedie voor leerlingen met een hulpvraag op het gebied van communicatie.

Allocatie van middelen

De middelen zijn verdeeld over de scholen volgens de toekenning door het ministerie. De niet uitgeputte budgetten zijn opgenomen in een bestemmingsreserve per school, zodat alle middelen ten gunste komen aan de betreffende school. De werkwijze is besproken met de directeurs en vastgesteld door het college van bestuur.

Bij de berekening van de bovenschoolse afdracht wordt alleen uitgegaan van de reguliere bekostiging, de NPO middelen zijn niet meegenomen in de berekening.

Middelen onderwijsachterstanden

Alle scholen van Kolom hebben extra NPO financiering gekregen vanwege onderwijsachterstanden. Deze toekenning is door het ministerie bepaald op basis van de leerlingpopulatie. De financiering is volledig volgens de toekenning aan de scholen gealloceerd.

4.7 Bovenmatig Eigen Vermogen

Op 17 november 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs in een brief aangegeven dat het eigen vermogen van Stichting Kolom boven de signaleringswaarde ligt. Er is een plan gemaakt om het eigen vermogen af te bouwen. Op verschillende fronten zijn extra investeringen gedaan in onderwijskwaliteit en de werving en scholing van leerkrachten. De ruimte wordt ook benut om voorbereid te zijn op de aankomende pensioengolf door het eerder werven van vervangend personeel. Het beleid is erop gericht om de reservepositie terug te brengen tot een aanvaardbaar niveau in 2025. Ook het financiële effect van de stelselwijziging in het kader van groot onderhoud aan schoolgebouwen zal leiden tot een substantiële vermindering van het vermogen.

4.8 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair en Voortgezet Onderwijs

In 2023 heeft Stichting Kolom in totaal € 920K aan werkdrukmiddelen ontvangen van het ministerie van OCW.

In 2023 is van het Rijk ontvangen aan werkdruk middelen:	
Werkdrukmiddelen PO (SBO & (V)SO)	€ 559.422
Werkdrukmiddelen VO	€ 360.913
Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding?	ja
Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding?	ja



De besteding werkdrukmiddelen in 2023 op bestuursniveau is als volgt:	
Personeel PO	€ 559.422
Personeel VO	€ 331.477
Personeel Overig	€ 29.436
Materieel	€ -
Professionalisering	€ -
	€ 920.335

De werkdrukmiddelen maken onderdeel uit van het OCW-budget Personeels- en Arbeidsmarktbeleid. In overleg met teams en P-MR op scholen en het bestuur is besloten om de middelen in te zetten middels urenvermindering in de taak plaatjes van de medewerkers. Dit leidde tot extra personele inzet van klassen- en onderwijsassistenten en van onderwijsondersteuning.

4.9 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik

Meerjarenbegroting 2024-2028

In het najaar van 2023 is de meerjarenbegroting 2024-2028 opgesteld. Vooraf zijn in de kaderbrief de uitgangspunten vastgelegd.

x € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<i>Baten</i>				
Rijksbijdragen	46.724	44.202	45.226	45.586
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.360	3.338	2.808	2.753
Overige baten	1.309	636	622	622
Totaal baten	50.393	48.176	48.656	48.961
<i>Lasten</i>				
Personeelslasten	41.062	42.279	41.779	41.629
Afschrijvingen	1.175	1.293	1.387	1.404
Huisvestingslasten	3.471	3.063	3.049	3.054
Overige lasten	3.967	3.725	3.343	3.146
Totaal lasten	49.675	50.360	49.558	49.233
Saldo baten en lasten	718	-2.184	-902	-272
Financiële baten en lasten	618	348	198	98
Resultaat	1.336	-1.836	-704	-174

Toekomstige resultaten

Voor 2024 wordt een negatief resultaat verwacht. Dit wordt veroorzaakt door de aanpassing van de methode om de voorziening groot onderhoud te bepalen. Hiervoor wordt in 2024 een nieuw meerjarenonderhoudsplan op locatie en componenten niveau opgesteld.

Invoering vereenvoudiging bekostiging PO

De nieuwe wet 'Vereenvoudiging bekostiging PO' heeft als doel de bekostiging van het primair onderwijs duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder te maken. De wet is ingaan op 1-1-2023. Voor alle PO scholen geldt een overgangsregeling waardoor de bekostiging in 3 jaar naar het nieuwe bedrag gaat indien de bekostiging wijzigt. Voor het SBO geldt dat de bekostiging de komende jaren hierdoor zal dalen, voor het (V)SO wordt een stijging van de bekostiging verwacht.

Aanpassing voorziening groot onderhoud

In 2024 zal de voorziening groot onderhoud worden herberekend volgens de componentenmethode. Dit zal als een stelselwijziging per 1 januari 2024 worden doorgevoerd en naar verwachting leiden tot een mutatie in het eigen vermogen van ca. € 1,5 mln.

Hoewel voor 2024 een negatief resultaat van € 1,8 miljoen is begroot, zal er ultimo 2024 naar verwachting nog steeds sprake zijn van een bovenmatig eigen vermogen. In 2024 zal er een nieuw plan voor besteding van het bovenmatig eigen vermogen worden opgesteld.

Leerlingaantallen en personele bezetting

De leerlingaantallen in SBO, (V)SO en Pro zijn vrij stabiel. In het SO groeien de leerlingaantallen door het starten van nieuwe groepen om wachtlijsten weg te werken. Na daling van de leerlingaantallen in het PrO wordt gerekend op een kleine toename vanaf 2023. Het aantal verwachte leerlingen wordt gebaseerd op schattingen van directeuren.

Leerlingen per 1 februari SBO & (V)PO) en 1 oktober PRO

	2022	2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
SBO	634	637	654	672	673
VSO/SO	542	558	574	577	578
PrO	766	766	815	835	845
Totaal Kolom	1.942	1.961	2.043	2.084	2.096

In onderstaande tabellen worden de verwachte ontwikkelingen van het aantal medewerkers weergegeven, uitgedrukt in fte. Vanwege de doorontwikkeling van het bovenschoolse expertisecentrum zal de formatie stijgen. Ook door het vroegtijdig voorsorteren op pensioneringen neemt de formatie toe om na 2024 weer geleidelijk te dalen.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	begroot 2024	begroot 2025	begroot 2026
fte	2022	2023	2024	2025	2026
SBO scholen	112,3	119,2	120,7	118,9	116,3
(V)SO scholen	149,5	158,3	163,6	164,1	163,5
PRO scholen	148,7	155,9	155,2	152,5	149
Centraal Buro	14	14,8	17,9	17,7	17,7
Expertisebureau & projecten	0	1,6	6,1	6,6	7,7
fte inzet totaal	424,5	449,8	463,5	459,8	454,2

	Realisatie	Realisatie	begroot	begroot	begroot
fte per categorie	2022	2023	2024	2025	2026
fte inzet directie	23,8	25,0	25	25	25
fte inzet OP	222	225,8	231,8	229,3	228,8
fte inzet OOP	178,2	198,2	206,7	205,5	200,4
fte inzet LIO	0,8	0,8	0	0	0
fte inzet totaal	424,8	449,8	463,5	459,8	454,2

Meerjarenbalans

x € 1.000	31-12-2023	Begroting 31-12-2024*	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026
Materiële vaste activa	7.289	8.693	8.417	8.233
Overige vorderingen	1.877	1.998	1.998	1.998
Liquide middelen	17.464	14.386	13.946	13.943
Totaal activa	26.630	25.077	24.361	24.174
Eigen vermogen	17.691	13.605	12.900	12.724
Voorzieningen	2.812	4.922	4.922	4.922
Langlopende schulden	130	119	108	97
Kortlopende schulden	5.997	6.431	6.431	6.431
Totaal passiva	26.630	25.077	24.361	24.174

* Incl. verwacht effect systeemwijziging voorziening groot onderhoud per 1-1-2024

Het begrote resultaat voor 2024 en de systeemwijziging voorziening groot onderhoud zullen leiden tot een substantiële verlaging van het eigen vermogen.

