



## JAARVERSLAG 2022

Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs  
Jan Tooropstraat 136  
1061 AD AMSTERDAM

Telefoon: 020-5148080  
E-mail : [bestuurssecretariaat@kolom.net](mailto:bestuurssecretariaat@kolom.net)

VAN REE  ACCOUNTANTS

Ondertekend door drs. L.M.W. van der Vliet RA  
op 13-06-2023 22:12 vanaf IP x.x.x.52

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord College van Bestuur</b>	<b>3</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Overzicht van de scholen van Kolom	5
1.2 Strategie	6
1.3 Besturingsmodel en organisatiestructuur	7
1.4 Code Goed Bestuur	8
1.5 Samenwerkingspartners en horizontale dialoog	9
1.6 Externe overview: politieke en maatschappelijke impact	10
1.7 Duurzaamheid	11
1.8 Klachten	11
<b>2. Onderwijs en Kwaliteit</b>	<b>13</b>
2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	13
2.2 Doelen en resultaten	14
2.3 Onderwijsresultaten	16
2.4 Onderzoek	20
2.5 Inspectie van het onderwijs	20
2.6 Toelaatbaarheidsverklaringen	22
2.7 Sociale veiligheid	22
<b>3. Personele zaken</b>	<b>24</b>
3.1 Samenstelling	24
3.2 Beleid en resultaten 2022	25
3.3 Arbeidsomstandigheden en ziekteverlof	27
3.4 Toekomstige ontwikkelingen (na 2022)	28
<b>4. Financiën</b>	<b>30</b>
4.1 Financieel Beleid	30
4.2 Ontwikkelingen financiële positie 2022	30
4.3 Staat van baten en lasten	31
4.4 Balans	32
4.5 Financiële kengetallen	33
4.6 Verantwoording NPO	34
4.7 Bovenmatig Eigen Vermogen	35
4.8 Verantwoording Prestatiebox	35
4.9 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair Onderwijs	36
4.10 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik	36
<b>5. Huisvesting en materiële zaken</b>	<b>42</b>
5.1 Bouwprojecten	42
5.2 Onderhoud	42
5.3 Bijzondere projecten	42
5.4 Contracten	43
<b>6. Verslag van de Raad van Toezicht</b>	<b>44</b>
<b>7. Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad</b>	<b>48</b>
<b>JAARREKENING 2022</b>	<b>49</b>

Stichting Kolom is volop in beweging. De afgelopen jaren is hard gewerkt om de 'basis op orde' te krijgen. Zeker na het inspectiebezoek in 2022 kunnen we vaststellen dat dit grotendeels gelukt is. Natuurlijk zijn er altijd nog processen te verbeteren en blijven we daaraan werken, maar we zijn vooral ook begonnen aan de volgende stap: het borgen en verder opvoeren van de kwaliteit van ons onderwijs en onze 'dienstverlening' gericht op het realiseren van inclusiever onderwijs op reguliere scholen. We doen dit door het onderhouden van nauwe contacten met collega schoolbesturen, netwerken in de wijk en initiatieven vanuit de samenwerkingsverbanden.

De grootste uitdaging dit jaar en de komende jaren is het aantrekken, behouden en scholen van voldoende gekwalificeerd personeel. Dit betreft behalve ondersteunend en begeleidend personeel ook leerkrachten en schoolleiders. Tot nu toe lukt het ons in de meeste gevallen om de posities gevuld te houden, maar in sommige gevallen zijn ook wij genoodzaakt om over te gaan op een tijdelijke vierdaagse schoolweek, het incidenteel naar huis sturen van klassen en het niet kunnen starten met een extra groep vanwege onvoldoende menskracht.

We hebben weer een leerzaam jaar gehad en we delen dat graag in dit jaarverslag. Hiermee verantwoorden we ook naar belanghebbenden en geïnteresseerden hoe we op de veertien scholen en het stafbureau invulling geven aan onze opdracht; goed onderwijs voor alle leerlingen, met de focus op leerlingen die iets extra's nodig hebben. We doen dat in samenwerking met onze partners in onderwijs en zorg. We hechten veel waarde aan deze samenwerking omdat we de school zien als basis van waaruit leerlingen leren om waardevol onderdeel te zijn van de maatschappij. We bouwen samen aan de toekomst.

Het bestuur spreekt graag haar waardering uit voor alle collega's die op de scholen en het stafbureau met veel deskundigheid en inzet vorm geven aan ons onderwijs.

Sylvia Spierenburg  
Leendert-Jan Veldhuyzen

College van Bestuur

# 1. INLEIDING







## Stichting Kolom

Stichting Kolom biedt verschillende vormen van gespecialiseerd onderwijs in de regio Amsterdam en Haarlem. Kolom biedt daarbij, met veertien scholen, het volledige palet van onderwijs aan voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar: vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), vijf scholen voor praktijkonderwijs (PrO), twee scholen voor speciaal onderwijs (SO) en twee scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Stichting Kolom realiseert eigentijds specialistisch onderwijs en begeleiding voor kinderen en jongeren met een grote ondersteuningsbehoefte.

Wij bieden ruimte voor leren aan iedereen die aan de organisatie verbonden is; zowel voor de leerlingen en hun ouder(s)/verzorgers als medewerkers en externe betrokkenen.

Wij doen dit altijd.....

- .....vanuit respect en vertrouwen (veiligheid en waardering) 
- .....in verbinding met de ander (samenwerking) 
- .....vanuit kansen en mogelijkheden (groei en ontwikkeling) 
- .....met specifieke expertise (deskundigheid en ondersteuning) 
- .....met eigenaarschap (verantwoordelijkheid en succes) 
- .....vanuit positiviteit (plezier en warmte) 

Bij Stichting Kolom behandelen we iedereen gelijkwaardig door geen onderscheid te maken in geloofsovertuiging, etnische herkomst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken.

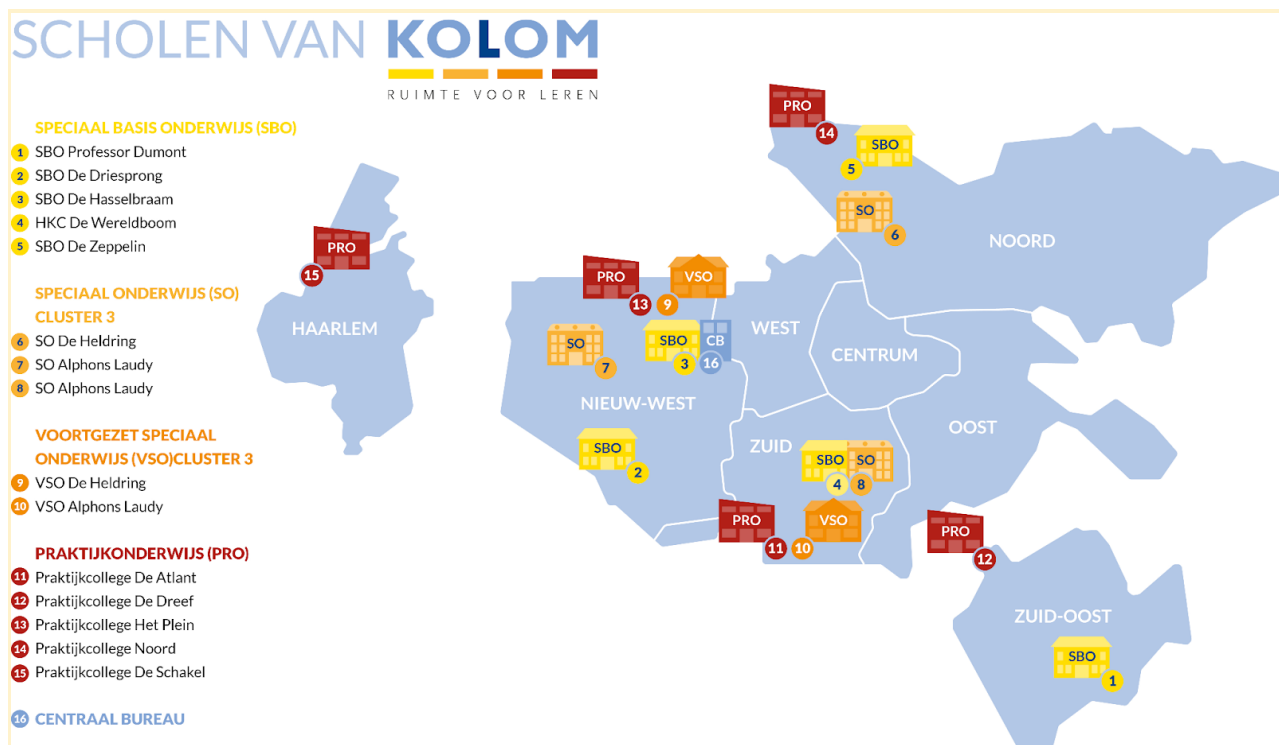
## Bestuur en directie

Het College van Bestuur geeft leiding aan de organisatie. In de statuten staan doel en grondslag van de stichting verwoord (zie 1.2). De visie, missie en (strategische) doelstellingen op de verschillende beleidsterreinen zijn verwoord in de Strategisch Visie 2021-2025: Focus en Verbinding. Dit document is vastgesteld in het voorjaar van 2021. Concrete acties zijn vastgelegd in het jaarplan van het bestuur.

De schooldirecteuren geven leiding aan de scholen en stellen daartoe jaarlijks een schooljaarplan op. Zij leggen hierover verantwoording af aan het College van Bestuur.

## 1.1 Overzicht van de scholen van Kolom

In onderstaand kaartje zijn de scholen van Kolom schematisch weergegeven:



In onderstaand overzicht staan de scholen van Stichting Kolom per schoolsoort genoemd, samen met de schooldirecteuren die geheel 2022 of een deel daarvan leiding hebben gegeven aan de school.

Speciaal basis onderwijs (SBO)			
01VF	SBO Professor Dumont	Woudrichemstraat 2-4 1107 NG Amsterdam Zuidoost	M. de Vries C. Burgos
19XM	SBO De Driesprong	Sloterweg 1192 1066 CV Amsterdam Nieuw-West	S. Kooks
18YA	SBO De Hasselbraam	K. Klinkenbergstraat 40 1061 AN Amsterdam Nieuw-West	J. Hemprig
06ZQ	HKC De Wereldboom	Peelstraat 171 1079 RN Amsterdam	J. van Poecke
20OF	SBO De Zeppelin	Bessenpad 1 1033 LW Amsterdam Noord	I. Scalé
Speciaal onderwijs cluster 3 (SO)			
12QB	SO De Heldring	Bosrankstraat 1 1032 LH Amsterdam Noord	M. Stolwijk
14UA	SO Alphons Laudy	Meer en Vaart 9 1068 KV Amsterdam Nieuw-West	K. Schulinck
Voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 (VSO)			
12QB	VSO De Heldring	Burgemeester Eliasstraat 20 1063 EW Amsterdam Nieuw West	T. Simsek
14UA	VSO Alphons Laudy	Van Nijenrodeweg 648 1082 HZ Amsterdam Zuid	I. de Voogd

Praktijkcolleges (KPC)			
09PY	Praktijkcollege De Atlant	Teilingen 4 1082 JS Amsterdam Zuid	R. de Wit
27VH	Praktijkcollege De Dreef	Dumaslaan 7 1102 WD Amsterdam Zuidoost	E. van der Hooft
10JY	Praktijkcollege Het Plein	Jan de Louterpad 5 1063 ME Amsterdam Nieuw-West	J. Luijckx
26HP	Praktijkcollege Noord	Oostzanerdijk 139 1035 EX Amsterdam Noord	S. de Ridder
01KD	Praktijkcollege De Schakel	Sterrenpad 2 2023 BV Haarlem	Y. Blijenburg W. Vreeken

## Overzicht leerlingenaantallen Kolom scholen

NAAM SCHOOL	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022 (PO) 01-10-2022 (VO)
SBO De Driesprong	102	106	100	104	106
SBO Professor Dumont	103	120	115	111	115
SBO De Hasselbraam	145	150	159	176	184
HKC De Wereldboom	67	147	125	105	112
SBO De Zeppelin	83	102	113	116	117
HKC De Wereldboom regulier PO	16	34	0	0	0
<b>Totaal PO/SBO</b>	<b>575</b>	<b>659</b>	<b>612</b>	<b>612</b>	<b>634</b>
VSO De Heldring	147	160	164	168	166
SO De Heldring	64	75	81	87	87
VSO Alphons Laudy	157	153	153	149	150
SO Alphons Laudy	76	92	101	140	139
<b>Totaal SO/VSO</b>	<b>444</b>	<b>480</b>	<b>499</b>	<b>544</b>	<b>542</b>
KPC De Atlant	169	165	161	142	151
KPC De Dreef	180	165	152	139	131
KPC Het Plein	217	185	193	189	187
KPC Noord	202	188	186	175	182
KPC De Schakel	130	135	139	124	115
<b>TOTAAL PRO</b>	<b>898</b>	<b>838</b>	<b>831</b>	<b>769</b>	<b>766</b>
<b>TOTAAL BESTUUR</b>	<b>1917</b>	<b>1977</b>	<b>1946</b>	<b>1922</b>	<b>1942</b>

## 1.2 Strategie

In 2021 is de Strategische Visie van Stichting Kolom vastgesteld. Om te komen tot dit visiedocument is input opgehaald bij de verschillende geledingen binnen Kolom, zoals de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, Raad van Toezicht, directies en centraal bureau.

Dit traject heeft gezorgd voor een duidelijke focus en verbinding tussen de scholen onderling, met daarnaast ook een duidelijke focus op wat we willen bereiken in het Amsterdamse veld en in verbinding met 'de ander'. Dat wil zeggen met onze partners in de zorg, of nog breder met alle organisaties in Amsterdam en daarbuiten waarmee wij de leerlingen het best passende onderwijs kunnen bieden dat voor hen nodig is. De Strategische Visie heeft dan ook de ondertitel 'focus en verbinding' meegekregen. De strategische visie en de pijlers worden in de jaarplannen uitgewerkt per kalenderjaar.

In de Strategische Visie staan de volgende vijf pijlers uitgewerkt:

Pijler	Koersdoelen
I. Kwaliteit van het onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle Kolomscholen voldoen aan zelfgeformuleerde eigen aspecten van kwaliteit.</li> <li>De Kolomscholen streven naar de waardering “goed” van de onderwijsinspectie.</li> </ul>
II. Ontschotten	<ul style="list-style-type: none"> <li>De scholen bieden een breed onderwijsaanbod dat zorgt voor een maximale ontplooiing van de leerling (ambitie).</li> <li>Er zijn geen thuiszitters meer door maatwerk buiten de eigen grenzen (noodzakelijk).</li> </ul>
III. Stevige positie Specialistisch onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is in Amsterdam e.o. een sterke organisatie voor specialistisch onderwijs.</li> </ul>
IV. Stevig fundament	<ul style="list-style-type: none"> <li>De bedrijfsvoering is op orde, dat wil zeggen: er is sprake van een duidelijke inrichting van het huis van Kolom.</li> <li>Binnen Kolom is sprake van een professionele organisatiecultuur waarin transparante, open communicatie, leren van en met elkaar en het geven en krijgen van feedback de norm is.</li> </ul>
V. Aantrekkelijk werkgeverschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame en mensgerichte manier, zodat professionaliteit en de kwaliteit van werknemers voor de stichting aantrokken wordt en behouden blijft.</li> </ul>

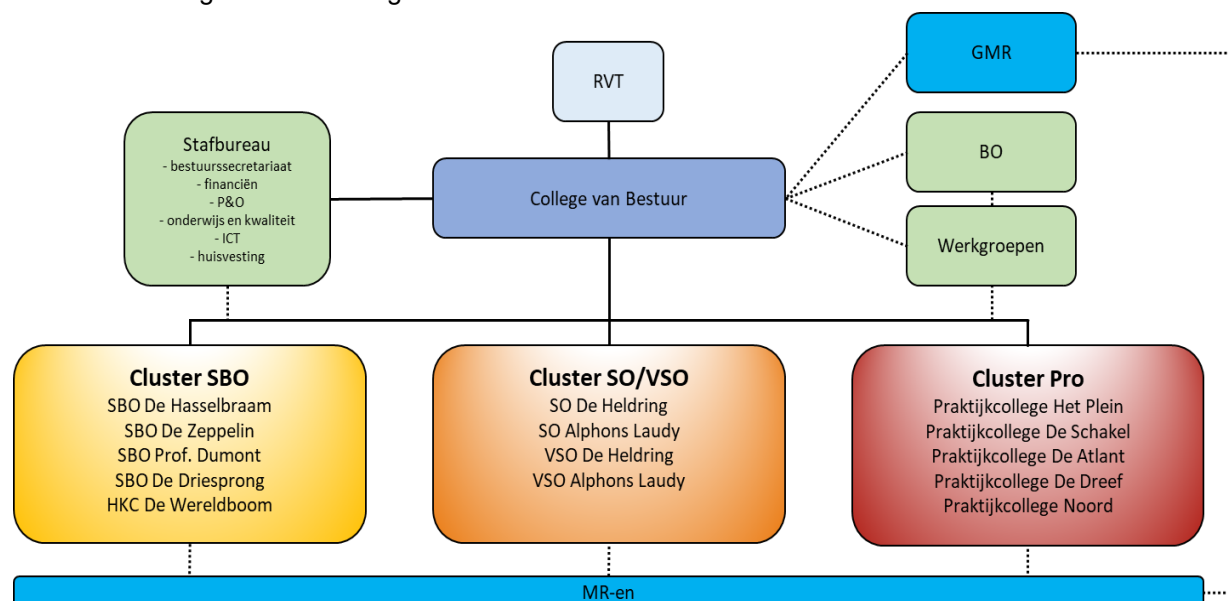
### 1.3 Besturingsmodel en organisatiestructuur

#### Besturingsmodel

Als besturingsmodel wordt het Raad van Toezicht-model met een College van Bestuur gehanteerd. Daarmee voldoet Stichting Kolom aan de vereisten van de Code Goed Bestuur met betrekking tot de scheiding van bestuur en intern toezicht. Het College van Bestuur is in dit model verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen en het tot uitvoer brengen van het richtinggevende strategische beleid van de stichting, de in de statuten genoemde reglementen, jaarrekening en jaarverslag, etc.

De Raad van Toezicht is belast met de toezichthoudende taken als bedoeld in de Wet op het primair en voortgezet onderwijs en houdt toezicht op de mate waarin het strategisch beleid is gerealiseerd. Het College van Bestuur heeft regelmatig overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op schoolniveau voeren directeuren regelmatig overleg met hun Medezeggenschapsraad.

Onderstaande figuur toont de organisatiestructuur van Kolom:



### College van Bestuur

Stichting Kolom heeft een tweehoofdig College van Bestuur.

Samenstelling College van Bestuur 2022	
Naam	Functie
vanaf 1-1-2021	
<b>S. Spierenburg</b>	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorzitter College van Bestuur</li> </ul> Nevenfunctie(s): <ul style="list-style-type: none"> <li>• lid kwaliteitscommissie SWV PO Amsterdam Diemen</li> </ul>
<b>L.J. Veldhuizen</b>	Hoofdfunctie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lid College van Bestuur</li> </ul> Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Huizen</li> <li>• Executive Committee International Confederation of Principals</li> <li>• Lid Raad van Commissarissen Bea Zorg B.V.</li> <li>• Lid bestuur Vereniging OSVO</li> <li>• Lid Themacommissie School en Omgeving VO-raad</li> <li>• Lid Adviescommissie Inclusiever onderwijs VO-raad</li> </ul>

### Raad van Toezicht

In Hoofdstuk 7 is het eigen, onafhankelijke jaarbericht van de Raad van Toezicht opgenomen.

## 1.4 Code Goed Bestuur

Stichting Kolom is een bestuur met zowel scholen voor PO en VO en heeft in september 2020 gekozen voor de code goed bestuur van de VO-Raad. Hieronder een overzicht over de wijze waarop Kolom aan de code voldoet.



