

# JAARVERSLAG 2020



Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs  
Jan Tooropstraat 136  
1061 AD AMSTERDAM

Telefoon: 020-5148080  
E-mail : [bestuurssecretariaat@kolom.net](mailto:bestuurssecretariaat@kolom.net)

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord College van Bestuur</b>	<b>3</b>
<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Overzicht van de scholen van Kolom	4
1.2 Strategie	6
1.3 Governance	7
1.4 Terugblik	10
1.5 PDCA binnen Kolom: Financieel en Kwaliteit	15
1.6 Governance ontwikkelingen	15
1.7 Externe overview: politieke of maatschappelijke impact	15
1.8 Klachten	17
<b>Onderwijs en Kwaliteit</b>	<b>21</b>
2.1 Kwaliteitsbeleid	21
2.2 Onderwijsopbrengsten	21
2.3 Passend Onderwijs	28
2.4 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg	29
2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen	30
<b>3. Personele zaken</b>	<b>34</b>
3.1 Samenstelling	34
3.2 Beleid en resultaten 2020	35
3.3 Arbeidsomstandigheden en verzuim	36
<b>4. Financiële zaken</b>	<b>39</b>
4.1 Ontwikkelingen financiële positie 2020	39
4.2 Staat van baten en lasten	39
4.3 Balans	40
4.4 Financiële kengetallen	41
4.5 Verantwoording Prestatiebox	42
4.6 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair Onderwijs	42
<b>5. Huisvesting, materiële zaken en ICT</b>	<b>51</b>
5.1 Bouwprojecten	51
5.2 Groot Onderhoud	51
5.3 Bijzondere projecten	51
5.4 Contracten	53
5.5 ICT Beleid	53
5.6 AVG / informatiebeveiliging	54
<b>Verslag van de Raad van Toezicht en GMR</b>	<b>56</b>
Raad van Toezicht	56
GMR	58
<b>JAARREKENING 2020</b>	<b>59</b>

## VOORWOORD COLLEGE VAN BESTUUR

Ieder jaar legt het College van Bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in een jaarverslag. Het jaar 2020 is een jaar om niet snel te vergeten. Vijf nieuwe directeuren zijn gestart bij KOLOM, een nieuwe bestuurder a.i. ter tijdelijke vervanging vanwege ziekte van de bestuurder en de helft van het centraal bureau wordt bemenst door nieuwe collega's. Daarnaast stond vrijwel het hele jaar (vanaf maart) in het teken van de wereldwijde Corona-pandemie, waardoor scholen deels gesloten werden, opvang en afstandsonderwijs georganiseerd en we bovendien te maken kregen met door Corona-getroffen collega's.

Ondanks, of dankzij al deze omstandigheden is er hard gewerkt aan de voortgang en de kwaliteit van het onderwijs en is er aan het einde van het jaar een mooi, in gezamenlijkheid geschreven, koersplan gepresenteerd waarin wij de richting voor de komende vier jaar uitzetten: Focus en Verbinding. Deze thema's zijn -naast ons motto: 'Ruimte voor Leren'- leidend geweest bij ons werk het afgelopen jaar en zij zullen dat ook zijn voor de komende jaren.

De nadruk is in 2020 gelegd op afscheid nemen van een wat roerige periode en bouwen aan de toekomst. Daarmee hebben we de lijn van 2019 voortgezet. Zo goed als het kon hebben we elkaar opgezocht in een tweedaagse, studiedagen en (online) meetings om van elkaar te leren en in gezamenlijkheid te werken aan een goede basis. Met nadruk de processen op en rond het centraal bureau hebben daarbij aandacht gekregen en zijn ook duidelijk verbeterd. Op de scholen is gewerkt aan kwaliteitsverbetering en -borging door het uniformiseren van leerlingvolgsystemen en het uitvoeren van zelfevaluaties op alle scholen volgens een centraal geleid en begeleid format. Er is op diverse dossiers regelmatig overleg gevoerd met de inspectie van het onderwijs. Daarbij heeft De Wereldboom nog de meeste aandacht gekregen en hoewel het oordeel nog 'onvoldoende' is, is de weg omhoog gevonden en is er alle vertrouwen dat ook deze school de kwaliteit gaat leveren waar we als Kolom trots op zijn.

Kolom is een financieel gezonde organisatie. In 2020 is fors geïnvesteerd in visieontwikkeling en de kwaliteit in brede zin. Een aantal scholen die extra aandacht verdienen op dat punt hebben hiervoor ook de financiële ruimte gekregen. De komende jaren zal er ruimte zijn om meer planmatig te investeren vanuit het eigen vermogen, waarbij uitgangspunt is dat elke school de eigen -reguliere-exploitatie budgettair neutraal organiseert.

We kijken met vertrouwen naar de toekomst vanuit de wetenschap dat de basis gelegd is en het besef dat er nog veel te bouwen valt. Met de *focus* op kwaliteit en in *verbinding* met elkaar en onze partners in de stad blijft er altijd *Ruimte voor Leren*.

Mei 2021

Sylvia Spierenburg  
Leendert-Jan Veldhuyzen

College van Bestuur

## INLEIDING

### Stichting Kolom

Stichting Kolom biedt verschillende vormen van gespecialiseerd onderwijs in de regio Amsterdam en Haarlem. Kolom biedt daarbij, met vijftien scholen, het volledige palet van onderwijs aan voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar: vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), vijf scholen voor praktijkonderwijs (PrO), twee scholen voor speciaal onderwijs en twee scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (cluster 3 - ZMLK). Eén school voor regulier basisonderwijs is in 2020 opgeheven.

Door de hoge mate van specialisatie en jarenlange ervaring kan de stichting makkelijk inspelen op de steeds complexer wordende ondersteuningsvragen van kinderen en ouders. Kolom is goed in dit vak en dat blijkt ook uit het feit dat de Onderwijsinspectie drie Kolom scholen als excellent heeft beoordeeld. Kolom is een lerende organisatie. De kennis en kunde die de afgelopen jaren is opgebouwd, vloeit terug in de rest van de Kolom organisatie.

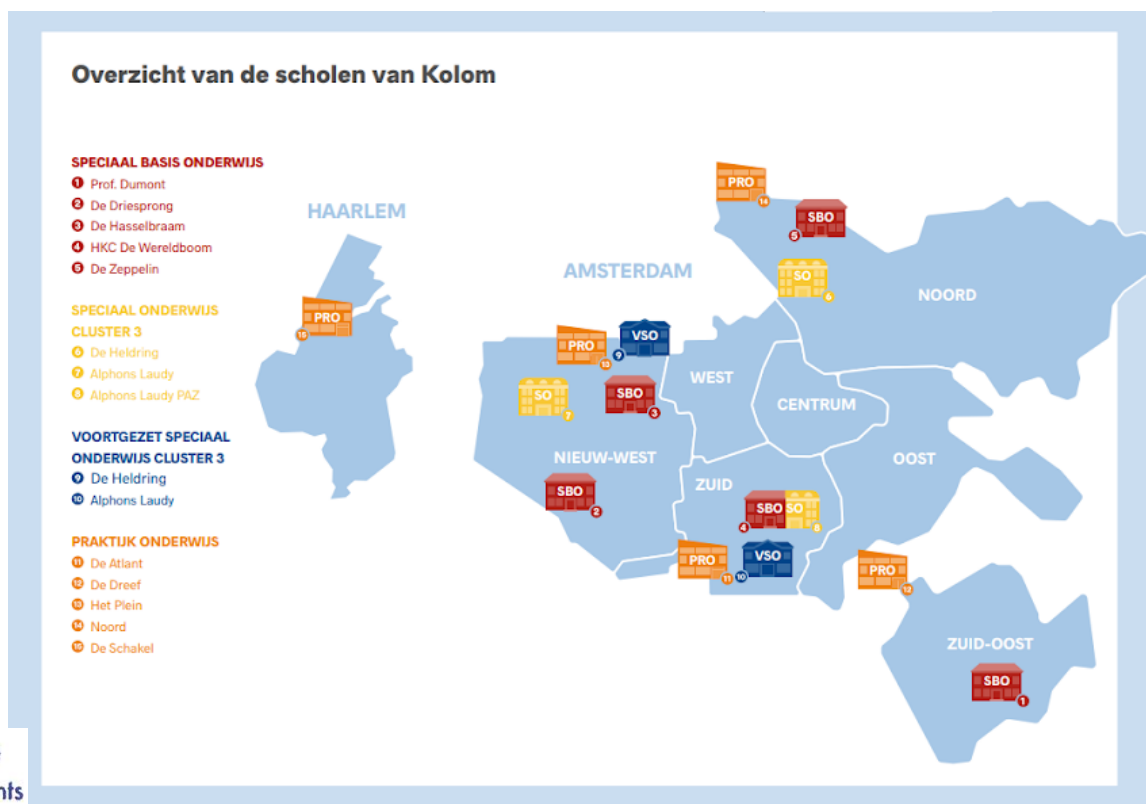
### Bestuur en directie

Het College van Bestuur (CvB) geeft leiding aan de organisatie. In de statuten staan doel en grondslag van de stichting verwoord (zie 1.2). De visie, missie en (strategische) doelstellingen op de verschillende beleidsterreinen zijn verwoord in het strategisch beleidsplan 2014-2018. Dit strategisch beleidsplan is met twee jaar verlengd en was daarmee geldig tot en met 2020. Eind 2020 is een nieuw strategisch koersplan 2021-2025 gepresenteerd met als titel: Focus en Verbinding. Dit koersplan is vastgesteld in het voorjaar van 2021. Concrete acties zijn vastgelegd in het jaarplan van het bestuur.

De schooldirecteuren geven leiding aan de scholen en stellen daartoe jaarlijks een schooljaarplan op. Zij leggen hierover verantwoording af aan het CvB die de plannen toetst aan het strategisch beleidsplan van de stichting.

## 1.1 Overzicht van de scholen van Kolom

In onderstaand kaartje zijn de scholen van Kolom schematisch weergegeven:



In onderstaand overzicht staan de scholen van Stichting Kolom per schoolsoort genoemd, samen met de schooldirecteuren die geheel 2020 of een deel daarvan, al dan niet op ad interim basis (a.i.), leiding hebben gegeven aan de school.

Speciaal basis onderwijs (SBO)			
01VF	Prof. Dumont	Woudrichemstraat 2-4 1107 NG Amsterdam Zuidoost	a.i. M. de Vries a.i. J.Schulte F. van Ree
19XM	De Driesprong	Sloterweg 1192 1066 CV Amsterdam Nieuw-West	S. Kooks
18YA	De Hasselbraam	K. Klinkenbergstr. 40 1061 AN Amsterdam Nieuw-West	J. Hemprig
06ZQ	HKC De Wereldboom SBO	Peelstraat 171 1079 RN AMSTERDAM	I. van Vuuren, a.i. J. Schulte J. van Poecke
20OF	De Zeppelin	Bessenpad 1 1033 LW Amsterdam Noord	I. Scalé
Speciaal onderwijs cluster 3 (SO)			
12QB	De Heldring	Bosrankstraat 1 1032 LH Amsterdam Noord	M. Stolwijk
14UA	Alphons Laudy	Meer en Vaart 9 1068 KV Amsterdam Nieuw-West	K. Schulincx
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 (VSO)			
12QB	De Heldring	Burgemeester Eliasstraat 20 1063 EW Amsterdam Nieuw West	H. Kok T. Simsek
14UA	Alphons Laudy	Van Nijenrodeweg 648 1082 HZ Amsterdam Zuid	I. de Voogd
Praktijk onderwijs (KPC)			
09PY	De Atlant	Teilingen 4 1082 JS Amsterdam Zuid	a.i. M. de Vries R. de Wit
27VH	De Dreef	Dumaslaan 7 1102 WD Amsterdam Zuidoost	a.i. J. Brinkman a.i. M. de Vries
10JY	Het Plein	Jan de Louterpad 5 1063 ME Amsterdam Nieuw-West	J. Luijckx
26HP	Noord	Oostzanerdijk 139 1035 EX Amsterdam Noord	S. de Ridder

01KD	De Schakel	Sterrenpad 2 2023BV Haarlem	Y. Blijenburg
<b>Humanistisch Kindcentrum (HKC)</b>			
31FU	HKC de Wereldboom regulier PO*	Peelstraat 171 1097 RN Amsterdam Zuid	I. van Vuuren J. van der Werff

\* De reguliere tak (regulier basisonderwijs) van HKC De Wereldboom is gestart op 1 augustus 2018, onder het Brinnummer van de destijds nieuw opgerichte reguliere basisschool HKC De Wereldboom regulier PO (31FU). In augustus 2020 is de school wegens het niet behalen van het gewenste aantal leerlingen gesloten (zie ook paragraaf 1.4).

## 1.2 Strategie

Met de komst van de nieuwe bestuurder is in het najaar 2019 een traject in gang gezet op basis waarvan de strategische koers van de organisatie in gezamenlijkheid opnieuw is bepaald. Hierin is op zoek gegaan naar centrale kaders voor de stichting. Het traject, dat in 'Coronatijd' ongeveer een jaar heeft geduurd, heeft niet alleen gezorgd voor een duidelijke focus en verbinding tussen de scholen onderling, maar ook een duidelijke focus op wat we willen bereiken in het Amsterdamse veld en in verbinding met 'de ander'. Dat wil zeggen met onze partners in de zorg, of nog breder met alle organisaties in Amsterdam en daarbuiten waarmee wij de leerlingen het onderwijs kunnen bieden dat voor hen nodig is. De strategische visie heeft dan ook de ondertitel 'focus en verbinding' meegekregen.

Om te komen tot de strategische visie is er input opgehaald vanuit verschillende geledingen binnen Kolom, zoals de GMR, raad van toezicht, directies en centraal bureau.

In het strategische visiedocument staan de volgende missie, visie en identiteit voor Kolom verwoord:

Stichting Kolom realiseert eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding voor kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte.

Wij bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is; zowel voor de leerlingen en hun ouder(s)/verzorgers als medewerkers en externe betrokkenen.

Wij doen dit altijd.....

.....vanuit respect en vertrouwen (*veiligheid en waardering*)

.....in verbinding met de ander (*samenwerking*)

.....vanuit kansen en mogelijkheden (*groei en ontwikkeling*)

.....met specifieke expertise (*deskundigheid en ondersteuning*)

.....met eigenaarschap (*verantwoordelijkheid en succes*)

.....vanuit positiviteit (*plezier en warmte*)

Bij Stichting Kolom behandelen we iedereen gelijkwaardig door geen onderscheid te maken in geloofsovertuiging, etnische herkomst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken.

In het visiedocument staan de volgende vijf pijlers uitgewerkt:

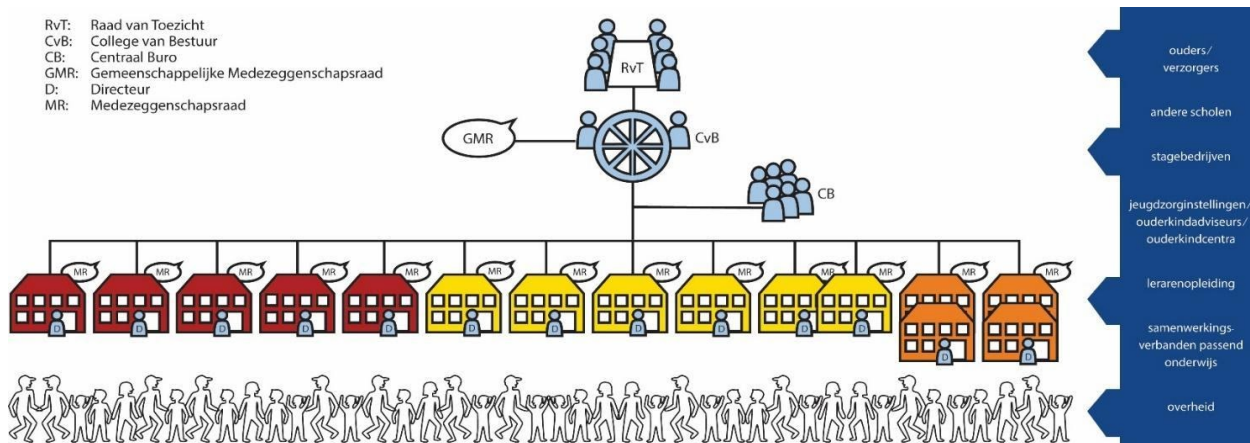
Pijler	Koersdoelen
I. Kwaliteit van het onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Kolomscholen voldoen aan zelfgeformuleerde eigen aspecten van kwaliteit.</li> <li>• De Kolomscholen streven naar de waardering “goed” van de onderwijsinspectie.</li> </ul>
II. Ontschotten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De scholen bieden een breed onderwijsaanbod dat zorgt voor een maximale ontplooiing van de leerling (ambie).</li> <li>• Er zijn geen thuiszitters meer door maatwerk buiten de eigen grenzen (noodzakelijk).</li> </ul>
III. Stevige positie Specialistisch onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is in Amsterdam e.o. een sterke organisatie voor specialistisch onderwijs.</li> </ul>
IV. Stevig fundament	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De bedrijfsvoering is op orde, dat wil zeggen: er is sprake van een duidelijke inrichting van het huis van Kolom.</li> <li>• Binnen Kolom is sprake van een professionele organisatiecultuur waarin transparante, open communicatie, leren van en met elkaar en het geven en krijgen van feedback de norm is.</li> </ul>
V. Aantrekkelijk werkgeverschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame en mensgerichte manier, zodat professionaliteit en de kwaliteit van werknemers voor de Schng aangetrokken wordt en behouden blij.</li> </ul>

## 1.3 Governance

### Besturingsmodel

Als besturingsmodel wordt het zgn. Raad van Toezicht-model (RvT-model) gehanteerd. Het College van Bestuur (CvB) is in dit model verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het (hiertoe) vaststellen en doen uitvoeren van het richtinggevende strategische beleid van de stichting, de in de statuten genoemde reglementen, jaarrekening en jaarverslag, etc. Daarnaast is het CvB verantwoordelijk voor het integraal management en de bedrijfsvoering van de tot de stichting behorende scholen, het profileren ervan en de algehele (dagelijkse) leiding van de stichting. De Raad van Toezicht is (ten minste) belast met de toezichthoudende taken als bedoeld in de Wet op het primair en voortgezet onderwijs en controleert de mate waarin het strategisch beleid is gerealiseerd. Goed bestuur (c.q. het ‘samenspel’ tussen bestuur en toezicht) houdt het systeem scherp. Het systeem houdt in zijn totaliteit in het systeem van kwaliteit als ook continuïteit, de zgn. kerntaken van de stichting. Het CvB heeft regelmatig overleg met de GMR. Op schoolniveau voeren directeuren regelmatig overleg met hun Medezeggenschapsraad (MR).

Onderstaande figuur toont de organisatiestructuur van Kolom:



### Raad van Toezicht

In onderstaande tabel is weergegeven welke personen er in 2020 in de Raad van Toezicht deelnamen, welke hoofdfunctie ze elders hebben en welke nevenfuncties er eventueel worden bekleed.

In Hoofdstuk 7 is het eigen, onafhankelijke jaarbericht van de RvT opgenomen.

Samenstelling Raad van Toezicht 2020	
Naam en functie	Nevenfuncties
<p><b>Y. Achahbar</b> Voorzitter auditcommissie</p>	<p>Hoofdfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid Managementteam (portefeuille financiën), Faculteit der Geesteswetenschappen UvA, Amsterdam</li> </ul> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid Raad van commissarissen woningcorporatie Velisonwonen.</li> <li>Lid Raad van toezicht kenniscentrum voor ongelijk.</li> </ul>
<p><b>M. Merx</b> (voorzitter) Voorzitter remuneratiecommissie</p>	<p>Hoofdfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zelfstandig interim manager.</li> <li>Per 11-09-2019: Interim-lid College van Bestuur NHL Stenden Hogeschool (tot 15 juli 2020)</li> <li>Per 24-11-2020: Interim directeur Academie voor Engineering en ICT, Avans Hogescholen</li> </ul> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitter Raad van Toezicht van Het Cultuurgebouw, Haarlemmermeer</li> <li>Voorzitter van Raad van Commissarissen van Fleurage Residences, Zorginstelling Bloemendaal</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter Raad van Toezicht C4C, ontwikkelingssamenwerking, Amsterdam</li> <li>• Voorzitter Raad van Toezicht Glashouwer Producties, theater producties</li> <li>• Lid van de Raad van Toezicht Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden</li> </ul>
<b>I. Oosterveld</b> Lid auditcommissie	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice President Legal Foot Locker International bij Foot Locker Europe B.V. te Vianen</li> </ul> Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Raad van Toezicht Stichting RBOB de Kempen, Veldhoven</li> <li>• Non-executive board member van Stichting ikOOK!, Veldhoven</li> </ul>
<b>M. Vreeburg</b> (voorzitter tot 1 september 2019) Voorzitter kwaliteitscommissie	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docent en lid MT aan de opleiding leraar basisonderwijs InHolland Haarlem</li> <li>• Zelfstandig onderwijsprofessional, onderwijs, onderzoek en advies</li> </ul> Nevenfunctie(s): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Raad van Toezicht Vrije Scholen Zuidwest Nederland. Portefeuille: kwaliteit van onderwijs</li> </ul>
<b>R. van Weegen</b> (vicevoorzitter) Lid kwaliteitscommissie & remuneratiecommissie	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur Cordaan Zorg in de Wijk</li> </ul> Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen</li> </ul>

## College van Bestuur

Kolom kende in 2020 de constructie van een éénhoofdig college van bestuur. Wegens langdurige uitval van de voorzitter CvB is een waarnemend bestuurder aangetrokken.

Samenstelling College van Bestuur 2020	
Naam	Functie
Tot 1 juli 2019	
<b>S. Spierenburg</b>	Hoofdfunctie: - voorzitter College van bestuur Nevenfunctie(s): - Geen
<b>Leendert-Jan Veldhuyzen</b>	Hoofdfunctie: - College van bestuur ad interim Nevenfuncties: - Lid Raad van Toezicht Da Vinci Scholengroep Leiden (tot 1 juni 2020) - Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Huizen - Executive Committee International Confederation of Principals

## 1.4 Terugblik

2020 was een turbulent jaar. Niet alleen vanwege de Corona crisis, die in maart zijn intrede deed, maar ook vanwege de langdurige uitval van de voorzitter college van bestuur, die met haar komst enkele belangrijke ontwikkelingen in gang had gezet. Het grootste deel van het jaar heeft de waarnemend bestuurder de Stichting bestuurd en belangrijke dossiers opgepakt. Vanaf de meivakantie is de voorzitter van het college van bestuur gedeeltelijk gereïntegreerd en per 1 januari 2021 weer volledig terug in functie gekomen. Hieronder worden de belangrijkste dossiers van 2020 genoemd.

### Bestuurlijke ontwikkelingen

Na de periode van afwezigheid van de bestuurder is, op basis van haar advies door de Raad van Toezicht gekeken naar de wenselijkheid van een tweehoofdig college van bestuur. Dit is gedaan tegen de achtergrond dat Kolom tijdelijk was afgestapt van een tweehoofdig college van bestuur om de nieuwe voorzitter de ruimte te geven hier een advies over te formuleren. Tijdelijk wil zeggen totdat duidelijk zou worden voor welke vaste topstructuur wordt gekozen.

De grootte van de Kolom organisatie maakt dat het niet direct duidelijk is of er één of twee bestuurders, afhankelijk van inrichting en taakverdeling, nodig zijn. Gelet op de fase van ontwikkeling van de organisatie en de uitdagingen die er op organisatorisch vlak bij Stichting Kolom liggen heeft de raad van toezicht, op basis van een zorgvuldig doorlopen procedure, besloten Leendert-Jan Veldhuyzen voor een periode van 4 jaar per 1 januari 2021 te benoemen als lid college van bestuur van Stichting Kolom.

## Interne organisatie

Reeds in 2019 heeft er een wijziging opgetreden in de interne organisatiestructuur, welke in het voorjaar van 2020 is geëvalueerd in nauwe samenspraak met de directeuren en de GMR. De wijziging hield in de functie van bovenschools directeur – op tijdelijke basis - op te heffen en de situatie om te vormen tot het werken met ‘clusters’ (SBO, SO/VSO en ProO). De clusters staan elk onder aanvoering van een clustervoorzitter. Deze werkwijze is geëvalueerd, op basis waarvan besloten is deze voor onbepaalde tijd te continueren.

In verband met het opheffen van de functie van bovenschools directeur, is het Centraal Bureau tijdelijk aangestuurd door de projectleider bedrijfsvoering ad interim, die is aangesteld voor het verbeteren van bedrijfsvoeringsprocessen.