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt begroot:

x € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026
Algemene reserves	10.412	13.220	12.515	12.339
Bestemmingsreserve huisvesting	1.500			
Bestemmingsreserve NPO	5.393			
Bestemmingsreserve privaat	385	385	385	385
Totaal Eigen vermogen	17.691	13.605	12.900	12.724

Financiële kengetallen

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Norm inspectie	
	2023	2024	2025	2026	Ondergrens	Bovengrens
Solvabiliteit 1	66,4%	54,3%	53,0%	52,6%		
Solvabiliteit 2	77,0%	73,9%	73,2%	73,0%	30%	
Liquiditeit	3,2	2,5	2,5	2,5	0,75	
Huisvestingsratio	9,4%	8,6%	9,0%	9,1%		10%



Rentabiliteit	1,4%	-4,5%	-1,9%	-0,6%		
Weerstandsvermogen	35,1%	28,2%	26,5%	26,0%	5%	
Personele lasten / rijksbijdrage	87,9%	95,6%	92,4%	91,3%		95%
Personele lasten / totale baten	81,5%	87,8%	85,9%	85,0%		90%

Risicomanagement

Voor het speciaal onderwijs geldt dat fluctuaties in leerlingenaantallen veel grotere consequenties hebben dan in het regulier onderwijs. Ook is het speciaal onderwijs door de invoering van passend onderwijs afhankelijk geworden van het beleid van het samenwerkingsverband. Een adequate planning & control cyclus is bij onzekerheden in de geldstromen zeer belangrijk. Goede monitoring van de te verwachten baten is noodzakelijk om de bijbehorende lasten tijdig te kunnen bijsturen.

De monitoring vindt plaats door vier keer per jaar een prognose en risico's aan het CvB, Auditcommissie en RvT te rapporteren. De schooldirecteuren kunnen dagelijks hun financiële resultaten digitaal raadplegen in Capisci.

Bij het opstellen van de begroting 2024 en de meerjarenbegroting voor 2024 t/m 2028 is een risicoanalyse opgesteld met een inschatting van de financiële impact om zodoende een relatie te kunnen leggen met het beschikbare weerstandsvermogen. De uitkomst van de risicoanalyse laat zien dat het weerstandsvermogen ruim voldoende is om de financiële risico's te kunnen opvangen.

Stichting Kolom onderscheid risico's op de volgende 6 vlakken:

- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Onderwijskwaliteit
- Personeel en HR
- Huisvesting
- ICT

Risico analyse

In onderstaande risicoanalyse zijn alleen de financiële risico's opgenomen. Er zijn ook kansen: m.b.t. de baten is de kans aanwezig dat er extra inkomsten komen vanuit het rijk of vanuit het samenwerkingsverband. Aanname is dat deze middelen dan zullen worden ingezet voor het doel waarvoor ze worden verkregen..

Voor de inschatting van de kans op risico is uitgegaan van de volgende percentages: laag (10-25%), midden (50%), hoog (80%)

Omschrijving risico	Toelichting	Beheersings- maatregel	Toelichting financiële impact	Financiële impact (€ K)			Kans %	Kans * Fin. impact (€ K)		
				2024	2025	2026		2024	2025	2026
Financiering										
Prognose leerlingen te positief	Geen risico voor 2024 opgenomen aangezien de leerlingtelling en al zijn vastgesteld.	SBO: (V)SO	Financiële impact € 8.500 per leerling Daling aantal leerlingen SO is niet te verwachten, er staan nog steeds kinderen op de wachtlijst. Gestegen	144,5	297,5		50%	72,2	148, 5	148, 75



		Pro: extra gelden gereserveerd Voor verlenging van tijdelijke contracten voor schooljaar 2024-25 is de realisatie van het gebudgetteerde leerlingaantal voorwaarde.	aantal leerlingen in het SO stromen daarna door in VSO. Verdere daling leerlingen: - 10 leerlingen per jaar - daling bekostiging € 15.500 per leerling Indien stijging van het aantal leerlingen uitblijft zal er uitstroom van medewerkers nodig zijn	620	930	50%	310	465		
Minder VO bekostiging	Geconstateer de tekortkoming en in leerling-administratie bij PrO, waardoor voor minder leerlingen bekostiging wordt ontvangen	Jaarlijks voorcontrole uitvoeren Twijfelgevallen op niet bekostigd zetten in de begroting	Opname 5 leerlingen	50	50	50	50%	25	25	25
Bedrijfsvoering										
Kosten-overschrijding t.o.v. begroting	Er is vrij ruim begroot, risico inhuur ipv vaste medewerkers opgenomen onder Personeel en HR	Afspraken en vroegtijdige signalering, dmv kwartaalgesprek ken en - rapportages. Tijdig herplaatsing/afschied bovenformatief personeel		100	150	150	50%	50	75	75
Fiscale risico's	Tekortkoming en in fiscale processen.	Continue aandacht gevraagd worden voor fiscaal bewustzijn Intensieve interne controles uitvoeren	Boete belastingdienst.	150	150	150	50%	75	75	75
Onderwijs-kwaliteit										
Kwaliteits-issues	Onderwijskwaliteit onvoldoende	Kwaliteitszorgsysteem verbeteren Zorgdragen voor opleiding bevoegdheid personeel	Inhuur van externe ondersteuning.	200	200	200	50%	100	100	100

Personeel en HR													
Hoger ziekteverzuim	In de begroting is uitgegaan van een verzuim van max 7%.	Via personeelsbeleid , o.a. verzuimbeleid.	Een groot deel van het verzuim wordt intern opgevangen door de huidige formatie of door opgenomen vervangingsruimte in de formatie.	200	200	200	80%	160	160	160			
Hogere verrekening van uitkeringskosten voor VO / eigen wachtgelders PO	Uitgangspunt begroting is het huidige aantal uitkeringsgerechtigden (PO 2, VO 10). Jaarlijkse verrekening van € 250K.	Personeelsbeleid , o.a. functionerings- en beoordelingsbeleid. Zorgvuldig aannamebeleid nieuwe medewerkers.	Kans stijging uitkeringsgerechtigden klein vanwege lerarentekort. Toename met 20% heeft financiële impact € 50K.	50	50	50	25%	12,5	12,5	12,5			
Lerarentekort	Geen opslag kosten vanwege inhuur leerkrachten PO in begroting. Vooral tekort in SBO.	Huidige personeel behouden en inzetten op aantrekkelijk werkgeverschap	50% extra loonkosten t.o.v. medewerker in loondienst. Risicoberekening: 5 leerkrachten inhuur.	175	175	175	50%	87,5	87,5	87,5			
Percentage personeel hoger dan norm in de bekostiging	De bekostiging is verdeeld in een materieel en een personeel deel. Beide delen hebben een eigen methode voor verhoging. Als de verhouding van besteding niet gelijk is aan de verhouding van de bekostiging kunnen CAO verhogingen deels niet gedekt zijn.	Sturen op de juiste verhoudingen, ook per school	Risico is moeilijk te berekenen, afhankelijk van inflatie, CAO verhogingen en personeelsbestand. Aangezien het percentage de komende jaren boven de norm ligt de kans op 80% gezet	50	100	100	80%	40	80	80			
	Te weinig ruimte voor materiële bestedingen en afschrijvingen op lopende investeringen		1% meer personeelskosten dan de norm, betekent €450k minder budget voor materiële kosten en afschrijvingen. Risico stijgt op termijn, aangezien het bovenmatig eigen	450	450	450	div	150	225	370			