Checklist eisen code goed bestuur VO	voldaan
Het bestuur publiceert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs</li> <li>• de statuten</li> <li>• het bestuursreglement</li> <li>• de samenstelling, nevenfuncties en honorering van bestuur en toezichthouders</li> <li>• het rooster van af- en aantreden van de toezichthouders cf. de maximale termijn van acht jaar</li> <li>• de klachtenregeling</li> <li>• de klokkenluidersregeling</li> <li>• de integriteitscode</li> </ul>	voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan voldaan
Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.	voldaan
Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.	voldaan
Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.	voldaan

## 1.5 Samenwerkingspartners en horizontale dialoog

Hieronder staan in de tabel de belangrijkste samenwerkingspartners weergegeven. Met de verschillende vormen van samenwerking richt Stichting Kolom zich op de pijlers 'ontschotten' en 'stevige positie specialistisch onderwijs' uit de Strategische Visie.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
<b>SJSO (jeugdhulp)</b>	<p>Met de werkwijze 'Specialistische jeugdhulp in speciaal onderwijs' (SJSO) is jeugdhulp voor leerlingen in het speciaal onderwijs en hun ouders direct toegankelijk op school. Op de scholen voor speciaal onderwijs zijn gespecialiseerde hulpverleners beschikbaar, zonder aparte verwijzing of besluit van de gemeente.</p> <p>De SJSO samenwerkingspartners van de Kolomscholen zijn Cordaan, Fibbe SCL, Altra, Sport &amp; Behaviour en Groei en Glunder. In de afgelopen periode hebben veel scholen gekozen voor een samenwerking Fibbe SCL. De inzet van Fibbe SCL sluit heel goed aan bij de verschillende doelgroepen van de scholen. Daarnaast is de kwaliteit van de geleverde jeugdhulp hoog. Door te kiezen voor een gemeenschappelijke aanbieder zoals Fibbe SCL kunnen ook stichtingsbreed makkelijker afspraken gemaakt worden voor onderlinge verschuivingen, mocht de situatie daarom vragen.</p>
<b>Samenwerkingsverbanden</b>	<p>Kolom heeft in haar voedingsgebied te maken met 3 verschillende samenwerkingsverbanden: de samenwerkingsverbanden PO en VO Amsterdam-Diemen en samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland VO.</p> <p>De bestuurders van Kolom nemen deel aan de periodieke overleggen met deze samenwerkingsverbanden.</p> <p>Daarnaast is er samenwerking met andere samenwerkingsverbanden in de regio.</p>
<b>Schoolbesturen funderend onderwijs</b>	<p>Stichting Kolom werkt met meerdere schoolbesturen samen. Met de schoolbesturen voor speciaal onderwijs wordt onderling veel afgestemd en zijn er gezamenlijke pilots. Met de besturen voor regulier en speciaal onderwijs wordt samengewerkt aan pilots gericht op een gezamenlijk expertisenetwerk en passend onderwijs.</p> <p>De schoolbesturen in Amsterdam hebben ook een gezamenlijk overleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BBO voor het primair onderwijs</li> <li>- OSVO voor het voortgezet onderwijs</li> </ul> <p>In deze overleggen wordt afgestemd over een gezamenlijke aanpak van diverse thema's in het Amsterdamse onderwijsveld en landelijke actualiteiten zoals het lerarentekort en corona.</p> <p>In de gemeente Haarlem participeert Kolom ook in het besturenoverleg VO.</p>

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
<b>ROC Amsterdam</b>	De praktijkscholen werken samen met ROC Amsterdam in het Pro-ROC traject. Er vindt begeleiding plaats vanuit praktijkschool. Daarna stroomt de leerling door naar het ROC of ontvangt een diploma. er is sprake van expertisedeling tussen stagebegeleiders.
<b>Gemeente Amsterdam</b>	Naast de onderwijshuisvesting is er met de gemeente is er goede samenwerking op verschillende thema's. Ook heeft de gemeente meegewerkt aan het noodplan lerarentekort in de gemeente Amsterdam.
<b>BSO's</b>	Op de verschillende scholen worden naschoolse activiteiten en buitenschoolse opvang aangeboden. Er wordt gewerkt aan meer maatwerk voor onze doelgroep en de doorontwikkeling van BSO+. Er vindt inhoudelijk afstemming plaats tussen een deel van de scholen en het naschoolse gespecialiseerde aanbod van Vesper, Partou, Philadelphia en Carehouse.
<b>Landelijke sectorraden</b>	Kolom is actief lid van vier landelijke sectorraden. Dit zijn de PO-raad, VO-raad, sectorraad Praktijkonderwijs en sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO)

## 1.6 Externe overview: politieke en maatschappelijke impact

Het realiseren van passend onderwijs is voor veel reguliere scholen een grote uitdaging. Stichting Kolom investeert in een intensieve samenwerking met andere schoolbesturen en de samenwerkingsverbanden om vanuit gezamenlijkheid een zo dekkend mogelijk specialistisch onderwijsaanbod te realiseren voor alle kinderen in Amsterdam. Daarnaast wordt zorg gedragen voor expertiseoverdracht naar en ondersteuning van het regulier onderwijs.

Vanuit een van de pijlers van Kolom 'stevige positie specialistisch onderwijs' is in 2022 ingezet op het verder vormgeven van een gezamenlijk expertisenetwerk in de verschillende stadsdelen / regio's in Amsterdam samen met andere schoolbesturen voor specialistisch onderwijs en regulier onderwijs. Daarnaast vindt er op meerdere terreinen samenwerking plaats met Orion, bijvoorbeeld bij gezamenlijke scholing en uitwisseling van de audit-teams.

In Amsterdam zijn veel initiatieven met betrekking tot samenwerking, expertise-uitwisseling en integratie van regulier en specialistisch onderwijs. Er is ingezet om meer samenhang tussen alle initiatieven te realiseren. Dit vraagt om een goede afstemming.

Ontschootten is een van de pijlers van Kolom. Dat is erop gericht om meer gebruik te maken van elkaars aanbod, kennis en expertise, niet alleen beperkt tot het interne aanbod, maar ook extern. Het aanbod moet dynamisch zijn, door het steeds aan te passen aan wat op dat moment nodig is. Het aanbod is zodoende gericht op maximale ontplooiing en het voorkomen van thuiszitten. Intensieve samenwerking met partners uit zowel het onderwijs als de (jeugd)zorg is hierbij essentieel. Een verdere professionalisering hiervan kan ervoor zorgen dat de combinatie onderwijs en zorg eenduidiger en eenvoudiger geregeld kan worden.

Op gemeentelijk niveau hebben we te maken met een aantal omstandigheden die niet aan de oplossing van het lerarentekort bijdragen, zoals hoge huur- en huizenprijzen, lange wachlijsten voor huren, concurrentie van scholen van omliggende gemeenten en de relatief complexe populatie van leerlingen waar vooral beginnende leraren voor lijken terug te deinzen. Kolom heeft zich gecommitteerd aan het Noodplan Lerarentekort Amsterdam, aan de hand waarvan verregaande maatregelen zijn ingevoerd om het tekort tegen te gaan. De maatregelen zijn erop gericht - naast de maatregelen in de randvoorwaardelijke sfeer zoals vergoedingen en tegemoetkomingen op het gebied van reiskosten, parkeren en wonen, betere bereikbaarheid etc - meer te doen aan opleiden, leerkrachten beter aan te trekken en te behouden, professionalisering te bevorderen en goed werkgeverschap & sterk leiderschap in te richten. Hier zijn de onderwijsorganisaties zelf nadrukkelijk aan zet en wordt van ze gevraagd hierin goed samen te werken.

## 1.7 Duurzaamheid

Ook in 2022 is, waar mogelijk, weer ingezet op verduurzaming van de scholen. De focus ligt daarbij op het op de juiste manier inregelen van ventilatie en verwarming van scholen. Ook is in diverse gebouwen de verlichting vervangen door ledverlichting, dit project loopt door in 2023.

In de meerjarenonderhoudsplannen speelt verduurzaming een belangrijke rol. Er wordt gekeken naar ingrepen die onze gebouwen duurzamer en aangenamer maken. Hiernaast wordt door Kolom actief deelgenomen in werkgroepen van de gemeente die het beleid van de gemeente Amsterdam met betrekking tot duurzaamheid, zoals gasloos, gaan implementeren.

## 1.8 Klachten

### De klachtenprocedure

Kolom streeft ernaar om het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maar het gebeurt soms dat er iets misgaat. Ouders en leerlingen verkeren in een afhankelijke positie ten opzichte van de onderwijsinstelling. Het is daarom belangrijk dat hun belangen zo goed mogelijk worden gewaarborgd. Mochten ouders en leerlingen ontevreden zijn, moeten wij zorgen dat zij zich vrij voelen om dit te uiten.

Schooldirecties vangen vaak gevoelens van ongenoegen en/of misverstanden door miscommunicatie op. Zij reflecteren hierop en bespreken dit intern met betrokkenen en/of het schoolteam. Daarnaast zorgen zij voor het eerste gesprek tussen de persoon die ontevreden is en de persoon over wie wordt geklaagd, wat vaak al voldoende is om onvrede op te lossen. Dit biedt de grootste kans op een bevredigende afhandeling voor de klager, maar ook kan de organisatie er zo het beste van leren.

Als onderling overleg naar aanleiding van ontevredenheid geen uitkomst biedt, kan een stap verder gegaan worden in de klachtenroute van Kolom. Betrokkene kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon geeft op het niveau van de scholen informatie over de klachtenregeling van Kolom en verwijst (zodanig) door naar de externe vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon integriteit, mediation of in uiterste gevallen naar de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO). Ook biedt de interne vertrouwenspersoon desgewenst ondersteuning bij het bespreken van een klacht op school.

Medewerkers en ouders kunnen ook rechtstreeks de vertrouwenspersoon benaderen zonder tussenkomst van het bevoegd gezag. Dat is als zodanig in de klachtenregeling opgenomen die op de website vermeld staat. Deze regeling is in 2022 geactualiseerd.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie van een volwassene jegens een minderjarige leerling geldt een meld- en aangifteplicht (zedemisdrijf). Deze meldplicht is ook uitgebreid naar (signalen van) radicalisering.

Uitgebreide informatie over indienen en behandeling van klachten is voor ouders en leerlingen te vinden op de website van Kolom en in de schoolgids van de scholen. Voor medewerkers is deze informatie tevens te vinden op het Kolom intranet.

Klachten die binnenkomen bij de interne vertrouwenspersonen worden overigens niet op stichtingsniveau geregistreerd. Dit geldt eveneens voor klachten die rechtstreeks zijn ontvangen en afgehandeld door directie en management van de scholen. Een registratie vindt pas plaats op het moment dat een klacht wordt ingediend bij het College van Bestuur, dan wel wordt voorgelegd aan de externe vertrouwenspersoon en/of de externe vertrouwenspersoon integriteit.

### Interne vertrouwenspersoon (IVP)

Op elke school is minimaal een medewerker benoemd tot interne vertrouwenspersoon. Zij fungeren als wegwijzer bij eventuele klachten van leerlingen, ouders en medewerkers. De klachtenregeling van

Kolom geldt daarvoor als leidraad. Elke nieuwe interne vertrouwenspersoon wordt apart door het bestuur benoemd. Daarmee wordt hun onafhankelijke positie benadrukt. Elke interne vertrouwenspersoon volgt een basistraining die wordt gegeven door onze vertrouwenspersoon.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Kolom heeft sinds 2011 een overeenkomst met een vaste vertrouwenspersoon, Bernadette Hes. Indien nodig is er ook een externe mannelijke vertrouwenspersoon beschikbaar. De contactgegevens staan vermeld zowel op de website van Kolom als in alle schoolgidsen.

### **Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)**

Met ingang van 2022 wordt deze functie vervuld door onze externe vertrouwenspersoon. Met de vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) kunnen medewerkers op vertrouwelijke wijze van gedachten wisselen over integriteitskwesties. Dit kan als een medewerker zelf worstelt met een integriteitsvraagstuk of als hij een vermoeden heeft van een integriteitsschending/misstand. In het laatste geval kan de medewerker eventueel een melding doen bij de VPI. Stichting Kolom heeft de klokkenluidersregeling "Meldingsregeling vermoeden van een misstand bij Stichting Kolom" in 2022 opnieuw vastgesteld. De regeling voldoet daarmee aan de meest recente wet- en regelgeving. Deze is te raadplegen via de website van Kolom.

### **Klachten 2022**

In 2022 zijn er 10 meldingen/kwesties binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon. Drie daarvan hebben geresulteerd in een gesprek bij het bestuur. Geen van deze klachten resulteerde in een officiële klacht bij de externe klachtencommissie.

Zeven meldingen kwamen bij medewerkers vandaan. De inhoud van deze klachten is vooral gelegen op het vlak van onheuse bejegening.

Drie meldingen zijn gedaan door ouders. Bij deze gevallen was er vooral sprake van ontevredenheid en/of geen vertrouwen in de leerkracht of schoolleiding.

### **Integriteit**

Er zijn geen meldingen over een integriteitskwestie gedaan bij de externe vertrouwenspersoon.

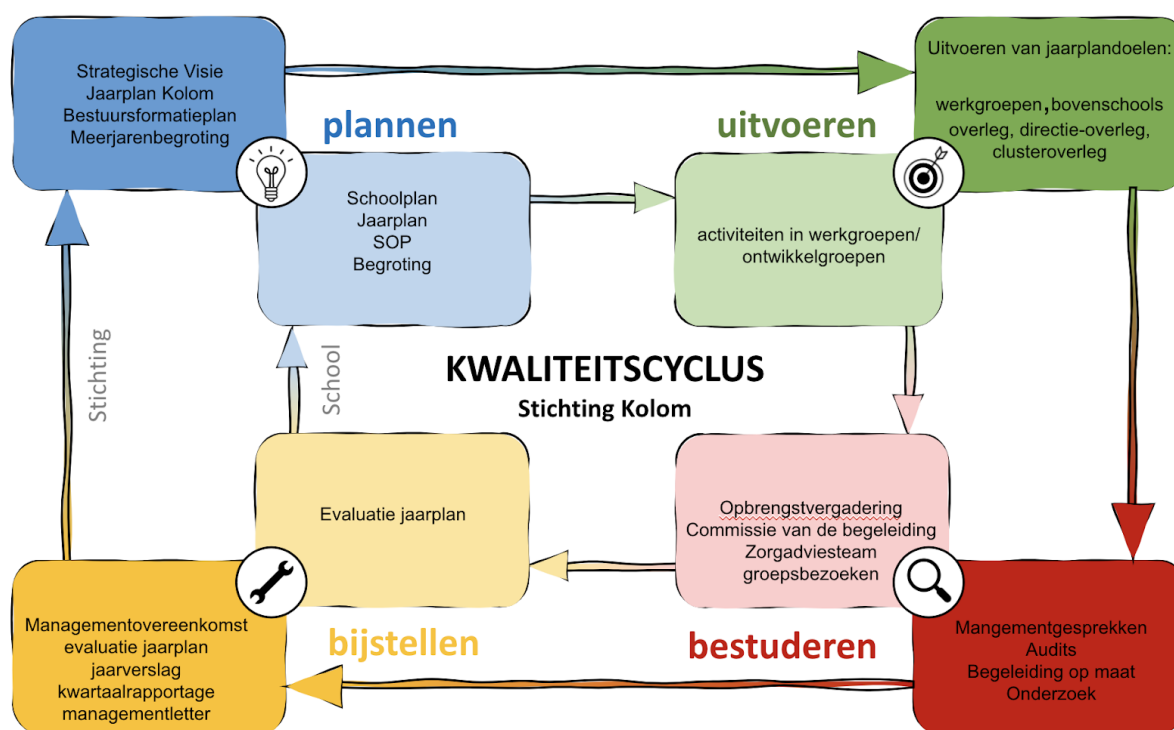
## 2. ONDERWIJS EN KWALITEIT

### 2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

#### Visie op onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs van de Kolomscholen kenmerkt zich door een cultuur van definiëren, meten, verbeteren en verantwoorden. Naast het behalen van de basiskwaliteit werken de Kolom Scholen aan het behalen van eigen aspecten van kwaliteit. De scholen gaan daarbij uit van hun eigen kracht en maken binnen de gestelde kaders zoveel mogelijk eigen keuzes om maatwerk te kunnen leveren. In clusters (SBO, SO-VSO en Praktijkonderwijs) en schooloverstijgende werkgroepen worden deze met elkaar verbonden en maken we gebruik van elkaars kennis en expertise. Naast de interne samenwerking wordt gestuurd op het delen (halen en brengen) van kennis en expertise met andere schoolbesturen, zoals beschreven in onze Strategische Visie.

#### Zicht op onderwijskwaliteit



Kolom hanteert een bovenschoolse kwaliteitscyclus (zie bovenstaande afbeelding) die samenhangt met de kwaliteitscyclus op schoolniveau. De volgende fasen komen terug in onze cyclus voor zowel de school als op stichtingsniveau:

#### 1. Plannen

Binnen deze fase stellen we samen plannen op, we formuleren ambities en doelen die we met elkaar willen bereiken. De plannen kunnen geformuleerd zijn voor een periode van 4 jaar (Strategische Visie), maar ook voor één jaar (Stichtings jaarplan).

#### 2. Uitvoeren van de plannen

Binnen deze fasen zijn we actief om onze doelen en ambities te realiseren. In verschillende bovenschoolse overlegstructuren zorgen we dat we tot innovaties, probleemoplossingen en (herzien) beleid komen. Kortom: we geven in deze fase impuls aan kwaliteitsverbetering.

#### 3. Analyseren, onderzoeken, beoordelen, controleren en evalueren

Binnen deze fase staan we in een onderzoekende houding. Komt het gerealiseerde overeen met onze plannen? Dit is de fase waarin we meten, observeren en feedback vragen. Een voorbeeld op bovenschools niveau is het uitvoeren van een interne audits en voeren van managementgesprekken.

#### 4. Bijstellen

Uit fase 3 (dus vanuit de analyse, het onderzoek, de beoordeling of controle) is er een aantal mogelijkheden:

- de uitvoering komt overeen met de planning: er is geen bijstelling nodig
- de uitvoering is onvoldoende ten opzichte van de planning: er is bijstelling nodig
- de uitvoering overtreft de planning: er is bijstelling nodig

#### Verantwoording en dialoog onderwijskwaliteit

We hebben diverse gesprekspartners waarmee we in dialoog treden en aan wie we verantwoording afleggen: Directeuren van onze scholen, medewerkers Centraal Bureau, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

Ten aanzien van onderwijskwaliteit zijn we in 2022 op de volgende manier in gesprek geweest met onze interne gesprekspartners:

##### Directeuren en medewerkers Centraal Bureau

Op diverse overlegstructuren (directeurenoverleg, bovenschools overleg, clusteroverleg, werkgroep OKI) hebben de thema's vanuit het jaarplan ten aanzien van onderwijskwaliteit centraal gestaan.

##### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zie paragraaf 6.2

##### Raad van Toezicht

Zie paragraaf 6.1

## 2.2 Doelen en resultaten

#### Doelstellingen onderwijskwaliteit 2022

De stichtingsbrede geformuleerde doelstellingen gerelateerd aan onderwijskwaliteit voor 2022 zijn als volgt gerealiseerd:

Doelstelling	Resultaat 2022
<b>Jaardoelen pijler Kwaliteit van het onderwijs</b>	
Per cluster zijn er ambities beschreven op de standaard OR1.	Ieder cluster heeft op het gebied van leerontwikkeling, uitstroom, bestendiging en indien van toepassing op stage en diploma ambities geformuleerd.
KPC De Dreef heeft een voldoende beoordeling gekregen van de inspectie	KPC De Dreef heeft zich van zeer zwak ontwikkeld naar onvoldoende.
Stichting Kolom heeft een bovenschoolse Kwaliteitskalender opgesteld waar activiteiten in opgenomen zijn ter bevordering van monitoring en dialoog gericht op onderwijskwaliteit	Er ligt een kwaliteitskalender voor 2022-2023 die ieder jaar rond mei voor het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld.
Implementatie Management informatiesysteem Trips.	Er zijn aanvullende afspraken gemaakt om de privacy van onze leerlingen te waarborgen bij de koppeling van data tussen twee systemen.  Er is een start gemaakt met een pilotgroep van 2 SBO scholen en 2 (V)SO scholen met de implementatie van Trips.