Met de gekozen structuur ziet de overlegstructuur binnen Kolom er als volgt uit:

- Voor de *horizontale verbinding* tussen alle scholen vindt er maandelijks directieoverleg (DO) plaats, waarin de directeuren het CvB adviseren over besluitvorming, ontwikkelingen lopende zaken bespreken en afstemmen over beleid. Het zoeken naar verbinding is een wezenlijk onderdeel van het DO. De directeuren hebben nadrukkelijk een adviserende rol en het CvB blijft eindverantwoordelijk (artikel 14, vierde lid Managementstatuut Kolom).
- Naast het DO is er het “Bovenschools Overleg” (BO), dat bestaat uit het CvB, de interim projectleider bedrijfsvoering, de bestuurssecretaris en de drie voorzitters van de clusters, met als primaire taak beleidsafstemming op clusterniveau en advisering t.a.v. besluitvorming. Daarnaast is dit overleg gericht op het faciliteren van het proces m.b.t. de ontwikkeling van de strategische agenda en op verbinding met CvB en Centraal Bureau.
- Voor de *verticale verbinding* zijn in plaats van de schoolsoort-overleggen (SBO/SO en Pro/VSO) cluster-overleggen in het leven geroepen, voor zaken die vooral de verschillende onderwijssectoren (PO en VO) raken. Het primaire doel hier is beleidsvoorbereiding binnen het eigen cluster, het opvangen van operationele issues onderling en het elkaar informeren over en signaleren van ontwikkelingen en knelpunten,
- Voor de *diagonale verbinding* zijn er vaste werkgroepen voor een aantal beleidsterreinen, waarin directeuren en adjunct-directeuren participeren. De werkgroepen zijn thematisch georganiseerd en verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding op schoolsoort-overstijgend niveau. Van elke werkgroep is één van de directeuren voorzitter. De inhoudelijke voorbereiding vindt plaats met een medewerker van het Centraal Bureau van Kolom. De werkgroepen zijn gegroepeerd op de thema’s Onderwijs, Kwaliteit & Identiteit (OKI), Personeel & Organisatie (P&O) en Financiën, Huisvesting en ICT (FHI).

## Samenwerking en verbinding

Het clusteren van de schoolsoorten heeft gezorgd voor een meer ‘platte’ organisatiestructuur met korte lijnen, waarin de schooldirecteuren een integrale verantwoordelijkheid dragen voor de eigen school en daarnaast een bijdrage leveren aan de stichting als geheel. De nieuwe structuur en het strategieproces hebben gezorgd voor meer samenwerking en verbinding. Kortere lijnen, eenduidige aansturing, integrale verantwoordelijkheid van de directeuren voor hun school en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de stichting zijn belangrijke ingrediënten om nader tot elkaar te komen.

Het werken aan samenwerking en verbinding is in 2020 een doorlopende activiteit. Van cultuur (elkaar aanspreken, feedback geven en leren van elkaar) tot structuur (eenduidigheid), aandacht voor de “afhechting” van het verleden tot het doen van gezamenlijke activiteiten in het kader van het koersplan. Het uitwerken en implementeren van de besturingsfilosofie, waarin we bekijken hoe we gaan samenwerken in een professionele leeromgeving en het vitaliseren van de huidige kernwaarden dragen allemaal bij aan het verbeteren van de samenwerking en verbinding.

## **Bedrijfsvoering**

Gedurende het gehele jaar 2020 is, zoals hierboven genoemd, een projectleider bedrijfsvoering ad interim werkzaam geweest. Op basis van een plan van aanpak is een aantal belangrijke acties opgepakt. De grootste risico's werden gezien op het gebied van vaste bezetting op het Centraal Bureau en in de organisatie alsook op het gebied van de VO (PrO) bekostiging. De focus ter verbetering van de bedrijfsvoering lag dan ook in eerste instantie op deze twee zaken.

Met ingang van het nieuwe schooljaar zijn een hoofd P&O, een hoofd control en een nieuwe medewerker control aangetrokken. Met de komst van deze functionarissen is gedurende het najaar 2020 afscheid genomen van alle interim functionarissen op het Centraal Bureau. Hetzelfde geldt voor de interim benoemingen op de scholen. Vanaf het najaar zijn voor alle scholen weer vaste directeuren werkzaam.

Voor de bekostiging VO geldt dat met ingang van schooljaar 2020-2021 alle praktijkcolleges zijn gaan werken met Leerlingvolg- en administratiesysteem Presentis. Hiervoor was de implementatie reeds gestart in schooljaar 2019-2020. Vanaf 1 augustus 2020 is de verdere implementatie en het gebruik centraal gecoördineerd door een (interne) Projectleider Leerlingadministratie. Het is de bedoeling dat daarmee de problemen die er bestonden bij de leerlingenadministraties rondom de verwerking van leerlinggegevens zijn opgelost. De Projectleider Leerlingadministratie was daarmee tevens belast met de interne controle op de juistheid van gegevens en de werkwijze van de decentrale administraties. Tevens was de opdracht het evalueren van deze positie en de effecten ervan en te adviseren omtrent de in de toekomst eventueel te benoemen Hoofd/Medewerker Centrale Leerlingen Administratie (CLA).

Andere focusgebieden uit het plan van aanpak bedrijfsvoering waren professionalisering van beleid en daaruit volgende processen en procedures, inkoop- en contractmanagement, groot onderhoud, verzekeringen en fiscaliteit.

## **Gezamenlijk expertise netwerk**

In het kader van passend onderwijs wordt door de gezamenlijke onderwijsbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in Amsterdam gewerkt aan een zo dekkend mogelijk passend onderwijsaanbod: een gezamenlijk expertisenetwerk. Vanuit dit netwerk bestaan verschillende initiatieven, elk met regie van een stuurgroep bestaande uit bestuurders die samenwerken aan een specifiek aanbod. Naast het bestaande initiatief in Amsterdam Zuidoost zijn er projecten gestart in Amsterdam Noord en Amsterdam West/Nieuw-West, om alle betrokken partijen bij elkaar te brengen en de vraag binnen het netwerk in de eerste plaats te inventariseren.

In het project in Amsterdam Zuidoost wordt een voorstel uitgewerkt om een SBO plus voorziening op te zetten binnen de bestaande SBO scholen in Zuidoost: de prof. Dumont (Kolom) en de van Houteschool (Zonova). Het voorstel is nog in ontwikkeling en heeft vooral tot doel om de kinderen die tegen SO 'aanzitten' een passend aanbod te realiseren in Amsterdam Zuidoost, Hiervoor is expertise benodigd vanuit het SO, dat zowel Kolom als Stichting Orion kunnen leveren. Op termijn wordt een aparte SO voorziening niet uitgesloten.

## **Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs (SJSO)**

In het schooljaar 2018-2019 is de gemeente Amsterdam gestart met het project SJSO (Specialistische Jeugdhulp Speciaal Onderwijs). Met de SJSO wordt op de scholen direct samengewerkt met specialisten vanuit de jeugdzorg. Hiermee is specialistische jeugdhulp voor leerlingen in het speciaal onderwijs en hun ouders direct toegankelijk op school. De gespecialiseerde hulpverleners zijn beschikbaar zonder dat hier een aparte verwijzing of besluit van de gemeente nodig is. Doelen van de SJSO waren in 2018 om 1) de jeugdhulp thuis en in het gezin dichterbij de ondersteuning op school en 2) de bureaucratie rondom de inzet van jeugdhulp te verminderen.

De inzet van de jeugdhulp-specialisten op de scholen werd in 2020 door de gemeente voorgefinancierd (in fte), waardoor er voor veel leerlingen geen aparte zorgindicatie meer nodig is.

Uitgangspunten vanuit de gemeente voor deze inzet zijn: 1) Vaste specialistische jeugdhulpverleners binnen de school zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken; 2) De specialistische jeugdhulp is direct beschikbaar, er is geen verwijzing (of beschikking) meer nodig; 3) De jeugdhulp is ondersteunend aan de doelen die op school zijn vastgesteld; 4) Jeugdhulpverleners sluiten aan bij het zorgteam van de school.

Vanaf 1 januari 2021 is gekozen voor een nieuwe inkoopstrategie voor de gehele jeugdhulp binnen Amsterdam. De SJSO valt daar ook onder. De gemeente werkt vanaf dat moment met een beperkt aantal ketenpartners samen die, zo nodig met onderaannemers, het gehele segment aan jeugdhulp moeten kunnen bieden. Daarnaast worden de budgetten voor de SJSO en de andere vormen van jeugdhulp samengevoegd. Dit betekent dat alle hulp vanuit één budget geregeld moet worden. Voor Kolom betekent het onder andere dat de (directe) samenwerking met een aantal huidige SJSO-partners niet gecontinueerd kan worden.

Ook heeft de verandering invloed op het aantal fte dat beschikbaar is. Dat vraagt dan om een meer efficiënte manier van het inzetten van de SJSO op de scholen. Om e.e.a. in goede banen te leiden is binnen Kolom het gehele jaar 2020 een interne projectleider SJSO werkzaam geweest.

Met deze ontwikkeling zijn de regiogemeenten per 1 januari 2021 uit het contract van de SJSO gestapt. Dat betekent dat per januari voor de regio-leerlingen geen jeugdhulp ingezet kan worden vanuit het project SJSO. Dit heeft gevolgen voor alle scholen waar leerlingen van buiten Amsterdam staan ingeschreven. Voor de meeste Kolomscholen (met name SO en VSO) is daardoor per januari een aantal fte jeugdhulp komen te vervallen. In de nieuwe situatie wordt voor de betreffende regio leerlingen door de zorgaanbieder die de zorg levert een zorgindicatie aangevraagd bij de betrokken regiogemeente. Deze zorgindicatie moet ervoor zorgen dat de zorg gecontinueerd wordt en de zorgteams zo veel mogelijk in stand worden gehouden. Door de schoolbesturen en zorgaanbieders wordt gewerkt aan een standaard procedure voor het plaatsen van nieuwe regio-leerlingen waarvan verwacht wordt dat zij aangewezen zijn op specialistische jeugdhulp.

Naast de 'reguliere SJSO' is sinds dit schooljaar gekozen om naast de vaste inzet van fte op de scholen ook een flexibele inzet in te richten. Het doel van deze flexibele inzet is om de scholen te voorzien van een breder aanbod van meer specifieke specialistische jeugdhulp, waarin de eigen SJSO-partners niet kunnen voorzien, zonder dat hiervoor een zorgindicatie aangevraagd hoeft te worden. Hiervoor werkt Kolom samen met Fibbe SCL. Er is een modulair aanbod opgesteld, met daarin specifieke specialistische jeugdhulp (bijvoorbeeld traumabehandeling, consult bij de kinderpsychiater, uitgebreide diagnostiek, cognitieve gedragstherapie, groepstraining, enz.). Dit aanbod is voor alle scholen van Kolom beschikbaar en kan via het eigen zorgteam worden aangevraagd. Het doel is om dit modulaire aanbod ook voor de komende schooljaren in te zetten en goed aan te laten sluiten bij de behoefte van de scholen.

### **Project Zij-instroom**

Amsterdam kampt met een lerarentekort. Vanuit het Noodplan lerarentekort Amsterdam wordt er vooral meer ingezet op de zij-instroom. Er is een projectplan opgesteld dat in september 2020 van start is gegaan. Alle Amsterdamse schoolbesturen, dus ook Kolom, hebben hier een convenant voor ondertekend.

Er staan veel zij-instromers klaar om het Amsterdamse onderwijs te versterken. Tegelijkertijd verliezen we een deel van deze potentiële leraren. Niet alleen doordat mogelijk het voortraject of de opleiding te zwaar is, maar ook omdat men bij de start onvoldoende wordt meegenomen in wat men kan verwachten, de opleiding onvoldoende aansluit bij de kandidaten en er niet overal rekening wordt gehouden met de achtergrond van de zij-instromer of de reeds eerder verworven competenties (evc). Als laatste is de begeleiding niet altijd op maat.

Vanaf 1 januari zal de toeleiding van zij-instromers helder en overzichtelijk vanuit '1 Loket' gaan lopen. De intake, het voortraject en de begeleiding van nieuwe leerkrachten wordt hierdoor eenduidiger en

geoptimaliseerd. '1Loket' is een samenwerking van alle Amsterdamse besturen, waar alle geïnteresseerde kandidaten voor het zij-instroomtraject vanaf 1 januari 2021 aangemeld gaan worden. Om de positie van het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs te waarborgen, is er vanaf 1 november 2020 een medewerker van Kolom voor twee dagen per week gedetacheerd als intermediair bij 1Loket. Kandidaten die expliciet voor het SO en SBO kiezen, komen op deze manier direct op het juiste adres om bemiddeld te worden naar een werkervaringstraject of een zij-instroomplek binnen Kolom of andere besturen voor speciaal (basis) onderwijs in Amsterdam.

In september 2020 heeft het bestuur de wens geformuleerd om het zij-instroomtraject binnen Kolom een van de prioriteiten van het schooljaar 2020-2021 te maken, om zodoende gestructureerd op toekomstige vacatures te kunnen anticiperen met bekwame leerkrachten. Hiervoor is per september 2020 een zij-instroom coördinator benoemd, die het zij-instroomtraject verder zal positioneren binnen Kolom.

In 2020 zijn er binnen Kolom twee zij-instromers afgestudeerd aan de pabo en zijn zij binnen Kolom als bekwame leerkracht voor de groep blijven staan. In het eerste deel van 2020 zijn er helaas ook twee zij-instromers tussentijds gestopt en uit dienst gegaan. In september 2020 is er een zij-instromer begonnen met het ZIB-traject (opleidingstraject) en in het najaar van 2020 zijn er zes kandidaten gestart met een werkervaringssplek binnen zowel het VSO, SO en SBO. Deze kandidaten hopen in februari 2021 te starten met hun opleiding aan de pabo. Iedere kandidaat in het werkervaringstraject heeft inmiddels een eigen coach, die ook deel uitmaakt van de stedelijke begeleidingspool voor coaches. In het lopende schooljaar zal er gekeken worden hoe de coaching bovenschools beter gecoördineerd kan worden, zodat de beschikbare capaciteit aan coaches binnen de stichting zo optimaal mogelijk ingezet kan worden.

De inrichting van het zij-instroom curriculum aan de pabo's is op dit moment nog te weinig vraaggestuurd en flexibel en zal in de komende vier jaar vanuit het 'Noodplan zij-instroom' met de pabo's verder afgestemd worden, zodat de opleiding van twee jaar zoveel mogelijk aansluit bij de vraag vanuit de scholen en de opleidingsbehoefte van de zij-instromer. Beide intermediairs vanuit 1Loket zijn nauw betrokken bij deze ontwikkeling. Voor Kolom geldt dat er in schooljaar 2020-2021 een aanvullend programma ontwikkeld zal worden, door met name de inzet van interne expertise binnen Kolom, zodat ook onderwerpen waar onze zij-instromers binnen het SO en SBO vanaf dag één mee te maken hebben zo spoedig mogelijk aan bod komen. Hiermee verhoog je de kwaliteit van het onderwijs dat de zij-instromers geven en geef je de kandidaten tools en handvatten om zo goed mogelijk bij de onderwijsbehoefte van onze populatie aan te sluiten.

### **HKC De Wereldboom**

Voor HKC De Wereldboom hebben zich in 2020 twee belangrijke ontwikkelingen voorgedaan. De eerste is dat de school de onvoldoende van de onderwijsinspectie uit 2019 nog niet heeft weg kunnen werken. Er is hard gewerkt aan de herstelopdracht, echter heeft dit nog onvoldoende tot zichtbare resultaten geleid. De nieuwe directeur, die met ingang van 1 december is gestart, heeft de opdracht om temidden van de Corona crisis een ontwikkeling op gang te brengen die ervoor gaat zorgen dat herstel optreedt en zichtbaar wordt met het volgende inspectiebezoek in het najaar van 2021. De tweede ontwikkeling is dat het de afgelopen jaren niet gelukt een stevige basis te leggen voor een levensvatbaar concept, waarbij het regulier basisonderwijs samen met SBO en SO in een alles-in-1-school samen onderwijs verzorgen. Het regulier basisonderwijs is om deze reden in 2020 opgeheven. Voor alle leerlingen die ingeschreven stonden op het regulier basisonderwijs is een passende plek gevonden. Voor zittend personeel had de sluiting van de school geen consequenties voor de rechtsposities. Het besluit is op de vergadering van 11 juni 2020 door de raad van toezicht formeel bekrachtigd. Het draagvlak voor de oorspronkelijke gedachte en de bedoeling van het concept bleek groot. Men is het er over eens dat het alles-in-één concept een goed idee is, voldoet aan de doelstelling van Passend Onderwijs, maar dat een goede uitvoering van het idee om uiteenlopende redenen niet is gelukt.

## KPC De Dreef

Op Kolom Praktijkcollege De Dreef is de afgelopen jaren ingezet op een stevig ontwikkeltraject. Alle inspanning ten spijt hebben de verbeteracties in dit ontwikkeltraject te weinig effect gehad en kreeg de school voor het vierde jaar op rij te maken met een significante daling van het leerlingaantal. Het bleek voor De Dreef lastig om te komen tot een gezamenlijke visie en werkbare teamcultuur

Op basis hiervan is opnieuw een herstructurering van de school voorgesteld, gericht op de onderwijskundige visie, de organisatiestructuur en de samenstelling van het team. Nog nadrukkelijker is getracht een shift te maken in de onderwijskundige visie. Dit betekent op hoofdlijnen dat de BPL visie is losgelaten en het onderwijsconcept is aangepast tot een voor deze school effectieve en werkbare vorm: behouden wat goed is en afscheid nemen van wat niet werkt. Tevens is de weg voorbereid voor een vaste nieuwe directeur voor de school. Dit heeft geleid tot het benoemen van een nieuwe (vaste) directeur per 1 januari 2021.

### 1.5 PDCA binnen Kolom: Financieel en Kwaliteit

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor zowel de onderwijskwaliteit als financiën en vormen als zodanig de schoolleiding. De medewerkers van het Centraal Bureau hebben een signalerende functie en adviseren en ondersteunen de directeuren hierbij. Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen en verantwoordt de resultaten naar de Onderwijsinspectie, accountant, de intern toezichthouders en andere stakeholders. De controller ziet toe op de P&C-cyclus binnen stichting als geheel. De eindverantwoording gebeurt altijd via het bestuursverslag.

In 2019 is verder geïnvesteerd in de *financiële control* van de stichting Kolom. Zo is in 2019 een vervolg gegeven aan de uitrol van Capisci, dat tevens bijdraagt aan de het vergroten van het financiële inzicht van de schooldirecteuren. Daarnaast wordt door middel van een maandelijks financiële afsluiting gezorgd voor up-to-date administratie en voor sturing wordt per kwartaal een rapportage opgesteld inclusief prognoses en risico-overzichten. De financiële rapportage is uitgebreid naar een integrale kwartaalrapportage. De financiële administratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie, waar ook de personele- en salarisadministratie is ondergebracht.

Op het gebied van *onderwijskwaliteit* wordt gewerkt aan nieuw systeem van kwaliteitszorg. Inmiddels is er een traject opgetuigd om dit verder vorm en inhoud te gaan geven. Verder zal gekeken worden naar het brede instrumentarium dat voorhanden is voor de kwaliteitszorg van de stichting Kolom.

### 1.6 Governance ontwikkelingen

Aangezien Kolom voor de bestuurder de bestuurders cao VO hanteert, is door de raad van toezicht besloten de Code goed bestuur VO te gaan hanteren, in plaats de Code Goed Bestuur voor het PO. Het eigen jaarverslag van de Raad van Toezicht, evenals dat van de GMR, is te lezen in Hoofdstuk 7.

### 1.7 Externe overview: politieke of maatschappelijke impact

In het strategisch koersdocument onderscheiden we een aantal landelijke en regionale ontwikkelingen die een politieke dan wel maatschappelijke impact hebben op Kolom.

Het realiseren van Passend onderwijs is voor veel scholen een grote uitdaging. Veel reguliere scholen bieden alleen basisondersteuning, geen intensieve ondersteuning. Expertise vanuit specialistisch onderwijs kan op veel plekken nog beter worden benut en ingezet. Er is sprake van grote verschillen in Amsterdam. Om die reden hebben zowel het Samenwerkingsverband PO als het

Samenwerkingsverband VO doelstellingen met betrekking tot het verbeteren van Passend Onderwijs opgenomen in hun ondersteuningsplannen. De doelstelling in het PO is een evenwichtige spreiding van expertise S(B)O over de regio's in Amsterdam/Diemen te realiseren.

In het specialistisch onderwijs zien we een toename van het aantal leerlingen. Nu wordt op schoolniveau bekeken welke plekken beschikbaar zijn. Het is van belang dit in de toekomst vanuit gezamenlijkheid (de gezamenlijke onderwijsbesturen voor specialistisch onderwijs) op te pakken, zodat wachtlijsten (beter) voorkomen worden. Hier ligt een grote uitdaging voor de gezamenlijke besturen, welke in de visie van Kolom alleen door middel van het bundelen van krachten bereikt zou kunnen worden. Als koersdoel is daarom geformuleerd dat Stichting Kolom wil investeren in een intensieve samenwerking met andere schoolbesturen om vanuit gezamenlijkheid een zo dekkend mogelijk specialistisch onderwijsaanbod te realiseren en daarnaast zorg te dragen voor expertiseoverdracht naar en ondersteuning van het regulier onderwijs.

Er zijn in Amsterdam daarnaast veel initiatieven met betrekking tot samenwerking, expertise-uitwisseling en integratie van regulier en specialistisch onderwijs. Dit zijn vaak van elkaar losstaande initiatieven en het is meestal zoeken naar samenhang. Daarnaast weten scholen vaak niet wat er op andere scholen is ontwikkeld of wordt aangeboden. Hierdoor wordt er veelal maar weinig echt gebruik gemaakt van elkaars expertise. Het Samenwerkingsverband VO heeft in haar ondersteuningsplan de doelstelling opgenomen dat in 2020 geen enkele leerling langer dan 3 maanden thuis mag zitten zonder passend aanbod vanuit onderwijs en/of zorg. Dit vraagt om een goede afstemming en het weghalen van de schotten tussen de scholen en (jeugd)zorg partners. Het is een van de pijlers van Kolom om hierop te anticiperen, door meer gebruik te maken van elkaars aanbod, kennis en expertise, niet alleen beperkt tot het interne aanbod, maar ook extern. Het aanbod moet dynamisch zijn, door het steeds aan te passen op wat op dat moment nodig is. Het aanbod is zodoende gericht op maximale ontplooiing en het voorkomen van thuiszitten. Intensieve samenwerking met partners uit zowel het onderwijs als de (jeugd)zorg is hierbij essentieel. Een verdere professionalisering hiervan kan ervoor zorgen dat de combinatie onderwijs en zorg eenduidiger en eenvoudiger geregeld kan worden.

Op gemeentelijk niveau hebben we te maken met een aantal omstandigheden die niet aan de oplossing van het lerarentekort bijdragen, zoals (extreem) hoge huur- en huizenprijzen, lange wachtlijsten voor huren, concurrentie van scholen van omliggende gemeenten en de relatief complexe populatie van leerlingen waar vooral beginnende leraren voor lijken terug te deinzen. Kolom heeft zich gecommitteerd aan het Noodplan Lerarentekort Amsterdam, aan de hand waarvan verregaande maatregelen zijn ingevoerd om het tekort tegen te gaan. De maatregelen zijn erop gericht - naast de maatregelen in de randvoorwaardelijke sfeer zoals vergoedingen en tegemoetkomingen op het gebied van reiskosten, parkeren en wonen, betere bereikbaarheid etc - meer te doen aan opleiden, leerkrachten beter aan te trekken en te behouden, professionalisering te bevorderen en goed werkgeverschap & sterk leiderschap in te richten. Hier zijn de onderwijsorganisaties zelf nadrukkelijk aan zet en wordt van ze gevraagd hierin goed samen te werken.

De Corona Crisis lijkt wel enig (gunstig) effect te hebben op het lerarentekort, en vanuit de gemeente Amsterdam zien we zoals hierboven aangegeven ruime investeringen in onderwijs. Echter, het probleem van het lerarentekort wordt hier nog niet mee opgelost. Er ligt daarmee een opdracht voor stichting Kolom zelf om het werkgeverschap goed in te richten en zodoende het eigen lerarentekort te bestrijden, als ook voor de bestrijding van het lerarentekort in bredere zin. Kolom wil investeren in binding en professionalisering van haar medewerkers om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te garanderen en borgen. Blijvend professionaliseren, een veilige en prettige werkomgeving, goede faciliteiten en persoonlijk welbevinden staan daarbij zo veel mogelijk centraal.