				vermogen af neemt. Gebruikte risicopercentages: 2024: 30% 2025: 50% 2026: 80%											
Loons- verhoging CAO niet (geheel) vergoed door rijksbijdrage				Kans is klein, in onderhandelingen wordt rekening gehouden met beschikbare verwachte verhogingen van de bekostiging.			750 750 750			10%		75 75 75			
Huisvesting															
Veranderende regelgeving o.a. op duurzaamheid		Benodigde aanpassingen van gebouwen, installaties etc. ivm nieuwe regelgeving		Onzekerheid of benodigde aanpassingen bekostigd worden door het rijk of de gemeente.			500 500 500			50%		250 250 250			
ICT															
Chantage na hack		Systemen onbruikbaar door ransomware		Continue aandacht voor veilige systemen. Alle medewerkers gebruiken 2FA		Digitale afpersing en onkosten voortkomend hieruit. Losgeld en groot deel van de kosten vallen onder cyberverzekering		200 200 200			10%		20 20 20		
Datalek		Risico op boete van Autoriteit Persoonsgege- vens		Continue aandacht voor een AVG-bewuste organisatie. Cyberverzeke- ring (verzekerde som € 3 mln)		Eventuele claims zijn afgedekt via een Cyberverzekering.		600 600 600			10%		60 60 60		
Totaal							3475 4340 4803					1105 1627 2004			

5. Huisvesting

5.1 Bouwprojecten

Plannen

De uitbreiding van SO de Heldring is aangevraagd maar afgewezen omdat er op basis van de leerlingtelling van 1 oktober 2022 geen formeel recht op uitbreiding is. Omdat er op 1 oktober 2023 wel een toename van leerlingen is geweest door de uitbreiding in de Mussenstraat zal opnieuw een aanvraag ingediend worden voor de permanente uitbreiding in 2024 voor het Huisvestingsprogramma van 2025.

Voor het renovatieproject van SBO De Zeppelin is in januari 2022 het voorbereidingskrediet toegekend. 2023 is gebruikt om de plannen verder uit te werken zodat in januari 2024 de aanvraag voor het uitvoeringskrediet gedaan kan worden. De tijdelijke huisvesting is onder voorbehoud geregeld. Zoals het er nu naar uitziet zal de uitvoering in 2025 plaatsvinden.

In het kader van de Regeling Vervangende Huisvesting is begonnen met een haalbaarheidsonderzoek voor SBO de Driesprong. Dit haalbaarheidsonderzoek is door het BBO goedgekeurd en in januari 2024 wordt een aanvraag gedaan voor het voorbereidingskrediet. De planning voor de uitvoering van deze renovatie is 2026. Ook hiervoor zijn we met de gemeente in overleg met betrekking tot de tijdelijke huisvesting

5.2 Onderhoud

Uitgaven

In totaal is € 1.500k aan kosten voor onderhoud gemaakt; begroot was 1.267K. De werkelijke kosten vallen uiteen in een dotatie van €650K voor aan de voorziening Groot Onderhoud en €850k voor dagelijks en onvoorzien onderhoud (497K) en voor abonnementen (€ 353k). De overschrijding van de kosten ten opzichte van de begroting is voornamelijk toe te schrijven aan de hogere dotatie voorziening groot onderhoud. Deze was noodzakelijk, omdat op locatieniveau gezien de onderhoudsvoorzieningen bij de tot 2022 toegepaste dotatiemethode op termijn niet toereikend bleken.

5.3 Bijzondere projecten

LED-project

In 2023 is verder gegaan met de door de overheid verplichte verduurzamingsmaatregelen van vijf schoolgebouwen waarbij met name is ingezet op het aanbrengen van LED verlichting. Ook wordt gekeken naar andere maatregelen om tot energiebesparing te komen, zoals het beter inregelen van de verwarming en de ventilatie.

Vernieuwd systeem opdrachtverstrekking

In 2023 is Axserion, een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS), live gegaan. Dit systeem is in 2022 met data gevuld. De ervaringen zijn goed. Er is veel meer duidelijkheid voor de scholen alsmede voor huisvesting. Medio 2024 zullen we het systeem gaan evalueren met een aantal directeurs.



Overdracht gebouwen en terreinen

Het terrein van SBO De Wereldboom is bij oplevering in 2018 in eigendom van de gemeente gelaten. Hoewel formeel het onderhoud bij de gemeente ligt, werkt dit in de praktijk niet en het schoolbestuur kan nu zelf niet beschikken over de indeling en bescherming van het terrein. Daarom is in 2021 alsnog gevraagd tot overdracht van het terrein over te gaan. De gemeente heeft dit inmiddels ter hand genomen. Vanwege enkele aanpassingen aan de inrichting die het schoolbestuur wenst, is in 2023 de overdracht nog niet gelukt, dus de verwachting is dat dit in 2024 zal worden afgerond.

5.4 Inkoop

Algemeen

Ook in 2023 zijn de lopende contracten bekeken en indien nodig geactualiseerd. Er zijn zoveel mogelijk contracten samengevoegd zodat er minder contracten en contractanten zijn. Waar mogelijk is het onderhoud belegd bij één partij. Alle contracten zijn geüpload in Spend Cloud zodat er beter contractmanagement gevoerd kan worden en de scholen meer zicht hebben op deze contracten.

Schoonmaak

De Europese Aanbesteding voor schoonmaak voor alle scholen van Stichting Kolom is in 2023 afgerond. De clusters zijn als percelen opgezet en de implementatie heeft in drie verschillende vakanties plaatsgevonden.

Sanitaire Producten

In de laatste weken van 2023 zijn in alle scholen dezelfde sanitaire producten geplaatst na een Europese aanbesteding. Voor de komende vier jaar levert en onderhoud CWS automatisch alle sanitaire producten.

Multifunctionals

Er is een begin gemaakt met de aanbesteding van de multifunctionals. De huidige machines zijn door Kolom aangeschaft en inmiddels 8 jaar oud. Voor deze machines worden geen onderdelen meer gemaakt, dus zal in 2024 de Europese aanbesteding gepubliceerd worden. De nieuwe machines worden medio 2024 geplaatst.

Plannen

In 2024 is de aanbesteding gepland voor nieuwe digiborden en meubilair.



6. Verslag van de Raad van Toezicht

Vooraf

De Raad van Toezicht bedankt alle medewerkers, de leden van de medezeggenschap en het College van Bestuur voor de betrokken wijze waarop invulling is gegeven aan het werk voor onze organisatie. We zien dat alle scholen de onderwijskwaliteit hoog in het vaandel hebben staan. Zo is er een mooie mijlpaal bereikt op Praktijkcollege De Dreef. De inspectie heeft de school in 2023 'Voldoende' beoordeeld na een intensief verbetertraject.