Doelstelling	Resultaat 2022
Uitvoeren van audits en samenvoegen van auditteam Kolom & auditteam Orion.	Op de volgende Kolomscholen heeft in 2022 een audit plaatsgevonden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- KPC De Schakel</li> <li>- SBO De Zeppelin</li> <li>- SBO De Hasselbraam</li> <li>- VSO De Heldring</li> </ul> Het auditteam van Kolom en Orion is samengevoegd. Zij volgen gezamenlijk scholing en de onderzoeken in 2023 voeren zij in gemixte teams uit.
<b>Jaardoelen pijler Ontschotten</b>	
Opzetten van een expertisenetwerk	Stand van zaken expertiseteam: de eerste stappen zijn gezet. Er heeft een kennismaking plaatsgevonden en er zijn expertise-profielen opgesteld van de experts die nu al buiten hun eigen school expertise delen.
Onderzoek naar kansen, stagemogelijkheden en werkplekken voor PRO en VSO.	Samenwerking is opgestart. Leerlingen kunnen flexibeler opleidingen doen binnen Kolom
<b>Effectieve inzet SJSO</b>	De zorgmedewerkers/partners zijn efficiënt ingezet. De overlegstructuur is samen met Stichting Orion opnieuw opgezet. Overleggen met zorgpartners zijn opgestart en gericht op organiseren van een kennisdelingsbijeenkomst.
<b>Jaardoelen pijler Stevige positie gespecialiseerd onderwijs</b>	
Verder vormgeven gezamenlijk expertisenetwerk	In Amsterdam zijn “gezamenlijke expertisenetwerken” in de verschillende regio’s waar Kolom in participeert in samenwerking met andere schoolbesturen voor Specialistisch Onderwijs en besturen vanuit regulier PO. Zo is Kolom betrokken bij Ben in de buurt (met name regio West en Noord). Ben in de buurt is een samenwerkingsmodel dat streeft naar hechte samenwerking tussen scholen, jeugdhulp, zorg en welzijn, sociale basis, opvang, vrije tijd en buurtteams.
Samenwerking met Orion	Er heeft een Kennismaking tussen de RvT’s van Kolom en Orion plaatsgevonden. De scholen werken in verschillende combinaties met elkaar samen (PRO-VSO) en er wordt samengewerkt in het expertiseteam. Verder vindt er veel informeel overleg plaats op bestuurlijk niveau in het kader van afstemming, strategieontwikkeling en ‘sparren’.

### Ambities onderwijskwaliteit voor 2023

Op basis van de evaluatie van de jaarplandoelen in 2022, zijn de volgende doelstellingen voor 2023 geformuleerd die een relatie hebben met onderwijskwaliteit

1. We formuleren en implementeren een duidelijke positie voor de audits in de bovenschoolse kwaliteitscyclus, vanuit een gedragen visie.
2. Scholen werken planmatig aan hun kwaliteit
  - a. Iedere Kolomschool voert een zelfevaluatie uit en koppelt de analyse aan de acties voor schoolontwikkeling 2023-2024
  - b. Het MIS Trips wordt benut bij het analyseren van de leeropbrengsten gekoppeld aan de zelf geformuleerde ambities op OR1
3. We formuleren een eenduidige visie, taal en beelden over wat voor ons inclusiever onderwijs is en betekent
4. We formuleren een eenduidige visie, taal en beelden over wat SBO+ is en betekent.
5. Het expertiseteam is merkbaar actief en groeit



## 2.3 Onderwijsresultaten

### Eindtoets en Uitstroomgegevens

In deze paragraaf staan de eindtoetsresultaten van het speciaal basisonderwijs en de uitstroomgegevens van alle Kolom scholen per onderwijssoort weergegeven voor schooljaar 2021-2022.

#### SBO eindtoets

Alle vijf de SBO scholen van Kolom hebben gebruikgemaakt van het instrument van het College van Toetsen en Examens (Cito) voor de eindtoets in het laatste leerjaar van de basisschool. Zij maakten deze toets in april 2022.

In onderstaande tabel is per school te zien welk percentage leerlingen op de verschillende onderdelen van de referentieniveaus hebben behaald.

Landelijk<sup>1</sup> gezien heeft 30% van de SBO leerlingen in 2022 het fundamentele niveau voor rekenen behaald. Twee van de vijf Kolom scholen laten eenzelfde beeld zien. Wat betreft leesvaardigheid behaalt landelijk 78,9% van de SBO leerlingen het fundamentele niveau. Vier van onze scholen scoren daaronder. Voor taalverzorging is landelijk door SBO leerlingen gemiddeld 74,7% het fundamentele niveau bereikt. De Kolom scholen laten voor dit domein een lager percentage zien.

#### Uitkomsten eindtoets SBO

					fundamenteel niveau				streefniveau				gem. score
	N totaal	deel-name	ont-heffing	zonder onth.	1F TOTAAL	% 1F rek	% 1F TV	% 1F Lezen	2F/1S TOTAAL	1S rek	2F TV	2F Lezen	
SBO De Hasselbraam	29	21	8	21	39,7%	9,5%	57,1%	52,3%	6,3%	0	0	19%	511,5
SBO prof. Dumont	17	11	6	11	33,3%	18,2%	45,5%	36,3%	6,1%	0	9,1%	9,1%	509,7
HKC De Wereldboom	31	22	9	22	45,5%	22,7%	50%	63,6%	7,6%	4,5%	4,5%	13,6%	513
SBO De Driesprong	28	28	9	19	54,4%	36,9%	63,2%	63%	7%	5,3%	0	15,8%	515,5
SBO De Zeppelin	15	15	5	10	60%	30%	60%	90%	20%	10%	20%	20%	517,5

*Uitleg tabel:*

*1F: fundamenteel niveau, 2F/1S: streefniveau. Dit streefniveau is met name bepaald voor leerlingen in het reguliere basisonderwijs.*

*Lezen: begripvaardigheid*

*Rek: rekenvaardigheid*

*TV: taalverzorging (spelling en grammatica)*

<sup>1</sup> Bron: Peil.Taal en rekenen einde basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs 2021-2022, inspectie vh onderwijs, mei 2023



## Uitstroom SBO

### Uitstroomgegevens SBO afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief (OPP)

	SBO De Hasselbraam	SBP prof. Dumont	HKC De Wereldboom	SBO De Driesprong	SBO De Zeppelin	Totaal
Onder het niveau vastgesteld in het OPP	7%	0%	3%	0%	7%	3%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	66%	94%	87%	61%	80%	76%
Boven het niveau vastgesteld in het OPP	28%	6%	10%	39%	13%	21%

Gemiddeld stroomt vanuit het SBO 76% uit op het niveau gesteld in het OPP. De scholen hebben de ambitie dat minimaal 80% van de leerlingen uitstroomt volgens het uitstroomprofiel zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan. Uit de tabel blijkt dat drie van vijf scholen dit doel bereiken.

### Uitstroom SBO naar vervolgonderwijs in procenten

	SBO De Hasselbraam	prof. Dumont	HKC De Wereldboom	SBO De Driesprong	SBO De Zeppelin	Totaal
VSO	34%	22%	3%	0%	0%	12%
Praktijkonderwijs	21%	56%	19%	21%	27%	26%
Vmbo-bb	31%	17%	35%	32%	47%	32%
Vmbo-kb	10%	0%	29%	29%	20%	19%
Vmbo-gl/t	3%	0%	6%	11%	0%	5%
Havo	0%	0%	3%	4%	7%	3%
Vwo	0%	0%	3%	4%	0%	2%
Tussenvoorziening	0%	0%	0%	0%	0%	0%

In totaal zijn 121 SBO leerlingen aan het eind van schooljaar 2021-2022 uitgestroomd uit groep 8. Dat zijn 13 leerlingen meer dan het schooljaar ervoor.

De meeste leerlingen stromen uit naar het vmbo of het praktijkonderwijs. Een klein deel van de leerlingen gaat naar havo of vwo en 12% naar het VSO.

Tussen de scholen zijn de verschillen aanzienlijk. Vanuit SBO De Hasselbraam en SBO Professor Dumont gaat meer dan de helft van de leerlingen naar het VSO of praktijkonderwijs. Op de andere scholen is dat circa eenderde van de leerlingen.

## Uitstroom SO/VSO

### Uitstroomgegevens SO/VSO afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief (OPP)

	SO De Heldring	VSO De Heldring	SO Alphons Laudy	VSO Alphons Laudy	Totaal
Onder het niveau dat was vastgesteld in het OPP	0%	0%	0%	4%	1%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	100%	100%	100%	68%	89%
Boven het niveau dat was vastgesteld in het OPP	0%	0%	0%	18%	6%
Anders	0%	0%	0%	11%	4%

Gemiddeld stroomt vanuit het SO/VSO 89% uit op het niveau zoals vastgesteld in het OPP. De afwijkende cijfers bij VSO Alphons Laudy betreffen met name leerlingen die op praktisch gebied

sterker zijn dan in de 'schoolse vaardigheden'. Deze leerlingen blijken op hun dagbestedingsplek beter uit de verf te komen dan op school en kunnen hierdoor uitstromen naar een meer eisende vorm van dagbesteding.

### **Uitstroom naar vervolgonderwijs vanuit het SO**

De einduitstroom vanuit SO Alphons Laudy gaat voor 100% naar het VSO (13 leerlingen). Vanuit SO De Helder gaan ook 13 leerlingen naar het VSO. Daarnaast gaan 7 leerlingen naar het SBO, cluster 4, basisonderwijs of dagbesteding.

### **Uitstroom VSO naar arbeid en/of dagbesteding**

	VSO De Helder	VSO Alphons Laudy	Totaal
Loonvormende Arbeid	18%	0%	9%
Arbeidsmatige dagbesteding/ beschut werk	39%	29%	34%
Taak- of activiteit gerichte dagbesteding	11%	29%	20%
Belevings- en ervaringsgerichte dagbesteding	4%	21%	13%
Anders	29%	21%	23%

De leerlingen die uitstromen vanuit het VSO gaan vooral naar arbeidsmatige dagbesteding/beschut werk of taak- en activiteit gerichte dagbesteding. De uitstroom naar loonvormende arbeid is dit jaar een stuk lager dan het jaar ervoor (9% versus 25%). De groep 'anders' zijn vooral leerlingen die naar een andere school of vervolgonderwijs gaan.

### **Uitstroom praktijkcolleges**

#### **Uitstroomgegevens praktijkcolleges**

	KPC De Schakel	KPC Noord	KPC De Atlant	KPC De Dreef	KPC Het Plein	Totaal
Leerlingen uit klas 5 die uitstromen naar werk, mbo/roc opleiding of dagbesteding (bestendige uitstroom)	25	32	34	30	38	159
Leerlingen die een PrO diploma hebben behaald	60%	91%	74%	27%	89%	70%
Leerlingen die een entree opleiding hebben behaald	20%	47%	41%	83%	53%	50%
Leerlingen die minimaal één erkend branche certificaat hebben behaald met civiele waarde	80%	88%	59%	37%	30%	59%
Leerlingen die tussentijds zijn uitgestroomd (bijv. zelfmelders, verhuizingen)	9	10	6	6	3	34

In bovenstaande tabel zijn in de eerste rij de leerlingen weergegeven die zijn uitgestroomd uit klas 5 of 6 van het praktijkonderwijs. In de rijen daaronder is terug te zien hoeveel procent van die leerlingen een PrO diploma, entree opleiding en/of een erkend branche certificaat hebben behaald. Opgeteld zijn de percentages hoger dan 100% omdat de leerlingen ook meerdere onderdelen kunnen behalen.

### ***Uitstroom naar vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding***

Uitstroomrichting	KPC De Schakel	KPC Noord	KPC De Atlant	KPC De Dreef	KPC Het Plein	Totaal
Beschut werk en begeleid werk	4%	3%	2%	3%	8%	4%
Dagbesteding	0%	0%	2%	0%	3%	1%
Arbeid met jobcoach	20%	28%	19%	17%	34%	24%
Arbeid en leren	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Doorleren Niv. 1 / entree	48%	16%	26%	17%	5%	21%
Doorleren en arbeid (niv 2; BBL)	4%	9%	7%	0%	5%	5%
Doorleren niveau 2 (BOL)	16%	34%	24%	53%	29%	32%
Toeleidings-/trainingstraject	0%	0%	2%	0%	0%	1%
Geen werk of school	8%	0%	5%	0%	5%	3%
verhuizing naar het buitenland	0%	0%	2%	0%	3%	1%
Onbekend/overig	0%	0%	0%	0%	5%	1%

Op basis van bovenstaande cijfers is 96% (de verhuizing telt niet mee in deze berekening) succesvol geplaatst door de praktijkcolleges van Stichting Kolom. Er is sprake van een succesvolle plaatsing wanneer een jongere uitstroomt naar werk, een toeleidings/trainingstraject, een (v)mbo opleiding of dagbesteding.

### **Thuiszitters**

#### ***Thuiszitters per school***

naam school	Actief	Niet actief
Hasselbraam	0	2
Dumont	0	1
Driesprong	0	0
Zeppelin	0	1
Wereldboom	0	0
SO AL	0	1
VSO AL	1	0
SO Heldring	0	0
VSO Heldring	1	1
KPC Het Plein	5	0
KPC Noord	0	0
KPC De Atlant	1	0
KPC De Dreef	0	0
KPC De Schakel	0	2

Een van de koersdoelen van de stichting is dat er geen thuiszitters meer zijn door maatwerk, onder andere buiten de eigen grenzen. Wanneer er sprake is van een thuiszitter doen de school en het bestuur er alles aan om de thuiszitter weer zo snel mogelijk naar school te laten gaan of een passende plek te vinden. Voor de meeste leerlingen is dat afgelopen jaar gelukt. Deze leerlingen staan in de kolom 'Niet actief'. Helaas komt het af en toe voor dat een thuiszitter niet kan worden voorkomen. Eind 2022 waren er 8 thuiszitters. Deze staan in de tabel in de kolom 'Actief'.

### **Schorsing en verwijdering**

#### ***Schorsingen en verwijderingen per school in schooljaar 2021-2022***

naam school	schorsing 1 dag	schorsing meerdere dagen	verwijdering
SBO De Hasselbraam	0	0	0
SBO Professor Dumont	6	5	1
SBO De Driesprong	1	0	0

naam school	schorsing 1 dag	schorsing meerdere dagen	verwijdering
SBO De Zeppelin	1	4	0
HKC De Wereldboom	0	0	0
SO Alphons Laudy	0	0	0
VSO Alphons Laudy	6	1	0
SO De Heldring	6	0	0
VSO De Heldring	0	0	0
KPC Het Plein	0	0	0
KPC Noord	6	0	1
KPC De Atlant	10	0	0
KPC De Dreef	0	0	0
KPC De Schakel	0	5	0

Het grootste deel van de schorsingen op de scholen is voor een dag. In sommige situaties is het noodzakelijk om een leerling langer dan een dag te schorsen. Het streven is om dat tot een minimum te beperken, maar helaas is het soms wel noodzakelijk.

## 2.4 Onderzoek

In het najaar van 2022 is gestart met een vierjarig promotieonderzoek speciaal onderwijs dat wordt bekostigd vanuit het Steunfonds Speciaal Onderwijs. Het promotieonderzoek is een samenwerking tussen Faculty of Behavioural and Movement Sciences, Educational and Family Studies van de VU en Stichting Kolom.

Het onderwerp van het promotieonderzoek is het voorspellen van leren in het gespecialiseerd onderwijs en is gericht op de volgende vier onderdelen:

1. Inzicht krijgen in de effectiviteit van onderwijs-zorgarrangementen: leiden de onderwijszorgarrangementen tot betere behandeling van leerlingen met lagere kosten in de toekomst.
2. Zicht krijgen op de voorspelbaarheid van schoolcarrières, en de mate waarin dat wordt beïnvloed door diverse achtergrondkenmerken van de leerling, het systeem, maar ook toeval.
3. Inzicht krijgen in de voorspelbaarheid van het ontwikkelperspectief van leerlingen in het SBO en de mate waarin het deskundige oordeel van specialisten en toetsgegevens daarbij meespelen.
4. Zicht krijgen hoe de interactie tussen leerkracht en leerling in het gespecialiseerd onderwijs dusdanig kan worden gestructureerd zodat de leerling beter zelfgereguleerd leren laat zien.

## 2.5 Inspectie van het onderwijs

### Vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek

De inspectie van het Onderwijs heeft in de periode maart-mei een vierjaarlijks bestuursonderzoek uitgevoerd bij Kolom. De kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie is als voldoende beoordeeld. Er zijn binnen het vierjaarlijks onderzoek geen tekortkomingen vastgesteld die opvolging behoeven via het toezicht. Het bestuur en de scholen hebben een heldere visie op het onderwijs en verbinden hier strategische doelen aan. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur stuurt op het waarborgen van de financiële continuïteit en op een rechtmatige besteding van rijksmiddelen.

Het bestuur van Kolom stuurt op verbinding en samenhang binnen de stichting en bevordert een kwaliteitscultuur waarin samenwerken en leren van elkaar belangrijke waarden zijn. Schoolleiders en leraren hebben een grote professionele ruimte en benutten deze op een functionele wijze waarbij het belang van de leerling steeds op de voorgrond staat.

In het rapport is een aantal aanbevelingen opgenomen:

Het bestuur en de scholen mogen met elkaar een duidelijker beeld ontwikkelen van basiskwaliteit en goede kwaliteit van onderwijs binnen Kolom en wat dit betekent voor het handelen van schoolleiders en leraren. Ook kan het bestuur zijn zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen verdiepen. De intern toezichthouders kunnen meer concretiseren aan de hand van welke ijkpunten zij toezicht houden, zodat het helder is wat er van het bestuur precies verwacht wordt.

Het bestuur kan steviger sturen op de invulling van de strategische doelen door scholen. Er is een aantal specifieke thema's die spelen binnen Kolom en die aandacht behoeven van het bestuur zoals de instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen van Kolom en de positie van de scholen voor speciaal basisonderwijs in de verschillende wijken.

De informatiewaarde van een aantal onderdelen in het bestuursverslag kan worden verbeterd.

**Wat moet beter?**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft te weinig leden. De ouders zijn nauwelijks vertegenwoordigd.

De verantwoording in het jaarverslag voldoet op een aantal onderdelen nog niet aan de wet- en regelgeving.

### **Herstelonderzoek**

Op 21 juni heeft het herstelonderzoek op KPC De Dreef plaatsgevonden. De school is van 'zeer zwak' bevorderd naar 'onvoldoende'. De inspectie heeft aangegeven een duidelijke ontwikkeling te hebben gezien op school.

Het 'pedagogisch en didactisch handelen' (OP3) en 'veiligheid' (VS1) was en blijft voldoende. 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding' (OP2) en kwaliteitszorg (SKA) is onvoldoende.

De school heeft een jaar om aan de geformuleerde herstelpunten in het rapport van okt 2022 te werken. Rond juni/juli 2023 komt de inspectie terug om de ontwikkeling te beoordelen.

### **Onderzoek naar waardering goed**

In april 2022 is SO De Heldring bezocht door de onderwijsinspectie en heeft de beoordeling Goed gekregen.

### **Onderzoek naar Excellente school**

Begin 2022 vonden er drie onderzoeken naar Excellent plaats: VSO Alphons Laudy, VSO De Heldring en SO De Heldring.