## 1.8 Klachten

### **De klachtenprocedure**

Kolom streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maar het gebeurt soms dat er iets misgaat. Ouders en leerlingen verkeren in een afhankelijke positie ten opzichte van de onderwijsinstelling. Het is daarom belangrijk dat hun belangen zo goed mogelijk worden gewaarborgd. En als er iets mis gaat moeten ouders en leerlingen zich vrij voelen om hun ontevredenheid te uiten.

Schooldirecties vangen vaak gevoelens van ongenoegen en/of misverstanden door miscommunicatie op. Zij reflecteren hierop en bespreken dit intern met betrokkenen en/of het schoolteam. Daarnaast zorgen zij voor het eerste gesprek tussen de persoon die ontevreden is en de persoon over wie wordt geklaagd, wat vaak al voldoende is om onvrede op te lossen. Dit biedt de grootste kans op een bevredigende afhandeling voor de klager, maar ook kan de organisatie er zo het beste van leren.

Als onderling overleg naar aanleiding van ontevredenheid geen uitkomst biedt, kan een stap verder gegaan worden in de klachtenroute van Kolom. Betrokkene kan een beroep doen op de interne contactpersoon. De interne contactpersoon geeft op het niveau van de scholen informatie over de klachtenregeling van Kolom en verwijst (zodanig) door naar de externe vertrouwenspersoon, de vertrouwenspersoon integriteit, mediation of in uiterste gevallen naar de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO). Ook biedt de interne contactpersoon desgewenst ondersteuning bij het bespreken van een klacht op school.

Medewerkers en ouders kunnen ook rechtstreeks de vertrouwenspersoon benaderen zonder tussenkomst van het bevoegd gezag. Dat is als zodanig in de in 2018 geactualiseerde regeling opgenomen die op de website van Kolom staat.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie van een volwassene jegens een minderjarige leerling geldt een meld- en aangifteplicht (zedemisdrijf). Deze meldplicht is ook uitgebreid naar (signalen van) radicalisering.

Uitgebreide informatie over indienen en behandeling van klachten is voor ouders en leerlingen te vinden op de website van Kolom en in de schoolgids van de scholen. Voor medewerkers is deze informatie tevens te vinden op het Kolom intranet.

Klachten die binnenkomen bij de interne contactpersonen worden overigens niet op stichtingsniveau geregistreerd. Dit geldt eveneens voor klachten die rechtstreeks zijn ontvangen en afgehandeld door directie en management van de scholen. Een registratie vindt pas plaats op het moment dat een klacht wordt ingediend bij het College van Bestuur dan wel wordt voorgelegd aan de Externe vertrouwenspersoon en/of de vertrouwenspersoon integriteit.

Hieronder lichten we de gremia zoals hierboven genoemd nog een keer expliciet toe.

### **Interne Contactpersonen (ICP)**

Op elke school zijn er twee interne contactpersonen. Zij fungeren als wegwijzer bij eventuele klachten van leerlingen, ouders en medewerkers. De klachtenregeling van Kolom geldt daarvoor als leidraad. Elke nieuwe interne contactpersoon wordt apart door het bestuur benoemd. Daarmee wordt hun onafhankelijke positie benadrukt. Elke interne contactpersoon volgt een basistraining die wordt gegeven door onze vertrouwenspersoon.

### Externe vertrouwenspersoon

Kolom heeft sinds 2011 een overeenkomst met een vaste vertrouwenspersoon. Indien nodig is er ook een externe mannelijke vertrouwenspersoon beschikbaar. De contactgegevens staan vermeld zowel op de website van Kolom als in alle schoolgidsen.

### Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

Met de vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) kunnen medewerkers op vertrouwelijke wijze van gedachten wisselen over integriteitskwesaties. Dit kan als een medewerker zelf worstelt met een integriteitsvraagstuk of als hij een vermoeden heeft van een integriteitsschending/misstand. In het laatste geval kan de medewerker eventueel een melding doen bij de VPI. Stichting Kolom heeft de klachtenregeling "Meldingsregeling vermoeden van een misstand bij Stichting Kolom" datum 3 april 2012. Deze is te raadplegen via de website van Kolom.

### Klachten 2020

In totaal zijn er in 2020 13 klachten binnengekomen via de externe vertrouwenspersoon, waarvan zeven klachten van ouders en zes van medewerkers. Alle klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld, veelal door een luisterend oor te bieden, klagers te adviseren en ondersteunen en in sommige gevallen gesprekken te voeren en nazorg te plegen. Er zijn geen klachten voorgekomen bij de GCBO.

Voor wat betreft de Vertrouwenspersoon Integriteit hebben zich in 2020 geen meldingen voorgedaan.

### Telefonische helpdesk

Er is door leden van de schoolorganisatie meerdere keren gebruik gemaakt van de helpdesk voor informatie en advies in het kader van de klachtenregeling.

### Aanbevelingen van de externe vertrouwenspersoon

Gezien de aard van de kwesaties en de behandeling en afhandeling verloopt de communicatie bij betreffende scholen en ouders niet altijd naar tevredenheid. Het is belangrijk hier aandacht aan te besteden. Als er sprake is van goede communicatie vermindert dat het aantal klachten.

### Code goed bestuur PO/VO

Vanaf september wordt de Code Goed bestuur VO gehanteerd. Tot die tijd was de code Goed bestuur voor het PO van kracht. Hieronder een overzicht over de wijze waarop Kolom aan de code voldoet.

Checklist eisen code goed bestuur PO	Ja/Nee
Funciescheiding bestuur/intern toezicht	Ja
Naleving code	Ja
Opdracht, zorgen voor vorming en opleiding van kinderen in de leeftijd van 4 tot circa 12 jaar en zorgen voor kwalitatief onderwijs	Ja
Inrichting organisatie <ul style="list-style-type: none"><li>• Efficiency en effectiviteit ten aanzien van realiseren opdracht</li><li>• Goede verdeling taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen verschillende organen</li><li>• Vermogen tot aanpassing aan een wijzigende omgeving</li><li>• Goed kunnen functioneren van de medezeggenschap</li></ul>	Ja
Professionals, creëren en bewaken professionele ruimte en cultuur, beleid gericht op ontwikkeling en onderhoud deskundigheid en verantwoordelijkheid personeel, bestuur en toezichtsorgaan stellen eigen professionaliseringsagenda op	Ja

Interne verantwoording	Ja
Horizontale dialoog met belanghebbende op alle relevante niveaus van de organisatie	Ja
Jaarverslag en publicatie jaarverslag	Ja
Schoolbestuur, besturing organisatie, beschikt over benodigde bevoegdheden, verantwoordelijk voor uitoefening van toebedeelde bevoegdheden, draagt zorg voor naleving van de code.	Ja
Leidraad schoolbestuur	Ja
Strategisch beleid	Ja
Cultuur, schoolbestuur richt zich ook op de wijze waarop resultaten tot stand komen, cultuur, processen en condities en bevordert een organisatiecultuur die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbende melding durven te maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie.	Ja
Informeren intern toezichtsorgaan	Ja
Inrichting en functioneren schoolbestuur, feedback en evaluatie	Ja
Onafhankelijkheid schoolbestuur, nevenfuncties, belangenverstremeling etc.	Ja
Functioneren intern toezichtsorgaan – dit is de zelfevaluatie (zie hieronder)	Ja
Leidraad intern toezichtsorgaan	Ja
Informatie door intern toezichtsorgaan, inrichting en functioneren, onafhankelijkheid en vergoeding	Ja
<b>Checklist eisen code goed bestuur VO</b>	<b>Ja/Nee</b>
Publicaties website: <ul style="list-style-type: none"> <li>● statuten</li> <li>● het bestuursreglement</li> <li>● reglementen inzake het functioneren van het bestuur en het interne toezicht</li> <li>● het professioneel statuut</li> <li>● de integriteitscode</li> <li>● de klachtenregeling(en)</li> <li>● de klokkenluidersregeling</li> <li>● het jaarverslag inclusief al dan niet betaalde (hoofd- en) nevenfuncties van bestuurder(s) en toezichthouder(s) en de gegevens over het bestuur en de interne toezichthouder(s)</li> </ul>	Ja
Doelstellingen/aanpak horizontale dialoog met externe stakeholders geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het jaarverslag.	Ja
Zelfevaluatie toezichthouder	Ja
Nevenfunctie door de bestuurder(s) wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan het interne toezicht. De criteria vastgelegd in een reglement.	Ja
Onafhankelijkheid schoolbestuur, nevenfuncties, belangenverstremeling etc.	Ja

Overzicht leerlingenaantallen Kolom scholen

NAAM SCHOOL	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020
SBO De Driesprong	99	102	106	100
SBO Professor Dumont	77	103	120	116
SBO De Hasselbraam	123	145	150	160
HKC De Wereldboom	66	67	147	125
SBO De Zeppelin	68	83	102	115
HKC De Wereldboom regulier PO		16	34	0
<b>Totaal PO/SBO</b>	<b>491</b>	<b>575</b>	<b>659</b>	<b>616</b>
VSO De Heldring	134	147	160	164
SO De Heldring	65	64	75	81
VSO Alphons Laudy	164	157	153	153
SO Alphons Laudy	82	76	92	101
<b>Totaal SO/VSO</b>	<b>445</b>	<b>444</b>	<b>480</b>	<b>499</b>
KPC De Atlant	179	169	165	161
KPC De Dreef	213	180	165	152
KPC Het Plein	216	217	185	193
KPC Noord	197	202	188	186
KPC De Schakel	128	130	135	139
<b>TOTAAL PRO</b>	<b>933</b>	<b>898</b>	<b>838</b>	<b>831</b>
<b>TOTAAL BESTUUR</b>	<b>1869</b>	<b>1917</b>	<b>1977</b>	<b>1946</b>

Uit bovenstaand overzicht blijkt een dat het leerlingenaantal voor Kolom min of meer stabiel blijft. De stijging bij de ene schoolsoort compenseert de daling bij de andere. Met name voor het SO/VSO is een stijging van het aantal leerlingen door de jaren heen waarneembaar. Voor deze schoolsoort is de bovengrens inmiddels grotendeels bereikt; meer leerlingen kunnen niet worden aangenomen tenzij er extra groepen worden geformeerd. In tijden van een lerarentekort is dat lastig te realiseren.

Het PRO laat juist een dalende trend zien de afgelopen jaren (met in 2019- 2020 een forse daling van de instroom van ongeveer een derde). Deze trend lijkt nu te zijn gekeerd met een daling van slechts zeven leerlingen.

Het SBO schommelt het meest, de laatste jaren zo rond de 600 leerlingen.

In totaal is het leerlingenaantal van Kolom gedaald met 31 leerlingen t.o.v. de 1 oktober telling van 2019.

## 2.1 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit staat bij de Kolomscholen hoog in het vaandel. Kolom is een lerende organisatie en hecht groot belang aan de kennis, expertise en vakbekwaamheid van medewerkers. Door het bestuurlijk vacuüm in de periode 2018-2019 en met het vertrek van de toenmalige beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit, is op bestuursniveau de afgelopen jaren het werken aan kwaliteit echter op de achtergrond geraakt. Een belangrijke constatering van het in 2019 nieuw gevormde bestuur is dat als gevolg van de bestuurlijke ontwikkelingen met name het zicht op de kwaliteit van de scholen op dat moment op bestuurlijk niveau onvoldoende was.

In 2020 is daarom prioriteit gegeven aan het meer inzichtelijk maken van de kwaliteit van de scholen op bestuurlijk niveau. Hiervoor is een project ingericht. Met het project is een beeld verkregen over de wijze waarop de scholen voldoen aan de (minimale) kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie en is tevens regie genomen op nieuwe visie- en planvorming met betrekking tot kwaliteit en kwaliteitszorg. Doorlopend in 2021 wordt als sluitstuk van dit project het onderwijsbeleid in zijn totaliteit geactualiseerd.

In 2020 is, als onderdeel van het genoemde project, de auditoren poule van Kolom opnieuw opgestart, uitgebreid en waar nodig geschoold. De auditoren poule bestaat vanaf 2020 minimaal uit negen medewerkers van Kolom, ieder cluster kent een vertegenwoordiging van drie medewerkers. Dit zijn medewerkers met een rijke expertise en werkervaring, zoals adjunct-directeuren en IB-ers. In 2021 zal de auditoren poule een (interne) auditronde uitvoeren voor alle scholen, om zo een objectief beeld te verkrijgen van de kwaliteit op de scholen en de (eerste) resultaten te monitoren van het hierboven beschreven project. De leden van de poule zullen ook als gast optreden en gasten ontvangen vanuit de auditoren poule van Stichting Orion. Hiermee willen wij het leren van elkaar en de kwaliteit van de scholen van beide stichtingen verder versterken.

## 2.2 Onderwijsopbrengsten

De onderwijsopbrengsten van de schoolsoorten die Kolom heeft zijn op verschillende manieren in beeld te brengen. Over het geheel genomen is het vooral belangrijk een goed beeld te hebben van de onderwijsdoelen en te verwachten resultaten voor de individuele leerlingen. Met instrumenten als het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en het uitstroomprofiel van de leerling (voor de SBO scholen en de (V)SO scholen) en het individueel ontwikkelplan van de leerling (voor de Pro scholen) kijken leraren vooraf naar welke resultaten ze van een leerling verwachten. Op basis daarvan richten ze het onderwijs voor de leerling in. Belangrijk is daarbij dat de scholen goed in staat zijn de ontwikkelingsperspectieven op het niveau van de leerling te vertalen naar een passend onderwijsaanbod. Dit aanbod wordt geboden aan de hand van de verschillende leerlijnen horend bij een bepaald uitstroomprofiel/niveau. De opbrengsten worden bepaald door te kijken of de leerlingen het niveau halen dat van ze verwacht mag worden. De (tussentijdse) streefniveaus zijn vastgelegd in de schoolstandaard.

Met de ouders, en indien mogelijk met leerlingen, wordt periodiek het ontwikkelingsperspectief en het uitstroomprofiel c.q. het OPP en het individueel ontwikkelplan van de leerling gesproken. Hierbij komen behaalde resultaten, nieuwe doelen en ambities en het verwachte uitstroomperspectief aan de orde en wordt zo nodig het aanbod bijgesteld.

Op verschillende niveaus binnen Kolom bespreken directeuren en medewerkers de resultaten van het geboden onderwijs. Er is veel aandacht voor leeropbrengsten, leerlinggedrag én leerkrachtgedrag,

houding en (sociale) competentieontwikkeling en acties/ interventies om dit te borgen en/of te versterken. Zo wordt jaarlijks gewerkt aan het realiseren van een kwaliteitscultuur.

Het monitoren van de onderwijsprestaties wordt van steeds groter belang in de toekomst voor Kolom. Enerzijds omdat in het praktijkonderwijs diploma's zullen worden uitgegeven en anderzijds omdat in het SBO de eindtoets PO is geïntroduceerd. Kolom heeft zich hierop voorbereid door de leerlingvolgsystemen zodanig eenduidig in te richten dat de voortgang goed kan worden gemonitord.

Voor het schooljaar 2019-2020 zijn de onderwijsresultaten als volgt in beeld te brengen voor de onderwijsclusters van Kolom.

Allereerst zetten we hieronder de uitstroomgegevens op een rij. De vraag die met onderstaande gegevens wordt beantwoord is: "In hoeverre ontwikkelingen leerlingen zich naar verwachting?" In onderstaande tabellen is dit voor de SBO, SO en VSO scholen inzichtelijk gemaakt:

#### ***Uitstroomgegevens SBO (in absolute aantallen)***

<b>Uitstroom afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief</b>	De Hasselbraam	Prof. Dumont	HKC De Wereldboom	Driesprong	De Zeppelin
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0	0	4	5	0
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	17	24	21	14	11
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	4	0	4	5	1
Onbekend bijvoorbeeld wegens verhuizing	2	0	0	0	0

#### ***Uitstroomgegevens SO/VSO (in absolute aantallen)***

<b>Uitstroom afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief</b>	SO Heldring	VSO Heldring	SO Alphons Laudy	VSO Alphons Laudy
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0	0	1	0
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	13	27	15	19
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1	0	0	3

De tabellen maken duidelijk dat de scholen het gros van de leerlingen correct inschatten en dat de leerlingen zich naar verwachting hebben ontwikkeld. In sommige gevallen zijn leerlingen lager of juist hoger uitgestroomd. De verklaringen hiervoor zijn vaak op individueel niveau te geven en kunnen te maken hebben met persoonlijke gebeurtenissen.

Voor het speciaal basisonderwijs moet de kanttekening gemaakt worden dat deze leerlingen vaak reguliere toetsen krijgen met een reguliere landelijke normering. Die meetlat is niet altijd zinvol voor deze leerlingen en kan bovendien demotiverend werken. Het zou goed zijn om (nog) beter in te kunnen spelen op verschillen tussen leerlingen, hun eigen opbrengsten beter inzichtelijk te maken en de resultaten op basis daarvan te analyseren. Niet alleen om de leerling, maar ook om de omgeving te laten zien wat scholen bereiken met hun leerlingen. Er is dus steeds meer behoefte om meer inzicht te hebben in alle gegevens die er over de vorderingen per leerling beschikbaar zijn. De scholen moeten daarvoor de beschikbare data binnen de school effectief gebruiken.

Binnen het SO en VSO worden de leeropbrengsten naast het bovengenoemde elk jaar bepaald aan de hand van de vraag of de leerlingen de streefniveaus gehaald hebben (als percentage dat wordt behaald van het streefniveau). De leeropbrengsten worden bepaald voor de vijf hoofdvakgebieden (leren leren, sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, mondelinge taal en schriftelijke taal). Voor het berekenen van de opbrengsten worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt. Het leerlingvolgsysteem wordt ingevuld door de leerkrachten. De resultaten die de leerlingen hebben behaald, worden afgezet tegen het niveau dat de leerling volgens zijn/haar leerroute en uitstroomprofiel moet hebben (volgens de schoolstandaard).

De leeropbrengsten worden zowel op schoolniveau als per leerroute (A, B, C of D, zie hieronder) berekend. Op deze manier wordt meer inzicht verkregen in de kwaliteit van het onderwijs. Minimaal één keer per jaar worden de leeropbrengsten in de team besproken en geanalyseerd. Daarnaast hebben alle leerkrachten twee keer per jaar een opbrengst gesprek waarin de opbrengsten van de totale groep en van de individuele leerlingen aan de orde komen. Ook wordt de voortgang per leerling minimaal één keer per schooljaar in de Commissie van Begeleiding (CvB) besproken.

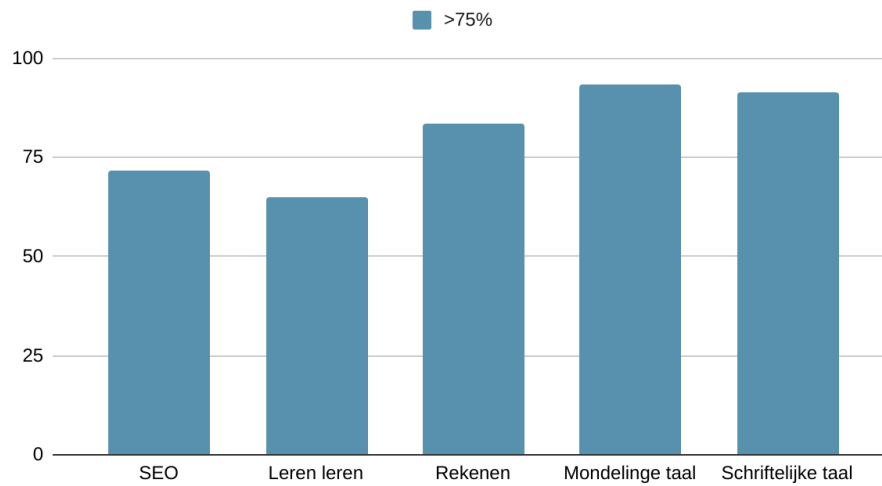
De streefniveaus die de scholen van Kolom hanteren voor de vijf hoofdvakken is verschillend. De VSO Alphons Laudy wil bijvoorbeeld dat 75% van de leerlingen op minimaal 80% van het streefniveau zit passend bij de leerroute. De opbrengsten zijn over het algemeen niet leidend en worden vooral gebruikt om met het team het onderwijs te evalueren en analyseren.

Wanneer blijkt dat een leerling zich minder snel of sneller ontwikkelt op zijn leerroute dan wordt dit met ouders en in de commissie van begeleiding besproken. Indien de afwijking geldt voor alle vijf hoofdvakgebieden dan wordt gekozen voor aanpassing van de uitstroombestemming. Als de afwijking geldt voor slechts één vakgebied dan kan ervoor gekozen worden om voor dat vakgebied af te wijken van de leerroute.

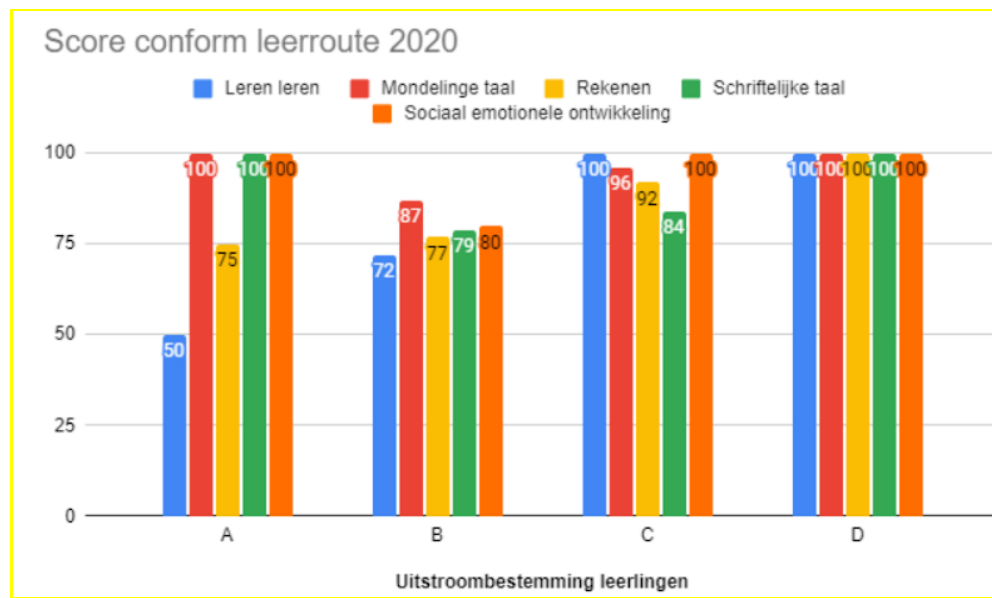
De opbrengsten voor de Kolom scholen voor SO en VSO zijn als volgt in beeld te brengen:

## SO Alphons Laudy

### Alphons Laudyschool SO

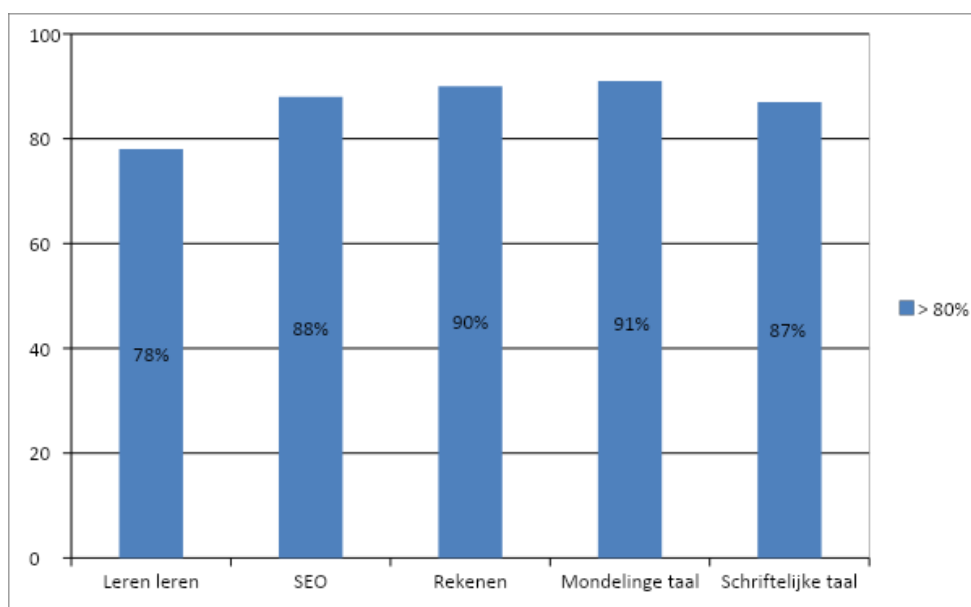


## SO De Helderling

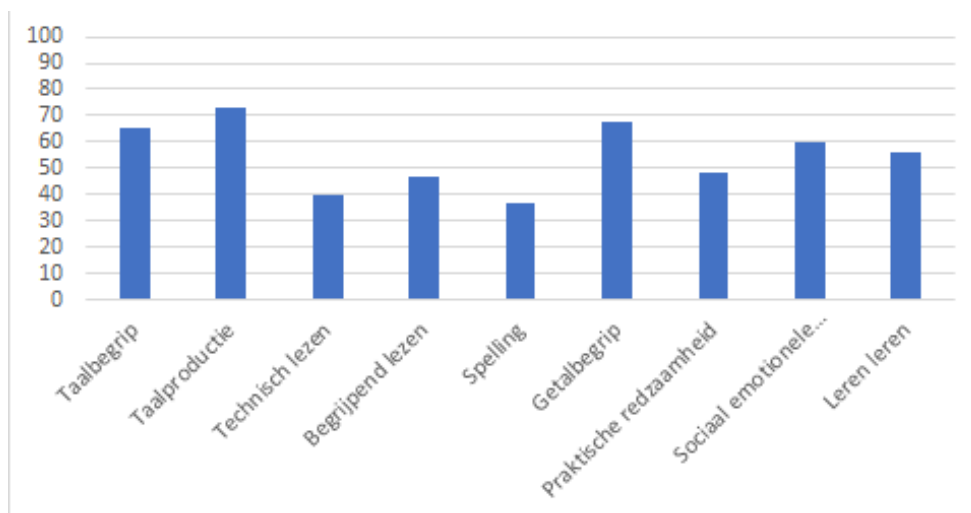




### VSO Alphons Laudy



### VSO De Heldring:



### Uitstroomgegevens PRO (aandeel in procenten)

Voor het Praktijkonderwijs van Kolom zijn de volgende uitstroomgegevens bekend over het schooljaar 2019-2020.