Uitvoering intern toezicht 2023

De Raad van Toezicht ziet toe op het realiseren van de belangrijke maatschappelijke doelstelling van Kolom: kansen bieden aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Kolom stelt daarbij leerlingen en ouders/verzorgers centraal en heeft veel aandacht voor goed werkgeverschap voor docenten en de ondersteunende medewerkers. Dat doet de raad onder andere door toe te zien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. Het gaat daarbij om de toegevoegde waarde voor de mensen die zijn aangewezen op de onderwijs- en deels ook de zorgexpertise van Kolom. Kerntaak voor Kolom is de doorontwikkeling en borging van kwalitatief goed onderwijs voor onze leerlingen. Om dat goed te kunnen doen krijgt de raad verschillende verantwoordingsrapportages van het College van Bestuur. Naast in de formele overleggen en de verschillende verantwoordingsrapportages, is er regelmatig contact tussen de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht. Periodiek is er een werkoverleg tussen de voorzitter van de raad en het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht houdt toezicht, is werkgever en klankbord voor het College van Bestuur en zet haar netwerk in voor Kolom. De raad is onafhankelijk en betrokken en houdt steeds de focus op het doel van de organisatie.

Binnen de Raad van Toezicht functioneren drie commissies:

- De remuneratiecommissie: de Raad van Toezicht is werkgever van het College van Bestuur. In de remuneratiecommissie vindt de gesprekscyclus met de bestuurder plaats, eerst een voortgangsgesprek en vervolgens een beoordelingsgesprek. Onderdeel daarvan is een 360 graden feedback. Dit gesprek heeft op 13 februari 2023 plaatsgevonden. Op 24 mei heeft het beoordelingsgesprek plaatsgevonden. Daarnaast zijn er verschillende feedback- en voortgangsgesprekken met het College van Bestuur geweest.
- De kwaliteitscommissie besteedt aandacht aan het onderwijs en de kwaliteit op de scholen. Deze commissie is in 2023 drie maal bijeengekomen.
- De auditcommissie houdt op basis van de meerjarenbegroting, kwartaalrapportages en de kengetallen van de Inspectie toezicht op doelmatigheid en rechtmatigheid. Deze commissie is in 2023 vier maal bijeengekomen.

Documenten die in 2023 formeel zijn goedgekeurd/vastgesteld en besluiten die zijn genomen:

- Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2022 zijn op 5 juni 2023 goedgekeurd.
- De kaderbrief is op 19 oktober 2023 goedgekeurd.
- Eenmalige vergoeding voor medewerkers is op 17 april 2023 goedgekeurd
- De gewijzigde statuten zijn vastgesteld op 7 november 2023
- Meerjarenbegroting Kolom 2024-2028 is op 11 december 2023 goedgekeurd

Vergaderingen van de Raad van Toezicht

In 2023 is de Raad van Toezicht vijf maal bijeengekomen. Aan de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht neemt het College van Bestuur deel. Deze vergaderingen zijn voorbereid in het agendaoverleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Voorafgaand aan de vergaderingen heeft de Raad van Toezicht een eigen vooroverleg. De voorzitter stelt het College van Bestuur na afloop in grote lijnen op de hoogte van hetgeen hierin is besproken. Elke vergadering rapporteert het bestuur over diverse interne en externe ontwikkelingen.

Resultaten:

De inzet en het handelen van de Raad van Toezicht heeft onder andere de volgende resultaten opgeleverd:

- Er zijn op verschillende momenten gesprekken geweest met het College van Bestuur over onderlinge samenwerking en afstemming met de raad. Dat heeft geleid tot een verdere verbetering en bijgedragen aan een open verstandhouding en wederzijds vertrouwen;
- In de kwaliteitscommissie en in vergaderingen van de Raad van Toezicht is de kwaliteit van het onderwijs op elke vergadering aan de orde geweest. Dat heeft er mede toe bijgedragen dat daarin verdere verbeterstappen zijn gezet. Het niet voltallig zijn van de GMR omdat er niet voldoende ouders vertegenwoordigd zijn in de GMR was iedere vergadering geagendeerd. Dit heeft geleid tot nieuwe plannen voor een gewijzigde samenstelling van de GMR. Dit zal in schooljaar 2024-2025 worden gerealiseerd;
- De Raad van Toezicht heeft het College van Bestuur op meerdere momenten, als klankbord en met adviezen, kunnen ondersteunen bij het verder professionaliseren van het bestuursbureau van Kolom. Het bestuursbureau is inmiddels op volledige sterkte;
- Er zijn gesprekken gevoerd met Raad van Toezichtleden van collega instellingen die hebben bijgedragen aan uitwisseling en samenwerking binnen Amsterdam;
- De financiële huishouding van Kolom is op elke vergadering van de auditcommissie en de gehele Raad van Toezicht aan de orde geweest. Het bovenmatig eigen vermogen is daarbij steeds punt van aandacht, door het lerarentekort en veel incidentele middelen is het bovenmatig eigen vermogen nog te hoog.
- In de remuneratiecommissie is de gespreks- en beoordelingscyclus geëvalueerd. Dit heeft geresulteerd in een opnieuw vastgestelde cyclus met vaste gespreksformats, die aansluit bij de performance cyclus van de rest van de organisatie.
- Het functioneren van de raad en de samenwerking van de raad met het College van Bestuur is aan de orde geweest tijdens de door een externe adviseur begeleide zelfevaluatie.

Naast de reguliere bijeenkomsten van de Raad van Toezicht is een afvaardiging van de raad ook aangesloten bij een netwerkbijeenkomst van het OSVO op 10 oktober 2023. Ook wordt geregeld deelgenomen aan bijeenkomsten van de VTOL.

De raad zal het komend jaar extra aandacht geven aan het thema 'inclusief onderwijs', aan het versterken van de medezeggenschap en aan leiderschapsontwikkeling van het college van bestuur, de directies van de scholen en het management van het centraal bureau.

Proces van de accountantscontrole

De resultaten van de accountantscontrole zijn geagendeerd in de auditcommissie en toegelicht door de accountant. De bevindingen daarvan zijn gedeeld in de Raad van Toezicht. Daar waar nodig zijn actiepunten opgesteld, de voortgang van de actiepunten worden gemonitord via de kwartaalrapportages.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft, deels in aanwezigheid van het CvB en onder begeleiding van een extern deskundige, op 14 september zijn werkwijze, de onderlinge samenwerking en die met het CvB geëvalueerd. De conclusie was dat er de afgelopen jaren veel aandacht is geweest voor het op orde brengen van de basis. Dat heeft z'n vruchten afgeworpen. Nu komt er meer ruimte voor strategie en externe focus. We kiezen voor elke vergadering een thema om wat uitgebreider te bespreken.

Werkbezoeken Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2023 drie scholen bezocht:

- Op 6 februari 2023 heeft een afvaardiging van de RvT Praktijkcollege De Atlant bezocht.
- Op 6 februari 2023 heeft een afvaardiging van de RvT SBO Professor Dumont bezocht.
- Op 15 mei 2023 heeft een afvaardiging van de RvT SBO De Hasselbraam bezocht.

Deze werkbezoeken zijn zeer informatief en plezierig. Ze zijn voor de leden van de raad essentieel om een goed beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit en personele vraagstukken. Vanaf 2024 hebben we gekozen voor een andere opzet van de werkbezoeken waarbij de raad in gesprek gaat met directie, het team en leerlingen om een breder beeld te krijgen wat er speelt op de scholen.

Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Raad van Toezicht gaat jaarlijks tenminste tweemaal in gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit biedt de Raad van Toezicht, naast de rapportages vanuit en vergaderingen met het College van Bestuur, de gelegenheid zich een beeld te vormen van het klimaat en de verhoudingen binnen de organisatie. De bijeenkomst met de GMR heeft plaatsgevonden op 17 januari. Deze bijeenkomst stond in het teken van de werkwijze van de Raad van Toezicht waarbij de toezichtvisie en het toezichtkader zijn besproken. De tweede bijeenkomst kon geen doorgang vinden en is verzet naar januari 2024.

De Raad van Toezicht vindt een goed functionerende medezeggenschap met een goede vertegenwoordiging van ouders en personeel belangrijk. Hierover zijn meerdere gesprekken gevoerd met het College van Bestuur en de afspraak is gemaakt om met ingang van het schooljaar 24/25 een zo compleet mogelijke GMR te hebben waarin alle scholen door zowel ouders als medewerkers vertegenwoordigd zijn.

Arbeidsvoorwaarden en honorering bestuurders en Raad van Toezicht

De arbeidsvoorwaarden van de bestuurders zijn conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Deze gegevens zijn openbaar en opgenomen in de bijgevoegde jaarverantwoording. De honorering van de Raad van Toezicht voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

In onderstaande tabel is weergegeven welke personen er in 2023 zitting hadden in de Raad van Toezicht, welke hoofdfunctie ze elders hebben en welke nevenfuncties er eventueel worden bekleed.

Samenstelling Raad van Toezicht 2023	
Naam en functie	Nevenfuncties
M. Merkkx (voorzitter) Lid remuneratiecommissie	Hoofdfuncties: • Zelfstandig interim manager Nevenfuncties: • Voorzitter Raad van Toezicht van Het Cultuurgebouw, Haarlemmermeer • Voorzitter van Raad van Commissarissen van Fleurance Residences, Zorginstelling Bloemendaal • Voorzitter Raad van Toezicht C4C, ontwikkelingssamenwerking, Amsterdam • Voorzitter Raad van Toezicht Glashouwer Producties, theater producties • Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
Y. Achahbar Voorzitter auditcommissie	Hoofdfunctie: • Lid directie bibliotheek UvA/HvA Nevenfuncties: • Lid Raad van commissarissen woningcorporatie Velisonwonen. • Lid Raad van Toezicht kenniscentrum voor ongelijk
M. Brouwers Lid kwaliteitscommissie	Hoofdfunctie: • Geen Nevenfuncties: • Lid van de Stichting Onderwijsgeschieden • Bestuurslid bij de Stichting voor Kennis en Sociale Cohesie
M. Deutekom Voorzitter kwaliteitscommissie	Hoofdfunctie: • Lid College van Bestuur, Hogeschool Inholland Nevenfuncties: • Lid Beoordelingscommissie Sport en Bewegen ZonMW
I. Oosterveld Lid auditcommissie	Hoofdfunctie: • Vice President Legal Foot Locker International bij Foot Locker Europe B.V. te Vianen Nevenfuncties: • Lid Raad van Toezicht Stichting RBOB de Kempen, Veldhoven • Non-executive board member van Stichting ikOOK!, Veldhoven
R. van Weegen (vicevoorzitter) Voorzitter remuneratiecommissie	Hoofdfunctie: • Directeur Cordaan Zorg in de Wijk Nevenfuncties: • Geen



7. Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR bestond eind 2023 uit een zestal leden. Daarvan zijn vier leden uit de personeelsgeleding en twee ouders.

- Katinka Langereis, voorzitter (p)
- Marjan de Kluijver (p)
- Petra Aalders (p)
- Caroline Bosma (p)
- Eveline Keijser (o)
- Jenny van den Goor (o)

De huidige GMR is zich er terdege van bewust dat de samenstelling, wat betreft de oudergeleding, heel mager is. Voor de ouder die is vertrokken is een nieuwe ouder gevonden. Helaas is het erg moeilijk om voldoende ouders te vinden. Diverse pogingen van onder andere het bestuur om deze geleding uit te breiden zijn op niets uitgelopen. Voor schooljaar 2024-2025 wordt de GMR uitgebreid, waarbij het uitgangspunt is een ouder en een medewerker per school.

De GMR wordt ondersteund door een externe onafhankelijke ambtelijk secretaris, Pauline Goossens.

In het jaar is de GMR vijf keer bijeengekomen zoals dat in de jaaragenda was vastgelegd. Daarnaast zijn er twee vergaderingen met de RvT geweest. De bijeenkomsten met de RvT heeft plaatsgevonden op 17 januari. Deze bijeenkomst stond in het teken van de werkwijze van de Raad van Toezicht. De toezichtvisie en het toezichtkader zijn besproken.

In het kalenderjaar kwamen o.a. de volgende onderwerpen ter tafel:

- Meerjarenbestuursformatieplan. Op dit punt is instemming verleend door de P-GMR.
- Jaarverslag, jaarrekening en accountantsverslag. Ter informatie besproken.
- Meerjarenbegroting 2024-2028. Op deze punten is een positief advies verleend.
- De kwartaalrapportages zijn ter informatie gedeeld en besproken.

JAARREKENING 2023



JAARVERSLAG

2023

Stichting Kolom
te Amsterdam

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Bestuursverslag met rapportage van het toezichthoudend orgaan
Kengetallen

B Jaarrekening

B1 Grondslagen
B2 Balans per 31 december 2023
B3 Staat van baten en lasten 2023
B4 Kasstroomoverzicht 2023
B5 Toelichting behorende tot de balans
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
B7 WNT
B8 Overzicht verbonden partijen
B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen
B10 Gebeurtenissen na balansdatum
B11 Formulier goedkeuring jaarrekening

C Overige gegevens

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

KENGETALLEN

	31-12-2023	31-12-2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,23	3,42
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	66,43	65,56
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	76,99	76,87
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl fin baten) * 100%</i>)	1,41	6,09
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten (incl fin baten) * 100%</i>)	34,68	34,84
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - MVA / totale baten (incl fin baten) * 100%</i>)	20,39	22,72
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten * 100%</i>)	7,05	7,32
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	82,65%	82,69%
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	17,34%	17,29%

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1: Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair en voortgezet onderwijs. De stichting is gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41197969.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De grens voor activeren is € 500,-

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Onderhoud gebouw: 20 jaar

Terreinen: n.v.t.