Op 27 juni 2022 is voor bovengenoemde drie scholen officieel bekend gemaakt dat deze scholen Excellent zijn voor de periode van 1 juli 2022 tot 1 juli 2025. Op VSO Alphons Laudy is het Excellentieprofiel Samen leren voor nu en later. Alle leerlingen krijgen naast de gebruikelijke algemeen vormende vakken gedurende hun schoolloopbaan een breed aanbod van praktijkgerichte en expressievakken aangeboden. Op SO en VSO De Heldring is het Excellentieprofiel Integraal personeelsbeleid met een belangrijke focus op coaching.

### **Activiteiten inspectie in 2023**

In 2023 zal de inspectie de volgende activiteiten binnen Kolom uitvoeren:

#### *Herstelonderzoek*

KPC De Dreef zal in juni 2023 bezoek krijgen van de inspectie gericht op hun herstelopdrachten zoals geformuleerd in het inspectierapport van 3 oktober 2022.

#### *Themaonderzoek*

In maart 2023 zal op KPC De Schakel en op KPC Noord een themaonderzoek uitgevoerd worden. Dit themaonderzoek gaat over extra ondersteuning die leerlingen bovenop de basisondersteuning krijgen.

## 2.6 Toelaatbaarheidsverklaringen

### Overzicht TLV's voor SO/VSO

TLV-categorie per 1 oktober 2019

	so <8	%	so 8+	%	totaal so	%	vso	%	totaal	%
Laag	30	46%	79	77%	109	65%	293	94%	402	84%
Midden	24	37%	12	12%	36	22%	2	1%	38	8%
Hoog	11	17%	11	11%	22	13%	18	6%	40	8%
	<b>65</b>	<b>100%</b>	<b>102</b>	<b>100%</b>	<b>167</b>	<b>100%</b>	<b>313</b>	<b>100%</b>	<b>480</b>	<b>100%</b>

TLV-categorie per 1 oktober 2020

	so <8	%	so 8+	%	totaal so	%	vso	%	totaal	%
Laag	27	43%	81	68%	108	59%	299	94%	406	81%
Midden	29	46%	21	18%	50	27%	2	1%	52	10%
Hoog	7	11%	17	14%	24	13%	17	5%	41	8%
	<b>63</b>	<b>100%</b>	<b>119</b>	<b>100%</b>	<b>182</b>	<b>100%</b>	<b>318</b>	<b>100%</b>	<b>499</b>	<b>100%</b>

TLV-categorie per 1 oktober 2021

	so <8	%	so 8+	%	totaal so	%	vso	%	totaal	%
Laag	25	31%	100	69%	125	55%	302	95%	428	79%
Midden	38	47%	27	19%	65	29%	2	1%	67	12%
Hoog	18	22%	18	12%	36	16%	13	4%	49	9%
	<b>81</b>	<b>100%</b>	<b>145</b>	<b>100%</b>	<b>226</b>	<b>100%</b>	<b>317</b>	<b>100%</b>	<b>544</b>	<b>100%</b>

TLV-categorie per 1 februari 2022

	so	%	vso	%	totaal	%
Laag	133	58%	303	95%	436	80%
Midden	62	27%	2	1%	64	12%
Hoog	34	15%	12	4%	46	8%
	<b>229</b>	<b>100%</b>	<b>317</b>	<b>100%</b>	<b>546</b>	<b>100%</b>

In het VSO is de verdeling tussen TLV laag, midden en hoog vrijwel gelijk gebleven afgelopen jaren. Er heeft wel een lichte verschuiving plaatsgevonden, met een daling van het percentage hoge TLV's. In het SO is er eerst sprake geweest van een toename van het percentage TLV's midden en hoog, maar in 2022 is dat weer gedaald.

## 2.7 Sociale veiligheid

Binnen Kolom heeft iedere school een schoolveiligheidsplan waarvoor instemming van de MR is gevraagd. In het schoolveiligheidsplan is het beleid geformuleerd dat gericht is op een veilige leeromgeving. Daarin wordt het sociaal veiligheidsbeleid beschreven dat tot doel heeft alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen.

Wij hebben inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel, de mogelijkheden en belemmeringen van de school en vergelijken dat ook met andere scholen (binnen het cluster, binnen Kolom en buiten Kolom) en voorgaande jaren.

Veiligheid en veiligheidsbeleving maken deel uit van het kwaliteitsbeleid binnen onze scholen. Er wordt geïnvesteerd in het pedagogisch klimaat, dat de basis is voor een veilig schoolklimaat. In de klassen worden programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Conform de wettelijke eisen meet de school ieder jaar de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De resultaten van de monitoring worden op schoolniveau en clusterniveau besproken. Het gesprek op clusterniveau wordt ieder jaar opgenomen in de kwaliteitskalender. Indien nodig worden er leerlinggerichte, groepsgerichte of schoolgerichte acties ondernomen. Daarnaast wordt het gemiddelde beeld van de sociale veiligheid gedeeld met de inspectie van het onderwijs.

De sociale veiligheidsmonitor is gericht op de volgende aspecten:

- Ervaren sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid
- Welbevinden

Binnen Kolom worden de volgende instrumenten gebruikt:

- Voor de praktijkcolleges: ProZO! (PRO)
- Voor de SBO scholen: Zien!
- Voor de (V)SO scholen: Qschool ((V)SO)



## 3. PERSONELE ZAKEN

### 3.1 Samenstelling

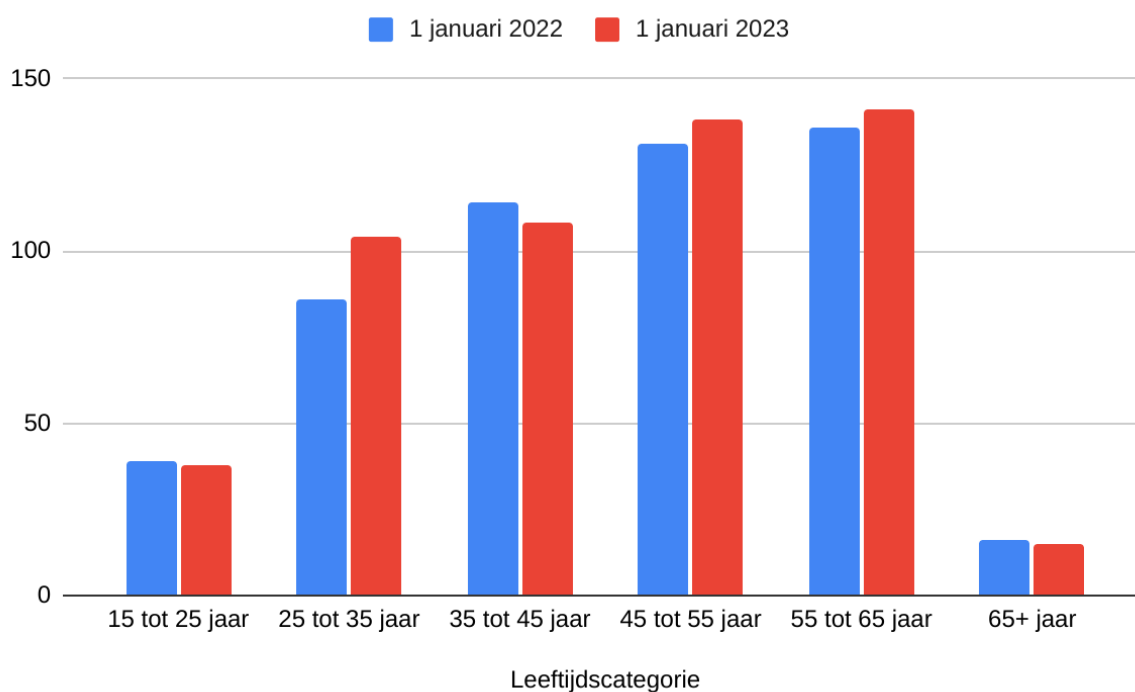
Op 31 december 2022 had Stichting kolom 554 medewerkers in dienst, waaronder 138 mannen en 416 vrouwen. De verhouding man/vrouw is daarmee 25% man en 75% vrouw en dit is nagenoeg gelijk aan eerdere jaren.

Van de in totaal 554 medewerker hebben 141 medewerkers een tijdelijke aanstelling. Stichting Kolom biedt nieuwe medewerkers eerst een tijdelijke aanstelling van een jaar aan.

In het onderwijs is er relatief vaak sprake van deeltijdwerk. De gemiddelde werktijdfactor van een Kolom-medewerker is 0,79 FTE.

#### Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd in 2022 was ziet er als volgt uit:



#### Personeelsverloop

In 2022 zijn 76 medewerkers uit dienst gegaan. De reden en de aantallen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Reden	PO (incl. (V)SO)	VO	Kolom Totaal
gepensioneerd	6	7	13
blijvend arbeidsongeschiktheid	2	2	4
overlijden	0	0	0
einde contract	5	2	7
einde vervanging	0	0	0



Reden	PO (incl. (V)SO)	VO	Kolom Totaal
op eigen verzoek	36	10	46
wederzijds goedvinden	5	1	6
functioneren	0	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	<b>76</b>

Naast de uitstroom zijn 95 medewerkers in dienst gekomen. Hiermee is de totale formatie toegenomen, onder andere door het extra inzetten van medewerkers vanuit de NPO middelen.

## 3.2 Beleid en resultaten 2022

### Aantrekkelijk werkgeverschap

In 2021 heeft Kolom in haar Strategisch Visie aantrekkelijk werkgeverschap als strategische pijler benoemd. Kolom wil werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame en mensgerichte manier, zodat professionaliteit en kwaliteit van werknemers voor de stichting behouden blijft. Het personeelsbeleid is gericht op het vergroten van de instroom, binden van medewerkers en het bevorderen van doorstroom door het investeren in scholing van leraren en onderwijsondersteuners.

Aandacht voor medewerkers is een belangrijk aspect bij het behouden van medewerkers. In 2022 is een nieuwe gesprekscyclus ontwikkeld, waarbij de medewerker tijdens het ontwikkelgesprek centraal staat. Met de nieuwe gesprekscyclus beoogt Kolom:

- Dat de medewerker wordt ondersteund in de werkzaamheden en zich blijft ontwikkelen in het licht van de veranderingen in de maatschappij: continue professionele ontwikkeling;
- Dat de medewerker met plezier en gemotiveerd zijn/haar werk doet en kan blijven doen;
- Dat de medewerker zich gezien en gesteund voelt in zijn/haar werk en ontwikkeling;
- Dat dit instrument een bijdrage levert in het gesprek over de kwaliteit van ons onderwijs aan alle leerlingen en in alle aspecten.

### *Inzicht in ons personeelsbestand*

Het lerarentekort wordt gevoeld en het wordt steeds moeilijker om bevoegde leerkrachten voor alle groepen te vinden en te behouden. Kolom investeert in de scholing van eigen personeel, probeert stagiaires en LIO'ers aan zich te binden en plekken te creëren voor zij-instromers en herintreders in het onderwijs. Om tijdig te kunnen anticiperen is het belangrijk om een goed inzicht te hebben in ons huidige personeelsbestand. Inzicht in de ambities van medewerkers, de potentie binnen het personeelsbestand en het verwachte verloop, is essentieel om tijdig te kunnen anticiperen en medewerkers te kunnen opleiden en ontwikkelen om een toekomstige vacature te kunnen invullen. Wij streven ernaar om medewerkers te behouden en kansen te bieden om door te kunnen stromen.

### *Arbeidsmarktcommunicatie*

Naast het behouden van medewerkers proberen wij ook om nieuwe medewerkers aan te trekken. In 2022 is geïnvesteerd in het scherp krijgen van wie wij zijn in de verschillende rollen die wij vervullen, waar we trots op zijn en wat ons interessant maakt om voor te werken. Dit is de start geweest om de arbeidsmarktcommunicatie in 2023 te gaan moderniseren, waarbij we meer zichtbaar zijn als werkgever en onze online kanalen actief in gaan zetten.

### Zij-instromers

Kolom heeft evenals vele andere Amsterdamse schoolbesturen het Convenant Noodplan Lerarentekort ondertekend. In september 2020 heeft het bestuur de wens geformuleerd om het zij-instroomtraject binnen Kolom een van de prioriteiten van het schooljaar 2020-2021 te maken, om zodoende gestructureerd op toekomstige vacatures te kunnen anticiperen met bekwame leerkrachten. Hiervoor is per september 2020 een zij-instroom coördinator benoemd, die het zij-instroomtraject

verder zal positioneren binnen Kolom. In oktober 2022 is besloten deze taak onder te brengen bij de opleidingscoördinator.

In 2022 zijn binnen Kolom twee zij-instromers afgestudeerd aan de PABO en zijn zij binnen Kolom als bekwaam leerkracht voor de groep blijven staan. Helaas zijn er ook twee zij-instromers gestopt en uit dienst gegaan. Daarnaast heeft één van de kandidaten WET (werkervaringstraject) aangegeven te willen stoppen en het WET later in het jaar te willen hervatten met als doel te starten aan de PABO in februari 2023.

In 2022 waren totaal 7 zij-instromers in opleiding (ingeschreven bij een PABO).

In februari 2022 zijn twee zij-instromers begonnen met het ZiB (Zij-instroom in Beroep)-traject aan de PABO en in september zijn nog twee kandidaten gestart aan de PABO. Laatstgenoemden zijn in het voorjaar van 2022 gestart met het WET en hebben hun geschiktheidsonderzoek vóór de zomer behaald. In september zijn weer 2 kandidaten gestart met het WET. Als alles goed gaat behalen zij in januari hun geschiktheidsonderzoek, waarna ze in februari 2023 kunnen starten met de PABO (HvA).

Zowel het SBO als het SO, VSO en PrO zijn vertegenwoordigd bij de WET- en zij-instroomplekken. Iedere kandidaat in het werkervaringstraject heeft een eigen coach, die ook deel uitmaakt van de stedelijke begeleidingspool voor coaches. Vanaf het najaar zal er een groep gevormd gaan worden van deze coaches om de kwaliteit van de coaching te doen stroomlijnen volgens het kwaliteitskader van 1Loket en passend bij de actuele onderwijspraktijk van onze scholen. Intervisie zal ingezet worden om te leren van en met elkaar.

De inrichting van het zij-instroom curriculum aan de PABO's is nog te weinig vraaggestuurd en flexibel en zal in de komende twee jaar vanuit het 'Noodplan Lerarentekort Amsterdam' met de PABO's verder afgestemd worden. Hierdoor zal de opleiding beter aansluiten bij de vraag vanuit onze scholen en de opleidingsbehoefte van de zij-instromer. De PABO aan de HvA start in schooljaar 2021-2022 met het ontwikkelen van een aanvullend modulair programma gericht op het speciaal onderwijs. Hiervoor is een ontwikkelteam opgericht met medewerkers van de HvA, Stichting Kolom, Stichting Orion en de PI-Scholen. Zij denken mee met de inhoud van de modules gericht op het specialistisch onderwijs en leveren experts voor gastlessen. Hierdoor wordt een steeds betere aansluiting met de dagelijkse praktijk gerealiseerd.

### **Begeleiding startende en (toekomstige) leraren**

Omdat er bij Kolom steeds meer zij-instromers en onderwijsassistenten werken die de PABO volgen, is het belangrijk om de begeleiding van deze leraren in opleiding centraal te organiseren. Goede begeleiding is voor deze medewerkers zeer belangrijk. Voor de directeuren en de teams waar deze leraren in opleiding werken is het verzorgen van deze begeleiding vaak niet goed te organiseren naast het bestaande werk. In 2022 is hiervoor een opleidingscoördinator aangesteld die o.a. enerzijds de coaching en begeleiding aan de groep zij-instromers monitort en zich anderzijds bezighoudt met het toetreden tot het partnerschap Samen Opleiden in Noord-Holland. Scholen van Kolom zullen Opleidingsscholen moeten worden waarbij aan de kwaliteit van het partnerschap voldaan moet worden v.w.b. de vier waarborgen: de lerende leraar - de leeromgeving - organisatie - kwaliteitscultuur (professionalisering). De gehele begeleiding aan startende en (toekomstige) leraren is hierin opgenomen.

### **Schoolleidersregister**

Het schoolleidersregister is sinds 1 januari 2018 verplicht voor schoolleiders in het primair onderwijs. Dit register is bedoeld om schoolleiders (verder) te laten professionaliseren. Binnen Stichting Kolom zijn alle directeuren van het PO geregistreerd.

Voor het voortgezet onderwijs is inschrijving in het schoolleidersregister niet verplicht. De nadruk ligt op kwaliteit en professionalisering van de schoolleiders. Het register is van de beroepsgroep zelf. Zij stellen de eisen voor registratie en herregistratie samen in overleg met relevante partners, zoals bijvoorbeeld EVC-aanbieders.

## Begeleiding uitstroom

Stichting Kolom draagt de uitkeringskosten van medewerkers die niet uit eigen beweging uit dienst gaan of vanwege pensionering vertrekken. Stichting Kolom zet daarom in op een zorgvuldige begeleiding naar nieuw werk door middel van een zogenaamd outplacement traject. Voor medewerkers in het PO heeft het participatiefonds hier ook een grote rol in.

## 3.3 Arbeidsomstandigheden en ziekteverlof

### Arbeidsomstandigheden

De risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) is in 2022 conform beleid uitgevoerd bij SBO De Hasselbraam, SBO Professor Dumont, SBO De Zeppelin en VSO De Heldring.

In 2022 is er een start gemaakt om de schoolveiligheidsplannen (betreffende sociale en fysieke veiligheid voor alle interne en externe rollen binnen de school en stichting als geheel) te actualiseren en verbeteren waar mogelijk. Er is nieuw beleid omtrent ongewenst gedrag specifiek voor de rol medewerker opgesteld en gedragsregels schooloverstijgend. Dit project wordt naar verwachting in maart 2023 afgerond.

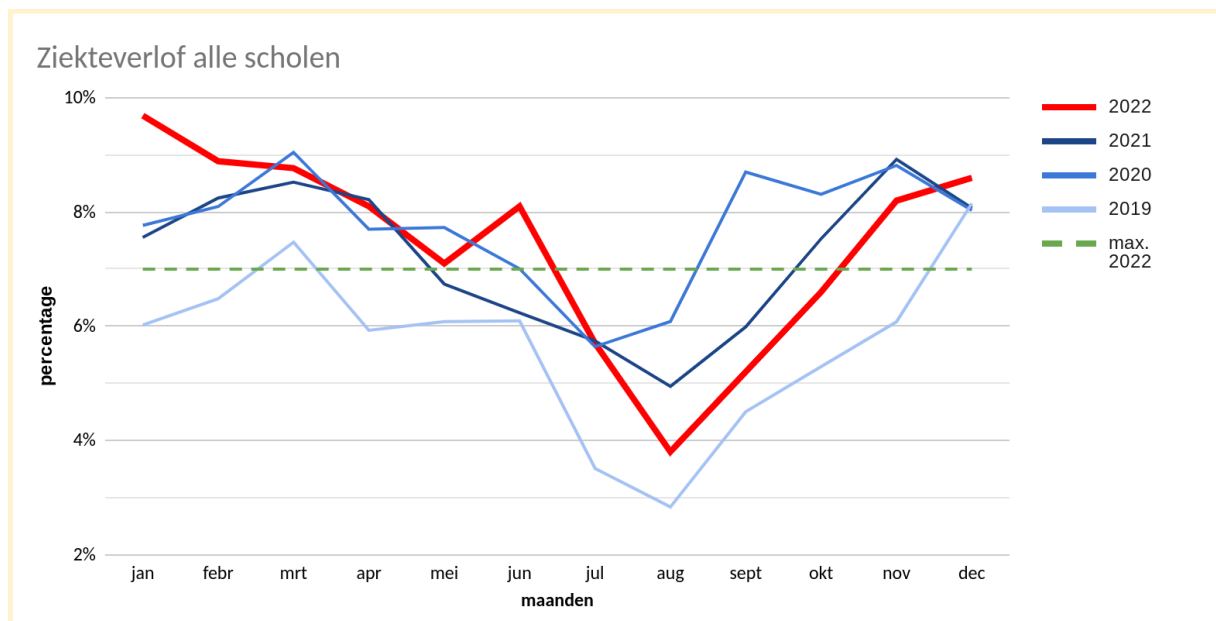
Sinds enige tijd voert de Nederlandse Arbeidsinspectie bij diverse bedrijven inspecties uit met betrekking tot psychosociale arbeidsbelasting als gevolg van discriminatie op de werkvloer. Doel van deze inspecties is om na te gaan of er beleid wordt gevoerd om het risico van discriminatie op de werkvloer te voorkomen, dan wel de gevolgen daarvan zoveel mogelijk te beperken. De Nederlandse Arbeidsinspectie heeft in november 2022 aan de VSO De Heldring een bezoek afgelegd en een inspectie uitgevoerd. Er zijn overtredingen geconstateerd op het gebied van:

- gedragsregels
- voorlichting en onderricht medewerkers
- speciale instructie leidinggevenden

VSO De Heldring heeft 6 maanden de tijd gekregen om deze overtredingen op te lossen en aan de eis tot naleving te hebben voldaan. Door het project omtrent de schoolveiligheidsplannen wordt het beleidsmatige deel van de overtredingen grotendeels opgelost. Daarnaast zijn er acties uitgezet zowel binnen de school als bovenschools voor heel Stichting Kolom (2023) in het kader van voorlichting en instructie.