**Tabel: Uitstroomgegevens 2020**

	KPC De Schakel	KPC Noord	KPC De Atlant	KPC De Dreef	KPC Het Plein
Aantal leerlingen geplaatst/ dat uitstroomt naar werk, een (v)mbo opleiding of dagbesteding (bestendige uitstroom)	100%	100%	97%	94%	97%

Aantal leerlingen dat een PrO diploma heeft behaald	76%	95%	97%	94%	81%
Aantal leerlingen dat een entree opleiding heeft behaald	16%	47,5%	45%	70%	62%
Aantal leerlingen dat minimaal één erkend branche certificaat heeft behaald met civiele waarde	76%	0%	36%	3%	0%

De daadwerkelijke uitstroom vergeleken met het overeengekomen uitstroomprofiel wordt hieronder weergegeven. De Dreef houdt dit pas vanaf vorig jaar voor het eerst bij, zodat de vergelijking met het overeengekomen profiel niet kan worden gemaakt.

**Tabel: (Daadwerkelijke) uitstroomrichtingen Pro 2020**

		Overeengekomen uitstroomprofiel met ouders in het IOP	Daadwerkelijke uitstroom
Arbeid met jobcoach	KPC De schakel:	44	20
	KPC Noord:	23	23
	KPC De Atlant:	15	18
	KPC De Dreef:	n.v.t.	
	KPC Het Plein:	14	27
Beschut werk	KPC De schakel:	4	0
	KPC Noord:	0	0
	KPC De Atlant:	0	3
	KPC De Dreef:	n.v.t.	
	KPC Het Plein:	14	11
Niv. 1 / entree	KPC De schakel:	36	56
	KPC Noord:	32,5	32,5
	KPC De Atlant:	79	55
	KPC De Dreef:	n.v.t.	12,5
	KPC Het Plein:	*	*
Arbeid en doorleren (niv 2; BBL)	KPC De schakel:	12	12
	KPC Noord:	0	5
	KPC De Atlant:	0	15
	KPC De Dreef:	n.v.t.	87,5
	KPC Het Plein:	*	*
Doorleren niveau 2 (BOL)	KPC De schakel:		
	KPC Noord:	0	40
	KPC De Atlant:	0	0
	KPC De Dreef:	n.v.t.	
	KPC Het Plein:	*	*
Dagbesteding	KPC De schakel:	4	4
	KPC Noord:	0	0
	KPC De Atlant:	6	6
	KPC De Dreef:	n.v.t.	
	KPC Het Plein:	0	0
Geen werk of school	KPC De schakel:	0	8
	KPC Noord:	0	0
	KPC De Atlant:		
	KPC De Dreef:	n.v.t.	
	KPC Het Plein:	0	0
Onbekend	KPC De schakel:		
	KPC Noord:	0	0
	KPC De Atlant:	0	3
	KPC De Dreef:	n.v.t.	
	KPC Het Plein:	0	3

\* Bij Het Plein zijn de percentages voor niveau 1/entree, arbeid en doorleren en doorleren niv. 2 bij elkaar opgesteld: 73% (overeengekomen) en 60% (daadwerkelijk).

Belangrijk element bij het bieden van goede onderwijskwaliteit en het behalen van onderwijsresultaten was in 2020 uiteraard de sluiting van de scholen als gevolg van de Corona pandemie. Tevens geven we daarom een overzicht van het aantal dagen dat de scholen in 2020 (deels) gesloten waren en dus onderwijs op afstand moesten verzorgen.

In onderstaande tabel is het aantal dagen weergegeven dat scholen wegens Corona in 2020 dicht waren of gedeeltelijk open.

**Tabel: Scholen dicht of (gedeeltelijk) open vanwege Corona**

	Aantal dagen dicht	Aantal dagen gedeeltelijk open
De Hasselbraam	16-03 t/m 24 april 16-17-18 december dicht	11 mei t/m 29 mei halve groepen, halve dagen, 2x 3 uur per dag
Prof. Dumont	16-03 t/m 24 april 16-17-18 december dicht	11 mei t/m 29 mei halve groepen
HKC De Wereldboom	16-3 1e lockdown 25 jan t/m 8 feb	8 feb t/m 1 maart halve groepen hele dagen.
Driesprong	16-03 t/m 24 april 16-17-18 december dicht	11 mei t/m 29 mei halve groepen
De Zeppelin	16-03 t/m 8-05 dicht 11-05 t/m 25-05 half open	16-03 t/m 8-05 noodopvang
SO Alphons Laudy	1e lockdown:16-03 tot 10-05 en 16-17-18 december	16-03 tot 10-05 noodopvang 10 leerlingen 5 dagen p week
SO De Heldring	1e lockdown:16-03 tot 10-05 en 16-17-18 december  (2 studiedagen niet door laten gaan en 2 keer kampweek gebruikt voor lesdagen)	0
VSO Alphons Laudy	<b>16-03 t/m 20-03: helemaal dicht</b>	<b>23-03 t/m 29-05: alleen noodopvang</b> <b>02-06 t/m 03-07: halve groepen op ma/di/do/vr en noodopvang op wo</b> <b>17-08 t/m 18-12: halve groepen op ma/di/do/vr en noodopvang op wo</b>
VSO De Heldring	16-03 t/m 26-03 16-12 t/m 18-12	30-03 t/m 29-05 Noodopvang (halve dagen) 02-06 t/m 03-07 halve school, om de week 2 of 3 hele dagen naar school.

KPC Noord	16-03-2020 t/m 01-06-2020 16-12-2020 t/m 18-12.2020	23-03-20 t/m 01-06-20 Noodopvang  Vanaf 02-06-20 t/m 03-07-20 les in halve groepen 4 dagen in de week op school en 1 dag online.  Periode 04-01-2021 t/m 26-02-2021 23 dagen les op school in halve groepen en 2 dagen online  Vanaf 1 maart geen online- lessen meer maar 5 dagen les op school in halve groepen.
KPC Het Plein	16-03-2020 t/m 02-06-2020 16-12-2020 t/m 18-12.2020	23-03-20 t/m 01-06-20 Noodopvang  Vanaf 02-06-20 t/m 03-07-20 les in halve groepen 4 lesblokken van 1,5 uur in de week op school praktijkles en 1 dag online. Daarnaast noodopvang elke dag.
KPC De Schakel	16-03-2020 t/m 20-03-2020 16-12-2020 t/m 18-12.2020	23-03-2020 t/m 29-05-2020 open voor ca. 20 kwetsbare lln, overige online les 02-06-2020 t/m 03-07-2020 lln ca. 3 dagdelen per week naar school, overige dagen online les.
KPC De Atlant	16-03-20 t/m 01-06-2020  16-12-20 t/m 18-12-20	30-03-20 t/m 24-04-20 en 11-5-20 t/m 01-06-20 Noodopvang  Vanaf 02-06-20 t/m 03-07-20 Halve groepen volgens ABABA rooster. Daarnaast noodopvang Periode 04-01-21 t/m heden IDEM
KPC De Dreef	16-03-2020 t/m 01-06-2020  16-12-2020 t/m 18-12.2020	16-03-20 t/m 01-06-20 online lessen werden aangeboden.  Vanaf 02-06-20 t/m 03-07-20 halve groepen volgens ABABA rooster.  online les en de 18e was een roostervrije dag

### 2.3 Passend Onderwijs

Kolom hanteert een zogenaamd dynamisch beleid als het gaat om passend onderwijs. Kolom moet met haar voorzieningen/arrangementen en aanbod inspelen op wijzigingen in de leerlingenpopulatie als effect van Passend Onderwijs. De Kolom scholen moeten in ieder geval het onderwijs kunnen afstemmen op complex onaangepast gedrag van leerlingen en meer complexe problematiek (veranderende doelgroepen; verdichte en/of gestapelde problematiek).

Kolom scholen zijn actief in contact met regulier onderwijs onder andere door deelname aan relevante stedelijke en regionale overleggen (samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs en wijknetwerken). Hierdoor moet meer zicht komen op de antwoorden die Kolom moet geven i.v.m. Passend Onderwijs. Kolom dient steeds na te gaan wat gevraagd en gewenst is.

Met de wetgeving passend onderwijs en de onzekerheid over het beleid van samenwerkingsverbanden in de praktijk zijn onderwerpen als school omvang en spreiding van voorzieningen (scholen speciaal onderwijs) steeds belangrijker. Kolom wil de eigen scholen behouden omdat speciaal onderwijs – ook in de toekomst – in de visie van Kolom nodig zal blijven. Een zekere omvang (robuustheid) is noodzakelijk om een school financieel voldoende toe te rusten, de bedrijfsvoering veilig te stellen, de kwaliteit van medewerkers te garanderen en de meerjarige continuïteit te verzekeren.

## 2.4 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

### **Externe kwaliteitszorg: Onderwijsinspectie**

Sinds augustus 2017 heeft de Onderwijsinspectie haar manier van toezicht gewijzigd. De verantwoordelijkheid voor het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs wordt bij de schoolbesturen gelegd. De schoolbesturen moeten aan de inspectie verantwoording afleggen over de resultaten van het onderwijs en de financiën. Gekeken wordt of alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs krijgen, of scholen voldoen aan wet- en regelgeving en of de financiën op orde zijn. Daarnaast hebben schoolbesturen uitdrukkelijk de taak hun scholen te stimuleren zichzelf blijvend te verbeteren.

Eind 2020 beschikken alle Kolom scholen over een basisarrangement van de onderwijsinspectie. Uitzondering vormt HKC De Wereldboom SBO, waar de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek heeft uitgevoerd. De inspectie heeft geconstateerd dat de school op meerdere standaarden niet aan de wettelijke eisen voldoet. De kwaliteit van het onderwijs is zodoende als ‘onvoldoende’ beoordeeld. In juni 2020 stond het tweede herstelonderzoek van de inspectie gepland (het eerste is uitgevoerd in 2019) om na te gaan of de school de kwaliteit van het onderwijs heeft verbeterd en voldoet aan de wettelijke eisen. Door de Corona-maatregelen is dit onderzoek uitgesteld naar september 2020. In dit tweede onderzoek kon de school nog niet voldoende resultaat van de uitgevoerde verbeterplannen laten zien. De inspectie heeft daarop de school de nadrukkelijke opdracht gegeven in september 2021 orde op zaken te hebben gesteld.

### **Interne kwaliteitszorg**

Binnen Kolom wordt op verschillende manieren gewerkt aan onderwijskwaliteit. Mede naar aanleiding van het nieuwe bestuursgerichte toezicht heeft Kolom vanaf 2017 een nieuwe opzet voor de cyclus van toezicht arrangementen ingevoerd. In deze cyclus komen verschillende vormen van toezicht afwisselend aan bod. Uitgegaan wordt van gedifferentieerd toezicht, waarover jaarlijks in het voortgangsgesprek (november) tussen de directeur en bestuur afspraken worden gemaakt. Per school wordt, mede in het perspectief van geplande externe bezoeken vanuit inspectie of jury Excellente Scholen, bekeken welke vorm van toezicht nodig is. Uitgangspunt is dat elke school minimaal één keer in de twee jaar een bezoek van ‘buitenaf’ krijgt. Dit kan een interne audit zijn, maar dus ook een bezoek van de inspectie of jury. Het (interne) toezicht arrangement kan er per school verschillend uitzien.

Door alle ontwikkelingen bij Kolom in 2019 en 2020 – met name de interim situatie van het bestuur alsmede de situatie rondom Corona – is bovengenoemde cyclus ook in 2020 onvoldoende van de grond gekomen. Individuele (kwaliteits)gesprekken tussen de bestuurder(s) en directeuren, waarin (het leiding geven aan) het primaire proces centraal staat, zijn echter weer structureel opgepakt eind 2020 en krijgen een cyclisch vervolg gedurende het schooljaar 2020-2021 (een gesprekscyclus waar start- en voortgangsgesprekken alsmede functionerings- en beoordelingsgesprekken deel van uit maken).

Tevens heeft de directeur jaarlijks een of meerdere begrotingsgesprekken met de controller en een of meerdere gesprekken over de formatie van het volgende schooljaar met de personeelsadviseur/hoofd P&O. Ook vinden er geregeld gesprekken plaats met de arbo-/verzuimadviseur.

Binnen Kolom worden, zoals hierboven aangegeven, **interne audits** afgenomen. Bij een audit beoordelen geschoolde auditoren (onderdelen van) een school op basis van een kwaliteitskader. De audit is gericht op kwaliteitsverantwoording en/of ontwikkeling en is gebaseerd op het nieuwe onderzoekskader van de Inspectie. Bij de samenstelling van de audit teams wordt steeds gekeken naar een representativiteit vanuit de Kolom organisatie. De auditoren worden ondersteund door een onafhankelijk, extern bureau. In 2020 hebben er audits plaatsgevonden bij De Wereldboom en De Dreef. Voor 2021 staan er meerdere audits gepland en in het voorjaar 2022 hebben alle Kolom scholen een bezoek gehad.

Ook kent Kolom het middel van de **collegiale visitaties**. De link met het Inspectiekader is daarbij veel losser en directeuren zijn zelf in staat om een (ad hoc) vraag te stellen op basis van hun eigen behoeften. Een collegiale visitatie heeft in 2020 niet plaatsgevonden. Directeuren hebben geen (ad hoc) vragen aan elkaar voorgelegd en evenmin is er vanuit het college van bestuur gestuurd op het uitvoeren van een collegiale visitatie.

Veiligheid en de tevredenheid op de scholen worden normaal gesproken onder andere gemonitord door het gebruik van **veiligheids- en tevredenheidsenquêtes**. Als gevolg van de Corona pandemie hebben deze in 2020 niet plaatsgevonden. Voor 2021 staan ze in het voorjaar gepland. Afname van de enquêtes zal dan op verschillende manieren plaatsvinden en in verschillende cycli op de schoolsoorten van Kolom. Alle scholen laten het personeel, leerlingen en ouders hieraan deelnemen. Op verschillende niveaus binnen Kolom bespreken medewerkers de uitkomsten van de enquêtes.

Ook bestaat binnen Kolom de **werkgroep Onderwijs, Kwaliteit en Identiteit**. Deze werkgroep verbindt de verschillende onderwijssoorten van de stichting en vanuit de daar samenkomende expertise worden ervaringen uitgewisseld. De werkgroep adviseert aan het directeurenoverleg en het College van Bestuur. Haar advies is zwaarwegend en gezaghebbend.

In de **kwaliteitscommissie** van de RvT worden tot slot periodiek zaken besproken die de kwaliteitszorg en de onderwijskwaliteit van Kolom raken. Deze commissie is voorbereidend voor de Raad van Toezicht vergaderingen en bestaat sinds 2015.

## 2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Kolom werkt samen met diverse partners om kennis uit te wisselen en toe te passen. Er is intensief contact met gemeenten en er wordt samengewerkt met verschillende aanbieders van Specialistische jeugdzorg. Kolom is daarnaast verbonden aan drie samenwerkingsverbanden namelijk het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen, Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen en Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland.

### *Samenwerkingsverband PO*

Het samenwerkingsverband heeft met instemming van de Ondersteuningsplanraad (OPR) gekozen voor een decentraal schoolmodel. De verantwoordelijkheid voor de zorgplicht ligt bij de scholen zelf. Om dit optimaal vorm te geven krijgen de schoolbesturen zelf de ondersteuningsmiddelen. Met deze middelen kunnen zij, eventueel in samenwerking met andere scholen, de zorgplicht en extra ondersteuning voor leerlingen, die in aanmerking komen voor een aangepast arrangement te organiseren.

### *Samenwerkingsverband VO*

Het voortgezet onderwijs van Kolom is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen en voor één school bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland. Het Samenwerkingsverband coördineert en ondersteunt de scholen bij het organiseren van goed onderwijs en passende zorg voor iedere leerling. Alle schoolbesturen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (met uitzondering van Cluster 1 en 2) zijn in het samenwerkingsverband vertegenwoordigd.

*Verantwoording Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen*

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangen onze scholen ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen bieden de scholen ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen. De doelmatige besteding van middelen wordt jaarlijks door elke school verantwoord aan het samenwerkingsverband. Onderstaand een overzicht hiervan inclusief de beschrijving van hoe en hoeveel extra ondersteuning er wordt geboden en door wie of wat.

KPC De Atlant	POS Groep: samenwerking tussen VSO en het Pro	€ 16.000
	Project zelfbescherming onderbouwleerlingen	€ 7.000
	Zorgcoördinatie 10 uur/week	€ 14.000
	Ontwikkeling nieuwe zorgcoördinator	€ 4.000
	Scholing nieuw leerlingvolgsysteem	€ 7.000
	Vervanging 2x collegiale consultatie	€ 7.500
	Circus AIM tbv sociaal emotionele en talentontwikkeling	€ 14.000
	Urban voetbalschool ter voorkoming van uitval	€ 5.000
KPC De Dreef	Inzet BPO	€ 6.000
	Begeleiding zorgcoördinator door interim-directeur	€ 5.500
	Zorgcoördinatie 10 uur/week	€ 14.000
	Scholing nieuw leerlingvolgsysteem	€ 5.500
	Vervanging 3x collegiale consultatie	€ 14.000
	Aanschaf chromebooks en telefoons ivm online/thuis onderwijs	€ 7.500
	Aanschaf meubilair tbv naschoolse activiteiten	€ 12.500
	Extra inzet culturele en kunstzinnige vorming	€ 17.000

KPC Het Plein	Interne zorgstructuur: scholing zorgcoördinator en schoolpsycholoog	€ 7.000
	Extra inzet begeleiding individuele leerlingen	€ 20.000
	Interne zorgstructuur: ontwikkelen leerlijnen	€ 10.000
	Inzet zorgcoördinator aansturen SJSO medewerkers	€ 13.000
	Kwaliteitsverbetering gerichter data verzamelen met schoolpsycholoog	€ 15.000
	Scholing Presentis	€ 5.000
	Leerlingbegeleiding in andere onderwijssetting	€ 16.000
	Ondersteunende middelen (tbv. IQ testen, online onderwijs, herinrichting ivm 1,5 meter)	€ 17.000
KPC Noord	Inzet Stichting LeerKracht. Deze helpt een verbetercultuur binnen de teams te creëren	€ 12.000
	Ondersteuning individuele leerlingen door inzet IB/RT (3 dagdelen per week)	€ 25.000
	Ondersteuning individuele leerlingen door ondersteuning coördinator (3 dagen per week)	€ 50.000
VSO De Heldring	Extra ondersteuning in trainingsgroep door een onderwijsassistent	€ 43.715
VSO Alphons Laudy	Extra inzet onderwijsassistenten op de IBL-groepen  De onderwijsassistenten bieden de leerlingen gericht ondersteuning op diverse ontwikkelingsgebieden. Er wordt hierbij eveneens intensief samengewerkt met zorgpartners.	€ 54.818

#### *Schoolondersteuningsprofiel*

De ondersteuning-/zorgstructuur is met ingang van schooljaar 19/20 gewijzigd en het School Ondersteuningsplan (SOP) is herschreven. Een voorbeeld van een verandering hierin is de invoering van leerjaarbesprekingen waarin de mentoren, leerwerkmeesters en docenten elkaar informeren over de klassen en ook afspraken maken over de aanpak/doelen van onze leerlingen.

#### *Informatie ouders*

Kolom informeert ouders actief over de mogelijkheden die wij hebben om hun kind te ondersteunen. De inzet van de Specialistische Jeugdzorg Speciaal Onderwijs (SJSO) wordt verder geborgd in de organisatie. We hebben te maken met zorgaanbieders die interdisciplinair met elkaar samenwerken onder leiding van de zorgcoördinator.



De informatie over de ondersteuning op de scholen is tevens terug te vinden in het School Ondersteuningsplan (SOP) en de website. Daarnaast worden ouders ook geïnformeerd tijdens intakegesprekken, ouderavonden en OPP gesprekken en worden ouders altijd betrokken indien er sprake is van extra ondersteuning vanuit de tweede- of derdelijns hulpverlening.

#### *Toetsing en examinering VO*

Formeel is de diplomering in het PRO pas een feit in 2021. Leerlingen krijgen een getuigschrift of schooldiploma als zij het praktijkonderwijs hebben gevolgd. De kwaliteitsborging rondom schoolexaminering is op dit moment georganiseerd aan de hand van een examenreglement. Hier worden geen eisen aan gesteld; de enige eis is dat er een examenreglement is. Er zijn binnen Kolom in 2020 geen maatregelen genomen om de kwaliteit van de examinering te bevorderen.

## 3. PERSONELE ZAKEN

### 3.1 Samenstelling

Op 31 december 2020 had Stichting Kolom 494 medewerkers in dienst, waaronder 133 mannen en 361 vrouwen. De verhouding man/vrouw is daarmee 26,9% man en 73,1% vrouw en dit is nagenoeg gelijk aan 2019.

Van de in totaal 494 medewerker hebben 102 medewerkers een tijdelijke aanstelling. Ten opzicht van 2019 is het aandeel tijdelijke aanstellingen hoegenaamd gelijk gebleven, namelijk 20%.

In het onderwijs is er relatief vaak sprake van deeltijdwerk. De gemiddelde werktijdfactor van een Kolommedewerker is 0,78 FTE. Iets hoger dan het landelijk gemiddelde voor PO en VO in 2019 van 0,75 FTE.

De verhouding vast/tijdelijk (exclusief tijdelijke uitbreidingen) is als volgt:

Schoolsoort	Vast		tijdelijk	
	aantal	wtf	aantal	wtf
PO	253	189,18	70	50,35
VO	141	114,4632	32	22,25

#### **Leeftijdsopbouw**

In deze grafieken is duidelijk zichtbaar dat alle leeftijdscategorieën in 2020 zijn gegroeid met uitzondering van de categorie 65+. De grootste groei is zichtbaar in de twee jongste leeftijdscategorieën. Dit komt overeen met de in- en uitstroomcijfers in 2020.

Op 1 januari 2021 zijn 20 medewerkers van 65+ in dienst. Het merendeel van de medewerkers is tussen de 55 en 65 jaar oud. Het betreft 141 medewerkers. Het belang van het ontwikkelen van een duurzaam inzetbaarheidsbeleid binnen Kolom neemt hiermee toe.