Inventaris en apparatuur: 6 tot 20 jaar

Digitale schoolborden: 5 tot 10 jaar

ICT: 5 tot 8 jaar

Auto's: 4 jaar

Onderwijsleerpakket: 8 jaar

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsommen. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea, de voorziening duurzame inzetbaarheid en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend, middellang en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Middellang heeft een looptijd tussen de 1 en 5 jaar. Het langlopend deel gaat over 5 jaar en verder.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 1.000 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid :

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderensverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget. Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten. Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermindervuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad)

Voorziening eigen wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

VO:

De voorziening ww uitkering is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkinggraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkinggraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%
Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte economische gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.
De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2: Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Gebouwen & terreinen		1.444.707	4.218
Inventaris en apparatuur		3.937.489	4.047.364
Digitale schoolborden		544.632	507.868
ICT		759.675	810.585
Auto's		322.548	141.673
OLP		280.390	176.405
		<u>7.289.440</u>	<u>5.688.113</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Debiteuren		301.414	246.422
Ministerie van OCW		-	-
Overige vorderingen		<u>1.575.499</u>	<u>1.751.769</u>
		1.876.913	1.998.191
Liquide middelen	3		
		<u>17.464.248</u>	<u>17.259.414</u>
		17.464.248	17.259.414
Totaal activa		26.630.601	24.945.718

B2 Balans per 31 december 2023
(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Algemene reserve		14.167.619	12.127.891
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>3.523.956</u>	<u>4.227.547</u>
		17.691.575	16.355.438
Voorzieningen	5		
Personeelsvoorzieningen		1.032.062	1.464.020
Overige voorzieningen		<u>1.780.277</u>	<u>1.355.599</u>
		2.812.338	2.819.619
Kortlopende schulden	6		
Crediteuren		638.276	666.834
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.992.638	1.635.815
Schulden terzake van pensioenen		491.887	482.925
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>2.874.320</u>	<u>2.844.722</u>
		5.997.121	5.630.297
Langlopende schulden	7		
Overige langlopende schulden		<u>129.568</u>	<u>140.365</u>
		129.568	140.365
Totaal passiva		26.630.601	24.945.718

B3 Staat van baten en lasten 2023

		Realisatie 2023	begroot 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen	8	46.724.573	43.797.203	43.711.376
Overige overheidsbijdragen	9	2.359.856	1.409.257	2.241.533
Overige baten	10	1.309.252	661.740	994.700
		50.393.681	45.868.200	46.947.609
Lasten				
Personeelslasten	11	41.062.288	38.086.831	36.462.185
Afschrijvingen	12	1.174.694	1.066.753	887.945
Huisvestingslasten	13	3.470.821	2.933.500	3.225.661
Overige lasten	14	3.967.485	3.282.047	3.511.497
		49.675.287	45.369.131	44.087.287
Saldo baten en lasten		718.393	499.069	2.860.322
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	624.535	-	2.987-
Financiële lasten	16	6.792	4.350	5.627
Financiële baten en lasten		617.743	4.350-	8.614-
Resultaat		1.336.137	494.718	2.851.708

Segmentatie

	PO 2023	VO 2023	Totaal 2023
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen	30.313.392	16.411.181	46.724.573
Overige overheidsbijdragen	1.396.308	963.548	2.359.856
Overige baten	688.949	620.304	1.309.253
	32.398.649	17.995.033	50.393.682
Lasten			
Personeelslasten	25.652.036	15.410.252	41.062.288
Afschrijvingen	661.227	513.467	1.174.694
Huisvestingslasten	2.180.409	1.290.412	3.470.821
Overige lasten	1.825.498	2.141.987	3.967.485
	30.319.170	19.356.118	49.675.288
Saldo baten en lasten	2.079.479	1.361.085-	718.394
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	405.178	219.357	624.535
Financiële lasten	4.246	2.546	6.792
Financiële baten en lasten	400.932	216.811	617.743
Resultaat	2.480.411	1.144.274-	1.336.137

B4 Kasstroomoverzicht 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	<u>2023</u> €	<u>2022</u> €
Kasstroom uit operationele middelen		
Saldo Baten en Lasten	718.393	2.860.322
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.174.694	887.945
- Mutaties voorzieningen	7.281-	263.526
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	121.278	2.954.291
- Kortlopende schulden	366.824	212.440
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
- Financiële baten	624.535	2.987-
- Financiële lasten	6.792-	5.627-
	<u>2.991.652</u>	<u>7.169.910</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	2.761.311-	1.901.909-
Desinvesteringen	14.711-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>2.776.021-</u>	<u>1.901.909-</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuwe opgenomen leningen		
Mutaties langlopende schulden	10.797-	140.365
	<u>10.797-</u>	<u>140.365</u>
Mutatie liquide middelen	204.834	5.408.366
Stand liquide middelen primo boekjaar	17.259.415	11.851.049
Mutatie liquide middelen	204.834	5.408.366
Stand liquide middelen ultimo boekjaar	<u><u>17.464.249</u></u>	<u><u>17.259.415</u></u>

B5: Toelichting behorende tot de balans

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA**1 Materiële vaste activa**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Gebouwen en terreinen	1.444.707	4.218
Inventaris en apparatuur	3.937.489	4.047.364
Digitale schoolborden	544.632	507.868
ICT	759.675	810.585
Auto's	322.548	141.673
OLP	280.390	176.405
	<u>7.289.440</u>	<u>5.688.114</u>

	Gebouw €	Terrein €	Inventaris en apparatuur €	Digitale schoolbord €	ICT €	Auto's €	OLP €	Totaal €
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>								
Aanschafwaarde	-	4.218	5.058.244	766.751	1.324.436	258.391	241.826	7.653.866
Cum. Afschrijvingen	-	-	1.010.880-	258.883-	513.851-	116.718-	65.422-	1.965.754-
Boekwaarde 31 december 2022	<u>-</u>	<u>4.218</u>	<u>4.047.364</u>	<u>507.868</u>	<u>810.585</u>	<u>141.673</u>	<u>176.405</u>	<u>5.688.113</u>

Mutaties

Investerings	1.472.028	-	492.680	156.616	222.897	274.008	143.081	2.761.311
Desinvestering			14.711					14.711
Afschrijving desinvestering			6.497-					6.497-
Afschrijvingen	31.540-	-	610.769-	119.852-	273.807-	93.133-	39.096-	1.168.196-
Mutaties boekwaarde	<u>1.440.489</u>	<u>-</u>	<u>109.875-</u>	<u>36.764</u>	<u>50.909-</u>	<u>180.875</u>	<u>103.985</u>	<u>1.601.328</u>

Boekwaarde 31 december 2023

Aanschafwaarde	1.472.028	4.218	5.565.635	923.367	1.547.333	532.399	384.908	10.429.888
Cum. Afschrijvingen	31.540-	-	1.628.146-	378.735-	787.658-	209.851-	104.518-	3.140.448-
Boekwaarde 31 december 2023	<u>1.440.489</u>	<u>4.218</u>	<u>3.937.489</u>	<u>544.632</u>	<u>759.675</u>	<u>322.548</u>	<u>280.390</u>	<u>7.289.440</u>

Afschrijvingspercentages

Gebouwen en terreinen	2,50%	10,00%
Inventaris en apparatuur	5,00%	20,00%
Digitale schoolborden	10,00%	20,00%
ICT	12,50%	20,00%
Auto's	25,00%	25,00%
OLP	12,50%	12,50%

2 Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren	301.414	246.422
Overige vorderingen en overlopende activa	1.575.499	1.751.769
	<u>1.876.913</u>	<u>1.998.191</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente huisvesting	-	49.056
Gemeente ESF	817.035	940.446
Gemeente subsidies	-	305.162
Samenwerkingsverbanden	250.872	249.025
Transitievergoeding	7.453	31.169
Lening personeel	25.953	9.659
Overige vorderingen en overlopende activa	474.187	167.251
	<u>1.575.499</u>	<u>1.751.769</u>