### Ziekteverlof

In 2022 bedroeg het percentage ziekteverlof van Kolom 7,02%, net boven het gestelde maximum. Ondanks de voortzetting / restverschijnselen van de Corona pandemie is er sprake van een lichte daling van het ziekteverlof met 0,25% ten opzichte van 2021. Landelijk is het ziekteverlof binnen het onderwijs juist gestegen met 0,4%. Zowel het ziekteverlof van het SBO als het PrO is licht gedaald, het (V)SO is gelijk gebleven ten opzichte van 2021.



Binnen alle onderwijssoorten was sprake van een forse daling van het ziekteverlof gedurende de zomervakantie en een aanzienlijke stijging in het laatste kwartaal van 2022. Dit laatste wordt tevens beïnvloed door de start van de griepepidemie in december 2022. Deze daling en stijging zijn in trend gelijk aan voorgaande jaren, hoewel de pieken fors zijn.

Hoewel het kortdurend verzuim (1 tot en met 7 dagen) een relatief klein aandeel heeft in het totale verzuim, laat dit zowel bij het PO (1,14%) als het VO (1,06%) een verdubbeling zien in 2022. Het langdurig verzuim (43 tot en met 730 dagen) liet in 2022 bij het VO een stijging zien met 0,79% en bij het PO een daling van 1,31%. De gemiddelde ziekteverzuimduur nam in het laatste half jaar van 2022 bij zowel het PO als het VO aanzienlijk af. Kort (frequent) verzuim is een indicator voor langdurig verzuim op de langere termijn. Aandacht voor de verzuimduur en focus op frequent verzuim is blijvend gewenst om het opgenomen ziekteverlof te verlagen.

### 3.4 Toekomstige ontwikkelingen (na 2022)

Een van de pijlers in de strategische visie van Kolom is aantrekkelijk werkgeverschap. Met het daarbij behorende koersdoel: 'Werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame mensgerichte manier, zodat professionaliteit en kwaliteit van werknemers voor de Stichting aangetrokken wordt en behouden blijft'. Het doel is gericht op het investeren in aantrekken, ontwikkelen en behouden van gekwalificeerde medewerkers. Om dat doel te bereiken wordt onder andere ingezet op:

- Een professionele organisatiecultuur waarin transparantie en open communicatie centraal staan;
- Start, evaluatie en verdere ontwikkeling van de nieuwe gesprekscyclus;
- Investeren in het opleiden en ontwikkelen van onze medewerkers en het uitdagen van medewerkers om zelf de regie te pakken voor hun eigen loopbaan en ontwikkeling;
- Inzicht in het personeelsbestand: strategische personeelsplanning, sturen op opleiden en ontwikkelen om te zorgen voor kwalitatief goed (onderwijs)personeel en bevoegde medewerkers in de klas.
- Zichtbaarheid op de arbeidsmarkt: arbeidsmarktcommunicatie via social media, ontwikkelen van een nieuwe website en de online zichtbaarheid via verschillende social media kanalen (LinkedIn, Facebook en Instagram).
- Duurzame inzetbaarheid: Duurzame inzetbaarheid is erop gericht medewerkers tot hun pensioen gezond, gelukkig en bekwaam aan het werk te houden. De focus ligt hierbij voornamelijk op arbeidsomstandigheden, vitaliteit en een leven lang ontwikkelen. Kolom acht het van belang om aandacht te hebben voor duurzaam werken om verschillende redenen:

werk- en inkomenszekerheid, betere afstemming tussen vraag en aanbod, gezondheid en preventie en het opvangen van vergrijzing. Het resultaat van een optimale duurzame inzetbaarheid leidt tot een gezonde(re) personeelspopulatie.

- Anders organiseren: Op een creatieve wijze kijken naar de organisatie van het onderwijs binnen onze scholen en manieren waarop we het onderwijs anders kunnen organiseren. Met als doel om in te blijven zetten op bevoegde onderwijsprofessionals binnen onze scholen.

## 4. FINANCIËN

### 4.1 Financieel Beleid

#### **Planning en control cyclus**

In het najaar van 2022 is de meerjarenbegroting voor 2023-2027 opgesteld. Vooraf zijn in de kaderbrief 2022 de uitgangspunten vastgesteld. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van het koersplan 2021-2025. In de tabellen in paragraaf 4.10 zijn de financiële gegevens uit de meerjarenbegroting weergegeven.

Elk kwartaal wordt er een uitgebreide rapportage opgesteld waarin de realisatie (financieel, leerlingaantallen en FTE) wordt afgezet tegen de begroting, afwijkingen worden toegelicht en een financiële prognose is opgenomen.

#### **Contractactiviteiten**

Stichting Kolom heeft geen contractactiviteiten.

#### **Derdengeldstroom**

Stichting Kolom heeft geen derdengeldstroom activiteiten.

#### **Treasury en financiële instrumenten**

Het treasurystatuut vastgesteld door de Raad van Toezicht voldoet aan de per 5 december 2018 gewijzigde Regeling Beleggen en Belenen. In de Regeling Beleggen en Belenen zijn beperkingen opgenomen voor het gebruik van financiële instrumenten. Kolom streeft ernaar om zoveel mogelijk vanuit eigen middelen te financieren binnen de kaders van deze regeling. De inzet voor overige financiële instrumenten is daarom bij hoge uitzondering noodzakelijk.

Stichting Kolom heeft geen lopende leningen, beleggingen of derivaten overeenkomsten.

In 2021 is Stichting Kolom vanwege de negatieve rente op spaartegoeden overgegaan op schatkistbankieren.

#### **Kasstromen en financieringsbehoeften**

Voor de wijzigingen in de kasstromen verwijzen we naar het kasstroomoverzicht, dat onderdeel is van de jaarrekening. In 2021 is er geen sprake geweest van een financieringsbehoefte.

### 4.2 Ontwikkelingen financiële positie 2022

In 2022 is het vermogen van Kolom verder toegenomen. De plannen voor besteding van het bovenmatig eigen vermogen zijn uitgevoerd, echter er is een groot bedrag aan het vermogen toegevoegd.

De belangrijkste oorzaak van het grote positieve resultaat is de hogere bekostiging uit diverse bronnen, maar vooral vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. De lasten zijn niet in verhouding mee gestegen met de baten, dit wordt vooral veroorzaakt door het lerarentekort en de beperkte tijd tussen toekenning van de bekostiging en de aanvang van de bekostiging. Voor de niet uitgegeven gelden van het NPO is per school een bestemmingsreserve gevormd. In de bestedingsplannen worden deze gelden volledig binnen de looptijd van het programma besteed.

Een andere niet verwachte toekenning was de toekenning van een extra toelage voor het VSO voor leraren die lesgeven aan leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs. Aangezien onze leerlingen

op het VSO over het algemeen niet doorstromen naar vervolgonderwijs was deze toelage voor schooljaar 2020-2021 niet aangevraagd. Echter voor schooljaar 2021-2022 en het restant van 2022 is de toelage toegekend onafhankelijk van een aanvraag. De toekenning is bij elkaar € 468K.

De financiële kengetallen geven aan dat Stichting Kolom een gezonde organisatie is.

### 4.3 Staat van baten en lasten

x € 1.000	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023
<i>Baten</i>				
Rijksbijdragen	37.938	43.711	38.901	42.898
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.860	2.242	1.451	2.594
Overige baten	1.036	995	797	377
<b>Totaal baten</b>	<b>40.833</b>	<b>46.948</b>	<b>41.149</b>	<b>45.869</b>
<i>Lasten</i>				
Personeelslasten	32.091	36.462	34.777	38.122
Afschrijvingen	861	888	861	1.068
Huisvestingslasten	2.818	3.226	2.435	2.781
Overige lasten	2.939	3.511	3.889	5.398
<b>Totaal lasten</b>	<b>38.709</b>	<b>44.087</b>	<b>41.961</b>	<b>47.369</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>2.124</b>	<b>2.860</b>	<b>-812</b>	<b>-1.501</b>
Financiële baten en lasten	-13	-9	-4.350	-4
<b>Resultaat</b>	<b>2.111</b>	<b>2.852</b>	<b>-817</b>	<b>-1.505</b>

#### Toelichting staat van baten en lasten

Het resultaat is veel hoger dan bij het opstellen van de begroting in 2021 werd verwacht. Met name de baten zijn veel hoger dan begroot.

De rijksbijdragen zijn ruim € 4,5 mln hoger, de belangrijkste niet begrote, extra inkomsten zijn:

x € 1.000	
NPO onderwijs	2.069
Aanpassing bekostiging vanuit leerlingaantallen en verhoging leerlingbedragen	1.939
Toelage leraren VSO	468

De totale baten uit overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn bijna € 800k hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door hogere ESF baten, extra groeibekostiging van het Samenwerkingsverband PO en subsidies voor zij-instroom vanuit Gemeente Amsterdam.

Aan de lastenkant zijn vooral de personeelskosten een stuk hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de uitkering van de NPO arbeidsmarkttoelage.

Het resultaat wordt verdeeld over het eigen vermogen en de bestemmingsreserve NPO. De bestemming van het resultaat is dan als volgt:

x € 1.000	31-12-2022
Eigen vermogen	1.642
Bestemmingsreserve NPO	1.213
Bestemmingsreserve privaat	-4
<b>Resultaat</b>	<b>2.855</b>

## 4.4 Balans

x € 1.000	31-12-2021	31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024
Materiële vaste activa	4.674	5.688	5.175	5.382
Financiële vaste activa				
Vorderingen OCW	1.209			
Overige vorderingen	3.743	1.998	533	2.264
Liquide middelen	11.851	17.259	9.600	12.563
<b>Totaal activa</b>	<b>21.478</b>	<b>24.946</b>	<b>15.309</b>	<b>20.209</b>
Eigen vermogen	13.504	16.355	8.460	11.212
Voorzieningen	2.556	2.820	3.265	4.364
Langlopende schulden		140		
Kortlopende schulden	5.418	5.630	3.583	4.633
<b>Totaal passiva</b>	<b>21.478</b>	<b>24.946</b>	<b>15.309</b>	<b>20.209</b>

### Toelichting balans

#### Investerings

In 2022 zijn investeringen gedaan voor een bedrag van € 1,9 mln. Onderdeel hiervan zijn de herinrichting van het dakplein van één van de praktijkscholen, de herinrichting van een keuken lokaal waarbij is overgestapt van gas naar inductie koken, de aanschaf van 2 nieuwe elektrische personenbussen voor leerlingenvervoer, € 400K investeringen in diverse ICT hardware. Alle gebouwen zijn eigendom van de gemeente. Er zijn geen plannen van de gemeente Amsterdam of Haarlem bekend om over te gaan tot doordecentralisatie.

#### Vorderingen

De vorderingen zijn fors gedaald doordat bij het invoeren van de vereenvoudigde bekostiging de vordering op het ministerie is vervallen. Daarnaast zijn de nog te ontvangen ESF gelden uit 2020 en 2021 inmiddels ontvangen.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat na resultaatbestemming uit:

x € 1.000	
Algemene reserves	12.128
Bestemmingsreserve huisvesting	1.500
Bestemmingsreserve NPO	2.334
Bestemmingsreserve privaat	394



## Voorzieningen

De post voorzieningen kan worden uitgesplitst in:

x € 1.000	31-12-2022
Voorziening groot onderhoud	1.356
Voorziening langdurig zieken	669
Voorziening persoonlijk budget	265
Voorziening jubilea	393
Voorziening eigenwachtgelders	76
Voorziening kosten	
WW-uitkeringen	33
Voorziening duurzame inzetbaarheid	29
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>2.820</b>

In verband met een groter aantal zieken, waarvan onzeker is of de medewerkers binnen 2 jaar de werkzaamheden kunnen hervatten is de voorziening langdurig zieken wederom gestegen.

## Langlopende schulden

Na de afrekening van de nieuwbouwkosten met de gemeente Amsterdam bleek de uitbetaalde subsidie € 160K hoger dan de resterende vordering. Dit is veroorzaakt doordat er in het verleden te veel posten van de bestedingen zijn geactiveerd. Het deel van de subsidie dat hoger is dan de vordering is op de balans opgenomen als investeringsubsidie en zal jaarlijks vrijvallen tegen de afschrijvingen van de geactiveerde posten.

## 4.5 Financiële kengetallen

	Realisatie	Realisatie	Begroting	Norm inspectie	
	2021	2022	2022	Ondergrens	Bovengrens
Solvabiliteit 1	62,9%	65,6%	55,3%		
Solvabiliteit 2	74,8%	76,9%	76,6%	30%	
Liquiditeit	3,1	3,4	2,8	0,75	
Huisvestingsratio	9,5%	9,3%	7,4%		10%
Rentabiliteit	5,2%	6,1%	-8,3%		
Weerstandsvermogen	33,1%	34,8%	0,0%	5%	
Personele lasten / rijksbijdrage	84,6%	83,4%	89,4%		95%
Personele lasten / totale baten	78,6%	77,7%	84,5%		90%

Definities en toelichting kengetallen:

Solvabiliteit 1: Eigen vermogen / Totaal vermogen

Solvabiliteit 2: (Eigen vermogen + voorzieningen) / Totaal vermogen

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. *De solvabiliteit van Stichting Kolom is hoog en voldoet ruimschoots aan de norm van de inspectie.*

Liquiditeit: Vlottende activa / kortlopende schulden

De liquiditeit geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen, anders gezegd, hoeveel geld er direct beschikbaar is om geplande en onvoorziene uitgaven te doen. *De liquiditeit van Stichting Kolom is hoog en is voldoet aan de norm van de inspectie.*

Huisvestingsratio:  $((\text{Huisvestingslasten} + \text{afschrijving gebouwen}) / \text{totale lasten}) * 100\%$   
*De verhouding huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten is gestegen, maar blijft onder de norm van de inspectie.*

Rentabiliteit:  $(\text{Saldo gewone bedrijfsvoering} / \text{totale baten (incl. financiële baten)}) * 100\%$   
De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen bestedingen en opbrengsten. Hier geldt dat een langdurige hoge rentabiliteit ongewenst is, aangezien dit duidt op het oppotten van middelen. *De rentabiliteit van Stichting Kolom is negatief, dit betekent dat de bestedingen hoger zijn dan de opbrengsten en het vermogen van de stichting daalt.*

Weerstandsvermogen:  $((\text{Eigen vermogen} - \text{materiële vaste activa}) / \text{rijksbijdragen}) * 100\%$   
Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het eigen vermogen in staat is wisselingen in inkomsten op te vangen. *Het weerstandsvermogen voldoet aan de door de inspectie gestelde norm.*

## 4.6 Verantwoording NPO

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- **Schoolscan**  
Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt.
- **Interventies**  
De scholen konden kiezen uit meerdere interventies. De scholen hebben hierin verschillende keuzes gemaakt, waarbij opvallend is dat in het PO meer gekozen is voor interventies gericht schikt het op meer inzet van personeel (interventie E), terwijl in het VO ook veel wordt gekozen om bekostiging in te zetten op fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling (interventie C) en het geven van meer onderwijs (interventie A).
- **Ouders en leraren zijn betrokken via de MR, daarnaast zijn er op meerdere scholen overleggen gevoerd met leraren(teams) over een zinvolle besteding van de gelden. Leerlingen zijn niet actief betrokken bij het maken van de plannen.**
- **De scholen hebben de plannen ingebracht in de MR vergaderingen en instemming van de MR gekregen.**
- **Er is slechts een zeer klein deel (3%) van de middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).**
- **Resultaten**
- **Het eerste schooljaar waarin de NPO gelden konden worden besteed is afgerond. Door de uitdagingen die er bestaan voor het aantrekken van extra personeel is er nog veel geld overgebleven. De NPO middelen zijn, waar mogelijk, vooral ingezet op extra ondersteunend personeel. Daardoor kon er worden gewerkt in kleinere groepen met meer individuele aandacht voor de leerlingen met een toename van de effectieve leertijd tot gevolg. Het extra personeel is op verschillende manieren ingezet met per school verschillende resultaten, zoals:**
  - voldoende leerresultaten voor technisch lezen en rekenen,
  - extra ondersteuning voor leerlingen met achterstanden en ondersteuningsbehoefte,
  - extra sport en spel aanbod gericht op sociaal emotionele ontwikkeling,
  - sneller signaleren van sociaal emotionele problemen,
  - extra stagebegeleiding om uitval te voorkomen,
  - extra dyslexiebehandelingen,
  - individuele begeleiding bij traumaverwerking,
  - meer logopedie voor leerlingen met een hulpvraag op het gebied van communicatie.

### **Allocatie van middelen**

De middelen zijn verdeeld over de scholen volgens de toekenning door het ministerie. De niet uitgeputte budgetten zijn opgenomen in een bestemmingsreserve per school, zodat alle middelen ten gunste komen aan de betreffende school. De werkwijze is besproken met de directeuren en vastgesteld door het college van bestuur.

Bij de berekening van de bovenschoolse afdracht wordt alleen uitgegaan van de reguliere bekostiging, de NPO middelen zijn niet meegenomen in de berekening.

### Middelen onderwijsachterstanden

Alle scholen van Kolom hebben extra NPO financiering gekregen vanwege onderwijsachterstanden. Deze toekenning is door het ministerie bepaald op basis van de leerlingpopulatie. De financiering is volledig volgens de toekenning aan de scholen gealloceerd.

## 4.7 Bovenmatig Eigen Vermogen

Op 17 november 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs in een brief aangegeven dat het eigen vermogen van Stichting Kolom boven de signaleringswaarde ligt. Er is een plan gemaakt om het eigen vermogen af te bouwen.

Het bestedingsplan is als volgt:

<b>x € 1.000</b>	
Gereserveerd voor verbeterplannen	1.500
Huisvestingsreserve tbv. wijziging verwerking groot onderhoud	1.500
Vereenvoudiging bekostiging PO	1.100
Veiligheidsmarge	
SO/leerlingenaantallen	500
<b>Totaal bovenmatig Eigen Vermogen</b>	<b>4.600</b>

De € 1,5 mln voor verbeterplannen zijn verdeeld over 2021-2023 en worden ingezet op de volgende onderwerpen. In 2022 is het beoogde budget besteed.