#### **Personeelsverloop**

In 2020 zijn 50 medewerkers uit dienst gegaan. De redenen en de aantallen worden in onderstaande tabel weergegeven. Als een medewerker uit dienst gaat wordt een zogenoemd exitgesprek gevoerd.

aantal	reden
14	pensioen
2	arbeidsongeschikt
3	ongeschikt functie
22	eigen verzoek
4	overeenkomst

3	einde tijdelijke aanstelling
2	overlijden
<b>50</b>	<b>totaal</b>

Naast de uitstroom zijn 79 medewerkers in dienst gekomen, waaronder 4 stagiaires met een tijdelijke aanstelling voor de duur van hun stage. Alle medewerkers ontvangen een jaarcontract met uitzicht op vast. Hierdoor zien we een stijging van het aantal medewerkers met een tijdelijke aanstelling ten opzichte van 2019.

functie	aantal
op	31
oop	40
LIO	2
dir	2
stagiair	4
<b>totaal</b>	<b>79</b>

## 3.2 Beleid en resultaten 2020

### Strategisch personeelsbeleid

Net als in 2019 heeft Kolom in 2020 haar beleid voortgezet om te komen tot een personeelsbestand dat past binnen de structurele inkomsten. Het personeelsbeleid is gericht op het vergroten van de instroom, binden van medewerkers en het bevorderen van doorstroom door het investeren in scholing van leraren en onderwijsondersteuners.

Het lerarentekort wordt steeds meer gevoeld en we zien, dat het steeds moeilijker wordt om een bevoegde leerkracht voor de groep te krijgen en te houden. Kolom investeert in de scholing van eigen personeel, probeert stagiaires en LIO'ers aan zich te binden en plekken te creëren voor zij-instromers en herintreders in het onderwijs. In 2020 volgden 14 medewerkers een lerarenopleiding en/of PABO opleiding en twee medewerkers een schoolleidersopleiding.

Kolom probeert continue nieuwe medewerkers aan te trekken door middel van een permanente wervingstekst op de site en door aan eigen medewerkers een bonus te betalen als zij een nieuwe collega aanbrengen. We zien dat het via eigen medewerkers aanbrengen van nieuwe collega's succesvol is. Helaas lukt het toch niet altijd om op deze wijze een geschikte kandidaat te vinden voor een openstaande vacature, waardoor soms gebruik wordt gemaakt van inhuur via diverse externe organisaties. Dit zorgt voor een stijging van de loonkosten.

### Zij-instromers

Kolom heeft evenals vele andere Amsterdamse schoolbesturen het Convenant Noodplan Lerarentekort ondertekend. In september 2020 heeft het bestuur de wens geformuleerd om het zij-instroomtraject binnen Kolom een van de prioriteiten van het schooljaar 2020-2021 te maken, om zodoende gestructureerd op toekomstige vacatures te kunnen anticiperen met bekwame leerkrachten. Hiervoor is per september 2020 een zij-instroom coördinator benoemd, die het zij-instroomtraject verder zal positioneren binnen Kolom.

In 2020 zijn er binnen Kolom twee zij-instromers afgestudeerd aan de PABO en zijn zij binnen KOLOM als bekwaam leerkracht voor de groep blijven staan. In het eerste deel van 2020 zijn er helaas ook twee zij-instromers tussentijds gestopt en uit dienst gegaan.

In september 2020 is een zij-instromer begonnen met het ZIB-traject en in het najaar van 2020 zijn zes kandidaten gestart met een werkervaringsplek binnen zowel het VSO, SO en SBO. Deze kandidaten hopen in februari 2021 te starten met hun opleiding aan de PABO.

Iedere kandidaat in het werkervaringstraject heeft inmiddels een eigen coach, die ook deel uitmaakt van de stedelijke begeleidingspool voor coaches. In het lopende schooljaar zal Kolom bekijken hoe de coaching bovenscholings beter gecoördineerd kan worden, zodat de beschikbare capaciteit aan coaches binnen de stichting zo optimaal mogelijk ingezet kan gaan worden.

De inrichting van het zij-instroom curriculum aan de PABO's is momenteel nog te weinig vraaggestuurd en flexibel en zal in de komende vier jaar vanuit het 'Noodplan zij-instroom' met de PABO's verder afgestemd worden. Hierdoor zal de opleiding beter aansluiten bij de vraag vanuit de scholen en de opleidingsbehoefte van de zij-instromer. Voor Kolom geldt dat er in schooljaar 2020-2021 een aanvullend programma ontwikkeld zal worden, door met name de inzet van interne expertise binnen Kolom. Hierdoor wordt reeds een betere aansluiting met de dagelijkse praktijk gerealiseerd.

### **Begeleiding startende en (toekomstige) leraren**

Omdat er bij Kolom steeds meer zij-instromers en onderwijsassistenten die de PABO volgen werken, is het belangrijk om de begeleiding van deze leraren in opleiding centraal te organiseren. Goede begeleiding is voor deze medewerkers zeer belangrijk. Voor de directeuren en de teams waar deze leraren in opleiding werken is het verzorgen van deze begeleiding vaak niet goed te organiseren naast het bestaande werk. Kolom is daarom ver gevorderd met een plan van aanpak om de begeleiding op een adequate manier vanuit een centraal budget te organiseren. Hiermee wordt de begeleiding uniform, professioneel, wordt het risico op tussentijdse uitval verkleind en worden tevens de directeuren ontlast. Dit zal in 2021 geïmplementeerd worden.

### **Schoolleidersregister**

Het schoolleidersregister is sinds 1 januari 2018 verplicht voor schoolleiders in het po. Dit register is bedoeld om schoolleiders (verder) te laten professionaliseren. Binnen Stichting Kolom zijn alle directeuren van het po geregistreerd.

Voor het voortgezet onderwijs is inschrijving in het schoolleidersregister niet verplicht. De nadruk ligt op kwaliteit en professionalisering van de schoolleiders. Het register is van de beroepsgroep zelf. Zij stellen de eisen voor registratie en herregistratie samen in overleg met relevante partners, zoals bijvoorbeeld EVC-aanbieders.

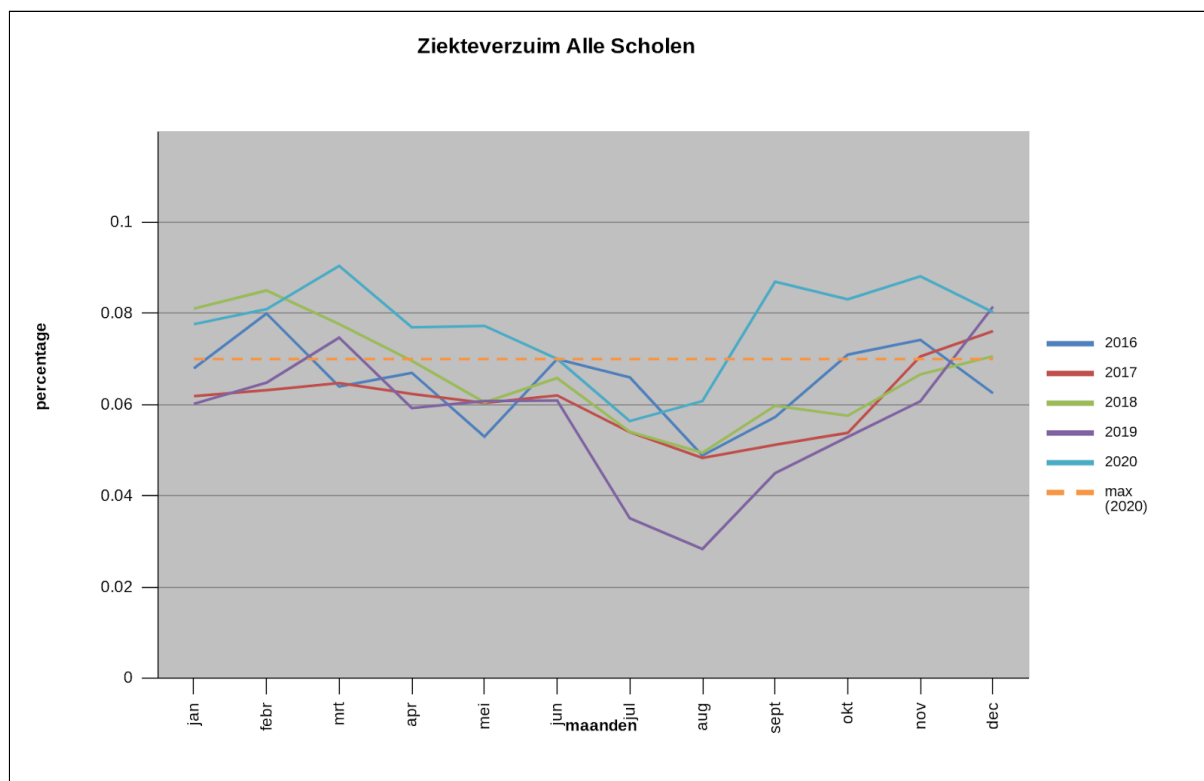
### **Begeleiding uitstroom**

Stichting Kolom draagt de uitkeringskosten van medewerkers die niet uit eigen beweging uit dienst gaan of vanwege pensionering vertrekken. Stichting Kolom zet daarom in op een zorgvuldige begeleiding naar nieuw werk. Aangezien dit slechts sporadisch gebeurt is dit voor elke oud medewerker maatwerk.

## **3.3 Arbeidsomstandigheden en verzuim**

In 2020 bedroeg het verzuimpercentage van Kolom 7,87 %. Dit is exact 2% hoger dan het ziekteverzuim in 2019 en is het hoogste percentage verzuim van de afgelopen vijf jaar. Met name het verzuim in het VO is toegenomen: in 2019 was dit nog gemiddeld 5,82%. Deze toename heeft onder andere te maken met een relatief forse hoeveelheid langdurig verzuim, te herleiden aan de stijging

van het verzuimpercentage en de verzuimduur enerzijds en een vermindering van de meldingsfrequentie anderzijds. De invloed van Covid-19 op het verzuimcijfer is met name in het eerste kwartaal merkbaar maar over het jaar heen genomen is de invloed van de wereldwijde pandemie beperkt.



Verzuimpercentages	2019	2020
Kolom	5,87	7,87
Kolom PO	5,90	6,40
Kolom VO	5,82	10,10

De gemiddelde ziekteverzuimduur is Kolom-breed 21,95 dagen per melding, circa drie dagen langer in vergelijking tot 2019. Bij het PO is de duur afgenomen van 22,0 naar 18,25 dagen, terwijl de duur bij het VO is drastisch is toegenomen naar 25,97 dagen.

De meldingsfrequentie is afgenomen naar 0,97 (2019: 1,28) en zowel in PO als VO is sprake van een daling van dit cijfer. Het VO laat hierin de grootste daling zien: van 1,64 naar 1,09. Het PO is gedaald naar 0,91.

In 2020 is het verzuimpercentage van alle schoolsoorten gestegen, waarbij het (V)SO onder het door het bestuur vastgestelde maximum van 7,0 % gebleven. Met name bij het PRO is een forse stijging waarneembaar:

Verzuimpercentages*	2019	2020
SBO (incl. BaO)	6,68	7,87
(V)SO	4,65	5,07

PRO	5,78	10,29
-----	------	-------

\*ongewogen gemiddelde

### **Preventief Medisch Onderzoek**

In het kader van preventie is eind 2019 aan medewerkers een preventief medisch onderzoek aangeboden, welke in februari 2020 afgerond is waarna een eerste geanonimiseerde groepsrapportage opgeleverd is. Op grond van de resultaten kon worden gesteld dat, hoewel de gemiddelde werkdruk bij Kolom niet te hoog is, wel 37,6% van de medewerkers een hoge of zeer hoge kwalitatieve werkdruk ervaart en 54,4% een hoge kwantitatieve werkdruk ervaart. Daarnaast werd in de gevolgen van psychosociale arbeidsbelasting ook hoge resultaten met betrekking tot herstelbehoefte, algemene stress en distress gezien. De groep die wel afwijkend op de gevolgen van de psychosociale arbeidsbelasting scoort, toont doorgaans een vrij ernstig beeld met een groot risico op langdurige uitval en een noodzaak om tot een plan te komen om een dergelijk beloop te voorkomen. In de consulten met de medewerkers zijn hier diverse adviezen voor gegeven. Een analyse van de verschillende schoolsoorten toont dat het PRO op meerdere parameters uit het onderzoek hoger scoort dan de andere schoolsoorten.

Na 6 maanden is een follow up uitgevoerd met betrekking tot de medewerkers die eerder voor een telefonisch consult benaderd waren n.a.v. een geconstateerd verhoogd risico op uitval door psychische klachten. De resultaten van deze follow up zijn:

- 53,6% van deze medewerkers zijn inmiddels uit de gevarenzone
- 10,7% maakt een duidelijke verbetering door (stijgende lijn);
- 21,4% zit nog op hetzelfde niveau of scoren slechter dan bij de eerste meting;
- 14,3% heeft niet deelgenomen aan de follow up.

Van de 63,7% die het beter doet dan tijdens de eerste meting heeft zo'n 66,7% concrete actie ondernomen om de situatie voor zichzelf te verbeteren. De andere 33,3% komt voort vanuit situaties die zijn verbeterd/opgelost, vanwege de periode van rust en thuiswerken bij corona of de drukte van de feestdagen in december die hen parten speelden. Uit de totale risicogroep zijn in totaal 9 werknemers doorverwezen naar een interventie van HSK en na 6 maanden blijkt deze groep in zijn geheel hersteld of goed op weg naar herstel te zijn. Andere werknemers zijn in gesprek gegaan met leidinggevende, bedrijfsarts of bijvoorbeeld de praktijkondersteuner bij de huisarts om hun situatie te verbeteren. Bij de 21,4% die niet verbeterd is dan wel slechter is gaan functioneren, komt dit veelal doordat men geen actie heeft ondernomen en in sommige gevallen doordat de situatie is verslechterd of dusdanig complex is dat deze niet eenvoudig op te lossen is. Deze groep heeft vooralsnog advies gekregen of een doorverwijzing voor een coachingstraject om ze uit de gevarenzone te halen. Op basis van de uitkomsten professionaliseert Kolom haar beleid omtrent psychosociale arbeidsbelasting (onderdeel van meerjaren arbeidsomstandigheden, re-integratie en arbeidsongeschiktheidsbeleid).

### **Arbodienstverlening**

In januari 2020 is een nieuwe bedrijfsarts / arbodienstverlener gestart en na een korte fysieke start is dit al snel omgezet in digitale consulten wegens Covid-19. Tevens is het testen op Covid-19 in eerste instantie via de werkgever en daarmee de arbodienst opgezet in de eerste helft van 2020.

### **Arbodsomstandigheden**

In 2020 is er een Risico Inventarisatie en Evaluatie opgesteld voor Praktijkcolleges De Atlant en Noord en voor SBO De Driesprong en SO De Heldring. De fysieke BHV-trainingen konden wegens Covid-19 niet doorgaan.



## 4. FINANCIËLE ZAKEN

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de financiële situatie in 2020 en op de continuïteit van de organisatie. Tevens wordt in dit hoofdstuk specifiek toelichting gegeven op de inzet van de middelen voor prestatiebox, werkdrukmiddelen PO en onderwijsachterstanden.

### 4.1 Ontwikkelingen financiële positie 2020

Stichting Kolom heeft in 2020 een negatief resultaat gerealiseerd van -€ 240.233. Een belangrijke oorzaak van het tekort is de aanpassing van de voorziening langdurig zieken die meer in overeenstemming met de mogelijke uitstroom is gebracht. Een tweede oorzaak voor het negatieve resultaat zijn de in 2019 vooruit ontvangen bekostiging (€ 236.881) voor eenmalige uitkeringen in 2020 voortkomend uit de CAO PO. Voor deze vooruitontvangen gelden is eind 2019 een bestemmingsreserve gevormd, deze reserve is eind 2020 via de resultaatbestemming volledig vrijgevallen.

De financiële kengetallen geven aan dat Stichting Kolom een financieel gezonde organisatie is.

### 4.2 Staat van baten en lasten

x € 1.000	realisatie 2019	Realisatie 2020	begroting 2020	begroting 2021
<i>Baten</i>				
Rijksbijdragen	32.065	33.868	32.104	33.692
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.761	1.975	1.633	2.105
Overige baten	694	753	510	435
<b>Totaal baten</b>	<b>34.520</b>	<b>36.597</b>	<b>34.246</b>	<b>36.231</b>
<i>Lasten</i>				
Personeelslasten	27.556	30.473	28.682	30.310
Afschrijvingen	729	793	706	815
Huisvestingslasten	2.292	2.450	2.220	2.582
Overige lasten	3.834	3.091	2.868	3.038
<b>Totaal lasten</b>	<b>34.411</b>	<b>36.806</b>	<b>34.476</b>	<b>36.745</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>109</b>	<b>-210</b>	<b>-230</b>	<b>-514</b>
Financiële baten en lasten	-8	-30	-5	-21
<b>Resultaat</b>	<b>101</b>	<b>-240</b>	<b>-235</b>	<b>-535</b>



Het resultaat is bijna gelijk aan de begroting. De baten zijn € 2.351K hoger dan begroot, hiertegenover staat een bijna gelijke stijging van de lasten.

De rijksbijdragen zijn € 1.417K hoger dan begroot, onder andere door:

- een correctie van het aantal bekostigde leerlingen in het praktijkonderwijs,
- vergoeding voor loonsverhogingen in het primair onderwijs
- bekostiging voor zij-instroom
- inhaal- en ondersteuningsprogramma ivm. Covid19
- Amsterdam toelage

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 669K hoger dan begroot, dit wordt veroorzaakt door:

- hogere gemeentelijke subsidies
- hogere impuls gelden en ESF gelden
- meer baten vanuit de samenwerkingsverbanden.
- vergoeding voor herprofilering van het onderwijs ondersteunend personeel in het primair onderwijs.

De lasten zijn € 2.330K hoger dan begroot, de belangrijkste stijgingen zijn.

Personeelslasten € 974K hoger door:

- Loonsverhogingen uit de CAO PO en VO
- Kosten inhuur

De huisvestingskosten zijn hoger dan begroot door meer uitgaven op dagelijks onderhoud.

De overige lasten zijn iets hoger dan begroot, de belangrijkste verschillen met de begroting:

- lagere uitgaven adviesdiensten
- hogere uitgaven voor entreeopleidingen voor leerlingen vanuit het praktijkonderwijs
- hogere kosten op uitbesteding administratie en accountant

### 4.3 Balans

x € 1.000	31-12-2019	31-12-2020	begroting 31-12-2021	begroting 31-12-2022	begroting 31-12-2023
Materiële vaste activa	4.759	4.528	4.422	4.054	3.699
Financiële vaste activa	0	0	0	0	
Vorderingen OCW	1.071	1.157	1.050	1.050	
Overige vorderingen	1.864	2.866	527	527	527
Liquide middelen	9.961	9.296	9.482	9.815	10.158
<b>Totaal activa</b>	<b>17.655</b>	<b>17.847</b>	<b>15.481</b>	<b>15.445</b>	<b>14.384</b>
Eigen vermogen	11.633	11.393	10.833	10.747	9.629
Voorzieningen	1.285	1.357	1.544	1.594	1.650
Langlopende schulden	162	0	0	0	0
Kortlopende schulden	4.575	5.097	3.104	3.104	3.104
<b>Totaal passiva</b>	<b>17.655</b>	<b>17.847</b>	<b>15.481</b>	<b>15.445</b>	<b>14.383</b>

In 2020 is de langlopende schuld met de gemeente Amsterdam voor het verduurzamen van HKC De Wereldboom versneld afgelost. Er zullen geen nieuwe financieringen worden verstrekt.

Op basis van het meerjarenonderhoudsplan, is de verwachting dat de uitgaven in 2021-2023 beperkt zijn, de voorziening zal vervolgens toenemen om in de toekomst geplande uitgaven te kunnen dekken.

## 4.4 Financiële kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	norm inspectie	
						onder grens	boven grens
Solvabiliteit 1	65,9%	63,84%	70,0%	70,0%	67,0%		
Solvabiliteit 2	73,2%	71,4%	80,0%	80,0%	78,0%	0,3	geen
Liquiditeit	2,8%	2,61	3,56	3,67	3,44	0,75	1,5
Huisvestingsratio	6,7%	6,7%	7,0%	6,9%	6,9%		10%
Rentabiliteit	0,3%	-0,7%	-1,4%	-0,2%	-0,2%	0%	5%
Weerstandsvermogen	33,7%	31,2%	32,0%	31,0%	28,0%	5%	
Materiele lasten/totale lasten	19,9%	17,2%	17,5%	17,6%	17,3%		
Personele lasten/totale lasten	80,1%	82,8%	82,5%	82,4%	82,7%		

Definities en toelichting kengetallen:

Solvabiliteit 1:  $\text{Eigen vermogen} / \text{Totaal vermogen}$

Solvabiliteit 2:  $(\text{Eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{Totaal vermogen}$

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. De solvabiliteit van Stichting Kolom is hoog en voldoet ruimschoots aan de norm van de inspectie.

Liquiditeit:  $\text{Vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$

De liquiditeit geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen, anders gezegd, hoeveel geld er direct beschikbaar is om geplande en onvoorzien uitgaven te doen. De liquiditeit van Stichting Kolom is hoog en is voldoet aan de norm van de inspectie.

Huisvestingsratio:  $((\text{Huisvestingslasten} + \text{afschrijving gebouwen}) / \text{totale lasten}) * 100\%$

De verhouding huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten is gedaald en blijft onder de norm van de inspectie.

Rentabiliteit  $(\text{Saldo gewone bedrijfsvoering} / \text{totale baten (incl. financiële baten)}) * 100\%$

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen bestedingen en opbrengsten. Hier geldt dat een langdurige hoge rentabiliteit ongewenst is, aangezien dit duidt op het oppotten van middelen. De rentabiliteit van Stichting Kolom is negatief, dit betekent dat de bestedingen hoger zijn dan de opbrengsten en het vermogen van de stichting daalt.

Weerstandsvermogen:  $((\text{Eigen vermogen} - \text{materiële vaste activa}) / \text{rijksbijdragen}) * 100\%$

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het eigen vermogen in staat is wisselingen in inkomsten op te vangen. Het weerstandsvermogen voldoet aan de door de inspectie gestelde norm.

## 4.5 Verantwoording Prestatiebox

In 2020 heeft Stichting Kolom in totaal € 498.138 ontvangen van het ministerie van OCW via de zgn. prestatiebox. Deze bekostiging is bedoeld voor vier actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

De scholen van Stichting Kolom hebben elk een eigen invulling gegeven aan de besteding van deze middelen. Belangrijke thema's waarvoor de middelen zijn ingezet, zijn:

- talentontwikkeling leerlingen
- kunst- en cultuureducatie
- doorontwikkeling van de leerlijnen taal en rekenen
- implementatie leerroute praktisch rekenen
- techniek
- lessen media wegwijs
- ontwikkeling kwaliteitskaarten
- inrichting leerpleinen

Om de leerkrachten en schoolleiders verder te professionaliseren, investeerden de scholen in teamscholingen, kenniskringen en individuele opleidingen, coaching en studiedagen, deskundigheidsbevordering.

Ook is er specifiek ingezet op: kindercoaching, scholing digitale vaardigheden, nascholing op het gebied van autisme, downsyndroom en start van Vreedzame school.

## 4.6 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair Onderwijs

In 2020 heeft Stichting Kolom in totaal € 404.623 aan zgn. werkdrukmiddelen ontvangen van het ministerie van OCW. De toekenning voor schooljaar 2019-2020 is € 220,08 per leerling en dit bedrag is in schooljaar 2020-2021 verhoogd naar:

- € 243,86 per leerling in het basisonderwijs
- € 365,79 per leerling in het speciaal basisonderwijs
- € 487,72 per leerling in het (voortgezet) speciaal onderwijs

De werkdrukmiddelen maken onderdeel uit van het OCW-budget Personeels- en Arbeidsmarktbeleid. In het schema hieronder vindt u de verantwoording op bestuursniveau.

### Verantwoording inzet werkdrukmiddelen Totaal

#### *Afstemming besteding werkdrukmiddelen*

Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding?

ja
----

Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding?

ja
----

#### *Besteding werkdrukmiddelen*

periode 01-01-20 t/m 31-12-20	bedrag in EUR	
Personeel	€	381.459
Materieel	€	11.423
Professionalisering		
Overig	€	11.741
	€	404.623

#### *Toelichting op de besteding van werkdrukmiddelen*

De werkdrukmiddelen zijn met name ingezet voor extra personele inzet van klassen- en onderwijsassistenten en van onderwijsondersteuning om werkdrukverlichting te geven voor leerkrachten. Daarnaast zijn de middelen ingezet voor aanschaf van chromebooks/lpads.