3 Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Kasmiddelen	5.559	5.661
Banktegoeden	17.458.689	17.253.753
	<u>17.464.248</u>	<u>17.259.414</u>
Kasmiddelen		
Kasmiddelen	5.559	5.661
	<u>5.559</u>	<u>5.661</u>
Banktegoeden		
Banktegoeden bestuur	1.053.355	1.045.043
Banktegoeden school	91.603	188.975
Schatkistbankieren	16.313.732	16.019.735
	<u>17.458.689</u>	<u>17.253.753</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo	Resultaat	Overige	Saldo
Algemene reserve	12.127.891	2.039.728	-	14.167.619
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve Huisvesting	1.500.000	-	-	1.500.000
Bestemmingsreserve NPO	2.333.934	695.076-	-	1.638.857
	3.833.934	695.076-	-	3.138.857
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve projecten	393.613	8.514-	-	385.099
	393.613	8.514-	-	385.099
Totaal bestemmingsreserves (A+B)	4.227.547	703.591-	-	3.523.956
Eigen vermogen	16.355.438	1.336.137	-	17.691.575

Overzicht resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2023 als volgt over de reserves:

	2023
Resultaat algemene reserve	2.039.728
Resultaat bestemmingsreserve publiek	695.076-
Resultaat bestemmingsreserve privaat	8.514-
	<u>1.336.137</u>

5 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2023	Dotaties	Ont-trekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€	
Personeel:					
Voorziening Duurzame inzetbaarheid	28.551		4.487	10.389-	13.675
Voorziening LFBPB	264.647			264.647-	-
Voorziening Jubilea	392.688	93.631	25.355		460.964
Voorziening Langdurig zieken	669.343			504.103-	165.240
Voorziening Wachtgelders	76.262	44.191	57.762		62.691
Voorziening kosten WW-uitkeringen	32.529	297.794	832		329.492
	1.464.020	435.617	88.436	779.139-	1.032.062
Overig:					
Voorziening Onderhoud	1.355.599	650.460	225.782	-	1.780.277
	1.355.599	650.460	225.782	-	1.780.277
Voorzieningen	2.819.619	1.086.077	314.218	779.139-	2.812.338

Toelichting voorzieningen

Langlopend deel > 1 jaar is als volgt te verdelen

	Kort < 1 jaar	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal
Duurzame inzetbaarheid		13.675		13.675
Jubilea	59.864	179.234	221.865	460.964
Wachtgelders	62.691			62.691
Langdurig zieken	154.009	11.231		165.240
Onderhoud*	153.362	520.099	1.106.816	1.780.277

* De looptijden van de voorziening onderhoud zijn bepaald o.b.v. de verwachte uitgaven minus de dotatie

6 Langlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige langlopende schulden	129.568	140.365
	129.568	140.365

	Boekwaarde	Mutaties	Vrijval	Boekwaarde
	€	€	€	€
Investeringsubsidies	140.365	-	10.797	129.568
	140.365	-	10.797	129.568

Langlopend deel > 1 jaar is als volgt te verdelen

	Kort	Middellang	Lang	Totaal
Investeringsubsidies	10.797	43.189	75.581	129.568

7 Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	638.276	666.834
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.992.638	1.635.815
Schulden terzake van pensioenen	491.887	482.925
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	2.874.320	2.844.722
	5.997.121	5.630.297

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	1.944.034	1.626.801
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	31.969	606
Af te dragen BTW	16.635	8.407
	1.992.638	1.635.814

Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

Overige kortlopende schulden	255.217	411.218
Nog te besteden bedragen Rijk	637.474	-
Nog te besteden bedragen Gemeente	314.121	1.148.840
Nog te besteden bedragen SWV	50.573	2.646
Nog te besteden bedragen overig	175.887	-
Nog te betalen vakantiegeld	1.338.411	1.114.304
Nog te betalen bindingstoelage	88.889	74.935
Nog te betalen Uitkering Ondersteunend Personeel	2.951	-
Vooruitontvangen bedragen	-	81.982
Vooruitontvangen investeringsubsidies	10.797	10.797
Overige		
	2.874.320	2.844.722

Model G: Specificatie posten OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
		datum		
Lerarenbeurs	1277471-1	jul-22	Ja	
Lerarenbeurs	1277938-1	jul-22	Ja	
Lerarenbeurs	1350444-1	aug-23	Ja	
Lerarenbeurs	1350320-1	aug-23	Ja	
Subsidie zij-instroom (POR/2022 12/0 000 54)	966955-01	jan-19	Ja	
Subsidie zij-instroom	1308516-1	dec-22	Ja	
Subsidie zij-instroom	1308497-1	dec-22	Ja	
Subsidie zij-instroom	1189614-1	dec-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1154797-1	mei-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1154812-1	mei-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1164704-1	aug-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1189653-1	dec-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1154820-1	mei-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1189658-1	dec-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1154803-1	mei-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1189630-1	dec-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1189650-1	dec-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1189746-1	dec-21	Ja	
Subsidie zij-instroom	1335648-1	mei-23		Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1348016-1	jul-23		Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1335647-1	mei-23	Ja	
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0264	nov-22		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0629	nov-22		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4537	mei-23		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4983	mei-23		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5024	mei-23		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0069	mei-23		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2044	mei-23		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5009	mei-23		Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSOD22041	dec-22	Ja	
Regeling school en omgeving	RSO23107	dec-23		Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO23144	dec-23		Onderhanden
Tel mee met Taal	TMMTOA230004	jul-23		Onderhanden
Onderwijsassistent naar leraar	SOOL20101	dec-20	Ja	
Onderwijsassistent naar leraar	SOOL20098	nov-20	Ja	
Onderwijsassistent naar leraar	SOOL20233	dec-20	Ja	
Onderwijsassistent naar leraar	SOOL210398	dec-21	Ja	
Onderwijsassistent naar leraar	SOOL210403	dec-21	Ja	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van	Ontvangen	I totale	Saldo per 1	Ontvangen	Subsidiabele	I e verrekenen
			de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	subsidieabe kosten t/m verslagjaar	januari verslagjaar	in verslagjaar	kosten in verslagjaar	per 31 december verslagjaar
			totaal	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van	Ontvangen	I totale	Saldo per 1	Ontvangen	Subsidiabele	Saldo per 31
			de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	subsidiabele kosten t/m verslagjaar	januari verslagjaar	in verslagjaar	kosten in verslagjaar	december verslagjaar
totaal			-	-	-	-	-	-	-

B6: Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2023

Baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
8 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen	39.838.870	38.221.094	35.255.871
Rijksbijdragen NPO	4.182.998	3.529.138	5.598.400
Rijksbijdragen nieuwkomers	29.933	-	-
Rijksbijdragen OCW subsidies	606.866	229.870	81.379
Niet geoormerkte OCW subsidies	117.635	112.168	624.255
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	948.308	833.600	914.905
SWV projectgelden	999.963	871.333	542.278
SWV vergoeding IBL en TG	-	-	590.784
G5-convenant	-	-	103.505
	<u>46.724.573</u>	<u>43.797.203</u>	<u>43.711.377</u>

9 Overige overheidsbijdragen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Gemeente: Amsterdam subsidie	1.550.519	1.409.257	705.139
Gemeente: Investeringsubsidies	-	-	10.797
Gemeente: Klokuurvergoeding	-	-	179.255
Gemeente: overige vergoedingen	-	-	213.784
ESF	809.337	-	1.132.558
	<u>2.359.856</u>	<u>1.409.257</u>	<u>2.241.533</u>