<b>x € 1.000</b>	<b>Begroot 2021-2023</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Totaal realisatie</b>
Beschikbaar verdeling over de scholen	496	64	263	327
Impuls zwakke scholen	314		65	65
Aantrekkelijk werkgeverschap	300		57	57
Training mediawijsheid	140	79	107	186
Expertise Centrum	200	50	51	101
ICT	50	50		50
<b>Totaal</b>	<b>1.500</b>	<b>243</b>	<b>542</b>	<b>785</b>

## 4.8 Verantwoording Prestatiebox

In 2022 heeft Stichting Kolom geen middelen meer ontvangen van het ministerie van OCW via de zgn. prestatiebox. De gelden voor de Regeling Prestatiebox VO zijn toegevoegd aan de lumpsum en omdat de regeling in het PO is afgelopen na het schooljaar 2020-21.

## 4.9 Verantwoording werkdrukmiddelen Primair Onderwijs

In 2022 heeft Stichting Kolom in totaal € 501K aan werkdrukmiddelen ontvangen van het ministerie van OCW. De toekenning per leerling per schooljaar zijn:

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Speciaal basisonderwijs	€ 365,79	€379,17	€ 391,14
(Voortgezet) sepciaal onderwijs	€ 487,72	€ 505,56	€ 521,52

De werkdrukmiddelen maken onderdeel uit van het OCW-budget Personeels- en Arbeidsmarktbeleid. In het schema hieronder staat de verantwoording op bestuursniveau.

Is er een gesprek gevoerd met het team over de besteding?	ja
Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding	ja

### Besteding werkdrukmiddelen

periode 01-01-2022 t/m 31-12-2022

Personeel	€361.504
Materieel	€4.585
Professionalisering	
Overig	€134.681
<b>Totaal werkdrukmiddelen</b>	<b>€500.770</b>

Uit bovenstaande tabel blijkt dat een groot deel van de werkdrukmiddelen door de scholen wordt ingezet om extra formatie te financieren (bijvoorbeeld extra vakleerkrachten voor bijvoorbeeld gym en muziek, en extra onderwijsondersteuners).

## 4.10 Continuïteitsparagraaf en vooruitblik

### Meerjarenbegroting 2022-2024

In het najaar van 2022 is de meerjarenbegroting 2023-2027 opgesteld. Vooraf zijn in de kaderbrief de uitgangspunten vastgelegd.

x € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<i>Baten</i>				
Rijksbijdragen	43.711	42.898	41.202	41.544
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.242	2.594	2.251	2.354
Overige baten	995	377	339	339
<b>Totaal baten</b>	<b>46.948</b>	<b>45.869</b>	<b>43.792</b>	<b>44.237</b>
<i>Lasten</i>				
Personeelslasten	36.462	38.122	36.150	36.110
Afschrijvingen	888	1.068	1.084	1.081
Huisvestingslasten	3.226	2.781	2.767	2.772
Overige lasten	3.511	5.398	3.322	3.243
<b>Totaal lasten</b>	<b>44.087</b>	<b>47.369</b>	<b>43.323</b>	<b>43.206</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>2.860</b>	<b>-1.500</b>	<b>469</b>	<b>1.031</b>
Financiële baten en lasten	-9	-4	-4	-4
<b>Resultaat</b>	<b>2.852</b>	<b>-1.505</b>	<b>465</b>	<b>1.026</b>

### Toekomstige resultaten

Voor 2023 wordt een negatief resultaat verwacht. Dit wordt veroorzaakt door de aanpassing van de methode om de voorziening groot onderhoud te bepalen. Hiervoor wordt eerst in 2023 een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld.

### Invoering vereenvoudiging bekostiging PO

De nieuwe wet 'Vereenvoudiging bekostiging PO' heeft als doel de bekostiging van het primair onderwijs duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder te maken. De wet is ingaan op 1-1-2023. Voor alle PO scholen geldt een overgangsregeling waardoor de bekostiging in 3 jaar naar het nieuwe bedrag gaat indien de bekostiging wijzigt. Voor het SBO geldt dat de bekostiging de komende jaren hierdoor zal dalen, voor het (V)SO wordt een stijging van de bekostiging verwacht.

### Aanpassing voorziening groot onderhoud

De verwachting is dat in 2023 de voorziening groot onderhoud zal worden herberekend volgens de componentenmethode. Dit zal zorgen voor een incidentele dotatie van ca. € 1,5 mln.

Voor 2024 is voorlopig een positief resultaat begroot, in 2023 zal er een nieuw plan voor besteding van het bovenmatig eigen vermogen worden opgesteld.

### Leerlingaantallen en personele bezetting

De leerlingenaantallen in SBO, (V)SO en Pro zijn vrij stabiel. Na een daling van leerlingen door de invoering van passend onderwijs is er nu weer een lichte groei waarneembaar. In het SO groeien de leerlingaantallen door het starten van nieuwe groepen om wachtlijsten weg te werken. Na daling van de leerlingaantallen in het PrO wordt gerekend op een kleine toename vanaf 2023.

Het aantal verwachte leerlingen wordt gebaseerd op schattingen van directeurs. Per 2023 is de teldatum voor de leerlingen in SBO en (V)SO gewijzigd. Door de aangepaste telling zullen er door tussentijdse instroom iets meer leerlingen in deze scholen zijn en stijgt het totaal aantal leerlingen.

Leerlingen	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
SBO	612				
VSO/SO	544				
PrO	780	766	790	805	813
		1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
SBO		634	662	674	677
VSO/SO		542	588	588	590
<b>Totaal Kolom</b>	<b>1.936</b>	<b>1.942</b>	<b>2.040</b>	<b>2.067</b>	<b>2.080</b>

In onderstaande tabel worden de verwachte ontwikkelingen van het aantal medewerkers weergegeven, uitgedrukt in fte.

FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	begroot 2023	begroot 2024	begroot 2025
SBO scholen	109,4	112,3	115,4	111,8	109,8
BO	0		0	0	0
(V)SO scholen	137,3	149,5	154,4	153,4	153,4
PRO scholen	139,4	148,7	141,1	131,1	128,6
Centraal Buro	13,1	14,0	20,2	20,5	20,5
<b>FTE inzet totaal</b>	<b>399,2</b>	<b>424,5</b>	<b>431,1</b>	<b>416,8</b>	<b>412,3</b>

fte per categorie	Realisatie 2021	Realisatie 2022	begroot 2023	begroot 2024	begroot 2025
FTE inzet directie	24,4	23,8	25,0	24,6	24,6
FTE inzet OP	218,0	222	224,1	214,1	211,1
FTE inzet OOP	156,0	178,2	182,0	178,0	176,5
FTE inzet LIO	0,8	0,5			
<b>FTE inzet totaal</b>	<b>399,2</b>	<b>424,5</b>	<b>431,1</b>	<b>416,7</b>	<b>412,2</b>

In verband met de tijdelijke NPO bekostiging zal de formatie na 2023 iets dalen.

## Meerjarenbalans

x € 1.000	31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025
Materiële vaste activa	5.688	5.382	5.114	4.827
Financiële vaste activa				
Vorderingen OCW				
Overige vorderingen	1.998	2.264	2.264	2.264
Liquide middelen	17.259	12.563	13.296	14.610
<b>Totaal activa</b>	<b>24.946</b>	<b>20.209</b>	<b>20.674</b>	<b>21.701</b>
Eigen vermogen	15.930	11.212	11.678	12.704
Voorzieningen	3.262	4.364	4.364	4.364
Langlopende schulden	140			
Kortlopende schulden	5.613	4.633	4.633	4.633
<b>Totaal passiva</b>	<b>24.946</b>	<b>20.209</b>	<b>20.674</b>	<b>21.701</b>

Het begrote resultaat voor 2023 zal leiden tot een substantiële verlaging van het eigen vermogen, echter door het grote resultaat uit 2022 zal het vermogen waarschijnlijk minder dalen dan begroot.

Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt begroot:

x € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025
Algemene reserves	11.699	9.203	11.281	12.307
Bestemmingsreserve huisvesting	1.500			
Bestemmingsreserve NPO	2.334	1.612		
Bestemmingsreserve privaot	397	397	397	397
Totaal Eigen vermogen	15.930	11.212	11.678	12.704

## Investerings

Er is opdracht gegeven voor een haalbaarheidsonderzoek ter ondersteuning van een huisvestingsaanvraag voor de uitbreiding van SO De Heldring. Deze aanvraag zal in 2022 worden ingediend ter goedkeuring in 2023. Voor SBO De Zeppelin staat de renovatiebouw in de planning; het voorbereidingskrediet is in januari 2022 aangevraagd.

## Financiële kengetallen

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Norm inspectie Ondergrens	Bovengrens
Solvabiliteit 1	63,9%	55,5%	56,5%	58,5%		
Solvabiliteit 2	76,9%	77,1%	77,6%	78,7%	30%	
Liquiditeit	3,4	3,2	3,4	3,6	0,75	
Huisvestingsratio	9,2%	8,1%	8,9%	8,9%		10%
Rentabiliteit	5,2%	-3,3%	1,1%	2,3%		
Weerstandsvermogen	33,9%	24,4%	26,7%	28,7%	5%	
Personele lasten / rijksbijdrage	84,4%	88,9%	87,7%	86,9%		95%
Personele lasten / totale baten	78,6%	83,1%	82,5%	81,6%		90%

## Risicomanagement

Voor het speciaal onderwijs geldt dat fluctuaties in leerlingenaantallen veel grotere consequenties hebben dan in het regulier onderwijs. Ook is het speciaal onderwijs door de invoering van passend onderwijs afhankelijk geworden van het beleid van het samenwerkingsverband. Een adequate planning & control cyclus is bij onzekerheden in de geldstromen zeer belangrijk. Goede monitoring van de te verwachten baten is noodzakelijk om de bijbehorende lasten tijdig te kunnen bijsturen.

De monitoring vindt plaats door vier keer per jaar een prognose en risico's aan het CvB, Auditcommissie en RvT te rapporteren. De schooldirecteuren kunnen dagelijks hun financiële resultaten digitaal raadplegen in Capisci.

Bij het opstellen van de begroting 2021 en de meerjarenbegroting voor 2022 t/m 2025 is een risico analyse opgesteld met een inschatting van de financiële impact om zodoende een relatie te kunnen leggen met het beschikbare weerstandsvermogen. De uitkomst van de risico analyse laat zien dat het weerstandsvermogen ruim voldoende is om de financiële risico's te kunnen opvangen.

Stichting Kolom onderscheid risico's op de volgende 6 vlakken:

- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Onderwijskwaliteit
- Personeel en HR
- Huisvesting
- ICT

### Risico analyse

In onderstaande risicoanalyse, zijn alleen de financiële risico's opgenomen. Er zijn ook kansen: m.b.t. de baten is de kans aanwezig dat er extra inkomsten komen vanuit het rijk of vanuit het samenwerkingsverband. Aanname is dat deze middelen dan zullen worden ingezet.

Voor de inschatting van de kans op risico, is uitgegaan van de volgende percentages: laag (10-25%), midden (50%), hoog (80%)

Omschrijving risico	Toelichting	Beheersings- maatregel	Toelichting financiële impact	Financiële impact (€ K)			Kans %	Kans * Fin. impact (€ K)		
				2023	2024	2025		2023	2024	2025
<b>Financiering</b> Prognose leerlingen te positief		SBO: (V)SO	Daling aantal leerlingen Daling aantal leerlingen SO is niet te verwachten, er staan nog steeds kinderen op de wachtlijst	50	50	50	50%	25	25	25
		Pro: extra gelden gereserveerd	Verdere daling leerlingen: - 10 leerlingen per jaar - daling bekostiging €10.000 per leerling Scholen kunnen onderwijsaanbod niet verminderen dus er is geen besparing bij minder leerlingen	100	100	100	50%	50	50	50
Minder VO bekostiging	Geconstateerde tekortkomingen in leerlingadministratie bij PrO, waardoor voor minder leerlingen bekostiging wordt ontvangen	Jaarlijks voorcontrole uitvoeren Twijfelgevallen op niet bekostigd zetten in de begroting	Opname 5 leerlingen	50	50	50	50%	25	25	25

<b>Bedrijfsvoering</b>											
Kostenoverschrijding t.o.v. begroting	Er is vrij ruim begroot, risico inhuur ipv vaste medewerkers opgenomen onder Personeel en HR	Afspraken en vroegtijdige signalering, dmv kwartaalgesprekken en - rapportages. Tijdig herplaatsing/afscheid bovenmatig personeel		100	150	150	50%	50	75	75	
Fiscale risico's	Tekortkomingen in fiscale processen.	Continue aandacht gevraagd worden voor fiscaal bewustzijn Intensieve interne controles uitvoeren	Boete belastingdienst.	100	100	100	50%	50	50	50	
<b>Onderwijskwaliteit</b>											
Kwaliteitsissues	Onderwijskwaliteit onvoldoende	Kwaliteitszorgsysteem verbeteren Zorgdragen voor opleiding bevoegdheid personeel	Inhuur van externe ondersteuning.	200	200	200	50%	100	100	100	
<b>Personeel en HR</b>											
Hoger ziekteverzuim	In de begroting is uitgegaan van een verzuim van max 7%.	Via personeelsbeleid, o.a. verzuimbeleid.	De totale vervangingskosten zouden circa € 2,0 mln zijn. Een groot deel van het verzuim wordt intern opgevangen door de huidige formatie of door opgenomen vervangingsruimte in de formatie.	150	150	150	80%	120	75	75	
Hogere verrekening van uitkeringskosten voor VO / eigen wachtgelders PO	Uitgangspunt begroting is het huidige aantal uitkerings-gerechtigden (PO 2, VO 10). Jaarlijkse verrekening van € 250K.	Personeelsbeleid, o.a. functionerings- en beoordelingsbeleid. Zorgvuldig aannamebeleid nieuwe medewerkers.	Kans stijging uitkeringsgerechtigden klein vanwege lerarentekort. Toename met 20% heeft financiële impact € 50K.	50	50	50	25%	13	12.5	12.5	
Lerarentekort	Geen opslag kosten vanwege inhuur leerkrachten PO in begroting. Vooral tekort in SBO.	Huidige personeel behouden en inzetten op aantrekkelijk werkgeverschap	50% extra loonkosten t.o.v. medewerker in loondienst. Risicoberekening: 5 leerkrachten inhuur.	175	175	175	50%	87.5	87.5	87.5	
Loonsverhoging CAO niet (geheel) vergoed door rijksbijdrage			Kans is klein dat overheid CAO verhogingen niet vergoed. Financiële impact: 2,5% loonsverhoging.	750	750	750	10%	75	75	75	
<b>Huisvesting</b>											
Kosten COVID-19 proof maken gebouwen	Inversteringen in ventilatie etc.	Aandacht voor issue bij gemeentes	Investerings zijn nog niet duidelijk. Kans dat gemeentelijke niet (volledig) vergoed klein. Uitgegaan van inversteringen € 1,0 mln 2021, € 0,5 mln 2022.	1000	500		20%	200	100		



<b>ICT</b>										
Datalek	Risico op boete van Autoriteit Persoonsgegevens	Continue aandacht voor een AVG-bewuste organisatie. Cyberverzekering (verzekerde som € 3 mln)	Eventuele claims zijn afgedekt via een Cyberverzekering.	600	600	600	10%	60	60	60
<b>Totaal</b>				<b>3325</b>	<b>2875</b>	<b>2375</b>		<b>855</b>	<b>735</b>	<b>635</b>

### Toelichting bij fiscale risico's

Stichting Kolom ging in 2014 een convenant horizontaal toezicht met de Belastingdienst aan. Dit convenant loopt eind 2022 af, eind 2021 is gekozen om geen nieuw fiscaal convenant aan te gaan met een fiscaal dienstverlener. Vanaf 2022 valt Stichting Kolom in het reguliere toezicht.

In navolging van eerdere fiscale onderzoeken zal in 2022 de nieuwe accountant een fiscale scan uitvoeren om de fiscale risico's opnieuw in te schatten.

## 5. HUISVESTING EN MATERIËLE ZAKEN

### 5.1 Bouwprojecten

#### Plannen

In 2022 is SO de Heldring uitgebreid door middel van tijdelijke huisvesting in de Mussenstraat. Er zijn twee lokalen in gebruik genomen samen met Cordaan in een gebouw waar de Taalschool van Innoord al zat. Voor de permanente uitbreiding zal opnieuw een aanvraag ingediend worden in 2023 voor het Huisvestingsprogramma van 2024.

Voor het renovatieproject van SBO De Zeppelin is in januari 2022 het voorbereidingskrediet aangevraagd. 2023 zal gebruikt worden om de plannen verder uit te werken zodat in januari 2024 de aanvraag voor het uitvoeringskrediet gedaan kan worden.

In het kader van de Regeling Vervangende Huisvesting is begonnen met een haalbaarheidsonderzoek. In januari 2024 wordt een aanvraag gedaan voor het voorbereidingskrediet.

### 5.2 Onderhoud

#### Uitgaven

Op grond van de begroting is in totaal € 633K aan kosten gemaakt: € 195K voor MJOP/Groot Onderhoud en wensen en € 412K voor dagelijks onderhoud en 427K voor abonnementen. Hoewel het Dagelijks Onderhoud per definitie een onvoorzien karakter heeft, vallen de kosten hoog uit ten opzichte van de begroting. In totaal zijn de uitgaven binnen het budget voor 2022 gebleven.

### 5.3 Bijzondere projecten

#### LED-project

In 2022 is gestart met de door de overheid verplichte verduurzamingsmaatregelen van vijf schoolgebouwen waarbij met name is ingezet op het aanbrengen van LED verlichting. Ook wordt gekeken naar andere maatregelen om tot energiebesparing te komen, zoals het beter inregelen van de verwarming en de ventilatie.

#### Vernieuwd systeem opdrachtverstrekking

In 2022 is een Axserion aangeschaft, een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS). Dit systeem is gedurende het jaar met data gevuld en zal per 1 januari 2023 live gaan. Opdrachten voor dagelijks onderhoud zullen digitaal verwerkt worden. Hierdoor zal er meer zicht zijn op de voortgang en is het beheer professioneler.

#### Overdracht gebouwen en terreinen

De gemeente Haarlem heeft het gebouw en terrein van KPC De Schakel juridisch overgedragen. De school is gebouwd op licht verontreinigde grond. De gemeente Haarlem heeft het schoolbestuur daarbij toegezegd dat indien in de toekomst de wetgeving verandert op het gebied van bodemvervuiling, dat de kosten hiervoor bij de gemeente liggen.

Het terrein van SBO De Wereldboom is bij oplevering in 2018 in eigendom van de gemeente gelaten. Hoewel formeel het onderhoud bij de gemeente ligt, werkt dit in de praktijk niet en het schoolbestuur kan nu niet zelf beschikken over de indeling en bescherming van het terrein. Daarom is in 2021 alsnog gevraagd tot overdracht van het terrein over te gaan. De gemeente heeft dit inmiddels ter hand genomen. In 2022 is de overdracht nog niet gelukt dus de verwachting is dat dit in 2023 zal worden afgerond.

## 5.4 Contracten

### **Algemeen**

Alle lopende contracten zijn bekeken en indien nodig geactualiseerd. Er zijn zoveel mogelijk contracten samengevoegd zodat er minder contracten zijn. Waar mogelijk is het onderhoud belegd bij één partij. Alle contracten zijn geüpload in Spend Cloud zodat er beter contractmanagement gevoerd kan worden en de scholen meer zicht hebben op deze contracten.

### **Schoonmaak**

De Europese Aanbesteding voor schoonmaak voor alle scholen van Stichting Kolom is in 2022 gestart. De planning was om de aanbesteding medio november te publiceren maar door omstandigheden bij de projectbegeleider hebben we afscheid van hen moeten nemen en hebben we een andere partij in de hand genomen. Verwachting is dat de publicatie medio mei 2023 geplaatst wordt zodat voor het nieuwe schooljaar gegund kan worden.

## 6. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

### Samenstelling van de Raad van Toezicht

In onderstaande tabel is weergegeven welke personen er in 2022 in de Raad van Toezicht deelnamen, welke hoofdfunctie ze elders hebben en welke nevenfuncties er eventueel worden bekleed.