Ook zijn niet-financiële maatregelen genomen, zoals:

- automatiseren van groepsplannen
- administratiedagen voor de leerkrachten
- ontwikkelen van leermaterialen
- aanstelling coördinator ICT, coördinator cultuur en coördinator sociale kwaliteit
- flexibel uur na schooltijd

#### 4.7 Bovenmatig Eigen Vermogen

Het publiek eigen vermogen van Stichting Kolom is eind 2020 € 10.995.771, deze waarde is hoger dan de door het ministerie bepaalde signaleringswaarde. Volgens de rekentool van de inspectie is de signaleringswaarde per 31-12-2020 € 6.3587.639. Echter volgend op de Beleidsmaatregel Financieel toezicht po en vo is er voor besturen met (V)SO scholen een opslagfactor in de berekening toegestaan in de berekening van de maximale bufferfunctie van het eigen vermogen. De opslagfactor komt voort uit de grotere risico's die een organisatie voor speciaal onderwijs heeft aangezien veranderingen in het aantal leerlingen grotere financiële consequenties heeft. Een precieze berekening van deze opslag is niet beschikbaar in de rekentool.

Door het invoeren van het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs vervalt de jaarlijkse vordering op OCW voor dit deel van de bekostiging. Dit betekent dat ook de vermogenspositie van Stichting Kolom zal afnemen met ca. € 1.100.000. Daarnaast lijkt het erop dat de nieuwe bekostigingsmethode een klein negatief effect zal hebben op de bekostiging van het PO van Kolom.

Een tweede ontwikkeling die van invloed kan gaan zijn op het eigen vermogen zijn de voorgestelde wijzigingen in de verwerking van de voorziening groot onderhoud. De huidige methode mag tot en met boekjaar 2022 worden toegepast. In 2021 zal worden onderzocht wat de financiële consequenties voor Stichting Kolom zijn van de overgang naar de nieuwe methode. Bij de bepaling van het bovenmatig eigen vermogen is nog geen rekening gehouden met de aangepaste systematiek.

Stichting Kolom gaat er vanuit dat er sprake is van een bovenmatig eigen vermogen (ca. €3.000.000 excl. mogelijke aanpassingen voortkomend uit de wijziging van de verwerkingsmethode groot onderhoud). Voor de komende jaren worden bestedingsplannen opgesteld waarbij rekening moet worden gehouden dat de financiering eindig is en het dus alleen kan gaan om incidentele uitgaven.

Deze uitgaven zullen starten vanaf schooljaar 2021-2022 en zijn aanvullend op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting.

## 4.8 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik

### Meerjarenbegroting

In het najaar van 2020 is de meerjarenbegroting voor 2021-2025 opgesteld. In de kaderbrief 2020 zijn de uitgangspunten vastgesteld. Gedurende 2020 is een nieuw koersplan opgesteld. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting was het koersplan nog niet afgerond.

Begroting 2021-2021

<b>x € 1.000</b>	<b>begroting 2021</b>	<b>begroting 2022</b>	<b>begroting 2023</b>
<i>Baten</i>			
Rijksbijdragen	33.692	34.197	34.941
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.105	1.736	1.656
Overige baten	435	364	355
<b>Totaal baten</b>	<b>36.231</b>	<b>36.298</b>	<b>36.952</b>
<i>Lasten</i>			
Personeelslasten	30.310	29.988	30.610
Afschrijvingen	815	766	764
Huisvestingslasten	2.582	2.527	2.564
Overige lasten	3.038	3.094	3.074
<b>Totaal lasten</b>	<b>36.745</b>	<b>36.375</b>	<b>37.012</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-514</b>	<b>-77</b>	<b>-60</b>
Financiële baten en lasten	-21	-9	-9
<b>Resultaat</b>	<b>-535</b>	<b>-86</b>	<b>-69</b>

### *Baten en lasten*

De begrote Rijksbijdragen OCW nemen toe in lijn met de verwachte stijging van de leerlingaantallen. De overige overheidsbijdragen en subsidies en overige baten zullen op langere termijn naar verwachting dalen als gevolg van vermindering van subsidiemogelijkheden.

De personele lasten nemen toe in verband met hogere bezetting gerelateerd aan de stijging van het aantal leerlingen.

### *Leerlingaantallen en personele bezetting*

Door het besluit om per 1-8-2020 te stoppen met basisonderwijs in het Humanistisch Kindcentrum heeft Kolom van af dat moment geen leerlingen BO meer.

De leerlingenaantallen in SBO, (V)SO en Pro zijn vrij stabiel. Na een daling van leerlingen door de invoering van passend onderwijs is er nu weer een lichte groei waarneembaar. In het SO groeien de leerlingaantallen door het starten van nieuwe groepen om wachtlijsten weg te werken. De daling van de leerlingaantallen in het PrO is tot stilstand gebracht, gerekend wordt op een kleine toename vanaf 2022.

Het aantal verwachte leerlingen wordt gebaseerd op schattingen van directeuren.

Leerlingen	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
BO	34	-	-	-	-
SBO	627	616	650	664	684
VSO/SO	480	499	527	527	527
PrO	838	831	834	845	845
<b>Totaal Kolom</b>	<b>1.979</b>	<b>1.946</b>	<b>2.011</b>	<b>2.036</b>	<b>2.056</b>

In onderstaande tabel worden de verwachte ontwikkelingen van het aantal medewerkers weer gegeven, uitgedrukt in fte. De formatie BO is vanwege het stopzetten van het BO uit de begroting.

fte	2019	2020	2021	2022	2023
SBO scholen	93,4	101,6	111,3	107	107,8
BO scholen	3,3	2,4	0	0	0
(V)SO scholen	117,7	124,6	138,1	136,8	139,2
PRO scholen	141,8	136,7	131,9	124,5	124,1
Bovenschools	11,4	11,2	14,7	14,1	14,3
	367,5	376,5	396	382,4	385,4

	Realisatie	Prognose	begroot	begroot	begroot
fte per categorie	2019	2020	2021	2022	2023
FTE inzet directie	21,9	21,1	23,8	22,2	22,2
FTE inzet OP	221,3	221,3	228,3	222,9	226
FTE inzet OOP	123,4	133,5	143,5	137,3	137,2
FTE inzet LIO	0,9	0,6	0,4		
<b>FTE inzet totaal</b>	<b>367,5</b>	<b>376,5</b>	<b>396</b>	<b>382,4</b>	<b>385,4</b>

## Balans

Materiële vaste activa	4.422	4.054	3.699
Financiële vaste activa	0	0	
Vorderingen OCW	1.050	1.050	
Overige vorderingen	527	527	527
Liquide middelen	9.482	9.815	10.158
<b>Totaal activa</b>	<b>15.481</b>	<b>15.445</b>	<b>14.384</b>
Eigen vermogen	10.833	10.747	9.630
Voorzieningen	1.544	1.594	1.650
Langlopende schulden	0	0	0
Kortlopende schulden	3.104	3.104	3.104
<b>Totaal passiva</b>	<b>15.481</b>	<b>15.445</b>	<b>14.384</b>

## Investerings

In 2020 is een aanbesteding gehouden voor de aanschaf van digiborden. De facturatie en betalingen zullen grotendeels in 2021 worden verwerkt. Er staan in 2021 2 haalbaarheidsonderzoeken voor nieuwbouw of renovatie. Afhankelijk van de uitkomsten van deze onderzoeken zullen verdere plannen worden uitgewerkt vanaf 2022. Alle gebouwen zijn eigendom van de gemeente. Er zijn geen plannen van de gemeente Amsterdam of Haarlem bekend om over te gaan tot doordecentralisatie.

## Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Naast de in paragraaf 4.7 genoemde wijzigingen in het vermogen zijn er geen andere verwachte mutaties in de reserves en voorzieningen.

## Contractactiviteiten

Stichting Kolom heeft geen contractactiviteiten.

## Derdengeldstroom

Stichting Kolom heeft geen derdengeldstroom activiteiten.

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum bekend die van invloed zijn op de weergegeven cijfers.

## Risicomanagement

Voor het speciaal onderwijs geldt dat fluctuaties in leerlingaantallen veel grotere consequenties hebben dan in het regulier onderwijs. Ook is het speciaal onderwijs door de invoering van passend onderwijs afhankelijk geworden van het beleid van het samenwerkingsverband. Een adequate planning & control cyclus is bij onzekerheden in de geldstromen zeer belangrijk. Goede monitoring van de te verwachten baten is noodzakelijk om de bijbehorende lasten tijdig te kunnen bijsturen.

De monitoring vindt plaats door vier keer per jaar een prognose en risico's aan het CvB, Auditcommissie en RvT te rapporteren. De schooldirecteuren kunnen dagelijks hun financiële resultaten digitaal raadplegen in Capisci.

Bij het opstellen van de begroting 2021 en de meerjarenbegroting voor 2022 t/m 2025 is de risico analyse opgesteld en is deze onder andere uitgebreid met een inschatting van de financiële impact om zodoende een relatie te kunnen leggen met het beschikbare weerstandsvermogen. De uitkomst van de risico analyse laat zien dat het weerstandsvermogen voldoende groot is om de financiële risico's te kunnen opvangen.

Stichting Kolom onderscheid risico's op de volgende 6 vlakken:

- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Onderwijskwaliteit
- Personeel en HR
- Huisvesting
- ICT



## Risico analyse Kolom 2021-2023

Voor de inschatting van de kans op risico, is uitgegaan van de volgende percentages: laag (10-25%), midden (50%), h

Omschrijving risico	Toelichting	Beheersingsmaatregel	Toelichting financiële impact	Financiële impact (€ K)			Kans %	Kans * Fin. impact (€ K)		
				2021	2022	2023		2021	2022	2023
<b>Financiering</b> Prognose leerlingen te positief		Pro: extra gelden gereserveerd	Verdere daling leerlingen: - 15 leerlingen per jaar - daling bekostiging €10.000 per leerling Scholen kunnen onderwijsaanbod niet verminderen dus er is geen besparing bij	150	150	150	50%	75	75	75
Uitkomsten VO bekostigingscontrole	Geconstateerde tekortkomingen in leerlingenadministratie bij Pro, waardoor voor minder leerlingen bekostiging wordt	Jaarlijks voorcontrole uitvoeren en intensieve interne controles uitvoeren. Twijfelgevallen op niet bekostigd zetten in de begroting	Opname 5 leerlingen	50	50	50	50%	25	25	25
<b>Bedrijfsvoering</b> Kostenoverschrijding t.o.v. begroting	In 2021 met name risico bij Dumont, De Dreef, HKC De Wereldboom	Bestuurlijke afspraken en monitoren. Tijdig informeren/afscheid boven formatief personeel	Daling van tekorten in 2022	150	300	200	50%	75	150	100
Fiscale risico's	Tekortkomingen in fiscale processen.	Continue aandacht gevraagd worden voor fiscaal bewustzijn Intensieve interne controles uitvoeren	Boete belastingdienst.	100	100	100	50%	50	50	50
<b>Onderwijskwaliteit</b> Kwaliteitsissues	Bestuur heeft onvoldoende zicht op onderwijskwaliteit	Kwaliteitszorgsysteem verbeteren Zorgdragen voor opleiding bevoegdheid personeel	Externe ondersteuning voor mogelijk HKC, Dreef, Dumont. In berekening financiële impact alleen rekening gehouden met de investeringen	200	200	200	50%	100	100	100
Nieuwe lockdown vanwege COVID-19	Onderwijskwaliteit vermindert door lockdown en gedwongen overgaan op digitaal onderwijs.	Digitale onderwijs kan nu sneller opgestart worden. Gebruik maken van subsidiemogelijkheden om onderwijsachterstand en in te lopen.	Extra kosten digitaal onderwijs	50			50%	25		

<b>Personeel en HR</b>										
Hoger ziekteverzuim	In de begroting is uitgegaan van een verzuim van max 7%.	Via personeelsbeleid, o.a. verzuimbeleid.	De totale vervangingskosten zouden circa € 2,0 mln zijn. Een groot deel van het verzuim wordt intern opgevangen door de huidige formatie of door opgenomen vervangingsruimte in	150	150	150	80%	120	75	75
Hogere verrekening van uitkeringskosten voor VO / eigen wachtgelders PO	In de begroting is uitgegaan van het huidige aantal uitkeringsgerechtigden (PO 2, VO10). Er is	Personeelsbeleid, o.a. functionerings- en beoordelingsbeleid. Zorgvuldig aannamebeleid nieuwe medewerkers.	Kans stijging uitkeringsgerechtigden klein vanwege lerarentekort. Bij toename met 20% is de financiële impact	50	50	50	25%	13	12,5	12,5
Lerarentekort	In de begroting is geen opslag in de kosten opgenomen vanwege inhuur leerkrachten bij PO. Met name in SBO is het	Huidige personeel behouden en inzetten op aantrekkelijk werkgeverschap	50% extra loonkosten t.o.v. medewerker in loondienst. Risicoberekening: 5 leerkrachten inhuur.	175	175	175	50%	87,5	87,5	87,5
Loonsverhoging CAO niet (geheel) vergoed door rijksbijdrage	In de begroting rekening gehouden met stijging van 2,5% in de loonkosten.		Kans is klein dat overheid CAO verhogingen niet vergoed. Financiële impact: 2,5% loonsverhoging.	750	750	750	10%	75	75	75
Huisvesting Kosten COVID-19 proof maken gebouwen	Investeringen in ventilatie etc.	Aandacht voor issue bij gemeentes	Investeringen zijn nog niet duidelijk. Kans dat gemeente niet (volledig) vergoed klein. Uitgegaan van investeringen € 1,0 mln 2021, € 0,5 mln 2022.	1000	500		20%	200	100	
ICT Datalek	Risico op boete van Autoriteit Persoonsgegevens	Continue aandacht voor een AVG-bewuste organisatie. Cyberverzekering (verzekerde som € 3 mln)	Eventuele claims zijn afgedekt via een Cyberverzekering.	600	600	600	10%	60	60	60
<b>Totaal</b>				<b>3425</b>	<b>3025</b>	<b>2425</b>		<b>905</b>	<b>810</b>	<b>660</b>

### Toelichting bij fiscale risico's

Stichting Kolom ging in 2014 een convenant horizontaal toezicht met de Belastingdienst aan. Dit convenant loopt eind 2022 af, eind 2021 zal een keuze gemaakt worden over hoe het toezicht in de komende jaren zal worden ingericht.

In 2017 deed de Belastingdienst een steekproef op het jaar 2015. De belangrijkste bevinding was dat de controle op fiscaliteit moest verbeteren. In 2018 hebben we hier gevolg aan gegeven in de vorm van het project fiscaliteit en is in 2019, ondersteund door een extern fiscaal adviseur, een tax control framework geïmplementeerd. De fiscale processen binnen Kolom zijn beschreven in handboeken en via workshops zijn beschrijvingen aan betrokkenen in de organisatie toegelicht en is de kennis op

fiscaal gebied vergroot. Met ingang van 2020 worden de afgesproken interne controles periodiek uitgevoerd en worden waar nodig verfijningen aangebracht in de processen en fiscaal bewustzijn in de organisatie verder vergroot.

### **Invoering vereenvoudiging bekostiging PO**

De nieuwe wet 'Vereenvoudiging bekostiging PO' heeft als doel de bekostiging van het primair onderwijs duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder te maken. De wet moet nog worden aangenomen door de Eerste Kamer en zal op zijn vroegst in gaan op 1-1-2023.

Met het wetsvoorstel verandert de manier van berekenen van het geld dat Stichting Kolom krijgt. Uit de door het ministerie beschikbaar gestelde tool 'Indicatie effecten vereenvoudiging bekostiging PO' komt dat de bekostiging van het PO van Kolom (in de huidige samenstelling) met ca. €200.000 zal afnemen. Er is aangegeven dat er voor de eerste 3 jaren (2023-2025) een overgangsregeling zal komen.

### **Treasury en financiële instrumenten**

Het treasurystatuut vastgesteld door de Raad van Toezicht voldoet aan de per 5 december 2018 gewijzigde Regeling Beleggen en Belenen. De toelichting op de financiële instrumenten is in de jaarrekening gegeven op pagina 5. In de Regeling Beleggen en Belenen zijn beperkingen opgenomen voor het gebruik van financiële instrumenten. Kolom streeft ernaar om zoveel mogelijk vanuit eigen middelen te financieren binnen de kaders van deze regeling. De inzet voor overige financiële instrumenten is daarom bij hoge uitzondering noodzakelijk.

Stichting Kolom heeft geen beleggingen of derivatenovereenkomsten. De langlopende lening bij de gemeente Amsterdam is in 2020 versneld ingelost.

Binnen Stichting Kolom staat het overtollige geld op spaarrekeningen (direct opneembaar) bij de ING en ABN Amro. Dit om risico te spreiden. Als gevolg van de negatieve rente op spaartegoeden, is Stichting Kolom begin 2021 overgegaan op schatkistbankieren.

### **Kasstroom en financieringsbehoeften**

Voor de wijzigingen in de kasstromen verwijzen we naar het kasstroomoverzicht, dat onderdeel is van de jaarrekening. In 2020 is er geen financieringsbehoefte geweest.

## 5. HUISVESTING, MATERIËLE ZAKEN EN ICT

### 5.1 Bouwprojecten

#### Plannen

Afgezien van plannen voor bouwprojecten die in de komende jaren gerealiseerd zouden kunnen worden, is in 2020 geen nieuwbouwproject gestart. Het plan voor vervangende SBO De Zeppelin, is nog niet uitgekristalliseerd; een alternatief kan renovatie zijn gebaseerd op 40-jarige cyclus. Bij VSO De Heldring is door groei van het leerlingenaantal recht ontstaan op uitbreiding bouw, maar is in m2 nog te beperkt.

### 5.2 Groot Onderhoud

#### Wensenlijst

In de begroting is voor huisvesting € 401K opgenomen. Daarbij is helaas geen rekening gehouden met de geprioriteerde wensenlijst van € 101K, waardoor een paar voorzieningen niet zijn getroffen. Enige projecten zijn mede daardoor met ESF-gelden gefinancierd (zie 6.3)

#### Planmatige voorzieningen

Van de € 401K is 342K uitgegeven aan voorzieningen die in de begroting zijn opgenomen. Hiermee is 85% gerealiseerd. De belangrijkste posten betreffen:

- SO Alphons Laudy, algehele vervanging vloerafwerking ad € 95K
- KPC Noord, vervanging vloerafwerking technieklokalen ad € 57K
- KPC De Atlant, binnenschilderwerk lokalen en gangen ad € 38K
- KPC De Atlant, vervangen dakbedekking oudbouw-deel ad € 19K
- VSO Alphons Laudy, buitenschilderwerk achterzijde ad € 11K

#### Vernieuwde begrotingsmethode en opdrachtverstrekkingen 2021

Het bedrag van de begroting van huisvesting is samengesteld uit MJOP posten, bevindingen (posten die voorkomen uit de jaarlijkse technische opname) en de wensenlijst, c.q. bijzondere projecten. De verwachte kosten van de bevindingen worden gekoppeld aan de keuze van uitvoerder (in eigen beheer door Technische Dienst, of door derden). Het maken van onderscheid voor al deze posten, blijkt voor verbetering vatbaar. Mede daarom is een opdrachtensysteem ontwikkeld die de uitgaven per klus financieel registreert. Ook wordt hiermee de opdrachtvolgving optimaal gemonitord. Tenslotte zal in 2021 het clusterwijze aanvragen van offertes verder doorgevoerd. De verwachting is dat hiermee tijd wordt bespaard en aan kwaliteit van registratie wordt gewonnen.

### 5.3 Bijzondere projecten

#### LED-project

De door de overheid verplichte verduurzamingsmaatregelen voor vijf schoolgebouwen waarbij m.n. zou worden ingezet op het aanbrengen van LED verlichting is stilgelegd. De kostenberekeningen wijzen uit dat de investering niet kan worden terugverdiend binnen 3-5 jaar, hetgeen een vereiste die door de overheid wordt gesteld. De oorzaken zijn, dat het tarief dat Kolom betaalt aan kWh-gebruik laag zijn en dat de armaturen die mee vervangen moeten worden in de eerstkomende 10 jaar niet voorkomen in de technische rapportages, overigens wegens een eerdere bezuinigingsopdracht. Er zal een alternatief gezocht moeten worden in 2021.

## **Project Impuls Schoolterreinen**

### *SBO De Driesprong*

Dit betreft een volledige herindeling van de speelplaats. Het project heeft in totaal € 331K gekost, waarvan € 209K is betaald door de gemeente (inclusief bodemsanering) en € 122K op kosten van Kolom (standaard eigen bijdrage AIS en kwaliteitsimpuls Kolom). Was het terrein voorheen een grijze betegelde vlakte met een aangrenzend stukje terrein waarop een onverzorgde pony stond, nu is het stukje toegevoegd aan de speelplaats, staat de pony elders en is het schoolterrein aangeplant met groen, ingevuld met attractieve speeltoestellen en educatieve zones. Met de uitvoer is tevens de zeer problematische waterhuishouding opgelost.

### *SBO Prof. Dumont*

De hernieuwd ingediende aanvraag is gehonoreerd. In het voorjaar 2021 moet het proces leiden tot akkoord van het definitieve ontwerp, waarna op grond van concurrerende offertes een opdracht gegeven kan worden. Verwachte oplevering: rond de zomervakantie 2021.

## **Binnenklimaat**

### *Luchtkoeling*

Zoals bekend is er bij onze scholen een groeiende behoefte aan luchtkoeling door airco's. SBO De Hasselbraam heeft hiervoor een dringende aanvraag ingediend. In de begroting is € 50K opgenomen om in het voorjaar van 2021 de meest warme zones in voorzien van airco's.

### *Luchtverversing*

Door Corona is de luchtverversing opnieuw en versneld op de agenda komen te staan. De gemeente voert actief beleid om middelen beschikbaar te stellen om knelpunten op te lossen. Op één na voldoen alle scholen van Stichting Kolom aan de wettelijke eisen die gesteld zijn aan ventilatiesystemen; daar is eind augustus 2020 expliciet naar gevraagd. De dienstdoende installateurs hebben hier verklaringen voor afgelegd en de resultaten zijn gecommuniceerd naar de scholen. De enige die niet voldoet is KPC De Atlant, waar mechanische ventilatie in de leslokalen van het oudbouw-deel ontbreekt. Natuurlijke ventilatie via de ramen is wel mogelijk. Er lopen bij de gemeente aanvragen ad € 150K om subsidie te krijgen. Mogelijk zal vooruitlopend op formele besluitvorming de voorziening moeten worden getroffen.

## **Projecten uitgevoerd met ESF-middelen**

Omdat KPC Het plein in de aula voorzieningen heeft gekregen, waarmee deze tot theater kan worden omgebouwd, is voor de bijbehorende theaterstukken een extra buitenberging geplaatst die aansluit op de gevel van de eerste etage (speeldek). Hiermee staan de theaterstukken niet meer in gangen en andere ongewenste plekken. Kosten: € 10K.

Bij KPC Noord is het BEVO-lokaal verruimd en opnieuw ingericht. Hierdoor is meer overzicht in de klas ontstaan en kunnen de benodigdheden voor de creatieve lessen beter worden opgeborgen. Er kan nu ook weer gebruik worden gemaakt van de kleioven die eerder in het te volle lokaal in de weg begon te staan en tijdelijk buiten gebruik was gesteld. De kosten: € 57K.

## **Projecten Onvoorzien**

Het opknappen van de personeelskamer van KPC De Atlant. Technisch waren de bouwelementen zoals vloer, wand en plafond alsmede de inrichting van voldoende kwaliteit, dus was er geen uitgave voorzien. Om het personeel tegemoet te komen in de wens een moderne uitstraling te geven, is de voorziening getroffen. Kosten € 23K. Het herindelen van drie kleine leslokalen tot twee leslokalen, zowel op de begane grond als op de eerste etage van HKC De Wereldboom. Gebleken is dat deze leslokalen niet voldoen. Kosten € 32K.

### **Overdracht gebouwen en terreinen**

De gemeente heeft door notariële aktes laten opstellen voor de overdracht van het gebouw en terrein SBO De Driesprong. Tevens zijn akten opgesteld voor afstandsverklaring van erfpacht en levering van de gebouwen en terreinen van SO Heldring, KPC Het Plein, VSO De Heldring, KPC De Dreef, VSO Alphons Laudy, KPC Noord en KPC De Atlant. De afwikkeling is in voorbereiding in het voorjaar 2021.

## **5.4 Contracten**

### **Schoonmaak**

Bij KPC De Dreef is de afgelopen 10 jaar een begeleidende leerkracht voor schoonmaakwerk werkzaam geweest. Een extern schoonmaakbedrijf deed glasbewassing en in de vakanties een grote beurt. Het personeelslid heeft een andere functie gekregen, zodat een volwaardig schoonmaakcontract moest aangegaan. Kosten € 46K.

De Europese Aanbesteding voor schoonmaak voor alle scholen van Stichting Kolom, gepland in 2020, is mede door de Corona-perikelen vertraagd en uiteindelijk doorgeschoven naar 2021.