10 Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Opbrengst medegebruik	137.330	175.000	233.377
Detacheringen	199.951	80.000	124.001
Vergoeding PAB-uren	227.668	220.000	259.664
Ouderbijdragen	33.615	24.000	57.515
Consumptieve techniek (catering)	66.664	21.000	31.722
Overige baten werk in opdracht van derden	9.394-	-	6.194
Overige baten	653.417	141.740	282.226
	<u>1.309.252</u>	<u>661.740</u>	<u>994.700</u>

Lasten**11 Personele lasten**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Lonen en salarissen	30.460.023	36.409.431	26.999.479
Sociale lasten	4.422.942	-	3.811.160
Premie PF	379.993	-	200.428
Premie VF	614	-	6.872
Pensioenlasten	4.099.959	-	4.083.343
Overige personele lasten	2.311.794	1.884.400	1.773.420
Uitkeringen (-/-)	613.036-	207.000-	412.517-
	<u>41.062.288</u>	<u>38.086.831</u>	<u>36.462.185</u>
Lonen en salarissen			
Lonen	30.460.023	36.409.431	26.999.479
	<u>30.460.023</u>	<u>36.409.431</u>	<u>26.999.479</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	4.422.942	-	3.811.160
	<u>4.422.942</u>	<u>-</u>	<u>3.811.160</u>
Premie PF			
Premie PF	379.993	-	200.428
	<u>379.993</u>	<u>-</u>	<u>200.428</u>
Premie VF			
Premie VF	614	-	6.872
	<u>614</u>	<u>-</u>	<u>6.872</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	4.099.959	-	4.083.343
	<u>4.099.959</u>	<u>-</u>	<u>4.083.343</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	798.133	590.000	661.689
Personeel niet in loondienst	886.368	463.000	669.957
Dotatie personele voorzieningen	435.617	-	304.300
Vrijval personele voorzieningen	809.087-	-	483.117-
Overige personeelskosten	1.000.764	831.400	620.591
	<u>2.311.794</u>	<u>1.884.400</u>	<u>1.773.420</u>
Personeelsbezetting		2023	2022
DIR		23,13	23,80
OP		226,50	222,06
OOP		194,35	178,81
		<u>443,98</u>	<u>424,67</u>

12 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Gebouwen en terreinen	31.540	-	-
Inventaris en apparatuur	610.769	623.207	548.340
Digitale schoolborden	119.852	90.805	90.283
ICT	273.807	233.452	211.589
Vervoersmiddelen	93.133	87.311	13.676
Leermiddelen	39.096	31.977	24.056
Desinvesteringen	6.497	-	-
	<u>1.174.694</u>	<u>1.066.753</u>	<u>887.945</u>

13 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Huurlasten	174.862	121.000	145.432
Dotatie onderhoudsvoorziening	650.460	470.000	671.898
Onderhoud gebouw/installaties	849.703	796.750	814.621
Energie en water	672.545	574.000	533.339
Schoonmaakkosten	827.551	633.000	816.226
Heffingen	84.237	162.000	36.442
Bewaking en beveiliging	3.327	2.500	5.664
Overige huisvestingslasten	208.137	174.250	202.039
	<u>3.470.821</u>	<u>2.933.500</u>	<u>3.225.661</u>

14 Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	363.523	360.000	346.431
Accountantskosten	79.573	80.000	60.578
Telefoonkosten	88.712	100.000	93.881
Overige administratie- en beheer	<u>431.415</u>	<u>401.000</u>	<u>496.193</u>
	963.222	941.000	997.083

Inventaris en apparatuur

Klein inventairs	47.817	52.750	-
	<u>47.817</u>	<u>52.750</u>	<u>-</u>

Overige

ROC trajecten	240.826	380.000	244.398
ESF trajecten	42.510	33.000	54.660
Bijzondere activiteiten	159.309	83.500	-
Kosten projecten scholen	489.460	35.000	-
Kosten kolomdag	190.486	100.000	-
Kosten schoolfonds	232.872	180.250	-
Overige kosten	358.745	321.447	192.771
	<u>1.714.208</u>	<u>1.133.197</u>	<u>491.829</u>

<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	733.893	746.600	1.607.467
Informatietechnologie	443.109	380.500	386.600
Kopieerkosten en drukwerk	65.236	28.000	28.519
	<u>1.242.238</u>	<u>1.155.100</u>	<u>2.022.586</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>3.967.485</u>	<u>3.282.047</u>	<u>3.511.497</u>
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	624.535	-	2.987-
	624.535	-	2.987-
16 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	6.792	4.350	5.627
	6.792	4.350	5.627
Totaal financiële baten en lasten	<u>617.743</u>	<u>4.350-</u>	<u>8.613-</u>
Specificatie honorarium	werkelijk 2023	begroot 2023	werkelijk 2022
	€	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	68.666	80.000	44.265
Andere controleopdrachten	8.785	-	5.990
Adviesdiensten op fiscaal terrein	2.122	-	10.323
Andere niet-controle diensten	-	-	-
Totale accountantskosten	<u>79.573</u>	<u>80.000</u>	<u>60.578</u>

B7: WNT-verantwoording 2023 Stichting Kolom

De WNT is van toepassing op Stichting Kolom. Het voor Stichting Kolom toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000.

Gemiddelde baten 6 complexiteitspunten.

Gemiddelde aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 4 complexiteitspunten.

Dit totaal van 12 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		
	L.J. Veldhuyzen	S.J. Spierenburg
Functiegegevens	Bestuurder	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.934	144.743
Beloningen betaalbaar op termijn	22.698	22.752
Subtotaal	158.632	167.495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	173.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	158.632	167.495
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1		
	L.J. Veldhuyzen	S.J. Spierenburg
Functiegegevens	Bestuurder	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.995	142.178
Beloningen betaalbaar op termijn	22.248	22.340
Subtotaal	154.243	164.518
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000	168.000
Bezoldiging	154.243	164.518

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023				
bedragen x € 1				
Functiegegevens	M. Merkk	R. van Weegen	Y. Achahbar	I. Oosterveld
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	14.273	9.515	9.515	9.515
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	14.273	9.515	9.515	9.515
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022				
bedragen x € 1				
Functiegegevens	M. Merkk	R. van Weegen	Y. Achahbar	I. Oosterveld
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	12.600	8.400	8.400	8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800	16.800

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		
Functiegegevens	J.H.M. Brouwers	M. Deutekom
	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	9.515	9.515
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.515	9.515
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1		
Functiegegevens	J.H.M. Brouwers	M. Deutekom
	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	8.400	8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	16.800

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B8: Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam- Diemen	Stichting	Amsterdam	4	NB	NB	nee	0	nee
SWV VO Amsterdam- Diemen	Stichting	Amsterdam	4	NB	NB	nee	0	nee
SWV VO Zuid- Kennemerland	Stichting	Haarlem	4	NB	NB	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B9: Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

<i>Crediteur</i>	Looptijd	Bedrag per jaar
Energie		
ENGIE (v/h DVEP)	t/m 31-12-2025	185.000
<i>Sanitaire levering</i>		
CWS hygiëne	t/m 31-12-2027	55.000
<i>Arbodienstverlening</i>		
Zorg van de zaak	t/m 01-10-2025	80.000
<i>Huur</i>		
BAM-Nederland	t/m 30-11-2028	72.099
<i>Lesmateriaal & methodes</i>		
Mediawegwijs (Plein)	t/m 1-8-2025	44.000

B10: GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B11: ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Algemeen

Vastgesteld op ____-____-____ door de Raad van Toezicht

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

C1: STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Algemeen

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2: CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

controleverklaring invoegen blad 1