Samenstelling Raad van Toezicht 2022	
Naam en functie	Nevenfuncties
<b>M. Merkx</b> (voorzitter) Voorzitter remuneratiecommissie	<p>Hoofdfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfstandig interim manager</li> <li>• College van bestuur Hogeschool van de Kunsten, Utrecht</li> </ul> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter Raad van Toezicht van Het Cultuurgebouw, Haarlemmermeer</li> <li>• Voorzitter van Raad van Commissarissen van Fleurage Residences, Zorginstelling Bloemendaal</li> <li>• Voorzitter Raad van Toezicht C4C, ontwikkelingssamenwerking, Amsterdam</li> <li>• Voorzitter Raad van Toezicht Glashouwer Producties, theater producties</li> <li>• Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden</li> </ul>
<b>Y. Achahbar</b> Voorzitter auditcommissie	<p>Hoofdfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid directie bibliotheek UvA/HvA</li> </ul> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Raad van commissarissen woningcorporatie Velisonwonen.</li> <li>• Lid Raad van Toezicht kenniscentrum voor ongelijk</li> </ul>
<b>M. Brouwers</b> Lid kwaliteitscommissie	<p>Hoofdfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen</li> </ul> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid van de Stichting Onderwijsgeschillen</li> <li>• Bestuurslid bij de Stichting voor Kennis en Sociale Cohesie</li> </ul>
<b>M. Deutekom</b> Voorzitter kwaliteitscommissie	<p>Hoofdfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid College van Bestuur, Hogeschool Inholland</li> </ul> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen</li> </ul>
<b>I. Oosterveld</b> Lid auditcommissie	<p>Hoofdfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice President Legal Foot Locker International bij Foot Locker Europe B.V. te Vianen</li> </ul> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Raad van Toezicht Stichting RBOB de Kempen, Veldhoven</li> <li>• Non-executive board member van Stichting ikOOK!, Veldhoven</li> </ul>
<b>R. van Weegen</b> (vicevoorzitter) Lid remuneratiecommissie	<p>Hoofdfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur Cordaan Zorg in de Wijk</li> </ul> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen</li> </ul>

## **Vooraf**

De Raad van Toezicht bedankt iedereen bij Kolom voor hun enorme inzet, betrokkenheid en professionaliteit! Het heeft veel mooie resultaten opgeleverd. Dat bleek onder andere bij de inspectiebezoeken van afgelopen jaar. We kregen een voldoende beoordeling op bestuursniveau en de waardering Goed voor SO De Heldring. Daarnaast hebben de drie onderzoeken naar Excellent ertoe geleid dat VSO Alphons Laudy en SO en VSO De Heldring, voor de periode van 1 juli 2022 tot en met 2025 weer het predicaat Excellent mogen voeren. Het herstelonderzoek op KPC De Dreef heeft een duidelijke ontwikkeling laten zien van 'zeer zwak' naar 'onvoldoende'. De Raad van Toezicht heeft er alle vertrouwen in dat de ingezette koers daar zal leiden tot een voldoende beoordeling in 2023.

## **Uitvoering intern toezicht 2022**

De Raad van Toezicht ziet toe op het realiseren van de belangrijke maatschappelijke doelstelling van Kolom en stelt daarbij leerlingen en ouders/verzorgers centraal. Dat doet de raad onder andere door toe te zien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. Het gaat daarbij om de toegevoegde waarde voor de mensen die zijn aangewezen op de onderwijs- en deels ook zorgexpertise van Kolom. Doorontwikkeling en borging van kwalitatief goed onderwijs voor de leerlingen staat centraal. Om dat goed te kunnen doen krijgt de raad verschillende verantwoordingsrapportages van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht houdt toezicht, is werkgever en klankbord voor het College van Bestuur en zet haar netwerk in voor Kolom. De raad is onafhankelijk en betrokken en houdt steeds de focus op het doel van de organisatie.

Binnen de Raad van Toezicht functioneren drie commissies:

- De remuneratiecommissie: de Raad van Toezicht is werkgever van het College van Bestuur. In de remuneratiecommissie vindt de gesprekscyclus met de bestuurder plaats, eerst een voortgangsgesprek en vervolgens een beoordelingsgesprek. Dit gesprek heeft op 28 februari 2022 plaatsgevonden.
- De kwaliteitscommissie besteedt aandacht aan het onderwijs en de kwaliteit op de scholen.
- De auditcommissie houdt op basis van de meerjarenbegroting, kwartaalrapportages en de kengetallen van de Inspectie toezicht op doelmatigheid en rechtmatigheid.

Documenten die in 2022 formeel zijn goedgekeurd/vastgesteld en besluiten die zijn genomen:

- Reglement auditcommissie
- Treasurystatuut
- Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2021
- De kaderbrief
- Eenmalige vergoeding voor medewerkers
- De toezichtvisie en het toezichtkader
- Het contract met de voorzitter van het College van Bestuur is met vier jaar verlengd
- Meerjarenbegroting Kolom 2023-2027
- Integriteitscode

## **Toezichtvisie en - kader**

In 2022 heeft de Raad van Toezicht na intensieve gesprekken de visie op toezicht en het toezichtkader vastgesteld. Die gesprekken heeft de raad ook gebruikt voor de jaarlijkse zelfevaluatie. De Raad van Toezicht heeft als belangrijke maatschappelijke opdracht om erop toe te zien dat de jongeren goed onderwijs en passende begeleiding ontvangen op onze scholen, zodat zij nu en later hun plek in de samenleving als volwaardige burger kunnen innemen. In de toezichtvisie staat de kwaliteit van het onderwijs centraal. Daarnaast draait het om de toegevoegde waarde die de scholen bieden in het onderwijs aan leerlingen en jongeren met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De Raad van Toezicht vindt het belangrijk dat alle middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze worden ingezet en ziet daarop toe ten dienste van het onderwijs.

De Raad van Toezicht voelt zich nauw betrokken bij de missie van Kolom maar wil ook de nodige professionele distantie bewaren tot het college van bestuur, om zodoende de bestuurders ook voldoende ruimte te geven. Het toezicht bevat vele facetten en daarom is er bij het samenstellen van de raad gekeken naar brede deskundigheid en een diverse samenstelling zodat alle relevante domeinen zijn afgedekt. Sleutelwoorden bij het toezicht zijn: deskundigheid, maatschappelijke ervaring, vertrouwen en zelfreflectie. In het toezichtkader is vastgelegd wat de belangrijkste focus is in het toezicht en welke kaders de Raad van Toezicht hanteert bij de inzet van de middelen (onderwijsproces, personeel, financiën, huisvesting).

### **Vergaderingen van de Raad van Toezicht**

In 2022 is de Raad van Toezicht vijf maal bijeengekomen. Aan de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht neemt het College van Bestuur deel. Deze vergaderingen zijn voorbereid in het agendaoverleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Voorafgaand aan de vergaderingen heeft de Raad van Toezicht een eigen vooroverleg. De voorzitter stelt het College van Bestuur na afloop in grote lijnen op de hoogte van hetgeen hierin is besproken. Elke vergadering rapporteert het bestuur over diverse interne en externe ontwikkelingen.

### **Resultaten:**

De inzet en het handelen van de Raad van Toezicht heeft onder andere de volgende resultaten opgeleverd:

- Er zijn op verschillende momenten gesprekken geweest met het College van Bestuur over onderlinge samenwerking en afstemming met de raad. Dat heeft geleid tot een verdere verbetering en bijgedragen aan een open verstandhouding en wederzijds vertrouwen;
- In de kwaliteitscommissie en in vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn de kwaliteit van het onderwijs op elke vergadering aan de orde geweest. Dat heeft er mede toe bijgedragen dat daarin verdere verbeterstappen zijn gezet. Het niet voltallig zijn van de GMR omdat er niet voldoende ouders vertegenwoordigd zijn in de GMR was iedere vergadering geagendeerd. Inmiddels heeft zich een nieuwe ouder aangemeld, maar zijn er nog niet voldoende ouders. Daarom zal dit ook komend jaar geagendeerd worden op iedere vergadering;
- De Raad van Toezicht heeft het College van Bestuur op meerdere momenten, als klankbord en met adviezen, kunnen ondersteunen bij het verder professionaliseren van het bestuursbureau van Kolom. Het bestuursbureau is inmiddels op volledige sterkte;
- Er zijn gesprekken gevoerd met Raad van Toezichtleden van collega instellingen die hebben bijgedragen aan uitwisseling en samenwerking binnen Amsterdam;
- De financiële huishouding van Kolom is op elke vergadering van de auditcommissie en de gehele Raad van Toezicht aan de orde geweest. Het bovenmatig eigen vermogen is daarbij steeds punt van aandacht, door het lerarentekort en veel incidentele middelen is het bovenmatig eigen vermogen nog te hoog. Daarom zal in 2023 opnieuw worden gesproken over een plan hoe deze middelen doelmatig en rechtmatig kunnen worden uitgegeven.

De raad zal de komende periode aandacht geven aan het verder verbeteren van de governance. De relatie tussen College van Bestuur en raad heeft zich in het afgelopen jaar goed ontwikkeld. De kwaliteit en tijdigheid van de informatie die de raad ontvangt is verbeterd maar vraagt het komende jaar nog aandacht. De komende periode zal de raad in haar afstemming met het CvB vooral aandacht vragen voor de scholen waar de kwaliteit nu nog onvoldoende is, voor het lerarentekort en voor de doorontwikkeling van het centraal bureau.

### **Proces van de accountantscontrole**

De resultaten van de accountantscontrole zijn geagendeerd in de auditcommissie en toegelicht door de accountant. De bevindingen daarvan zijn gedeeld in de Raad van Toezicht. Daar waar nodig zijn actiepunten opgesteld, de voortgang van de actiepunten worden gemonitord via de kwartaalrapportages.

### **Werkbezoeken Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht heeft in 2022 zes scholen bezocht:

- 7 februari: Praktijkcollege De Dreef
- 14 maart: VSO Alphons Laudy
- 16 mei: Praktijkcollege Noord en SBO De Zeppelin
- 7 november: SBO De Driesprong en SO Alphons Laudy

Deze werkbezoeken zijn zeer informatief en plezierig. Ze zijn voor de leden van de raad essentieel om een goed beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit en personele vraagstukken.

### **Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De Raad van Toezicht gaat jaarlijks tenminste tweemaal in gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit biedt de Raad van Toezicht, naast de rapportages vanuit en vergaderingen met het College van Bestuur, de gelegenheid zich een beeld te vormen van het klimaat en de verhoudingen binnen de organisatie. De bijeenkomsten met de GMR hebben plaatsgevonden op 29 maart en 25 oktober. De eerste bijeenkomst stond in het teken van de rol van de Raad van Toezicht en de GMR en de visie op speciaal onderwijs. De tweede bijeenkomst betrof een themabijeenkomst over het behoud van medewerkers en het lerarentekort.

### **Arbeidsvoorwaarden en honorering bestuurders en Raad van Toezicht**

De arbeidsvoorwaarden van de bestuurders zijn conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. Deze gegevens zijn openbaar en opgenomen in de bijgevoegde jaarverantwoording. De honorering van de Raad van Toezicht voldoet aan de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

## 7. VERSLAG VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De GMR bestond eind 2022 uit een zestal leden waarbij twee leden hun lidmaatschap gezamenlijk delen. Daarvan zijn vier leden uit de personeelsgeleding en twee ouders.

- Katinka Langereis, voorzitter (p)
- Marjan de Kluijver (p)
- Daniël van der Munnik (p)
- Petra Aalders en Caroline Bosma (p)
- Eveline Keijser (o)
- Jenny van den Goor (o)

De huidige GMR is zich er terdege van bewust dat de samenstelling, wat betreft de oudergeleding, heel mager is. Voor de ouder die is vertrokken is een nieuwe ouder gevonden. Helaas is het erg moeilijk om voldoende ouders te vinden. Diverse pogingen van onder andere het bestuur om deze geleding uit te breiden zijn op niets uitgelopen.

Met ingang van september 2022 is Pauline Goossens als externe onafhankelijke ambtelijk secretaris gestart om de GMR te ondersteunen.

In het jaar is de GMR vijf keer bijeengekomen zoals dat in de jaaragenda was vastgelegd. Daarnaast zijn er twee vergaderingen met de RvT geweest. De bijeenkomsten met de RvT hebben plaatsgevonden op 29 maart en 25 oktober. De eerste bijeenkomst stond in het teken van de rol van de Raad van Toezicht en de GMR en de visie op speciaal onderwijs. De tweede bijeenkomst betrof een themabijeenkomst over het behoud van medewerkers en het lerarentekort.

In het kalenderjaar kwamen o.a. de volgende onderwerpen ter tafel:

- Meerjarenbestuursformatieplan. Op dit punt is instemming verleend door de P-GMR.
- Klachtenregeling, de GMR heeft ingestemd.
- Jaarverslag, jaarrekening en accountantsverslag. Ter informatie besproken.
- Meerjarenbegroting 2023-2027. Op deze punten is een positief advies verleend.
- Klokkenluidersregeling, de GMR heeft daarmee ingestemd..
- Gewijzigde systematiek van de gesprekkencyclus, de GMR heeft instemming verleend.
- De integriteitscode, de GMR heeft positief advies verleend.
- De kwartaalrapportages zijn ter informatie gedeeld en besproken.



# KOLOM



R U I M T E   V O O R   L E R E N

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07

<http://www.groenendijk.nl/>

# KOLOM



R U I M T E   V O O R   L E R E N

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07

<http://www.groenendijk.nl/>

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair en voortgezet onderwijs. De stichting is gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41197969.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa.**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De grens voor activeren is € 500,-

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Terreinen:	n.v.t.
Inventaris en apparatuur:	6 tot 20 jaar
Digitale schoolborden:	5 tot 10 jaar
ICT:	5 tot 8 jaar
Auto's	4 jaar
Onderwijsleerpakket:	8 jaar

#### **Vorderingen.**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd NPO te vormen.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea, de voorziening duurzame inzetbaarheid en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend, middellang en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Middellang heeft een looptijd tussen de 1 en 5 jaar. Het langlopend deel gaat over 5 jaar en verder.

#### Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 900 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid :

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

### Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget. Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten. Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkostem per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (conform model VO-Raad)

### Voorziening eigen wachtgelders:

#### PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Regelement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2018 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 logt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor resp. 10% van de uiterking worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

#### VO:

De voorziening ww uiterking is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

### Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

### Voorziening WAB (wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden

### **Rijksbijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

#### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%.

Per ultimo 2021 was deze 110,2%.

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. Er wordt door de instelling geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

#### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

#### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

#### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

#### *Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

### **Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.



**Stichting Kolom, Amsterdam****B2 BALANS PER 31 december 2022**

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31 december 2022</u>		<u>31 december 2021</u>	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
	1			
Terreinen		4.218		4.218
Inventaris,apparatuur		4.047.364		3.484.712
Digitale schoolborden		507.868		487.505
ICT		810.585		547.640
Auto's		141.673		29.823
Leermethodes		176.405		120.250
		<u>5.688.113</u>		<u>4.674.148</u>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
	2			
Debiteuren		246.422		237.280
Ministerie van OCW		0		1.209.455
Overige vorderingen en overlopende activa		1.751.769		3.505.748
		<u>1.998.191</u>		<u>4.952.482</u>
<b>Liquide middelen</b>	3	<u>17.259.414</u>		<u>11.851.049</u>
		<u>24.945.718</u>		<u>21.477.680</u>

## Stichting Kolom, Amsterdam

### B2 BALANS PER 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>	4			
Algemene reserve	12.127.892		10.485.873	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>4.227.547</u>		<u>3.017.857</u>	
		16.355.439		13.503.731
<b>Voorzieningen</b>	5			
Personeelsvoorzieningen	1.464.020		1.676.929	
Overige voorzieningen	<u>1.355.599</u>		<u>879.164</u>	
		2.819.619		2.556.093
<b>Langlopende schulden</b>	6			
Overige langlopende schulden	<u>140.365</u>		<u>0</u>	
		140.365		0
<b>Kortlopende schulden</b>	7			
Crediteuren	666.833		626.825	
Belasting en premie sociale verzekeringen	1.635.814		1.814.329	
Schulden terzake van pensioenen	482.925		421.501	
Overige kortlopende schulden	10.797		0	
Overige overlopende passiva en kortlopende schulden	<u>2.833.926</u>		<u>2.555.201</u>	
		5.630.296		5.417.856
			<u>24.945.718</u>	<u>21.477.680</u>

**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

		Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	8	43.711.376	38.900.994	37.937.858
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	9	2.241.534	1.451.279	1.859.634
Overige baten	10	994.700	796.842	1.035.538
		<u>46.947.609</u>	<u>41.149.115</u>	<u>40.833.030</u>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	11	36.462.185	34.776.644	32.090.730
Afschrijvingen	12	887.945	861.230	861.187
Huisvestingslasten	13	3.225.661	2.434.910	2.818.412
Overige instellingslasten	14	3.511.497	3.888.636	2.938.605
		<u>44.087.288</u>	<u>41.961.420</u>	<u>38.708.934</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<u>2.860.322</u>	<u>-812.305</u>	<u>2.124.096</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Financiële baten	15	-2.987	0	-8.454
Financiële lasten	16	5.627	4.350	4.845
<b>Financiële baten en lasten</b>		<u>-8.613</u>	<u>-4.350</u>	<u>-13.299</u>
<b>Resultaat</b>		<u>2.851.708</u>	<u>-816.655</u>	<u>2.110.797</u>

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

### Segmentatie

	2022	PO	VO	Totaal
Rijksbijdragen		27.486.411	16.224.965	43.711.376
Overige overheidsbijdragen		1.014.569	1.226.965	2.241.534
Overige baten		704.975	289.724	994.699
<b>Totaal baten</b>		<b>29.205.955</b>	<b>17.741.654</b>	<b>46.947.609</b>
Personeelslasten		22.901.439	13.560.746	36.462.185
Afschrijvingen		508.027	379.918	887.945
Huisvestingslasten		2.016.908	1.208.753	3.225.661
Overige instellingslasten		1.614.325	1.897.170	3.511.496
<b>Totaal lasten</b>		<b>27.040.699</b>	<b>17.046.588</b>	<b>44.087.287</b>
Saldo baten en lasten		2.165.256	695.066	2.860.322
Financiële baten en laste		-5.419	-3.194	-8.613
Netto resultaat		2.159.837	691.872	2.851.708

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		2.860.322		2.124.096
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	887.945		861.187	
- Mutaties voorzieningen	<u>263.526</u>		<u>1.199.376</u>	
		1.151.470		2.060.562
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	2.954.291		-1.023.621	
- Kortlopende schulden	<u>212.440</u>		<u>414.569</u>	
		3.166.731		-609.052
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>7.178.523</u>		<u>3.575.606</u>
- Ontvangen interest	-2.987		-8.454	
- Betaalde interest	<u>-5.627</u>		<u>-4.845</u>	
		<u>-8.614</u>		<u>-13.299</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		7.169.910		3.562.308
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings materiële vaste activa	<u>-1.901.909</u>		<u>-1.007.243</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.901.909		-1.007.243
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuwe opgenomen leningen		0		0
Mutaties langlopende schulden	<u>140.365</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>140.365</u>		<u>0</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>5.408.366</u>		<u>2.555.065</u>
Beginstand liquide middelen	11.851.049		9.295.984	
Mutatie liquide middelen	<u>5.408.366</u>		<u>2.555.065</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>17.259.414</u>		<u>11.851.049</u>

**Stichting Kolom, Amsterdam**

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Terreinen	4.218	4.218
Inventaris,apparatuur	4.047.364	3.484.712
Digitale schoolborden	507.868	487.505
ICT	810.585	547.640
Auto's	141.673	29.823
Leermethodes	176.405	120.250
	<u>5.688.113</u>	<u>4.674.148</u>