## **5.5 ICT Beleid**

Zoals voor de gehele organisatie geldt is 2020 een totaal ander en bijzonder jaar geworden door Covid en het afstandsonderwijs. Wat ICT ontwikkelingen betreft het volgende:

**Beheer en support:** De laatste school is in januari 2020 overgegaan naar Cloudwise beheer. Dit was net op tijd om evenals de andere scholen op afstand les te kunnen geven vanuit de Google Workspace omgeving. Vlak voor de zomervakantie is het centraal bureau overgestapt en in de zomervakantie is ook de mail overgezet, waardoor de gehele organisatie vanaf dat moment werkt vanuit de Google Workspace omgeving. Elke medewerker kon ondersteuning en support krijgen van Cloudwise. Aanschaf van apparatuur vond voornamelijk plaats via Cloudwise, in incidentele gevallen ook via Vitasys.

**Infrastructuur:** Alle scholen maken nu gebruik van de internetverbinding via Ziggo zakelijk. De websites waren ondergebracht bij Heutink. Scholen die een andere website provider hadden zijn overgestapt en hebben scholing gekregen om de website te kunnen onderhouden.

In januari 2020 is het beheer van ipads van de verschillende scholen ondergebracht bij Xando, zodat schoolbeheer vereenvoudigd is geworden en apps centraal aangeschaft kunnen worden. Ook de aanschaf van apparatuur vindt plaats via Xando.

In het laatste kwartaal van 2020 vond er een 0-meting plaats van de infrastructuur van alle scholen. De resultaten zullen eind januari 2021 beschikbaar zijn.

Het beveiligd printen vanuit de cloud is in een pilot op KPCN. Dit zal verder in 2021 uitgerold worden. Vooralsnog kon en kan alleen beveiligd geprint worden vanuit de Windows apparaten.

Het centraliseren van domeinnamen is op één na afgerond.

Devices voor kwetsbare leerlingen die thuis geen apparaat hebben zijn door de gemeente Amsterdam voorzien van een chromebook. Niet alle scholen hadden zich bijtijds ingeschreven, of vonden het niet noodzakelijk. enkele scholen werden voorzien van ipads en kregen vanuit de gemeente Amsterdam

een vergelijkbare vergoeding die voor chromebooks gold. De Schakel heeft vanuit St. Kolom chromebooks ontvangen om zo ook de school te kunnen faciliteren. Eind december kwam ministerie van OCW met een hernieuwde aanvraag voor de scholen en hierop is ruim ingetekend. In januari 2021 zal bekend zijn hoeveel toegekend zal worden.

#### *Touchscreens*

In juni is gestart met de Europese aanbesteding van touchscreens. Eind december is bekend geworden dat van de 5 inschrijvers Prowise de aanbesteding heeft gewonnen. Vanaf 2018 wordt met Prowise gewerkt waardoor de lijn van één leverancier voor de komende 4 jaar is vastgelegd.

#### *Scholing en opleiding:*

Scholen hebben grotendeels gebruik gemaakt van de verplichte scholing bij de migratie van Cloudwise. Een aantal medewerkers hebben zich opgegeven voor de Google certified educator. Sinds het najaar is de Kolom Academie, Klasmastr in gebruik voor scholing op o.a. het gebied van ICT. De ICB'ers zijn enkele malen, maar niet gestructureerd samen geweest om kennis te delen. De samenstelling was te wisselend. Zo konden collega's zich inschrijven op de cursus Mediawijsheid in de klas.

#### *Administratieve systemen*

Voor de PRO scholen is dit jaar de migratie naar Presentis ingezet. Dit wordt begeleidt door de projectleider administratie. Magister is voor enkele scholen nog leidend voor Bron/Duo. Na de overgang betekent het wel, dat st. Kolom Magister nog 5 jaar moet behouden als backup. Parnassys is leidend bij de overige scholen, voor zowel LAS als LVS, waarbij ook de (V)SO De Helderling de stap zetten om het LVS te migreren naar Parnassys. Dit traject is ingezet en wordt einde schooljaar operationeel. Ook de backup van CVS Mensenwerk zal 5 jaar behouden moeten worden.

## 5.6 AVG / informatiebeveiliging

In mei 2018 is de nieuwe Europese privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. Kolom is eind 2017 gestart met het implementeren van de AVG en het versterken van de ICT-beveiliging.

In 2018 en 2019 zijn er functionarissen en contactpersonen op de scholen en op bestuursniveau aangesteld. Echter door het in eerste instantie ontbreken van een beleidsmatige 'privacy-officer' is in 2018 de werkgroep IBP opgestart. In een aantal bijeenkomsten met ondersteuning van de CED groep heeft de werkgroep gewerkt aan het privacybeleid en -procedures, verhogen van kennis en bewustzijn van medewerkers en versterken van de ICT-beveiliging. De organisatie heeft uitgebreide informatie over privacy en standaard sjablonen beschikbaar gesteld voor alle medewerkers. In de werkgroep is afgesproken om in 2019 alle medewerkers deel te laten nemen aan een sessie 'privacybewust werken'. De CED groep heeft op drie scholen na de uitvoering gedaan. Voor de laatste drie scholen vindt dat plaats in 2020.

Uitwisseling van gegevens gebeurt binnen Kolom versleuteld en op ICT gebied zijn hier, waar nodig, maatregelen voor getroffen. Bij de al op onze scholen ingeschreven leerlingen wordt, daar waar nodig, ouders individueel om toestemming gevraagd en tijdens leerling- of oudergesprekken worden zij ingelicht over onze mogelijkheden. De ouders van alle nieuwe leerlingen wordt gevraagd toestemming te geven om met de verschillende zorgaanbieders over hun kind te kunnen spreken. Ouders geven vooraf toestemming indien er sprake is van gegevensuitwisseling, zoals bij aanmelding, deelname aan de POS uitwisseling, bespreking Md OAT of verwijzing.

Invoering van de AVG heeft gezorgd voor een meer formele opstelling van de zorgpartners, waardoor ondersteuningstrajecten vertraging kunnen oplopen. Tot nu toe heeft dit echter niet tot incidenten of klachten geleid.

Begin 2020 is vanuit de FG, de externe functionaris gegevensbescherming de stand van zaken besproken over IBP/AVG, op basis van een steekproef. Naar aanleiding van de resultaten hiervan zijn in 2020 door de werkgroep opnieuw prioriteiten gesteld en is een plan van aanpak opgesteld voor het vervolg. Dit plan van aanpak werkt door in 2021.



## 6. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT EN GMR

### 6.1. Raad van Toezicht

#### **Vooraf**

De Raad van Toezicht wil alle medewerkers, de leden van de medezeggenschap en het College van Bestuur bedanken voor de betrokken wijze waarop invulling is gegeven aan het werk voor onze organisatie. Het afgelopen jaar was een bijzonder uitdagend jaar. Boven op de snelle ontwikkelingen die het onderwijs eigen zijn en de voortdurende uitdagingen zoals het leraren tekort was er COVID-19. De organisatie heeft een enorme veerkracht laten zien waar we trots op zijn. Ondanks de steeds wisselende beperkingen is het werk doorgedaan en zijn nieuwe manieren van (digitaal) werken ontwikkeld. We hebben ons voortdurend moeten aanpassen, minder sociale contacten kunnen hebben en zijn, met onze speciale leerlingen, voor extra uitdagingen komen te staan. Daar hebben de mensen van Kolom laten zien wat betrokkenheid en veerkracht is. Dat verdient een grote pluim!

Het 'gewone werk' is ook doorgedaan. Door velen in de organisatie is gewerkt aan het nieuwe Kolom koersplan dat op de nieuwjaarsbijeenkomst gepresenteerd is. Enkele van de scholen vroegen extra aandacht (HKC De Wereldboom en De Dreef). Er is hard gewerkt om enkele lastige dossiers, het gebied van fiscaliteit en bedrijfsvoering zo snel mogelijk op orde te krijgen.

#### **Uitvoering intern toezicht 2020**

De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. De Raad van Toezicht werkt vanuit het perspectief van het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van Kolom en de centrale positie van de leerling en ouders/verzorgers daarin. Uitgangspunt is de toegevoegde waarde voor de mensen die zijn aangewezen op de onderwijs- en deels ook zorgexpertise van Kolom en de doorontwikkeling en borging van kwalitatief goed onderwijs voor de leerlingen. De raad ontvangt hierover verschillende verantwoordingsrapportages van het College van Bestuur, evenals rapportages over de P&C-cyclus en items uit het jaarplan van Kolom.

Daarnaast vervult de raad de rol van klankbord voor het College van Bestuur. De Raad van Toezicht wil op deze wijze toegevoegde waarde leveren, als onafhankelijke en betrokken raad, met focus op het doel van de organisatie.

De Raad van Toezicht is ook werkgever van het College van Bestuur. In de remuneratiecommissie vindt de gesprekscyclus met de bestuurder plaats, eerst een voortgangsgesprek en vervolgens een beoordelingsgesprek. Het eerste gesprek heeft plaatsgevonden in december 2019.

Documenten die in 2020 formeel zijn goedgekeurd/vastgesteld en besluiten die zijn genomen:

- Goedkeuring jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2019
- Goedkeuring begroting Kolom 2021
- Goedkeuring sluiting reguliere basisschool HKC De Wereldboom
- Benoeming interim bestuurder voor de periode van afwezigheid van de voorzitter CvB
- Benoeming vaste 2<sup>e</sup> bestuurder per 1/1/2021
- Goedkeuring schatkistbankieren
- Besluit tot hanteren Code goed bestuur VO
- Vaststelling profiel lid RvT

### **Vergaderingen van de Raad van Toezicht**

In 2020 is de Raad van Toezicht zesmaal in vergadering bijeen geweest, inclusief de jaarlijkse evaluatie. Aan de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft het College van Bestuur ook deelgenomen. Deze vergaderingen zijn voorbereid in het agendaoverleg tussen voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Voorafgaand aan de vergaderingen heeft de Raad van Toezicht een eigen vooroverleg. De voorzitter stelt het College van Bestuur na afloop in grote lijnen op de hoogte van het hierin besprokene.

Elke vergadering rapporteert het bestuur over diverse interne en externe ontwikkelingen. De raad wil tijdig betrokken worden bij lopende processen, zodat de aanwezige kennis en ervaring bij de verschillende leden van de Raad van Toezicht hierbij benut kan worden. Vanzelfsprekend heeft de raad regelmatig stilgestaan bij de gevolgen van COVID-19 voor het personeel en de leerlingen van Kolom en de wijze waarop hiermee om is gegaan.

De Raad van Toezicht werkt met drie voorbereidende commissies die regelmatig bij elkaar komen: de audit commissie (financiën), de onderwijs kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie (werkgeverschap, werving).

### **Zelfevaluatie**

Aan het einde van het schooljaar heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd. De Raad is tevreden over de samenwerking zowel met het College van Bestuur, de GMR als ook onderling. Het ervoor zorgen om steeds tijdig en volledig geïnformeerd te zijn en waar zo, waar nodig ook te kunnen handelen zal blijvend aandacht vragen.

### **Werkbezoeken Raad van Toezicht**

Wegens alle omstandigheden rondom COVID-19 hebben alle schoolbezoeken in 2020 helaas geen doorgang kunnen vinden. Zo snel als mogelijk zullen weer schoolbezoeken worden uitgevoerd.

### **Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De Raad van Toezicht gaat jaarlijks tenminste tweemaal in gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit biedt de Raad van Toezicht, naast de rapportages vanuit en vergaderingen met de College van Bestuur, de gelegenheid zich een beeld te vormen van het klimaat en de verhoudingen binnen de organisatie.

### **Arbeidsvoorwaarden en honorering bestuurders en Raad van Toezicht**

De arbeidsvoorwaarden van de bestuurders zijn conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Deze gegevens zijn openbaar en opgenomen in de bijgevoegde jaarverantwoording.

De honorering van de Raad van Toezicht voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

### **Overleg met de accountant**

De Raad van Toezicht wijst de accountant aan (Wijs Accountants). De Raad heeft in 2020 eenmaal overleg gevoerd met de externe accountant. Dit betrof de vergadering waarin de jaarrekening 2019 is besproken.

## 6.2. GMR

De GMR bestaat op het ogenblik uit een vijftal leden. Daarvan zijn vier leden uit de personeelsgeleding en één ouder.

- Hans Verboom (p)
- Huub Woerlee (p)
- Daniël van der Munnik (p)
- Katinka Langereis (p)
- Maaïke Hamers (o)

De huidige GMR is zich er terdege van bewust dat de samenstelling, wat betreft de oudergeleding, heel mager is. Diverse pogingen van o.a. het bestuur om deze geleding uit te breiden zijn op niets uitgelopen.

In het jaar is de GMR 6 keer in vergadering bijeen geweest zoals dat in de jaaragenda was vastgelegd. Daarnaast zijn er nog 2 vergaderingen met de RvT geweest.

In het kalenderjaar kwamen o.a. de volgende onderwerpen ter tafel:

- Begroting 2020. Op dit punt is instemming/een positief advies verleend.
- Update / vernieuwing Koersplan Stichting Kolom. Op dit punt is instemming/een positief advies verleend.
- HKC/De Wereldboom. Beeldvormend/Oriënterend.
- AVG regels en ontwikkelingen binnen Kolom. Beeldvormend/Oriënterend.
- Meerjaren bestuursformatieplan. Op dit punt is instemming/een positief advies verleend.
- Consequenties regels rondom Covid 19 aanpak. Op dit punt is instemming/een positief advies verleend.
- Eindevaluatie SJSO. Beeldvormend/Oriënterend.
- Topstructuur Kolom. Op dit punt is instemming/een positief advies verleend.
- Jaarverslag en jaarrekening. Op deze punten is instemming/een positief advies verleend.
- Accountantsverslag. Beeldvormend/Oriënterend.
- Diverse nieuw functieomschrijvingen voor functies op het CB. Op dit functieomschrijvingen is instemming/een positief advies verleend.
- Een nieuw functieboek PO. Dit punt is aangehouden ivm een aantal openstaande vragen
- Meerjarenbegroting. Op deze punten is instemming/een positief advies verleend.

Het functieboek PO is aangehouden op een tweetal functies waarbij personeel vanuit een OP functie een OOP functie zouden krijgen. Hier is de GMR niet principieel tegen maar het was op dat moment niet duidelijk of de betreffende personeelsleden zich dit voldoende realiseerden.

In 2020 is er ook een regeling getroffen gericht op het terugdringen van het lerarentekort in de grote steden. Helaas is de GMR hier laat bij betrokken. Hierdoor was er weinig ruimte anders dan in te stemmen met de regeling zoals die was getekend. Er waren duidelijke redenen aan te voeren door het bestuur waardoor de GMR laat bij dit onderwerp werd betrokken. De GMR heeft de uitleg van het bestuur geaccepteerd. Bij de eerstvolgende evaluatie van deze regeling zal het bestuur hier extra aandacht aan besteden.

De gesprekken met de RvT waren oriënterend/informerend van aard. In verband met de afwezigheid van de bestuurder zijn beide overleggen met de RvT gevoerd zonder de aanwezigheid van de bestuurder. Dit was natuurlijk een uitzondering en wordt geen regel.



**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07  
<http://www.groenendijk.nl/>

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **1 Algemene toelichting**

#### **1.1 Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Kolom bestaan voornamelijk uit: De dienstverlening op het gebied van onderwijs in het speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs.

#### **1.2 Continuïteit**

Het Eigen Vermogen van Stichting Kolom is € 11.393.272. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### **1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Kolom is gevestigd op Jan Tooropstraat 136, 1061 AD te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41197969.

#### **1.4 Verbonden partijen**

- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen
- Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen
- Samenwerkingsverband VO Zuid Kennemerland

#### **1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

#### **1.6 Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### **2 Algemene grondslagen**

#### **2.1 Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en Richtlijn RJ660

Onderwijsinstellingen. Voorts is rekening gehouden met de van toepassing zijnde ministeriele regelingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De indeling naar bedrijfssegmenten vindt plaats naar onderwijssector: PO (SBO en (V)SO) en VO (praktijkonderwijs). Baten en lasten die direct zijn toe te rekenen aan de scholen worden toegerekend aan de onderwijssector van de betreffende school. Niet direct toe te rekenen baten en lasten waaronder kosten van het bestuurskantoor en andere overheadkosten worden naar rato van de hoogte van de basisbekostiging van het rijk in het betreffende jaar toegerekend aan de verschillende onderwijssectoren.

### **2.2 *Vergelijking met voorgaand jaar***

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

## **3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### **3.1 *Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte economische levensduur.

Voor de gebouwen die Stichting Kolom tot zijn beschikking heeft, geldt dat de gemeente Amsterdam het juridisch eigendom, waar Stichting Kolom het economisch eigendom uitoefent.

Met betrekking tot het terrein dat in eigendom is van de Stichting, geldt dat juridische en economisch eigendom bij de Stichting Kolom ligt.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### **3.2 *Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa***

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de

boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de instelling op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de instelling de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

### **3.3 Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering te gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **3.4 Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken worden opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

### **3.5 Eigen vermogen**

#### **3.5.1 Algemene reserve**

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### **3.5.2 Bestemmingsreserve publiek**

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit bestemmingsreserve jonge leerkrachten, bestemmingsreserve huisvesting en kwaliteitsimpuls scholen. De bestemmingsreserve jonge leerkrachten is bestemd om tijdelijke boventalligheid bij jonge leerkrachten op te vangen. De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd om onoverkomelijke tekorten in huisvestingsdossiers op te vangen. De bestemmingsreserve kwaliteitsimpuls scholen is gevormd om scholen door

middel van een door het CvB goedgekeurd plan investeringen in het onderwijs te laten doen.

### **3.5.3 Bestemmingsreserve privaat**

De bestemmingsreserve privaat betreft het opvangen van (eventuele) onoverkomelijke tekorten in huisvestingsdossiers. De bestemmingsreserve privaat wordt beschouwd als privaat vermogen

## **3.6 Voorzieningen**

### **3.6.1 Algemeen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

### **3.6.2 Pensioenvoorziening**

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een beleidsdekkingsgraad van 93,5%. De actuele dekkingsgraad bedroeg per einde 2019 97,8%

### **3.6.3 Voorziening jubilea**

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1,0 % (2019: 1,0%) als



disconteringsvoet gehanteerd.

### **3.6.4 Voorziening groot onderhoud gebouwen**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2019 en 2020 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenoemde groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

### **3.6.5 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte**

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

### **3.6.6 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO) / Duurzame inzetbaarheid (PO)**

In de CAO 2019 - 2020 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) / 40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) / 130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

## **3.7 Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

## **3.8 Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **4.1 Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **4.2 Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **4.3 Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **4.4 Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **4.5 Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **4.7 Personeelsbeloningen**

#### **4.7.1 Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

#### **4.7.2 Pensioenen**

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling.

### **4.8 Financiële instrumenten**

Er wordt door de instelling geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

### **4.9 Bijzondere posten**

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

### **4.10 Financiële baten en lasten**

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

**B2 BALANS PER 31 december 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>					
	1				
Terreinen		4.218		4.218	
Inventaris,apparatuur		3.684.720		3.896.441	
Digitale schoolborden		320.111		293.874	
ICT		440.736		448.011	
Auto's		25.132		48.135	
Leermethodes		53.176		68.280	
			4.528.093		4.758.959
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>					
	2				
Debiteuren		207.152		212.215	
Ministerie van OCW		1.193.282		1.071.470	
Overlopende activa		105.206		249.481	
Overige vorderingen		2.423.222		1.402.352	
			3.928.861		2.935.518
<b>Liquide middelen</b>					
	3		9.295.984		9.961.390
				17.752.938	17.655.866

**B2 BALANS PER 31 december 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>	4			
Algemene reserve	8.189.573		8.040.386	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>3.203.699</u>		<u>3.593.119</u>	
		11.393.272		11.633.505
<b>Voorzieningen</b>	5			
Personeelsvoorzieningen	593.558		566.182	
Overige voorzieningen	<u>749.246</u>		<u>719.181</u>	
		1.356.717		1.285.363
<b>Langlopende schulden</b>	6			
Overige langlopende schulden	<u>0</u>		<u>162.346</u>	
		0		162.346
<b>Kortlopende schulden</b>	7			
Overige kortlopende schulden	<u>5.002.948</u>		<u>4.574.652</u>	
		<u>5.002.948</u>		<u>4.574.652</u>
			<u>17.752.938</u>	<u>17.655.866</u>

**Afname in materiele vaste activa**

De waarde van de materiele vaste activa is in 2020 afgenomen met € 230.866. De afschrijvingslasten zijn hoger geweest dan de investeringen welke gedaan zijn.

**Toename in de vorderingen**

In 2020 zijn de vorderingen opgelopen met € 1.087.800. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door nog te ontvangen bijdragen vanuit het ESF en voor de huisvestingsvoorzieningen Gemeente.

**Afname liquide middelen**

De afname van de liquide middelen is € 665.406.

**Toename voorzieningen**

De toename van de voorzieningen bedraagt € 71.355 en wordt veroorzaakt door een hogere dotatie dan onttrekkingen bij het groot onderhoud, een flinke dotatie bij de langdurig zieken, een onttrekking bij de wachtgeldvoorziening en een vrijval bij de voorziening WW. Dit jaar voor het eerst een voorziening opgenomen voor Duurzame inzetbaarheid.

**Afname langlopende schulden**

De langlopende schuldpositie betrof een lening van de gemeente Amsterdam voor verduurzamen van Humanistisch Kindcentrum De Wereldboom, deze is echter eerder dan gepland volledig afgelost.

**Toename kortlopende schulden**

In 2020 zijn de kortlopende schulden toegenomen met € 522.753. Dit heeft vooral te maken met diverse vooruitontvangen subsidies waaronder de Amsterdam toelage (G5), VloA subsidie, impuls gelden voor de Dumontschool en extra uitkering OOP vanuit het Participatiefonds.