	Terrein	Inventaris	Digitale	ICT	Auto's	OLP	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2021							
Aanschafwaarde	4.218	6.461.394	663.948	889.430	132.865	215.607	8.367.462
Cumulatieve afschrijving	0	-2.976.681	-176.443	-341.791	-103.042	-95.357	-3.693.314
Boekwaarde 31-12-2021	<u>4.218</u>	<u>3.484.713</u>	<u>487.505</u>	<u>547.639</u>	<u>29.823</u>	<u>120.250</u>	<u>4.674.148</u>
Mutaties 2022							
Investeringen	0	1.110.992	110.647	474.533	125.526	80.211	1.901.909
Desinvesteringen	0	-50.810	-8.646	-54.957	0	-54.139	-168.552
Afschrijvingen	0	-548.340	-90.283	-211.589	-13.676	-24.056	-887.944
Afschrijving desinvestering	0	50.810	8.646	54.957	0	54.139	168.552
Mutaties Boekwaarde	<u>0</u>	<u>562.652</u>	<u>20.364</u>	<u>262.944</u>	<u>111.850</u>	<u>56.155</u>	<u>1.013.965</u>
Boekwaarde 31-12-2022							
Aanschafwaarde	4.218	7.521.576	765.949	1.309.006	258.391	241.679	10.100.819
Cumulatieve afschrijving	0	-3.474.211	-258.080	-498.423	-116.718	-65.274	-4.412.706
Boekwaarde 31-12-2022	<u>4.218</u>	<u>4.047.364</u>	<u>507.868</u>	<u>810.585</u>	<u>141.673</u>	<u>176.405</u>	<u>5.688.113</u>

De lineaire afschrijvingsmethode wordt gehanteerd. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn :

ICT	- 12,5-20%	Inventaris, apparatuur	- 5-20%
Auto's	- 25%	Digitale schoolborden	- 10-20%
Leermethoden	- 12,5%ICT		

## Stichting Kolom, Amsterdam

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>2 Vorderingen</b>		
Debiteuren	246.422	237.280
Ministerie van OCW	0	1.209.455
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>1.751.769</u>	<u>3.505.748</u>
	<u>1.998.191</u>	<u>4.952.482</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
Bekostiging OCW	0	1.209.455
	<u>0</u>	<u>1.209.455</u>
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Vorderingen inzake huisvesting	49.057	498.814
Vordering ESF	940.446	1.770.455
Vordering gemeente iz subsidies	305.162	276.836
Samenwerkingsverbanden	249.025	557.379
Vordering UWV inzake CRTV	31.169	24.056
Lening personeel	9.659	7.506
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>167.251</u>	<u>370.701</u>
	<u>1.751.769</u>	<u>3.505.748</u>
<b>Overzicht Debiteuren</b>		
Nominale vordering debiteuren	EUR 315.089	
Voorziening oninbaarheid	EUR <u>68.667</u> -/-	
Stand debiteuren	EUR 246.422	
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>3 Liquide middelen</b>		
Tegoeden bank-giro rekeningen	229.137	152.514
Spaarrekening	17.024.617	11.696.670
Kas	<u>5.661</u>	<u>1.865</u>
	<u>17.259.414</u>	<u>11.851.049</u>
<b>Tegoeden bank-giro rekeningen</b>		
Tegoed bank - giro	229.137	152.514
	<u>229.137</u>	<u>152.514</u>
<b>Spaarrekening</b>		
Spaarrekening	17.024.617	11.696.670
	<u>17.024.617</u>	<u>11.696.670</u>
<b>Kas</b>		
Kas	5.661	1.865
	<u>5.661</u>	<u>1.865</u>

## Stichting Kolom, Amsterdam

### PASSIVA

#### 4 Eigen vermogen

#### VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2022
Algemene reserve	10.485.873	1.642.018	0	12.127.892
<b>Bestemmingsreserves publiek (A)</b>				
Huisvesting	1.500.000	0	0	1.500.000
NPO	1.120.696	1.213.238	0	2.333.934
	2.620.696	1.213.238	0	3.833.934
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Reserve projecten	397.161	-3.548	0	393.613
	397.161	-3.548	0	393.613
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	3.017.857	1.209.690	0	4.227.547
<b>Eigen vermogen</b>	<u>13.503.731</u>	<u>2.851.708</u>	<u>0</u>	<u>16.355.439</u>

#### BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2022 ad € 2.851.708 als volgt over de reserves.

			2022 €
Resultaat algemene reserve			1.642.018
Resultaat NPO	1.213.238		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		1.213.238	
Resultaat reserve projecten	-3.548		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		-3.548	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			1.209.690
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>			<u><b>2.851.708</b></u>

#### Toelichting reserves

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd met name om onoverkomelijke tekorten in huisvestingsdossiers op te vangen. Er geldt geen einddatum voor deze bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve NPO is gevormd om de extra ontvangen bekostiging in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs in toekomstige jaren te kunnen inzetten. De NPO regeling loopt (voor zover nu bekend) af op 31 juli 2025.

De bestemmingsreserve privaat betreft het opvangen van (eventuele) onoverkomelijke tekorten in huisvestingsdossiers. Er geldt geen einddatum voor deze bestemmingsreserve.



## Stichting Kolom, Amsterdam

### 5 Voorzieningen

	stand per 01-01-2022	dotatie	onttrekking	vrijval	stand per 31-12-2022
Voorziening grootonderhoud	879.164	671.898	195.463-	-	1.355.599
Voorziening LFBPB	285.330	46.848	-	67.531-	264.647
Voorziening Jubilea	311.623	44.891	36.174	-	392.688
Voorziening langdurig zieken	926.401	185.406	-	442.464-	669.343
Voorziening eigen wachtgelders	42.811	33.451	-	-	76.262
Voorziening kosten WW-uitkeringen	86.591	-	13.410-	40.653-	32.528
Voorziening duurzame inzetbaarheid	24.173	4.378	-	-	28.551
Totaal voorzieningen	2.556.093	986.872	172.699-	550.648-	2.819.618

### Looptijd voorzieningen:

	Looptijd			
	< 1 jaar	tussen 1 en 5 jaar	> 5 jaar	totaal
Voorziening grootonderhoud*	75.712-	633.015	798.296	1.355.599
Voorziening LFBPB	-	264.647	-	264.647
Voorziening Jubilea	18.388	150.216	224.084	392.688
Voorziening langdurig zieken	182.621	486.722	-	669.343
Voorziening eigen wachtgelders	76.262	-	-	76.262
Voorziening kosten WW-uitkeringen	32.528	-	-	32.528
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	28.551	-	28.551
	234.087	1.563.151	1.022.380	2.819.618

\* De looptijden van de voorziening onderhoud is bepaald o.b.v. de verwachte uitgaven minus de dotatie.

**Voorziening grootonderhoud**

De voorziening groot onderhoud wordt opgenomen voor verwachte lasten in de toekomst.

**Voorziening Levensfase bewust personeelsbeleid (LFBPB)**

De voorziening is gevormd n.a.v. de cao bepaling (cao VO) dat medewerkers 50 uur per jaar mogen sparen t.b.v. het opnemen van verlof in een latere fase van hun loopbaan.

**Voorziening jubilea**

Deze voorziening is gevormd n.a.v. de cao bepaling dat medewerkers een uitkering ter grootte van ½ maandsalaris netto ontvangen bij het 25-jarig dienstverband in het onderwijs en een heel maandsalaris bij het 40-jarig dienstverband in het onderwijs.

**Voorziening langdurig zieken**

Voorziening langdurig zieken: de voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten en de ziekte of arbeidsongeschiktheid zal naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet worden opgeheven. Kolom heeft de verplichting tot het in de toekomst doorbetalen aan betreffende personeelsleden en deze beloningen komen direct voor rekening van Kolom.

**Voorziening eigen wachtgelders**

Deze voorziening is gemaakt om het verwachte bedrag dat OCW terugvordert i.v.m. sanctie voor het niet adequaat opvolgen van de herbenoemingsverplichting.

**Voorzieningen kosten WW-uitkeringen**

De voorziening betreft de betalingsverplichting van Kolom inzake de bovenwettelijke uitkeringen of loonsuppleties.

**Voorziening duurzame inzetbaarheid**

Deze voorziening betreft de betalingsverplichting van Kolom inzake de werkgeversbijdrage voor gespaarde uren op basis van het ouderenverlof.



## Stichting Kolom, Amsterdam

### Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

#### G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de	
			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs	1277471-1	jul-22		X
Lerarenbeurs	1277938-1	jul-22		X
Lerarenbeurs	1177115-1	sep-21	X	
Lerarenbeurs	1166162-1	aug-21	X	
Lerarenbeurs	1165565-1	aug-21	X	
Lerarenbeurs	1165859-1	aug-21	X	
Lerarenbeurs	1091287-1	aug-20	X	
Lerarenbeurs	1090854-1	aug-20	X	
Lerarenbeurs	1091798-1	aug-20	X	
Subsidie zij-instroom	1308516-1	dec-22		X
Subsidie zij-instroom	1308497-1	dec-22		X
Subsidie zij-instroom	1189614-1	dec-21		X
Subsidie zij-instroom	1160515-1	jul-21	X	
Subsidie zij-instroom	1154797-1	mei-21		X
Subsidie zij-instroom	1154812-1	mei-21		X
Subsidie zij-instroom	1164704-1	aug-21		X
Subsidie zij-instroom	1189653-1	dec-21		X
Subsidie zij-instroom	1154820-1	mei-21		X
Subsidie zij-instroom	1189658-1	dec-21		X
Subsidie zij-instroom	1154803-1	mei-21		X
Subsidie zij-instroom	1189630-1	dec-21		X
Subsidie zij-instroom	1189650-1	dec-21		X
Subsidie zij-instroom	1189746-1	dec-21		X
Subsidie zij-instroom	1078816-1	mrt-20	X	
Subsidie zij-instroom	1083248-1	mei-20	X	
Subsidie zij-instroom	1083261-1	mei-20	X	
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO- 0264	nov-22		X
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO- 0629	nov-22		X
Regeling school en omgeving	RSOD22041	dec-22		X

Kolom heeft i.v.m. het G5 convenant extra gelden ontvangen, Dit loopt via een penvoerder (Staij), derhalve hoeft dit niet in het model G verantwoord te worden.

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot.

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum totaal	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 dec 2022	Saldo per 31 dec 2022
			€	€	€	€	€	€

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum totaal	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 jan 2022	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar
			€	€	€	€	€	€

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

**Baten**

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>8 Rijksbijdrage</b>			
Rijksbijdragen	35.255.871	32.743.912	32.458.946
Rijksbijdrage NPO	5.598.400	4.303.395	2.129.932
Rijksbijdrage EHK	0	4.000	201.135
Geormerkte OCW subsidies	81.379	72.313	490.607
Niet geormerkte OCW subsidies	624.255	537.928	1.128.443
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	914.905	557.466	520.043
SWV projectgelden	542.278	233.300	650.733
SWV vergoeding IBL en TG	590.784	448.679	254.059
G5 convenant	103.505	0	103.960
	<u>43.711.376</u>	<u>38.900.994</u>	<u>37.937.858</u>

**9 Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Gemeente Amsterdam subsidies	705.139	577.129	612.905
Impulssubsidie SZW	0	0	189.455
Gem. Amsterdam Investeringsubsidie	10.797	0	0
Gem. Amsterdam vergoeding zij-instroom	213.784	0	121.575
Gem. Amsterdam Klokuren	179.255	70.000	170.494
ESF	1.132.558	804.150	765.205
	<u>2.241.534</u>	<u>1.451.279</u>	<u>1.859.634</u>

**10 Overige baten**

Vergoeding PABuren	259.664	210.000	169.010
Ouderbijdragen	57.515	74.500	35.568
Detacheringen	124.001	99.000	120.456
Consumptieve techniek	31.722	24.750	13.114
Opbrengsten medegebruik	233.377	147.630	179.673
Overige subsidies diversen	6.194	3.500	35.456
Fonds Cultuursubsidies	0	0	94.497
Bijdrage herwaardering OOP Participatiefonds	0	0	130.886
Steunfonds	0	0	100.000
Overig	282.226	237.462	156.878
	<u>994.700</u>	<u>796.842</u>	<u>1.035.538</u>

**Lasten**

**11 Personele lasten**

Lonen en salarissen	35.101.282	32.407.726	29.727.208
Overige personele lasten	1.773.420	2.391.918	2.698.045
Uitkeringen (-/-)	-412.517	-23.000	-334.524
	<u>36.462.185</u>	<u>34.776.644</u>	<u>32.090.730</u>

## Stichting Kolom, Amsterdam

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>Lonen en salarissen</b>			
Salariskosten	26.991.079	32.407.526	22.418.293
Salariskosten RvT	8.400	200	8.400
Sociale lasten	3.811.160	0	3.348.598
Premies Participatiefonds	200.428	0	387.165
Premies Vervangingsfonds	6.872	0	6.019
Pensioenpremies	4.083.343	0	3.558.733
	<u>35.101.282</u>	<u>32.407.726</u>	<u>29.727.208</u>
<b>Overige personele lasten</b>			
Personeel niet in loondienst	669.957	370.900	568.786
Nascholing	661.689	585.500	438.578
Dotatie personele voorzieningen	304.300	0	834.230
Vrijval personele voorzieningen	-483.117	0	-10.956
Overige personeelskosten	620.591	1.435.518	867.407
	<u>1.773.420</u>	<u>2.391.918</u>	<u>2.698.045</u>
<b>Uitkeringen (-/-)</b>			
Uitkeringen (-/-)	-412.517	-23.000	-334.524
	<u>-412.517</u>	<u>-23.000</u>	<u>-334.524</u>
<b>Personeelsbezetting</b>			
		2022	2021
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		23,80	24,38
OP		222,06	217,95
OOP		178,32	156,01
LIO		0,49	0,82
		<u>424,67</u>	<u>399,16</u>

Toelichting personeelsbezetting

Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 425 fte in dienst. ( 2021 : 399 fte )

## Stichting Kolom, Amsterdam

### WNT-verantwoording 2022 Stichting Kolom Amsterdam

De WNT is van toepassing op Stichting Kolom

Het voor Stichting Kolom toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 168.000

Gemiddelde baten 6 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 4 complexiteitspunten.

Dit totaal van 12 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse D.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022 Bedragen x € 1	S.J. Spierenburg	L.J. Veldhuysen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01/31-12	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 142.178	€ 131.995
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.340	€ 22.248
<i>Subtotaal</i>	€ 164.518	€ 154.242
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 168.000	€ 168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
<b>Totaal bezoldiging 2022</b>	<b>€ 164.518</b>	<b>€ 154.242</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

N.v.t.

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	S.J. Spierenburg	L.J. Veldhuysen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01/31-12	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 125.463	€ 116.881
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.258	€ 21.679
<i>Subtotaal</i>	€ 147.721	€ 138.560
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 163.000	€ 163.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 147.721</b>	<b>€ 138.560</b>

## Stichting Kolom, Amsterdam

### WNT 1.C

RvT-leden

Conform eisen WNT moeten bezoldigingsgegevens van de RvT-leden toegevoegd worden aan betreffende hoofdstuk.

#### 1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

##### Gegevens 2022

Bedragen x € 1	M. Merkx	R. van Weegen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 12.600	€ 8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 12.600</b>	<b>€ 8.400</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

##### Gegevens 2021

Bedragen x € 1	M. Merkx	R. van Weegen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 12.600	€ 8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 16.300



## Stichting Kolom, Amsterdam

WNT 1.C

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen Gegevens 2022

Bedragen x € 1	Y. Achahbar	I. Oosterveld
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 8.400	€ 8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 8.400</b>	<b>€ 8.400</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

### Gegevens 2021

Bedragen x € 1	Y. Achahbar	I. Oosterveld
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 8.400	€ 8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.300	€ 16.300

## Stichting Kolom, Amsterdam

WNT 1.C

### 1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

#### Gegevens 2022

Bedragen x € 1	J.H.M. Brouwers	M. Deutekom
Functiegegevens	lid	lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01-01 / 31-12	01-01 / 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 8.400	€ 8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 8.400</b>	<b>€ 8.400</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

#### Gegevens 2021

Bedragen x € 1		
Functiegegevens	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-06 / 31-12	01-06 / 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 4.900	€ 4.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.300	€ 16.300

## Stichting Kolom, Amsterdam

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>12 Afschrijvingen</b>			
Materiele vaste activa	887.945	860.908	857.141
Afboeken vaste activa	0	322	4.046
	<u>887.945</u>	<u>861.230</u>	<u>861.187</u>
<b>13 Huisvestingslasten</b>			
Huur	145.432	110.000	129.345
Onderhoud	814.621	597.710	716.685
Dotatie onderhoudsvoorziening	671.898	470.000	470.000
Energie en water	533.339	497.400	515.056
Schoonmaakkosten	816.226	626.800	791.883
Heffingen	36.442	95.000	77.472
Bewaking en beveiliging	5.664	5.000	0
Overige huisvestingslasten	202.039	33.000	117.971
	<u>3.225.661</u>	<u>2.434.910</u>	<u>2.818.412</u>
<b>14 Overige instellingslasten</b>			
<i>Overige</i>			
Onderwijskosten lesmateriaal	1.215.496	1.051.750	805.006
Onderwijskosten boekenfonds	70.912	65.500	58.456
Algemene schoolkosten	321.059	254.850	308.801
ROC trajecten	244.398	436.000	260.674
ESF trajecten	54.660	75.000	140.229
Overige projectkosten	192.771	616.736	169.504
Kopieerkosten, drukwerk	28.519	28.350	24.102
Telefoon, porti	93.881	80.050	95.288
ICT kosten	386.600	408.950	247.856
Administratie- beheerslasten	496.193	459.450	395.990
Uitbesteding administratie	346.431	340.000	335.091
Accountantskosten	60.578	72.000	97.607
	<u>3.511.497</u>	<u>3.888.636</u>	<u>2.938.605</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>3.511.497</u>	<u>3.888.636</u>	<u>2.938.605</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>15 Financiële baten</b>			
Rentebaten	-2.987	0	-8.454
	<u>-2.987</u>	<u>0</u>	<u>-8.454</u>
<b>15 Financiële lasten</b>			
Overige financiële lasten	5.627	4.350	4.845
	<u>5.627</u>	<u>4.350</u>	<u>4.845</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-8.613</u>	<u>-4.350</u>	<u>-13.299</u>

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

Specificatie honorarium	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Onderzoek van de jaarrekening	€ 58.780	€ 72.000	€ 61.368
Andere controleopdrachten	€ 5.990	€ -	€ 20.000
Adviesdiensten op fiscaal terrein	€ 10.323	€ -	€ 3.000
Andere niet-controle diensten	€ -	€ -	€ -
Controles vorig boekjaar	€ -14.514	€ -	€ 13.239
Totale accountantskosten	€ 60.578	€ 72.000	€ 97.607

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

### B7 Overzicht verbonden partijen

#### Model E: Verbonden partijen

Naam	Jur Vorm 2022	Statutaire zetel	Code EV act	31-12 2022 EUR	Result 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel name % idatie	Consol idatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	<b>Nee</b>	0	Nee
SWV VO Amsterdam-Diemen	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	<b>Nee</b>	0	Nee
SWV VO Zuid-Kennemerland	Stichting	Haarlem	4	n.v.t.	n.v.t.	<b>Nee</b>	0	Nee

n.v.t. : er is geen sprake van beslissende zeggenschap in de verbonden partijen.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## Stichting Kolom, Amsterdam

---

### Niet uit de balans blijvende rechten

#### Meerjarige financiële verplichtingen

Stichting Kolom is de volgende verplichtingen aangegaan:

Te betalen termijn	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
DVEP levering energie tot 3 januari 2026	€ 185.000	€ 555.000	
Ipabo huur bestuurskantoor, J. Tooropstraat 136 tot 01-10-2023	€ 80.616		
Arbodiensverlening: Zorg van de Zaak tot 1-10-2025	€ 89.203	€ 156.000	

**B9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kolom, Stichting voor Speciaal en Regulier Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben



gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 5 juni 2023

**Van Ree Accountants**

Was getekend

drs. L.M.W. van der Vliet RA