**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	33.868.052	32.450.880	32.064.789
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.975.367	1.295.497	1.760.988
Overige baten	753.382	499.808	694.524
	<u>36.596.801</u>	<u>34.246.185</u>	<u>34.520.301</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	30.473.163	28.682.114	27.556.488
Afschrijvingen	792.760	705.911	728.895
Huisvestingslasten	2.449.649	2.219.653	2.292.379
Overige instellingslasten	3.091.161	2.868.255	3.833.603
	<u>36.806.733</u>	<u>34.475.933</u>	<u>34.411.364</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-209.932</u>	<u>-229.748</u>	<u>108.938</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	-17.289	109	1.880
Financiële lasten	13.012	5.450	10.100
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-30.301</u>	<u>-5.341</u>	<u>-8.220</u>
<b>Resultaat</b>	<u>-240.233</u>	<u>-235.089</u>	<u>100.717</u>



## Stichting Kolom, Amsterdam

---

### Segmentatie

	<b>PO</b>	<b>VO</b>	<b>Totaal</b>
Rijksbijdragen	20.526.962	13.341.091	33.868.052
Overige overheidsbijdragen	896.774	1.078.593	1.975.367
Overige baten	515.913	237.469	753.382
<b>Totaal baten</b>	<b>21.939.649</b>	<b>14.657.153</b>	<b>36.596.801</b>
Personeelslasten	18.567.376	11.905.787	30.473.163
Afschrijvingen	457.453	335.307	792.760
Huisvestingslasten	1.489.747	959.904	2.449.649
Overige instellingslasten	1.423.037	1.668.124	3.091.161
<b>Totaal lasten</b>	<b>21.937.614</b>	<b>14.869.121</b>	<b>36.806.733</b>
Saldo baten en lasten	2.035	-211.968	-209.933
Financiële baten en lasten	-18.385	-11.917	-30.302
Netto resultaat	-16.350	-223.885	-240.235

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-209.932		108.938
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	792.760		728.895	
- Mutaties voorzieningen	<u>71.355</u>		<u>84.457</u>	
		864.115		813.352
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-993.344		529.059	
- Kortlopende schulden	<u>428.296</u>		<u>684.761</u>	
		<u>-565.047</u>		<u>1.213.819</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		89.135		2.136.109
- Ontvangen interest	-17.289		1.880	
- Betaalde interest	<u>-13.012</u>		<u>-10.100</u>	
		<u>-30.301</u>		<u>-8.220</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		58.834		2.127.889
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-561.894</u>		<u>-1.814.659</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-561.894		-1.814.659
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Mutaties nw subsidies	<u>-162.346</u>		<u>-18.967</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-162.346</u>		<u>-18.967</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>-665.406</u>		<u>294.263</u>
Beginstand liquide middelen	9.961.390		9.667.127	
Mutatie liquide middelen	<u>-665.406</u>		<u>294.263</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>9.295.984</u>		<u>9.961.390</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Terreinen	4.218	4.218
Inventaris,apparatuur	3.684.720	3.896.441
Digitale schoolborden	320.111	293.874
ICT	440.736	448.011
Auto's	25.132	48.135
Leermethodes	53.176	68.280
	<u>4.528.093</u>	<u>4.758.959</u>

	Terrein	Inventaris	Digitale	ICT	Auto's	OLP	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€	€
	Apparatuur schoolbord						
Boekwaarde 31-12-2019							
Aanschafwaarde	4.218	6.590.510	959.170	1.699.173	227.975	235.349	9.716.396
Cumulatieve afschrijving	0	-2.694.068	-665.296	-1.251.163	-179.840	-167.069	-4.957.436
Boekwaarde 31-12-2019	4.218	3.896.442	293.874	448.010	48.135	68.280	4.758.960
Mutaties							
Investerings	0	256.115	107.407	198.372	0	0	561.894
Afschrijvingen	0	-467.837	-81.170	-205.647	-23.002	-15.104	-792.760
Mutaties Boekwaarde	0	-211.722	26.237	-7.275	-23.002	-15.104	-230.866
Boekwaarde 31-12-2020							
Aanschafwaarde	4.218	6.846.625	1.066.577	1.897.545	227.975	235.349	10.278.289
Cumulatieve afschrijving	0	-3.161.905	-746.466	-1.456.810	-202.842	-182.173	-5.750.196
Boekwaarde 31-12-2020	4.218	3.684.720	320.111	440.736	25.132	53.176	4.528.093

De lineaire afschrijvingsmethode wordt gehanteerd. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn :

Inventaris, apparatuur	5%, 6,7%, 10%, 16,67%
Digitale schoolborden	10%, 12,5% en 20%
ICT	12,5% en 20%
Auto's	25%
Leermethoden	12,5%

## Stichting Kolom, Amsterdam

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>2 Vorderingen</b>		
Debiteuren	207.152	212.215
Ministerie van OCW	1.193.282	1.071.470
Overige vorderingen	2.423.222	1.402.352
Overlopende activa	105.206	249.481
	<u>3.928.861</u>	<u>2.935.518</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
Bekostiging OCW	1.193.282	1.071.470
	<u>1.193.282</u>	<u>1.071.470</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Vorderingen inzake huisvesting	494.882	-141.555
Vordering ESF	1.014.349	782.611
Vordering gemeente iz subsidies	403.097	282.634
SWVB	275.573	113.477
Risicofonds / UWV	285.067	312.749
Lening personeel	7.473	7.609
Vooruitbet kosten/overlopende activa	-130.884	31.456
Overige vorderingen	73.664	13.372
	<u>2.423.222</u>	<u>1.402.352</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Overige overlopende activa	105.206	249.481
	<u>105.206</u>	<u>249.481</u>
Overzicht Debiteuren		
Nominale vordering debiteuren	EUR 217.152	
Voorziening oninbaarheid	EUR 10.000 -	
Stand debiteuren	EUR 207.152	
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>3 Liquide middelen</b>		
Tegoeden bank-giro rekeningen	1.780.503	2.420.248
Spaarrekening	7.509.985	7.535.177
Kas	5.496	5.964
	<u>9.295.984</u>	<u>9.961.390</u>
<b>Tegoeden bank-giro rekeningen</b>		
Tegoed bank - giro	1.780.503	2.420.248
	<u>1.780.503</u>	<u>2.420.248</u>
<b>Spaarrekening</b>		
Spaarrekening	7.509.985	7.535.177
	<u>7.509.985</u>	<u>7.535.177</u>

**Stichting Kolom, Amsterdam**

---

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
<b>Kas</b>		
Kas	<u>5.496</u>	<u>5.964</u>
	<u>5.496</u>	<u>5.964</u>

**PASSIVA**

**4 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1- 2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2020
Algemene reserve	8.040.386	149.187	0	8.189.573
<b>Bestemmingsreserves publiek (A)</b>				
Kwaliteitsimpuls scholen	1.349.348	-152.539	0	1.196.809
Jonge leerkrachten	109.729	0	0	109.729
Huisvesting	1.500.000	0	0	1.500.000
Aanvullende bekostiging	236.881	-236.881	0	0
	<u>3.195.958</u>	<u>-389.420</u>	<u>0</u>	<u>2.806.538</u>
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Projecten	397.161	0	0	397.161
	<u>397.161</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>397.161</u>
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	<u>3.593.119</u>	<u>-389.420</u>	<u>0</u>	<u>3.203.699</u>
<b>Eigen vermogen</b>	<u>11.633.505</u>	<u>-240.233</u>	<u>0</u>	<u>11.393.272</u>

**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER**

**Referentie 5 Eigen vermogen**

	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Stand per 31-12-2020
Algemene reserves	8.040.386	149.187	8.189.573
	-		-
<i>Bestemmingsreserve publiek</i>			
Jonge leerkrachten	109.729		109.729
Kwaliteitsimpuls scholen	1.349.348	152.539-	1.196.809
Huisvesting	1.500.000		1.500.000
aanvullende bekostiging	236.881	236.881-	-
			-
<i>Bestemmingsreserve privaat</i>			
Projecten	397.161		397.161
Totaal algemene reserves	11.633.505	240.233-	11.393.272

**Toelichting**

De bestemmingsreserve kwaliteitsimpuls scholen betreft een door het College van Bestuur gereserveerd bedrag waar de Kolom scholen een beroep op kunnen doen om te investeren in het onderwijs. Het CvB keurt de aanvragen goed op basis van een door de schoolleider ingediend plan. Er geldt geen einddatum voor deze bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve jonge leerkrachten is gevormd ten gevolge van een besluit van het CvB. Indien bij een school tijdelijke boventaligheid dreigt voor jonge leerkrachten kan een school een beroep doen op deze bestemmingsreserve.

Het CvB keurt de aanvragen goed. Voor deze bestemmingsreserve is geen einddatum bepaald.

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd met name om onoverkomelijke tekorten in huisvestingsdossiers op te vangen. Er geldt geen einddatum voor deze bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve privaat betreft het opvangen van (eventuele) onoverkomelijke tekorten in huisvestingsdossiers. Er geldt geen einddatum voor deze bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve aanvullende bekostiging is eind 2019 gevormd voor vooruit ontvangen bekostiging voor de herziene bekostiging PO en VO. De kosten voor deze herziening zijn in 2020 gemaakt en daarom wordt de bestemmingsreserve via de resultaatbestemming verrkend.

**Vorzieningen**

	stand per 01-01-2020	dotatie	onttrekking	vrijval	stand per 31-12-2020
Grootonderhoud	697.181	401.177	349.112		749.246
Voorziening Jubilea	261.964	13.298			275.262
Voorziening persoonlijk budget	22.925	46.255	46.890		22.291
Voorziening langdurig zieken	55.367	195.584			250.951
Voorziening personele verplichtingen	-				-
Voorziening rechtszaak Aannemers	22.000		22.000		-
Voorziening eigen wachtgelders	159.250	29.904	159.250		29.904
Voorziening kosten WW-uitkeringen	66.675			51.525	15.150
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	13.915			13.915
Totaal voorzieningen	1.285.362	700.133	577.252	51.525	1.356.717

Ouderdomsanalyse:

	Looptijd			totaal
	< 1 jaar	tussen 1 en 5 jaar	> 5 jaar	
Grootonderhoud	401.177	348.069		749.246
Voorziening Jubilea	7.885	98.509	168.868	275.262
Voorziening persoonlijk budget		22.291		22.291
Voorziening langdurig zieken	250.951			250.951
Voorziening eigen wachtgelders	28.426	1.478		29.904
Voorziening kosten WW-uitkeringen	15.150			15.150
Voorziening duurzame inzetbaarheid		13.915		13.915
	703.589	484.262	168.868	1.356.717



**Voorziening groot onderhoud:**

De voorziening groot onderhoud wordt opgenomen voor verwachte lasten in de toekomst.

**Voorziening persoonlijk budget:**

De voorziening is gevormd n.a.v. de cao bepaling (cao VO) dat medewerkers 50 uur per jaar mogen sparen t.b.v. het opnemen van verlof in een latere fase van hun loopbaan.

**Voorziening eigen wachtgeld:**

Deze voorziening is gemaakt om het verwachte bedrag dat OCW terugvordert i.v.m. sanctie voor het niet adequaat opvolgen van de herbenoemingsverplichting.

**Voorziening langdurig zieken:**

Voorziening langdurig zieken: de voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten en de ziekte of arbeidsongeschiktheid zal naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet worden opgeheven. Kolom heeft de verplichting tot het in de toekomst doorbetalen aan betreffende personeelsleden en deze beloningen komen direct voor rekening van Kolom.

**Voorzieningen kosten WW-uitkeringen:**

De voorziening betreft de betalingsverplichting van Kolom inzake de bovenwettelijke uitkeringen of loonsuppleties.

**Voorziening jubilea**

Deze voorziening is gevormd n.a.v. de cao bepaling dat medewerkers een uitkering ter grootte van ½ maandsalaris netto ontvangen bij het 25-jarig dienstverband in het onderwijs en een heel maandsalaris bij het 40-jarig dienstverband in het onderwijs.

**Voorziening personele verplichtingen**

Deze voorziening betreft de kosten van juridische procedures en de gevolgen daarvan.

**Voorziening duurzame inzetbaarheid**

Deze voorziening betreft de betalingsverplichting van Kolom inzake veranderingen in de toekomst.

## Stichting Kolom, Amsterdam

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>		
	€	€		
<b>6 Langlopende schulden</b>				
Overige langlopende schulden	0	162.346		
	<u>0</u>	<u>162.346</u>		
	Boek- waarde 01-01-20 €	Boek- waarde 31-12-20 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd >5 jaar €
Lening Gem Amsterdam	<u>162.346</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>162.346</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

### Langlopende schulden

Lening duurzaamheidsfonds gemeente Amsterdam inzake zonnepanelensysteem op het dak van het Humanistisch Kindcentrum, Peelstraat 171, 1079RN Amsterdam.

Dit betreft een annuïtaire lening met een looptijd van 10 jaar, hoofdsom € 200.000,00, rente 1,5% per jaar en een annuïteit van € 21.686,84 per jaar. De termijnen worden jaarlijks voldaan. De eerste termijn is 1 jaar na storting voldaan en daarna ieder jaar. Stichting Kolom heeft besloten om deze lening in 2020 af te lossen.

**Stichting Kolom, Amsterdam**

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
<b>7 Kortlopende schulden</b>		
Overige kortlopende schulden	5.002.948	4.574.652
	<u>5.002.948</u>	<u>4.574.652</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	747.181	796.994
Loonheffing	1.203.788	1.095.186
Schulden terzake van pensioenen	357.251	343.184
Schuld vervangingsfonds	1.456	1.934
Schuld risico/participatiefonds	40.880	35.263
Te betalen omzetbelasting	2.607	2.421
Te besteden huisvesting projecten Gemeente	62.751	78.771
Vooruitont OCW gelden	140.219	31.268
Schuld OCW bekostiging terug te vorderen	20.000	115.703
Vakantiegeld en bindingstoelage	908.835	855.358
Netto lonen	14.518	20.092
Kortlopend deel langlopende schuld	0	18.967
Overig	1.265.680	1.139.960
Overlopende passiva	237.781	39.549
	<u>5.002.948</u>	<u>4.574.652</u>

Onder de post vooruitontvangen OCW gelden zijn ook de IOP en SOOL subsidie opgenomen.

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	nog niet geheel afgerond
OCW: Subs. Inhaal- en Ondersteuningsprogramma 20/21	IOP2-77690- VO	okt-20		X
OCW: Subs. Inhaal- en Ondersteuningsprogramma 20/22	IOP2-77690- PO	okt-20		X
OCW: Subs. Inhaal- en Ondersteuningsprogramma 20/21	IOP-77690-VO	jul-20	X	
Lerarenbeurs	1091287-1	aug-20		X
Lerarenbeurs	1090854-1	aug-20		X
Lerarenbeurs	1091798-1	aug-20		X
Subsidie zij-instroom	1078816-1	mrt-20	X	
Subsidie zij-instroom	1083248-1	mei-20	X	
Subsidie zij-instroom	1083261-1	mei-20	X	
Lerarenbeurs	1007198-1	jul-19	X	
Lerarenbeurs	1006237-1	jul-19	X	
Lerarenbeurs	1007193-1	jul-19	X	
Lerarenbeurs	1007053-1	jul-19	X	
Lerarenbeurs	1007140-1	jul-19	X	
Lerarenbeurs	1007965-1	aug-19	X	

Kolom heeft i.v.m. het G5 convenant extra gelden ontvangen, Dit loopt via een penvoerder (Staij), derhalve hoeft dit niet in het model G verantwoord

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum totaal	Bedrag van de toewijzing	Subsidie- ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020 ( <i>naar balanspost 2.4.4</i> )
			€	€	€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum totaal	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2020	Subsidie- ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2020
			€	€	€	€	€	€	€

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020****Baten**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>(Rijks)bijdragen</b>			
Rijksbijdragen	30.888.019	30.127.276	29.163.587
Vergoeding personeel	156.335	0	236.881
Geormerkte OCW subsidies	175.380	18.138	24.284
Niet geormerkte OCW subsidies	1.489.177	1.416.626	1.463.456
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.159.141	888.841	1.176.581
	<u>33.868.052</u>	<u>32.450.880</u>	<u>32.064.789</u>
<b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>			
SWV verplichte overdracht	17.453	20.000	84.873
SWV paburen	152.068	170.000	171.315
SWV inhuur personeel	80.000	105.228	108.054
Impulssubsidie SZW	510.443	0	267.942
Gem Amsterdam projecten ( VLOA )	693.548	458.737	401.898
Gem Amsterdam G5 convenant / toeslag	88.313	29.871	56.841
Klokurenvergoeding gymzalen	153.115	120.000	154.081
ESF	280.428	391.661	515.985
	<u>1.975.367</u>	<u>1.295.497</u>	<u>1.760.988</u>
<b>Overige baten</b>			
Ouderbijdragen	60.701	117.220	145.446
Detacheringen	105.084	76.070	113.315
Consumptieve techniek	22.386	34.250	37.894
Opbrengsten medegebruik	198.610	174.851	195.203
Overige subsidies diversen	126.974	10.176	76.712
Overig	239.625	87.241	125.954
	<u>753.382</u>	<u>499.808</u>	<u>694.524</u>
<b>Lasten</b>			
<b>Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	27.989.272	27.019.378	25.497.732
Overige personele lasten	2.746.101	1.751.931	2.249.558
Uitkeringen (-/-)	-262.209	-89.195	-190.802
	<u>30.473.163</u>	<u>28.682.114</u>	<u>27.556.488</u>
<b>Lonen en salarissen</b>			
Salariskosten OP	21.786.898	27.019.378	19.262.555
Salariskosten RvT	8.400	0	8.395
Sociale lasten	3.076.713	0	3.225.847
Pensioenpremies	3.117.262	0	3.000.935
	<u>27.989.272</u>	<u>27.019.378</u>	<u>25.497.732</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Overige personele lasten</b>			
Personeel niet in loondienst	1.687.217	986.206	1.571.265
Nascholing	426.908	450.400	424.912
Dotatie personele voorzieningen	13.913	0	0
Ov personeelsksten	597.073	415.325	253.380
Interne detacheringen	20.990	-100.000	0
	<u>2.746.101</u>	<u>1.751.931</u>	<u>2.249.558</u>

**Uitkeringen (-/-)**

Uitkeringen (-/-)	-262.209	-89.195	-190.802
	<u>-262.209</u>	<u>-89.195</u>	<u>-190.802</u>

**Personeelsbezetting**

	2020 Aantal FTE's	2019 Aantal FTE's
DIR	21,00	21,90
OP	223,80	221,80
OOP	133,40	122,90
LIO	0,40	0,30
	<u>378,60</u>	<u>366,90</u>

Toelichting personeelsbezetting

Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld 378,6 fte in dienst. ( 2019 : 366,9 fte )

**WNT-verantwoording 2020 Stichting Kolom Amsterdam**

De WNT is van toepassing op Stichting Kolom  
 Het voor Stichting Kolom toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 157.000

Gemiddelde baten 6 complexiteitspunten.  
 Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.  
 Het aantal gewogen onderwijssoorten is 4 complexiteitspunten.  
 Dit totaal van 12 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse D.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020 Bedragen x € 1	S.J. Spierenburg	H. Kox
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Wn. Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01/31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 128.600	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.107	
<i>Subtotaal</i>	€ 148.707	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 157.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>€ 148.707</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering w egens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Gegevens 2019 Bedragen x € 1	S.J. Spierenburg	H. Kox
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Waarn. Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-07/31-12	01-01/12-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,7
Dienstbetrekking	ja	nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.272	€ 54.787
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.927	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 66.199	€ 54.787
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 76.000	€ 56.261
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 66.199</b>	<b>€ 54.787</b>

## Stichting Kolom, Amsterdam

### WNT 1.B

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

<b>Gegevens 2020</b>		
Bedragen x € 1	<b>L.J. Veldhuyzen</b>	
Functiegegevens	Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (Aanvang - einde)	24-02 / 31-12 dd/mm - dd/mm	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	11,0	Aantal maanden
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1595,0	N.v.t
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 250.440	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 250.440	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 122.869	
<i>Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12</i>	€ 122.869	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
<b>Bezoldiging</b>	€ 122.869	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	



## Stichting Kolom, Amsterdam

WNT 1.C

### 1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

#### Gegevens 2020

Bedragen x € 1	M. Merkx	R. van Weegen	M. Vreeburg
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 12.600	€ 8.400	€ 8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 12.600</b>	<b>€ 8.400</b>	<b>€ 8.400</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

#### Gegevens 2019

Bedragen x € 1	M. Merkx	R. van Weegen	M. Vreeburg
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-07 / 31-12	01-07 / 31-12	01-01 / 30-06
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 5.475	€ 4.198	€ 4.198
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.400	€ 7.600	€ 11.400

#### Gegevens 2019

Bedragen x € 1	M. Vreeburg
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-07 / 31-12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 6.296
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.600

WNT 1.C

**1c.Toezichthoudende topfunctionarissen**  
**Gegevens 2020**

Bedragen x € 1	Y. Achahbar	I. Oosterveld
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 8.400	€ 8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.700	€ 15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 8.400</b>	<b>€ 8.400</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

**Gegevens 2019**

Bedragen x € 1	Y. Achahbar	I. Oosterveld
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-07 / 31-12	01-07 / 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 4.198	€ 4.198
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.600	€ 7.600

WNT 1.C

**1c.Toezichthoudende topfunctionarissen**

**Gegevens 2020**

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functie vervulling in 2020

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet  
terugontvangen bedrag

**Bezoldiging**

Het bedrag van de overschrijding en de reden  
waarom de overschrijding al dan niet is  
toegestaan

€ 0

€ 0

€ 0

Toelichting op de vordering wegens  
onverschuldigde betaling

**Gegevens 2019**

Bedragen x € 1

**A. Nolen**

**E. v.d. Brand**

**J. Wijgergangs**

Functiegegevens

Lid

Lid

Lid

Aanvang en einde functievervulling in 2019

01-01 / 30-06

01-01 / 30-06

01-01 / 30-06

**Bezoldiging**

Bezoldiging

€ 4.198

€ 4.198

€ 4.198

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 7.600

€ 7.600

€ 7.600

WNT 1.C

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

**Gegevens 2020**

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functie vervulling in 2020

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet  
terugontvangen bedrag

**Bezoldiging**

€ 0

Het bedrag van de overschrijding en de reden  
waarom de overschrijding al dan niet is  
toegestaan

Toelichting op de vordering wegens  
onverschuldigde betaling

**Gegevens 2019**

Bedragen x € 1

**R. Heukels**

Functiegegevens

Lid

Aanvang en einde functievervulling in 2019

01-01 / 31-08

**Bezoldiging**

Bezoldiging

€ 6.144

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 10.134

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

RvT-leden

Conform eisen WNT moeten de bezoldigingsgegevens van de RvT-leden toegevoegd worden aan het betreffende hoofdstuk.

## Stichting Kolom, Amsterdam

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Afschrijvingen</b>			
Materiele vaste activa	792.760	705.911	728.895
	<u>792.760</u>	<u>705.911</u>	<u>728.895</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	105.135	100.000	104.205
Onderhoud	668.720	477.500	612.885
Dotatie onderhoudsvoorziening	401.177	400.000	400.000
Energie en water	512.667	500.000	445.652
Schoonmaakkosten	711.519	632.153	603.268
Heffingen	10.583	85.000	75.992
Bewaking en beveiliging	291	0	0
Overige huisvestingslasten	39.558	25.000	50.377
	<u>2.449.649</u>	<u>2.219.653</u>	<u>2.292.379</u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Overige</i>			
Onderwijskosten lesmateriaal	909.144	902.229	1.120.662
Onderwijskosten boekenfonds	60.795	61.600	66.788
Algemene schoolkosten	145.249	99.951	163.050
ROC trajecten	310.346	208.200	415.090
ESF trajecten	73.642	38.420	95.758
Overige projectkosten	16.292	38.500	83.199
Kopieerkosten, drukwerk	26.550	17.203	20.138
Telefoon, porti	99.957	74.356	83.479
ICT kosten	468.845	309.243	342.857
Administratie- beheerslasten	498.221	732.053	1.036.617
Uitbesteding administratie	362.132	300.000	316.228
Accountantskosten	119.987	80.000	89.737
	<u>3.091.161</u>	<u>2.861.755</u>	<u>3.833.603</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	0	6.500	0
	<u>0</u>	<u>6.500</u>	<u>0</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>3.091.161</u>	<u>2.868.255</u>	<u>3.833.603</u>

## Stichting Kolom, Amsterdam

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	-17.289	109	1.880
	<u>-17.289</u>	<u>109</u>	<u>1.880</u>
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten	2.220	0	3.000
Overige financiële lasten	10.791	5.450	7.100
	<u>13.012</u>	<u>5.450</u>	<u>10.100</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u><u>-30.301</u></u>	<u><u>-5.341</u></u>	<u><u>-8.220</u></u>

Specificatie honorarium	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Controle jaarrekening	€ 102.567	€ 80.000	€ 76.169
Subsidie controle	€ 16.940	€ -	€ 8.043
Andere niet controle advies	€ 480	€ -	€ 5.525
	<u>€ 119.987</u>	<u>€ 80.000</u>	<u>€ 89.737</u>

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

### Model E: Verbonden partijen

Naam	Jur	Statutaire zetel	Code EV act	31-12	Result	Art.2:403 BW	Deel name	Consol idatie
				2020	jaar 2020			
				EUR	EUR			
SWV Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen	Stichting Amsterdam		4	n.v.t.	n.v.t.	<b>Nee</b>	0	Nee
SWV VO Amsterdam-Diemen	Stichting Amsterdam		4	n.v.t.	n.v.t.	<b>Nee</b>	0	Nee
SWV VO Zuid-Kennemerland	Stichting Haarlem		4	n.v.t.	n.v.t.	<b>Nee</b>	0	Nee

n.v.t. : er is geen sprake van beslissende zeggenschap in de verbonden partijen.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



**B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen**

**Niet uit de balans blijkende rechten**

**Vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap**

Per 1 januari 2006 vindt de bekostiging niet meer op schooljaarbasis, maar op kalenderjaarbasis plaats. Op basis van artikel 5 van de regeling "onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018" (kenmerk: VO/7950998 d.d. 16-04-2019) is het toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OCW. De vordering betreft maximaal 7,5% van der personele lumpsum VO van het boekjaar. Deze vordering kan pas worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de onderwijsinstelling. Er is derhalve sprake van een voorwaardelijke vordering. Aangezien stichting Kolom uitgaat van "going concern" is deze vordering niet opgenomen op de balans, maar opgenomen onder de niet uit balans blijkende rechten en verplichtingen.

**Meerjarige financiële verplichtingen**

Stichting Kolom is de volgende verplichtingen aangegaan:

Te betalen termijn	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
DVEP levering energie tot 3 januari 2026	€ 185.000	€ 740.000	
lpabo huur bestuurskantoor, J. Tooropstraat 136 tot 01-10-2022	€ 106.360	€ 79.770	

**VOORSTEL BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -240.233 als volgt over de reserves.

	<u>2020</u>
	€
Resultaat algemene reserve	149.187
Resultaat reserve kwaliteitsimpuls	-152.539
Resultaat Reserve aanvullende bekostiging	<u>-236.881</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>-389.420</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-389.420
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>	<b><u><u>-240.233</u></u></b>



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs  
Jan Tooropstraat 136  
1061 AD AMSTERDAM

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs te AMSTERDAM gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

### *Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd*

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33

**KVK:** 58941487

**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 29 juni 2021  
Wijs Accountants

Was getekend: M.M.P.G. van Os MSc RA

Kenmerk: 2021.0237.conv